

Prot. n. .... del .....

Rep. n. ....

## **CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL “DRASSO PARK”**

L'anno .... il giorno ..... del mese di ....., in Porto Mantovano (MN) presso la Sede Municipale:

..... nata a ..... il ....., Funzionario del Comune di Porto Mantovano con sede in strada Cisa n. 112 Porto Mantovano (MN) - C.F. 80002770206, Responsabile del Settore Attività Culturali (giusto Decreto Sindacale n. 00 del 00/00/0000), la quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, in qualità di concedente

e

..... nato a ..... il ....., Presidente dell'Associazione Porto in Rete con sede in Porto Mantovano (MN) Piazza della Pace n.5 - C.F. 93067730205, in qualità di concessionario

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

#### **ART. 1 – OGGETTO**

Il Comune di Porto Mantovano, in esecuzione alla DGC n. ... del ..... e alla Determinazione n. .... del ....., concede all'Associazione Porto in Rete la gestione dell'area denominata “Drasso Park” sita in Porto Mantovano (MN) Piazza del Donatore n. 1, per lo svolgimento di attività di coesione sociale rivolte all'intera comunità.

#### **ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DELL'AREA**

Il Comune di Porto Mantovano concede all'Associazione Porto in Rete l'area denominata “Drasso Park”, meglio identificata dalla planimetria di cui all'allegato A), con annesse attrezzature varie: giochi per bambini, arredo giardino, gradinate e piattaforma per eventi all'aperto.

In particolare i beni immobili e mobili compresi come di seguito descritti:

- a. area verde, gradinate e piattaforma per eventi all'aperto come evidenziata in colore nella planimetria (allegato A); foglio 9 particelle 2280 – 2283 – 2285 – 2281;
- b. edificio destinato a bar foglio 9 particelle 2269 evidenziato nella planimetria catastale (allegato A) e nella planimetria edifici (allegato B);
- c. attrezzature varie: giochi per bambini, arredo bar e arredo giardino come da Elenco beni mobili (allegato C).

#### **ART. 3 – ATTIVITA'**

Il Comune di Porto Mantovano concede all'Associazione Porto in Rete la gestione dei suddetti spazi al fine di:

- 1) garantire e promuovere la fruizione del parco da parte di tutta la comunità;
- 2) attivare, assieme all'Amministrazione Comunale, un confronto con la comunità per valutare modalità innovative di gestione del parco dirette a incrementare i livelli di socializzazione di coloro che frequentano gli spazi oggetto della convenzione;
- 3) realizzare progetti di coesione sociale attivando iniziative ed eventi culturali, ricreativi, di socializzazione e di incontro, rivolti all'intera comunità;
- 4) coordinare l'attività di cittadini iscritti nell'apposito elenco previsto dal regolamento Comunale per la cittadinanza attiva, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 29/11/2013, che abbiano sottoscritto specifici progetti con l'Amministrazione Comunale, a norma dell'art. 3 e 5 del regolamento, coerenti con gli obiettivi della presente convenzione.

#### **ART. 4 – DURATA**

La presente convenzione decorre dal 01/01/2023 sino al 31/12/2026.

## **ART. 5 - UTILIZZO DEL PARCO**

Il parco dovrà rimanere aperto al pubblico e sarà a disposizione anche di Associazioni iscritte all'Albo Comunale per manifestazioni o attività varie aggregative, ricreative e culturali in accordo con Porto in Rete. Le attività aggregative potranno articolarsi con le seguenti modalità:

- attività in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- attività ricreative e culturali rivolte a tutte le fasce di età per valorizzare il ruolo aggregativo del parco;
- attività aggregative, anche in collaborazione con le Associazioni iscritte all'Albo Comunale con costi a totale carico delle stesse, compresi gli allestimenti, che possono prevedere anche il coinvolgimento degli esercizi commerciali presenti sul territorio.

Verrà comunque assegnata priorità alle attività previste per la realizzazione di progetti e percorsi di coesione sociale.

Le varie iniziative, che potranno essere organizzate anche da soggetti non domiciliati sul territorio, dovranno sempre essere previamente concordate e, se del caso, autorizzate dall'Amministrazione Comunale sulla base di un programma unico delle varie iniziative che si intende realizzare all'interno del parco.

Verrà in seguito redatto un programma unico delle varie iniziative progettate, che verranno realizzate all'interno del parco. L'Amministrazione Comunale si riserva ogni più ampia facoltà di controllo sulla puntuale e regolare gestione del parco durante le manifestazioni organizzate.

Qualora, nell'ambito delle attività programmate, vengano organizzate manifestazioni pubbliche temporanee che prevedano la somministrazione di cibi e bevande, dovranno essere richieste, nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente, tutte le autorizzazioni necessarie per la somministrazione temporanea di alimenti e di bevande.

Resta comunque inteso che qualora l'organizzazione delle attività aggregative preveda anche lo svolgimento di pubblici spettacoli e/o l'installazione provvisoria di attrezzature e manufatti di vario tipo, dovranno essere richieste dagli organizzatori tutte le autorizzazioni previste dalla normativa e dovranno essere rispettate le norme previste in tema di prevenzione incendi e sicurezza, nonché le prescrizioni previste dagli uffici competenti e le disposizioni vigenti in materia di manifestazioni pubbliche.

In caso di mancanza dei titoli autorizzativi necessari, la Polizia Locale e gli altri uffici competenti procederanno ai termini di legge nei confronti del soggetto organizzatore.

## **ART. 6 - ONERI ED OBBLIGHI**

L'Associazione si impegna a custodire e mantenere in buono stato di ordine e di pulizia il parco e in particolare sarà tenuta a compiere le seguenti attività:

- 1) sorveglianza e custodia delle strutture e delle attrezzature del parco oggetto per l'intera durata della presente convenzione;
- 2) apertura e chiusura del parco alla cittadinanza in base ad orari concordati con l'Ente e prontamente comunicati;
- 3) mantenimento dell'ordine, del decoro e della pulizia dell'area, pulizia dei cestini, pulizia dei giochi e degli arredi (tavoli, panchine ecc.), pulizia dei bagni aperti al pubblico (con fornitura di carta igienica, sapone e tovaglette), con operazioni ordinarie e straordinarie (queste ultime in occasione di eventi organizzati anche da altre Associazioni o dall'Amministrazione Comunale);
- 4) tempestiva segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale di qualsiasi danno riscontrato alle strutture del parco, giochi e alle alberature;
- 5) manutenzione delle aree verdi, ovvero pulizia dei vialetti, raccolta carte, gestione dell'impianto di irrigazione;
- 6) apertura e chiusura delle fontanelle;
- 7) accensione degli impianti di illuminazione;
- 8) raccolta delle foglie;

9) stipula di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro assicurati, volontari e soci, a norma di legge.

E' altresì fatto obbligo all'Associazione di fare osservare puntualmente tutte le prescrizioni relative ad eventuali emergenze epidemiologiche e contestualmente adottare idonee misure di prevenzione nell'esercizio dell'attività, tenendo conto di quanto previsto dai protocolli di sicurezza emanati dalle competenti autorità.

Per attività di manutenzione ordinaria economicamente gravose o per le quali è necessaria una particolare attenzione sotto il profilo della sicurezza e dell'incolumità pubblica, l'Associazione e l'Amministrazione Comunale si riservano la possibilità di concordare forme di intervento e compartecipazione dei costi.

#### **ART. 7 – ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sono posti a carico dell'Amministrazione Comunale i seguenti oneri:

- manutenzione straordinaria degli impianti e delle attrezzature del parco;
- assicurazione contro incendi e per la responsabilità civile contro terzi
- pagamento di tutte le utenze.

Per quanto riguarda la manutenzione delle aree verdi, fatti salvi accordi diversi tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione nell'ambito delle attività concordate, rimangono in capo all'Amministrazione Comunale i seguenti oneri:

- potature, concimazioni e sfalcio periodico dei tappeti erbosi per il periodo da aprile a settembre.

L'Amministrazione Comunale si rende disponibile a valutare le modalità con le quali garantire la vigilanza delle aree concesse, attraverso la presenza di unità della propria Polizia Locale o di soggetti terzi da essa individuati.

#### **ART. 8 – MIGLIORIE IMPIANTO E MODIFICHE**

L'Associazione Porto in Rete avrà, subordinatamente al consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, la facoltà di apportare innovazioni e/o modifiche all'interno del parco. Alla scadenza della Convenzione le stesse saranno acquisite nel patrimonio comunale senza alcun indennizzo o riconoscimento.

#### **ART. 9 – RISOLUZIONE E REVOCA DELLA CONVENZIONE**

Qualora si verificassero da parte dell'Associazione Porto in Rete, gravi inadempienze, l'Amministrazione Comunale, previa diffida scritta, potrà procedere a risolvere anticipatamente la presente convenzione. La convenzione potrà inoltre essere revocata dall'Amministrazione Comunale qualora intervenissero interessi di carattere generale.

#### **ART. 10 – RINVIO ALLE NORME VIGENTI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rinvia alle norme ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Data .....

Letto, confermato e sottoscritto

Il Concedente

Il Responsabile del Servizio

Il Concessionario

per l'Associazione "Porto In Rete"  
il Presidente