



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza di prima convocazione.

**Deliberazione n. 65 del 26/07/2022**

**OGGETTO: VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2022 - 2024 - VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2022 - 2024 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ARTT. 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000) - APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventisei** del mese di **luglio** alle ore **20:34** nella sala delle adunanze consiliari in modalità telematica

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Presente
TOMIROTTI VALENTINA	Presente
LICON ANDREA	Presente
ANDRETTI ANGELO	Presente
MARI ROBERTO	Presente
RESCIGNO VITTORIO	Presente
DORINI MORENO	Presente
MANCINI ALESSANDRO	Presente
SCIRPOLI PASQUALINO	Presente
BONORA GUIDO	Presente
VANELLA MARA	Presente
BUOLI MONICA	Presente
BINDINI ANDREA	Presente
LUPPI MARIO	Presente
BASTIANINI MARCO	Presente
BETTONI GIANFRANCO	Presente
FACCHINI RENATA	Presente

**PRESENTI N. 17**

**ASSENTI N. 0**

Risultano presenti gli Assessori: Ghizzi Pier Claudio, Massara Rosario Alberto, Ciribanti Vanessa, Della Casa Barbara.

Partecipa all'adunanza **Il Segretario Generale MELI BIANCA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MARI ROBERTO** – nella sua qualità di **Presidente**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento posto al n. **6** dell'ordine del giorno

## IL CONSIGLIO COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

Premesso che con:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28/03/2022 è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 28/03/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022 -2024;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 28/03/2022 è stato approvato il P.E.G. 2022 – 2024 – parte contabile;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 21/05/2022 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024 – Piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2022 – 2024;

Richiamato l'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui:

*“1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.*

*2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*

*a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*

*b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*

*c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*

*La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.*

*3. Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'art. 194, comma 2, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2.*

*4. La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo.”;*

Richiamati inoltre:

- l'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede, ai commi 1 e 2, che il bilancio di previsione può subire variazioni, in termini di competenza e di cassa, sia nella parte entrata che nella parte spesa, per ciascuno degli esercizi considerati, con deliberazione di Consiglio Comunale da adottarsi entro il 30 novembre di ciascun anno;
- il comma 8 dell'art. 175 del D. lgs. 267/2000 che testualmente cita *“Mediante la variazione di*

*assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”;*

Dato atto che con nota prot. n. 13532 dell'8/6/2022 il Responsabile del Settore Ragioneria ha chiesto ai Responsabili dei Servizi la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita del bilancio, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di Bilancio e di verificare l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;

Considerato che l'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 prevede che l'ente debba garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazione di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa, attribuendo all'organo consiliare il compito di adottare almeno una volta entro il termine del 31 luglio apposita delibera con cui dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adottare i necessari conseguenti provvedimenti;

Considerato inoltre che:

- l'andamento della gestione finanziaria dell'Ente deve essere oggetto di costante verifica al fine di assicurare il perseguimento degli equilibri di bilancio;
- si rende ora necessario procedere in base a quanto stabilito dal comma 8, art. 175 del D.Lgs. 267/2000 ad una verifica generale delle previsioni di entrata e di spesa alla luce delle disposizioni che regolano la finanza locale per l'esercizio in corso, tenuto conto dell'effettivo andamento degli accertamenti e degli impegni;
- è stato effettuato un controllo finalizzato alla verifica della regolare gestione delle previsioni di competenza e di cassa 2022 del bilancio di previsione 2022 - 2024, nonché della sussistenza dei residui attivi e passivi risultanti dal rendiconto 2021;

Preso atto che:

- i commi da 819 a 826 dell'articolo 1 della Legge di Bilancio 2019 sanciscono il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- le norme di finanza pubblica richiedono che, ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, il bilancio di previsione 2022 - 2024 garantisca un risultato di competenza nel triennio di riferimento non negativo, condizione che si evince dallo schema sugli equilibri di bilancio inserito nell'allegato 1);

Considerato che il Consiglio dei Ministri ha approvato:

- lo stato di emergenza per la crisi in Ucraina in data 25 febbraio 2022;
- il decreto-legge 25 febbraio 2022 n. 14 – disposizioni urgenti sulla crisi in Ucraina;
- il decreto-legge 28 febbraio 2022 n. 16 – ulteriori misure per la crisi in Ucraina;
- il decreto-legge 1 marzo 2022 n. 17 – misure urgenti per il contenimento dei costi dell'energia elettrica e del gas naturale, per lo sviluppo delle energie rinnovabili e per il rilancio delle politiche industriali come convertito nella Legge n. 34 del 27/4/2022;
- il decreto-legge 17 maggio 2022 n. 50 – contenente misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina;

Preso atto dell'istruttoria compiuta dal responsabile del Settore Ragioneria in merito alla congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nell'avanzo di

amministrazione, in base alla quale è emersa la seguente situazione:

- la congruità del fondo crediti dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione 2021;
- la necessità di integrare il fondo crediti dubbia esigibilità accantonato nel bilancio di previsione tenuto conto dell'andamento degli incassi in rapporto agli accertamenti 2022;

Dato atto che:

- l'Ente, durante il corrente esercizio, non è ricorso ad anticipazioni di tesoreria, ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 267/2000 né all'utilizzo in termini di cassa di entrate a specifica destinazione, e non si trova in carenza di liquidità rispetto ai pagamenti cui deve fare fronte;
- l'Ente, durante il corrente esercizio, non ha effettuato e non prevede di effettuare accensione di mutui, prestiti o aperture di credito, e sta altresì provvedendo al regolare ammortamento dei mutui e prestiti precedentemente contratti;

Rilevato che risulta necessario apportare al bilancio di previsione 2022 - 2024 una variazione principalmente al fine di:

- iscrivere a bilancio maggiori entrate correnti e maggiori e minori spese correnti;
- iscrivere a bilancio una maggiore previsione annuale per IMU di euro 20.000,00 per il triennio 2022 – 2024, tenuto conto dell'andamento delle riscossioni dell'anticipo versato entro il 16/6/2022 dai contribuenti;
- prevedere maggiori entrate a destinazione vincolata comunicate dal Consorzio progetto e solidarietà per lo svolgimento delle funzioni in campo sociale, adeguando contestualmente gli stanziamenti delle correlate spese;
- iscrivere a bilancio il contributo di euro 55.000,00 a destinazione vincolata assegnato da Tea Spa da destinare a contributi a favore degli utenti per il cd "*caro bollette*";
- iscrivere a bilancio un contributo dalla CCIAA di euro 5.000,00 per riutilizzo di risorse da destinare ad aiuti per le attività produttive site nel comune e che l'Ente cofinanzierà con una quota di avanzo vincolato di euro 4.553,00;
- iscrivere a bilancio storni tra missioni e programmi diversi di spese del personale imputate all'esercizio 2022 al fine di recuperare risorse per potenziare il personale dipendente;
- iscrivere a bilancio maggiori spese tecniche afferenti al contratto di "gestione calore" per euro 14.000,00;
- adeguare di euro 17.500,00 l'importo del fondo crediti dubbia esigibilità riferito alla riscossione delle sanzioni per violazione del CDS ;
- iscrivere a bilancio maggiori spese per l'affidamento di servizi nel campo del sociale;
- finanziare le maggiori spese stimate in euro 5.500,00 per il carburante per gli automezzi di servizio dell'Ente;
- finanziare le maggiori spese di euro 8.800,00 per le assicurazioni dell'Ente;
- iscrivere una maggiore entrata per oneri di urbanizzazione di euro 30.000,00 stimata sulla base delle entrate ad oggi accertate e dei contratti in corso di stipula, destinata per euro 27.000,00 alla manutenzione dei parchi e del verde pubblico (titolo 1^ della spesa) ed euro 3.000,00 alla maggiore spesa per la quota di oneri da destinare per legge agli interventi di superamento delle barriere architettoniche (titolo 2^ della spesa);
- applicare una quota di avanzo vincolato di euro 4.553,00 interamente destinata a spese correnti per spese a favore delle attività produttive;
- applicare una quota di avanzo libero pari ad euro 585.000,00 interamente destinata a finanziare spese d'investimento, principalmente al fine di integrare il finanziamento delle spese per opere pubbliche iscritte nel piano lavori pubblici dell'annualità 2022 e per la parte restante al finanziamento di altre spese d'investimento quali le spese per la copertura di corpi esterni per le scuole materne e primaria per euro 5.000,00, per le scaffalature della biblioteca per euro 5.000,00, per maggiori lavori sulle strade comunali per euro 6.000,00 e per integrare la quota stimata di competenza comunale degli interventi di manutenzione straordinaria degli alloggi di proprietà comunale del condominio Arcobaleno che beneficiano della detrazione fiscale per interventi di efficientamento energetico (cd

superbonus 110% per i lavori “trainati”) per euro 27.000,00, dando atto che il comune non genera credito d’imposta in quanto non titolare di reddito imponibile;

- iscrivere una maggiore entrata da imputare al titolo IV della parte entrata del bilancio di previsione interamente destinata al finanziamento di spese d’investimento;
- iscrivere l’adeguamento dello stanziamento dei capitoli di entrata e di spesa destinati alla mera regolarizzazione contabile delle spese per incentivi tecnici iscritte nei quadri economici delle singole opere;
- con riferimento agli esercizi 2023 e 2024, iscrivere a bilancio storni tra capitoli di spesa del personale e di funzionamento per reperire risorse per potenziare il personale dipendente;
- con riferimento agli esercizi 2023 e 2024, iscrivere a bilancio maggiori entrate correnti e minori spese di funzionamento per finanziare maggiori spese di gestione dei servizi sociali per complessivi 34.000,00 euro per l’anno 2023 in parte per finanziare spese di gestione del servizio sociale e in parte di spese la gestione di attività di utilità sociale a favore degli utenti, e di euro 25.000,00 per l’anno 2024 per finanziare le spese la gestione di attività di utilità sociale a favore degli utenti;

Dato atto che:

- le spese in conto capitale sono state imputate all’esercizio 2022 sulla base dei relativi programmi di spesa definiti dai responsabili;
- le spese correnti e in conto capitale potranno essere attivate solo dopo l’accertamento delle correlate entrate a destinazione vincolata;
- sulla base dell’art. 183 del Tuel *“il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità”*;

Considerato altresì che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 adottata in data 28/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Rendiconto dell’esercizio 2021 che riporta un avanzo di amministrazione di euro 3.112.592,45 così composto:
  - Avanzo accantonato per euro 692.095,27;
  - Avanzo vincolato per euro 921.367,38;
  - Avanzo destinato ad investimenti per euro 19.471,18
  - Avanzo libero per euro 1.479.658,62;
- nel corso dell’esercizio 2021 sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica e in particolare i vincoli imposti dalla normativa sul pareggio di bilancio;
- sulla base delle previsioni degli stanziamenti di cassa dell’esercizio 2022 il saldo di cassa presenta ad oggi un saldo positivo e che la proiezione del saldo di cassa al 31.12.2022 risulta anch’essa positiva, come si evince dall’Allegato 1);

Viste le risultanze delle verifiche delle voci di entrate e di spesa effettuate da ciascun responsabile in risposta alla nota del Responsabile finanziario assunta al prot. n. 13532 dell’8/6/2022;

Ritenuto pertanto di apportare una variazione al Bilancio di Previsione 2022 - 2024, come indicato nei prospetti che si allegano al presente provvedimento, al fine di formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 1), e che si sostanzia nelle seguenti risultanze:

	2022		2023	2024
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Parziale	589.553,00	---	---	---

applicazione avanzo di amministrazione				
Totale maggiori entrate	213.955,64	213.955,64	101.145,00	27.500,00
Totale minori spese	22.113,00	24.206,15	52.904,86	43.904,86
<b>TOTALE</b>	<b>825.621,64</b>	<b>238.161,79</b>	<b>154.049,86</b>	<b>71.404,86</b>
Totale minori entrate	---	---	---	---
Totale maggiori spese	825.621,64	794.756,88	154.049,86	71.404,86
<b>TOTALE</b>	<b>825.621,64</b>	<b>794.756,88</b>	<b>154.049,86</b>	<b>71.404,86</b>

Preso atto altresì, ai fini dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione 2021 che:

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 adottata in data 28/04/2022 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2021 che riporta un avanzo di amministrazione di euro 3.112.592,45 comprensivo della quota accantonata a Fondo Crediti di dubbia esigibilità pari ad euro 552.008,83;

- il comma 2 dell'art. 187 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce l'ordine di priorità per l'applicazione della quota libera dell'avanzo di amministrazione;

- il Comune di Porto Mantovano non si trova ad oggi nella situazione di dovere provvedere al finanziamento con avanzo di amministrazione 2021 di debiti fuori bilancio come verificato dal Responsabile del Servizio finanziario ai fini della predisposizione della presente deliberazione di verifica del permanere degli equilibri del bilancio di previsione, e nemmeno nella condizione di dovere provvedere al ripristino degli equilibri ex articolo 193 del D. Lgs. 267/2000 in quanto ad oggi la gestione risulta in equilibrio come evidenziato nella relazione a firma del Responsabile del Settore Ragioneria riportata nell'allegato 2);

- risulta altresì congruo lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità iscritto nel bilancio di previsione 2022 – 2024 così come modificato dal presente provvedimento, come pure l'importo della quota di avanzo 2021 accantonata per il Fondo crediti di dubbia esazione;

- la quota residuale di avanzo libero 2021 eventualmente da destinare alle finalità di cui all'art. 193 del D. lgs. 267/2000, dopo l'approvazione del presente provvedimento, risulta pari ad euro 570.658,62;

Preso atto che entro il 31/5/2022 si è provveduto ad inviare la certificazione del fondo funzioni fondamentali 2021 utilizzato nel corso dello scorso esercizio secondo le seguenti risultanze (arrotondate):

- Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C): euro -75.606,00

- Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D): euro 162.600,00

- Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F): euro 513.552,00

- Saldo complessivo: euro -426.558,00 (quota di fondo utilizzata nel corso del 2021)

dando atto che le risorse per contributi fondo funzioni comunali e per ristoro minori entrate a causa del Covid-19 ancora disponibili al 31/12/2021 risultano essere di euro 186.565,00;

Preso atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 23/6/2022 sono state stanziare a

bilancio maggiori spese per utenze per complessivi 303.271,00 finanziate per euro 160.000,00 da avanzo libero, per euro 90.000,00 da avanzo vincolato per fondo funzioni comunali ed euro 53.271,00 finanziate da specifica contribuzione statale, ad oggi impegnate per spese per energia elettrica per la somma corrispondente alla quota finanziata da avanzo vincolato pari ad euro 90.000,00, mentre la restante quota finanziata da avanzo libero e da specifico trasferimento potrà essere utilizzata per il pagamento delle utenze per energia per i prossimi mesi;

Ritenuto, sulla base delle stime ad oggi effettuate, di confermare gli accantonamenti della quota di avanzo libero e di avanzo vincolato destinati al finanziamento delle maggiori spese per utenze effettuate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 23/6/2022, fatta salva una diversa successiva quantificazione delle maggiori spese al fine di tenere conto dell'andamento dei costi per l'energia e dell'inflazione, al netto delle manovre poste in essere dal Governo centrale per calmierare le spese ad oggi non determinabili;

Dato infine atto del permanere degli equilibri di bilancio, come risulta dal prospetto incluso nell'allegato 1) e come meglio illustrato nell'allegato 2), quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Dato atto che con successivo provvedimento l'organo competente provvederà all'adeguamento del Piano esecutivo di Gestione 2022 - 2024 e dei programmi annuali di attività;

Visti i seguenti allegati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Allegato 1) - Variazione al bilancio di previsione – competenza e cassa, comprensivo del quadro di controllo degli equilibri, delle risultanze di bilancio e delle variazioni di interesse del Tesoriere di cui all'allegato 8 al D. lgs. 118/2011 per gli eventuali necessari controlli del Tesoriere ai sensi dell'art. 52 co. 2 del D. lgs. 104 del 14/8/2020;

Allegato 2) – relazione del Responsabile del Settore Ragioneria di verifica della salvaguardia degli equilibri del bilancio di previsione 2022 - 2024 ex art. 193 del D. Lgs. 267/2000 e con la quale viene dato atto del permanere degli equilibri del bilancio di previsione 2022 – 2024;

Allegato 3) – relazione sullo stato di attuazione dei programmi del DUP 2022 - 2024;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Acquisiti agli atti i pareri favorevoli:

- del responsabile del servizio finanziario, espresso ai sensi dell'art. 153 del d. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- dell'organo di revisione economico-finanziaria, espresso ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b) del d. Lgs. n. 267/2000;

## **DELIBERA**

Per tutti i motivi in premessa richiamati,

1) di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2) di variare ed integrare il Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024 come approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 28/03/2022, al fine di integrare la Sezione operativa per effetto della presente variazione riportata nell'allegato 1), parte integrante del presente provvedimento;

3) di apportare al Bilancio di Previsione 2022 - 2024 le variazioni in termini di competenza e di cassa risultanti dall'allegato 1), costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e che nelle risultanze finali sono così formulate:

	2022		2023	2024
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
Parziale applicazione avanzo di amministrazione	589.553,00	---	---	---
Totale maggiori entrate	213.955,64	213.955,64	101.145,00	27.500,00
Totale minori spese	22.113,00	24.206,15	52.904,86	43.904,86
<b>TOTALE</b>	<b>825.621,64</b>	<b>238.161,79</b>	<b>154.049,86</b>	<b>71.404,86</b>
Totale minori entrate	---	---	---	---
Totale maggiori spese	825.621,64	794.756,88	154.049,86	71.404,86
<b>TOTALE</b>	<b>825.621,64</b>	<b>794.756,88</b>	<b>154.049,86</b>	<b>71.404,86</b>

4) di dare atto, per quanto riguarda l'applicazione dell'avanzo di amministrazione 2021, che:

- le variazioni di cui al punto 3) prevedono l'applicazione di una quota di avanzo di amministrazione accertato in sede di approvazione del Rendiconto 2021 di euro 589.553,00 costituita da una quota di avanzo libero 2021 di euro 585.000,00 destinata al finanziamento di spese d'investimento e una quota di avanzo vincolato di euro 4.553,00 destinata al finanziamento di spese correnti;

- conseguentemente, dopo l'approvazione del presente atto, l'avanzo di amministrazione 2021 complessivamente applicato al bilancio di previsione 2022 - 2024 risulta essere di euro 1.495.046,44 destinato a finanziare spese correnti per euro 743.546,44 e spese d'investimento per euro 751.500,00;

- la quota di avanzo pari ad euro 1.495.046,44 complessivamente applicata al bilancio di previsione 2022 - 2024 - esercizio 2022 - dopo l'approvazione del presente provvedimento, risulta così composta:

- avanzo vincolato per euro 550.573,44;

- avanzo libero per euro 909.000,00;

- avanzo destinato a investimenti per euro 18.000,00;

- avanzo accantonato per euro 17.473,00;

5) di rinviare a successivo provvedimento del Consiglio Comunale l'aggiornamento del Programma Triennale delle Opere pubbliche 2022 - 2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28/03/2022 e successive modifiche divenute esecutive;

6) di prendere atto delle relazioni in premessa citate, relative alla verifica degli equilibri di bilancio riportata nell'allegato 2) ed alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi riportata nell'allegato 3), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

7) di confermare gli accantonamenti della quota di avanzo libero e di avanzo vincolato per finanziare le maggiori spese per utenze effettuate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 23/6/2022 per fare fronte ai maggiori costi dei prossimi mesi delle spese per l'energia elettrica, salvo diversa quantificazione della spesa complessiva dell'energia al fine di tener conto dell'andamento dei costi per l'energia e dell'inflazione, oltre che delle manovre poste in essere dal Governo centrale per calmierare i costi dell'energia i cui effetti ad oggi non sono quantificabili e della possibilità di poter finanziare con l'avanzo di amministrazione anche una parte dell'incremento dei costi per il gas, qualora in sede di conversione in legge del D.L. 21/2022 venga confermato l'emendamento all'art-37-ter del più sopra menzionato D.L.;

8) di dare atto:

- del permanere degli equilibri di bilancio 2022 - 2024, sulla base dei principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile e in particolare dagli artt. 162, comma 6 e 193 co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, come risulta dal prospetto incluso nell'allegato 1) quale parte integrante e sostanziale e che pertanto non sono necessari ulteriori provvedimenti di ripristino degli equilibri di bilancio;

- dell'inesistenza alla data odierna di debiti fuori bilancio da riconoscere;

9) di approvare altresì l'allegato 8 al D.Lgs. 118/2011 che viene incluso nell'allegato 1), da trasmettere al Tesoriere per gli eventuali controlli ai sensi dell'art. 10 comma 4 del D. lgs. 118/2011 come modificato dall'art. 52 co. 2 del D.L. 104 del 14/8/2020 che prevede che *“Nei casi in cui il tesoriere e' tenuto ad effettuare controlli sui pagamenti, alle variazioni di bilancio, disposte nel rispetto di quanto previsto dai rispettivi ordinamenti finanziari, sono allegati i prospetti di cui all'allegato 8, da trasmettere al tesoriere”*;

10) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000 .

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :*

*1. Responsabile del servizio interessato;*

*2. Responsabile servizio ragioneria;*

Verbalizzazione:

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “La parola all'Ass. Massara”.

**MASSARA:**“Si tratta di una delibera che affrontiamo ogni anno, quella cioè dell'assestamento

generale del Bilancio, del permanere degli equilibri e dello stato di attuazione dei programmi. E' una delibera obbligatoria che l'ente deve adottare e che rappresenta una fotografia a metà anno della situazione del bilancio dell'ente, che porta con sé contestualmente una variazione di bilancio e la verifica dello stato di attuazione dei programmi. Parto dalla variazione.

La variazione si presenta, nella sua parte più importante, come una variazione che porta un maggiore finanziamento, un rifinanziamento di alcune opere pubbliche, dovuto al rincaro che conosciamo delle materie prime, del rincaro che si è avuto in questi mesi, ormai da diversi mesi, per quanto riguarda le opere, a cui si aggiunge anche un intervento normativo che fondamentalmente ha obbligato tutti gli enti, o meglio tutte le stazioni appaltanti ad intervenire con degli aumenti proprio in fase di gara. Nel dettaglio, si tratta dell'intervento normativo, quello del Decreto n.50/2022, che ha previsto fondamentalmente una verifica dei prezzi legati alle opere pubbliche (quindi, non i servizi ma le opere pubbliche) in una fase transitoria che obbliga gli enti locali a prevedere un incremento, in fase di gara, quindi in fase di previsione, dello stanziamento delle opere pubbliche fino ad un massimo del 20%. Questo è una ulteriore problematica, che si aggiunge a quelle che già abbiamo affrontato in questo mandato, quindi quella della pandemia e del caro energia. Siamo arrivati anche ad un rincaro opere pubbliche che diventa complicato gestire, ma che dobbiamo comunque gestire. Per questo motivo, noi andiamo ad intervenire, con la parte più cospicua di questa variazione, con il rifinanziamento di tre opere, due delle quali presenti nel nostro Programma Elettorale e che stiamo portando avanti, più una terza, cioè l'adeguamento della Stazione Ecologica, che si è reso necessario nel corso dei mandati.

Riguardo all'adeguamento della Stazione Ecologica è previsto un adeguamento dell'importo dell'opera di 41.000 euro. Per quanto riguarda Porto Emergenza, quindi la nuova sede di Porto Emergenza, c'è una maggiore spesa di 350.000 euro. Per quanto riguarda l'ampliamento delle strutture sportive di Ca' Rossa abbiamo una maggiore spesa di 100.000 euro. Ripeto che queste sono delle previsioni che si rendono necessarie in primis per ottemperare alle previsioni previste dal Decreto, incrementando quindi le previsioni in fase di gara. Poi, naturalmente, la ricaduta che si avrà in fase di contrattualizzazione dipenderà dalla gara e dal mercato della struttura competitiva che verrà realizzata.

Questi maggiori oneri vengono coperti dall'applicazione dell'avanzo libero per 491.000 euro. Passando poi ad aspetti rilevanti ma meno impattanti dal punto di vista delle risorse, la variazione prevede, dal punto di vista delle entrate:

- un incremento di 20.000 euro delle previsioni IMU, tanto nel 2022 quanto nel 2023 e 2024;
  - le previsioni di trasferimenti dal Consorzio Progetto Solidarietà per finalità sociali per 34.500 euro;
  - un contributo a favore delle famiglie per fare fronte al caro energia per 55.000 euro.
  - un incremento delle previsioni del gettito derivante dai Diritti di Segreteria per le pratiche edilizie di 21.000 euro. Ricordo che in fase di bilancio eravamo stati prudenti nella previsione di entrata per questa tipologia, quindi andiamo un po' a rivedere l'entrata aumentandola di 21.000 euro;
  - in aggiunta, viene incrementato il gettito derivante dagli oneri di urbanizzazione per 30.000 euro.
- Anche qua sappiamo ormai che in fase di bilancio manteniamo un andamento prudente, che viene confermato in corso d'anno, se non migliorato in corso d'anno.

Per quanto riguarda la spesa abbiamo:

- trasferimenti al Consorzio Progetto Solidarietà per 34.500 euro;
- interventi conto il caro bollette a favore delle famiglie (seguirà quindi un bando) per 55.000 euro;
- prevediamo l'assunzione di una nuova figura ai servizi socio-scolastici a decorrere da fine 2022 in seguito. Quindi, una figura aggiuntiva, una nuova assunzione per l'organico degli uffici;
- un intervento di manutenzione parchi e giardini per 27.000 euro, in questo caso finanziato dall'incremento degli oneri di urbanizzazione.

Poi ci sono altri interventi che riguardano sempre gli investimenti e che sono finanziati con l'avanzo libero. Come dicevo, la parte più rilevante è quello del finanziamento delle opere dovuto all'adeguamento dei prezzi previsto dal Decreto di maggio.

Per quanto riguarda la verifica della salvaguardia degli equilibri, fra gli Allegati, avete ricevuto anche l'Allegato 2, che quindi avete avuto modo di leggere: si tratta della Relazione che è stata scritta dal Responsabile dei Servizi Finanziari, cioè dalla dr.ssa Del Bon. E' una relazione puntuale in cui è

presente la fotografia dell'ente in corso d'anno, il riepilogo delle scelte fatte fino ad oggi. Vi ricordo che al momento abbiamo fatto 4 variazioni, esclusa questa. La relazione ripercorre alcune delle scelte e delle problematiche strategiche che riguardano l'ente, in primis il tema dei costi energetici. La Relazione, che presenta solo una panoramica delle entrate e delle spese, sia in parte corrente che in conto capitale, termina affermando la permanenza degli equilibri, che verrà poi ratificata dal Consiglio Comunale, ferme restando queste problematiche che dovremo continuare a fronteggiare e a tenere in considerazione. Ripeto che è una variazione obbligatoria, una variazione che si rende necessaria per i motivi di cui ho detto prima. Ovviamente, c'è il mantenimento degli equilibri, che dovrà essere ratificato dal Consiglio. Inoltre, vediamo anche oggi una situazione complicata, che dovremo, in qualche modo, riuscire a monitorare. Naturalmente, sono a disposizione per domande e quesiti. Vi ringrazio!”.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “Grazie, assessore! Ha chiesto di intervenire la consigliera Facchini. Prego!”.

**FACCHINI:** “Riguardo a questo punto n.7, c'è da notare innanzitutto una certa scorrettezza per l'inserimento della rete di ampliamento...”.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “Un attimo, ma questo è il punto n.6”.

**FACCHINI:** “Sì, scusa, è il punto n.6, ampliamento delle strutture... Mi sentite? Io sento dei rumori in sottofondo, a disturbo”.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “Parla pure, che ti sentiamo molto bene”.

**FACCHINI:** “Ci sono degli importi da rivedere. Comunque il mio voto è contrario sul punto n.6”.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “Il cons. Bettoni mi dice che ha difficoltà ad entrare in collegamento e chiede di poter fare interventi al telefono. Credo che non sia possibile- Intanto, diamo la parola alla consigliera Tomirotti”.

**TOMIROTTI:** “ Sul punto n.6, il nostro voto, come gruppo misto, sarà favorevole, però auspichiamo che in futuro si valuti la possibilità di intervenire su situazioni contingenti derivate dalle emergenze sociali, e soprattutto, di tenere conto, nel prossimo bilancio, di un congruo accantonamento, per fare fronte ad eventuali esigenze derivanti dall'analisi finanziaria che RFI, in merito al Protocollo che abbiamo firmato, farà arrivare all'Amministrazione entro i 6 mesi”.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “ Ci sono altri interventi? Poiché nessun altro chiede di intervenire, passo alla votazione. Prima però voglio comunicare che il cons. Bettoni ha detto che lui avrebbe avuto la necessità di intervenire su questo punto, però non è stato tecnicamente possibile. Sicuramente si è trattato di un problema tecnico non dovuto a volontà né sua né nostra, purtroppo, però, non c'è modo per poter ovviare”.

Il Presidente del Consiglio procede alla votazione nominale con appello del punto n.6

Consiglieri presenti in aula in modalità telematica al momento del voto n. 16.

Il consigliere Bettoni per problemi tecnici non riesce a collegarsi e non partecipa alla votazione.

Voti favorevoli n. 11 (Salvarani, Tomirotti, Licon, Andreetti, Mari, Rescigno, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella), contrari n. 5 (Buoli, Bindini, Luppi, Bastianini, Facchini), astenuti nessuno.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **DELIBERA**

Di approvare la suindicata deliberazione.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “Pongo al voto l’immediata eseguibilità della delibera”.

Consiglieri presenti in aula in modalità telematica al momento del voto n. 16.

Il consigliere Bettoni per problemi tecnici non riesce a collegarsi e non partecipa alla votazione.

E SUCCESSIVAMENTE

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **DELIBERA**

Di dichiarare, con separata votazione riportante voti favorevoli n. 11 (Salvarani, Tomirotti, Licon, Andreetti, Mari, Rescigno, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella), contrari n. 5 (Buoli, Bindini, Luppi, Bastianini, Facchini), astenuti nessuno, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “Il Consiglio approva a maggioranza”.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Presidente  
MARI ROBERTO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE di PORTO MANTOVANO**

# **VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE**

## **2022 – 2024**

**Assestamento generale del Bilancio di previsione 2022 - 2024**



Entrata	VARIAZIONE ASSESTAMENTO 2022 - PRP 1239-2022 - ESERCIZIO 2022		
Titolo Tipologia	Descrizione Titolo - Tipologia	Variazioni Competenza	Variazioni Cassa
10101	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa-Imposte, tasse e proventi assimilati	20.000,00	20.000,00
20101	Trasferimenti correnti-Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	39.533,10	39.533,10
20103	Trasferimenti correnti-Trasferimenti correnti da Imprese	55.000,00	55.000,00
30100	Entrate extratributarie-Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	24.101,56	24.101,56
30200	Entrate extratributarie-Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00
30400	Entrate extratributarie-Altre entrate da redditi di capitale	5.752,00	5.752,00
30500	Entrate extratributarie-Rimborsi e altre entrate correnti	34.568,98	34.568,98
40400	Entrate in conto capitale-Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	5.000,00	5.000,00
40500	Entrate in conto capitale-Altre entrate in conto capitale	30.000,00	30.000,00
	Avanzo di Amministrazione vincolato	4.553,00	0,00
	Avanzo di Amministrazione parte libera	585.000,00	0,00



VARIAZIONE ASSESTAMENTO 2022 - PRP 1239-2022 - ESERCIZIO 2022			
Spesa			
Missione Programma Titolo	Descrizione Missione - Programma - Titolo	Variazioni Competenza	Variazioni Cassa
01031	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato-Spese correnti	-2.613,00	-2.613,00
01041	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali-Spese correnti	2.091,54	1.896,31
01051	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali-Spese correnti	28.499,00	28.499,00
01052	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali-Spese in conto capitale	353.000,00	353.000,00
01061	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Ufficio tecnico-Spese correnti	2.600,00	1.800,85
01071	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile-Spese correnti	-6.800,00	-6.800,00
01081	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Statistica e sistemi informativi-Spese correnti	5.500,00	5.431,32
01111	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Altri servizi generali-Spese correnti	9.800,00	9.800,00
01112	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Altri servizi generali-Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00
03011	Ordine pubblico e sicurezza-Polizia locale e amministrativa-Spese correnti	1.600,00	875,59
04012	Istruzione e diritto allo studio-Istruzione prescolastica-Spese in conto capitale	2.500,00	2.500,00
04022	Istruzione e diritto allo studio-Altri ordini di istruzione non universitaria-Spese in conto capitale	2.500,00	2.500,00
04071	Istruzione e diritto allo studio-Diritto allo studio-Spese correnti	8.130,00	7.062,63
05022	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale-Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00
06012	Politiche giovanili, sport e tempo libero-Sport e tempo libero-Spese in conto capitale	151.000,00	151.000,00
08011	Assetto del territorio ed edilizia abitativa-Urbanistica e assetto del territorio-Spese correnti	-12.700,00	-14.793,15
08022	Assetto del territorio ed edilizia abitativa-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare-Spese in conto capitale	27.000,00	27.000,00
09021	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale-Spese correnti	41.000,00	41.000,00
09031	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente-Rifiuti-Spese correnti	65,00	65,00
09032	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente-Rifiuti-Spese in conto capitale	41.000,00	41.000,00
10052	Trasporti e diritto alla mobilità-Viabilità e infrastrutture stradali-Spese in conto capitale	6.000,00	6.000,00
11011	Soccorso civile-Sistema di protezione civile-Spese correnti	1.200,00	1.200,00
12021	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per la disabilità-Spese correnti	34.533,10	34.533,10
12051	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per le famiglie-Spese correnti	65.650,00	55.495,36
12091	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Servizio necroscopico e cimiteriale-Spese correnti	4.000,00	4.000,00
14021	Sviluppo economico e competitività-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori-Spese correnti	10.453,00	10.097,72
20021	Fondi e accantonamenti-Fondo crediti di dubbia esigibilità-Spese correnti	17.500,00	0,00

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
803.508,64	803.508,64	213.955,64	770.550,73



<b>Entrata</b>	<b>VARIAZIONE ASSESTAMENTO 2022 - PRP 1239-2022 - ESERCIZIO 2023</b>	
<b>Titolo Tipologia</b>	<b>Descrizione Titolo - Tipologia</b>	<b>Variazioni Competenza</b>
10101	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa-Imposte, tasse e proventi assimilati	20.000,00
20101	Trasferimenti correnti-Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	73.645,00
30100	Entrate extratributarie-Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.500,00
30500	Entrate extratributarie-Rimborsi e altre entrate correnti	4.000,00



VARIAZIONE ASSESTAMENTO 2022 - PRP 1239-2022 - ESERCIZIO 2023		
Spesa		
Missione Programma Titolo	Descrizione Missione - Programma - Titolo	Variazioni Competenza
01011	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Organismi istituzionali-Spese correnti	600,00
01021	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Segreteria generale-Spese correnti	542,72
01031	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato-Spese correnti	-5.195,07
01041	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali-Spese correnti	-3.071,21
01051	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali-Spese correnti	-1.000,00
01061	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Ufficio tecnico-Spese correnti	953,54
01071	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile-Spese correnti	-13.413,50
01101	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Risorse umane-Spese correnti	3.000,00
01111	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Altri servizi generali-Spese correnti	-3.000,00
03011	Ordine pubblico e sicurezza-Polizia locale e amministrativa-Spese correnti	-2.986,00
04011	Istruzione e diritto allo studio-Istruzione prescolastica-Spese correnti	-2.000,00
04021	Istruzione e diritto allo studio-Altri ordini di istruzione non universitaria-Spese correnti	-2.000,00
04071	Istruzione e diritto allo studio-Diritto allo studio-Spese correnti	37.225,69
05021	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale-Spese correnti	-500,00
06021	Politiche giovanili, sport e tempo libero-Giovani-Spese correnti	-500,00
08011	Assetto del territorio ed edilizia abitativa-Urbanistica e assetto del territorio-Spese correnti	5,05
09031	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente-Rifiuti-Spese correnti	114,09
09041	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente-Servizio idrico integrato-Spese correnti	-1.000,00
10051	Trasporti e diritto alla mobilità-Viabilità e infrastrutture stradali-Spese correnti	-1.000,00
12011	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido-Spese correnti	-500,00
12021	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per la disabilità-Spese correnti	66.645,00
12041	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale-Spese correnti	20.000,00
12051	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per le famiglie-Spese correnti	8.483,77
14021	Sviluppo economico e competitività-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori-Spese correnti	-259,08

**Totali Competenza**

**Entrata**

101.145,00

**Spesa**

101.145,00



<b>Entrata</b>	<b>VARIAZIONE ASSESTAMENTO 2022 - PRP 1239-2022 - ESERCIZIO 2024</b>	
<b>Titolo Tipologia</b>	<b>Descrizione Titolo - Tipologia</b>	<b>Variazioni Competenza</b>
10101	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa-Imposte, tasse e proventi assimilati	20.000,00
30100	Entrate extratributarie-Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.500,00
30500	Entrate extratributarie-Rimborsi e altre entrate correnti	4.000,00



VARIAZIONE ASSESTAMENTO 2022 - PRP 1239-2022 - ESERCIZIO 2024		
Spesa		
Missione Programma Titolo	Descrizione Missione - Programma - Titolo	Variazioni Competenza
01011	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Organismi istituzionali-Spese correnti	600,00
01021	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Segreteria generale-Spese correnti	542,72
01031	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato-Spese correnti	-4.694,06
01041	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali-Spese correnti	-2.071,21
01051	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali-Spese correnti	-1.000,00
01061	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Ufficio tecnico-Spese correnti	953,54
01071	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile-Spese correnti	-13.413,50
01101	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Risorse umane-Spese correnti	3.000,00
01111	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Altri servizi generali-Spese correnti	-1.000,00
03011	Ordine pubblico e sicurezza-Polizia locale e amministrativa-Spese correnti	-2.986,00
04011	Istruzione e diritto allo studio-Istruzione prescolastica-Spese correnti	-1.000,00
04021	Istruzione e diritto allo studio-Altri ordini di istruzione non universitaria-Spese correnti	-1.000,00
04071	Istruzione e diritto allo studio-Diritto allo studio-Spese correnti	37.225,69
05021	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale-Spese correnti	-500,00
06021	Politiche giovanili, sport e tempo libero-Giovani-Spese correnti	-500,00
08011	Assetto del territorio ed edilizia abitativa-Urbanistica e assetto del territorio-Spese correnti	5,05
09031	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente-Rifiuti-Spese correnti	114,09
09041	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente-Servizio idrico integrato-Spese correnti	-1.000,00
12021	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per la disabilità-Spese correnti	-5.000,00
12041	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale-Spese correnti	20.000,00
12051	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia-Interventi per le famiglie-Spese correnti	-516,24
14021	Sviluppo economico e competitività-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori-Spese correnti	-260,08

Totali Competenza	
Entrata	Spesa
27.500,00	27.500,00

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO - Variazioni Provvisorie - Proposta PRP-1239/2022**

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	2023	2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	2023	2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	8.385.407,28								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		1.495.046,44	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		2.420.614,75	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria	5.519.385,00	5.574.500,00	5.524.500,00	5.504.500,00	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	11.453.408,42	9.297.408,78 <i>0,00</i>	8.081.063,00 <i>0,00</i>	8.000.848,00 <i>0,00</i>
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	772.884,37	750.950,37	521.501,00	467.617,00					
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	2.409.653,54	1.947.759,54	1.863.062,00	1.858.731,00	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.326.488,85	3.529.358,17 <i>0,00</i>	903.104,15 <i>0,00</i>	140.000,00 <i>0,00</i>
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.163.723,85	673.895,85	1.113.104,15	350.000,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00					
<b>Totale entrate finali.....</b>	<b>9.865.646,76</b>	<b>8.947.105,76</b>	<b>9.022.167,15</b>	<b>8.180.848,00</b>	<b>Totale spese finali.....</b>	<b>16.779.897,27</b>	<b>12.826.766,95</b>	<b>8.984.167,15</b>	<b>8.140.848,00</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	36.000,00	36.000,00 <i>0,00</i>	38.000,00 <i>0,00</i>	40.000,00 <i>0,00</i>
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.742.193,00	1.732.000,00	1.732.000,00	1.732.000,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	1.830.178,00	1.732.000,00	1.732.000,00	1.732.000,00
<b>Totale Titoli.....</b>	<b>11.607.839,76</b>	<b>10.679.105,76</b>	<b>10.754.167,15</b>	<b>9.912.848,00</b>	<b>Totale Titoli.....</b>	<b>18.646.075,27</b>	<b>14.594.766,95</b>	<b>10.754.167,15</b>	<b>9.912.848,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>19.993.247,04</b>	<b>14.594.766,95</b>	<b>10.754.167,15</b>	<b>9.912.848,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>18.646.075,27</b>	<b>14.594.766,95</b>	<b>10.754.167,15</b>	<b>9.912.848,00</b>
Fondo di cassa finale presunto	1.347.171,77								



## EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PRP-1239/2022

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio esercizio			8.385.407,28		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		86.652,43	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		8.273.209,91 0,00	7.909.063,00 0,00	7.830.848,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità'	(-)		9.297.408,78 0,00 237.500,00	8.081.063,00 0,00 210.000,00	8.000.848,00 0,00 204.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		36.000,00 0,00 0,00	38.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-973.546,44</b>	<b>-210.000,00</b>	<b>-210.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		743.546,44 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		257.000,00 0,00	210.000,00 0,00	210.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O = G+H+I-L+M</b>			<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PRP-1239/2022**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		751.500,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		2.333.962,32	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		673.895,85	1.113.104,15	350.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		257.000,00	210.000,00	210.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		3.529.358,17 0,00	903.104,15 0,00	140.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>-27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta PRP-1239/2022**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termini	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie'	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>					

# Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1  
al D.Lgs 118/2011

Data 09/07/2022

Proposta PRP - 1239 / 2022

## ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE COMUNICAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PROPOSTA IN OGGETTO ESERCIZIO 2022
				in aumento	in diminuzione	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	86.652,43	0,00	0,00	86.652,43
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsioni di competenza	2.333.962,32	0,00	0,00	2.333.962,32
	Utilizzo avanzo di amministrazione	previsioni di competenza	905.493,44	589.553,00	0,00	1.495.046,44
	<i>-di cui avanzo di amministrazione utilizzato anticipatamente</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'01/01/2022	previsioni di cassa	8.385.407,28	0,00	0,00	8.385.407,28
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>					
<b>10101</b>	<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	residui presunti	188,36	0,00	0,00	188,36
		previsione di competenza	3.394.100,00	20.000,00	0,00	3.414.100,00
		previsione di cassa	3.344.288,36	20.000,00	0,00	3.364.288,36
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>residui presunti</b>	<b>64.884,82</b>	<b>0,00</b>	<b>64.884,82</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>5.554.500,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.574.500,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>5.499.385,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.519.385,00</b>
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>					
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	residui presunti	21.934,71	0,00	0,00	21.934,71
		previsione di competenza	656.417,27	39.533,10	0,00	695.950,37
		previsione di cassa	678.351,27	39.533,10	0,00	717.884,37
<b>20103</b>	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00
		previsione di cassa	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>residui presunti</b>	<b>21.934,71</b>	<b>0,00</b>	<b>21.934,71</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>656.417,27</b>	<b>94.533,10</b>	<b>750.950,37</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>678.351,27</b>	<b>94.533,10</b>	<b>772.884,37</b>
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	residui presunti	395.357,19	0,00	0,00	395.357,19
		previsione di competenza	1.409.444,37	24.101,56	0,00	1.433.545,93
		previsione di cassa	1.597.823,36	24.101,56	0,00	1.621.924,92
<b>30200</b>	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	residui presunti	382.752,06	0,00	0,00	382.752,06
		previsione di competenza	271.000,00	0,00	0,00	271.000,00
		previsione di cassa	507.020,43	0,00	0,00	507.020,43
<b>30400</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale</b>	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00

# Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1  
al D.Lgs 118/2011

Data 09/07/2022

Proposta PRP - 1239 / 2022

## ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE COMUNICAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PROPOSTA IN OGGETTO ESERCIZIO 2022
				in aumento	in diminuzione	
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>					
		previsione di competenza	10.000,00	5.752,00	0,00	15.752,00
		previsione di cassa	10.000,00	5.752,00	0,00	15.752,00
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	residui presunti	78.492,63	0,00	0,00	78.492,63
		previsione di competenza	192.792,63	34.568,98	0,00	227.361,61
		previsione di cassa	230.287,21	34.568,98	0,00	264.856,19
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>residui presunti</b>	<b>856.601,88</b>	<b>0,00</b>	<b>856.601,88</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>1.883.337,00</b>	<b>64.422,54</b>	<b>1.947.759,54</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.345.231,00</b>	<b>64.422,54</b>	<b>2.409.653,54</b>
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>					
<b>40400</b>	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	65.000,00	5.000,00	0,00	70.000,00
		previsione di cassa	65.000,00	5.000,00	0,00	70.000,00
<b>40500</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	307.000,00	30.000,00	0,00	337.000,00
		previsione di cassa	307.000,00	30.000,00	0,00	337.000,00
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>residui presunti</b>	<b>534.828,60</b>	<b>0,00</b>	<b>534.828,60</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>638.895,85</b>	<b>35.000,00</b>	<b>673.895,85</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.128.723,85</b>	<b>35.000,00</b>	<b>1.163.723,85</b>
	<b>TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA</b>	residui presunti	1.488.444,00	0,00	0,00	1.488.444,00
		previsione di competenza	10.465.150,12	213.955,64	0,00	10.679.105,76
		previsione di cassa	11.393.884,12	213.955,64	0,00	11.607.839,76
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	residui presunti	1.488.444,00	0,00	0,00	1.488.444,00
		previsione di competenza	13.791.258,31	803.508,64	0,00	14.594.766,95
		previsione di cassa	19.779.291,40	213.955,64	0,00	19.993.247,04

# Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1  
al D.Lgs 118/2011

Data 09/07/2022

Proposta PRP - 1239 / 2022

## SPESE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE COMUNICAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PROPOSTA IN OGGETTO ESERCIZIO 2022		
				in aumento	in diminuzione			
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
<b>0103</b>	<b>Programma</b>	<b>03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>					
	Titolo 1		Spese correnti	residui presunti	15.425,89	0,00	0,00	15.425,89
				previsione di competenza	173.650,05	0,00	2.613,00	171.037,05
				previsione di cassa	188.928,70	0,00	2.613,00	186.315,70
	<b>Totale Programma</b>	<b>03</b>	<b>Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	residui presunti	15.425,89	0,00	0,00	15.425,89
				previsione di competenza	173.650,05	0,00	2.613,00	171.037,05
				previsione di cassa	188.928,70	0,00	2.613,00	186.315,70
<b>0104</b>	<b>Programma</b>	<b>04</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>					
	Titolo 1		Spese correnti	residui presunti	139.711,60	0,00	0,00	139.711,60
				previsione di competenza	385.951,97	2.091,54	0,00	388.043,51
				previsione di cassa	506.901,46	1.896,31	0,00	508.797,77
	<b>Totale Programma</b>	<b>04</b>	<b>Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	residui presunti	139.711,60	0,00	0,00	139.711,60
				previsione di competenza	403.951,97	2.091,54	0,00	406.043,51
				previsione di cassa	524.901,46	1.896,31	0,00	526.797,77
<b>0105</b>	<b>Programma</b>	<b>05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>					
	Titolo 1		Spese correnti	residui presunti	55.418,50	0,00	0,00	55.418,50
				previsione di competenza	77.401,00	28.499,00	0,00	105.900,00
				previsione di cassa	130.871,20	28.499,00	0,00	159.370,20
	Titolo 2		Spese in conto capitale	residui presunti	42.541,12	0,00	0,00	42.541,12
				previsione di competenza	1.014.712,78	353.000,00	0,00	1.367.712,78
				previsione di cassa	1.057.253,90	353.000,00	0,00	1.410.253,90
	<b>Totale Programma</b>	<b>05</b>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	residui presunti	97.959,62	0,00	0,00	97.959,62
				previsione di competenza	1.092.113,78	381.499,00	0,00	1.473.612,78
				previsione di cassa	1.188.125,10	381.499,00	0,00	1.569.624,10
<b>0106</b>	<b>Programma</b>	<b>06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>					
	Titolo 1		Spese correnti	residui presunti	36.143,80	0,00	0,00	36.143,80
				previsione di competenza	141.595,43	2.600,00	0,00	144.195,43
				previsione di cassa	176.566,23	1.800,85	0,00	178.367,08
	<b>Totale Programma</b>	<b>06</b>	<b>Ufficio tecnico</b>	residui presunti	50.484,58	0,00	0,00	50.484,58
				previsione di competenza	141.595,43	2.600,00	0,00	144.195,43
				previsione di cassa	190.907,01	1.800,85	0,00	192.707,86

# Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1  
al D.Lgs 118/2011

Data 09/07/2022

Proposta PRP - 1239 / 2022

## SPESE

MISSIONE,PROGRAMMA,TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE COMUNICAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PROPOSTA IN OGGETTO ESERCIZIO 2022	
				in aumento	in diminuzione		
<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
<b>0107</b>	<b>Programma</b>	<b>07</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>				
	Titolo 1		Spese correnti				
			residui presunti	16.340,11	0,00	0,00	16.340,11
			previsione di competenza	154.020,19	0,00	6.800,00	147.220,19
			previsione di cassa	170.360,30	0,00	6.800,00	163.560,30
	<b>Totale Programma</b>	<b>07</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>				
			residui presunti	16.340,11	0,00	0,00	16.340,11
			previsione di competenza	154.020,19	0,00	6.800,00	147.220,19
			previsione di cassa	170.360,30	0,00	6.800,00	163.560,30
<b>0108</b>	<b>Programma</b>	<b>08</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>				
	Titolo 1		Spese correnti				
			residui presunti	43.024,97	0,00	0,00	43.024,97
			previsione di competenza	109.000,00	5.500,00	0,00	114.500,00
			previsione di cassa	152.024,97	5.431,32	0,00	157.456,29
	<b>Totale Programma</b>	<b>08</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>				
			residui presunti	69.294,77	0,00	0,00	69.294,77
			previsione di competenza	116.000,00	5.500,00	0,00	121.500,00
			previsione di cassa	185.294,77	5.431,32	0,00	190.726,09
<b>0111</b>	<b>Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>				
	Titolo 1		Spese correnti				
			residui presunti	121.373,16	0,00	0,00	121.373,16
			previsione di competenza	433.317,30	9.800,00	0,00	443.117,30
			previsione di cassa	540.758,09	9.800,00	0,00	550.558,09
	Titolo 2		Spese in conto capitale				
			residui presunti	8.906,00	0,00	0,00	8.906,00
			previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00
			previsione di cassa	13.906,00	5.000,00	0,00	18.906,00
	<b>Totale Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>				
			residui presunti	130.279,16	0,00	0,00	130.279,16
			previsione di competenza	438.317,30	14.800,00	0,00	453.117,30
			previsione di cassa	554.664,09	14.800,00	0,00	569.464,09
<b>Totale MISSIONE 01</b>		<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>residui presunti</b>	<b>702.334,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>702.334,79</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>3.242.573,48</b>	<b>406.490,54</b>	<b>9.413,00</b>	<b>3.639.651,02</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>3.906.054,73</b>	<b>405.427,48</b>	<b>9.413,00</b>	<b>4.302.069,21</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>					
<b>0301</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>				
	Titolo 1		Spese correnti				
			residui presunti	105.737,53	0,00	0,00	105.737,53
			previsione di competenza	399.262,36	1.600,00	0,00	400.862,36
			previsione di cassa	494.114,47	875,59	0,00	494.990,06

# Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1  
al D.Lgs 118/2011

Data 09/07/2022

Proposta PRP - 1239 / 2022

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE			PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE COMUNICAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PROPOSTA IN OGGETTO ESERCIZIO 2022	
					in aumento	in diminuzione		
<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>						
<b>0301</b>	<b>Programma 01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>						
	<b>Totale Programma 01</b>	<b>Polizia locale e amministrativa</b>		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	170.558,04 421.262,36 580.934,98	0,00 1.600,00 875,59	0,00 0,00 0,00	170.558,04 422.862,36 581.810,57
	<b>Totale MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>		<b>residui presunti</b> <b>previsione di competenza</b> <b>previsione di cassa</b>	<b>170.558,04</b> <b>421.262,36</b> <b>580.934,98</b>	<b>0,00</b> <b>1.600,00</b> <b>875,59</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>170.558,04</b> <b>422.862,36</b> <b>581.810,57</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>						
<b>0401</b>	<b>Programma 01</b>	<b>Istruzione prescolastica</b>						
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	5.236,30 107.788,00 93.024,30	0,00 2.500,00 2.500,00	0,00 0,00 0,00	5.236,30 110.288,00 95.524,30
	<b>Totale Programma 01</b>	<b>Istruzione prescolastica</b>		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	59.688,21 280.780,00 302.313,64	0,00 2.500,00 2.500,00	0,00 0,00 0,00	59.688,21 283.280,00 304.813,64
<b>0402</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>						
	<b>Titolo 2</b>	<b>Spese in conto capitale</b>		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	27.975,98 41.132,10 69.108,08	0,00 2.500,00 2.500,00	0,00 0,00 0,00	27.975,98 43.632,10 71.608,08
	<b>Totale Programma 02</b>	<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	114.208,47 413.448,10 513.475,36	0,00 2.500,00 2.500,00	0,00 0,00 0,00	114.208,47 415.948,10 515.975,36
<b>0407</b>	<b>Programma 07</b>	<b>Diritto allo studio</b>						
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	336.494,93 982.221,11 1.288.716,04	0,00 8.130,00 7.062,63	0,00 0,00 0,00	336.494,93 990.351,11 1.295.778,67
	<b>Totale Programma 07</b>	<b>Diritto allo studio</b>		residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	336.494,93 982.221,11 1.288.716,04	0,00 8.130,00 7.062,63	0,00 0,00 0,00	336.494,93 990.351,11 1.295.778,67
	<b>Totale MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>residui presunti</b> <b>previsione di competenza</b> <b>previsione di cassa</b>	<b>510.391,61</b> <b>1.676.449,21</b> <b>2.104.505,04</b>	<b>0,00</b> <b>13.130,00</b> <b>12.062,63</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>510.391,61</b> <b>1.689.579,21</b> <b>2.116.567,67</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>						
<b>0502</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>						

# Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1  
al D.Lgs 118/2011

Data 09/07/2022

Proposta PRP - 1239 / 2022

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE			PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE COMUNICAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PROPOSTA IN OGGETTO ESERCIZIO 2022
					in aumento	in diminuzione	
<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>					
<b>0502</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>				
	Titolo 2		Spese in conto capitale				
			residui presunti	269.066,86	0,00	0,00	269.066,86
			previsione di competenza	19.002,45	5.000,00	0,00	24.002,45
			previsione di cassa	288.069,31	5.000,00	0,00	293.069,31
	<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>				
			residui presunti	371.063,89	0,00	0,00	371.063,89
			previsione di competenza	250.306,26	5.000,00	0,00	255.306,26
			previsione di cassa	577.865,46	5.000,00	0,00	582.865,46
	<b>Totale MISSIONE 05</b>		<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>				
			residui presunti	<b>371.063,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>371.063,89</b>
			previsione di competenza	<b>250.306,26</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>255.306,26</b>
			previsione di cassa	<b>577.865,46</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>582.865,46</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
<b>0601</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sport e tempo libero</b>				
	Titolo 2		Spese in conto capitale				
			residui presunti	51.278,49	0,00	0,00	51.278,49
			previsione di competenza	371.755,84	151.000,00	0,00	522.755,84
			previsione di cassa	423.034,33	151.000,00	0,00	574.034,33
	<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Sport e tempo libero</b>				
			residui presunti	180.762,38	0,00	0,00	180.762,38
			previsione di competenza	579.248,84	151.000,00	0,00	730.248,84
			previsione di cassa	719.812,35	151.000,00	0,00	870.812,35
	<b>Totale MISSIONE 06</b>		<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
			residui presunti	<b>211.684,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>211.684,26</b>
			previsione di competenza	<b>752.748,84</b>	<b>151.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>903.748,84</b>
			previsione di cassa	<b>924.234,23</b>	<b>151.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.075.234,23</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
<b>0801</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>				
	Titolo 1		Spese correnti				
			residui presunti	15.720,64	0,00	0,00	15.720,64
			previsione di competenza	176.618,80	0,00	12.700,00	163.918,80
			previsione di cassa	192.339,44	0,00	14.793,15	177.546,29
	<b>Totale Programma</b>	<b>01</b>	<b>Urbanistica e assetto del territorio</b>				
			residui presunti	43.555,94	0,00	0,00	43.555,94
			previsione di competenza	243.378,37	0,00	12.700,00	230.678,37
			previsione di cassa	286.934,31	0,00	14.793,15	272.141,16
<b>0802</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>				
	Titolo 2		Spese in conto capitale				
			residui presunti	1.049.678,40	0,00	0,00	1.049.678,40
			previsione di competenza	17.182,82	27.000,00	0,00	44.182,82
			previsione di cassa	1.066.861,22	27.000,00	0,00	1.093.861,22

# Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1  
al D.Lgs 118/2011

Data 09/07/2022

Proposta PRP - 1239 / 2022

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE COMUNICAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PROPOSTA IN OGGETTO ESERCIZIO 2022	
				in aumento	in diminuzione		
<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
<b>0802</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>					
	<b>Totale Programma 02</b>	<b>Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	1.068.447,44 42.182,82 1.110.630,26	0,00 27.000,00 27.000,00	0,00 0,00 0,00	1.068.447,44 69.182,82 1.137.630,26
	<b>Totale MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>residui presunti</b> <b>previsione di competenza</b> <b>previsione di cassa</b>	<b>1.112.003,38</b> <b>285.561,19</b> <b>1.397.564,57</b>	<b>0,00</b> <b>27.000,00</b> <b>27.000,00</b>	<b>0,00</b> <b>12.700,00</b> <b>14.793,15</b>	<b>1.112.003,38</b> <b>299.861,19</b> <b>1.409.771,42</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
<b>0902</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>					
	Titolo 1	Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	160.626,38 353.719,00 433.329,53	0,00 41.000,00 41.000,00	0,00 0,00 0,00	160.626,38 394.719,00 474.329,53
	<b>Totale Programma 02</b>	<b>Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	182.483,64 501.033,66 602.501,45	0,00 41.000,00 41.000,00	0,00 0,00 0,00	182.483,64 542.033,66 643.501,45
<b>0903</b>	<b>Programma 03</b>	<b>Rifiuti</b>					
	Titolo 1	Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	256.754,56 27.787,91 284.542,47	0,00 65,00 65,00	0,00 0,00 0,00	256.754,56 27.852,91 284.607,47
	Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	771,75 98.228,25 99.000,00	0,00 41.000,00 41.000,00	0,00 0,00 0,00	771,75 139.228,25 140.000,00
	<b>Totale Programma 03</b>	<b>Rifiuti</b>	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	257.526,31 126.016,16 383.542,47	0,00 41.065,00 41.065,00	0,00 0,00 0,00	257.526,31 167.081,16 424.607,47
	<b>Totale MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>residui presunti</b> <b>previsione di competenza</b> <b>previsione di cassa</b>	<b>470.887,31</b> <b>688.049,82</b> <b>1.077.921,28</b>	<b>0,00</b> <b>82.065,00</b> <b>82.065,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>470.887,31</b> <b>770.114,82</b> <b>1.159.986,28</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
<b>1005</b>	<b>Programma 05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>					
	Titolo 2	Spese in conto capitale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	197.759,64 805.981,70 1.003.740,95	0,00 6.000,00 6.000,00	0,00 0,00 0,00	197.759,64 811.981,70 1.009.740,95

# Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1  
al D.Lgs 118/2011

Data 09/07/2022

Proposta PRP - 1239 / 2022

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE			PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE COMUNICAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PROPOSTA IN OGGETTO ESERCIZIO 2022
					in aumento	in diminuzione	
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
<b>1005</b>	<b>Programma 05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>					
	<b>Totale Programma 05</b>	<b>Viabilità e infrastrutture stradali</b>	residui presunti	408.377,93	0,00	0,00	408.377,93
			previsione di competenza	1.622.502,70	6.000,00	0,00	1.628.502,70
			previsione di cassa	1.950.143,48	6.000,00	0,00	1.956.143,48
	<b>Totale MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>residui presunti</b>	<b>409.665,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>409.665,77</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>1.891.502,70</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.897.502,70</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>2.220.431,32</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.226.431,32</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>					
<b>1101</b>	<b>Programma 01</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	residui presunti	1.629,02	0,00	0,00	1.629,02
			previsione di competenza	4.250,00	1.200,00	0,00	5.450,00
			previsione di cassa	5.879,02	1.200,00	0,00	7.079,02
	<b>Totale Programma 01</b>	<b>Sistema di protezione civile</b>	residui presunti	1.658,91	0,00	0,00	1.658,91
			previsione di competenza	4.250,00	1.200,00	0,00	5.450,00
			previsione di cassa	5.908,91	1.200,00	0,00	7.108,91
	<b>Totale MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	<b>residui presunti</b>	<b>1.658,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.658,91</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>4.250,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.450,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>5.908,91</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.108,91</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
<b>1202</b>	<b>Programma 02</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	residui presunti	190.493,36	0,00	0,00	190.493,36
			previsione di competenza	878.115,75	34.533,10	0,00	912.648,85
			previsione di cassa	1.018.609,11	34.533,10	0,00	1.053.142,21
	<b>Totale Programma 02</b>	<b>Interventi per la disabilità</b>	residui presunti	190.493,36	0,00	0,00	190.493,36
			previsione di competenza	878.115,75	34.533,10	0,00	912.648,85
			previsione di cassa	1.018.609,11	34.533,10	0,00	1.053.142,21
<b>1205</b>	<b>Programma 05</b>	<b>Interventi per le famiglie</b>					
	<b>Titolo 1</b>	<b>Spese correnti</b>	residui presunti	98.908,84	0,00	0,00	98.908,84
			previsione di competenza	368.789,42	65.650,00	0,00	434.439,42
			previsione di cassa	465.139,06	55.495,36	0,00	520.634,42
	<b>Totale Programma 05</b>	<b>Interventi per le famiglie</b>	residui presunti	98.908,84	0,00	0,00	98.908,84
			previsione di competenza	368.789,42	65.650,00	0,00	434.439,42
			previsione di cassa	465.139,06	55.495,36	0,00	520.634,42
<b>1209</b>	<b>Programma 09</b>	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>					

# Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1  
al D.Lgs 118/2011

Data 09/07/2022

Proposta PRP - 1239 / 2022

## SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE			PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE COMUNICAZIONE	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PROPOSTA IN OGGETTO ESERCIZIO 2022	
					in aumento	in diminuzione		
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>						
<b>1209</b>	<b>Programma</b>	<b>09</b>	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>					
	Titolo 1		Spese correnti	residui presunti	47.854,95	0,00	0,00	47.854,95
				previsione di competenza	71.044,35	4.000,00	0,00	75.044,35
				previsione di cassa	118.667,56	4.000,00	0,00	122.667,56
	<b>Totale Programma</b>	<b>09</b>	<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	residui presunti	47.854,95	0,00	0,00	47.854,95
				previsione di competenza	74.044,35	4.000,00	0,00	78.044,35
				previsione di cassa	121.667,56	4.000,00	0,00	125.667,56
	<b>Totale MISSIONE 12</b>		<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>residui presunti</b>	<b>785.881,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>785.881,69</b>
				<b>previsione di competenza</b>	<b>2.400.131,39</b>	<b>104.183,10</b>	<b>0,00</b>	<b>2.504.314,49</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>3.007.557,69</b>	<b>94.028,46</b>	<b>0,00</b>	<b>3.101.586,15</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>						
<b>1402</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>					
	Titolo 1		Spese correnti	residui presunti	11.466,83	0,00	0,00	11.466,83
				previsione di competenza	98.688,06	10.453,00	0,00	109.141,06
				previsione di cassa	110.154,89	10.097,72	0,00	120.252,61
	<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	residui presunti	11.837,26	0,00	0,00	11.837,26
				previsione di competenza	98.688,06	10.453,00	0,00	109.141,06
				previsione di cassa	110.525,32	10.097,72	0,00	120.623,04
	<b>Totale MISSIONE 14</b>		<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>residui presunti</b>	<b>19.827,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.827,96</b>
				<b>previsione di competenza</b>	<b>100.814,06</b>	<b>10.453,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.267,06</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>120.642,02</b>	<b>10.097,72</b>	<b>0,00</b>	<b>130.739,74</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>						
<b>2002</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>					
	Titolo 1		Spese correnti	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di competenza	220.000,00	17.500,00	0,00	237.500,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di competenza	220.000,00	17.500,00	0,00	237.500,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale MISSIONE 20</b>		<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>residui presunti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>previsione di competenza</b>	<b>306.109,00</b>	<b>17.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>323.609,00</b>
				<b>previsione di cassa</b>	<b>82.226,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.226,31</b>

# Allegato delibera di Variazione del Bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

Allegato n. 8/1  
al D.Lgs 118/2011

Data 09/07/2022

## Proposta PRP - 1239 / 2022

<i>TOTALE VARIAZIONI IN USCITA</i>	residui presunti	4.864.136,22	0,00	0,00	4.864.136,22
	previsione di competenza	13.791.258,31	825.621,64	22.113,00	14.594.766,95
	previsione di cassa	17.875.524,54	794.756,88	24.206,15	18.646.075,27
<i>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</i>	residui presunti	4.864.136,22	0,00	0,00	4.864.136,22
	previsione di competenza	13.791.258,31	825.621,64	22.113,00	14.594.766,95
	previsione di cassa	17.875.524,54	794.756,88	24.206,15	18.646.075,27

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE



## **COMUNE DI PORTO MANTOVANO**

*Settore Ragioneria, Tributi, Controllo di gestione e società partecipate*

Allegato 2)

PROT. n. 16310 - 2022

**OGGETTO: VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 – 2024 EX ART. 193 DEL D.LG. 267/2000**

L'articolo 193 D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 prevede che:

1. *Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico (con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6).*
2. *Con la periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*
  - a) *le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
  - b) *i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*
  - c) *le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità, accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui. La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.*
3. *Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'art. 194, comma 2, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali*

*disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2.*

*4. La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo.*

L'art. 193 del D. Lgs 267/2000 prevede quindi che l'Organo Consiliare provveda, almeno una volta all'anno, e comunque entro il 31 luglio, ad effettuare la verifica del permanere degli equilibri di bilancio e, in caso di accertamento negativo, ad adottare i necessari provvedimenti per ripristinare il pareggio.

La presente analisi del bilancio 2022 è articolata come segue:

1. Analisi della gestione 2022 e dei principali dati di bilancio 2022 - analisi dei presupposti per la verifica del permanere degli equilibri di bilancio;
2. La Gestione residui;
3. La Situazione di cassa;
4. Verifica del mantenimento degli equilibri.

### **1. Analisi della gestione 2022 e dei principali dati di bilancio 2022 - analisi dei presupposti per la verifica del permanere degli equilibri di bilancio**

L'esercizio 2022 risente degli effetti economici generati dall'emergenza legata alla guerra in Ucraina, dal sensibile aumento delle spese per l'energia e dell'inflazione e dal perdurare dell'emergenza epidemiologica COVID-19. Il Bilancio di previsione 2022 - 2024 approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 28/3/2022 evidenzia ad oggi, la situazione riportata nell'allegata tabella, che tiene conto anche della contestuale variazione di assestamento al bilancio di previsione 2022 - 2024 che verrà proposta in sede di deliberazione di verifica del mantenimento degli equilibri del bilancio di previsione 2022.

DATI DI BILANCIO 2022							
ENTRATE				SPESE			
descrizione	previsioni iniziali di bilancio 2022	proiezione Al 31.12	ACCERTATO AL 11/7/2022	descrizione	previsioni iniziali di bilancio 2022	proiezione Al 31.12	IMPEGNATO AL 11/7/2022
Fondo pluriennale vincolato	2.420.614,75	2.420.614,75					
Avanzo applicato	222.519,00	1.495.046,44		Disavanzo applicato			
Titolo 1	5.554.500,00	5.574.500,00	3.165.662,54	Titolo 1	8.381.421,43	9.297.408,78	5.752.926,03
Titolo 2	474.773,00	750.950,37	262.738,64	Titolo 2	2.760.962,32	3.529.358,17	2.572.018,37
Titolo 3	1.873.977,00	1.947.759,54	793.087,43	Titolo 3	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	632.000,00	673.895,85	461.976,63	Titolo 4	36.000,00	36.000,00	17.647,97
Titolo 5	0,00	0,00					
Titolo 6	0,00	0,00					
Titolo 7	0,00	0,00		Titolo 5	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	1.732.000,00	1.732.000,00	561.359,25	Titolo 7	1.732.000,00	1.732.000,00	561.359,25
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>12.910.383,75</b>	<b>14.594.766,95</b>	<b>5.244.824,49</b>	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>12.910.383,75</b>	<b>14.594.766,95</b>	<b>8.903.951,62</b>

Alle entrate accertate all'11/7/2022 deve essere sommato l'importo del fondo pluriennale vincolato di euro 2.420.614,75 e l'importo dell'avanzo di amministrazione complessivamente applicato di euro 1.495.046,44. Il confronto tra le spese correnti impegnate rispetto alle entrate correnti, è condizionato dalla particolare dinamica di contabilizzazione di alcune tipologie di spese consolidate che vengono complessivamente impegnate ad inizio esercizio, mentre ad oggi, in particolare, non risultano accertate la seconda rata dell'IMU 2022 e le entrate riferite ai prossimi mesi di riversamento dell'addizionale IRPEF e del Fondo di solidarietà comunale.

## **Le variazioni apportate al bilancio di previsione 2022 – 2024 e l'assestamento generale del bilancio di previsione 2022 – 2024**

Nel corso dell'esercizio 2022 sono state approvate le seguenti deliberazioni di variazione di bilancio:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 14/5/2022 - ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 16/06/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 14/6/2022 - in corso di ratifica;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 23/6/2022.

Con il provvedimento che verrà presentato in Consiglio Comunale entro il 31/7/2022, verrà deliberato l'assestamento generale del bilancio di previsione 2022 a seguito della verifica generale delle previsioni di entrata e di spesa, tenuto conto dell'effettivo andamento degli accertamenti e degli impegni, alla luce delle disposizioni che regolano la finanza locale per l'esercizio in corso in base a quanto stabilito dal comma 8, art. 175 del D.Lgs. 267/2000.

Con l'assestamento generale del bilancio 2022 sono state apportate al bilancio di previsione le seguenti principali variazioni:

- rideterminazione dell'IMU al fine di tenere conto dell'andamento tendenziale dopo la scadenza della prima rata;
- rideterminazione del Fondo crediti dubbia esigibilità riferito alle entrate derivanti da sanzioni per violazione al codice della strada incrementandolo di euro 17.500,00;
- incremento dello stanziamento di 30.000,00 euro delle entrate provenienti da oneri di urbanizzazione sulla base dell'andamento dell'entrata già riscossa (pari a poco più dell'87% dello stanziato) e dei contratti in corso di sottoscrizione;
- previsione di maggiori entrate a destinazione vincolata e delle correlate spese;
- applicazione di una quota di avanzo vincolato per euro 4.553,00 e di avanzo libero per spese d'investimento di euro 585.000,00.

### **L'avanzo di amministrazione 2021 e l'applicazione al bilancio di previsione 2022**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 adottata in data 28/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio 2021 che riporta un avanzo di amministrazione di euro 3.112.592,45 così composto:

- Avanzo accantonato per euro 692.095,27;
- Avanzo vincolato per euro 921.367,38;
- Avanzo destinato ad investimenti per euro 19.471,18;
- Avanzo libero per euro 1.479.658,62.

L'avanzo di amministrazione 2021 complessivamente applicato al bilancio di previsione 2022 - 2024 nel corso dell'esercizio 2022 risulta essere di euro 1.495.046,44, che viene complessivamente destinato a finanziare spese correnti per euro 743.546,44 e spese d'investimento per euro 751.500,00. La quota complessiva di avanzo applicata al bilancio di previsione 2022 tiene conto della proposta di variazione che verrà presentata in Consiglio Comunale di assestamento generale del bilancio 2022 - 2024 e di verifica del mantenimento degli equilibri del bilancio di previsione 2022 (proposta di deliberazione PRP 1239-2022).

La quota di avanzo pari ad euro 1.495.046,44 complessivamente applicata al bilancio di previsione 2022 - 2024, annualità 2022, dopo il provvedimento di verifica degli equilibri di bilancio 2022 - 2024, risulta così dettagliata:

- avanzo accantonato applicato per euro 17.473,00;
- avanzo vincolato applicato per euro 550.573,44;
- avanzo destinato ad investimenti applicato per euro 18.000,00;
- avanzo libero applicato per euro 909.000,00.

	avanzo di amministrazione 2021	bilancio iniziale 2022 (D.C.C. 28/2022)	variazione PRP 1007-2022 (D.C.C. giugno 2022 d'urgenza)	totale bilancio INIZIALE 2022 + variazione PRP 1007-2022 - DCC	TOTALE AVANZO APPLICATO DOPO VARIAZIONI	variazione PRP 885 - 2022 - C.C. fine giugno N. 55/2022	APPLICATO DOPO LE VARIAZIONI - PRP 885 - 2022 - dcc N. 55/2022	VARIAZIONE ASSESTAMENTO DEL BILANCIO 2022 - PRPR 1239-2022	TOTALE AVANZO APPLICATO DOPO VARIAZIONI 2022	TOTALE AVANZO APPLICATO DOPO VARIAZIONI	avanzo 2021 che resta dopo le variazioni
avanzo accantonato	692.095,27	0,00		0,00	0,00	17.473,00	17.473,00	0,00	17.473,00	17.473,00	674.622,27
avanzo vincolato	921.367,38	222.519,00	0,00	222.519,00	222.519,00	323.501,44	546.020,44	4.553,00	550.573,44	550.573,44	370.793,94
di cui per fff	186.564,40	85.000,00		85.000,00	85.000,00	90.000,00	175.000,00		175.000,00	175.000,00	11.564,40
avanzo investimenti	19.471,18	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00	18.000,00	1.471,18
avanzo libero	1.479.658,62	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	289.000,00	324.000,00	585.000,00	909.000,00	909.000,00	570.658,62
<b>totale avanzo 2021</b>	<b>3.112.592,45</b>	<b>222.519,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>257.519,00</b>	<b>257.519,00</b>	<b>647.974,44</b>	<b>905.493,44</b>	<b>589.553,00</b>	<b>1.495.046,44</b>	<b>1.495.046,44</b>	<b>1.617.546,01</b>
parte corrente		222.519,00	0,00	222.519,00	222.519,00	516.474,44	738.993,44	4.553,00	743.546,44	743.546,44	
parte investimenti		0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	131.500,00	166.500,00	585.000,00	751.500,00	751.500,00	
<b>totale avanzo 2021 applicato</b>		<b>222.519,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>257.519,00</b>	<b>257.519,00</b>	<b>647.974,44</b>	<b>905.493,44</b>	<b>589.553,00</b>	<b>1.495.046,44</b>	<b>1.495.046,44</b>	

Nella quota di avanzo vincolato di euro 921.367,38 è iscritto l'avanzo vincolato per fondo funzioni fondamentali di euro 186.564,40 applicato al bilancio di previsione 2022, dopo la manovra di assestamento in corso di approvazione, per euro 175.000,00.

Entro il 31/5/2022 si è provveduto ad inviare la certificazione del fondo funzioni fondamentali 2020 e 2021 utilizzato nel corso dello scorso esercizio secondo le seguenti risultanze (arrotondate):

Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C): euro -75.606,00

Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D): euro 162.600,00

Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F): euro 513.552,00

Saldo complessivo: euro -426.558,00 (quota di fondo utilizzata nel corso del 2021)

**Calcolo dell'avanzo vincolato 2020 per fondo funzioni fondamentali:**

Fondo funzioni fondamentali erogato nel corso del 2020: euro 682.842,00

Ristori di entrate del 2020: euro 31.679,00 (euro 12.104,00 per Cosap e euro 19.575,00 per Imu)

Fondo funzioni fondamentali utilizzato e certificato nel corso del 2021: euro -225.653 (come da certificazione)

**Trasferimenti e ristori per Covid ancora disponibili al 31.12.2020 – Avanzo vincolato 2020: euro 488.868,00 (arrotondati.)**

**Calcolo dell'avanzo vincolato 2021 per fondo funzioni fondamentali:**

Avanzo vincolato per fondi Covid-19 al 31.12.2020: euro 488.868,00

Contributo per fondo funzioni comunali erogato nel 2021: euro 58.744,00

Ristori di entrate del 2020: euro 65.512,00 (euro 18.297,00 per Cosap e euro 47.215,00 per Imu)

Fondo funzioni comunali utilizzato e certificato nel corso del 2021: - 426.559,00 (come da certificazione)

**Trasferimenti e ristori entrate ancora disponibili al 31.12.2021 – Avanzo vincolato 2021: euro 186.565 (arrotondati.)**

**Il dato certificato è coerente con l'avanzo vincolato al 31.12.2021 per fondo funzioni fondamentali e entrate ristorate causa covid riportato nell'allegato A2).**

## Fondo crediti dubbia esigibilità – bilancio 2022

In sede di verifica del permanere degli equilibri del bilancio 2022 - 2024, è stata effettuata la verifica del fondo crediti dubbia esigibilità iscritto a bilancio. Le risultanze della verifica hanno reso necessario l'adeguamento del fondo svalutazione crediti per l'esercizio 2022 rispetto alle previsioni di bilancio incrementando la percentuale di svalutazione delle entrate per violazione al CDS (che è passata dal 54,07% al 60,51%), che ha comporta un incremento dell'importo stanziato a bilancio di 17.500,00 euro.

## AGGIORNAMENTO DEL FCDE 2022

tipologia ENTRATA	stanziamento entrate 2022	FCDE EFFETTIVO	FCDE ISCRITTO A BILANCIO 2022 (arroton.)	FCDE AGGIORNATO - ASSESTATO 2022	ISCRITTO A BILANCIO DOPO ASSESTAMENTO 2022	DIFFERENZA ISCRITTA A BILANCIO 2022 CON L'ASSESTAMENTO
10101	160.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
30100	441.075,93	5.276,72	5.500,00	5.276,72	5.500,00	0,00
30200	<b>271.000,00</b>	<b>146.000,00</b>	146.000,00	163.500,00	163.500,00	17.500,00
30500	42.600,00	18.073,91	18.500,00	18.073,91	18.500,00	0,00
40500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>219.350,63</b>	<b>220.000,00</b>	<b>236.850,63</b>	<b>237.500,00</b>	<b>17.500,00</b>

## L'andamento delle entrate soggette a svalutazione

cap.	TIPOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTO 2022	svalutazione a bilancio 2022	stanziamento dopo gli equilibri 2022	accertato al 6/7/2022	incassato al 6/7/2022	percentuale incasso	percentuale svalutazione	SVALUTAZIONE RICONTEGGIATA 2022	FCDE ASSESTATO 2022	note
1005	10101	recupero evasioni imu	160.000,00	50.000,00	160.000,00	81.498,37	81.498,37	100,00	0,00	0,00	50.000,00	
4500	40500	oneri urbanizzazione	0,00	0,00	0,00						0,00	
3200	30100	fitti fabbricati alloggi sociali	63.474,37	600,18	63.474,37	11.981,95	6.298,81	52,57	47,43	30.106,43	600,18	IN GESTIONE AD ALER CHE PROVEDE AL VERSAMENTO A RENDICONTAZIONE
3210	30100	fitti attivi	180.000,00	4.455,17	181.601,56	181.601,56	86.850,97	47,83	52,17	94.750,59	4.455,17	L'ACCERTATO CORRISPONDE ALLE 12 MENSILITA' DA CONTRATTO- L'INCASSO E' IN PROPORZIONE AI MESI SCADUTI E COMPRENDE IL SOSPESO IN ENTRATA DEL CANONE FARMACIA 1° SEM. IN CORSO DI REGOLARIZZAZIONE
3115 + 3114	30200	sanzioni per violazione al CDS	270.000,00	146.000,00	270.000,00	148.899,58	58.799,60	39,49	60,51	163.378,53	163.500,00	INCREMENTATO FCDE DI EURO 17.500,00
3116	30200	recupero violazioni al CDS anni pregressi	1.000,00	0,00	1.000,00	63,08	63,08	100,00	0,00	0,00	0,00	
3125	30100	buoni pasto scuole d'infanzia - mensa scuole	0,00	0,00	0,00						0,00	
3130	30100	buoni pasto scuole primarie	0,00	0,00	0,00						0,00	
3135	30100	proventi pre e post scuola	37.000,00	28,33	37.000,00	26.342,20	26.342,20	100,00	0,00	0,00	28,33	
3140	30100	trasporti infanzia	0,00	0,00	0,00						0,00	
3145	30100	trasporti primaria	0,00	0,00	0,00						0,00	
3150	30100	trasporti media	9.000,00	0,00	9.000,00	3.294,22	3.294,22	100,00	0,00	0,00	0,00	
3155	30100	proventi servizi nido	150.000,00	193,04	150.000,00	72.935,80	72.769,32	99,77	0,23	342,38	193,04	
3500	30500	rimborso spese ricovero inabili al lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		100,00	0,00	0,00	
3545	30500	rimborso spesa assistenza domiciliare	20.000,00	8.010,50	20.000,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	8.010,50	
3590	30500	rimborso spese società sportive	11.000,00	8.225,39	11.000,00	0,00	0,00				8.225,39	
3591	30500	rimborso spese energetiche	2.600,00	1.288,77	2.600,00	0,00	0,00				1.288,77	
3546	30500	rimborso spese per servizi sociali e handicap	6.000,00	549,25	10.000,00	9.561,71	2.216,38	23,18	76,82	7.682,03	549,25	L'ACCERTATO E' RIFERITO AGLI AVVISI INVIATI SOLO IN DATA 5/7/2022
3547	30500	rimborso spese trasporto protetto	3.000,00	0,00	3.000,00	1.975,00	1.975,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
		<b>totale FCDE</b>		<b>219.350,63</b>	<b>918.675,93</b>	<b>538.253,47</b>	<b>340.207,95</b>	<b>862,84</b>	<b>337,16</b>	<b>296.259,96</b>	<b>236.850,63</b>	

## Il fondo crediti dubbia esigibilità accantonato con il Rendiconto 2021

Il fondo crediti dubbia esigibilità accantonato con il Rendiconto 2021 risulta congruo rispetto all'andamento delle riscossioni dei residui attivi iscritti a bilancio e copre ampiamente i residui del titolo 1, 2 e 3 delle entrate soggette a svalutazione come da risconto riportato nella tabella che segue:

RESIDUI ATTIVI 1.1.2022 accorpato per codice di bilancio	FCDE ACCANTONATO NELL'AVANZO 2021 - D.C.C. 37/2022	CODICE BILANCIO	SOMME RIMASTE DA INCASSARE AL 4/7/2022	SOMME INCASSATE AL 4/7/2022	RESIDUI ATTIVI SOGGETTI A SVALUTAZIONE COPERTI DA AVANZO VINCOLATO - RESIDUO DA INCASSARE
64.696,46	0,00	10301	111,59	64.584,87	0,00
21.934,71	0,00	20101	945,82	78.434,59	0,00
397.724,61	150.618,50	30100	5.440,13	394.300,06	5.440,13
382.631,63	370.026,17	30200	358.572,25	30.370,78	358.572,25
79.192,47	31.364,16	30500	38.605,41	40.587,06	22.001,41
532.078,73	0,00	40200	435.078,73	97.000,00	0,00
5.943,99	0,00	90100	2.835,43	3.108,56	0,00
4.250,00	0,00	90200	4.250,00	0,00	0,00
<b>1.488.452,60</b>	<b>552.008,83</b>	<b>TOTALE FCDE</b>	<b>845.839,36</b>	<b>708.385,92</b>	<b>386.013,79</b>

Nota: tra i residui incassati sono state conteggiate anche le maggiori entrate in conto residui che non risultavano a bilancio alla data del 31.12.2021.

### Debiti fuori bilancio

E' in corso di riconoscimento un debito fuori bilancio segnalato dal responsabile del servizio tributi dell'Ente di euro 17.407,00 di cui alla proposta di D.C.C. n. 1267/2022, il cui finanziamento è già iscritto a bilancio per effetto dell'applicazione di una quota di avanzo di amministrazione accantonato 2021 applicato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55/2022. Tutti gli altri responsabili di servizio hanno segnalato l'inesistenza di debiti fuori bilancio alla data di verifica degli equilibri di bilancio 2022, presentando apposita dichiarazione.

## Le società partecipate

Si evidenzia che tutte le società partecipate hanno approvato il bilancio 2021. Di seguito vengono riportati i risultati dell'esercizio 2021 delle partecipate:

<b>società</b>	<b>Risultato</b>	<b>note</b>
TEA SPA	Utile di euro 33.176.023,00	
SIEM SPA	Utile di euro 12.967,00	
APAM SPA	Perdita di euro 395.070,00	La gestione della società è stata condizionata dall'emergenza sanitaria anche nel 2021 che ha comportato rilevanti ripercussioni in materia di trasporto pubblico. E' stato deliberato di coprire la perdita tramite l'utilizzo della riserva straordinaria a disposizione della società a seguito degli accantonamenti degli utili destinati negli esercizi precedenti.
ASEP SRL	Utile di euro 18.546,00	

Dall'esame dei bilanci 2021 recentemente approvati dalle società partecipate dal Comune, non sono stati segnalati eventi avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio 2021 che possano condizionare l'equilibrio economico-finanziario delle società per il 2022, ad esclusione di APAM Spa che evidenzia anche per questo esercizio le difficoltà di gestione a causa dei vincoli imposti dalla gestione emergenziale del trasporto pubblico locale e scolastico terminato il 31/3/2022, dal sensibile incremento dei costi di gestione a causa dei protocolli di sicurezza per i viaggi sul TPL e dal sensibile incremento del costo dei carburanti e delle materie prime a causa delle contingenze belliche.

## La gestione corrente

La gestione corrente risente degli effetti del perdurare dell'emergenza epidemiologica, che ha impattato in particolare sulle spese per i servizi scolastici, e dall'incremento della spesa per l'energia.

Con riferimento alle entrate tributarie, il primo semestre ha fatto registrare un tendenziale incremento del gettito IMU rispetto alle previsioni iniziali di bilancio che, in sede di approvazione del bilancio 2022, erano già state incrementate rispetto alle

previsioni iniziali 2021. Sulla base delle entrate IMU riferite all'acconto 2022 confrontato con i dati 2020 e 2021 è possibile prevedere un incremento del gettito. Purtroppo il gettito effettivo delle principali entrate tributarie quali l'IMU e l'addizionale all'IRPEF sarà definitivamente determinato solo alla fine dell'esercizio.

Per quanto riguarda l'attività di recupero evasione, l'entrata alla data odierna evidenzia il seguente andamento:

<b>Capitolo 1005 – recupero evasione</b>	<b>Importo in euro</b>
Stanziamiento iniziale bilancio 2022	160.000,00
Stanziamiento assestato (dopo la manovra di assestamento 2022)	160.000,00
Somme accertate alla data del 7/7/2022	81.498,37
Somme riscosse alla data del 7/7/2022	81.498,37
<i>FCDE iscritto a bilancio 2022</i>	<i>50.000,00</i>

Con riferimento al recupero coattivo delle entrate tributarie iscritte al capitolo 1006 del PEG, alla data del 4/7/2022 erano stati riscossi 12.138,48 euro rispetto allo stanziamento di euro 20.000,00.

La spesa corrente recepisce le maggiori necessità previste dai protocolli Covid-19 per la riorganizzazione delle attività dei vari servizi, in particolare di quelli scolastici, finanziate con avanzo vincolato per fondo funzioni fondamentali applicato al bilancio di previsione 2022.

Le spese finanziate con avanzo vincolato per fondo funzioni fondamentali del 2020 e 2021 sono di seguito riportate:

<b>natura della spesa</b>	<b>Natura avanzo vincolato</b>	<b>TITOLO SPESA</b>	<b>IMPORTO</b>
EMERGENZA COVID 19 - MAGGIORI SPESE COVID PER CONTRATTO PLURIENNALE SERVIZIO AD PESONAM - FIN. AVANZO VINC. 2021	AVANZO VINCOLATO PER LEGGE 2020 - 2021 PER FONDO FUNZIONI COMUNALI DA DESTINARE A SPESE EMERGENZA COVID-19	1	30.000,00
EMERGENZA COVID 19 - MAGGIORI SPESE COVID CONTRATTO PLURIENNALE MENSA SCOLASTICA - FIN. AVANZO VINC. 2021	AVANZO VINCOLATO PER LEGGE 2020 - 2021 PER FONDO FUNZIONI COMUNALI DA DESTINARE A SPESE EMERGENZA COVID-19	1	15.000,00
EMERGENZA COVID-19 - SPESE ORGANIZZAZIONE CRED IN SICUREZZA - FIN. AVANZO VINC. 2021	AVANZO VINCOLATO PER LEGGE 2020 - 2021 PER FONDO FUNZIONI COMUNALI DA DESTINARE A SPESE EMERGENZA COVID-19	1	15.000,00
EMERGENZA COVID-19 - SPESE PER GESTIONE IN SICUREZZA E DISTANZIAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO - FIN. AVANZO VINC. 2021	AVANZO VINCOLATO PER LEGGE 2020 - 2021 PER FONDO FUNZIONI COMUNALI DA DESTINARE A SPESE EMERGENZA COVID-19	1	5.000,00
EMERGENZA COVID 19 - SPESE MAGGIORI COSTI COVID CONTRATTO PLURIENNALE GESTIONE NIDO - FIN. AVANZO VINC. 2021	AVANZO VINCOLATO PER LEGGE 2020 - 2021 PER FONDO FUNZIONI COMUNALI DA DESTINARE A SPESE EMERGENZA COVID-19	1	20.000,00
SPESE PER UTENZE ENERGIA ELETTRICA	AVANZO VINCOLATO PER LEGGE 2020 - 2021 PER FONDO FUNZIONI COMUNALI – VARIAZIONE DI BILANCIO D.C.C. 55/2022	1	90.000,00
<b>TOTALE AVANZO VINCOLATO 2021 APPLICATO AL BILANCIO 2022</b>			<b>175.000,00</b>

Il gettito per proventi da concessioni edilizie, alla data odierna, consente di incrementare lo stanziamento iscritto a bilancio. L'importo accertato e incassato alla data dell'11/7/2022 risulta superiore allo stanziamento delle spese correnti ad oggi finanziate con proventi da concessioni edilizie:

Stanziamento bilancio iniziale 2022	Accertato al 11/7/2022	Incassato al 11/7/2021	Spesa corrente finanziata da proventi concessioni edilizie con il bilancio iniziale 2022	<i>Stanziamento a seguito della manovra di assestamento 2022 in corso</i>	<i>Spesa corrente finanziata da oneri dopo manovra di assestamento 2022 in corso</i>
275.000,00	239.765,74	239.765,74	230.000,00	305.000,00	257.000,00

--	--	--	--	--	--

Complessivamente con la manovra in corso di approvazione, alla luce delle valutazioni effettuate dai diversi servizi comunali, le previsioni iscritte a bilancio 2022, risultano coerenti.

### **Fondi di riserva e fondi rischi**

Tra le spese è iscritto il fondo di riserva ancora disponibile per euro 37.000,00 che ad oggi, sulla base delle informazioni disponibili, risulta capiente per fare fronte ad esigenze impreviste. Nel corso del 2022 è stato deliberato un prelievo dal fondo di riserva:

Stanziamiento bilancio iniziale 2022	Utilizzo del fondo di riserva con D.G.C. n. 49/2022	Somma residua disponibile del fondo di riserva
50.000,00	13.000,00	37.000,00

Alla data odierna, sulla base delle informazioni disponibili, non risulta necessario integrare la disponibilità del fondo rischi da contenzioso, iscritto a bilancio per euro 1.000,00. Si evidenzia che tra le somme accantonate del risultato di amministrazione 2021 vi è la somma residua di euro 17.527,00 quale fondo contenzioso.

Tra i fondi iscritti alla missione 20 – fondi e accantonamenti – altri fondi – del bilancio 2022 risulta iscritto il fondo rinnovi contrattuali di euro 43.951,00 e il fondo per indennità di fine mandato del Sindaco di euro 4.158,00.

### **La gestione investimenti**

Le spese d'investimento iscritte a bilancio, tenuto conto della manovra di assestamento, sono pari ad euro 3.529.358,17 nell'esercizio 2022, di euro 903.104,15 nel 2023 e di 140.000,00 nell'esercizio 2024, tutte finanziate da risorse proprie o da contributi a fondo perduto e quindi senza ricorso all'indebitamento. Di seguito il dettaglio delle spese d'investimento e delle relative fonti di finanziamento.

**Esercizio 2022:**

Capitolo	Descrizione	Miss.	Progr.	TIT.	MACRO	stanziamento assestato 2022	FPV	AVANZO DI AMM.NE 2022	CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTI STATALI	ONERI URB.	ALTRE ENTRATE TITOLO 4	ENTRATE CORRENTI
230461100	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO SEDE MUNICIPALE FIN. DA CONTRIBUTO MINISTERO INTERNI - CAP. E. 4203	01	05	2	202	8.002,08	8.002,08						
234851100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO ARBOREO E VERDE PUBBLICO - FIN. AVANZO LIBERO 2020	09	02	2	202	14.690,19	14.690,19						
238518200	INCARICHI PER PROGETTAZIONE OPERE E PER ASSETTO TERRITORIO- FIN. AVANZO LIBERO 2020	08	01	2	202	31.777,58	31.777,58						
2303631100	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PER SERVIZI DELL'ENTE (FIN. AVANZO DI GESTIONE CORRENTE)	01	08	2	202	7.000,00	0,00						7.000,00
2304571000	MANUT STRAORD COMPARTI PEEP (E.CAP. 4119 TRASFORMAZ.DA DIRITTO DI SUPERFICIE A DIRITTO DI PROPRIETA')	01	11	2	202	10.000,00	0,00					10.000,00	
2304631000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER OPERE DI SICUREZZA DEL PATRIMONIO EDILIZIO - ENT. CAP. 4322	01	05	2	202	5.529,38	5.529,38						
2304651000	RIQUALIFICAZ. IMMOBILI E AREE VERDI (FIN. E 4570)	01	05	2	202	1.000,00	0,00					1.000,00	
2304711000	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E DI SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO EDIFICI SEDE COMUNALE - VEDI ENT. CAP. 4203	01	05	2	202	127.009,20	127.009,20						
2304721000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DEL PATRIMONIO COM.LE - FIN. AVANZO INV. 2021	01	05	2	202	18.000,00	0,00	18.000,00					
2304731000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DEL PARIMONIO COMUNALE - FIN. AVANZO LIBERO 2021	01	05	2	202	17.000,00	0,00	17.000,00					
2304901000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - FIN. DA ENTRATE CORRENTI	01	05	2	202	1.505,36	1.505,36						
2305131000	MANUT. STRAORD. EDIFICI PUBBLICI (FIN CONCESS CIMITERIALI E CAP 4170)	01	05	2	202	15.000,00	0,00					15.000,00	
2305271100	SPESE D'INVESTIMENTO PER RINNOVO PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI - VEDI ENT. CAP. 1003	01	04	2	202	18.000,00	0,00						18.000,00
2306371000	AMPLIAM PORTO EMERGENZA PRIMO E TERZO LOTTO (DA FINANZ. CON AVANZO D'AMMINISTRAZ 2018)	01	05	2	202	713.674,92	713.674,92						
2306381000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI PUBBLICI - FIN. AVANZO INV. 2020	01	05	2	202	9.271,55	9.271,55						
2306391000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUL PATRIMONIO DELL'ENTE - FINANZIATO DA ENTRATE PARTE CORRENTE	01	05	2	202	8.343,13	8.343,13						
2306401000	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE OPERE E INVESTIMENTI - FIN. AVANZO LIBERO 2021	01	05	2	202	15.000,00	0,00	15.000,00					
2306411000	AMPLIAM PORTO EMERGENZA PRIMO E TERZO LOTTO - FIN. AVANZO LIBERO 2021	01	05	2	202	350.000,00	0,00	350.000,00					
2307281100	SPESE PER ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICIO SERVIZIO VIGILANZA	03	01	2	202	2.000,00	0,00						2.000,00
2307291100	ACQUISTO E MIGLIORAMENTO STRUMENTAZIONE PER POLIZIA LOCALE E SICUREZZA STRADALE - FIN. AVANZO VINC. 2021	03	01	2	202	20.000,00	0,00	20.000,00					
2309131000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE (FIN ALIENAZ.LOCULI E.4170)	04	01	2	202	10.000,00	0,00					10.000,00	
2309251000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE - FIN. AVANZO LIBERO 2020	04	01	2	202	2.788,00	2.788,00						
2309261000	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO SCUOLA D'INFANZIA TREVES - VESI ENT. CAP. 4203	04	01	2	202	90.000,00	0,00			90.000,00			

Capitolo	Descrizione	Miss.	Progr.	Tit.	MAC. RO	stanziamento assestato 2021	FPV	AVANZO DI AMM.NE 2021	CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTI STATALI	ONERI URB.	ALTRE ENTRATE TITOLO 4	ENTRATE CORRENTI
2309271000	MANUTENZIONE STRAORD. SCUOLA D'INFANZIA VIA TREVES - FIN. AVANZO LIBERO 2021	04	01	2	202	5.000,00	0,00	5.000,00					
2309281000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MATERNE PER CORPI ESTERNI - FIN. AVANZO LIBERO 2021	04	01	2	202	2.500,00	0,00	2.500,00					
2312141100	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE PER CORPI ESTERNI - FIN. AVANZO LIBERO 2021	04	02	2	202	2.500,00	0,00	2.500,00					
2313051000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI (E CAP. 4500 ONERI URBANIZZ)	04	02	2	202	5.500,00	0,00				5.500,00		
2313241000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO SCUOLE PRIMARIE - FIN. AVANZO VINCOLATO 2020	04	02	2	202	15.632,10	15.632,10						
2314211000	MANUTENZIONE STRAORD. SCUOLE MEDIA PER RIMUOVERE RISCHIO ANTISFONDELLAMENTO MEDIE - FIN. AVANZO LIBERO 2021	04	02	2	202	20.000,00	0,00	20.000,00					
2316451000	LAVORI DI ALLESTIMENTO SALA POLIVALENTE (DA FIN. CONTRIBUTO CARIPLO E CAP. 4555)	05	02	2	202	2.455,54	2.455,54						
2316471000	SALA POLIVALENTE DRASSO (FINANZ CON AVANZO D'AMMIN. 2017 SPAZIO FINANZ. DM N. 20970 DEL 09.02.2018)	05	02	2	202	16.546,91	16.546,91						
2316521100	ACQUISTO DI BENI E SCAFFALATURE PER BIBLIOTECA - FIN. AVANZO LIBERO 2021	05	02	2	202	5.000,00	0,00	5.000,00					
2317311000	AMPLIAMENTO STRUTTURE SPORTIVE CA ROSSA (FINANZ CON AVANZO D'AMMINISTRAZ 2018)	06	01	2	202	310.275,98	310.275,98						
2317321000	AMPLIAMENTO STRUTTURE SPORTIVE CA ROSSA - FIN. AVANZO LIBERO 2020	06	01	2	202	57.866,86	57.866,86						
2317331000	LAVORI COMPLEMENTARI E DI FINITURA PRESSO STRUTTURE SPORTIVE CA' ROSSA - FIN. AVANZO LIBERO 2021	06	01	2	202	51.000,00	0,00	51.000,00					
2317341000	AMPLIAMENTO STRUTTURE SPORTIVE CA ROSSA - FIN. AVANZO LIBERO 2021	06	01	2	202	100.000,00	0,00	100.000,00					
2322511000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU ALLOGGI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE E AREE ESTERNE - FIN. AVANZO VINC. 2019	08	02	2	202	17.182,82	17.182,82						
2322611000	REALIZZAZIONE PARCO INCLUSIVO ALLA CA' ROSSA DI PORTO MANTOVANO - FIN. TRASF. MIN. ENT. CAP. 4213	08	01	2	202	2.981,99	0,00			2.981,99			
2322631000	RIQUALIFICAZIONE DI VIA LIBERTA' A SOAVE SECONDO LOTTO - FIN. TRASF. MIN. CAP. ENT. 4213	10	05	2	202	3.913,86	0,00			3.913,86			
2322641000	SPESE PROGETTAZIONE DI INVESTIMENTI PER PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA - FIN. AVANZO LIBERO 2021	08	01	2	202	30.000,00	0,00	30.000,00					
2324331000	MANUTENZIONE STRAORD. PARTI COMUNI CONDOMINIO E ALLOGGI ERP EX DL 34/2020 (SUPERBONUS), L.90/2013 E L.160/2019 - AVANZO LIBERO 2021	08	02	2	202	27.000,00	0,00	27.000,00					
2328511000	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E LAPIDI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - FIN. AVANZO LIBERO 2021	12	09	2	202	3.000,00	0,00	3.000,00					
2344401100	ACQUISTO GIOCHI E ARREDO ESTERNO PARCHI PUBBLICI (FIN. ONERI URBANIZZ E CAP. 4500)	09	02	2	202	19.810,71	19.810,71						
2344511100	ARREDO URBANO E GIOCHI PER PARCHI PUBBLICI (FIN. CON CONC. CIMIT. E CAP. 4170)	09	02	2	202	5.000,00	0,00				5.000,00		
2347561000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LAVORI DI ADEGUAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE IN VIA GONZAGA FIN. AVANZO LIBERO 2020	09	03	2	202	85.228,25	85.228,25						
2347581000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LAVORI DI ADEGUAMENTO CONTRO RACCOLTA - FIN. OE.UU. CAP. 4500	09	03	2	202	13.000,00	13.000,00						
2347591000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LAVORI DI ADEGUAMENTO CONTRO RACCOLTA - FIN. AVANZO LIBERO 2021	09	03	2	202	41.000,00	0,00	41.000,00					
2348501000	INTERV. STRAORD. SUL PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE (FIN. CON ONERI D'URBAN. E CAP. 4500)	09	02	2	202	11.952,44	11.952,44						

Capitolo	Descrizione	Miss.	Progr.	TIT.	MACRO	stanziamento assestato 2022	FPV	AVANZO DI AMM.NE 2021	CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTI STATALI	ONERI URB.	ALTRE ENTRATE TITOLO 4	ENTRATE CORRENTI
2350021000	RIQUALIF. URBANA E COMPENSAZ. AMBIENTALE ART 5 CO 10 LR 31_2014 (E CAP 4511) E ALTRI CAP NEL 2016-2017	09	02	2	202	30.000,00	0,00					30.000,00	
2350181000	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE ART. 43 C. 2 SEXIES LR 12/2005 - VEDI ENT. CAP. 4511	09	02	2	202	15.250,82	15.250,82						
2350191000	INTERVENTI STRAORDINARI SUI PARCHI GIOCO DEL TERRIOTRIO COMUNALE - FIN. CAP. E. 4170	09	02	2	202	8.410,63	8.410,63						
2350201000	INTERVENTI STRAORDINARI SUI PARCHI GIOCHI DEL TERRIOTRIO COMUNALE - FIN. AVANZO VINCOALTO 2020	09	02	2	202	19.149,37	19.149,37						
2350241000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO VERDE E PARCHI - FIN. OO.UU. CAP, 4500	09	02	2	202	23.050,50	23.050,50						
2352011000	MANTUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA E OPERE DI MESSA IN SICUREZZA COPERTURA IN LEGNO - FIN. AVANZO LIBERO 2020	06	02	2	202	128.000,00	128.000,00						
2352021000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA E OPERE DI MESSA IN SICUREZZA COPERTURA IN LEGNO - FIN. E. 4170	06	02	2	202	25.000,00	25.000,00						
2355021000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA PALESTRA DI SOAVE - FIN. AVANZO VINCOLATO 2019	06	01	2	202	3.613,00	3.613,00						
2356211000	MANUTENZIONE STRAORD. SCUOLE MEDIA PER RIMUOVERE RISCHIO ANTISFONDELLAMENTO NIDO - FIN. AVANZO LIBERO 2021	12	01	2	202	3.500,00	0,00	3.500,00					
2356221000	MANUTENZIONE STRAORD. NIDO PER MANUTENZIONE IMPIANTO CLIMA. - FIN. AVANZO LIBERO 2021	12	01	2	202	35.000,00	0,00	35.000,00					
2361051000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - FIN. AVANZO LIBERO 2021	10	05	2	202	6.000,00	0,00	6.000,00					
2361261000	MANUT STRAORD STRADE E MARCIAPIEDI (FIN E CAP 4500)	10	05	2	202	14.147,84	14.147,84						
2361281000	RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI - FIN. AVANZO LIBERO 2020	10	05	2	202	11.974,00	11.974,00						
2361291000	RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI - FIN. AVANZO VINCOLATO 2020	10	05	2	202	10.350,56	10.350,56						
2361321000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' COMUNALE - VEDI ENT. CAP. 4204	10	05	2	202	60.000,00	0,00			60.000,00			
2361501000	MANUT.STRAORD. STRADE MARCIAPIEDI COMUNALI (FIN CONCESS. CIMITERIALI E 4170)	10	05	2	202	47.000,00	17.000,00					30.000,00	
2363031000	RIQUALIFICAZ PIAZZA ALLENDE A SOAVE (FIN CON AVANZO D'AMMINISTRAZ 2018 VINCOLATO PER ABBATT BARRIERE ARCHIT)	10	05	2	202	220,00	220,00						
2363041000	RIQUALIFICAZ PIAZZA ALLENDE SOAVE (DA FINANZ CON CONTRIB REGIONALE PIA E CAP 4300)	10	05	2	202	15.522,94	15.522,94						
2367071000	INTEREVENI DI MAN. STRAORD. PER RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA STRADE E MARCIAPIEDI - FIN. AVANZO VINC. 2019	10	05	2	202	9.290,00	9.290,00						
2367081000	OPERE DI MIGLIORAMENTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE NEL TERRITORIO COMUNALE - VEDI ENT. CAP. 4203	10	05	2	202	30.591,02	30.591,02						
2367091000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDIANRIA PER MESSA IN SICUREZZA STRADA CISA - PRIMO TRATTO A SUD - FIN. ENT. REG L.R. 4/2021 - ENT. 4323	10	05	2	202	136.503,28	30.503,28		106.000,00				

Capitolo	Descrizione	Miss.	Progr.	TIT.	MACRO	stanziamento assestato 2022	FPV	AVANZO DI AMM.NE 2022	CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTI STATALI	ONERI URB.	ALTRE ENTRATE TITOLO 4	ENTRATE CORRENTI
2367101000	RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI NEL QUARTIERE RESIDENZIALE DI VIA DE GASPERI IN AREA PEEP - FIN. AVANZO AMM.NE VINCOLATO 2020	10	05	2	202	198.230,20	198.230,20						
2367111000	MANUTENZIONE STRAORD. STRADE PER OPERE DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' NEI CENTRI URBANI DI PORTO MN E SOAVE - FIN. AVANZO LIBERO 2020	10	05	2	202	198.743,00	198.743,00						
2372161000	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - FIN. AVANZO VINCOLATO 2019	10	05	2	202	20.410,00	20.410,00						
2372171000	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZION AREE ADIACENTI LA SEDE PORTO EMERGENZA - FIN. AVANZO LIBERO 2020	10	05	2	202	49.085,00	49.085,00						
2378001000	8% ONERI D'URBANIZZAZIONE SECOND.PER SERVIZI RELIGIOSI L.R. 9-5-92 N.20 (E CAP 4500)	01	05	2	203	12.000,00	0,00				12.000,00		
2379001000	INTERV DI MANUT STRAORDIN PATRIMONIO COMUNALE DA CONDONO EDILIZIO (E CAP 4515)	01	05	2	202	3.000,00	0,00					3.000,00	
2384001000	10% ONERI D'URBANIZZAZIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETT.(ART.15 L.R. 6/89) (E. 4500)	01	05	2	202	63.377,16	32.877,16				30.500,00		
2385651000	SPESE FONDO AREE VERDI PER POTENZIAMENTO DOTAZIONE VERDE COMUNALE (ART.43 COMMA 2 BIS L.R. 12/2005) (E.4510)	08	01	2	202	2.000,00	0,00					2.000,00	
						3.529.358,17	2.333.962,32	751.500,00	106.000,00	156.895,85	48.000,00	106.000,00	27.000,00

## Esercizio 2023:

Capitolo	Descrizione	Miss.	Progr.	TIT.	MACRO	Stn Definitivo 2023	CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTI STATALI	ONERI URB.	ALTRE ENTRATE TITOLO 4	ENTRATE CORRENTI
2304571000	MANUT STRAORD COMPARTI PEEP (E.CAP. 4119 TRASFORMAZ.DA DIRITTO DI SUPERFICIE A DIRITTO DI PROPRIETA')	01	11	2	202	5.000,00				5.000,00	
2304651000	RIQUALIFICAZ. IMMOBILI E AREE VERDI (FIN. E 4570)	01	05	2	202	1.000,00				1.000,00	
2322611000	REALIZZAZIONE PARCO INCLUSIVO ALLA CA' ROSSA DI PORTO MANTOVANO - FIN. TRASF. MIN. ENT. CAP.	08	01	2	202	317.018,01		317.018,01			
2322631000	RIQUALIFICAZIONE DI VIA LIBERTA' A SOAVE SECONDO LOTTO - FIN. TRASF. MIN. CAP. ENT. 4213	10	05	2	202	416.086,14		416.086,14			
2329051000	COSTRUZIONE EDICOLE FUNERARIE (DA FIN CON CONCESSIONI CIMITER E 4170)	12	09	2	202	60.000,00				60.000,00	
2350021000	RIQUALIF. URBANA E COMPENSAZ. AMBIENTALE ART 5 CO 10 LR 31_2014 (E CAP 4511) E ALTRI CAP NEL 2016-	09	02	2	202	30.000,00				30.000,00	
2361321000	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' COMUNALE - VEDI ENT. CAP. 4204	10	05	2	202	30.000,00		30.000,00			
2378001000	8% ONERI D'URBANIZZAZIONE SECOND.PER SERVIZI RELIGIOSI L.R. 9-5-92 N.20 (E CAP 4500)	01	05	2	203	15.000,00			15.000,00		
2379001000	INTERV DI MANUT STRAORDIN PATRIMONIO COMUNALE DA CONDONO EDILIZIO (E CAP 4515)	01	05	2	202	2.000,00				2.000,00	
2384001000	10% ONERI D'URBANIZZAZIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETT.(ART.15 L.R. 6/89) (E. 4500)	01	05	2	202	25.000,00			25.000,00		
2385651000	SPESE FONDO AREE VERDI PER POTENZIAMENTO DOTAZIONE VERDE COMUNALE (ART.43 COMMA 2 BIS L.R. 12/2005) (E.4510)	08	01	2	202	2.000,00				2.000,00	
						903.104,15	0,00	763.104,15	40.000,00	100.000,00	0,00

## Esercizio 2024:

Capitolo	Descrizione	Miss.	Prog.	TIT.	MACRO	Stn Definitivo 2024	CONTRIBUTI REGIONALI	CONTRIBUTI STATALI	ONERI URB.	ALTRE ENTRATE TITOLO 4	ENTRATE CORRENTI
2304571000	MANUT STRAORD COMPARTI PEEP (E.CAP. 4119 TRASFORMAZ.DA DIRITTO DI SUPERFICIE A DIRITTO DI PROPRIETA')	01	11	2	202	5.000,00				5.000,00	
2304651000	RIQUALIFICAZ. IMMOBILI E AREE VERDI (FIN. E 4570)	01	05	2	202	1.000,00				1.000,00	
2329051000	COSTRUZIONE EDICOLE FUNERARIE (DA FIN CON CONCESSIONI CIMITERIE E 4170)	12	09	2	202	60.000,00				60.000,00	
2350021000	RIQUALIF. URBANA E COMPENSAZ. AMBIENTALE ART 5 CO 10 LR 31_2014 (E CAP 4511) E ALTRI CAP NEL 2016-2017	09	02	2	202	30.000,00				30.000,00	
2378001000	8% ONERI D'URBANIZZAZIONE SECOND. PER SERVIZI RELIGIOSI L.R. 9-5-92 N.20 (E CAP 4500)	01	05	2	203	15.000,00			15.000,00		
2379001000	INTERV DI MANUT STRAORDIN PATRIMONIO COMUNALE DA CONDONO EDILIZIO (E CAP 4515)	01	05	2	202	2.000,00				2.000,00	
2384001000	10% ONERI D'URBANIZZAZIONE PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETT.(ART.15 L.R. 6/89) (E. 4500)	01	05	2	202	25.000,00			25.000,00		
2385651000	SPESE FONDO AREE VERDI PER POTENZIAMENTO DOTAZIONE VERDE COMUNALE (ART.43 COMMA 2 BIS L.R. 12/2005) (E.4510)	08	01	2	202	2.000,00				2.000,00	
						<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>

I lavori e gli investimenti finanziati da fondo pluriennale vincolato per complessivi euro 2.333.962,32 stanno procedendo in relazione ai crono programmi della spesa. Sono in corso di progettazione le spese d'investimento finanziate da nuovi contributi a fondo perduto dell'esercizio 2022 già accertati, mentre per le spese riferite al bando rigenerazione urbana l'Ente ha stanziato con la variazione di cui alla D.C.C. n. 55 del 23/6/2022 l'anticipo delle spese di progettazione.

La situazione descritta conferma anche per la gestione investimenti, l'equilibrio di bilancio.

## 2. La gestione residui

La gestione dei residui, ad oggi, risulta in equilibrio e l'accantonamento per FCDE del risultato di amministrazione 2021 si ritiene adeguato in quanto i residui al 31.12.2021 sono completamente coperti dal fondo svalutazione. La percentuale di realizzazione dei residui attivi al 11/7/2022 è pari al 47,59%, dato che comprende anche le entrate in conto capitale per

contributi agli investimenti che vengono rimosse in coerenza del cronoprogramma della spesa. La percentuale di realizzazione dei residui passivi attraverso l'emissione dei mandati di pagamento è pari al 47,34%.

<b>GESTIONE RESIDUI INIZIALI 2022</b>				
<b>Gestione dei residui</b>		<b>Residui</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>% Realizzato</b>
(situazione aggiornata)		<b>iniziali all'1.1.2022</b>	<b>e pagamenti</b>	
<b>Residui attivi</b>				
Tributi	(+)	64.696,46	64.584,87	99,83%
Trasferimenti correnti	(+)	21.934,71	78.434,59	357,58%
Extratributarie	(+)	859.548,71	465.257,90	54,13%
Entrate in conto capitale	(+)	532.078,73	97.000,00	18,23%
Riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	---
Accensione di prestiti	(+)	0,00	0,00	---
Anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00	---
Entrate c/terzi e partite di giro	(+)	10.193,99	3.108,56	30,49%
<b>Totale</b>		<b>1.488.452,60</b>	<b>708.385,92</b>	<b>47,59%</b>
<b>Residui passivi</b>				
Correnti	(+)	2.455.301,83	1.560.933,00	63,57%
In conto capitale	(+)	1.787.183,91	418.977,54	23,44%
Incremento attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	---
Rimborso di prestiti	(+)	0,00	0,00	---
Chiusura anticipazioni da tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00	---
Spese c/terzi e partite di giro	(+)	98.166,94	74.934,49	76,33%
<b>Totale</b>		<b>4.340.652,68</b>	<b>2.054.845,03</b>	<b>47,34%</b>

Le modifiche negative dei residui attivi sino ad oggi registrate sono di modesta entità e non impattano sugli equilibri generali. Le variazioni positive (maggiori entrate) compensano ampiamente le minori entrate.

Nella tabella che segue viene riportato l'andamento della riscossione dei residui passivi ed evidenziata la variazione dei residui attivi rispetto all'ultimo rendiconto approvato (2021):

CODICE DI BILANCIO	Capitolo	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Importo da Conservare - RENDICONTO 2021	residui variati rispetto al rendiconto 2021	incassato all'1/7/2022	residua da incassare	FCDE 2021 - D.C.C. N. 37/2022
0301	1000/0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	581/2021	64.696,46	111,59		64.584,87	111,59	0,00
			<b>Totale Capitolo/Art 1300/0</b>	<b>64.696,46</b>	<b>111,59</b>		<b>64.584,87</b>	<b>111,59</b>	<b>0,00</b>
2001	2107/0	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO COSAP PLATEATICO EX ART. 81 DL 34/2020 E ART. 9 TER CO. 2 E 3 DL 17/2020	589/2021	9.134,60	9.134,60		9.133,14	1,46	0,00
			<b>Totale Capitolo/Art 2107/0</b>	<b>9.134,60</b>	<b>9.134,60</b>		<b>9.133,14</b>	<b>1,46</b>	<b>0,00</b>
2001	2187/0	FONDO RISTORO AI GESTORI TRASPORTI EX DECRETI MIT N. 58 E 82 DEL 2021 - SPESA CAP. 18207189	588/2021	632,39	632,39		0,00	632,39	0,00
			<b>Totale Capitolo/Art 2187/0</b>	<b>632,39</b>	<b>632,39</b>		<b>0,00</b>	<b>632,39</b>	<b>0,00</b>
2001	2190/0	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI PER MINORI INTROITI IRPEF	563/2021	11.855,75	11.855,75		11.855,75	0,00	0,00
			<b>Totale Capitolo/Art 2190/0</b>	<b>11.855,75</b>	<b>11.855,75</b>		<b>11.855,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2001	2261/0	BANDO REGIONALE VIAGGIO IN LOMBARDIA (SP. CAP. 10311143)	135/2020	311,97	311,97		0,00	311,97	0,00
			<b>Totale Capitolo/Art 2261/0</b>	<b>311,97</b>	<b>311,97</b>		<b>0,00</b>	<b>311,97</b>	<b>0,00</b>
2001	2263/0	CONTRIBUTO REGIONALE L. 17_2015 FONDO 0_6 PROMOZIONE EDUCAZIONE DGR 7404/2017 E DGR 2018 E PAINO 2021/2025		0,00	0,00	55.983,30	55.983,30		
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.983,30</b>	<b>55.983,30</b>	<b>0,00</b>	
2001	2630/0	TRASFERIMENTO PER CENSIMENTO		0,00	0,00	1.462,40	1.462,40	0,00	
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.462,40</b>	<b>1.462,40</b>	<b>0,00</b>	
3000	3103/0	DIRITTI DI SEGRETERIA PER CONTRATTI CIMITERIALI	579/2021	1.778,05	1.778,05		1.778,05	0,00	0,00
			<b>Totale Capitolo/Art 3103/0</b>	<b>1.778,05</b>	<b>1,778,05</b>		<b>1,778,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
30200	3161/0	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI, NORME DI LEGGE	681/2016	36,06	0,00	5.666,40	5.702,46	0,00	0,00
			688/2017	0,00	0,00	645,00	645,00	0,00	0,00
			192/2019	110.033,12	139.612,02		6.931,58	133.101,54	139.612,02
			170/2020	104.784,60	104.444,60		639,00	104.145,60	104.444,60
			219/2021	137.777,85	125.969,55		16.462,74	121.325,11	125.969,55
			<b>Totale Capitolo/Art 3161/0</b>	<b>382.631,63</b>	<b>370.026,17</b>	<b>6.311,40</b>	<b>30.370,78</b>	<b>358.572,25</b>	<b>370.026,17</b>
3000	3125/0	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA RILAI FINIVA	587/2021	623,00	0,00		623,00	0,00	0,00
			<b>Totale Capitolo/Art 3125/0</b>	<b>623,00</b>	<b>0,00</b>		<b>623,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3000	3155/0	PROVENTI SERVIZIO ASILO NIDO RILAI FINIVA	139/2019	542,93	542,93		0,00	0,00	542,93
			40/2021	13.691,74	0,00		13.691,74	0,00	0,00
			<b>Totale Capitolo/Art 3155/0</b>	<b>14.234,67</b>	<b>542,93</b>		<b>13.691,74</b>	<b>0,00</b>	<b>542,93</b>
3000	3165/0	PROVENTI MANUTENZ. IN SEGNE COMMERCIALI E RIMBORSO COSTO INIZIALE - RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	682/2016	0,00	0,00	77,56	77,56	0,00	0,00
			686/2017	1085,73	542,83		542,90	542,83	542,83
			658/2018	1336,76	1336,76		0,00	1336,76	1336,76
			576/2019	0,00	0,00	310,22	310,22	0,00	0,00
			458/2020	232,67	0,00		232,67	0,00	0,00
			213/2021	77,56	0,00		77,56	0,00	0,00
			<b>Totale Capitolo/Art 3165/0</b>	<b>2.732,72</b>	<b>1.879,59</b>	<b>387,78</b>	<b>1.240,91</b>	<b>1.879,59</b>	<b>1.879,59</b>

CODICE DI BILANCIO	Capitolo	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Importo da Conservare - RENDICONTO 2021	residui variati rispetto al rendiconto 2021	Incassato all'1/7/2022	residua da incassare	FCDE 2021 - D.C.C. N. 37/2022
3000	3184/0	CORRISPETTIVO PER CONCESSIONE SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DEI RIFIUTI URBANI INTEGRATO (RILEVANTE AIFINI IVA)	441/2021	25.500,00	25.500,00		25.500,00	0,00	25.500,00
3000			442/2021	5.610,00	5.610,00		5.610,00	0,00	5.610,00
3000			<b>Totale Capitolo/Art 3184/0</b>	<b>31.110,00</b>	<b>31.110,00</b>		<b>31.110,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.110,00</b>
3000	3195/0	TARIFFA TARES (EXT.IA.)	443/2021	10.183,44	10.183,44		10.183,44	0,00	10.183,44
3000			<b>Totale Capitolo/Art 3195/0</b>	<b>10.183,44</b>	<b>10.183,44</b>		<b>10.183,44</b>	<b>0,00</b>	<b>10.183,44</b>
3000	3200/0	FITTI REALI DI FABBRICATI ALLOGGI A CANONE SOCIALE	88/2019	476,92	476,92		0,00	476,92	476,92
3000			<b>Totale Capitolo/Art 3200/0</b>	<b>476,92</b>	<b>476,92</b>		<b>0,00</b>	<b>476,92</b>	<b>476,92</b>
3000	3210/0	FITTI ATTIVI LOCALI ATTREZZATI RILEVANTE AIFINI IVA.	39/2016	89,35	89,35		0,00	89,35	89,35
3000			42/2016	50,00	50,00		0,00	50,00	50,00
3000			44/2016	50,00	50,00		0,00	50,00	50,00
3000			12/2017	50,00	50,00		0,00	50,00	50,00
3000			13/2017	25,00	25,00		0,00	25,00	25,00
3000			14/2017	25,00	25,00		0,00	25,00	25,00
3000			205/2017	429,45	0,00		429,45	0,00	0,00
3000			12/2019	300,00	300,00		300,00	0,00	300,00
3000			15/2019	60,00	60,00		0,00	60,00	60,00
3000			8/2020	57,00	57,00		0,00	57,00	57,00
3000			102/2020	100,00	100,00		100,00	0,00	100,00
3000			117/2020	500,00	500,00		500,00	0,00	500,00
3000	3210/0	FITTI ATTIVI LOCALI ATTREZZATI RILEVANTE AIFINI IVA.	5/2021	1342,00	1342,00		1342,00	0,00	1342,00
3000			10/2021	200,00	200,00		200,00	0,00	200,00
3000			14/2021	57,00	57,00		0,00	57,00	57,00
3000			132/2021	366,02	0,00		366,02	0,00	0,00
3000			258/2021	900,00	900,00		900,00	0,00	900,00
3000			298/2021	2.520,27	2.520,27		0,00	2.520,27	2.520,27
3000			<b>Totale Capitolo/Art 3210/0</b>	<b>7.221,09</b>	<b>6.425,62</b>		<b>4.137,47</b>	<b>3.083,62</b>	<b>6.425,62</b>
3000	3235/0	PROVENTI MANCATO UTILIZZO LOCULI	580/2021	3.247,83	3.247,83		3.247,83	0,00	0,00
3000			<b>Totale Capitolo/Art 3235/0</b>	<b>3.247,83</b>	<b>3.247,83</b>		<b>3.247,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3000	3240/0	PROVENTI GESTIONE RETI GAS (RILEVANTE AIFINI IVA)	480/2021	185.341,71	185.341,71	1.779,29	187.121,00	0,00	0,00
3000			481/2021	40.775,98	40.775,98	39144	41.166,62	0,00	0,00
3000			<b>Totale Capitolo/Art 3240/0</b>	<b>226.116,89</b>	<b>226.116,89</b>	<b>2.170,73</b>	<b>228.287,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
30500	3500/0	RIMBORSO SPESE RICOVERO INABILIA AL LAVORO	85/2021	5.700,00	5.700,00		0,00	5.700,00	5.700,00
30500			<b>Totale Capitolo/Art 3500/0</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>		<b>0,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>

CODICE DI BILANCIO	Capitolo	Descrizione	Accertamenti	Importo iniziale	Importo da Conservare - RENDICONTO 2021	residui variati rispetto al rendiconto 2021	Incassato all'1/7/2022	residua da incassare	FCDE 2021 - D.C.C. N. 37/2022
30500	3545/0	RIMBORSO SPESE ASSISTENZA DOMICILIARE - RIL. AIFINIVA	66/2021	64,50	0,00		64,50	0,00	0,00
30500			67/2021	688,00	0,00		688,00	0,00	0,00
30500			<b>Totale Capitolo/Art 3545/0</b>	<b>752,50</b>	<b>0,00</b>		<b>752,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
30500	3547/0	RIMBORSO SPESE PER TRASPORTO PROTETTO RILEVANTE AIFINIVA	69/2021	765,00	0,00		765,00	0,00	0,00
30500			<b>Totale Capitolo/Art 3547/0</b>	<b>765,00</b>	<b>0,00</b>		<b>765,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
30500	3565/0	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI E SPONSORIZZAZIONI	456/2021	17.080,00	0,00		17.080,00	0,00	0,00
30500			<b>Totale Capitolo/Art 3565/0</b>	<b>17.080,00</b>	<b>0,00</b>		<b>17.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
30500	3585/0	INTROITI RIMBORSI, RECUPERI VARI	460/2017	3.021,50	3.021,50		0,00	3.021,50	3.021,50
30500			569/2017	5.056,67	5.056,67		0,00	5.056,67	5.056,67
30500			245/2020	75,00	75,00		0,00	75,00	75,00
30500			416/2020	238,26	238,26		0,00	238,26	238,26
30500			06/2021	1588,46	1588,46		0,00	1588,46	0,00
30500			<b>Totale Capitolo/Art 3585/0</b>	<b>10.619,89</b>	<b>10.619,89</b>		<b>0,00</b>	<b>10.619,89</b>	<b>9.031,43</b>
30500	3590/0	RIMBORSO SPESE SOC.SPORTIVE (EX 35362)	429/2020	388,09	388,09		388,09	0,00	388,09
30500			582/2021	11000,00	11000,00	-2.547,97	8.386,35	2.613,65	11000,00
30500			<b>Totale Capitolo/Art 3590/0</b>	<b>11.388,09</b>	<b>11.388,09</b>	<b>-2.547,97</b>	<b>8.774,44</b>	<b>2.613,65</b>	<b>11.388,09</b>
30500	3591/0	RIMBORSO SPESE ENERGETICHE, ACQUA E GAS CENTRO ANZIANI DI VIA MONTESSORI	482/2020	2.644,64	2.644,64		2.176,77	467,87	2.644,64
30500			583/2021	2.600,00	2.600,00		0,00	2.600,00	2.600,00
30500			<b>Totale Capitolo/Art 3591/0</b>	<b>5.244,64</b>	<b>5.244,64</b>		<b>2.176,77</b>	<b>3.067,87</b>	<b>5.244,64</b>
30500	3592/0	RIMBORSO SPESE ENERGETICHE PALESTRA "DRASSO 3" RILEVANTE AIFINI	483/2020	1.867,24	1.867,24		1.867,24	0,00	0,00
30500			584/2021	2.900,00	2.900,00		0,00	2.900,00	0,00
30500			<b>Totale Capitolo/Art 3592/0</b>	<b>4.767,24</b>	<b>4.767,24</b>		<b>1.867,24</b>	<b>2.900,00</b>	<b>0,00</b>
30500	3597/0	RIMBORSO SPESE ENEL ACQUA E GAS CENTRO SOC. "BERLINGUER"	484/2020	2.758,30	2.758,30		2.758,30	0,00	0,00
30500			585/2021	5.704,00	5.704,00		0,00	5.704,00	0,00
30500			<b>Totale Capitolo/Art 3597/0</b>	<b>8.462,30</b>	<b>8.462,30</b>		<b>2.758,30</b>	<b>5.704,00</b>	<b>0,00</b>
30500	3599/0	RIMBORSO SPESE ENERGETICHE, ACQUA E GAS FARMACIA COMUNALE E	485/2020	6.412,81	6.412,81		6.412,81	0,00	0,00
30500			586/2021	8.000,00	8.000,00		0,00	8.000,00	0,00
30500			<b>Totale Capitolo/Art 3599/0</b>	<b>14.412,81</b>	<b>14.412,81</b>		<b>6.412,81</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>
40200	4203/0	DL 30_2019 N 34 ART 30 CONTR. MIN. PER EFFICIENT ENERGETICO SVILUPPO TERRIT SOSTEN - SP CAP 2304561000 - 2304711000- 2367081000-2309261000	339/2020	792,00	792,00		0,00	792,00	0,00
40200			407/2021	90.000,00	90.000,00		0,00	90.000,00	0,00
40200			<b>Totale Capitolo/Art 4203/0</b>	<b>90.792,00</b>	<b>90.792,00</b>		<b>0,00</b>	<b>90.792,00</b>	<b>0,00</b>
40200	4210/0	CONTRIBUTO DA MINISTERO AMBIENTE DM 208 DEL 20.07.2016 BANDO MOBILITA (SP CAP 2361061000)	328/2019	12.300,00	12.300,00		0,00	12.300,00	0,00
40200			<b>Totale Capitolo/Art 4210/0</b>	<b>12.300,00</b>	<b>12.300,00</b>		<b>0,00</b>	<b>12.300,00</b>	<b>0,00</b>
40200	4212/0	TRASFERIMENTO MINISTERO ISTRUZIONE FONDI P.O.N. - VEDI SPESA CAP. 2312091100 E 2319191100	347/2020	68.838,03	68.838,03		0,00	68.838,03	0,00
40200			<b>Totale Capitolo/Art 4212/0</b>	<b>68.838,03</b>	<b>68.838,03</b>		<b>0,00</b>	<b>68.838,03</b>	<b>0,00</b>
40200	4300/0	CONTRIBUTO REGIONALE PIA RIQUALIFICAZ PIAZZA ALLENDE SOAVE (S CAP 2363041000)	541/2019	79.380,00	79.380,00		0,00	79.380,00	0,00
40200			<b>Totale Capitolo/Art 4300/0</b>	<b>79.380,00</b>	<b>79.380,00</b>		<b>0,00</b>	<b>79.380,00</b>	<b>0,00</b>

CODICE DI BILANCIO	Capitolo	Descrizione	Accertamenti	Importo iniziale	Importo da Conservare - RENDICONTO 2021	residui variati rispetto al rendiconto 2021	incassato all'1/7/2022	residua da incassare	FCDE 2021 - D.C.C. N. 37/2022
40200	43210	CONTRIBUTO REG.LE PER PROGETTO INTERCOMUNALE POLIZIA LOCALE MANTOVA NORD - DGR 4751/2020 - SPESA CAP. 230866100	290/2020	5.747,00	5.747,00		0,00	5.747,00	0,00
40200			<b>Totale Capitolo/Art 4321/0</b>	<b>5.747,00</b>	<b>5.747,00</b>		<b>0,00</b>	<b>5.747,00</b>	<b>0,00</b>
40200	43220	CONTRIBUTO REG.LE PER L.R. 9/2020 - SPESA CAP. 2367051000-2367061000- 2304631000- 2304641000	22/2021 23/2021 24/2021 25/2021	60.000,00 36.000,00 8.000,00 36.000,00	60.000,00 36.000,00 8.000,00 0,00		0,00 36.000,00 0,00 36.000,00	60.000,00 0,00 8.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
40200			<b>Totale Capitolo/Art 4322/0</b>	<b>150.000,00</b>	<b>114.000,00</b>		<b>72.000,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>0,00</b>
40200	43230	CONTRIBUTO L.R. 4/2021- MISURE DI SOSTEGNO AL TESSUTO ECONOMICO LOMBARDO - VEDI SPESA CAP. 2367091000	405/2021	36,00	36,00		0,00	36,00	0,00
40200			<b>Totale Capitolo/Art 4323/0</b>	<b>36,00</b>	<b>36,00</b>		<b>0,00</b>	<b>36,00</b>	<b>0,00</b>
40200	43240	FINANZIAMENTO REG.LE PER SISTEMA DI CONTROLLO TARGHE LIMITAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE MOTIVI AMBIENTALI DL 207/19 - SPESA CAP. 230726100	436/2021	25.000,00	25.000,00		25.000,00	0,00	0,00
40200			<b>Totale Capitolo/Art 4324/0</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
40200	45550	CONTRIB. FONDAZIONE CARIPLO EMBLEMATICI PER SALA POLIVALENTE (SP. 2316451000 e SP. 2316551000)	542/2019	99.985,70	99.985,70		0,00	99.985,70	0,00
40200			<b>Totale Capitolo/Art 4555/0</b>	<b>99.985,70</b>	<b>99.985,70</b>		<b>0,00</b>	<b>99.985,70</b>	<b>0,00</b>
90200	605800	DEPOSITI CALEZIONALI (S.CAP.470300)	439/2018	4.250,00	4.250,00		0,00	4.250,00	0,00
90200			<b>Totale Capitolo/Art 60580/0</b>	<b>4.250,00</b>	<b>4.250,00</b>		<b>0,00</b>	<b>4.250,00</b>	<b>0,00</b>
90100	60590/0	SERVIZI PER CONTO TERZI (S.CAP.470400)	diversi	4405,98	3.163,13		1570,55	2.835,43	0,00
90100			<b>Totale Capitolo/Art 60590/0</b>	<b>4.405,98</b>	<b>3.163,13</b>		<b>1.570,55</b>	<b>2.835,43</b>	<b>0,00</b>
90100	60600/0	ANTICIPAZIONE FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO (S.CAP.470500)	572/2021 573/2021	1362,80 175,21	0,00 0,00		1362,80 175,21	0,00 0,00	0,00 0,00
90100			<b>Totale Capitolo/Art 60600/0</b>	<b>1.538,01</b>	<b>0,00</b>		<b>1.538,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.488.452,60</b>	<b>1.337.920,57</b>	<b>63.767,64</b>	<b>708.385,92</b>	<b>845.839,36</b>	<b>552.008,83</b>

L'accantonamento per FCDE del risultato di amministrazione 2021 si ritiene adeguato in quanto i residui attivi da svalutare e rimasti da riscuotere sono coperti dal fondo svalutazione crediti accantonato in avanzo 2021.

CODICE BILANCIO	RESIDUI ATTIVI 1.1.2022 accorpati per codice di bilancio	FCDE ACCANTONATO NELL'AVANZO 2021 - D.C.C. 37/2022 - residui attivi coperti da FCDE	CODICE BILANCIO	RESIDUI ATTIVI SOGGETTI A SVALUTAZIONE COPERTI DA AVANZO VINCOLATO per FCDE - RESIDUO DA INCASSARE
10301	64.696,46	0,00	10301	0,00
20101	21.934,71	0,00	20101	0,00
30100	397.724,61	150.618,50	30100	5.440,13
30200	382.631,63	370.026,17	30200	358.572,25
30500	79.192,47	31.364,16	30500	22.001,41
40200	532.078,73	0,00	40200	0,00
90100	5.943,99	0,00	90100	0,00
90200	4.250,00	0,00	90200	0,00
<b>TOTALE FCDE</b>	<b>1.488.452,60</b>	<b>552.008,83</b>	<b>TOTALE FCDE</b>	<b>386.013,79</b>

### 3. La gestione di cassa

Alla data dell'1/7/2022 la cassa registra un saldo positivo di euro 8.942.698,49 (saldo di diritto) come registrato dai dati del Tesoriere. Anche le previsioni riferite agli stanziamenti di cassa 2022 evidenziano una previsione di saldo di cassa al 31.12.2022 positivo pari ad euro 1.347.171,77 dopo variazione di assestamento generale del bilancio 2022 – 2024 (PRP 1239/2022).

#### EQUILIBRI DI CASSA 2022

FONDO DI CASSA 2022	previsioni al 31.12.2022
<b>Fondo di cassa iniziale all'1/1/2022</b>	<b>8.385.407,28</b>
<i>Riscossioni</i>	<i>11.607.839,76</i>
<i>Pagamenti</i>	<i>18.646.075,27</i>
<b>Fondo di cassa finale</b>	<b>1.347.171,77</b>

#### 4 . Verifica del mantenimento degli equilibri

Alla data odierna, sulla base delle considerazioni esposte è possibile dare atto del permanere degli equilibri di bilancio 2022, sulla base dei principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile e in particolare dagli artt. 162, comma 6 e 193 co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, tenuto conto anche della quota di avanzo libero ancora disponibile eventualmente da destinare alle finalità di cui all'art. 193 del D. lgs. 267/2000 che risulta essere di euro 570.658,62 (somma che residua dopo la manovra in corso di approvazione di assestamento del bilancio 2022).

Le informazioni ad oggi disponibili per i prossimi esercizi, permettono di confermare gli equilibri di bilancio per l'esercizio 2023 e 2024, tenuto conto delle variazioni in corso di approvazione. Con la variazione che si proporrà in approvazione nel prossimo consiglio Comunale, l'Ente ha deciso di stanziare le risorse necessarie a dare copertura ad ulteriori maggiori spese segnalate dagli uffici comunali, in modo da poter garantire i servizi dell'Ente. Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55/2022 l'Ente ha prudenzialmente integrato con risorse proprie lo stanziamento delle spese per utenze, che, tra l'altro, era già stato incrementato rispetto allo stanziamento dell'esercizio 2021 con l'approvazione del bilancio di previsione 2022 – 2024.

Stante l'imprevedibilità economica e finanziaria dell'esercizio 2022, dovuta alla recente recrudescenza della pandemia da Covid-19 e soprattutto all'andamento dei costi per l'energia e dell'inflazione, nei prossimi mesi sarà comunque necessario un costante monitoraggio sulla gestione di bilancio 2022 e sugli stanziamenti del bilancio pluriennale per verificare bontà delle previsioni di entrate e di spesa. In particolare, sulla base della ricognizione delle esigenze di bilancio legate ai costi per l'energia, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55/2022 l'Ente ha già applicato una quota di avanzo di amministrazione, sia libera che vincolata, di euro 250.000,00 interamente destinata alle spese per l'energia elettrica che si somma alla quota di euro 53.271,00 finanziata da contributo statale e da destinare al "caro bollette". Tale cifra di complessivi 303.271,00 euro si somma alla maggiore spesa che l'Ente aveva già stanziato con il bilancio di previsione di circa 100.000,00 euro. Nei prossimi mesi a tale cifra potrà essere iscritta una ulteriore quota di fondo statale. Infine è stato emendato l'art- 37-ter del dl 21/2022 che aveva introdotto un correttivo al precedente dl 4/2022 che stabiliva che *"Per l'anno 2022, le risorse (di cui al c.d. fondone ndr) possono essere utilizzate a copertura dei maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa per energia elettrica riscontrati con riferimento al confronto tra la spesa dell'esercizio 2022 e la spesa registrata per utenze e periodi omologhi nel 2019"* prevedendo la possibilità di finanziare con l'avanzo vincolato per "fondone" anche le maggiori spese per il gas: qualora il d. l. 21/2022 venga convertito in legge con l'emendamento sopraccitato, tale disponibilità potrà essere utilizzata anche per fare fronte alle maggiori spese per il gas.

In considerazione di quanto sopra esposto, la sottoscritta Angela Del Bon, Responsabile del settore ragioneria del Comune di Porto Mantovano, rileva:

- Il permanere degli equilibri della gestione finanziaria 2022 in termini di competenza e di cassa e degli equilibri del bilancio 2023 e 2024;
- l'equilibrio della gestione dei residui attivi e passivi al 31.12.2021;
- la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto a bilancio 2022 - 2024 e di quello accantonato con il Rendiconto 2021;
- l'inesistenza di debiti fuori bilancio da finanziare.

Pertanto non risulta necessario attivare i provvedimenti previsti dall'art. 193 del D. lgs. 267/2000, in quanto sono salvaguardate le condizioni dallo stesso previste.

Porto Mantovano, 11 luglio 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RAGIONERIA

Angela Del Bon

*(documento sottoscritto digitalmente)*

# GLI OBIETTIVI OPERATIVI

## STATO DI AVANZAMENTO DEL DUP 2022 – 2024 al 30.06.2022

### GLI OBIETTIVI OPERATIVI

**Missione 1 Servizi Istituzionali generali e di gestione**  
**Obiettivi operativi nella missione 1**

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Servizi Istituzionali generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Potenziare ulteriormente gli strumenti informatici in termini di fruibilità dei servizi, facilità di accesso agli stessi e trasparenza dell'azione amministrativa</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore al bilancio tributi e informatica
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile al bilancio e Responsabile informatica
<b>Finalità</b>		Semplificare al massimo la burocrazia e i tempi di attesa, migliorando l'accesso ai servizi e rendendo l'attività amministrativa più trasparente

**Stato di attuazione ottobre 2020:** L'obiettivo è in corso di realizzazione. Con variazione di bilancio sono state stanziare le risorse per l'acquisto dei programmi e delle licenze necessari per garantire la transizione al digitale dell'Ente. Nel corso del 2020 varrà poste le basi per attivare i servizi e per la gestione online delle istanze e tra la fine del 2020 e l'inizio del 2021 verrà adeguato il sistema PagoPa.

#### **DUP 2021 – 2023**

A decorrere dal 1 marzo 2021 l'Ente sarà operativo con il sistema PagoPa. Proseguirà l'attività per rendere operativa il sistema della App IO.

## **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Nel corso del secondo semestre 2021 si è lavorato per l'attivazione dello Sportello Telematico Polifunzionale, che permette al cittadino di inviare pratiche, richieste e segnalazioni al Comune in qualunque momento della giornata e comodamente da casa o dall'ufficio. Il portale sarà attivato nel 2022 e sarà attivo 24 ore su 24, accessibile con SPID o con CIE.

Nel corso del secondo semestre 2021 si è lavorato per l'inserimento di comunicazioni rivolte al cittadino mediante l'App IO. Il cittadino riceve notifica sull'App IO ad esempio della scadenza documenti, del ritiro tessera elettorale, della conclusione del procedimento anagrafico, della nomina a scrutatore/presidente di seggio, ecc.

Nel secondo semestre 2021 sono stati disattivati gli accessi ai servizi pubblici digitali del Comune mediante credenziali, sostituiti con l'utilizzo degli strumenti informatici per l'identità digitale SPID e CIE.

Sono state sperimentate forme di gestione dei concorsi pubblici per nuove assunzioni in modalità telematica in collaborazione con il Comune di Suzzara.

E' stato sostituito il sistema di rilevazione automatico delle presenze, semplificando l'inserimento giustificativi da parte del personale e la tempestività di visualizzazione.

E' stato migliorato il sistema di protocollazione documentale, introducendo forme di protocollazione automatica.

Nel corso degli ultimi mesi del 2021 è stato inoltre testato il sistema PagoPa. Il riscontro degli utenti è stato positivo: dal mese di marzo 2021 tutti i versamenti delle entrate vengono effettuati tramite PagoPa, tramite POS allo sportello o con accrediti SEPA e solo eccezionalmente, in caso di problemi informatici o di collegamento con la linea internet, i versamenti avvengono in contanti.

## **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024**

Nel mese di novembre 2021 l'Ente ha affidato per 24 mesi (rinnovabili) il servizio di riscossione coattiva a favore di una ditta specializzata. Nel corso del 2022 diventerà pienamente operativo il servizio di riscossione coattiva che potrà permettere di recuperare risorse finanziarie di natura straordinaria.

## **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022**

Nel primo semestre 2022 è stato attivato lo Sportello Telematico Polifunzionale, che permette al cittadino di inviare pratiche, richieste e segnalazioni al Comune in qualunque momento della giornata e comodamente da casa o dall'ufficio. Il portale è attivo 24 ore su 24, accessibile con SPID o con CIE.

Dal 27 aprile 2022 i cittadini possono presentare le dichiarazioni anagrafiche (dichiarazione di residenza per il trasferimento da qualsiasi Comune o dall'estero

a un qualsiasi Comune sul territorio nazionale e dichiarazione di cambiamento di abitazione) attraverso il portale ANPR Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, che è stato integrato mediante applicativo web service onde ridurre i tempi di lavorazione delle pratiche on line.

Partecipazione bandi PNRR finalizzati al potenziamento degli strumenti informatici in termini di fruibilità dei servizi a favore dei cittadini rendendo l'attività amministrativa maggiormente accessibile e più trasparente.

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Servizi Istituzionali generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Semplificazione della procedura di versamento dei tributi e potenziamento dell'attività di accertamento</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Tramite il perfezionamento delle banche dati si intende rendere più semplice il versamento dell'Imposta Municipale Unica (IMU) da parte dei cittadini e più efficace l'attività di accertamento tributario</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore al bilancio tributi e informatica
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile al bilancio e tributi
<b>Finalità</b>		Rendere più semplice il versamento dell'Imposta Municipale Unica (IMU) da parte dei cittadini e più efficace l'attività di accertamento tributario

**Stato di attuazione 2020:** L'obiettivo è in corso di realizzazione: è in corso di completamento l'analisi e la bonifica della banca dati che rappresenta la base di partenza per la corretta comunicazione con il contribuente. Altro beneficio legato alla bonifica della banca dati comunale è legato al potenziamento dell'attività di accertamento: la bonifica e l'aggiornamento della banca dati ha infatti fatto emergere situazioni di evasione fiscale e in alcuni casi l'attivazione di un colloquio collaborativo con il contribuente per sanare posizioni tributarie.

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

E' proseguita l'attività di bonifica con l'inserimento anche di tutte le dichiarazioni pervenute (successioni, dichiarazioni IMU). E' altresì proseguita la "migrazione" dei dati al nuovo gestionale del settore tributi e la formazione al suo utilizzo.

#### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Nel corso del 2021 è stata intensificata l'attività di implementazione della banca dati dell'ufficio tributi come da programmazione. A fine novembre è stato affidato per 24 mesi (rinnovabili) il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie (IMU e TASI) e di alcune posizioni Cosap. L'affidamento è stato preceduto

dall'attività di ingiunzione fiscale per gli avvisi di accertamento notificati entro il 2019 portata avanti dall'ufficio tributi, che ha permesso di incrementare per l'esercizio 2021 l'importo delle somme incassate per recupero dell'evasione.

#### **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024**

Nel mese di novembre 2021 l'Ente ha affidato per 24 mesi (rinnovabili) il servizio di riscossione coattiva a favore di una ditta specializzata. Nel corso del 2022 diventerà pienamente operativo il servizio di riscossione coattiva che potrà permettere di recuperare risorse finanziarie di natura straordinaria.

#### **STATO DI AVANZAMENTO DEL DUP 2022 – 2024 AL 30.06.2022**

Nel corso dei primi mesi del 2022 è proseguita l'attività di gestione operativa per attivare l'attività di riscossione coattiva in collaborazione con la società affidataria del servizio attivando la banca dati telematica che permette all'ente di verificare lo stato di avanzamento delle pratiche già trasmesse. Nel corso del mese di giugno sono state accreditate le prime entrate derivanti dall'attività di riscossione coattiva.

E' altresì proseguita l'attività di implementazione della banca dati e l'attività di controllo delle diverse posizioni contributive potenziando il controllo su alcune posizioni per le quali è maggiore il rischio di evasione, anche in collaborazione con l'ufficio anagrafe del comune e con l'ufficio tributi di altri comuni.

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Servizi Istituzionali generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Incentivare l'insediamento di nuove attività economiche</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Riduzione delle imposte locali per favorire l'insediamento di nuove attività economiche e per sostenere le attività esistenti</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore al bilancio tributi e informatica
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile tributi partecipate, Responsabile Suap
<b>Finalità</b>		Incentivare l'insediamento di nuove attività e sostegno alle attività esistenti

**Stato di attuazione 2020:** A causa dell'emergenza sanitaria in corso le risorse dell'Ente sono state destinate al finanziamento di piani di intervento a sostegno delle attività produttive che hanno fatto registrare perdite a causa della pandemia.

Nel mese di marzo 2021 sono stati liquidati i contributi del secondo bando 2020 di contributi alle attività produttive.

Nel 2020 sono state accantonate le risorse per garantire una riduzione delle tariffe rifiuti alle attività produttive chiuse in diversi periodi del 2020 a causa della pandemia.

### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

A causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria causata dal Covid-19, l'intervento dell'Ente è stato incentrato sulle agevolazioni da concedere alle utenze non domestiche del servizio rifiuti. In sede di definizione delle tariffe sono state effettuate delle simulazioni per definire le categorie di UND da agevolare con le risorse disponibili.

Per quanto concerne il SUAP è stata conclusa la procedura di competenza del settore attività produttive per il riconoscimento dei contributi alle attività produttive.

### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Nel corso del 2021 sono state concesse agevolazioni per le utenze non domestiche per il servizio rifiuti con sconto direttamente sulle bollette tenuto conto dei dati trasmessi dal gestore. Con deliberazione di C.C. n. 71 del 30/7/2021 sono state definite le agevolazioni per le utenze non domestiche.

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Servizi Istituzionali generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		Aggiornamento e definizione delle disposizioni in materia di occupazione del suolo pubblico e imposta sulla pubblicità, alla luce delle novità normative emanate dal Legislatore nazionale
<b>Obiettivo operativo</b>		Aggiornare e definire le disposizioni di competenza del Comune in materia di occupazione del suolo pubblico e tariffa pubblicitaria, alla luce delle novità normative emanate dal Legislatore nazionale e di recente vigenza. In particolare, l'obiettivo consiste nell'adozione di un nuovo regolamento comunale che disciplini l'occupazione del suolo pubblico e l'imposta sulla pubblicità, oltre alla definizione del nuovo piano generale degli impianti pubblicitari che comprenda, secondo una progettazione puntuale e ordinata, tutto il territorio comunale, includendo aree di nuova edificazione e sostituendo, ove necessario, gli impianti esistenti.

<b>Assessorato</b>	Assessore al bilancio tributi e informatica
<b>Responsabile di P.O.</b>	Responsabile al bilancio e tributi
<b>Finalità</b>	Disporre di un nuovo regolamento comunale in materia di occupazione del suolo pubblico e imposta sulla pubblicità confacente con la normativa nazionale entrata recentemente in vigore e adottare un nuovo piano degli impianti pubblicitari ordinatamente esteso su tutto il territorio comunale

## **DUP 2021 – 2023**

Nuovo obiettivo del DUP 2021 – 2023

### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

*A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è stato istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità. Con l'approvazione del Bilancio di Previsione l'Ente ha approvato il relativo regolamento sul Canone Unico Patrimoniale in vigore dall'1/1/2021 (DCC 30/2021).*

Con DGC n.23/2021 inoltre sono state definite le tariffe del Canone Unico Patrimoniale: con l'entrata in vigore dei nuovi canoni sono state sostituite la tassa e il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni e limitatamente ai casi di occupazioni temporanee delle aree destinate a mercati i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'art, 1 della Legge 147/2013. Il gettito derivante dall'applicazione delle tariffe dei nuovi canoni, tenuto conto delle riduzioni ed esenzioni previste dalla Legge 160/2019 e dai regolamenti istitutivi dei nuovi canoni non presenta, complessivamente considerato, variazioni rispetto a quello derivante dai tributi e dalle altre entrate sostituite o ricomprese nei nuovi canoni.

### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Come programmato l'Ente ha approvato il regolamento di gestione del Canone Unico (D.C.C. 30/2021) e le tariffe del nuovo canone. Con riferimento al canone mercatale, nel corso del 2021, a causa del perdurare della pandemia, sono stati esentati gli ambulanti del mercato e lo Stato ha provveduto ad erogare un parziale ristoro della perdita del gettito.

## **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 – 2024**

Dopo l'approvazione nel corso del 2021 del nuovo regolamento sul canone unico patrimoniale e l'affidamento in concessione del servizio, nel corso del 2022 l'ente intende procedere con la redazione di un nuovo Piano generale degli impianti pubblicitari grazie alla collaborazione tra il settore tributi, vigilanza e urbanistica. Una volta mappate le necessità di installazione di nuovi impianti pubblicitari e di sostituzione o spostamento degli attuali impianti, sarà possibile redigere il nuovo piano.

### **STATO DI AVANZAMENTO DEL DUP 2022 – 2024 AL 30.06.2022**

Il 2022 è stato di fatto il primo anno di applicazione del nuovo canone unico e del nuovo regolamento per il canone unico approvato dal comune, infatti a seguito della normativa emergenziale sino al 31.03.2022 il canone unico mercatale era esentato. E' stato quindi necessario collaborare con la società che ha in gestione la riscossione il canone unico e gli ambulanti del mercato settimanale per la corretta applicazione delle tariffe e della nuova normativa.

<b>Missione</b>	<b>1</b>	<b>Servizi Istituzionali generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Continuare il lavoro di riqualificazione (energetica, sismica) degli edifici pubblici</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Riqualificazione energetica e sismica degli edifici pubblici (Municipio, scuole, palestre, ecc.)</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore all'Ambiente e ai Lavori Pubblici
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Ufficio Tecnico
<b>Finalità</b>		Riqualificare gli edifici pubblici sia dal punto di vista energetico che sismico (Municipio, scuole, palestre, ecc.)

**Stato di attuazione 2020:** l'obiettivo è trasversale alle diverse annualità e caratterizzato da interventi spesso complessi ed eterogenei. Nel 2020 sono stati inseriti nel triennale le seguenti opere pubbliche:

1. il rifacimento della Sede di Porto Emergenza che sanerà i deficit sia da un punto di vista energetico che della "resistenza" sismica dell'attuale sede ed è prossima l'approvazione del progetto esecutivo;
2. la riqualificazione energetica della sede comunale con il rifacimento della copertura, la sostituzione della caldaia (**intervento già realizzato in ottobre 2020**) ed il completamento della sostituzione dei serramenti che è stata già affidata e l'intervento è in corso di esecuzione;

3. I lavori per la sostituzione dei serramenti della palazzina attigua alla sede municipale che sono stati **realizzati a fine 2020**;

In riferimento alla gara della gestione energetica degli edifici comunali nell'ambito del progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo è stata completata la procedura relativa alla manifestazione di interesse con la individuazione di n. 9 ditte. Pertanto è in corso l'avvio della gara per l'aggiudicazione del servizio.

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

E' stato completato il punto 2), sono stati finanziati i lavori di completamento della sostituzione dei serramenti delle due palazzine che compongono la sede comunale, mentre nella variazione di bilancio di prossima approvazione è stata finanziata la sostituzione della caldaia degli spogliatoi dei campi da calcio di Soave. Procedono anche le varie fasi della gara per la gestione energetica degli edifici comunali nell'ambito del progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo e le ditte interessate hanno concluso le procedure di sopralluogo propedeutiche alla redazione delle offerte.

#### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Nella seconda metà del 2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per nuovi lavori di efficientamento energetico delle due sedi municipali, che prevede l'isolamento termico e acustico dei cassonetti di tutti i serramenti delle due sedi e il rifacimento delle tapparelle.

A dicembre 2021 è stata aggiudicata la gara relativa al progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo ed è in corso l'espletamento delle procedure necessarie all'avvio del servizio.

#### **NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024**

Nella seconda metà del 2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per nuovi lavori di efficientamento energetico delle due sedi municipali, che prevede l'isolamento termico e acustico dei cassonetti di tutti i serramenti delle due sedi e il rifacimento delle tapparelle.

A dicembre 2021 è stata aggiudicata la gara relativa al progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo ed è in corso l'espletamento delle procedure necessarie all'avvio del servizio.

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022**

E' in fase di attuazione il progetto che prevede la riqualificazione energetica delle due sedi comunali: già eseguita la coibentazione dei serramenti e la sostituzione delle tapparelle; in corso la riqualificazione dell'area antistante il Municipio che rientra nello stesso progetto.

## Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza

### Obiettivi operativi della missione 03

<b>Missione</b>	<b>3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Continuare l'opera di ammodernamento e potenziamento del parco delle videocamere distribuite sul territorio anche coprendo aree ad oggi sprovviste di sistema di videosorveglianza</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Ammodernamento e potenziamento del parco delle videocamere</b>
<b>Assessorato</b>		Sindaco con delega alla Polizia Locale
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile della Polizia Locale
<b>Finalità</b>		Migliorare il monitoraggio e il controllo del territorio

**Stato di attuazione 2020:** L'implementazione del sistema esistente di videosorveglianza è condizionato alla disponibilità dei fondi che saranno erogati in capo al settore. Con variazione di bilancio l'Ente ha messo a disposizione le risorse necessarie.

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

L'obiettivo è in corso di realizzazione. Nel corso del 2021 sono stati reperiti i ulteriori fondi per finanziare il potenziamento della strumentazione a disposizione della polizia locale per i controlli. Il Comune ha ottenuto un contributo per la realizzazione o l'implementazione dei sistemi di controllo targhe in relazione alla limitazione della circolazione per motivi ambientali (BURL n. 26 del 30/6/2021).

#### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

L'obiettivo, relativamente all'anno 2021, è stato pienamente raggiunto: attualmente nel territorio comunale sono presenti e perfettamente funzionanti nr. 37 telecamere di videosorveglianza e nr. 7 lettori targhe, questi ultimi installati in tutti i punti di accesso al territorio comunale. La *control-room*, dislocata negli uffici della Polizia Locale, è dotata di un'architettura di controlli che permette di rilevare immediatamente il mancato funzionamento di tutti gli apparecchi di videosorveglianza, con la funzione di intervenire in real time, per il ripristino del funzionamento.

L'opera di ammodernamento e potenziamento della videosorveglianza si protrarrà anche negli anni 2022-2024, in base alla disponibilità dei fondi che saranno erogati in capo al settore.

### **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022-2024**

Grazie al finanziamento ottenuto da Regione Lombardia, sono stati installati nr. 4 lettori targhe nel territorio comunale, ottenendo così l'obiettivo di monitorare il transito di tutti i veicoli circolanti e di rilevare la classe ambientale degli stessi, permettendo di valutare le azioni da intraprendere per una mobilità più sostenibile.

E' stato altresì sostituita l'apparecchiatura di rilevamento delle infrazioni semaforiche nel varco nord, direzione di marcia Verona-Mantova, ormai obsoleta, con un nuovo sistema completamente digitalizzato, omologato per funzionare in modalità automatica- senza la presenza dell'Agente accertatore- al fine di contrastare le violazioni alle norme di comportamento del Codice della Strada, nel pieno rispetto delle normative previste da Agid.

E' volontà dell'Amministrazione implementare la videosorveglianza esistente sul territorio con telecamere mobili, collocate nei punti strategici del territorio, al fine di monitorare situazioni critiche, sia per controlli ed indagini ambientali che per controlli e indagini di polizia giudiziaria.

### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022**

Considerato il GDPR e le norme relative ai sistemi di videosorveglianza, è stato contattato il DPO dell'Ente al fine di verificare il corretto uso delle telecamere mobili, sia per controlli ed indagini ambientali che per controlli e indagini di polizia giudiziaria, per la redazione del DPIA. Nel frattempo, nei luoghi presidiati dalle telecamere mobili, sono stati installati dei cartelli riportanti l'avviso di "zona videosorvegliata".

<b>Missione</b>	<b>3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Potenziare il numero degli agenti di Polizia Locale compatibilmente con i vincoli normativi</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Assumere Agenti di Polizia Locale mediante pubblico concorso</b>
<b>Assessorato</b>		Sindaco con delega alla Polizia Locale
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile del Personale
<b>Finalità</b>		Migliorare il monitoraggio e il controllo del territorio

**Stato di attuazione 2020:** L'obiettivo era in corso di realizzazione: una unità di personale è stata reperita tramite mobilità da altro ente e un'altra grazie a mobilità interna. Il potenziamento del numero degli Agenti compete alla Giunta comunale.

**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Prosegue l'inserimento delle nuove unità nel corpo della polizia locale di Porto Mantovano.

**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022**

E' in corso di valutazione, unitamente all'ufficio personale, una richiesta di mobilità in ingresso.

<b>Missione</b>	<b>3 Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Istituire un osservatorio permanente sulla microcriminalità che preveda sinergie tra polizia locale e forze dell'ordine presenti sul territorio</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Istituire un osservatorio permanente sulla microcriminalità</b>
<b>Assessorato</b>	Sindaco con delega alla Polizia Locale
<b>Responsabile di P.O.</b>	Responsabile della Polizia Locale
<b>Finalità</b>	Istituire un osservatorio permanente sulla microcriminalità

**Stato di attuazione 2020:** Sono stati effettuati controlli congiunti con Questura e Carabinieri della locale stazione e periodicamente vengono svolti confronti in materia

**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

In corso di realizzazione.

**RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Le sinergie messe in campo con la locale Stazione dei Carabinieri e con la Questura di Mantova hanno permesso di aumentare la percezione di sicurezza sul territorio.

**NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024**

Si sono realizzati incontri sul territorio per prevenire le truffe nei confronti degli anziani in collaborazione con la locale stazione dell'Arma dei Carabinieri.

### **Stato di avanzamento DUP 2022-2024 al 30.06.2022**

L'obiettivo sarà quello di proseguire nella promozione della cultura della legalità, in collaborazione con le altre forze di polizia, in particolare con la locale Stazione dei Carabinieri, sensibilizzando i cittadini a rivolgersi alle forze dell'ordine in caso di movimenti o persone sospette. Sono stati effettuati controlli congiunti con la Questura di Mantova, in particolare nei parchi comunali.

<b>Missione</b>	<b>3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Sigare un protocollo d'intesa con guardie giurate per il presidio del territorio, specie nelle ore notturne, in sinergia con le forze dell'ordine e il controllo di vicinato</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Protocollo d'intesa con guardie giurate per il presidio del territorio</b>
<b>Assessorato</b>		Sindaco con delega alla Polizia Locale
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile della Polizia Locale
<b>Finalità</b>		Migliorare il monitoraggio e il controllo del territorio

**Stato di attuazione 2020:** La sottoscrizione di un protocollo d'intesa è vincolata dalle risorse che saranno messe a disposizione del settore.

### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Da realizzare nel corso del mandato.

### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Da realizzare nel corso del mandato.

### **PROGRAMMA ANNI 2022-2024**

L'obiettivo sarà quello di proseguire nella promozione della cultura della legalità, in collaborazione con le altre forze di polizia, in particolare con la locale Stazione dei Carabinieri, sensibilizzando i cittadini a rivolgersi alle forze dell'ordine in caso di movimenti o persone sospette.

<b>Missione</b>	<b>3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Far conoscere il piano di protezione civile, recentemente approvato, in collaborazione col gruppo locale di Protezione Civile per informare i cittadini sugli eventuali rischi in caso di calamità naturali e su come sia opportuno comportarsi;</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Campagna informativa del piano di protezione civile</b>
<b>Assessorato</b>		Sindaco con delega alla Polizia Locale
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile della Polizia Locale
<b>Finalità</b>		Migliorare l'informazione alla cittadinanza sui temi relativi alla protezione civile

**Stato di attuazione 2020:** Stante la situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la protezione civile è stata impiegata per quanto previsto dalle norme nazionali, impedendo la predisposizione dell'iniziativa prevista dall'obiettivo.

**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Stante il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la protezione civile è stata impiegata per quanto previsto dalle norme nazionali.

**RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Stante il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la protezione civile è stata impiegata per quanto previsto dalle norme nazionali

<b>Missione</b>	<b>3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Contrastare le infiltrazioni mafiose, supportare le vittime di usura ed estorsione e sostenere le associazioni che si battono per la legalità.</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Supportare le vittime di usura ed estorsione e sostenere le associazioni che si battono per la legalità</b>
<b>Assessorato</b>	Sindaco con delega alla Polizia Locale
<b>Responsabile di P.O.</b>	Responsabile della Polizia Locale
<b>Finalità</b>	Promuovere la legalità

**Stato di attuazione 2020:** Stante la situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la Polizia Locale è stata impiegata per quanto disposto dalla Questura di Mantova, impossibilitando la predisposizione dell'iniziativa prevista dall'obiettivo

**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Stante il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la Polizia Locale è stata impiegata per quanto disposto dalla Questura di Mantova

**RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Stante il protrarsi della situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la Polizia Locale è stata impiegata per quanto disposto dalla Questura di Mantova

<b>Missione</b>	<b>3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Vietare la concessione di spazi pubblici per manifestazioni di carattere neofascista e neonazista inserendo, ove necessario, specifici richiami all'interno dei regolamenti comunali;</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Vietare la concessione di spazi pubblici per manifestazioni di carattere neofascista e neonazista inserendo, ove necessario, specifici richiami all'interno dei regolamenti comunali;</b>
<b>Assessorato</b>		Sindaco con delega alla Polizia Locale
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile della Polizia Locale
<b>Finalità</b>		Garantire i valori della Democrazia

**Stato di attuazione 2020:** Sono state messe in campo tutte le attività per modificare l'attuale regolamento di polizia urbana. E' intenzione dell'Amministrazione confermare tale modalità operativa anche nel corso del mandato amministrativo.

**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

In corso di realizzazione.

## RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

In corso di realizzazione.

<b>Missione</b>	<b>3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>sicurezza donna</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>sicurezza donna: campagne informative e corsi specifici;</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore ai servizi sociali – Assessore alle pari opportunità
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile servizi sociali
<b>Finalità</b>		Promozione di campagne informative e corsi

**Stato di attuazione 2020:** In corso di realizzazione tenuto conto delle tempistiche dettate dall'emergenza sanitaria. Stante la situazione di emergenza sanitaria Covid 19, la Polizia Locale è stata impiegata per quanto disposto dalla Questura di Mantova.

### STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

In corso di realizzazione tenuto conto delle tempistiche dettate dall'emergenza sanitaria

### RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso dell'anno 2021, è stata effettuata una specifica formazione agli operatori di Polizia Locale, che ha permesso di conoscere le materie e le norme specifiche ("codice rosso"). La formazione proseguirà anche nell'anno 2022.

### STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

L'Ente si è impegnato nell'attuazione del comma 348 e del comma 349 art. 1 legge 160 / 2019 pubblicizzando tramite l'esposizione e la pubblicazione in modo visibile al pubblico:

- nei locali dove si erogano servizi diretti all'utenza;
  - negli esercizi pubblici di cui all'articolo 86 del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, di cui al regio decreto 18 giugno 1931, n. 773, nei locali dove si svolge l'assistenza medico-generica e pediatrica, di cui all'articolo 25, terzo comma, della legge 23 dicembre 1978, n. 833, e nelle farmacie di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 475;
  - sul proprio sito comunale;
- del numero 1522 antiviolenza e di denuncia di casi di stalking.

<b>Missione</b>	<b>3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>sicurezza stradale e urbana</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>campagne di sensibilizzazione nelle scuole da parte degli agenti della Polizia Locale e in collaborazione con le associazioni di volontariato ai fini della sicurezza stradale e urbana.</b>
<b>Assessorato</b>		Sindaco - Assessore alle politiche scolastiche
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile della Polizia Locale
<b>Finalità</b>		Promuovere la sicurezza stradale e urbana nelle scuole

**Stato di attuazione 2020:** Nel periodo di apertura delle scuole, sono stati svolti i corsi di educazione stradale attività che si intende continuare in accordo con la scuola e compatibilmente con la situazione sanitaria.

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

E' stata sottoscritta la convenzione con l'Associazione Nazionale Carabinieri-Sezione di Porto Mantovano, relativa alla gestione di attività di volontariato, che nello specifico riguarda i servizi in qualità di movieri dei volontari in occasione di cortei, manifestazioni sportive, religiose e civili, di vigilanza e assistenza esterna alle scuole, per attività o manifestazioni concordate con l'Amministrazione per il conseguimento coordinato di finalità assistenziali, sociali e culturali (D.G.C. n. 73 del 26/6/2021).

#### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

E' continuata positivamente la collaborazione fra Amministrazione ed Istituto Comprensivo, permettendo di pianificare ed organizzare le attività ed i servizi fino al 31/12/2021 nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del COVID emanate dalle autorità competenti.

<b>Missione</b>	<b>3</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Decoro urbano e vigilanza ambientale</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Contrasto all'abbandono dei rifiuti e mantenimento del decoro urbano</b>
<b>Assessorato</b>		Sindaco - Assessore ambiente
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile della Polizia Locale

<b>Finalità</b>	Controllo del territorio perseguendo nel contempo l'obiettivo di migliorare il decoro di parchi pubblici, delle vie e delle piazze, disincentivando i comportamenti scorretti da parte dei cittadini
-----------------	--

## DUP 2021 – 2023

### Nuovo obiettivo

Nel corso del 2021 a seguito dell'atto di indirizzo approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 23/1/2021 verrà costituito il nucleo di polizia ambientale, con il compito di gestire e contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e dell'errato conferimento da parte degli utenti.

### STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021

Il nucleo di polizia ambientale è stato costituito con Delibera di GC n. 6 del 23/1/2021

Obiettivo in corso di realizzazione.

### RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

Nel corso del 2021 è stato potenziato il servizio di pulizia dei parchi e svuotamento cestini sul territorio comunale.

### NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024

Nel corso del 2021 è stato potenziato il servizio di pulizia dei parchi e svuotamento cestini sul territorio comunale.

### STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022

Continua l'attività di pulizia dei parchi e svuotamento dei cestini come potenziato lo scorso anno. Inoltre sono state sostituite alcune panchine ammalorate nel parco di via Nievo.

## Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

### Obiettivi operativi della missione 04

<b>Missione</b>	<b>4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Tavolo di lavoro Scuola e Comune</b>

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Istituire un tavolo di lavoro Scuola e Comune permanente per proposte e pianificazione delle attività</b>
<b>Assessorato</b>	Assessore alle politiche scolastiche
<b>Responsabile di P.O.</b>	Responsabile Servizi alla Persona
<b>Finalità</b>	Incentivare il coordinamento tra le istituzioni

**Stato di attuazione 2020:** La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria in corso. I costanti rapporti, collaborazione e il costante confronto con la Scuola hanno reso possibile un sereno rientro a scuola, garantendo tutte le misure di prevenzione ed attenzione che sono state imposte dall'emergenza.

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Si sta procedendo positivamente nella collaborazione, affrontando insieme i limiti dati dall'emergenza sanitaria COVID19

#### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

E' continuata positivamente la collaborazione fra Amministrazione ed Istituto Comprensivo, permettendo di pianificare ed organizzare le attività ed i servizi fino al 31/12/2021 nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del COVID emanate dalle autorità competenti.

#### **VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022**

L'emergenza sanitaria che ha rallentato i tempi, ad oggi, è rientrata e ci sia sta pertanto riorganizzando per l'istituzione di un tavolo di lavoro Scuola e Comune permanente.

Il tavolo di lavoro fra Istituto Comprensivo e Comune è di fatto già esistente e ha lavorato costantemente in questi anni di emergenza sanitaria. Si sta lavorando per la sua definizione formale.

<b>Missione</b>	<b>4 Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Approvare il piano di diritto allo studio prima dell'inizio dell'anno scolastico.</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Approvare il piano di diritto allo studio prima dell'inizio dell'anno scolastico.</b>
<b>Assessorato</b>	Assessore alle politiche scolastiche

<b>Responsabile di P.O.</b>	Responsabile Servizi alla Persona
<b>Finalità</b>	Migliorare gli aspetti organizzativi legati all'approvazione del piano di diritto allo studio

**Stato di attuazione 2020:** Il Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2020 – 2021 ha ovviamente risentito di tutte le tematiche collegabili direttamente all'emergenza Coronavirus. Il lavoro che ha visto coinvolti in stretta e costante collaborazione Comune e Istituto Comprensivo, si è tradotto in un documento che ha posto come primo obiettivo quello di intercettare ed intervenire efficacemente sulle criticità che l'emergenza Covid19 ha messo in luce. I servizi sono stati rimodulati e ridefiniti cercando di conciliare le necessità delle famiglie con le stringenti indicazioni delle linee guida.

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Si sta procedendo al fine di approvare il piano di diritto allo studio nei tempi previsti.

#### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Il Piano di diritto allo studio è stato approvato in data 18 ottobre, in linea con i tempi previsti.

Si è cercato di adottare tutte le misure per consentire una didattica in presenza ed in piena sicurezza, cercando, allo stesso tempo, di garantire tutti quei servizi necessari alle famiglie, in supporto alla conciliazione dei tempi scuola-lavoro, gestendone la pianificazione in attuazione alle normative ancora vigenti.

#### **VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022**

Si sono concluse le iscrizioni ai servizi scolastici il 30 giugno per il prossimo anno scolastico 2022/2023. L'obiettivo rimane quello di approvare Piano diritto allo studio prima dell'inizio dell'anno scolastico.

<b>Missione</b>	<b>4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Rendere accessibili gli spazi scolastici anche fuori degli orari: riqualificazione delle aree esterne della scuola media perchè diventino spazi comuni dotati di wi-fi gratuito</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Rendere accessibili gli spazi scolastici anche fuori degli orari: riqualificazione delle aree esterne della scuola media perchè diventino spazi comuni dotati di wi-fi gratuito</b>

<b>Assessorato</b>	Assessore alle politiche scolastiche e Assessore all'Ambiente e ai Lavori Pubblici
<b>Responsabile di P.O.</b>	Responsabile Settore Servizi alla Persona e Responsabile Settore Tecnico
<b>Finalità</b>	Potenziare i servizi riqualificando gli spazi

**Stato di attuazione 2020:** obiettivo programmato per le annualità 2022 - 2023.

**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

obiettivo programmato per le annualità 2022 - 2023.

**RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

obiettivo programmato per le annualità 2022 - 2023.

<b>Missione</b>	<b>4 Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Favorire la mobilità sostenibile nel percorso casa-scuola</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Incentivare modalità alternative per andare a scuola potenziando bicibus e pedibus e studiando meccanismi premianti per alunni e genitori</b>
<b>Assessorato</b>	Assessore alle politiche scolastiche
<b>Responsabile di P.O.</b>	Responsabile Settore Servizi alla Persona
<b>Finalità</b>	Favorire la mobilità sostenibile nel percorso casa-scuola

**Stato di attuazione 2020:** La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria in corso rinviandone la piena attuazione.

**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Si sta procedendo affinché l'obiettivo di favorire la mobilità sostenibile nel percorso casa-scuola sia completamente realizzato.

Nel mese di maggio si è approvata l'iniziativa "Vai a scuola in bicicletta" insieme ai Comuni di Mantova San Giorgio, Curtatone e Borgo Virgilio che esorta gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e residenti entro 6 chilometri dalla città di Mantova, ad utilizzare la bicicletta quale mezzo preferenziale per recarsi a scuola, in sostituzione dei mezzi pubblici o privati

## **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

E' in via di definizione l'affidamento di uno studio che possa valutare la possibilità di istituzione delle "strade scolastiche", al fine di favorire la mobilità sostenibile e garantire una maggiore sicurezza a bambini e ragazzi negli accessi ai nostri plessi.

## **VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022**

L'obiettivo è la realizzazione di modalità alternative se non ad inizio anno scolastico nella primavera 2023.

In collaborazione con la Polizia Locale è stato affidato uno studio generale rispetto alle aree di ingresso ai plessi scolastici al fine di incentivare tali pratiche.

<b>Missione</b>	<b>4 Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>legalità e della cura del bene comune</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Proporre progetti nel piano di diritto allo studio sui temi della legalità, del bullismo e della cura del bene comune;</b>
<b>Assessorato</b>	Assessore alle politiche scolastiche
<b>Responsabile di P.O.</b>	Responsabile Settore Servizi alla Persona
<b>Finalità</b>	Promuovere la coscienza civica

**Stato di attuazione 2020:** La situazione attuale di emergenza sanitaria e le esperienze psico-educative realizzate nei mesi del lockdown hanno permesso di proporre attività e progetti che consentiranno ai bambini e ragazzi di "riprendersi" la scuola, tornando a viverla pienamente attraverso tutte quelle esperienze culturali, educative e fondamentali per la loro crescita.

## **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Si sta procedendo alla realizzazione del piano diritto allo studio che proporrà come progettualità la cura del bene comune

## **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Il Piano di diritto allo studio approvato, ha riproposto il PROGETTO PLURIENNALE "FARE BENE A PORTO", progetto che non si era più realizzato a causa della pandemia.

**OBBIETTIVI PRINCIPALI DEL PROGETTO:** - educare al rispetto delle regole come

strumento di civile convivenza - educare alla solidarietà ed alla tolleranza, al dialogo ed alla collaborazione - educare all'attenzione ed alla cura dell'ambiente e del bene pubblico - analizzare e proporre modelli di comportamento sostenibile finalizzati al miglioramento della qualità della vita - realizzare esperienze concrete di partecipazione e cittadinanza attiva anche in collaborazione con famiglie ed istituzioni .

### **VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022**

In collaborazione con l'Istituto comprensivo si sta lavorando per proporre progetti e attività all'interno del PDS di prossima approvazione.

<b>Missione</b>	<b>4 Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Stop plastica nelle mense delle scuole ed educazione all'ecologia</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Stop plastica nelle mense delle scuole. Doneremo ad ogni bambino della scuola elementare una bottiglietta multiuso così da ridurre sensibilmente l'utilizzo di bottiglie di plastica</b>
<b>Assessorato</b>	Assessore alle politiche scolastiche
<b>Responsabile di P.O.</b>	Responsabile Settore Servizi alla Persona
<b>Finalità</b>	Diffondere la cultura della sostenibilità ambientale

**Stato di attuazione 2020:** La realizzazione dell'obiettivo è stata fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria in corso con il rinvio della gara per il servizio mensa al prossimo esercizio.

### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

La Provincia quale Centrale Unica di Committenza della Provincia di Mantova sta gestendo la procedura della nuova gara di concessione del servizio di refezione insieme al servizio scolastico affinché dal 1° di settembre la concessione sia già aggiudicata.

### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Obiettivo realizzato. Il servizio in concessione prevede:

- distribuzione ai bambini esclusivamente di acqua di rubinetto. Non si richiede la fornitura di acqua in bottigliette;
- la fornitura e il lavaggio quotidiano delle brocche utilizzate per la

somministrazione dell'acqua di rubinetto durante il pranzo. Se necessario, il numero di brocche per la somministrazione dell'acqua durante il pasto viene integrato. Inoltre nella stagione più calda sono fornite bottiglie per contenere l'acqua di rubinetto da refrigerare in frigorifero;

- per ogni pasto dei bambini, degli insegnanti, degli educatori dell'asilo nido, delle scuole dell'infanzia e primaria utilizzo di n. 1 tovaglietta plastificata riutilizzabile, n.1 bicchiere in vetro o in plastica dura riutilizzabile, n.1 piatto piano e n.1 fondo in ceramica o porcellana bianca, n.1 cucchiaino (se necessario) e n.1 forchetta in acciaio, n.1 coltello in acciaio con punta arrotondata e manico di plastica.

**A causa delle misure COVID, in alcuni plessi vengono ancora utilizzate stoviglie di plastica usa e getta che verranno eliminate al termine dell'emergenza.**

### **VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022**

Il servizio di refezione scolastica è stato affidato in concessione.

Le modalità di erogazione del servizio oggetto dell'affidamento sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile nonché ai CAM di cui al D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 e integrazioni successive

## **Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

### **Obiettivi operativi della missione 5**

<b>Missione</b>	<b>5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Promozione degli spazi di comunità del nostro Comune</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Continuare l'attività di promozione degli spazi di comunità del nostro comune attraverso la realizzazione di manifestazioni culturali, teatrali, concerti, manifestazioni fieristiche (fiera della bicicletta, palio delle contrade, ecc.)</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore alla Cultura
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Settore Cultura
<b>Finalità</b>		Promozione degli spazi di comunità

**Stato di attuazione 2020:** L'attività di promozione degli spazi di comunità attraverso la realizzazione di manifestazioni è stata pesantemente condizionata dall'emergenza sanitaria. E' comunque stata data continuità all'attività culturale riprogrammando gli eventi al fine di tenere conto delle esigenze organizzative per garantire la sicurezza degli utenti.

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

In corso di realizzazione

#### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Nel corso del 2021 è stato avviato lo studio delle diverse modalità alternative di gestione di gestione dell'Auditorium.

#### **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024**

E' in corso lo studio per individuare la modalità di gestione dell'Auditorium.

<b>Missione</b>	<b>5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Ampliare la Biblioteca</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Ampliare la Biblioteca ed i servizi collegati anche con la creazione del parco della lettura</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici - Assessore alla Cultura
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Settore Tecnico e Responsabile Settore Cultura
<b>Finalità</b>		Realizzazione di nuovi spazi di comunità per attività culturali

**Stato di attuazione 2020:** obiettivo pianificato per l'anno **2023** e che verrà inserito nel piano triennale dei lavori pubblici **appena sarà terminato lo studio di fattibilità che l'amministrazione intende affidare entro il 2021.**

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

E' stato garantito lo svolgimento di eventi e manifestazioni nel rispetto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

#### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Agli inizi di dicembre sono stati pubblicati gli avvisi del PNRR relativi al settore

scuola a cui l'amministrazione intende partecipare candidando il progetto per la realizzazione di una nuova scuola dell'infanzia che consentirà il trasferimento della Biblioteca nell'attuale sede della scuola Drasso, più ampia e centrale.

#### **NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024**

A fine febbraio 2022 si provvederà a candidare sui bandi PNRR il progetto per la realizzazione di una nuova scuola dell'infanzia che consentirà il trasferimento della Biblioteca nell'attuale sede della scuola Drasso, più ampia e centrale.

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022**

Nel corso del primo semestre 2022 si è provveduto a candidare sui bandi PNRR il progetto per la realizzazione di una nuova scuola dell'infanzia che consentirà il trasferimento della Biblioteca nell'attuale sede della scuola Drasso, più ampia e centrale.

<b>Missione</b>	<b>5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>"Casette del libro"</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Installare le "casette del libro" lungo le ciclabili in cui i cittadini potranno prendere e lasciare libri;</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore alla Cultura
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Settore Cultura
<b>Finalità</b>		Promuovere la lettura

**Stato di attuazione 2020:** Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

#### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

<b>Missione</b>	<b>5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Potenziare ulteriormente i corsi organizzati da Asep</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Potenziare ulteriormente i corsi organizzati da Asep</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore alla Cultura
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Settore Cultura
<b>Finalità</b>		Migliorare l'offerta dei corsi per il tempo libero

**Stato di attuazione 2020:** L'attività di organizzazione dei corsi ha obbligatoriamente dovuto tenere conto dell'emergenza sanitaria in corso. L'offerta di corsi ha tenuto conto delle prescrizioni e dei divieti in materia di Covid-19.

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Lo svolgimento di corsi dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

#### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Nel corso del 2021 Asep ha ripreso l'organizzazione di corsi benessere e salute in sicurezza tenuto conto del perdurare della pandemia.

<b>Missione</b>	<b>5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Promuovere l'impegno contro ogni tipo di discriminazione, in particolare nei confronti delle donne, favorendo il rispetto, la libertà e l'uguaglianza di ogni cittadino</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Potenziare il punto di ascolto contro la violenza alle donne;</b></li> <li>- <b>Potenziare la biblioteca di genere;</b></li> <li>- <b>Attivare corsi per donne imprenditrici e libere professioniste;</b></li> <li>- <b>Continuare il lavoro sulla "toponomastica femminile" per strade ed edifici;</b></li> </ul>

	- <b>Attivare il gruppo di lavoro sulla "medicina di genere" per una maggiore personalizzazione delle cure;</b>
<b>Assessorato</b>	Assessore alla Cultura e pari opportunità – Assessore ai servizi sociali e alla famiglia
<b>Responsabile di P.O.</b>	Responsabile Settore Cultura Responsabile Area servizi alla Persona
<b>Finalità</b>	Promuovere l'impegno contro ogni tipo di discriminazione, in particolare nei confronti delle donne, favorendo il rispetto, la libertà e l'uguaglianza di ogni cittadino

**Stato di attuazione 2020 e il DUP 2021 - 2023:** Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

**RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Per quanto di competenza dell'Assessorato ai servizi sociali e alla famiglia continua da diversi anni la collaborazione con la Società Cooperativa Sociale Onlus Centro Donne Mantova che svolge in uno "spazio di ascolto" in locali di proprietà comunale una meritevole ed intensa attività basata su molteplici strategie di intervento per affrontare alla radice il problema della violenza sulle donne, proponendo una serie di servizi integrati che agiscono contemporaneamente a livello di sensibilizzazione, prevenzione, formazione, protezione, reinserimento sociale, promozione delle pari opportunità e di modelli culturali positivi e rispettosi delle differenze.

<b>Missione</b>	<b>5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Auditorium secondo stralcio</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Completare il secondo stralcio del progetto dell'Auditorium con la riqualificazione delle aree esterne</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore all'Ambiente e ai Lavori Pubblici
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Settore Tecnico
<b>Finalità</b>		Completare il secondo stralcio del progetto dell'Auditorium

**Stato di attuazione 2020e il DUP 2021 - 2023:** obiettivo ad oggi non ancora pianificato

**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

obiettivo ad oggi non ancora pianificato

**RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

obiettivo ad oggi non ancora pianificato

**Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**Obiettivi operativi della missione 06**

<b>Missione</b>	<b>6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Codice Etico dello Sport</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Definire il "Codice Etico dello Sport" come strumento di riconoscimento e qualificazione delle nostre società sportive.</b>
<b>Assessorato</b>	Sindaco e Assessore alle politiche giovanili
<b>Responsabile di P.O.</b>	Responsabile Settore Tecnico e Responsabile settore politiche sociali
<b>Finalità</b>	Definire il "Codice Etico dello Sport"

**Stato di attuazione 2020:** obiettivo in corso di realizzazione. Si prevede che il testo definitivo del codice possa essere licenziato entro il **2021**. al 31.12.2020 era in corso di redazione il Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi comunali. Lo slittamento dei tempi di realizzazione è causato dall'emergenza sanitaria.

**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

La definizione del Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi, alla luce delle osservazioni pervenute dai componenti la Commissione Regolamenti, è prevista nei prossimi mesi.

**RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

La definizione del Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi, alla luce delle osservazioni pervenute dai componenti la Commissione Regolamenti, è stata rinviata al nuovo anno.

--

<b>Missione</b>	<b>6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Sostenere la pratica sportiva sul territorio</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Continuare a promuovere e sostenere l'attività delle associazioni sportive del territorio;</b></li> <li>- <b>Potenziare i corsi rivolti ai cittadini organizzati da Asep;</b></li> <li>- <b>Dare nuovo impulso alla fiera della bicicletta;</b></li> <li>- <b>Potenziare Porto in Sport.</b></li> </ul>
<b>Assessorato</b>	Sindaco e Assessore alla cultura
<b>Responsabile di P.O.</b>	Responsabile Settore Tecnico e Responsabile settore cultura
<b>Finalità</b>	Sostenere la pratica sportiva sul territorio

**Stato di attuazione 2020:** l'obiettivo è trasversale alle diverse annualità e caratterizzato da interventi spesso molto eterogenei. L'emergenza legata al Covid-19 non ha impedito comunque al Comune di sostenere l'attività delle Associazioni sportive del territorio.

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

La realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

Per quanto di competenza del Settore Cultura, la realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

#### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

La realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da covid-19.

<b>Missione</b>	<b>6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Riqualificazione degli impianti sportivi comunali e implementazione di nuovi spazi e percorsi per attività sportive e culturali</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Completare il progetto di ampliamento delle strutture sportive a Cà Rossa: realizzazione della clubhouse;</b></li> <li>- <b>Rifare la pavimentazione del Palazzetto di Soave;</b></li> <li>- <b>Realizzare una gabbia per calisthenics;</b></li> <li>- <b>Definire percorsi e circuiti in sicurezza per la pratica podistica interconnettendo le ciclabili e dotandole di segnaletica a tema;</b></li> </ul>
<b>Assessorato</b>	Assessore Ambiente e Lavori Pubblici
<b>Responsabile di P.O.</b>	Responsabile Settore Tecnico
<b>Finalità</b>	Riqualificazione degli impianti sportivi del territorio

**Stato di attuazione 2020:** l'obiettivo è composito e necessariamente distribuito su diverse annualità.

La realizzazione della clubhouse è già stata inserita nel 2020 nel piano triennale dei lavori pubblici e verrà riproposta nell'elenco annuale 2021 con progetto in fase di completamento.

Il progetto di rifacimento della pavimentazione del Palazzetto di Soave è tra le opere finanziate con contributo LR 9/2020 ed i lavori sono stati affidati entro il 31/10/2020.

La gabbia di calisthenics è stata posata a Cà Rossa lo scorso maggio 2020.

Nel progetto di riqualificazione di via Kennedy e dell'incrocio via Kennedy – via Brodolini è prevista la realizzazione, **entro ottobre 2021**, di una nuova rotatoria con il collegamento delle ciclopedonali esistenti.

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

I lavori che prevedono il rifacimento della pavimentazione del Palazzetto di Soave, con posa di una nuova tribuna telescopica, sono iniziati a metà maggio 2021 ed è previsto che terminino entro l'estate. Iniziate anche i lavori per la riqualificazione di via Kennedy – via Brodolini dove è prevista la realizzazione della nuova rotatoria con il collegamento delle ciclopedonali esistenti.

#### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Nel corso del secondo semestre 2021 sono stati completati i lavori al Palazzetto di Soave (nuova pavimentazione e nuova tribuna telescopica) e quelli relativi alla nuova rotatoria di via Kennedy con il collegamento delle ciclopedonali esistenti. E' in fase di completamento anche il progetto esecutivo della clubhouse a Cà Rossa.

**NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024**

Nel corso del secondo semestre 2021 sono stati completati i lavori al Palazzetto di Soave (nuova pavimentazione e nuova tribuna telescopica) e quelli relativi alla nuova rotatoria di via Kennedy con il collegamento delle ciclopedonali esistenti. E' stato completato anche il progetto esecutivo della clubhouse a cà Rossa e per il 2022 è previsto l'avvio dei lavori.

<b>Missione</b>	<b>6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Riqualificare gli impianti sportivi comunali</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Riqualificare la palestra e le aree esterne della scuola secondaria</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici – Assessore alle politiche scolastiche
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Settore Tecnico
<b>Finalità</b>		Riqualificare palestra e aree esterne della scuola secondaria

**Stato di attuazione 2020 e il DUP 2021 - 2023: L'amministrazione intende valutare nei prossimi mesi quali scelte fare rispetto all'attuazione dell'obiettivo.**

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

L'amministrazione intende valutare nei prossimi mesi quali scelte fare rispetto all'attuazione dell'obiettivo.

#### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Agli inizi di dicembre sono stati pubblicati gli avvisi del PNRR relativi al settore scuola e sport nelle scuole e pertanto si ritiene di candidare il progetto per il rifacimento della Palestra della scuola secondaria.

#### **NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024**

A fine Febbraio 2022 si provvederà a candidare sui bandi PNRR il progetto per il rifacimento della Palestra della scuola secondaria e per la riqualificazione delle aree esterne.

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022**

Nel corso del primo semestre 2022 si è provveduto a candidare sui bandi PNRR il progetto per il rifacimento della palestra della scuola secondaria con l'obiettivo di migliorare gli spazi a disposizione e potenziare il livello dei servizi offerti.

<b>Missione</b>	<b>6</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Progetto Giovani</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		Avvio e sviluppo del processo di ricerca sulla popolazione giovanile
<b>Assessorato</b>		Assessore all'Istruzione e alle politiche Giovanili
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Settore Servizi alla Persona
<b>Finalità</b>		Avvio e sviluppo di un processo di coinvolgimento dei giovani locali con l'obiettivo di accompagnarli nella ri-scrittura e nel recupero di nuove forme e spazi di protagonismo e di partecipazione sul territorio comunale.

## **DUP 2021 – 2023**

### **Nuovo obiettivo**

L'attività di analisi è iniziata alla fine del 2020 e sulla base delle risultanze di tale analisi nei prossimi esercizi verrà sviluppato il "progetto giovani".

### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Si stanno verificando le modalità di realizzazione dell'affidamento del progetto giovani

### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

E' stato affidato a Cooperativa Minerva in collaborazione con Studio Idee, l'incarico di sviluppare il progetto sulle politiche giovanili "2° FASE DEL PROGETTO POLITICHE GIOVANILI "INTERVENTO EDUCATIVO". L'intervento educativo previsto nella seconda fase del progetto è terminato il 31/12/2021. Ha permesso di promuovere e sviluppare nel territorio nuove modalità di ascolto e partecipazione da parte dei giovani di Porto Mantovano alle attività e iniziative del proprio Comune.

Il progetto ha promosso il protagonismo giovanile, favorito il dialogo intergenerazionale tra i giovani e gli adulti, permesso ai giovani del territorio di aumentare la conoscenza e la consapevolezza delle proprie risorse personali attraverso la partecipazione e attivazione nel fare proposte. Grazie all'intervento educativo si è creato uno scambio attivo tra le diverse agenzie educative rafforzando la rete territoriale in un'ottica di Welfare di Comunità.

### **VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022**

Dopo la prima fase, sviluppata tra la fine del 2020 e la prima parte del 2021, che ha visto l'attivazione di un tavolo con realtà del territorio comunale operanti con i giovani, si è realizzata la 2° FASE DEL PROGETTO POLITICHE GIOVANILI "INTERVENTO EDUCATIVO". Il progetto ha permesso ai giovani del territorio di aumentare la conoscenza e la consapevolezza delle proprie risorse personali attraverso la costante partecipazione e attivazione nel fare proposte all'interno del tavolo di politiche giovanili. Grazie all'intervento educativo si è creato uno scambio attivo tra le diverse agenzie educative rafforzando la rete territoriale in un'ottica di Welfare di Comunità.

## **Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Obiettivi operativi della missione 09**

<b>Missione</b>	<b>9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Salvaguardia ambientale e risparmio energetico</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Monitorare costantemente, tramite ARPA, la qualità dell'aria nel territorio del comune di Porto Mantovano.</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore all'Ambiente
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Settore Tecnico
<b>Finalità</b>		Monitorare costantemente la qualità dell'aria

**Stato di attuazione 2020:** a gennaio 2020 l'Amministrazione ha richiesto ad ARPA Lombardia un intervento di monitoraggio della qualità dell'aria distribuito sul territorio comunale. Arpa Lombardia si è impegnata a programmare i necessari controlli per l'annualità 2021. **A fine 2020 l'Ufficio Tecnico comunale ha ripreso i contatti con ARPA al fine di calendarizzare, sull'annualità 2021, gli interventi necessari al monitoraggio.**

**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

La prima fase del monitoraggio è iniziata a fine giugno 2021 presso la frazione di Soave e sarà completata a novembre 2021 con l'attuazione della seconda ed ultima fase.

### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

A novembre 2021 si è conclusa la seconda fase del monitoraggio della qualità dell'aria presso la frazione di Soave.

### **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024**

A novembre 2021 si è conclusa la seconda fase del monitoraggio della qualità dell'aria presso la frazione di Soave.

<b>Missione</b>	<b>9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Boschi urbani, parchi e aree verdi</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Riqualificare i parchi, le aree verdi e realizzare nuovi boschi urbani anche grazie alla creazione di un vivaio di piante gestito da Asep;</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Settore Tecnico
<b>Finalità</b>		Riqualificare i parchi, le aree verdi e realizzare nuovi boschi urbani

**Stato di attuazione 2020:** obiettivo da programmare per l'annualità 2023. A fine 2020 si è proceduto, e si continuerà nel 2021, nelle piantumazioni puntuali di nuove alberature.

### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

A fine maggio 2021 sono stati piantati 15 nuovi alberi. Più precisamente 12 nuove alberature nell'area verde interna al parcheggio di via Calipari-Biagi e 3 nuovi alberi nell'area prospiciente l'asilo nido in via Manzoni.

### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Nel mese di dicembre sono stati affidati i lavori di nuove piantumazioni sul territorio comunale relativi alla messa a dimora di nuovi alberi in strada

Circonvallazione e presso il bosco nuovi nati di via Biagi. In tutto 200 nuovi esemplari che arricchiscono il già ampio patrimonio arboreo dell'ente.

#### **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024**

Tra gennaio e inizio febbraio 2022 sono stati ultimati gli interventi di piantumazione di nuovi alberi in strada Circonvallazione e presso il bosco nuovi nati di via Biagi. In tutto 200 nuovi esemplari che arricchiscono il già ampio patrimonio arboreo dell'ente.

<b>Missione</b>	<b>9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Ambiente e risparmio energetico</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Installare nuovi impianti di distribuzione di acqua potabile, naturale, gassata e refrigerata per ridurre l'utilizzo di bottiglie di plastica;</b></li> <li>- <b>Istituire le giornate ecologiche;</b></li> <li>- <b>Potenziare l'esperienza degli orti sociali;</b></li> <li>- <b>Continuare l'attività di monitoraggio della presenza di eternit sul territorio per favorirne la rimozione;</b></li> <li>- <b>Continuare il lavoro di riqualificazione energetica degli edifici comunali attraverso l'attuazione del progetto Territori Virtuosi</b></li> </ul>
<b>Assessorato</b>		Assessore Ambiente e Lavori Pubblici
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Settore Tecnico
<b>Finalità</b>		Sviluppo sostenibile del territorio

**Stato di attuazione 2020:** l'obiettivo è trasversale alle diverse annualità e caratterizzato da interventi anche complessi ed eterogenei. Nel corso del 2020 sono stati fatti importanti passi nella definizione delle procedure per la gara della gestione energetica degli edifici comunali nell'ambito del progetto Territori Virtuosi e sono stati acquistati, ed in parte installati, nuovi impianti di distribuzione di acqua potabile da collocare presso gli edifici della scuola secondaria e delle scuole primarie, con l'obiettivo di ridurre l'utilizzo delle bottiglie di plastica usa e getta. L'Amministrazione, in sinergia con Caritas, ha

inoltre potenziato l'esperienza degli orti sociali sostenendo il banco alimentare istituito nel 2019

### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Le fasi della gara per la gestione energetica degli edifici comunali nell'ambito del progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo stanno procedendo e le ditte interessate hanno concluso le procedure di sopralluogo propedeutiche alla redazione delle offerte. Nel primo semestre 2021 si è inoltre lavorato, in collaborazione con altri enti ed associazioni, alla stesura della Strategia di Transizione Climatica (ACE3T-CLIMA) sviluppata grazie all'iniziativa e ai finanziamenti offerti nel 2020 da Fondazione Cariplo, nell'ambito del progetto "F2C - Fondazione Cariplo per il Clima".

### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Nel secondo semestre 2021 è stata approvata la Strategia di Transizione Climatica (ACE3T-CLIMA), cominciando a lavorare sui progetti attuativi. Si è inoltre proceduto ad organizzare una giornata ecologica ad inizio autunno, mentre a dicembre è stata aggiudicata la gara relativa al progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo.

### **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024**

Nel secondo semestre 2021 è stata approvata la Strategia di Transizione Climatica (ACE3T-CLIMA), cominciando a lavorare sui progetti attuativi. Si è inoltre proceduto ad organizzare una giornata ecologica ad inizio autunno, mentre a dicembre è stata aggiudicata la gara relativa al progetto Territori Virtuosi – Bando Cariplo.

### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022**

Nel corso del primo semestre 2022 è continuata la riproposizione delle giornate ecologiche organizzate dal Comune.

<b>Missione</b>	<b>9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		Diritti degli animali
<b>Obiettivo operativo</b>		Creare una nuova area cani a cà Rossa
<b>Assessorato</b>		Assessore all'Ambiente

<b>Responsabile di P.O.</b>	Responsabile Settore Tecnico
<b>Finalità</b>	Tutela dei diritti degli animali

<p><b>Stato di attuazione 2020:</b> l'obiettivo è programmato per il 2022.</p> <p><b>STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021</b> L'obiettivo è programmato per il 2022</p> <p><b>RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021</b> L'obiettivo è programmato per il 2022</p>
---

## Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

### Obiettivi operativi della missione 10

<b>Missione</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Mobilità sostenibile</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire un maggior uso della bicicletta attraverso investimenti, infrastrutture e campagne di promozione mirate: attuazione a step delle opere previste nel piano di mobilità ciclabile (zone 30, collegamento dei diversi tratti di ciclabile, ecc);</li> <li>• Favorire un miglioramento qualitativo anche nel campo della mobilità privata, sostenendo la diffusione di veicoli ecologici e incentivando l'acquisto o il noleggio di biciclette e/o e-bike;</li> <li>• Installare nuove colonnine di ricarica per e-bike e auto elettriche.</li> </ul>
<b>Assessorato</b>		Assessore all'Ambiente
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Settore Tecnico
<b>Finalità</b>		Favorire la mobilità sostenibile

**Stato di attuazione 2020:** l'obiettivo è eterogeneo e completamente realizzato per quanto previsto nel 2020. E' stata installata la colonnina di ricarica per le auto elettriche nel parcheggio di piazza della Repubblica e in bilancio sono stati inseriti alcuni interventi previsti nel biciplan per collegare ciclabili esistenti e migliorare la mobilità sostenibile nel territorio comunale. A febbraio 2020 è stato inoltre proposto, in collaborazione col comune di Mantova, un sondaggio teso a misurare la disponibilità delle famiglie ad utilizzare mezzi sostenibili per gli spostamenti casa-scuola.

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

In corso di realizzazione.

#### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Nel corso del secondo semestre 2021 sono stati completati i lavori per la realizzazione della nuova rotatoria in via Kennedy, che consente il collegamento tra i tratti di ciclabile esistenti, e sono iniziati i lavori di realizzazione del passaggio semaforico pedonale in corrispondenza del Supermercato Martinelli, per mettere in sicurezza l'attraversamento dell'ex statale Cisa.

#### **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024**

Nel corso del secondo semestre 2021, inizio 2022 si sono completati i lavori per la realizzazione della nuova rotatoria in via Kennedy, che consentirà il collegamento tra i tratti di ciclabile esistenti, e si è provveduto a realizzare il passaggio semaforico pedonale in corrispondenza del Supermercato Martinelli, per mettere in sicurezza l'attraversamento dell'ex statale Cisa.

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022**

Nel corso del primo semestre 2022 si è provveduto a finanziare uno studio sui percorsi di accesso ai plessi scolastici del territorio con l'obiettivo di rendere più sicuri i percorsi casa-scuola e incentivare l'utilizzo della mobilità dolce

<b>Missione</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Mobilità: viabilità e trasporto pubblico</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Rivedere la viabilità di alcune vie e quartieri del Comune per migliorarne la sicurezza</b></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Potenziare il collegamento tra Soave e Mantova attraverso Bus navetta.</b></li> </ul>
<b>Assessorato</b>		Sindaco
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Polizia Locale e Responsabile Trasporto pubblico locale
<b>Finalità</b>		Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

**Stato di attuazione 2020:** Obiettivo in corso di realizzazione. Sono state reperite le risorse per finanziare l'analisi della situazione lo studio generale della viabilità del territorio comunale, al fine di predisporre gli adeguati interventi per risolvere le problematiche portate all'attenzione dell'Amministrazione comunale.

**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Obiettivo in corso di realizzazione.

**RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Obiettivo in corso di realizzazione.

<b>Missione</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Mobilità: Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Continuare il lavoro di riasfaltatura delle strade più ammalorate e di sistemazione dei marciapiedi</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore Lavori Pubblici
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Settore Tecnico
<b>Finalità</b>		Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

**Stato di attuazione 2020:** l'obiettivo è trasversale alle diverse annualità. La manutenzione di strade e marciapiedi riveste grande importanza sia dal punto di vista della sicurezza che del decoro urbano del comune e viene programmata ed attuata in ogni annualità al fine di riqualificare i vari tratti viari del territorio comunale. Gli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle strade comunali programmati per il 2020 sono tre per un totale di 520.000 euro, a cui si aggiungono interventi di minore entità rivolti al rifacimento puntuale di interi tratti di marciapiede. Nel corso del 2020 sono state espletate e completate le

verifiche di primo livello sui ponti del Diversivo del Mincio al fine di controllare lo stato di conservazione e sicurezza dei ponti

### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Completati i lavori previsti per il 2020 e confluiti nell'FPV 2021. Finanziati ulteriori lavori per un totale di 540.000 euro sull'annualità 2021.

### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

A dicembre sono stati approvati i nuovi progetti di riqualificazione delle strade comunali (strada Spinosa, quartiere Peep via Einaudi, strada Soana e via Edison) che insieme ai lavori già in corso (strada CISA) confluiscono nell'FPV 2022.

### **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024**

In corso di realizzazione i lavori previsti per il 2021 e confluiti nell'FPV 2022.

### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022**

Nel corso del primo semestre 2022 si è provveduto alla riasfaltatura di un tratto di strada Cisa, nella parte più a sud, con la realizzazione di nuovi marciapiedi in corrispondenza degli attraversamenti pedonali su via Matteotti e via Marconi e il prolungamento della ciclabile esistente fino all'incrocio con via Kennedy. Nello stesso periodo sono iniziati e pressoché terminati i lavori di riqualificazione di strada e marciapiedi in via Edison e la riasfaltatura di una porzione di strada Soana a Soave. Sono in corso i lavori di riqualificazione di alcune strade nel quartiere di via De Gasperi.

<b>Missione</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Mobilità ciclabile</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Completare la ciclabile di Soave</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore Lavori Pubblici
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Settore Tecnico
<b>Finalità</b>		Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

**Stato di attuazione 2020:** l'obiettivo ad oggi non è ancora stato pianificato.

### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Il secondo lotto di lavori di completamento della ciclabile di Soave è stato candidato ad inizio giugno 2021 sul bando rigenerazione urbana (DPCM

21/1/2021) che assegna contributi a progetti volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale. A fine giugno è stato variato il programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 inserendo l'opera per un importo complessivo di 420.000 euro.

### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Il progetto è stato candidato al bando di rigenerazione urbana nazionale e si è in attesa di ricevere gli esiti dal Ministero.

### **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024**

A gennaio 2022 il Ministero dell'Interno ha stanziato nuove risorse per finanziare i progetti di rigenerazione urbana in un primo tempo ammessi ma non finanziati. Al momento siamo in attesa dei decreti che confermino l'avvenuto finanziamento dell'opera programmata sull'annualità 2023.

### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022**

Nel corso del primo semestre 2022 il Ministero dell'Interno ha ufficializzato il finanziamento dell'opera sulle annualità 2022 e 2023.

<b>Missione</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Mobilità: Piazza Allende</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Completare il progetto di riqualificazione di Piazza Allende a Soave</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore Lavori Pubblici
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Settore Tecnico
<b>Finalità</b>		Migliorare la mobilità all'interno del territorio comunale

**Stato di attuazione 2020:** il progetto esecutivo dell'opera è stato redatto dall'ufficio tecnico comunale, trova già un suo adeguato finanziamento nel bilancio dell'ente in quanto inserito nel Bando PIA FERS. **I lavori sono già stati consegnati e partiranno entro la primavera del 2021**

### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

I lavori di riqualificazione della piazza sono in via di completamento.

### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Nel secondo semestre 2021 sono stati completati i lavori per la riqualificazione di Piazza Allende.

### **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024**

Nel secondo semestre 2021 sono stati completati i lavori per la riqualificazione di Piazza Allende.

<b>Missione</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Mobilità: tavolo di lavoro sul sottopasso di Mantovanella</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Promuovere, in collaborazione con i cittadini e le autorità competenti (Regione, RFI), la costituzione di un tavolo di lavoro per arrivare alla realizzazione del sottopasso ferroviario di Mantovanella.</b>
<b>Assessorato</b>		Sindaco - Assessore Lavori Pubblici
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Settore Tecnico
<b>Finalità</b>		Migliorare i collegamenti viabilistici all'interno del territorio comunale

**Stato di attuazione 2020:** nel corso del 2020 sono stati avviati i contatti con RFI per la costituzione del tavolo di lavoro per arrivare alla stesura di un protocollo d'intesa finalizzato al superamento dei passaggi a livello presenti sul territorio. **Il protocollo d'intesa è già stato predisposto e l'obiettivo dell'amministrazione è di sottoscriverlo entro il 2021.**

### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Obiettivo in corso di realizzazione con l'obiettivo di sottoscrivere il protocollo d'intesa entro il 2021.

## **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Nel corso del secondo semestre 2021 il comune ed RFI hanno approfondito i contenuti del protocollo d'intesa effettuando incontri e sopralluoghi tesi a definire la versione finale del protocollo d'intesa. E' in corso di stesura il testo definitivo del protocollo d'intesa.

## **NOTA AGGIORNAMENTO DUP 2022 - 2024**

Nel corso del secondo semestre 2021 il comune ed RFI hanno approfondito i contenuti del protocollo d'intesa effettuando incontri e sopralluoghi tesi a definire la versione finale del protocollo d'intesa. E' in corso di stesura il testo definitivo del protocollo d'intesa

## **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022**

Nel corso del primo semestre 2022 si è ultimata la stesura della versione definitiva del protocollo d'intesa che sarà sottoscritta dalle parti nei primi giorni di luglio.

<b>Missione</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Mobilità: rimozione barriere architettoniche sul territorio</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Promuovere l'abbattimento delle barriere architettoniche ancora presenti sul territorio sia con azioni puntuali che con interventi programmati e sistemici.</b>
<b>Assessorato</b>		<b>Assessore Lavori Pubblici</b>
<b>Responsabile di P.O.</b>		<b>Responsabile Settore Tecnico</b>
<b>Finalità</b>		<b>Estendere la possibilità di fruizione dei servizi all'interno del territorio comunale</b>

## **DUP 2021 – 2023**

### **Nuovo obiettivo del DUP 2021 - 2023**

Stato di attuazione: nel corso del 2021 verrà realizzato il parco inclusivo a cà Rossa e installato il montascale nella palazzina principale della sede municipale, mentre nel 2022 si provvederà ad affidare la progettazione del P.E.B.A. del Comune di Porto Mantovano. Annualmente vengono inoltre realizzati interventi puntuali di rimozione delle barriere architettoniche sul territorio, con particolare riferimento a quelle presenti su strade e marciapiedi.

### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Il progetto per la realizzazione del parco inclusivo è stato candidato ad inizio giugno 2021 sul bando rigenerazione urbana (DPCM 21/1/2021) che assegna contributi a progetti volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale. A fine giugno è stato variato il programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 inserendo l'opera per un importo complessivo di 320.000 euro. E' stata invece abbandonata l'idea di installare un montascale nella palazzina principale della sede municipale a causa di problemi logistici e normativi. L'amministrazione sta valutando soluzioni alternative.

### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Nella seconda metà del 2021 è stato ultimato il progetto definitivo-esecutivo per il superamento delle barriere architettoniche presenti nelle due sedi municipali. Un ulteriore step di lavori che consentirà di adeguare i servizi igienici al primo piano della palazzina principale e quelli al piano terra della palazzina secondaria e di rifare la pavimentazione esterna antistante la facciata principale della sede municipale.

Il progetto del Parco inclusivo è stato candidato al bando di rigenerazione urbana nazionale e si è in attesa di ricevere gli esiti dal Ministero.

Un primo step di lavori per il parco inclusivo, finanziati con risorse di bilancio, sono stati previsti a fine 2021 per confluire nell'FPV 2022.

### **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2022 - 2024**

Nella seconda metà del 2021 è stato ultimato il progetto definitivo-esecutivo per il superamento delle barriere architettoniche presenti nelle due sedi municipali. Un ulteriore step di lavori che consentirà di adeguare i servizi igienici al primo piano della palazzina principale e quelli al piano terra della palazzina secondaria e di rifare la pavimentazione esterna antistante la facciata principale della sede municipale.

A gennaio 2022, inoltre, il Ministero dell'Interno ha stanziato nuove risorse per finanziare i progetti di rigenerazione urbana in un primo tempo ammessi ma non finanziati. Al momento siamo in attesa dei decreti che confermino l'avvenuto finanziamento dell'intervento per il parco inclusivo, programmato sull'annualità 2023. Un primo step di lavori per il parco inclusivo, finanziati con risorse di bilancio, sono stati previsti a fine 2021 e sono confluiti nell'FPV 2022.

## **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2022**

Nel corso del primo semestre 2022 sono partiti i lavori per il superamento delle barriere architettoniche presenti nelle due sedi municipali. Un ulteriore step di lavori che consentirà di adeguare i servizi igienici al primo piano della palazzina principale e quelli al piano terra della palazzina secondaria e di rifare la pavimentazione esterna antistante la facciata principale della sede municipale.

Sempre nel corso del primo semestre 2022 il Ministero dell'Interno ha ufficializzato il finanziamento del parco inclusivo sulle annualità 2022 e 2023.

## **Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### **Obiettivi operativi della missione 12**

<b>Missione</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle fragilità</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Creare un tavolo permanente tra associazioni di volontariato con finalità sociali /famigliari (Caritas) e assistenti sociali: individuazione delle fasce di fragilità ed attivazione di progetti specifici a sostegno.</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Servizi alla Persona
<b>Finalità</b>		Avviare percorsi di sostegno e reinserimento delle famiglie fragili nel tessuto sociale ed economico

**Stato di attuazione 2020:** L'obiettivo è in corso di realizzazione. Costante nel periodo di emergenza sanitaria è stato il confronto con le associazioni di volontariato con finalità sociali quali la Caritas per dare sostegno alle persone fragili cercando di individuare il miglior percorso di supporto alle persone rese ancora più fragili dall'emergenza covid-19

## **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Si sta procedendo nella realizzazione

## **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Nonostante le difficoltà di realizzare "Il tavolo permanente", causa l'emergenza sanitaria ancora in corso e i nuovi sconvolgimenti politici che hanno interessato l'Afghanistan, la fattiva collaborazione tra tutti gli attori coinvolti ha permesso

di continuare nelle attività di supporto alle famiglie fragili sempre nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione del COVID emanate dalle autorità competenti.

Questo Comune ha attivato tutte le procedure per l'accoglienza di cittadini afghani che hanno collaborato con le forze armate della missione internazionale in Afghanistan e nell'ottica, non solo di offrire opportunità di vita e di alloggio, ma una prospettiva di inserimento e di possibilità di vita, è iniziata una collaborazione con tutti i soggetti istituzionali e del Terzo settore presenti sul territorio. Si è data la disponibilità di un alloggio di proprietà comunale, sito nel territorio comunale per ospitare un nucleo di 4 persone.

<b>Missione</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle fragilità'</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Prevenire e contrastare le ludopatie, limitando gli orari di apertura delle sale da gioco ed attivando campagne di sensibilizzazione, in sinergia con i comuni che compongono l'ambito del Piano di Zona di Mantova.</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Servizi alla Persona
<b>Finalità</b>		Contrasto alle ludopatie

**Stato di attuazione 2020:** Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

Modifica dell'obiettivo operativo con il DUP 2021 – 2023 in: **Prevenire e contrastare le ludopatie, limitando gli orari di apertura delle sale da gioco ed attivando campagne di sensibilizzazione, in sinergia con i comuni che compongono l'ambito del Piano di Zona di Mantova.**

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Sono state approvate le linee guida distrettuali GAP e nell'Assemblea Consortile del 19 maggio 2021 si è stabilito che i comuni dovranno adeguare i singoli regolamenti in conformità alle linee entro il 31/12/2021

#### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Le guida distrettuali GAP approvate dall'Assemblea Consortile sono in fase di ricezione di questo Comune. Essendo già presenti nel PGT degli strumenti urbanistici vigenti locali più restrittivi rispetto a quanto previsto nelle linee si stanno esaminando eventuali contraddizioni.

### **VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022**

La commissione regolamenti ha già valutato la prima bozza di regolamento distrettuale. Dovrà essere portato nuovamente in commissione per la definizione di alcuni punti.

<b>Missione</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle fragilità</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Rendere più accessibili gli sportelli del Comune facendo in modo che si possa comunicare anche attraverso la LIS (Lingua Italiana dei Segni) così da agevolare le richieste dei servizi più comuni: anagrafe, stato civile, tributi, ecc.</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Servizi alla Persona
<b>Finalità</b>		Migliorare l'accessibilità dei servizi erogati dal comune

**Stato di attuazione 2020:** Obiettivo da realizzare nel corso del mandato

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Gli accessi agli sportelli sono stati effettuati in videochiamata, vista la situazione sanitaria, e sono state comunque soddisfatte tutte le richieste pervenute. Verranno ripresi gli accessi in presenza appena le condizioni sanitarie lo permetteranno.

#### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Anche nel secondo semestre si è proceduto come nel 1° semestre: gli accessi agli sportelli sono stati effettuati in videochiamata, vista la situazione sanitaria, e sono state comunque soddisfatte tutte le richieste pervenute. Verranno ripresi gli accessi in presenza appena le condizioni sanitarie lo

permetteranno.

### **VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022**

Deve essere approvato ACCORDO OPERATIVO DI COLLABORAZIONE con ENS.

<b>Missione</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Welfare solidale e moderno. Attenzione alla persona: valorizziamo il ruolo dell'anziano nella comunità</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Potenziare il servizio di assistenza domiciliare anziani, sostenendo anche la prosecuzione del servizio di telefonate di compagnia attivato con associazioni di volontari del territorio, e proseguire con il servizio infermieristico a domicilio</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Servizi alla Persona
<b>Finalità</b>		Migliorare l'assistenza alla popolazione anziana

**Stato di attuazione 2020:** Obiettivo in corso di realizzazione, tenuto conto della tempistica dell'emergenza sanitaria in corso. Durante il periodo di lockdown l'Ente ha attivato il servizio di spesa a domicilio per gli over 65 soli e inoltre è stato potenziato il servizio di assistenza domiciliare anziani con la consegna di pasti a domicilio.

Modifica dell'obiettivo operativo con il DUP 2021 - 2023 in: **Potenziare il servizio di assistenza domiciliare anziani, sostenendo anche la prosecuzione del servizio di telefonate di compagnia attivato con associazioni di volontari del territorio, e proseguire con il servizio infermieristico a domicilio.**

### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

In corso di realizzazione. Dal 1 di luglio il servizio infermieristico come previsto sarà gestito dalla Società A.Se.P srl

### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Il servizio infermieristico è passato in gestione alla Farmacia Comunale e continua positivamente assistendo gli anziani soli o in necessità sul territorio, fornendo anche un raccordo con i servizi sociali del Comune.

Si sono concluse le telefonate di compagnia agli anziani gestite in maniera coordinata, visto il termine del lockdown e la possibilità per gli anziani di tornare ad una vita sociale, così come si è conclusa l'esperienza della spesa a domicilio.

<b>Missione</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Welfare solidale e moderno. Attenzione alla persona: valorizziamo il ruolo dell'anziano nella comunità</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Continuare l'attività di collaborazione con i Centri Sociali di Bancole, S. Antonio e Soave in materia di attività ricreative e iniziative di tipo culturale e sociale;</b></li> <li>- <b>Programmare con i cittadini le iniziative socio-culturali rivolte alla Terza Età in un'ottica di stretta collaborazione, partecipazione ed ascolto fattivo;</b></li> <li>- <b>Potenziare i corsi di ginnastica dolce e di allenamento cognitivo in collaborazione con Asep</b></li> </ul>
<b>Assessorato</b>		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Servizi alla Persona
<b>Finalità</b>		Migliorare l'offerta ricreativa e culturale rivolta alla popolazione anziana

**Stato di attuazione 2020:** L'obiettivo è da realizzarsi nel corso del mandato: l'emergenza sanitaria ne ha condizionato la realizzazione limitando fortemente la possibilità di organizzare le iniziative culturali aggregative

Stante il protrarsi della pandemia che prevede la chiusura delle strutture sportive l'obiettivo operativo con il DUP 2021 - 2023 viene modificato come segue:

**Potenziare i corsi di ginnastica dolce e di allenamento cognitivo in collaborazione con Asep e la Piscina Comunale.**

**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

L'obiettivo verrà rivalutato a Settembre 2021 in relazione anche all'andamento dell'emergenza sanitaria

**RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Il protrarsi dell'epidemia non ha permesso la ripresa delle attività in oggetto. Verranno rivalutate a fine emergenza sanitaria. Tuttavia la collaborazione in campo sociale con i Centri anziani è comunque stata molto proficua. Il Centro Socio Ricreativo di Bancole si è reso disponibile a concedere l'utilizzo dei locali del Centro, in alternativa all'utilizzo agli spazi degli studi medici, per l'effettuazione della somministrazione del vaccino antinfluenzale della popolazione anziana che è quella a maggior rischio di forma grave di infezione e quindi di ospedalizzazione

<b>Missione</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Welfare solidale e moderno. Attenzione alla persona</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Attivazione di uno sportello orientamento, in collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio, che insieme ai con i servizi sociali del comune, aiuti i cittadini in difficoltà ad indirizzare e ad accedere ai bandi sia comunali che regionali e/o nazionali, di sostegno alla persona e alla famiglia, monitorando nel contempo le esigenze del territorio.</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Servizi alla Persona
<b>Finalità</b>		Ascoltare i bisogni dei cittadini

**Stato di attuazione 2020:** L'obiettivo verrà realizzato nel corso del mandato

**IL DUP 2021 – 2023**

Con il DUP 2021 – 2023 modifica dell'obiettivo operativo in: **Attivazione di uno sportello orientamento, in collaborazione con le associazioni di**

**volontariato del territorio, che insieme ai con i servizi sociali del comune, aiuti i cittadini in difficoltà ad indirizzare e ad accedere ai bandi sia comunali che regionali e/o nazionali, di sostegno alla persona e alla famiglia, monitorando nel contempo le esigenze del territorio.**

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Lo sportello orientamento è stato attivato dalle associazioni di volontariato del territorio, presso l'Emporio solidale, si stanno perfezionando le modalità di funzionamento e la collaborazione coi servizi sociali del Comune

#### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

E' continuata la collaborazione con il terzo settore e i servizi sociali del Comune.

<b>Missione</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e sostegno alle disabilità</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Attivare percorsi di inclusione dei soggetti con disabilità all'interno del tessuto sociale in collaborazione con le ass. di volontariato ed enti preposti.</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Servizi alla Persona
<b>Finalità</b>		Valorizzare la disabilità all'interno del contesto sociale

**Stato di attuazione 2020:** L'obiettivo verrà realizzato nel corso del mandato. L'emergenza sanitaria ha condizionato pesantemente la realizzazione di percorsi di inclusione sociale richiedendo la riprogrammazione dell'attività di supporto come per esempio la necessità di prevedere un supporto a distanza e non più in struttura.

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Su richiesta dell'assessorato al Welfare, in prosecuzione di un percorso iniziato prima dell'emergenza sanitaria, le associazioni di volontariato stanno verificando la possibilità di realizzare momenti di inclusione sociale dei ragazzi disabili adulti, partendo dalla conoscenza degli stessi, delle loro esigenze e dei familiari.

## RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021

In collaborazione con Asep srl si vuole realizzare un progetto rivolto sia a adulti che ragazzi, con disabilità cognitive, che li aiuti a sviluppare al meglio l'ambito motorio, ambito relazionale e personale e ambito cognitivo. ASEP Srl ha proposto l'attivazione di un corso di ballo denominato "ballo senza limiti", a che terminerà nel marzo 2022, con possibilità di proroga. Il "ballo" permetterà di far acquisire ai partecipanti la conoscenza e padronanza del proprio corpo, di creare e instaurare nuove amicizie, di muoversi seguendo la ritmica nonché memorizzare sequenze di passi, tutto finalizzato ad una buona inclusione sociale. Sta proseguendo l'attività di conoscenza e coinvolgimento dei ragazzi disabili da parte delle associazioni di volontariato del territorio, in costante collegamento con l'assessorato e i servizi sociali

<b>Missione</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Welfare solidale e moderno. Attenzione alle famiglie e alla maternità</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Creare uno spazio puerperio per dare sostegno alla diade mamma-bimbo nel delicato periodo post-parto; attivare un servizio di puerperio a domicilio per raggiungere anche le situazioni di maggiore fragilità; sviluppare la PORTO COMMUNITY CARD per l'accesso ai servizi rivolti a mamme e bambini a costi contenuti</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Servizi alla Persona e Responsabile SUAP
<b>Finalità</b>		Ascoltare i bisogni dei cittadini

**Stato di attuazione 2020:** L'obiettivo è da realizzare nel corso del mandato

Con il DUP 2021 – 2023 è stata modificata l'obiettivo operativo in: **Creare uno spazio puerperio per dare sostegno alla diade mamma-bimbo nel delicato periodo post-parto; attivare un servizio di puerperio a domicilio per raggiungere anche le situazioni di maggiore fragilità; sviluppare la PORTO COMMUNITY CARD per l'accesso ai servizi rivolti a mamme e bambini a costi contenuti.**

**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

Si sta rivedendo il progetto e definendo gli ambiti di competenza per la realizzazione.

**RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Definiti gli ambiti di competenza si sta valutando, con attivazione nel 2022, di uno sportello di ascolto per la neogenitorialità.

Si sta inoltre lavorando per la definizione della Porto Community Card, che dovrebbe partire a Marzo 2022.

Per quanto riguarda la PORTO FIDELITY CARD nel corso dell'esercizio 2021 sono state svolte le attività propedeutiche necessarie per iniziare con la distribuzione della Card a inizio 2022.

**VERIFICA STATO AVANZAMENTO AL 30.06.2022**

*E' STATO APPROVATO UN ACCORDO OPERATIVO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PORTO MANTOVANO E PORTO EMERGENZA ASSOCIAZIONE VOLONTARIA ODV, PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLLO DI ASCOLTO PER LA NEOGENITORIALITÀ "TI PORTO UNA NUOVA VITA. ACCOGLIENZA ALLA FAMIGLIA*

<b>Missione</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Tutela della salute</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Sviluppare sinergie con le istituzioni sanitarie locali (ATS, ASST) e i centri medici specializzati presenti sul territorio per la promozione della prevenzione e della formazione. Ampliare la collaborazioni con gli enti di Volontariato presenti sul territorio anche per progetti di supporto alle fragilità</b>
<b>Assessorato</b>		Assessore ai Servizi Sociali e alla Famiglia
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Settore Servizi alla Persona
<b>Finalità</b>		Attenzione alla salute e promozione della prevenzione

**Stato di attuazione 2020:** La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria in corso: il sistema sanitario è impegnato nella lotta alla pandemia.

Con il DUP 2021 – 2023 modifica dell'obiettivo operativo in: **Sviluppare sinergie con le istituzioni sanitarie locali (ATS, ASST) e i centri medici specializzati presenti sul territorio per la promozione della prevenzione e della formazione. Ampliare la collaborazioni con gli enti di Volontariato presenti sul territorio anche per progetti di supporto alle fragilità**

**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

E' stato attivato un primo evento promosso dal Consultorio di Roverbella, a cui afferisce anche il nostro Comune, patrocinato dal Comune di Porto Mantovano e dedicato a varie tematiche sulla neo genitorialità. Si prevede di proseguire nella collaborazione

**RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Il protrarsi dell'epidemia non ha permesso di attivare altri eventi sul territorio. Verranno rivalutate tutte le possibilità di collaborazione nel 2022

<b>Missione</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Tutela della salute</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Realizzare un nuovo ambulatorio di primo soccorso medico per codici bianchi e verdi nei giorni di sabato, domenica e festivi</b>
<b>Assessorato</b>		Sindaco
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Settore Servizi alla Persona
<b>Finalità</b>		Tutela della salute dei cittadini

**Stato di attuazione 2020:** La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria in corso: il sistema sanitario è impegnato nella lotta alla pandemia.

**STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

La realizzazione dell'obiettivo è stata condizionata dall'emergenza sanitaria.

**RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

La realizzazione dell'obiettivo è tuttora condizionata dall'emergenza sanitaria.

## Missione 14 Sviluppo economico e competitività

### Obiettivi operativi della missione 14

<b>Missione</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Incentivare il lavoro e le attività produttive</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Proseguire le esperienze già realizzate in questi anni relative rispettivamente ai contributi alle neo-attività e al rimborso degli interessi sui finanziamenti finalizzati agli investimenti.</b>
<b>Assessorato</b>		Sindaco
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Settore Tributi e Partecipate
<b>Finalità</b>		Sostegno alle attività produttive

**Stato di attuazione 2020:** L'obiettivo è da realizzare nel corso del mandato. Gli interventi di sostegno alle attività produttive sono state concentrate a supportare le attività produttive duramente colpite dal covid-19 tramite l'emissione di 2 bandi contributo e grazie alla riduzione della tariffa rifiuti destinata alle attività produttive chiuse a casa dell'emergenza sanitaria.

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

L'obiettivo è da realizzare nel corso del mandato.

#### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

A causa del perdurare della pandemia nel corso del 2021 non sono stati pubblicati nuovi bandi, ma si è deciso di supportare le ditte già operative a far fronte alla riduzione di entrate e incremento di costi, destinando le risorse erogate dallo Stato alla riduzione delle tariffe rifiuti.

<b>Missione</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Sostenere le attività produttive del territorio</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Promuovere le attività produttive di Porto Mantovano attraverso la realizzazione di un portale internet delle attività e la rievocazione della storica fiera campionaria;</b></li> <li>- <b>Istituire la commissione commercio e artigianato per favorire una sinergia costante tra Comune e Associazioni di Categoria;</b></li> <li>- <b>Sostenere i negozi di vicinato attraverso attività di coordinamento e promozione;</b></li> <li>- <b>Valorizzare, in accordo con i comuni di Marmirolo, Goito e Roverbella e i caseifici del territorio, la produzione del grana padano dei prati stabili;</b></li> <li>- <b>Promuovere il turismo ecologico specie a Soave nel Parco del Mincio.</b></li> </ul>
<b>Assessorato</b>	Sindaco
<b>Responsabile di P.O.</b>	Responsabile Settore Suap
<b>Finalità</b>	Sostenere le attività produttive del territorio

**Stato di attuazione 2020:** L'obiettivo verrà sviluppato nel corso del mandato. Nel corso del 2020 il Comune è intervenuto pubblicando 2 bandi per l'erogazione di contributi a parziale ristoro delle spese che le attività produttive hanno sostenuto per la riapertura delle attività in sicurezza.

#### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

La realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da Covid-19 e delle connesse disponibilità di bilancio. Per quanto concerne il SUAP è stata conclusa la procedura di competenza per il riconoscimento dei contributi alle attività produttive.

#### **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

E' stata conclusa la procedura di competenza per il riconoscimento dei contributi alle attività produttive.

#### **STATO DI AVANZAMENTO DEL DUP 2022 – 2024 AL 30.06.2022**

Nel corso del mese di giugno sono iniziate le interlocuzioni con la CCIAA e reperite le risorse comunali per valutare la possibilità di promuovere insieme alla CCIAA un bando per le attività produttive.

--

<b>Missione</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
<b>Obiettivo strategico</b>		<b>Incentivare le attività produttive e il commercio tramite l'adesione ai "DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		<b>Proseguire le esperienze già realizzate in questi anni e realizzare interventi e opere al servizio delle attività produttive e del commercio</b>
<b>Assessorato</b>		Sindaco
<b>Responsabile di P.O.</b>		Responsabile Settore Suap e Commercio
<b>Finalità</b>		Realizzare interventi a sostegno alle attività produttive

## **IL DUP 2021 – 2023**

### **Nuovo obiettivo**

Il comune di Porto Mantovano con D.G.C. n. 109 del 08/10/2019 ha deciso di confermare l'adesione al Distretto Diffuso del Commercio di Rilevanza Intercomunale denominato "RIVIVI IL COMMERCIO MANTOVANO, TRA CORTI, VILLE, TERRE VERDI E D'ACQUA". Con la D.G.C. n.129 del 26/09/2020 avente ad oggetto "APPROVAZIONE CANDIDATURA NELL'AMBITO DEL BANDO "DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA" - DECRETO REGIONE LOMBARDIA N. 6401 DEL 29/05/2020, il Comune di Porto Mantovano ha candidato l'intervento di riqualificazione delle aree mercatali al finanziamento regionale. Regione Lombardia con Decreto n. 16452 del 23/12/2020 ha approvato la graduatoria dei progetti presentati sul bando "Distretti del Commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana" cofinanziando con 15.000 il progetto del Comune di Porto Mantovano.

**Entro l'esercizio 2021 dovranno essere realizzati e conclusi gli interventi di manutenzione per la riqualificazione delle aree mercatali e delle loro pertinenze finanziata nel corso del 2020 e confluita nel fondo pluriennale vincolato.**

### **STATO ATTUAZIONE AL 30.06.2021**

La tempistica per la realizzazione dell'obiettivo dovrà tenere conto del vigente quadro normativo relativo all'emergenza sanitaria da Covid-19.

## **RENDICONTAZIONE AL 31.12.2021**

Con deliberazione di Giunta comunale n.107/2021, l'Ente ha aderito all'iniziativa "Giro dei Prati stabili", che risponde agli obiettivi che persegue l'Amministrazione Comunale inerenti la valorizzazione del territorio comunale anche in chiave culturale, aggregativa e di coesione sociale e che ha rappresentato un momento di promozione del territorio e dei suoi prodotti a vantaggio anche delle attività produttive.

## COMUNE DI PORTO MANTOVANO

### Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 14 del 14 Luglio 2022

**OGGETTO: Parere sulla proposta di deliberazione di Consiglio comunale concernente “VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2022 - 2024 - VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2022 - 2024 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ARTT. 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000) - APPROVAZIONE”.**

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nelle persone di:

Dott. Claudio Cavallari - Presidente,

Dott.ssa Sabrina Mazzoletti – componente;

Dott.ssa Gritti Severino - componente;

#### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 28/03/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 28/04/2022 è stato approvato il Rendiconto 2021;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- a norma dell'art. 175, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, entro il 31 luglio dell'anno in corso l'organo consiliare deve deliberare una variazione di assestamento generale di detto atto programmatico, mediante la quale *“si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”*;
- a norma dell'art. 193, comma 2, D.lgs. n. 267/2000, *“almeno una volta entro il 31 luglio ... l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio”*;
- il punto 4.2 del principio contabile applicato alla programmazione, allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, prevede tra gli atti di programmazione *“lo schema di delibera di assestamento di bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno”*;

#### **ESAMINATI:**

- la proposta di deliberazione di Consiglio comunale n. 2022/1239, trasmessa all'Organo di revisione in data 11/07/2022, ai fini dell'espressione del parere previsto dall'art. 239, comma 1, lettera b), n. 2, D.lgs. n. 267/2000;
- l'Allegato 1) - Variazione al bilancio di previsione – competenza e cassa, comprensivo del quadro di controllo degli equilibri, delle risultanze di bilancio e delle variazioni di interesse del Tesoriere di cui all'allegato 8 al D. lgs. 118/2011 per gli eventuali necessari controlli del Tesoriere ai sensi dell'art. 52 co. 2 del D.lgs. 104 del 14/8/2020;
- l'Allegato 2) – relazione del Responsabile del Settore Ragioneria di verifica della salvaguardia degli equilibri del bilancio di previsione 2022 - 2024 ex art. 193 del D. Lgs. 267/2000 e con la quale viene dato atto del permanere degli equilibri del bilancio di previsione 2022 – 2024;

- l'Allegato 3) – relazione sullo stato di attuazione dei programmi del DUP 2022 – 2024;

**DATO ATTO CHE** con la stessa proposta si prevedono aggiustamenti contabili e di previsioni di entrata e di spesa, nonché l'applicazione di quote dell'avanzo di amministrazione 2021, con conseguenti variazioni di competenza e di cassa agli stanziamenti di bilancio, come di seguito sintetizzate:

ANNO 2022	COMPETENZA	CASSA
<b>PARTE CORRENTE</b>		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	4.553,00	0,00
MAGGIORI ENTRATE	188.955,64	188.955,64
MINORI ENTRATE	-10.000,00	-10.000,00
MAGGIORI SPESE	-233.708,64	-203.043,75
MINORI SPESE	23.200,00	25.493,02
<b>SALDO VARIAZIONI PARTE CORRENTE</b>	<b>-27.000,00</b>	<b>1.404,91</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	585.000,00	0,00
MAGGIORI ENTRATE	35.000,00	35.000,00
MINORI ENTRATE	0,00	0,00
MAGGIORI SPESE	-593.000,00	-593.000,00
MINORI SPESE	0,00	0,00
<b>SALDO VARIAZIONI CONTO CAPITALE</b>	<b>27.000,00</b>	<b>-558.000,00</b>
<b>SALDO VARIAZIONI ANNO 2022</b>	<b>0,00</b>	<b>-556.595,09</b>

Le principali **variazioni di parte corrente** attengono a quanto segue:

- maggiori entrate IMU per Euro 20 mila circa;
- maggiori entrate per trasferimenti correnti a destinazione vincolata per complessivi Euro 94 mila circa;
- maggiori entrate per diritti di segreteria per pratiche edilizie per Euro 20 mila circa;
- maggiori entrate per altre entrate extratributarie per Euro 15 mila circa;
- maggiori entrate in conto capitale per oneri di urbanizzazione per Euro 30 mila circa e per trasformazione diritto di superficie per Euro 5.000;
- maggiori spese per prestazioni di servizi in ambito sociale per Euro 10 mila;
- maggiori spese per assunzione nuova figura C1, per Euro 4.500 sul 2022 e a regime circa Euro 32 mila;
- maggiore stanziamento fondo svalutazione crediti Euro 17.500;
- maggiori spese carburante Euro 5.000, assicurazioni per circa Euro 8 mila;
- maggiori spese tecniche per l'affidamento del servizio gestione calore per Euro 14 mila;
- altre maggiori spese di minore importo;
- maggiori spese sociali connesse alle entrate vincolate;
- variazioni (in aumento e in riduzione) di alcuni capitoli di imputazione della spesa del personale, con un saldo netto in riduzione di circa Euro 10 mila;

Lo stanziamento dell'avanzo è interamente destinato alle maggiori **spese per investimenti** che, salvo alcuni acquisti integrativi di dotazione beni, riguarda per lo più i maggiori costi di opere pubbliche in corso a seguito dell'aumento generalizzato dei prezzi. In particolare:

- l'incremento più rilevante (Euro 350 mila) attiene all'ampliamento della sede di Porto Emergenza (associazione non profit di primo soccorso).

- a ciò si aggiunge maggior costo di Euro 100 mila per ampliamento di struttura adiacente agli impianti sportivi, oltre a Euro 51 mila per un intervento aggiuntivo (prima non previsto).
- per Euro 41 mila si tratta di maggiori costi per la manutenzione straordinaria del centro smistamento.
- infine, è stato previsto un accantonamento di Euro 27 mila per i lavori “trainati” del Superbonus. Considerati i dubbi interpretativi sulla spettanza dell’agevolazione agli Enti Locali, il Comune ritiene di accantonare un importo pari al beneficio.

Con riferimento agli **ulteriori anni del triennio** si rilevano alcune variazioni (attinenti alla sola parte corrente) conseguenti a quelle già sopra illustrate, oltre a un maggior costo dal 2023 per spese per la gestione di attività di utilità sociale a favore degli utenti.

ANNO 2023	COMPETENZA
<b>PARTE CORRENTE</b>	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	
MAGGIORI ENTRATE	101.145,00
MINORI ENTRATE	
MAGGIORI SPESE	-154.049,86
MINORI SPESE	52.904,86
<b>SALDO VARIAZIONI PARTE CORRENTE</b>	<b>0,00</b>

ANNO 2024	COMPETENZA
<b>PARTE CORRENTE</b>	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	
MAGGIORI ENTRATE	27.500,00
MINORI ENTRATE	0,00
MAGGIORI SPESE	-71.404,86
MINORI SPESE	43.904,86
<b>SALDO VARIAZIONI PARTE CORRENTE</b>	<b>0,00</b>

**VISTO** l’art. 239, comma 1, lettera b), n. 2, D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che l’Organo di revisione esprime il proprio parere sulle variazioni di bilancio;

**VERIFICATO CHE**

- sono mantenuti il pareggio finanziario complessivo e tutti gli equilibri, di competenza e di cassa, di cui all’art. 162, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000;
- viene mantenuta la coerenza delle previsioni con gli atti fondamentali di programmazione e gestione (coerenza interna) e con gli obiettivi di finanza pubblica (coerenza esterna);

**TENUTO ANCHE CONTO** dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati in data 10/06/2022 dal Responsabile del settore Finanziario;

**esprime parere favorevole**

in ordine alla proposta di deliberazione in oggetto.

L'Organo di Revisione

Dott. Claudio Cavallari - Presidente,  
Dott.ssa Sabrina Mazzoletti – componente;  
Dott.ssa Gritti Severino – componente

[FIRMATO DIGITALMENTE]



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**  
SETTORE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE  
CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE

**OGGETTO: VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2022 - 2024 -  
VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2022 - 2024 - STATO DI  
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ARTT. 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000) -  
APPROVAZIONE**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 11/07/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2022 - 2024 -  
VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2022 - 2024 - STATO DI  
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ARTT. 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000) -  
APPROVAZIONE**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 11/07/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 65 del 26/07/2022

**Oggetto:** VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2022 - 2024 - VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2022 - 2024 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ARTT. 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000) - APPROVAZIONE.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **23/08/2022** e sino al **07/09/2022** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 23/08/2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Consiglio Comunale**

**N. 65 del 26/07/2022**

**Oggetto: VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2022 - 2024 -  
VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2022 - 2024 - STATO DI  
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ARTT. 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000) -  
APPROVAZIONE.**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **23/08/2022** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **03/09/2022**

Porto Mantovano li, 03/09/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

## COMUNE DI PORTO MANTOVANO

### Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 14 del 14 Luglio 2022

**OGGETTO: Parere sulla proposta di deliberazione di Consiglio comunale concernente “VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO 2022 - 2024 - VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2022 - 2024 - STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (ARTT. 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000) - APPROVAZIONE”.**

Il Collegio dei Revisori dei Conti, nelle persone di:

Dott. Claudio Cavallari - Presidente,

Dott.ssa Sabrina Mazzoletti – componente;

Dott.ssa Gritti Severino - componente;

#### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 28/03/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 28/04/2022 è stato approvato il Rendiconto 2021;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- a norma dell’art. 175, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, entro il 31 luglio dell’anno in corso l’organo consiliare deve deliberare una variazione di assestamento generale di detto atto programmatico, mediante la quale *“si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”*;
- a norma dell’art. 193, comma 2, D.lgs. n. 267/2000, *“almeno una volta entro il 31 luglio ... l’organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio”*;
- il punto 4.2 del principio contabile applicato alla programmazione, allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, prevede tra gli atti di programmazione *“lo schema di delibera di assestamento di bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno”*;

#### **ESAMINATI:**

- la proposta di deliberazione di Consiglio comunale n. 2022/1239, trasmessa all’Organo di revisione in data 11/07/2022, ai fini dell’espressione del parere previsto dall’art. 239, comma 1, lettera b), n. 2, D.lgs. n. 267/2000;
- l’Allegato 1) - Variazione al bilancio di previsione – competenza e cassa, comprensivo del quadro di controllo degli equilibri, delle risultanze di bilancio e delle variazioni di interesse del Tesoriere di cui all’allegato 8 al D. lgs. 118/2011 per gli eventuali necessari controlli del Tesoriere ai sensi dell’art. 52 co. 2 del D.lgs. 104 del 14/8/2020;
- l’Allegato 2) – relazione del Responsabile del Settore Ragioneria di verifica della salvaguardia degli equilibri del bilancio di previsione 2022 - 2024 ex art. 193 del D. Lgs. 267/2000 e con la quale viene dato atto del permanere degli equilibri del bilancio di previsione 2022 – 2024;

- l'Allegato 3) – relazione sullo stato di attuazione dei programmi del DUP 2022 – 2024;

**DATO ATTO CHE** con la stessa proposta si prevedono aggiustamenti contabili e di previsioni di entrata e di spesa, nonché l'applicazione di quote dell'avanzo di amministrazione 2021, con conseguenti variazioni di competenza e di cassa agli stanziamenti di bilancio, come di seguito sintetizzate:

ANNO 2022	COMPETENZA	CASSA
<b>PARTE CORRENTE</b>		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	4.553,00	0,00
MAGGIORI ENTRATE	188.955,64	188.955,64
MINORI ENTRATE	-10.000,00	-10.000,00
MAGGIORI SPESE	-233.708,64	-203.043,75
MINORI SPESE	23.200,00	25.493,02
<b>SALDO VARIAZIONI PARTE CORRENTE</b>	<b>-27.000,00</b>	<b>1.404,91</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	585.000,00	0,00
MAGGIORI ENTRATE	35.000,00	35.000,00
MINORI ENTRATE	0,00	0,00
MAGGIORI SPESE	-593.000,00	-593.000,00
MINORI SPESE	0,00	0,00
<b>SALDO VARIAZIONI CONTO CAPITALE</b>	<b>27.000,00</b>	<b>-558.000,00</b>
<b>SALDO VARIAZIONI ANNO 2022</b>	<b>0,00</b>	<b>-556.595,09</b>

Le principali **variazioni di parte corrente** attengono a quanto segue:

- maggiori entrate IMU per Euro 20 mila circa;
- maggiori entrate per trasferimenti correnti a destinazione vincolata per complessivi Euro 94 mila circa;
- maggiori entrate per diritti di segreteria per pratiche edilizie per Euro 20 mila circa;
- maggiori entrate per altre entrate extratributarie per Euro 15 mila circa;
- maggiori entrate in conto capitale per oneri di urbanizzazione per Euro 30 mila circa e per trasformazione diritto di superficie per Euro 5.000;
- maggiori spese per prestazioni di servizi in ambito sociale per Euro 10 mila;
- maggiori spese per assunzione nuova figura C1, per Euro 4.500 sul 2022 e a regime circa Euro 32 mila;
- maggiore stanziamento fondo svalutazione crediti Euro 17.500;
- maggiori spese carburante Euro 5.000, assicurazioni per circa Euro 8 mila;
- maggiori spese tecniche per l'affidamento del servizio gestione calore per Euro 14 mila;
- altre maggiori spese di minore importo;
- maggiori spese sociali connesse alle entrate vincolate;
- variazioni (in aumento e in riduzione) di alcuni capitoli di imputazione della spesa del personale, con un saldo netto in riduzione di circa Euro 10 mila;

Lo stanziamento dell'avanzo è interamente destinato alle maggiori **spese per investimenti** che, salvo alcuni acquisti integrativi di dotazione beni, riguarda per lo più i maggiori costi di opere pubbliche in corso a seguito dell'aumento generalizzato dei prezzi. In particolare:

- l'incremento più rilevante (Euro 350 mila) attiene all'ampliamento della sede di Porto Emergenza (associazione non profit di primo soccorso).

- a ciò si aggiunge maggior costo di Euro 100 mila per ampliamento di struttura adiacente agli impianti sportivi, oltre a Euro 51 mila per un intervento aggiuntivo (prima non previsto).
- per Euro 41 mila si tratta di maggiori costi per la manutenzione straordinaria del centro smistamento.
- infine, è stato previsto un accantonamento di Euro 27 mila per i lavori “trainati” del Superbonus. Considerati i dubbi interpretativi sulla spettanza dell’agevolazione agli Enti Locali, il Comune ritiene di accantonare un importo pari al beneficio.

Con riferimento agli **ulteriori anni del triennio** si rilevano alcune variazioni (attinenti alla sola parte corrente) conseguenti a quelle già sopra illustrate, oltre a un maggior costo dal 2023 per spese per la gestione di attività di utilità sociale a favore degli utenti.

ANNO 2023	COMPETENZA
<b>PARTE CORRENTE</b>	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	
MAGGIORI ENTRATE	101.145,00
MINORI ENTRATE	
MAGGIORI SPESE	-154.049,86
MINORI SPESE	52.904,86
<b>SALDO VARIAZIONI PARTE CORRENTE</b>	<b>0,00</b>

ANNO 2024	COMPETENZA
<b>PARTE CORRENTE</b>	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	
MAGGIORI ENTRATE	27.500,00
MINORI ENTRATE	0,00
MAGGIORI SPESE	-71.404,86
MINORI SPESE	43.904,86
<b>SALDO VARIAZIONI PARTE CORRENTE</b>	<b>0,00</b>

**VISTO** l’art. 239, comma 1, lettera b), n. 2, D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che l’Organo di revisione esprime il proprio parere sulle variazioni di bilancio;

**VERIFICATO CHE**

- sono mantenuti il pareggio finanziario complessivo e tutti gli equilibri, di competenza e di cassa, di cui all’art. 162, comma 6, D.Lgs. n. 267/2000;
- viene mantenuta la coerenza delle previsioni con gli atti fondamentali di programmazione e gestione (coerenza interna) e con gli obiettivi di finanza pubblica (coerenza esterna);

**TENUTO ANCHE CONTO** dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati in data 10/06/2022 dal Responsabile del settore Finanziario;

**esprime parere favorevole**

in ordine alla proposta di deliberazione in oggetto.

L'Organo di Revisione

Dott. Claudio Cavallari - Presidente,  
Dott.ssa Sabrina Mazzoletti – componente;  
Dott.ssa Gritti Severino – componente

[FIRMATO DIGITALMENTE]