

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DEL
“MERCATO DI PORTO MANTOVANO PER LA VENDITA DIRETTA DI
PRODOTTI AGRICOLI”**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

Visti:

- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in data 20/11/2007 “Attuazione dell'articolo 1, comma 1065, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sui mercati riservati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli.”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 28/10/2013, avente ad oggetto “APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL MERCATO DI PORTO MANTOVANO PER LA VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 12/06/2023 di approvazione del Peg 2023 – 2025 parte contabile e di affidamento dei capitoli del PEG ai responsabili titolari di Posizione Organizzativa;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 00 del 00/00/2024 di approvazione dell’”Avviso pubblico per la selezione del soggetto gestore del Mercato di Porto Mantovano per la vendita diretta di prodotti agricoli” ed i relativi allegati;

RENDE NOTO

Che il Comune di Porto Mantovano intende selezionare un soggetto gestore dell’area destinata al mercato di vendita diretta di prodotti agricoli in Piazza Della Resistenza, nella giornata di domenica, secondo le modalità sotto riportate.

ART 1

Oggetto dell’avviso pubblico

1. Il Comune di Porto Mantovano, con propria deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 28/10/2013, ha approvato il REGOLAMENTO DEL MERCATO DI PORTO MANTOVANO PER LA VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI.
2. Tale mercato si svolge, con periodicità settimanale, nell’area ubicata in Piazza della Resistenza, nella giornata di domenica.
3. L’istituzione del mercato per la vendita diretta di prodotti agricoli ha lo scopo di:
 - a. promuovere lo sviluppo di mercati in cui gli imprenditori agricoli, nell’esercizio dell’attività di vendita diretta, possono soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all’acquisto di prodotti agricoli che abbiano un diretto legame con il territorio di produzione;
 - b. promuovere la conoscenza della cultura rurale;
 - c. promuovere azioni di informazione per i consumatori sulle caratteristiche dei prodotti agricoli posti in vendita;
 - d. individuare la tracciabilità del prodotto a garanzia della sua provenienza dal territorio, favorendo la vendita dei prodotti avendo come riferimento la stagionalità, la tipicità e qualità organolettiche, il mantenimento della biodiversità, la sostenibilità e salubrità del processo produttivo;
 - e. favorire la riduzione del prezzo di vendita al dettaglio con la garanzia di un giusto guadagno per il produttore, attraverso l’eliminazione dei vari intermediari;
 - f. garantire l’acquisto di merce fresca e di stagione;

- g. favorire l'accesso alla distribuzione diretta ai consumatori dei prodotti biologici;
 - h. ridurre i tempi di trasporto delle merci con benefici sia per l'ambiente sia per la sicurezza stradale.
4. Il presente avviso pubblico ha come finalità la selezione del soggetto che dovrà gestire e coordinare le attività del mercato per la vendita diretta di prodotti agricoli secondo le disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia, nonché del citato Regolamento Comunale.

Art.2

Soggetti che possono presentare domanda per l'affidamento in gestione del mercato per la vendita diretta di prodotti agricoli

1. Possono presentare domanda per l'affidamento in gestione del mercato per la vendita diretta di prodotti agricoli i seguenti soggetti:
 - a. Imprenditori agricoli;
 - b. Associazioni/Consorzi di produttori agricoli;
 - c. Associazioni di categoria e/o loro consorzi;
 - d. Cooperative agricole o loro consorzi;
 - e. Società agricole così come definite dal D.Lgs. n. 99 del 29 marzo 2004.
2. Il candidato soggetto gestore dovrà essere giuridicamente in grado di assumere impegni di gestione e di coordinamento degli imprenditori agricoli partecipanti, così come definiti dal regolamento comunale, e non dovrà trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'articolo 4 comma 6, del D.Lgs. n. 228/2001.
3. Fatto salvo il possesso dei requisiti di cui al D.Lgs.228/2001, la partecipazione al mercato da parte degli operatori agricoli non potrà essere condizionata da parte del soggetto gestore, a vincoli di iscrizione ad associazioni, sindacati o altre forme aggregative.

Art.3

Obblighi del soggetto gestore

Il soggetto gestore dovrà:

- sostenere tutti gli oneri finanziari ed amministrativi connessi alla disponibilità dell'area sulla quale si svolge il mercato;
- operare in relazione e collaborazione con il Comitato di gestione e far osservare quanto contenuto nel Regolamento del mercato con particolare riguardo a:
 - a) garantire l'organizzazione ed il funzionamento del mercato (allestimento, gestione delle strutture e delle attrezzature espositive, logistica, ecc.), acquisendo tutti i permessi ed autorizzazioni necessari allo svolgimento del mercato;
 - b) collaborazione con gli Uffici dell'Ente nella predisposizione della graduatoria delle aziende partecipanti;
 - c) gestione del rapporto con gli operatori;
 - d) controllo della qualità delle produzioni;
 - e) controllo dei prezzi di concerto con gli Uffici Comunali;
 - f) promozione del mercato di Porto Mantovano per la vendita diretta di Prodotti Agricoli;
- impegnarsi a fornire agli Uffici Comunali o alla Polizia Locale ogni informazione o documentazione che sarà ritenuta necessaria allo svolgimento dell'ordinaria attività di controllo.

E' altresì fatto obbligo al soggetto gestore di fare osservare puntualmente le direttive derivanti da eventuali disposizioni normative straordinarie di natura emergenziale.

Art.4

Metodo di scelta del gestore e criterio di aggiudicazione

1. La procedura di scelta del gestore si articola in:
 - a) esame delle richieste;
 - b) approvazione dell'affidamento;
 - c) sottoscrizione di uno specifico accordo per la concessione delle aree.
2. Il progetto di gestione del mercato per la vendita diretta di prodotti agricoli, validamente presentato, sarà esaminato da un'apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Servizio SUAP.
3. Per l'affidamento della gestione del mercato per la vendita diretta di prodotti agricoli verranno assegnati i seguenti punteggi, sulla base del progetto, della planimetria e della documentazione presentata, come richiesto dallo schema di domanda:
 - a) esperienza e professionalità maturata nel campo agricolo e/o della commercializzazione di prodotti agricoli massimo punti 20;
 - b) modalità di gestione del mercato per la vendita diretta di prodotti agricoli, con particolare riferimento:
 - al sistema di rilevazione delle presenze ed all'organizzazione del soggetto gestore massimo punti 10;
 - all'attivazione di rilevazione di qualità e prezzi dei prodotti massimo punti 10;
 - al periodico svolgimento di eventi e attività tematiche collaterali alla vendita (culturali, divulgative, didattico/educative, ecc. - da indicare dettagliatamente nel progetto di gestione) anche in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, fatto salvo quanto già previsto dall'art.4 lettera g del "REGOLAMENTO DEL MERCATO DI PORTO MANTOVANO PER LA VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI", massimo punti 10;

In caso di parità dei criteri di cui sopra, costituisce titolo di priorità possedere requisiti ed esperienze documentabili come valutatore di sistemi di qualità, di rintracciabilità ed autocontrollo.

In caso di ulteriore parità, si provvederà ad apposita estrazione a sorte in seduta pubblica.

4. L'aggiudicazione della gestione del mercato per la vendita diretta di prodotti agricoli avverrà, previa formazione di apposita graduatoria, formulata sulla base dei punteggi calcolati come indicato nei commi precedenti del presente articolo, a favore del soggetto che avrà presentato il progetto migliore ed in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.
5. L'Amministrazione si riserva, motivatamente di non procedere all'assegnazione della gestione del mercato per la vendita diretta di prodotti agricoli, qualora nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo in relazione all'oggetto del presente avviso o per motivi di pubblico interesse, senza che i proponenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Art.5

Accordo per la concessione dell'area, oneri e durata

1. Entro 15 giorni dal termine della procedura di aggiudicazione verrà stipulato apposito accordo per la concessione dell'area del mercato per la vendita diretta di prodotti agricoli come individuata all'articolo 1 del regolamento.
2. Il soggetto selezionato dovrà produrre, entro la data che sarà indicata nella comunicazione di aggiudicazione, la documentazione e gli atti necessari al perfezionamento dell'accordo. Il Comune si riserva di procedere alla revoca dell'assegnazione e di disporla in favore del proponente che segue nella graduatoria, allorquando il soggetto selezionato, nei termini indicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero sia stata accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, ovvero

non si sia presentato per la sottoscrizione dell'accordo nel giorno all'uopo stabilito senza giustificato motivo.

3. Al soggetto gestore selezionato verrà assegnata in gestione un'area di Piazza della Resistenza della superficie di mq. 400. A tale fine, il soggetto gestore dovrà conferire, a titolo di canone annuo di concessione per l'uso dell'area di cui sopra, l'importo relativo all'occupazione della stessa, secondo le modalità illustrate nei punti seguenti del presente avviso pubblico, nonché l'importo relativo ad eventuali ampliamenti autorizzati.
4. Il soggetto selezionato, nonché aggiudicatario, dovrà versare il canone annuo per l'area che viene individuata nella presente selezione; tale importo verrà considerato canone fisso annuo, in base alla superficie totale concessa, indipendentemente dal numero degli operatori partecipanti. Dovrà, inoltre, intestarsi l'utenza per il servizio di energia elettrica. Le spese per la raccolta rifiuti sono a carico dei partecipanti al mercato; il gestore, anche in questo caso, dovrà farsi carico di raccogliere e versare gli importi dovuti, salvo che i partecipanti, previa comunicazione al Comune ed al soggetto incaricato della raccolta/gestione rifiuti sul territorio comunale, provvedano direttamente alla raccolta dei rifiuti.
5. Eventuali esigenze, connesse alla temporanea indisponibilità dell'area, potranno comportare la ridislocazione del "MERCATO DI PORTO MANTOVANO PER LA VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI", a condizioni immutate, in zone alternative, senza diritto ad alcun rimborso o pretesa di indennizzo da parte del soggetto gestore.
6. L'affidamento al gestore avrà durata triennale, salvo revoca espressa della Giunta Comunale, in caso di inadempienza agli obblighi precedentemente indicati.

Art.6

Recesso e Subentro

1. Il soggetto aggiudicatario nonché concessionario può recedere dall'accordo stipulato ai sensi dell'articolo precedente, con preavviso di almeno 3 (tre) mesi, senza diritto ad alcun rimborso o pretesa di indennizzo.
2. Non è prevista la possibilità di subentrare nella gestione dell'attività del mercato per la vendita diretta di prodotti agricoli. Sono fatte salve eventuali modificazioni della natura giuridica dello stesso soggetto gestore.

Art.7

Presentazione della domanda

Ogni interessato dovrà formulare la propria proposta di progetto per la gestione del mercato per la vendita diretta di prodotti agricoli, in conformità alle disposizioni previste nel presente avviso. La domanda dovrà essere presentata a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 05/03/2024** nei seguenti modi:

- A- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Mantovano sito in Strada Cisa n°112, nei seguenti orari:
 - lunedì, mercoledì e venerdì dalle 08:30 alle 13:00;
 - martedì e giovedì dalle 08:30 alle 16.30 con orario continuato;accedendo dalla porta principale, suonando il campanello dei "Servizi demografici" o "Segreteria";
- B- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, purchè pervenga entro la scadenza sopra riportata.
- C- inoltrata, unitamente agli allegati richiesti ed in conformità alla normativa in materia di bollo, anche in forma telematica, con estensione pdf (ivi compresi gli allegati), firmata digitalmente e trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comuneportomantovano@legalmail.it. Qualora si adotti detta modalità di trasmissione della domanda, l'ente non risponde del mancato rispetto dei termini di presentazione dovuto a malfunzionamento delle reti informatiche o comunque dovuto a fatti

imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il plico dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura: *“Avviso pubblico per la selezione del soggetto gestore del mercato di Porto Mantovano per la vendita diretta di prodotti agricoli”*, nonché l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono ed e-mail.

Il recapito del plico presso il Comune di Porto Mantovano, nei termini e con i riferimenti sopra descritti, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il plico, debitamente sigillato e siglato nei lembi di chiusura, dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione, secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritta per esteso e con firma leggibile del responsabile legale del soggetto gestore candidato;
- b) relazione tecnica che sviluppi le linee d'azione previste nel Regolamento del Mercato di Porto Mantovano per la Vendita Diretta di Prodotti Agricoli;
- c) schema di accordo per la concessione dell'area, sottoscritto in ogni sua pagina per esteso e con firma leggibile del responsabile del soggetto gestore candidato, per integrale accettazione;
- d) fotocopia del Regolamento del Mercato di Porto Mantovano per la Vendita Diretta di Prodotti Agricoli sottoscritto per esteso in ogni sua pagina per esteso e con firma leggibile del responsabile del soggetto gestore candidato, per integrale accettazione;
- e) fotocopia del documento d'identità in corso di validità del responsabile legale del soggetto gestore candidato sottoscrittore della domanda. In caso di cittadini extracomunitari dovrà essere allegata fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno ai sensi della normativa vigente.

Art.8

Trattamento dei dati personali

I dati personali comunicati nell'istanza e nella documentazione allegata saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici. Nella procedura di cui trattasi saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari e le disposizioni riguardanti i diritti di accesso ai documenti e alle informazioni.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Porto Mantovano con sede in strada Cisa 112, Porto Mantovano.

Il Comune di Porto Mantovano ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: dpo@wildside.legal o via posta all'indirizzo DPO c/o Comune di Porto Mantovano strada Cisa 112, Porto Mantovano.

Il Designato del trattamento dati personali per il Servizio SUAP è la Dott.ssa Emanuela Dal Bosco. Incaricati del trattamento sono altresì i dipendenti assegnati a detto servizio.

Art.9

Allegati

Costituiscono parte integrante del presente avviso, pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Porto Mantovano, e nel sito Internet www.comune.porto-mantovano.mn.it, i seguenti documenti:

- a) facsimile di domanda di partecipazione alla selezione del soggetto gestore del mercato per la vendita diretta di prodotti agricoli del Comune di Porto Mantovano;
- b) schema di accordo per la concessione dell'area per la gestione del mercato per la vendita diretta di prodotti agricoli del Comune di Porto Mantovano.

Art. 10
Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso pubblico, si rinvia alle disposizioni del Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, del vigente “REGOLAMENTO DEL MERCATO DI PORTO MANTOVANO PER LA VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI”, nonché di ogni altra norma o disposizione regolamentare vigente in materia.

Porto Mantovano,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO