**SCHEDA PROGETTO ATTIVITA’**

**HOME MADE .. FATTO IN CASA da…**

**TEMPI** Gennaio 2024/ Dicembre 2024

Mercoledì mattina dalle 9.45 alle 11.45

**LUOGHI DI SVOLGIMENTO:** Centro Socio Ricreativo di Bancole

**REFERENTI ATTIVITA’:** Verde Valentina

**UTENTI DESTINATARI DELL’ATTIVITÀ**

Numero dei partecipanti 5

**DOMINI COINVOLTI**

* **sviluppo personale:** Mira al potenziamento e al consolidamento di abilità volte all’incremento di prassie e conoscenza dei diversi materiali nuovi e di riuso
* **Inclusione sociale:** Contempla la possibilità di approcciare ad esperienze di vita sociale usufruendo dei servizi sul territorio e di conoscenza di nuove persone
* **Autodeterminazione:** Prevede la possibilità di esercitare abilità di confronto e scelta dell’oggetto da preparare
* **Relazioni interpersonali:** Favorisce dinamiche di collaborazione fra i partecipanti ed i volontari del centro anziani
* **Benessere emozionale:** vengono esauditi piaceri e desideri della persona.

**OBIETTIVI**

* Consolidamento dell’utilizzo di strumenti per bricolage, forbici, e mantenimento delle prassie.
* Orientarsi in merceria, riuscire a reperire i prodotti in base alla lista precedentemente redatta.
* Offrire opportunità di scelta e collaborazione.
* Ampliare la gamma di preferenze di realizzazione dei manufatti.
* Acquisizione e mantenimento di comportamenti socialmente adeguati al contesto.
* Realizzazione di oggetti da proporre ai mercatini/eventi organizzati dalla coop

**FASE DESCRITTIVA DELL’ ATTIVITÀ**

* Il giorno prima i ragazzi con l’operatore decidono in collaborazione con l’oggetto da realizzare
* Si redige la lista degli elementi necessari per la realizzazione in base alle preferenze dei ragazzi e alla portata delle loro capacità.
* Il mercoledì mattina si raggiunge la sede (Centro socio ricreativo di Bancole di Porto Mantovano
* i partecipanti incontrano i volontari e insieme all’educatore eseguono le indicazioni ed i suggerimenti del volontario per la preparazione degli oggetti
* Riordino degli ambienti (divisione dei ruoli)
* Rientro in servizio

**MONITORAGGIO SUPPORTI EROGATI**

Le performance saranno registrate volta per volta a mezzo della check list specifica dell’attività. Si valuterà il sostegno erogato per le azioni richieste con una scala numerica da zero a tre così composta:

* 0, autonomo (compito svolto senza alcun tipo di sostegno, escluse le indicazioni generali sulla consegna)
* 1, prompt verbale parziale (compito svolto con un sostegno verbale leggero, 2 o 3 indicazioni/ correzioni)
* 2, prompt verbale continuato (compito svolto con sostegno verbale continuo, la persona necessita di essere promptata in maniera massiva affinché la performance venga completata)
* 3, prompt fisico parziale (compito svolto con sostegno fisico parziale, la persona necessita di un intervento fisico diretto affinché la performance venga completata)

**INDICATORI**

SMA

**RISORSE MATERIALI**

Forbici, biro, nastri, materiali di bricolage

**RISORSE ECONOMICHE**

**RISORSE UMANE**

* Volontari
* Personale educativo

Porto Mantovano, 03/01/2024

Il Coordinatore del servizio

Ivika Matkovic

