

Comune di
Porto Mantovano
(MN) Piano
Finanziario
Corrispettivo per
i Rifiuti

Anno2016

Piano Finanziario
Corrispettivo per i Rifiuti
Quadro economico ai
sensi del DPR 158/99

Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Porto Mantovano

COMUNE DI PORTO MANTOVANO		
Piano Finanziario redatto ai sensi del DPR 158/99 - ANNO 2016		
Cod. ripartizione	Descrizione voci di costo	Costo a tariffe
CSL	lavoro manuale e meccanizzato, raccolta foglie e rimozione rifiuti vari da	254.096,00
	Trasf. RUE	8.457,80
	Totale CSL	262.553,80
CRT	Racc. Ingom	11.299,41
	Racc. RUA	134.623,27
	Trasf RUA	10.053,40
	TOTALE CRT	155.976,08
CTS	Smalt. RUA	80.373,04
	Smalt. RUE	39.015,24
	Tratt. Ingom.	29.642,60
	TOTALE CTS	149.030,88
AC	Racc. Cimiteriali	5.603,00
	Trasf altri rifiuti	2.483,02
	Costi posizion/rimozione cassonetti	7.880,00
	TOTALE AC	15.966,02
Totale Costi Gestione indifferenziato (CGIND)		583.526,78
CRD	Racc. carta cartone	136.028,20
	Racc. organico	225.091,76
	Racc. plastica	127.225,78
	Racc. vegetale	133.743,14
	Racc. vetro e lattine	117.092,11
	Trasf. Rifiuti RD	69.266,68
	TOTALE CRD	808.447,67
CTR	Tratt. Organico	120.953,04
	Tratt. plastica	39.695,80
	Tratt. RUP	12.856,07
	Tratt. Vegetali	88.213,44
	TOTALE CTR	261.718,35
	Contributi CONAI (in negativo)	(151.176,54)
	Altri contributi riciclo materiali RD (in negativo)	-
TOTALE Contributi CTR	(151.176,54)	
Totale Costi Gestione differenziato (CGD)		918.989,48
TOTALE COSTI DI GESTIONE (CG)		1.502.516,26
CARC	Amm/riscossione/contenz	72.421,55
	TOTALE CARC	72.421,55
CGG	Gestione del servizio	31.289,30
	Costi sostenuti dal Comune	91.891,45
	Avanzi e disavanzi anni precedenti (se avanzo in negativo)	15.868,65
	Accantonamento per costi non coperti	65.000,00
	Crediti inesigibili	-
	Introiti da tariffa giornaliera di raccolta rifiuti (in negativo)	-
	Introiti per costi scuole statali - finanz.to MIUR (in negativo)	-
	Introiti per convenzioni con aziende rifiuti assimilati (in negativo)	-
TOTALE CGG	204.049,40	
CCD	Acquisti cont. RD	15.010,00
	Acquisti cont. RUA	7.640,00
	Comunicazione informazione	7.245,00
	Distribuzione materiali	12.744,88
	Gest Data Base	11.780,75
	Gestione CdR	86.000,00
	Materiali consumo RD	18.500,00
	Materiali consumo RUA	4.800,00
TOTALE CCD	163.720,63	
TOTALE COSTI COMUNI (CC)		440.191,58
CK	Ammortamenti contenitori	31.277,49
	Ammortamenti strutture	-
	Remunerazione del capitale	-
	TOTALE CK	31.277,49
TOTALE COSTI D'USO DEL CAPITALE (CK)		31.277,49
TOTALE PIANO FINANZIARIO		1.973.985,33
COSTI SENZA IVA E COMPRESIVI DEI COSTI DEL PERSONALE DA STORNIARE ALLA VOCE CGG, NELLA MISURA MINIMA DEL 50% COME PREVISTO DAL DPR 158/99		

**Relazione accompagnatoria al
PIANO FINANZIARIO DEL CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI**

Comune di
Porto Mantovano
(MN) Piano
Finanziario
Corrispettivo per
i Rifiuti

Anno2016

Relazione
accompagnatoria
al Piano Finanziario

Sommario

1 - Premessa	5
2 - Gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale.....	6
3 – Risultati della produzione dei rifiuti nei precedenti esercizi.....	7
4 – Le tariffe di smaltimento/trattamento rifiuti e contributi per RD	10
5– Obiettivi ed organizzazione del Servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati	13
5.1 Lo spazzamento delle strade	13
5.2 La gestione del ciclo dei servizi concernenti i RUeA indifferenziati	19
5.3.Obiettivi sulla raccolta differenziata per materiale	21
6. Obiettivi generali.....	27
6.1 Obiettivo economico	27
6.1.1 Crediti inesigibili.....	28
6.1.2 Saldo del fondo di accantonamento ed ammontare dei costi non coperti.....	28
6.1.3 Aggiornamento della situazione creditoria rateizzata su Piano Finanziario	29
6.2 Obiettivo sociale	29
6.3. Obiettivo Ambientale.....	29
7. Modello gestionale.....	29
8. I poli di trattamento e/o smaltimento dei rifiuti raccolti	30
9. Criteri di ripartizione costi e importo base per elaborazione tariffe	31
9.1 Criteri ripartizione costi in parte fissa e parte variabile	31
9.2 Importo base per elaborazione tariffe	31

1 - Premessa

Il presente documento riporta gli elementi caratteristici del Piano Finanziario del Corrispettivo per i Rifiuti per l'anno 2016. Il prelievo relativo alla gestione dei rifiuti urbani ed assimilati è stato introdotto dall'art. 1 della L. n. 147 del 27 dicembre 2013 e smi.

Il Consiglio Comunale di **Porto Mantovano** essendo attivo, su tutto il territorio comunale, un sistema di misura, volumetrico, della frazione residua (secco) dei rifiuti conferiti al servizio pubblico, ha deciso di applicare la tariffa puntuale ai sensi del comma 668 di cui alla normativa sopra citata che testualmente recita: *"I comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI. Il comune nella commisurazione della tariffa può tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 e smi. La tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani."*

Inoltre il sistema di calcolo della tariffa prevede modalità di riparametrazione, delle produzioni di rifiuto teoriche assegnate alle diverse categorie d'utenza, alle reali produzioni registrate nell'anno precedente.

Il prelievo per i rifiuti urbani ed assimilati, applicato in forma di corrispettivo, è soggetto:

- al tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (TEFA) di cui all'art. 19, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504 e smi, nella misura stabilita dall'amministrazione provinciale di competenza;
- all'IVA ai sensi del DPR 633/1972 e smi, nell'aliquota stabilita dalla normativa vigente.

Ai sensi di quanto disposto al comma 683 dell'art 1 L.147/2013 che testualmente recita: *"Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia, e le aliquote della TASI, in conformità con i servizi e i costi individuati ai sensi della lettera b), numero 2), del comma 682 e possono essere differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili."* il Consiglio Comunale provvederà, per il servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, alla approvazione, annualmente:

- del Piano Economico Finanziario di previsione del servizio;
- alle tariffe del servizio di gestione del servizio;
- alla definizione di eventuali riduzioni da mettere a carico del bilancio comunale.

2 - Gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale

Il piano finanziario è lo strumento attraverso il quale il comune definisce la propria strategia di gestione dei rifiuti urbani. Gli obiettivi di fondo che il **Comune di Porto Mantovano** si pone, che possono anche essere formulati e perseguiti secondo una logica pluriennale, sono:

- la riduzione della produzione complessiva di rifiuti prodotti, anche al fine dell'obiettivo più generale di contenimento e di controllo della spesa;
- la riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati e dei rifiuti da imballaggio primario e secondario;
- la massimizzazione del recupero di materie "seconde" dai rifiuti ed il conseguente incremento dell'indice percentuale di raccolta differenziata;
- il miglioramento del decoro cittadino, e comunque più in generale l'obiettivo di tutela igienico sanitaria in tutte le fasi della gestione rifiuti, anche mediante l'attuazione di modalità di svolgimento dei servizi più vicine alle esigenze dell'utente, nonché una puntuale e capillare attività di (in)formazione;
- applicazione delle tecniche di monitoraggio, a campione, delle produzioni dei rifiuti conferiti sia per le categorie di UTENZE DOMESTICHE (UD) sia per le categorie di UTENZE NON DOMESTICHE (UND);
- l'applicazione di sistemi di tariffazione che, oltre a traguardare il principio europeo "chi inquina paga", portino ad una equa e giusta ripartizione dei costi in base ai comportamenti, più o meno, virtuosi tenuti dall'utenza.

Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Porto Mantovano

3 - Risultati della produzione dei rifiuti nei precedenti esercizi

RIEPILOGO ESTESO (quantità espresse in kg.)	2.014	2.015
RIFIUTI NON DIFFERENZIATI	684.570	659.820
<i>RIFIUTI NON DIFFERENZIATI</i>	684.570	659.820
RIFIUTI INGOMBRANTI	218.580	225.840
<i>RIFIUTI INGOMBRANTI</i>	218.580	225.840
RACCOLTA DIFFERENZIATA	6.533.519	6.425.306
FRAZIONI VALORIZZABILI	6.452.310	6.327.425
<i>CARTA E CARTONE</i>	1.094.660	1.053.280
<i>PLASTICA E POLISTIROLO</i>	552.190	595.800
<i>LEGNO</i>	227.190	185.230
<i>METALLI</i>	49.240	58.510
<i>VETRO, LATTINE <i>al</i> E BARATTOLAME <i>acc</i></i>	697.440	681.420
<i>ORGANICO</i>	1.572.220	1.599.140
<i>INDUMENTI</i>	72.190	81.885
<i>VEGETALI</i>	2.187.180	2.072.160
RIFIUTI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ELETTRONICHE	57.777	72.388
<i>TUBI FLUORESCENTI CON HG (R5)</i>	461	519
<i>MACCHINE REFRIGERANTI CON CFC (R1)</i>	8.670	14.290
<i>TV e MONITOR (R3)</i>	19.257	27.505
<i>RAEE NON PERIC. APPARECCHI VARI (R4)</i>	29.389	30.074
<i>RAEE NON PERIC. GRANDI BIANCHI (R2)</i>	-	-
<i>RAEE PERICOLOSI ALTRI CASI</i>	-	-
RIFIUTI URBANI PERICOLOSI	23.432	25.493
<i>IMBALLAGGI TONER</i>	444	449
<i>SIRINGHE</i>	-	-
<i>OLIO ALIMENTARE</i>	8.235	9.265
<i>VERNICI E PITTURE</i>	8.026	9.336
<i>MEDICINALI SCADUTI</i>	2.480	2.146
<i>BATTERIE ESAUSTE</i>	2.360	1.140
<i>PILE ESAUSTE</i>	1.465	1.165
<i>TONER (POLVERINO ESAUSTO)</i>	-	-
<i>ALTRI (VARI PRODOTTI IN QUANTITA' RIDOTTE)</i>	422	1.992
RIFIUTI URBANI ESTERNI	478.650	512.520
SPAZZAMENTO E VUOTATURA CESTINI	477.440	387.560
<i>SPAZZAMENTO E VUOTATURA CESTINI</i>	477.440	387.560
SCARICHI ABUSIVI	1.210	124.960
<i>INERTI</i>	-	124.680
<i>ALTRI MATERIALI DA DEMOLIZIONI</i>	-	280
<i>RIFIUTI CHIMICI</i>	-	-
<i>OLI, GRASSI E SIMILABILI</i>	1.210	-
<i>IMBALLAGGI PERICOLOSI, PNEUMATICI, VEICOLI FUORI USO</i>	-	-
<i>VERNICI E PITTURE</i>	-	-
<i>ALTRO (PLASTICA, METALLI, VEGETALI ECC.)</i>	-	-
INERTI	263.700	195.020
<i>INERTI</i>	263.700	195.020
CIMITERIALI	5.610	6.400
<i>URBANI NON DIFFERENZIATI</i>	4.700	6.260
<i>INERTI</i>	-	-
<i>ZINCO</i>	910	140
ALTRO	-	-
<i>ALTRO</i>	-	-
TOTALE GENERALE	8.184.629	8.024.906

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Porto Mantovano*

Dalla elaborazione e confronto dei dati, nel 2015 si evidenzia un diminuzione della produzione totale di rifiuto. La percentuale della raccolta differenziata si assesta intorno agli stessi valori percentuali dell'anno 2014.

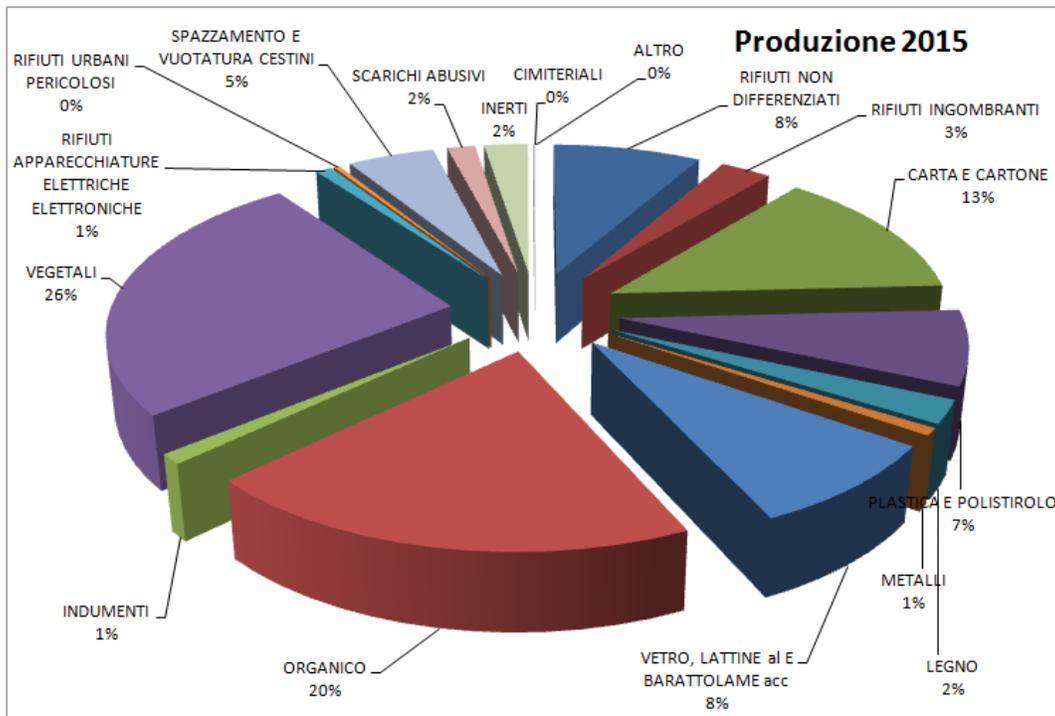
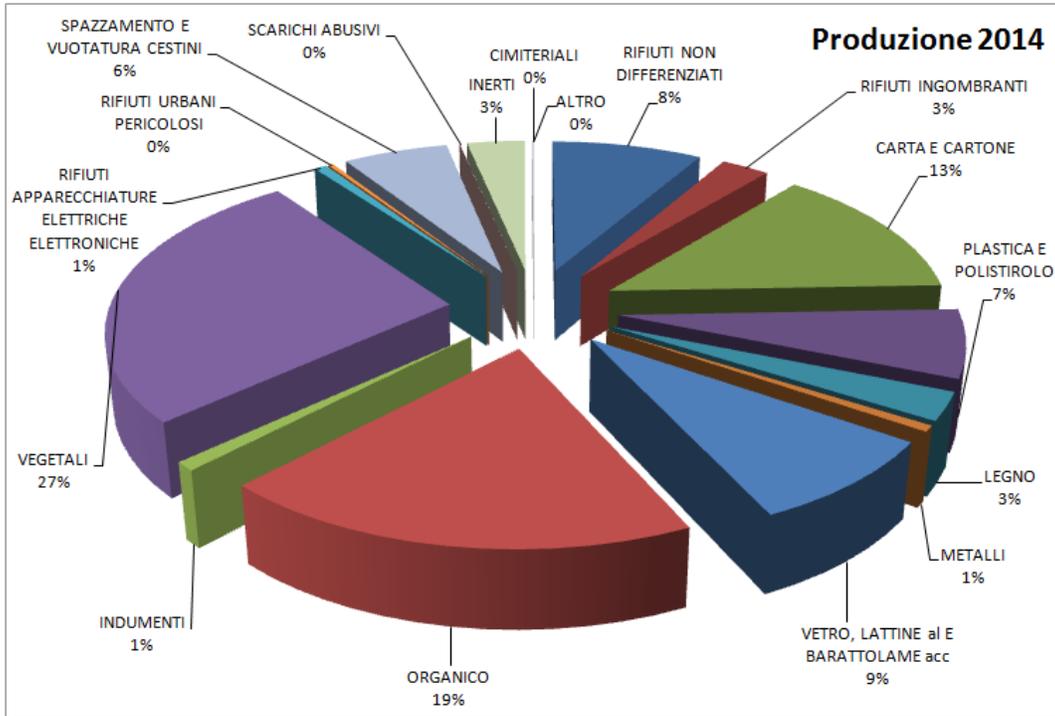
PORTO MANTOVANO		
Anno	2014	2015
Abitanti al 01.01	16.337	16.369
UTD	6.692	6.711
UTND	678	671
produzione rifiuti domestico Kg/Ab/die da elab.	0,78	0,80
superficie mq. UTD	901.566	903.678
superficie mq. UTND	232.720	237.918
RIEPILOGO AGGREGATO	2.014	2.015
RIFIUTI NON DIFFERENZIATI	684.570	659.820
RIFIUTI INGOMBRANTI	218.580	225.840
RACCOLTA DIFFERENZIATA	6.533.519	6.425.306
TOTALE DEPURATO	7.436.669	7.310.966
% RD (senza incidenza rifiuti da spazzamento)	87,86%	87,89%
RIFIUTI URBANI ESTERNI (SPAZZAMENTO E VUOT. CESTINI)	477.440	387.560
TOTALE CON SPAZZAMENTO	7.914.109	7.698.526
% RD (con incidenza rifiuti da spazzamento)	82,56%	83,46%
RIFIUTI URBANI ESTERNI (SCARICHI ABUSIVI)	1.210	124.960
INERTI	263.700	195.020
CIMITERIALI	5.610	6.400
ALTRO	-	-
TOTALE GENERALE	8.184.629	8.024.906

La % di raccolta differenziata è stata calcolata in due modalità con o senza l'incidenza dei rifiuti derivanti dallo spazzamento delle strade.

A fronte di un lieve aumento del numero totale delle utenze, si può notare una riduzione della superficie assoggettata al prelievo delle utenze non domestiche. Le utenze sono passate da un totale di 7370 del 2014, alle 7382 del 2015.

Di seguito il confronto su grafici delle produzioni di tutte le frazioni, aggregate, tra l'anno 2014 ed il dato del 2015.

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Porto Mantovano*



4 - Le tariffe di smaltimento/trattamento rifiuti e contributi per RD

QUADRO TARIFFE DI SELEZIONE, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO			
Tipo rifiuto	2014	2015	2016
Rifiuto secco residuo indifferenziato	121	121	121
Rifiuto urbano esterno (spazzamento e cestini stradali)	121	121	121
Rifiuti ingombranti	130	130	130
Frazione organica	78	78	78
Frazione verde	42	42	42
Inerti	15	15	15
Inerti contaminati	19	19	19
Olio vegetale (se non contaminato)	0	0	0
Olio minerale (se non contaminato)	0	0	0
RAEE (se iscritti al Consorzio)	0	0	0
R.U.P. Pile (se iscritti al Consorzio)	0	0	0
R.U.P. Farmaci	830	830	830
R.U.P. Toner	825	825	825
R.U.P. Vernici	1400	1400	1400
R.U.P. Batterie Pb	0	0	0
Pneumatici	275	275	275
Selezione plastica flusso A	70	70	70
Selezione plastica flusso B	20	20	20
Raccolta, trasporto e trattamento rifiuti cimiteriali	1505	1300	1300

Tariffe in €/tonnellata

QUADRO DEI CONTRIBUTI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA			
Tipo rifiuto	€/Ton 2016	TON IPOTIZZATE 2015	€/ANNO
Cartone	49,50	64.08	3.171,96
Carta	34,10	946.22	32.266,10
Plastica flusso A	201,43	557.70	112.337,51
Plastica flusso B	34.26	32.84	1.125,10
Legno	3,33	181,30	603,73
Ferro	31,00	53,94	1.672,14
TOTALE CONTRIBUTI PREVISTI PER L'ANNO 2016			151.176,54

Tariffe in €/tonnellata

Le tariffe ed i contributi sono indicati al valore attualmente noto, eventuali scostamenti in corso d'anno per modifiche dei costi saranno comunicate. In particolare i contributi per la raccolta differenziata sono soggetti agli andamenti del mercato del riciclo e in taluni periodi presentano oscillazioni anche significative.

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Porto Mantovano*

COSTO GESTIONE INDIFFERENZIATO (CGIND)		
DESCRIZIONE	Prev. 2016	Prev. 2015
Pulizia caditoie		
Pulizia bocche di lupo		
Spazzamento manuale e meccanizzato, raccolta foglie e rimozione rifiuti vari da territorio	254.096,00	254.096,00
Spazzamento manuale		
Spazzamento meccanizzato		
Trasferimento RSE da cdr	8.457,80	9.836,48
Sub Totale CSL	262.553,80	263.932,48
Raccolta ingombranti	11.299,41	11.299,41
Raccolta RSU indifferenziato	134.623,27	134.236,00
Trasferimento ingombranti da cdr	10.053,40	8.913,12
Sub Totale CRT	155.976,08	154.448,53
Smaltimento RSU	80.373,04	83.097,96
Smaltimento RSE	39.015,24	45.375,00
Trattamento ingombranti	29.642,60	26.528,91
Sub Totale CTS	149.030,88	155.001,87
Raccolta, trasporto e trattamento rifiuti cimiteriali	5.603,00	
Trasferimento inerti da cdr	1.416,82	6.083,08
Trasferimento pneumatici da cdr		
Trattamento inerti	1.066,20	4.577,66
Costi posizion/rimozione cassonetti	7.880,00	
Sub Totale AC	15.966,02	10.660,74
TOTALE	583.526,78	584.043,62

COSTO GESTIONE DIFFERENZIATO (CGD)		
DESCRIZIONE	Prev. 2016	Prev. 2015
Raccolta carta	136.028,20	135.636,89
Raccolta organico	225.091,76	224.444,24
Raccolta plastica	127.225,78	126.859,79
Raccolta vegetale	133.743,14	133.358,40
Raccolta vetro/vetro alluminio	92.934,75	92.667,41
Raccolta vetro/vetro alluminio u.n.d.	24.157,36	24.157,36
Trasferimento carta/cartone da cdr	2.129,04	2.135,69
Trasferimento legno da cdr	6.002,21	7.579,64
Trasferimento plastica da cdr	6.067,10	1.930,61
Trasferimento RUP da cdr	4.558,73	2.735,24
Trasferimento vegetali da cdr	49.868,03	51.155,53
Trasferimento vetro da cdr	641,57	465,39
Sub Totale CRD	808.447,67	803.126,19
Trattamento organico	120.953,04	117.000,00
Selezione plastica flusso a	39.039,00	37.744,70
Selezione plastica flusso b	656,80	209,00
Trattamento farmaci scaduti	285,52	2.248,11
Trattamento toner	387,75	401,66
Trattamento vernici	12.182,80	10.567,20
Trattamento vegetali	88.213,44	91.162,08
Sub Totale CTR	261.718,35	259.332,75
Contributi CONAI	-151.176,54	-149.039,33
Altri contributi		
Sub Totale CTR - Contributi	-151.176,54	-149.039,33
TOTALE CGD	918.989,48	913.419,61

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Porto Mantovano*

COSTI COMUNI (CC)		
DESCRIZIONE	Prev. 2016	Prev. 2015
Costi per Amministrazione/riscossione/contenzioso (CARC)		
Amm/riscossione/contez	72.421,55	72.421,55
Sub Totale CARC	72.421,55	72.421,55
Costi Generali di Gestione (CGG)		
Gestione del servizio	31.289,30	31.289,30
Sconto previsto da contratto	-18.291,99	-18.310,06
Costi Comuni 1	37.000,00	37.000,00
Costi Comuni 2	28.406,17	28.406,17
Costi Comuni 3	44.777,27	44.777,27
Disavanzi/Avanzi 1	15.868,65	30.000,00
Accantonamenti costi non coperti	65.000,00	65.000,00
Sub Totale CGG	204.049,40	218.162,68
Costi Comuni Diversi (CCD)		
Acquisto bidoni carta da 1000 lt	2.030,00	4.060,00
Acquisto bidoni carta da 360 lt.	1.320,00	1.320,00
Acquisto bidoni organico da 240 lt	360,00	720,00
Acquisto bidoni organico da lt. 25	1.500,00	1.500,00
Acquisto bidoni plastica da 1000 lt	2.030,00	4.060,00
Acquisto bidoni vetro da 240 lt.	360,00	1.080,00
Acquisto bidoni vetro da 35 lt.	2.100,00	2.100,00
Acquisto contenitori rigidi carta da 40 lt.	4.800,00	800,00
Acquisto pattumiere da 7 lt. per organico	510,00	510,00
Acquisto bidoni RSU da 1000 lt	2.050,00	4.100,00
Acquisto bidoni RSU da 120 lt	5.260,00	5.260,00
Acquisto bidoni RSU da 360 lt	330,00	990,00
Campagna promozionale	4.000,00	4.000,00
Ecocalendario	3.245,00	3.245,00
Distribuzione kit	12.744,88	12.744,88
Gestione data base	11.780,75	11.780,75
Custodia del centro di raccolta	86.000,00	86.000,00
Acquisto sacchi plastica per plastica	18.500,00	18.500,00
Acquisto sacchi arancio pannoloni	4.800,00	6.720,00
Sub Totale CCD	163.720,63	169.490,63
TOTALE CC	440.191,58	460.074,86

COSTI D'USO DEL CAPITALE (CK)		
DESCRIZIONE	Prev. 2016	Prev. 2015
Costi per ammortamento contenitori	31.277,49	31.277,49
Costi per ammortamenti strutture		
Costi per ammortamento mezzi		
Remunerazione del capitale investito		
TOTALE CK	31.277,49	31.277,49

I Costi Generali di Gestione (CGG) devono essere integrati con il valore economico della quota parte di personale (al minimo il 50% come disposto dal Dpr 158/99) da scorporarsi dalle altre voci di gestione del servizio al fine della determinazione dei costi fissi e dei costi variabili. La ripartizione dei costi di piano è allegata alla deliberazione di approvazione delle tariffe.

RIEPILOGO GENERALI COSTI		
	Prev. 2016	Prev. 2015
COSTO GESTIONE INDIFFERENZIATO (CGIND)	583.526,78	584.043,62
Costi spazzamento e lavaggio strade (CSL)	262.553,80	263.932,48
Costi raccolta e trasporto indifferenziato (CRT)	155.976,08	154.448,53
Costi trattamento e smaltimento indifferenziato (CTS)	149.030,88	155.001,87
Altri costi rifiuti indifferenziati (AC)	15.966,02	10.660,74
COSTO GESTIONE DIFFERENZIATO (CGD)	918.989,48	913.419,61
Costi raccolta differenziata (CRD)	808.447,67	803.126,19
Costi trattamento e riciclo differenziata (CTR)	261.718,35	259.332,75
Contributi per riciclo materiali differenziati (CTR - contributi)	- 151.176,54	- 149.039,33
COSTI COMUNI (CC)	440.191,58	460.074,86
Costi per Amministrazione/riscossione/contenzioso (CARC)	72.421,55	72.421,55
Costi Generali di Gestione (CGG)	204.049,40	218.162,68
Costi Comuni Diversi (CCD)	163.720,63	169.490,63
COSTI D'USO DEL CAPITALE (CK)	31.277,49	31.277,49
Costi per ammortamento contenitori	31.277,49	31.277,49
Costi per ammortamenti strutture	-	-
Costi per ammortamento mezzi	-	-
Remunerazione del capitale investito	-	-
TOTALE PEF	1.973.985,33	1.988.815,58

I costi del Piano finanziario di previsione per il 2016 si discostano, in negativo di 38.459,254 € rispetto a quanto era stato indicato per il 2015. Questa differenza è dovuta per lo più all'inserimento dell'avanzo 2014 e del saldo del disavanzo 2013, quota minore rispetto all'acconto inserito nel 2015

5- Obiettivi ed organizzazione del Servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati

5.1 Lo spazzamento delle strade

Spazzamento meccanizzato

Organizzazione del servizio

Lo spazzamento meccanizzato viene effettuato con frequenze diverse nei primi nove mesi rispetto agli ultimi tre mesi dell'anno.

- Da gennaio a settembre saranno eseguiti cinque interventi a settimana, da 6 ore ciascuno, le mattine di lunedì, giovedì, venerdì, sabato e il martedì pomeriggio, questo per garantire la

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Porto Mantovano*

pulizia post mercato. In questi nove mesi per effettuare un passaggio di spazzamento meccanizzato completo su tutto il comune serviranno tre settimane.

- Da ottobre a dicembre saranno eseguiti dieci interventi settimanali così da effettuare un passaggio di spazzamento meccanizzato completo su tutto il comune, in una sola settimana.

Le zone saranno le stesse del 2015 ma saranno interessate a rotazione.

In questo programma sarà mantenuto invariato nelle mattine di lunedì e il venerdì il percorso delle principali vie del comune.

Nei giorni festivi il servizio di spazzamento meccanizzato sarà sospeso, fanno eccezione le seguenti date:

- 6 gennaio
- 2 giugno
- 8 dicembre.

La pulizia delle strade e delle piazze comunali avverrà mediante l'ausilio di macchine spazzatrici. Il personale addetto allo spazzamento sarà costituito da n° 2 unità, a cui si aggiungerà quota parte dell'assistente che coordina il servizio locale.

Dettaglio della divisione in zone

GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO
1 V	1 L F	1 M POM 1 + M	1 V F	1 D	1 M
2 S F	2 M POM 6 + M	2 M	2 S 8	2 L F	2 G
3 D	3 M	3 G 2	3 D	3 M POM 4 + M	3 V F
4 L F	4 G 5	4 V F	4 L F	4 M	4 S 1
5 M POM 1 + M	5 V F	5 S 3	5 M POM 7 + M	5 G 5	5 D
6 M	6 S 8	6 D	6 M	6 V F	6 L F
7 G 2	7 D	7 L F	7 G 1	7 S 6	7 M POM 2 + M
8 V F	8 L F	8 M POM 4 + M	8 V F	8 D	8 M
9 S 3	9 M POM 7 + M	9 M	9 S 2	9 L F	9 G 3
10 D	10 M	10 G 5	10 D	10 M POM 7 + M	10 V F
11 L F	11 G 1	11 V F	11 L F	11 M	11 S 4
12 M POM 4 + M	12 V F	12 S 6	12 M POM 3 + M	12 G 1	12 D
13 M	13 S 2	13 D	13 M	13 V F	13 L F
14 G 5	14 D	14 L F	14 G 5	14 S 8	14 M POM 6 + M
15 V F	15 L F	15 M POM 7 + M	15 V F	15 D	15 M
16 S 6	16 M POM 3 + M	16 M	16 S 4	16 L F	16 G 5
17 D	17 M	17 G 1	17 D	17 M POM 2 + M	17 V F
18 L F	18 G 5	18 V F	18 L F	18 M	18 S 8
19 M POM 7 + M	19 V F	19 S 8	19 M POM 6 + M	19 G 3	19 D
20 M	20 S 4	20 D	20 M	20 V F	20 L F
21 G 1	21 D	21 L F	21 G 7	21 S 4	21 M POM 7 + M
22 V F	22 L F	22 M POM 2 + M	22 V F	22 D	22 M
23 S 8	23 M POM 6 + M	23 M	23 S 8	23 L F	23 G 1
24 D	24 M	24 G 3	24 D	24 M POM 6 + M	24 V F
25 L F	25 G 7	25 V F	25 L	25 M	25 S 2
26 M POM 2 + M	26 V F	26 S 4	26 M POM 1 + M	26 G 5	26 D
27 M	27 S 8	27 D	27 M	27 V F	27 L F
28 G 3	28 D	28 L	28 G 2	28 S 8	28 M POM 3 + M
29 V F	29 L F	29 M POM 6 + M	29 V F	29 D	29 M
30 S 4		30 M	30 S 3	30 L F	30 G 5
31 D		31 G 5		31 M POM 7 + M	

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Porto Mantovano*

LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1 V F	1 L F	1 G 7	1 S 4	1 M POM 3 + M	1 G 5 + 6
2 S 4	2 M POM 2 + M	2 V F	2 D	2 M POM 4	2 V F + 7
3 D	3 M	3 S 8	3 L F + 1	3 G 5 + 6	3 S 8
4 L F	4 G 3	4 D	4 M 2 + 3 + M	4 V F + 7	4 D
5 M POM 6 + M	5 V F	5 L F	5 M POM 4	5 S 8	5 L F + 1
6 M	6 S 4	6 M POM 1 + M	6 G 5 + 6	6 D	6 M 2 + 3 + M
7 G 7	7 D	7 M	7 V F + 7	7 L F + 1	7 M POM 4
8 V F	8 L F	8 G 2	8 S 8	8 M 2 + 3 + M	8 G
9 S 8	9 M POM 6 + M	9 V F	9 D	9 M POM 4	9 V F + 7
10 D	10 M	10 S 3	10 L F + 1	10 G 5 + 6	10 S 8
11 L F	11 G 5	11 D	11 M 2 + 3 + M	11 V F + 7	11 D
12 M POM 1 + M	12 V F	12 L F	12 M POM 4	12 S 8	12 L F + 1
13 M	13 S 8	13 M POM 4 + M	13 G 5 + 6	13 D	13 M 2 + 3 + M
14 G 2	14 D	14 M	14 V F + 7	14 L F + 1	14 M POM 4
15 V F	15 L	15 G 5	15 S 8	15 M 2 + 3 + M	15 G 5 + 6
16 S 3	16 M POM 7 + M	16 V F	16 D	16 M POM 4	16 V F + 7
17 D	17 M	17 S 6	17 L F + 1	17 G 5 + 6	17 S 8
18 L F	18 G 1	18 D	18 M 2 + 3 + M	18 V F + 7	18 D
19 M POM 4 + M	19 V F	19 L F	19 M POM 4	19 S 8	19 L F + 1
20 M	20 S 2	20 M POM 7 + M	20 G 5 + 6	20 D	20 M 2 + 3 + M
21 G 5	21 D	21 M	21 V F + 7	21 L F + 1	21 M POM 4
22 V F	22 L F	22 G 1	22 S 8	22 M 2 + 3 + M	22 G 5 + 6
23 S 6	23 M POM 3 + M	23 V F	23 D	23 M POM 4	23 V F + 7
24 D	24 M	24 S 8	24 L F + 1	24 G 5 + 6	24 S 8
25 L F	25 G 5	25 D	25 M 2 + 3 + M	25 V F + 7	25 D
26 M POM 7 + M	26 V F	26 L F	26 M POM 4	26 S 8	26 L
27 M	27 S 4	27 M POM 2 + M	27 G 5 + 6	27 D	27 M 2 + 3 + M
28 G 1	28 D	28 M	28 V F + 7	28 L F + 1	28 M POM 4
29 V F	29 L F	29 G 3	29 S 8	29 M 2 + 3 + M	29 G 5 + 6
30 S 8	30 M POM 6 + M	30 V F	30 D	30 M POM 4	30 V F + 7
31 D	31 M		31 L F + 1		31 S 8

Zona F: PERCORSO PRINCIPALE

Nelle mattine di lunedì e venerdì viene svolto il servizio nelle vie e piazze principali e lungo le piste ciclopedonali, strada Cisa, via Papa Giovanni XXIII, via F.lli Kennedy, via Francesco II Gonzaga e strada Dosso.

Zona M: Zona mercato

Tutti i martedì viene svolto il servizio nelle piazze dei Marinai e della Resistenza.

ZONA 1: MONTATA CARRA

Quartiere Montata Carra, laterali di Via Brodolini, strada Ottona, via Svevo, via Montale, via Rosselli e via Pirandello.

ZONA 2: ZONA SGARZARI

Quartiere Sgarzari, via Calvi, via Fermi, via Canova, via Cellini e via Vittorino Da Feltri.

ZONA 3: BANCOLE

Tutte le laterali di via Martorelli, di Via Roma, via Garibaldi, via Cavour, via Mazzini e via Repubblica Soave, Quartiere Malpensata e Gombetto.

ZONA 4: ZONA MANTOVANELLA

Tutte le laterali di via Monteverdi, via Vespucci, via De Giovanni e il quartiere di via Belgiardino e strada Mantovanella.

ZONA 5: SOAVE

Frazione Soave.

ZONA 6: ZONA S. ANTONIO

Via Palme e laterali, via Tolstoj, via Alighieri, via Vittorio Veneto e laterali, via Don Mazzolari e laterali.

ZONA 7: ZONA CÀ ROSSA

Via Alfieri, via Virgilio, via Pavese e laterali, via Venezia e laterali fino a via Callipari, via Biagi e via Bersaglieri.

ZONA 8: ZAI MARTINELLI + STRADA DOSSO

Via dell'Artigianato, zona ZAI Martinelli, strada Dosso, via Torino, viale Partigiani, via Gottuso, via Wojtyla, via Gandhi e via Berlinguer.

Il percorso previsto potrà subire variazioni dovute alle condizioni climatiche, a interventi straordinari, alla raccolta delle foglie in viali e aree alberate (nel periodo autunnale), alle festività e a eventuali guasti meccanici.

Spazzamento manuale

Organizzazione del servizio

Lo spazzamento manuale verrà effettuato per sei giorni alla settimana, da lunedì al sabato, per un totale di 40 ore, nelle piazze e nelle vie del centro abitato come da programma qui sotto dettagliato. Il personale addetto allo spazzamento sarà costituito da n. 1 unità a cui aggiungere quota parte dell'assistente che coordina il servizio locale

Programma settimanale

Lunedì			
Dalle ore	Alle ore	Luogo di lavoro	Descrizione del servizio
05:00	08:00	Percorso principale Porto .	Assistenza spazzatrice con soffiatore + svuotamento cestini situati lungo le vie del percorso
08:00	12:00	Zona B4 – B5	Pulizie manuali aree pavimentate e verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Porto Mantovano*

Martedì			
Dalle ore	Alle ore	Luogo di lavoro	Descrizione del servizio
05:30	11:30	Zona A3	Pulizie manuali aree pavimentate e verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
13:00	15:00	Piazza Resistenza Piazza dei Martiri Parcheggi limitrofi	Assistenza spazzatrice con soffiatore e pulizia area mercato compreso svuotamento cestini situati lungo le vie del percorso
15:00	16:00	Scuole medie di via Monteverdi Scuole elementari di via Roma Scuole elementari di via Kennedy	Assistenza spazzatrice con soffiatore e pulizia area compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse, su richiesta periodo foglie
Mercoledì			
Dalle ore	Alle ore	Luogo di lavoro	Descrizione del servizio
05:00	08:00	Pista ciclabile S.S. Cisa Pista ciclabile Strada Dosso Pista ciclabile via F.lli Kennedy Pista ciclabile via F. Gonzaga	Pulizie manuali con svuotamento cestini, raccolta rifiuti a terra e pulizia aiuole da rifiuti vari e chiusura degli archetti
08:00	11:00	Zona A1 – A2 – B6	Pulizie manuali aree pavimentate e verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
Giovedì			
Dalle ore	Alle ore	Luogo di lavoro	Descrizione del servizio
05:00	08:00	Come da calendario spazzatrice	Assistenza spazzatrice con soffiatore + svuotamento cestini situati lungo le vie del percorso principale
08:00	11:00	Zona B4 – B5	Pulizie manuali aree pavimentate e verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
Venerdì			
Dalle ore	Alle ore	Luogo di lavoro	Descrizione del servizio
05:00	08:00	Percorso principale spazzatrice	Assistenza spazzatrice con soffiatore + svuotamento cestini situati lungo le vie del percorso
08:00	12:00	Zona A3	Pulizie manuali aree pavimentate e verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
Sabato			
Dalle ore	Alle ore	Luogo di lavoro	Descrizione del servizio
05:00	08:00	Come da calendario spazzatrice	Assistenza spazzatrice con soffiatore e pulizia area compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
08:00	10:00	Zona A1 – A2 – B6	Pulizie manuali aree pavimentate e verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse

Nei mesi di Ottobre, Novembre, Dicembre l'orario di servizio potrà subire delle variazioni per esigenza di servizio in supporto alla spazzatrice che interverrà anche al pomeriggio
Nel corso della settimana verranno puliti anche i parchi pubblici come da programma.

Elenco Parchi pubblici e aree verdi suddivisi per zone, da pulire manualmente all'interno del settore

Zona A1 – A2 – B6

1. Parco Don Sturzo
2. Parco Via Treves
3. Parco Via Neruda/Via Maritain
4. Area verde Via Neruda/S.S. Cisa (ex canneto)
5. Area verde Via Don Bertoldi/ S.S. Cisa
6. Parco Via Montessori
7. Aree verdi laterali ciclabile di collegamento Parco Montessori/S.S. Cisa
8. Parco Via Calvi/Via Cavour
9. Area verde centrale Piazza Pace
10. Area verde Strada Martorelli/Via F.lli Rosselli
11. Parco "Mantovanella" Via D'Este/Via Belgiardino
12. Area verde Via Spadolini
13. Area verde Via D'Acquisto
14. Area verde Via Don Sturzo
15. Area verde "Palestra Polivalente" via Einaudi/ Via Don Sturzo
16. Parco via Einaudi
17. Parco Via Nievo
18. Parco "Falcone e Borsellino" Strada Canove/Via Tobagi
19. Area verde incrocio Strada Spinosa/Strada Canova/Via F. Gonzaga II
20. Area verde Via Picasso
21. Area verde rotatoria Via Picasso
22. Area verde Strada Ottona
23. Area verde Via Svevo
24. Aree verdi laterali Via F. Gonzaga II, (da incrocio con Strada Spinosa a parco "Ceresare")
25. Parco "Ceresare" Via F. Gonzaga II

Zona B4 – B5

1. Area verde incrocio Via Manzoni/Via Pellico/Via S. Francesco
2. Parco Manzoni/Via Zambelli/Via Alighieri
3. Parco Petrarca/Via Manzoni
4. Parco Via Veneto/Via Rodari
5. Area verde F.lli Kennedy/Via Don Mazzolari (compresa area cani)
6. Area verde Via Bartali
7. Area verde rotatoria Piazzale Drasso
8. Area verde Piazza della Resistenza/Piazza dei Marinai
9. Parco Via Moro/Via Martiri di Bologna
10. Parco "Cà Rossa" via Calipari/via Biagi

11. Area verde ingresso campi calcio "Cà Rossa", Via Bersaglieri
12. Aree verdi parcheggio Via Calipari/Via Biagi
13. Parco "Zucca" Viale Partigiani
14. Area verde Strada Dosso

Zona A3

1. Parco "XXV Aprile" Via Pietri/Via Martelli
2. Parco Via Costituzione
3. Area verde Piazza Allende
4. Area verde Via Pertini
5. Area verde Via Donatori del Sangue/Via G. da Padova
6. Area verde Via Londra/Via Berlino. (ex. C.S.I.)
7. Area verde rotatoria Via Londra/Via Siviglia/Via Vienna
8. Area verde rotatoria Via Siviglia/ Via Progresso/Via Parigi

5.2 La gestione del ciclo dei servizi concernenti i RUeA indifferenziati

Come già precisato l'obiettivo per quanto riguarda i rifiuti indifferenziati è quello di ridurre la quantità della produzione di indifferenziato da raccogliere, per il quale si devono sostenere costi sempre maggiori nel servizio di trasporto e smaltimento, anche attraverso interventi che possano incidere sul contenimento della spesa.

Al fine di perseguire l'obiettivo dichiarato anche nel 2016, la raccolta dei rifiuti indifferenziati continuerà ad essere svolta secondo la modalità del sistema "domiciliare integrale".

Organizzazione del servizio

Personale

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti indifferenziati sarà costituito da un numero di unità sufficiente a garantire il corretto svolgimento del servizio a cui si dovrà aggiungere quota parte dell'assistente che coordinerà le attività di raccolta.

Inoltre è garantita la presenza, sul territorio, di un addetto i cui compiti saranno:

- informare i cittadini sulle tecniche di raccolta in atto e su eventuali dubbi di conferimento dei rifiuti;
- recapitare alle nuove utenze i contenitori per la raccolta differenziata;
- ritirare dalle utenze cessate i contenitori per la raccolta differenziata.
- Gestire la banca dati degli svuotamenti ai fini della tariffazione.

Modalità di raccolta

Il sistema utilizzato per la raccolta dei rifiuti in forma indifferenziata è quello dei contenitori carrellati domiciliari, di varia volumetria, dotati di microchip, proprio per poter dare applicazione al sistema di misura dei conferimenti da parte di tutte le utenze indicato in premessa. Il territorio comunale, diviso in due aree, è servito in ciascun area da una squadra così composta:

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Porto Mantovano*

- Autocompattatore a caricamento posteriore dotato di sistema di sollevamento e vuotatura dei contenitori
- Automezzo satellite con vasca

Le utenze totali considerate nel p.f. 2016 sono 7.300 (come da capitolato di gara).

Ad ogni nuova utenza si continuerà a consegnare un contenitore carrellato da 120 lt. o, per casi particolari da 40 lt, se si tratta di utenza domestica, e un contenitore di volumetria adeguata all'effettiva produzione di rifiuti, se si tratta di utenza non domestica.

Il contenitore dovrà essere sempre posizionato all'interno della proprietà dell'utenza e dovrà essere esposto in occasione del giorno di svuotamento previsto, sulla pubblica via quando si è raggiunta la massima capienza.

Nella successiva viene proposto un quadro riassuntivo della tipologia di contenitori assegnati alle utenze e le modalità di raccolta:

UTENZE DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Frazione secca non recuperabile	Bidone verde da 40/120 lt	1	Quindicinale
Pannolini/pannoloni	Sacco arancione	60	Settimanale
UTENZE NON DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Frazione secca non recuperabile	bidone verde da 120 lt. (min) a 1100 lt. (max)	N. Contenitori, in base alle esigenze	Quindicinale

Per le utenze non domestiche elencate nel prospetto sotto riportato è attivo un servizio di raccolta RSU con frequenza settimanale.

UTENZA	INDIRIZZO	FRAZIONE
LATTERIA SOCIALE	via Kennedy	S.Antonio
MARTINELLI	via Karl Marx	Bancole
SCUOLA MATERNA		Drasso
SCUOLA MATERNA	via Einaudi	S.Antonio
ASILO	via Foscolo	S.Antonio
MAGAZZINO COMUNALE	via Gonzaga	Montata Carra
PIAZZOLA ECOLOGICA	via Gonzaga	Montata Carra
PISCINE COMUNALE	via Papa Giovanni XXIII	Bancole
SCUOLA MATERNA	via Trevers	Bancole
SCUOLE ELEMENTARI	via Roma	Bancole
SCUOLE MEDIE	via Monteverdi	S.Antonio
SCUOLE ELEMENTARI	Via Coppi	Soave

Ogni bidone è già dotato di un microchip associato alla specifica utenza. Ad ogni svuotamento il microchip verrà letto tramite un apposito sistema ed i dati saranno trasmessi alla sede centrale del gestore per la registrazione dello svuotamento. La volumetria del contenitore sarà conteggiata vuoto per pieno, ed è per tale motivo che si consiglia all'utenza di esporre lo stesso solo quando completamente pieno.

La raccolta differenziata domiciliare, con sistema di tariffazione puntuale, induce il cittadino ad assumere comportamenti virtuosi in perfetta sintonia con il principio europeo di "chi più inquina più paga" rapportando una parte della quota variabile della tariffa al valore di litri di rifiuto effettivamente conferito. Ciò permetterà di contenere al minimo sia la produzione di rifiuto totale sia la produzione del rifiuto indifferenziato.

La manutenzione ordinaria dei contenitori assegnati all'utenza, che nel caso di specie è riferibile alla pulizia e ad un corretto uso, è in capo al singolo utente mentre la manutenzione straordinaria è a carico del Soggetto Gestore del Servizio che vi provvede su richiesta dell'interessato attraverso la riparazione (es.: sostituzione del coperchio) ovvero tramite la sostituzione.

Anche per il 2016 è attivo il servizio di raccolta pannoloni/pannolini domiciliare con frequenza settimanale, inoltre sul territorio sono disponibili anche due cassonetti da 1100 lt con serratura gravitazionale. Gli utenti che hanno la necessità di usufruire di questa tipologia di servizio dovranno farne richiesta presso gli uffici comunali.

Anche i cimiteri hanno a disposizione contenitori carrellati e divisi per tipologia, in cui si possono conferire separatamente i rifiuti secchi indifferenziati e la frazione vegetale costituita da fiori secchi e sfalci d'erba.

In occasione di manifestazioni particolari, organizzate dal Comune, quali luna-park, sagre, feste, ecc. verranno consegnati agli organizzatori appositi contenitori per la raccolta della frazione secca indifferenziata e quelli per le raccolte delle frazioni recuperabili, previo richiesta al Gestore del Servizio. Il Comune all'atto di rilascio di specifiche autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico è tenuto ad informare il Gestore e ad invitare l'organizzazione dell'evento a prendere contatti con il Gestore.

5.3.Obiettivi sulla raccolta differenziata per materiale

Come detto precedentemente, anche i servizi di raccolta differenziata continueranno ad essere effettuati con il sistema "domiciliare integrale".

Organizzazione del servizio

Modalità di raccolta

Le modalità di raccolta per le frazioni differenziate e le rispettive dotazioni assegnate all'utenza sono riassumibili nelle sottostanti tabelle

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Porto Mantovano*

UTENZE DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Carta/Cartone	Contenitore semirigido/rigido	1	Settimanale
Plastica	Sacco di plastica giallo da 100 lt	20/60	Settimanale
Frazione organica	Pattumiera da 25 lt. e pattumiera da 7 lt,	1 da 7 lt e 1 da 25 lt	Bisettimanale
Vetro	Pattumiera da 35 lt	1	Quindicinale
Vegetale	Sacchi a perdere a carico dell'utente	-	43 raccolte come indicato nell'eco calendario

UTENZE NON DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Carta/Cartone	Contenitore rigido o bidoni da 360 lt o cassonetti da 1100 lt in base a necessità	1, o n. contenitori	Settimanale
Plastica	Sacco di plastica giallo da 100 lt. o cassonetti da 1100 lt	60sacchi e 1, o n. contenitori	Settimanale
Frazione organica	Pattumiere da 25 lt o bidone carrellato da 240 lt in base a necessità	1, o n. contenitori	Bisettimanale
Vetro	Pattumiera da 35 lt o bidone da 240 lt in base a necessità	1	Quindicinale

Le dotazioni tecnologiche a disposizione del servizio sono:

- Autocarro con mezzo a vasca dotato di sistema di sollevamento e vuotatura dei contenitori;
- Compattatore a caricamento posteriore dotato di sistema di sollevamento e vuotatura dei contenitori;
- Sacchi di plastica gialli da 100 lt. o cassonetti da 1100 lt solo per utenze specifiche, per la raccolta della plastica;
- Pattumiere da 7 lt. per la raccolta della frazione organica (solo per uso interno)
- Pattumiere da 25 lt. o Bidoni da 240 lt per la raccolta della frazione organica (per il conferimento)
- Contenitore rigido da 40 lt o Bidoni da 360 lt cassonetti da 1100 lt solo per utenze specifiche, per la raccolta e conferimento della carta.
- Pattumiere da 35 lt o Bidoni da 240 lt per la raccolta e conferimento del vetro

Raccolte per materiale

CARTA E CARTONE

La raccolta di carta, cartone e cartoni per bevande avverrà, con frequenza settimanale, mediante contenitori rigidi da parte delle utenze domestiche e di bidoni da 360 lt. o cassonetti da 1100 lt per le utenze non domestiche specifiche. Le utenze non domestiche che producono grandi quantità di imballaggi in cartone (superiore a 1 metro cubo) dovranno conferire il materiale direttamente presso

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Porto Mantovano*

il centro di raccolta comunale. Gli operatori addetti alla raccolta preleveranno tutto il materiale esposto avendo cura di non lasciare sul suolo eventuali residui caduti durante il prelievo e ricollocheranno i contenitori nello stesso punto ove erano stati prelevati avendo cura di non rovesciarli o danneggiarli.

VETRO E LATTINE

La raccolta di vetro, lattine e barattoli per alimenti, con frequenza quindicinale, avverrà tramite contenitori in polietilene, di colore azzurro, da 35 litri per le utenze domestiche e non domestiche e bidoni carrellati, sempre di colore azzurro, da 240 litri per le utenze non domestiche specifiche.

Per le utenze che producono grandi quantità di materiali (ad es. bar, ristoranti, ecc.) è istituito un servizio di raccolta con frequenza settimanale.

Per le utenze non domestiche elencate nel prospetto sotto riportato è attivo un servizio di raccolta vetro con frequenza settimanale.

Gli operatori addetti alla raccolta preleveranno tutto il materiale esposto avendo cura di non lasciare sul suolo eventuali residui fuorusciti dai contenitori durante il prelievo. I contenitori dopo lo svuotamento saranno ricollocati nello stesso punto ove erano stati prelevati.

Nominativo utenza	Nome via	n. civico	Est.	Località
LE SCUDERIE SRL	VIA BACHELET	83		BANCOLE SGARZARI
PANIFICIO RANDON SNC DI MASSIMOE MARCO	VIA BERLINO	15		MALPENSATA
MARANGI GIUSEPPE - PIZZERIA PORTO	VIA BRODOLINI	28	/A	S.ANTONIO COMUNE
ROGER CAFE' SNC	VIA BRODOLINI	28	F	S.ANTONIO COMUNE
PISCINE COMUNALI (ASEP)	SDA GIOVANNI XXIII			BANCOLE PISCINA
MI-BE DI FAEDO CATIA & C.SNC-CAFE' ELITE	VIA GRAMSCI	1	Q	BANCOLE CHIESA
BRAGLIA BARBARA	VIA GRAMSCI	50		BANCOLE CHIESA
PANETTERIE RANDON SNC	VIA KENNEDY	13		S.ANTONIO COMUNE
CENTRO ANZIANI	VIA LIBERTA'	97		SOAVE
LA STELLA DI TOALDO DANIELE & C. SNC	VIA LIBERTA'	129		SOAVE
BUTTARELLI NERINA	VIA LIBERTA'	139		SOAVE
TEBALDI GASTONE	VIA LIBERTA'	141		SOAVE
COPRA RISTORAZIONE SRL	VIA LONDRA	2		MALPENSATA
LIGABUE CLAUDIO (RASDORA)	SDA MADDALENA	14		BANCOLE CHIESA
MONDINI GIANCARLA	VIA MANZONI	158		BANCOLE PISCINA
KNIX KNOX DI SOAVE STEFANO & C. SNC	PZA MARTIRI DELLA LIBERTA'	4		BANCOLE CHIESA
LA COMUNE VECCHIA DI MANTOVANI ANNA	SDA MARTORELLI	41		BANCOLE CHIESA
IMMOBILIARE MARE SRL - HOTEL ABACUS	SDA MARTORELLI	92	/94	BANCOLE CHIESA
SUPERMERCATI MARTINELLI S.R.L.	VIA MARX	1		BANCOLE SGARZARI
BOCCIOFILA MONTATA CARRACOOP. A R.L.	VIA MENOTTI	1		MONTATA CARRA
LA ZUCCA DI EMISSIVI CRISTIAN	VIA MORO	2		BANCOLE PISCINA
CIRCOLO PARTITO DEMOCRATICO DI PORTO MAN	VIA NUVOLARI	14		SOAVE
EUROMECC SRL	VIA PARIGI	1	1	MALPENSATA
BAR IL QUADRIFOGLIO	VIA PARIGI	38		MALPENSATA
PLAY CAFFE' DI BOLLINI ILARIA	VIA PASOLINI	32		MONTATA CARRA
PASINO E AZZONI	VIA PROGRESSO	6		MALPENSATA
CIRCOLO C.S.I. NEW KINGS CLUB	VIA PROGRESSO	13	19	MALPENSATA

Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Porto Mantovano

L'ALTRO BAR DI GODIZZI CHIARA	VIA ROMA	52		BANCOLE CHIESA
BAR COOP DI SALVATERRA LUCA	VIA ROMA	7		BANCOLE CHIESA
BAR PORTO DI LODI LUCIO & C. SNC	VIA ROMA	135		BANCOLE CHIESA
BONARETTI BRUNO	PLE S. ANTONIO	19		S.ANTONIO CHIESA
ROETTA SILVANA	SDA SOAVE	50		SOAVE
RISTORANTE ELASADOR	SDA SOAVE	88		SOAVE
PIROLI FABIO	SDA SOAVE	90		SOAVE
QUATTRO STAGIONI DI ROTINO RITA & C. SNC	PLAVIA STAZIONE	19		S.ANTONIO CHIESA
CENTRO ANZIANI	VIA MONTESSORI			BANCOLE SGARZARI
COPRA C/O CUCINE SCUOLA MATERNA	VIA TERVES			BANCOLE SGARZARI
GELATERIA LA ZUCCA	VIA MORO	2		BANCOLE SGARZARI
MICHIELOTTO SPA	VIA CISA	1		S.ANTONIO CHIESA

PLASTICA E POLISTIROLO

La raccolta degli imballaggi in plastica e in polistirolo avverrà, con frequenza settimanale, esclusivamente tramite sacchi in polietilene di colore giallo da 100 litri. Alle utenze non domestiche, con particolari esigenze, sono messi a disposizione del cassonetti da 1100 lt. Tuttavia le utenze non domestiche che producono grandi quantità di imballaggi in plastica (superiore ad 1 metro cubo) dovranno conferire detti materiali direttamente presso il centro di raccolta comunale.

Gli operatori addetti alla raccolta preleveranno i sacchi esposti avendo cura di non lasciare sul suolo eventuali residui fuorusciti dagli stessi durante il prelievo.

ORGANICO

La raccolta dell'organico avverrà, con frequenza bisettimanale, tramite contenitori in polietilene, di colore marrone, da 25 litri per le utenze domestiche e bidoni carrellati, sempre di colore marrone, da 240 litri per le utenze non domestiche. Gli operatori addetti alla raccolta provvederanno a svuotare il contenuto dei contenitori nei mezzi di raccolta avendo cura di non lasciare sul suolo eventuali residui fuorusciti dagli stessi durante il prelievo.

INGOMBRANTI

E' attivo un servizio di ritiro a domicilio, presso le utenze private che ne faranno richiesta, previa prenotazione telefonica al numero verde, messo a disposizione dall'Ente Gestore. Il servizio sarà effettuato il secondo e quarto mercoledì del mese.

Inoltre è possibile conferire i materiali direttamente al centro di raccolta comunale. Lo svuotamento dei cassoni sarà effettuato 2 volte al mese e comunque ogni qualvolta ci sia la necessità.

Si prevede inoltre la possibilità da parte dei cittadini privati e delle attività produttive e commerciali interessate, di conferire direttamente tali rifiuti alla piattaforma di Strada Soave, 25 gestita dal Gestore, negli orari di normale apertura e cioè dal lunedì al sabato (feriali), dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA VEGETALI

La raccolta dei vegetali avverrà tramite sacchi a perdere (numero massimo per esposizione 15 colli, peso massimo consentito 15 kg ciascuno) o in fascine la cui lunghezza massima è di 1,20 m con frequenza settimanale da febbraio a ottobre e con frequenza indicata nell'eco calendario nei mesi di novembre, dicembre e gennaio.

Grandi quantità di materiale possono essere conferite direttamente presso il centro di raccolta comunale.

RACCOLTA DEL LEGNO

Gli scarti di legno verranno raccolti nel centro di raccolta. Il prelievo sarà effettuato periodicamente su richiesta del Comune o da chi gestisce il centro di raccolta.

Si prevede la possibilità da parte dei cittadini privati e delle attività produttive e commerciali interessate, di conferire direttamente tali rifiuti alla piattaforma di Strada Soave, 25 gestita dal Gestore, negli orari di normale apertura e cioè dal lunedì al sabato (feriali), dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA DEI RIFIUTI METALLICI

I materiali in metallo verranno raccolti nel centro di raccolta. Il prelievo avverrà periodicamente su richiesta del Comune o da chi gestisce il centro di raccolta.

Si prevede la possibilità da parte dei cittadini privati e delle attività produttive e commerciali interessate, di conferire direttamente tali rifiuti alla piattaforma di Strada Soave, 25 gestita dal Gestore, negli orari di normale apertura e cioè dal lunedì al sabato (feriali), dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA DEGLI OLI E GRASSI VEGETALI ED ANIMALI RESIDUI DELLA COTTURA DEGLI ALIMENTI

La raccolta avverrà in idonei contenitori messi a disposizione dalle utenze, presso i luoghi di ristorazione collettiva, ristoranti, pizzerie, gastronomie, ecc.. Il servizio di prelievo sarà effettuato presso le utenze ogni 30 giorni.

VERNICI

Le vernici di provenienza domestica vanno conferiti presso il centro di raccolta.

Il prelievo sarà effettuato periodicamente su richiesta del Comune o da chi gestisce il centro di raccolta.

INERTI

Gli inerti di provenienza domestica vanno conferiti presso il centro di raccolta.

Il prelievo sarà effettuato periodicamente su richiesta del Comune o da chi gestisce il centro di raccolta.

RACCOLTA DEI RAEE

I rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, di provenienza domestica, vanno conferiti presso il centro di raccolta. Per i materiali di particolare volumetria è possibile utilizzare il servizio di raccolta domiciliare per i rifiuti ingombranti. Il prelievo sarà effettuato periodicamente su richiesta del Comune o da chi gestisce il centro di raccolta.

INDUMENTI

La raccolta è affidata ad associazioni di volontariato per mezzo di appositi contenitori stradali della capacità di 3 m³.

RACCOLTA FARMACI

La raccolta dei farmaci scaduti verrà tramite contenitori in metallo da litri 180 con sacco a perdere, depositati presso le farmacie, il Distretto Sociosanitario, gli Ambulatori dei Medici di Base e presso il centro di raccolta. Il prelievo sarà effettuato ogni 15 gg.

RACCOLTA PILE

La raccolta delle pile verrà tramite contenitori posizionati sul territorio comunale, presso negozi di elettrodomestici, ferramenta,... e presso il centro di raccolta.
Il prelievo sarà effettuato con frequenza mensile

RACCOLTA DEL TONER E DELLE CARTUCCE ESAUSTE DI TONER PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI

Il ritiro dei suddetti materiali verrà effettuato presso il centro di raccolta, in due appositi contenitori. Il prelievo sarà effettuato ogni 30 giorni.

RACCOLTA DEGLI ACCUMULATORI AL PIOMBO

Conferimento diretto al centro di raccolta, in un contenitore di polietilene da litri 1.000, dotato di coperchio; il prelievo dei rifiuti sarà effettuato ogni 30 giorni.

PRODOTTI E RELATIVI CONTENITORI ETICHETTATI CON IL SIMBOLO "T" e/o "F"

La raccolta avverrà tramite n° 1 contenitore da litri 1.000 in polietilene, posizionato presso il centro di raccolta. Il prelievo del contenitore sarà effettuato ogni 30 giorni.

SIRINGHE GIACENTI SULLE AREE PUBBLICHE, IN USO PUBBLICO O APERTE AL PUBBLICO

La raccolta avverrà tramite n° 1 contenitore in PE, posto presso il centro di raccolta. Il servizio di prelievo sarà effettuato al bisogno.

RIFIUTI CIMITERIALI

- resti di zinco e metallici: fornitura da parte del Gestore d'appositi contenitori per la destinazione finale, prelievo e trasporto all'impianto di recupero.
- resti di casse e indumenti: fornitura da parte del Gestore d'appositi contenitori; prelievo e trasporto all'impianto di smaltimento.
- inerti (lapidi in marmo): raccolta in un cassone scarrabile di mc 10 posizionato nell'ambito del Cimitero; prelievo e trasporto a impianto autorizzato.

Tutti i contenitori dovranno rispettare le caratteristiche delle leggi e dei regolamenti in materia. Le operazioni d'esumazione ed estumulazione ordinarie saranno eseguite una volta all'anno (periodo febbraio-marzo). Gli stessi servizi dovranno essere forniti anche in occasione d'estumulazioni straordinarie. L'Amministrazione comunale provvederà a proprie spese alle operazioni di cernita, confezionamento, disinfezione e a predisporre tutte le necessarie autorizzazioni sanitarie e documentazioni per il trasporto dei rifiuti.

Tutti i materiali oggetto di raccolta differenziata possono, in alternativa al sistema domiciliare integrale, essere conferiti presso il Centro di Raccolta, disponibile per le sole utenze domestiche e a previo la stipula di apposita convenzione per le attività produttive limitatamente ai soli rifiuti assimilati e non pericolosi.

Centro di raccolta

Tra gli interventi necessari per consolidare ed aumentare le percentuali di raccolta differenziata, figura anche un miglior e maggiore utilizzo del centro di raccolta, strutturato in modo da poter ricevere tutti i rifiuti urbani recuperabili ed in particolare :

- Carta e cartone
- Plastica
- Ingombranti
- Vetro
- Pneumatici (solo da UtENZE Domestiche)
- Legno
- Metallo
- Sfalci e potature
- RAEE (solo da UtENZE Domestiche)
- Batterie (solo da UtENZE Domestiche)
- Pile (solo da UtENZE Domestiche)
- Siringhe
- Medicinali (solo da UtENZE Domestiche)
- Vernici (solo da UtENZE Domestiche)
- Oli vegetali
- Inerti (solo da UtENZE Domestiche)
- T e/o F
- Cartucce esauste di Toner (solo da UtENZE Domestiche)
- Indumenti

Orario di apertura invernale (dal 1/10 al 30/4)

- Lunedì, mercoledì, sabato 8:30-12:00 e 14:00-17:00
- Martedì, giovedì, venerdì 8:30-12:00

Orario di apertura estivo (dal 1/5 al 30/9)

- Lunedì, mercoledì, sabato 8:30-12:00 e 15:00-18:00
- Martedì, giovedì, venerdì 8:30-12:00

La custodia del centro di raccolta è affidata ad ASEP

6. Obiettivi generali

6.1 Obiettivo economico

L'obiettivo economico stabilito dalla normativa vigente prevede la copertura del 100% dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa.

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Porto Mantovano*

Nel 2014 a fronte di un consuntivo di Piano Finanziario pari ad € **1.953.546,97** il bollettato è risultato essere di € **1.985.864,82** con un avanzo di € **15.738,59**, ottenendo per l'anno 2014, il livello di copertura dei costi del 100% come indicato dalla normativa vigente. L'avanzo sopra citato non è stato inserito nel p.f. 2016, ma potrà essere utilizzato negli anni successivi, in accordo con l'Amministrazione, secondo necessità.

6.1.1 Crediti inesigibili

La comunicazione annuale sullo stato dei crediti, alla data del 31.10.2015, riferita alle fatturazioni già scadute alla data del 31.12.2014 presenta la seguente situazione:

- L'importo totale dei crediti dichiarati inesigibili fino alla data del 31.10.2015 è pari a € **454.184,10** di cui:
 - € **352.969,44** già coperti in quanto inseriti in precedenti piani finanziari o dedotti dal fondo di accantonamento;
 - € **101.214,66** valore dei crediti dichiarati inesigibili con la dichiarazione dell'anno 2015.

I costi dichiarati inesigibili nell'anno 2015 sono così composti:

Anno	Importo Inesigibili
2005	423,29
2006	2.920,07
2007	4.994,52
2008	7.146,52
2009	32.070,86
2010	16.233,22
2011	9.760,39
2012	10.253,81
2013	7.226,58
2014	9.689,81
2015	495,59
Totale complessivo	101.214,66

6.1.2 Saldo del fondo di accantonamento ed ammontare dei costi non coperti

RIEPILOGO FONDO DI ACCANTONAMENTO	
Totale somme accantonate compreso il PEF 2015	642.154,48
Crediti inesigibili coperti fino al 31.12.2015 (compreso inesigibili dichiarati nell'anno 2015)	-454.184,10
Saldo del fondo	187.970,46

Al netto dei crediti già dichiarati inesigibili, al 31.10.2015, con verifica effettuata rispetto a fatturazioni aventi scadenza entro il 31.12.2014, risulta ancora valore di insoluti pari a **€ 847.241,52**.

La prossima valutazione annuale sarà effettuata al 30.09.2016, con verifica effettuata rispetto a fatturazioni aventi scadenza entro il 31.12.2015.

6.1.3 Aggiornamento della situazione creditoria rateizzata su Piano Finanziario

RATEIZZAZIONE DI CREDITI SU PEF				
VOCE COSTO	IMPORTO RATA €	N° RATE totali	N° RATA NEL PEF 2016	TOTALE CREDITO RESIDUO
Ammortamento contenitori (prima fornitura partenza pap)	31.277,49	8	6	62.554,98
Campagna promozionale	4.000,00	8	6	8.000,00
Distribuzione ki	12744,88	8	6	25.489,76
TOTALE GENERALE				96.044,74

6.2 Obiettivo sociale

Il Comune, secondo i propri programmi d'intervento socio – assistenziali e alla disponibilità finanziaria, potrà accordare a soggetti che si trovano in condizione di grave disagio sociale ed economico, una riduzione/esonero della tariffa secondo modalità ed indirizzi fissati nel regolamento per l'applicazione del prelievo sui rifiuti, reperendo le opportune somme dal bilancio comunale.

6.3 Obiettivo Ambientale

Con l'attivazione della raccolta domiciliare e della tariffazione puntuale ci si attende l'aumento delle quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato e la riduzione del rifiuto indifferenziato. Rimane da contrastare la pratica dell'abbandono incontrollato dei rifiuti lungo le strade, fossi ed altri luoghi nascosti, con conseguente miglioramento della qualità territoriale e contenimento dei costi. Altra attività su cui puntare è la prevenzione, ovvero il contenimento della produzione di rifiuto, perseguibile sia attraverso una rivalutazione degli stili di vita sia attraverso il contatto con la GDO per il contenimento, nella distribuzione, ad esempio, di grandi quantità di imballaggi a perdere di materiali vari.

7. Modello gestionale

Tutte le attività attinenti al servizio di Gestione Rifiuti Urbani ed Assimilati sono affidate a Mantova Ambiente srl (società del Gruppo TEA SpA), individuata quale ente gestore del servizio a seguito di una gara ad evidenza pubblica.

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2016
Comune di Porto Mantovano*

8. I poli di trattamento e/o smaltimento dei rifiuti raccolti

Il servizio sarà svolto secondo le modalità indicate nel presente Piano Finanziario. Alcune parti del servizio sono svolte, in base alla ripartizione dei compiti operativi stabiliti nell'ambito della gara indicata nel precedente paragrafo, direttamente dal socio privato.

L'attuale destinazione delle principali frazioni di rifiuti raccolti è presentata nella seguente tabella:

TIPO RIFIUTO	SOCIETA'	SEDE	TIPO TRATTAMENTO
RIFIUTO NON DIFF	MN AMB. IMP. CERESARA	CERESARA MN	SELEZIONE E PROD. CSS
RIFIUTO URBANO EST.	DISC. CASCINA OLLA	MARIANA M.NA MN	SMALTIMENTO FINALE
RIFIUTO URBANO EST.	INDECAST	CASTIGLIONE D/S MN	STOCCAGGIO INTERMEDIO
RIFIUTO URBANO EST.	CASALASCA	SAN GIOVANNI IN CROCE CR	STOCCAGGIO INTERMEDIO
INGOMBRANTI	CARE	CARPI MO	SELEZIONE
INGOMBRANTI	ECOENERGY	CASTIGLIONE D/S MN	SELEZIONE E PROD. CSS
INGOMBRANTI	INDECAST	CASTIGLIONE D/S MN	SELEZIONE
CARTA E CARTONE	BALZANELLI	GAZZUOLO MN	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
CARTA E CARTONE	CASALASCA	SAN GIOVANNI IN CROCE CR	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
CARTA E CARTONE	DALLE VEDOVE	RIVOLI V. SE VR	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
CARTA E CARTONE	FINCOM	MANTOVA	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
CARTA E CARTONE	LAMACART	VILLAFRANCA VR	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
CARTA E CARTONE	MORI	POVIGLIO RE	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
CARTA E CARTONE	SABAR	NOVELLARA RE	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
CARTA E CARTONE	VERDIKART	GAZZUOLO MN	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
PLASTICA	CASALASCA	SAN GIOVANNI IN CROCE CR	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
PLASTICA	FINCOM	MANTOVA	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
PLASTICA	SABAR	NOVELLARA RE	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
PLASTICA	SERIT	CAVAION V. SE VR	SELEZIONE E IMBALLAGGIO
VETRO + LATTINE	LA VETRI	VILLA POMA MN	SELEZIONE TRATTAMENTO
VETRO + LATTINE	CASALASCA	SAN GIOVANNI IN CROCE CR	STOCCAGGIO INTERMEDIO
VETRO + LATTINE	TECNORECUPERI	DELLO BS	SELEZIONE TRATTAMENTO
ORGANICO	AGROFERT	ISOLA D/SCALA VR	COMPOSTAGGIO
ORGANICO	BIOCICLO	CASTIGLIONE D/S MN	COMPOSTAGGIO
ORGANICO	COMP. CREMONESE	LODI	COMPOSTAGGIO
ORGANICO	MN AMB. IMP. PIEVE	PIEVE DI CORIANO MN	COMPOSTAGGIO
ORGANICO	NIMAR	CEREA VR	COMPOSTAGGIO
ORGANICO	PO ENERGIA	SAN BENEDETTO PO	COMPOSTAGGIO
ORGANICO	VILLA BIOENERGIE	VILLA BARTOLOMEA VR	COMPOSTAGGIO
VEGETALE	AMIFLORA	ISOLA D/SCALA VR	COMPOSTAGGIO
VEGETALE	BIOCICLO	CASTIGLIONE D/S MN	COMPOSTAGGIO
VEGETALE	FERTITALIA	VILLA BARTOLOMEA VR	COMPOSTAGGIO
VEGETALE	FINCOM	MANTOVA	COMPOSTAGGIO
VEGETALE	MN AMB. IMP. PIEVE	PIEVE DI CORIANO MN	COMPOSTAGGIO
VEGETALE	SOVEA	GHEDI BS	COMPOSTAGGIO
VEGETALE	TERCOMPOSTI	CALVISANO BS	COMPOSTAGGIO
VEGETALE	VALLI	LONATO BS	COMPOSTAGGIO
RAEE	CONSORZIO OBBLIGATORIO	VARI	TRATTAMENTO
PEUMATICI	BANDINELLI	MARCARIA MN	TRATTAMENTO
PEUMATICI	DALLE VEDOVE	RIVOLI V. SE VR	STOCCAGGIO INTERMEDIO
INERTI	REDINI	CASTIGLIONE D/S MN	TRATTAMENTO E RIUTILIZZO
INERTI	ECOMAS SRL	MARCARIA MN	TRATTAMENTO E RIUTILIZZO
INERTI	ROSA INERTI	VIADANA MN	TRATTAMENTO E RIUTILIZZO
CIMITERIALI (ESUM.)	DISC. CASCINA OLLA	MARIANA M.NA MN	SMALTIMENTO FINALE
OLIO ALIM.	FINCOM	MANTOVA	STOCCAGGIO INTERMEDIO
OLIO MINER.	BASOIL	SAN GIORGIO MN	STOCCAGGIO INTERMEDIO
FARMACI	CONS. SILEA	VALMADRERA LC	TERMOUTILIZZATORE
PILE	AXSE	CERIANO LAGHETTO	STOCCAGGIO INTERMEDIO
LEGNO	LGH	CREMONA	TERMOUTILIZZATORE
LEGNO	SAMA GRUPPO SAVIOLA	SUSTINENTE	RECUPERO DI MATERIA E ENERGIA
LEGNO	SIA GRUPPO SAVIOLA	VIADANA	RECUPERO DI MATERIA E ENERGIA
FERRO	BANDINELLI	MARCARIA MN	STOCCAGGIO INTERMEDIO
FERRO	CIVA	REDONDESCO MN	STOCCAGGIO INTERMEDIO
FERRO	SOCIETA' FRASSINE SRL	VILLAFRANCA VR	STOCCAGGIO INTERMEDIO
FERRO	FERRAMENTA V.	MOZZECANE VR	STOCCAGGIO INTERMEDIO
ACC. AL PB	BANDINELLI	MARCARIA MN	STOCCAGGIO INTERMEDIO

Il Gestore del servizio risulta anche essere il gestore dei principali impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti in ambito provinciale ed in particolare:

- discarica per rifiuti urbani ed assimilati sita in Comune di Mariana Mantovana;
- impianto di trattamento meccanico – biologico (TMB) sito nel Comune di Ceresara – riaperto dopo il revamping strutturale;

- impianto di compostaggio per la produzione di Ammendante Compostato Misto (ACM) sito nel Comune di Pieve di Coriano;

Come evidenziato nella precedente tabella, per le altre frazioni di rifiuto, in particolare per le frazioni provenienti dalla raccolta differenziata, sono utilizzati, in particolare, impianti di aziende che vedono la partecipazione societaria, nel capitale sociale, da parte di Mantova Ambiente Srl, nonché impianti di bacino, indicati dai relativi consorzi, con preferenza per realtà presenti in ambito provinciale.

9. Criteri di ripartizione costi e importo base per elaborazione tariffe

9.1 Criteri ripartizione costi in parte fissa e parte variabile

Essendo il costo del servizio definito in base ad importi unitari (tariffe di servizio) onnicomprensive di tutti i costi previsti, per determinare il costo da utilizzare quale riferimento per il calcolo delle tariffe e per la ripartizione dei costi fra fissi e variabili si procederà in tal modo:

- i costi del personale ed assimilati saranno determinati, considerato che trattasi di servizio di raccolta domiciliare (attività con alto tasso di manualità), in base all'esperienza attraverso l'imputazione di percentuali adeguate allo storno di tale componente dai singoli centri di costo;
- la quota dei costi del personale ed assimilati così determinata, nelle modalità previste dal DPR 158/99, sarà imputata alla voce Costi Generali di Gestione (CGG).
- Il ricalcolo delle voci di costo di cui al DPR 158/99, previo le imputazioni di cui ai punti precedenti, darà luogo alla determinazione dei nuovi valori delle diverse voci di costo ed alla suddivisione in costi fissi e variabili;
- dai costi di Piano saranno dedotti introiti esterni quali il contributo MIUR per le scuole statali e gli introiti da tariffa giornaliera per gli ambulanti e comunque ogni altro introito con valenza sul servizio, analogamente le superfici e le utenze di tali attività non saranno considerate nel calcolo tariffario.

La quota dei costi variabili sarà suddivisa in due quote (variabile 1 e variabile 2), in modo da formare una tariffa di tipo trinomia. La variabile 1, di tipo parametrico, sarà riferita ai costi della raccolta differenziata. La variabile 2 sarà riferita alla produzione misurata di rifiuto non differenziato in forma volumetrica. L'ammontare di ciascuna delle due voci è determinato scorpendo i costi specifici riferiti alle diverse attività.

9.2 Importo base per elaborazione tariffe

Dai costi del piano finanziario per il 2016 pari a € **1.973.985,33** sono dedotti, su base presuntiva, i seguenti costi:

- € 4.520,00 per introiti da tariffa giornaliera per ambulanti mercatali;
- € 8.839,00 contributo MIUR per costo rifiuti scuole statali.

Pertanto a seguito dei preventivati introiti la base a cui dare copertura integrale nell'elaborazione e calcolo delle tariffe risulta essere pari a € **1.960.626,33**