

Comune di Porto Mantovano

Provincia di Mantova

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO

Artt. 28 e 29 della L.R. 11 marzo 2005, N. 12,

Adottato con D.C.C. N. 27 del 13/04/2012

Approvato con D.C.C. N. 63 del 30/07/2012

Variante n.1 adottata con D.C.C. N. ---- del -----

Variante n.1 approvata con D.C.C. N. ---- del -----

II DIRETTORE GENERALE

IL SINDACO

ALLEGATO A vigente

Art. 34 Presentazione delle istanze: definizione dei contenuti e delle modalità

Il Responsabile del Servizio Gestione Territorio del Comune, definisce i contenuti e le modalità di presentazione delle istanze, predisponendo gli allegati e i modelli utili per i procedimenti abilitativi, eventualmente concordati tra Comune e gli Enti delegati per legge al controllo e/o alla gestione delle attività edilizie ed urbanistiche sul territorio.

Art. 37 Sportello Unico per l'Edilizia

- 1) L'Ufficio per lo Sportello Unico per l'Edilizia è costituito presso il Comune e provvede in particolare alla ricezione:
 - delle domande di Permesso di Costruire;
 - b) delle Denunce di Inizio Attività;
 - c) di altre tipologie di titoli abilitativi
 - d) della dichiarazione di inizio e fine lavori
 - e) dei progetti approvati dalla soprintendenza Art. 33, comma 4, del D.lgs. 42/2004;
 - f) delle istanze per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica;
 - g) delle istanze di atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia;
 - h) delle istanze per l'adozione dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della legge 241/1990, come modificati dall'Art.15 e seguenti della L.11/02/05 n.15.
 - i) delle istanze per il rilascio delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimentali a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
 - a) delle azioni volte alla cura dei rapporti tra il comune, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto.

- 2) Se non allegati dal richiedente, lo Sportello Unico per l'Edilizia acquisisce direttamente:
 - quando non sostituito da autocertificazione, il parere dell'Azienda Sanitaria Locale;
 - quando non prodotto dal richiedente, il parere dei Vigili del Fuoco, ove necessario;
 - i pareri della commissione edilizia e, ai sensi dell'articolo 80, Parte II, Titolo V, Capo II della L.R. n° 12/2005, della commissione per il paesaggio, nel caso di interventi la cui autorizzazione paesaggistica sia di competenza comunale.

- 3) L'Ufficio provvede altresì agli adempimenti necessari per l'acquisizione, anche mediante conferenza dei servizi, degli atti di assenso, comunque denominati, obbligatori ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio, ad eccezione dell'autorizzazione paesaggistica, qualora non di competenza comunale ai sensi del citato articolo 80 della L.R. 12/05.

ALLEGATO B variato

Art. 34 Presentazione telematica delle istanze: definizione dei contenuti e delle modalità

1. L'istanza di Permesso di Costruire, ovvero la comunicazione di SCIA o altra pratica edilizia, redatta in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo, deve essere presentata obbligatoriamente per via telematica a mezzo del portale web allo scopo istituito.
2. La suddetta obbligatorietà è estesa alle tipologie di istanze, segnalazioni, comunicazioni, depositi ed altri documenti riferibili a procedimenti in capo allo Sportello telematico per l'Edilizia elencati sul portale istituzionale nella sezione dedicata, che saranno periodicamente aggiornati in funzione delle esigenze normative e procedurali che si andranno a delineare.
3. In caso di blackout fisico e/o informatico della piattaforma telematica del SUE la pratica potrà essere presentata a mano; la successiva istruttoria verrà comunque gestita in modo telematico.
4. Le pratiche dovranno essere corredate dai documenti di cui alle disposizioni presenti sul portale telematico e di cui agli articoli del presente regolamento che dettagliano la documentazione tecnica da allegare alle diverse pratiche edilizie.
5. Ogni istanza deve concernere un unico procedimento abilitativo.
6. L'esame delle pratiche deve avvenire per tipologia secondo l'ordine di presentazione riscontrabile in base al protocollo di ingresso della domanda stessa.
7. Tutte le istanze di cui al punto 2 pervenute con diversa modalità di trasmissione, anche a mezzo posta elettronica certificata (PEC), sono dichiarate irricevibili ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e pertanto non produrranno effetti, fatto salvo quanto previsto dal punto 3.
8. I requisiti tecnici per la presentazione telematica delle istanze sono indicati e precisati sul portale istituzionale nella sezione dedicata; saranno periodicamente aggiornati in funzione delle esigenze normative e procedurali che si andranno a delineare.
9. Restano escluse dalle modalità di cui sopra e dalla presente, le pratiche in capo allo sportello unico per le attività produttive SUAP di cui all'art. 4 del DPR 160/2010, le quali continueranno ad essere presentate tramite il portale impresa in un giorno, fatte salve le istanze afferenti alla sola edilizia produttiva che vengono accorpate e gestite nell'ambito del SUE telematico.

Art. 37 Sportello unico telematico per l'Edilizia

Lo sportello unico telematico per l'edilizia è istituito ai sensi dell'art. 5 comma 4 bis del DPR 380/2001 e dell'art. 32 della LR 12/2005, per la presentazione telematica delle istanze, segnalazioni, comunicazioni, depositi e ed altri documenti riferibili a procedimenti in capo allo Sportello telematico per l'Edilizia.

Il Comune può affidare la responsabilità dei procedimenti relativi alla trasformazione del territorio ad un'unica struttura, lo sportello per l'edilizia, da costituire anche in forma associata.

Il Comune, attraverso lo sportello unico telematico per l'edilizia, fornisce una adeguata e continua informazione ai cittadini sui contenuti degli strumenti di pianificazione ed edilizi.

1. L'Ufficio per lo Sportello unico telematico per l'Edilizia provvede in particolare alla ricezione delle pratiche come elencate nell'allegato A alla Delibera di G.C. n. 140 del 26/11/2018 di istituzione dello sportello telematico per l'edilizia di seguito riportato:

Tipologia di pratica	Ambito	Inoltro telematico	Inoltro cartaceo o PEC
Attestazione d'idoneità alloggiativa	Edilizia	obbligatorio	escluso
Autorizzazione all'esecuzione di opere e lavori su beni culturali	Edilizia	obbligatorio	escluso
Cambio dei soggetti coinvolti nel procedimento edilizio	Edilizia	obbligatorio	escluso
Cambio di intestazione del titolo abilitativo edilizio	Edilizia	obbligatorio	escluso
Comunicazione di fine lavori	Edilizia	obbligatorio	escluso
Comunicazione di inizio lavori	Edilizia	obbligatorio	escluso
Comunicazione di inizio lavori (CIL) in edilizia libera	Edilizia	obbligatorio	escluso
Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)	Edilizia	obbligatorio	escluso
Denuncia di opere in conglomerato cementizio armato naturale, precompresso e a struttura metallica	Edilizia	obbligatorio	escluso
Costruzioni in zona sismica	Edilizia	obbligatorio	escluso
Deroga acustica per attività edilizia temporanea	Edilizia	obbligatorio	escluso
Fiscalizzazione dell'illecito edilizio	Edilizia	obbligatorio	escluso
Giudizio di impatto paesistico	Edilizia	obbligatorio	escluso
Interventi edilizi liberi (manutenzione ordinaria, eliminazione barriere architettoniche, ecc.)	Edilizia	obbligatorio	escluso
Linee ed impianti elettrici fino a 150.000 V	Edilizia	obbligatorio	escluso
Mutamento di destinazione d'uso senza opere edili	Edilizia	obbligatorio	escluso
Parere preliminare	Edilizia	obbligatorio	escluso
Permesso di costruire (PDC)	Edilizia	obbligatorio	escluso
Proroga per l'inizio o la fine dei lavori relativi ad un permesso di costruire (PDC)	Edilizia	obbligatorio	escluso
Rilascio della dichiarazione di inagibilità	Edilizia	obbligatorio	escluso
Rimborso del contributo di costruzione	Edilizia	obbligatorio	escluso

Segnalazione certificata di agibilità (SCAGI)	Edilizia	obbligatorio	escluso
Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	Edilizia	obbligatorio	escluso
Terre e rocce da scavo provenienti da opere non soggette a VIA o AIA	Edilizia	obbligatorio	escluso
Terre e rocce da scavo provenienti da opere soggette a VIA o AIA	Edilizia	obbligatorio	escluso
Segnalazione di presunto abuso edilizio	Edilizia	possibile	possibile
Volturazione del permesso di costruire	Edilizia	obbligatorio	escluso
Autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità paesaggistica	Vincolistica	obbligatorio	escluso
Autorizzazione per mutamento di destinazione d'uso di terreni sottoposti a vincolo idrogeologico	Vincolistica	obbligatorio	escluso
Valutazione di incidenza (VINCA)	Vincolistica	obbligatorio	escluso
Certificato di destinazione urbanistica (CDU)	Urbanistica	obbligatorio	escluso
Certificato di presenza di vincoli sovracomunali	Urbanistica	obbligatorio	escluso
Deposito di frazionamento	Urbanistica	obbligatorio	escluso
Osservazione agli strumenti di pianificazione urbanistica	Urbanistica	obbligatorio	escluso
Piano attuativo (PA)	Urbanistica	obbligatorio	escluso
Programma integrato di intervento (PII)	Urbanistica	obbligatorio	escluso
Segnalazione errore materiale del Piano di Governo del Territorio (PGT)	Urbanistica	obbligatorio	escluso
Annullamento e archiviazione di una pratica	Generale	obbligatorio	escluso
Domanda di accesso ai documenti amministrativi	Generale	possibile	possibile

2. Se non allegati dal richiedente, lo Sportello unico Telematico per l'Edilizia acquisisce direttamente:

- quando non sostituito da autocertificazione, il parere dell' ATS Val Padana;
- quando non prodotto dal richiedente, il parere dei Vigili del Fuoco, ove necessario;
- i pareri della commissione edilizia e, ai sensi dell'articolo 80, Parte II, Titolo V, Capo II della L.R. n° 12/2005, della commissione per il paesaggio, nel caso di interventi la cui autorizzazione paesaggistica sia di competenza comunale.

3. L'Ufficio provvede altresì agli adempimenti necessari per l'acquisizione, anche mediante conferenza dei servizi, degli atti di assenso, comunque denominati, obbligatori ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio, ad eccezione dell'autorizzazione paesaggistica, qualora non di competenza comunale ai sensi del citato articolo 80 della L.R. 12/05.

4. La documentazione da produrre a corredo delle istanze è indicata dal portale telematico.

5. Le istanze dovranno possedere i seguenti requisiti tecnici per la presentazione telematica:

- a. Le istanze/pratiche dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti interessati mediante firma elettronica e corredate degli allegati obbligatori previsti dal portale telematico;
- b. Tutti i documenti dovranno essere forniti in formato pdf.p7m;

c. Il titolare della pratica dovrà fornire una propria PEC o dichiarare il domicilio digitale presso la PEC del professionista incaricato;

6. i suddetti requisiti tecnici per la presentazione telematica delle istanze sono indicati e precisati sul portale istituzionale nella sezione dedicata e potranno essere aggiornati per far fronte delle esigenze normative ed informatiche che si andranno a delineare;
7. Ogni istanza inviata tramite lo Sportello unico Telematico per l'edilizia compreso la documentazione allegata a corredo, non firmata singolarmente in modo digitale (in formato pdf.p7m) sarà dichiarata irricevibile, e pertanto rigettata ed archiviata;
8. Come previsto dall'art. 24 del D.Lgs 82/2005 e smi le comunicazioni e le istanze presentate dai cittadini potranno essere firmate con firma elettronica della carta CRS-CNS, gli elaborati progettuali e tutte le documentazioni tecniche, potranno essere firmati da tecnici e/o professionisti abilitati con firma elettronica digitale.