

# **CONVENZIONE**

## **PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI UTILITÀ SOCIALE E DI INTERESSE PUBBLICO**

L'anno 2019 addì \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Porto Mantovano presso la sede Comunale

**FRA**

L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano – codice fiscale C.F. 80002770206, rappresentata dal Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi Settore Attività Produttive e Culturali Dott.ssa Emanuela Dal Bosco

**E**

l'Associazione di volontariato “Centro Sociale Anziani Soave” di Porto Mantovano di seguito denominata Associazione, rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della Associazione con sede legale in Porto Mantovano, Via della Libertà n. 97 a Soave di Porto Mantovano (MN), avente come da Statuto approvato il 12.10.2009, finalità di promozione sociale ai sensi della Legge 07/12/2000 n. 383 dell'art. 5 del D.L. 04/12/1997 n. 460 e per gli effetti della L.R. n. 1/2008 della Regione Lombardia e successive modifiche;

### **Premesso che:**

- la legge 383/2000, all'art. 30 prevede la possibilità per le Associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi al registro regionale o provinciale di stipulare convenzioni con gli enti pubblici, requisito estensibile per analogia anche alle Associazioni senza scopo di lucro;
- la l.r. 1/2008, all'art. 19 promuove la stipulazione di convenzioni tra le associazioni, singole o associate e gli enti pubblici per cooperare nei servizi di utilità sociale e collettiva;
- la delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_ Aprile 2019 con cui si approva la convenzione per la gestione di attività di utilità sociale e di interesse pubblico inerente l'apertura chiusura e pulizia sanificazione dei servizi igienici pubblici presso il parco pubblico comunale XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano;
- l'Associazione possiede i requisiti necessari per svolgere l'attività oggetto della convenzione e che tale attività rientra nelle sue finalità istituzionali;
- l'Amministrazione Pubblica di Porto Mantovano intende riconoscere e promuovere l'attività oggetto della presente convenzione realizzate dall'Associazione nell'ambito del proprio territorio di competenza

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

### ***Paragrafo 1 – Oggetto della convenzione***

Il Comune di Porto Mantovano, con la presente convenzione, affida all'Associazione di volontariato Centro Sociale Anziani, che accetta, l'apertura, chiusura e pulizia sanificazione giornaliera dei servizi igienici pubblici, collocati nello stabile comunale "ex chiosco" in Via Dorando Pietri adiacente il parco pubblico XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano.

La convenzione è finalizzata a garantire il diritto delle persone che frequentano il parco XXV Aprile di Soave, di poter accedere ai servizi descritti nel presente articolo, debitamente puliti e igienizzati.

Nello stabile comunale della superficie complessiva di circa 20 mq (di cui 12 mq circa destinati ad area pubblica e 8 mq occupati dai servizi igienici pubblici) potranno essere collocati, temporaneamente distributori automatici di alimenti e bevande la cui gestione sarà affidata dal Comune di Porto Mantovano a ditte specializzate nel settore.

L'Associazione di volontariato si impegna a presentare, al termine del periodo Giugno/Settembre 2018, una sintetica relazione dell'attività svolta.

L'Associazione aprirà i servizi igienici nella fascia oraria di maggiore affluenza al parco pubblico, vale a dire, indicativamente, nella fascia oraria dalle 17.00 alle 23.00 e si occuperà della pulizia e sanificazione giornaliera degli stessi, in orario prevalentemente mattutino o serale.

### ***Paragrafo 2 – Risorse umane***

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Associazione mette a disposizione, a turno, n. 1 (uno) volontario associato.

L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie competenze.

Gli operatori addetti sono tutti volontari associati.

Il personale dell'Associazione operante a qualunque titolo risponde dell'operato esclusivamente al Responsabile individuato dall'Associazione stessa.

L'Associazione si impegna a rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro.

### ***Paragrafo 3 – Responsabili realizzazione interventi***

Sia l'Associazione che l'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano sono tenute a identificare e segnalare all'altra parte il Responsabile della realizzazione degli interventi oggetto della presente convenzione.

L'Associazione predispone un programma operativo per la realizzazione degli interventi e ne concorda i contenuti con l'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano.

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano svolte con continuità per il periodo concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al Responsabile identificato dall'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano stessa delle interruzioni che, per

giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano è tenuta a comunicare immediatamente al Responsabile identificato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione dell'intervento oggetto della presente convenzione.

I Responsabili vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti dei destinatari delle attività stesse.

#### ***Paragrafo 4 – Assicurazione soci aderenti***

L'Associazione garantisce che i soci volontari aderenti che prestano le attività di cui alla presente convenzione sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, come da polizze assicurative depositate presso l'Associazione.

L'Associazione risponde in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali idonei messi a disposizione.

L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano si impegna a rimborsare gli oneri assicurativi e le spese vive, debitamente documentate, sostenute dall'Associazione per lo svolgimento dell'oggetto della presente convenzione quantificabili forfettariamente in un ammontare massimo di € 1.200,00 che verranno liquidate al termine dell'attività previa presentazione all'Ente di relazione e documentazione fiscalmente valida delle spese effettivamente sostenute.

#### ***Paragrafo 5 – Contributo***

L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano si impegna a rimborsare gli oneri assicurativi e le spese vive, quali i prodotti e/o le attrezzature per la pulizia e igienizzazione /sanificazione dei servizi igienici, sostenute dall'Associazione per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione fino all'importo massimo di € 1.200,00, che verrà liquidato al termine del periodo Maggio/Settembre 2019, previa presentazione all'Ente di relazione, debitamente firmata dal Presidente dell'Associazione, corredata della documentazione fiscalmente valida delle spese sostenute.

Sarà possibile erogare un acconto di € 500,00, previa presentazione al protocollo comunale di richiesta scritta, motivata del Presidente dell'Associazione, in ordine alla necessità di acquistare i prodotti e/o le attrezzature per la pulizia.

#### ***Paragrafo 6 – Durata***

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione della presente convenzione fino al 30/09/2019.

### ***Paragrafo 7 – Verifiche e controlli in corso di esecuzione delle attività oggetto della convenzione***

L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano assicura il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate dall'Associazione attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della convenzione riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'Associazione.

L'Associazione é tenuta alla puntuale esecuzione della convenzione apportandovi le variazioni richieste dall'Amministrazione Comunale.

### ***Paragrafo 8 – Trattamento dati personali***

Come previsto dal Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 ("GDPR"), in materia di trattamento dei dati personali., l'Associazione assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo all'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano.

L'Associazione:

- Dichiaro di essere consapevole che i dati personali che eventualmente dovesse trattare nell'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione sono soggetti all'applicazione del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 (GDPR) per la protezione dei dati personali.
- Si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal GDPR anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali sensibili e giudiziari.
- Si impegna ad adottare le disposizioni contenute nel GDPR nonché a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti del presente incarico/servizio.
- Si impegna a nominare, ai sensi del GDPR, i soggetti incaricati del trattamento stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidato.
- Si impegna a comunicare a ogni eventuale affidamento a soggetti terzi di operazioni di trattamento di dati personali di cui è titolare, affinché quest'ultima ai fini della legittimità del trattamento affidato, possa nominare tali soggetti terzi responsabili del trattamento.
- Si impegna a nominare ed indicare una persona fisica referente per la «protezione dei dati personali».
- Si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze.
- Consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di «sicurezza adottate.»

### ***Paragrafo 9 - Risoluzione***

L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte dell'Associazione

degli impegni assunti, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano degli impegni assunti.

La convenzione si risolve di diritto qualora sopraggiungano per l'Associazione cause di carattere organizzativo che compromettano la possibilità di attuarla.

***Paragrafo 10 - Controversie***

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si applicano le norme di legge in materia.

Foro competente è il Foro di Mantova.

***Paragrafo 11 - Spese contrattuali***

La presente convenzione è redatta in duplice originale.

L'imposta di bollo e di registro, se dovute, sono a carico dell'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano.

Il Responsabile del Settore Attività Culturali  
Emanuela Dal Bosco

Il Presidente

\_\_\_\_\_