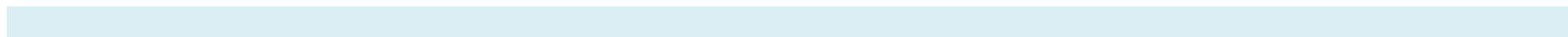




Comune di Porto Mantovano

**PEG / PDO 2019 -
2021**



progressivo	descrizione obiettivi	responsabile	punteggio in percentuale
1	Aggiornamento del sito comunale	Sara Badari	2
2	Gestione documentale: cartacea e informatica	Sara Badari	1,5
3	Attuazione Regolamento GDPR	Sara Badari	8
4	Affidamento servizi cimiteriali	Sara Badari	4
5	Progetto per promuovere il libero accesso alla connettività gratuita Wi-Fi per i cittadini negli spazi pubblici comunali	Nadia Marastoni	4
6	Accesso ai servizi informatici Cloud Saas qualificati da Agid Agenzia per l'Italia Digitale - piano triennale per l'informatica 2019/2021 approvato da Agid - conformità al GDPR UE 2016/679	Nadia Marastoni	1,5
7	Progetto di riallineamento straordinario dei dati comunali contabili con la piattaforma PCC del Ministero dell'Economia e Finanze - misure per velocizzare i pagamenti dei debiti commerciali	Nadia Marastoni	8
8	APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA CON LA PREFETTURA DI MANTOVA PER IL "CONTROLLO DEL VICINATO".	Simonetta Boniotti	4
9	CONTROLLI AMBIENTALI DEL TERRITORIO MEDIANTE L'UTILIZZO DI APPARECCHIATURE MOBILI DI VIDEOSORVEGLIANZA E ATTUAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA A CA' ROSSA - SECONDO STRALCIO	Simonetta Boniotti	8
10	ASSEGNAZIONE NUOVE COMPETENZE	Simonetta Boniotti	1,5
11	SELEZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DEL MERCATO DI PORTO MANTOVANO PER LA VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI	Emanuela dal Bosco	8
12	SISTEMAZIONE MERCATO AMBULANTE DEL MARTEDI'	Emanuela dal Bosco	4
13	ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, DEL CONTROLLO DI GESTIONE E SULLE PARTECIPATE	Angela Del Bon	4
14	ATTIVAZIONE RISCOSSIONE COATTIVA	Angela Del Bon	8
15	PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO	Angela Del Bon	1,5
16	PROSECUZIONE PROGETTO "Orti sociali" con l'Ass. PORTO IN RETE	Katia Puttini	1,5
17	PROSECUZIONE PROGETTO LUDOPATIA	Katia Puttini	4
18	Gara Refezione	Katia Puttini	1,5
19	Reddito di Cittadinanza – Decreto Legge 28 gennaio 2019 n.4	Katia Puttini	8
20	FASE SUCCESSIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PGT - GESTIONE PIANI ATTUATIVI	Rosanna Moffa	2
21	Adempimenti di cui al capo II della L.R. 7/2012 "Disciplina comunale del sottosuolo": redazione del REGOLAMENTO PER L'USO DEL SOTTOSUOLO e formazione del catasto del sottosuolo	Rosanna Moffa	1,5
22	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE PER LA SICUREZZA E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO	Rosanna Moffa	8
23	PROGETTO TERRITORI VIRTUOSI: RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' PUBBLICA	Rosanna Moffa	4
24	REVISIONE INVENTARIO RETI GAS IN FUNZIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DELLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE E LA SUCCESSIVA GESTIONE DEL SERVIZIO.	Rosanna Moffa	1,5
			100

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2019 - 2021

Area SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI: Settore AMMINISTRATIVO

AVV. SARA BADARI

AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI: SETTORE AMMINISTRATIVO

PESO IN %		
MISSIONE: PROGRAMMA:	OBIETTIVO N. 1/2019	Aggiornamento del sito comunale
PESO IN %		OBIETTIVO TRASVERSALE
A.1	DESCRIZIONE	L'obiettivo del sito comunale è quello di diventare lo strumento principe della comunicazione verso i cittadini attraverso la semplicità d'uso, la completezza delle informazioni contenute e la tempestività di pubblicazione delle stesse. Tale iniziativa si colloca nell'ambito del progetto comunale consistente nella realizzazione di iniziative per l'innovazione tecnologica e l'informatizzazione dell'ente locale al fine di fornire migliori e maggiori servizi all'utenza migliorandone l'efficienza e riducendo la spesa corrente. In tale obiettivo si colloca anche l'acquisizione di app per smartphone. L'obiettivo si colloca inoltre nell'ambito dell'anticorruzione e della trasparenza in coordinamento con il piano anticorruzione e trasparenza 2019 2021
A.2	FINALITA'	maggior trasparenza e migliore comunicazione con i cittadini
A.3	AZIONI E TEMPI	15/03/2019: travaso dei contenuti dal vecchio al nuovo sito e controllo della attualità degli stessi 31/03/2019: formazione del personale dipendente sull'aggiornamento del sito 31/3/2019: pubblicazione del sito e mantenimento dello stesso con le informazioni aggiornate a cura di ciascun settore
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/03/2019
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Badari e tutte le PO
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Torresan
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Responsabili di settore e i dipendenti sia nella gestione del sito (travaso contenuti e aggiornamento costante delle pubblicazioni)
A.8	RISORSE FINANZIARIE	risorse da bilancio per l'informatizzazione
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	rispetto dei tempi previsti
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	conformità sito a linee guida Agid
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	contenimento costi per l'aggiornamento del sito
A.10	VERIFICHE	<i>Verifica intermedia:</i> <i>Verifica finale</i>

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Avv. Sara Badari

AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI: SETTORE AMMINISTRATIVO

PESO IN %

missione programma	OBIETTIVO N. 2/2019	<i>Gestione documentale: cartacea e informatica</i>
--------------------	----------------------------	---

obiettivo di settore

A.1	DESCRIZIONE	L'agenda ditale italiana per l'Europa 2020 si pone come obiettivo di sfruttare al meglio il potenziale delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per favorire l'innovazione, la crescita economica e la competitività. In quest'ottica anche i Comuni sono chiamati a innovarsi digitalizzandosi e dematerializzando. Il manuale di gestione documentale contiene le norme per la gestione cartacea e informatica anche ai fini della conservazione sia cartacea sia digitale
A.2	FINALITA'	Approvare il Manuale di Gestione Documentale per la gestione dei flussi documentali e degli archivi

A.3	AZIONI E TEMPI	31/12/2020: approvazione manuale di gestione documentale in soprintendenza e in Giunta. Riordino documentazione presso i settori comunali da trasferire ad archivio di deposito cartaceo 31/12/2021 inventariazione faldoni trasferiti in archivio
-----	----------------	---

A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	anno 2021
-----	---------------------------	-----------

A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Sara Badari
-----	-----------------------------	-------------

A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutti i dipendenti
-----	-------------------------------	--------------------

A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	per il riordino preventivo tutti i settori
-----	-------------------------	--

A.8	RISORSE FINANZIARIE	
-----	---------------------	--

A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	liberare spazio negli uffici municipali
-----	--------------------------	---

A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	rispetto dei tempi previsti
-----	-------------------------	-----------------------------

A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	contenimento dei costi dell'operazione
-----	----------------------------	--

A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	
-----	--------------------------	--

A.10	VERIFICHE	<i>Verifica intermedia</i>
------	-----------	----------------------------

Verifica finale

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(avv. Sara Badari)

AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI: SETTORE AMMINISTRATIVO

MISSIONE PROGRAMMA		<i>Attuazione Regolamento GDPR</i>
PESO IN %	OBIETTIVO 3/2019	OBIETTIVO TRASVERSALE
A.1	DESCRIZIONE	La protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale. L'articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea («Carta») e l'articolo 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea («TFUE») stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano.
A.2	FINALITA'	Adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nel quadro di politiche adeguate in materia di protezione, istituendo e tenendo costantemente aggiornati i Registri delle attività e categorie di trattamento
A.3	AZIONI E TEMPI	marzo 2019: monitoraggio sulla nomina dei Designati del trattamento, degli incaricati del trattamento, dei Responsabili Esterni
		maggio 2019: adeguamento informative privacy con trasmissione modulistica a Responsabili di settore e adeguamento messaggi di posta elettronica
		dicembre 2019: caricamento dati su registro delle attività di trattamento conformemente a comunicazioni dei Designati del Trattamento
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	dic-19
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	tutti i responsabili di settore
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutti i dipendenti
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Dipendenti e amministratori
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	Il risultato atteso in materia di privacy è quello di procedere ad un adeguamento dell'organizzazione interna del lavoro e dei procedimenti alle nuove regole in materia di trattamento dei dati personali. Dovranno essere adottati comportamenti in grado di assicurare la correttezza, l'integrità, la riservatezza e la sicurezza dei dati; inoltre è necessario adottare strumenti e modalità di trattamento dei dati in grado di ridurre il rischio, anche attraverso la semplificazione e snellimento delle procedure.
A.10	VERIFICHE	<i>Verifica intermedia</i>
		<i>Verifica finale</i>

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(avv Sara Badari)

AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI: SETTORE AMMINISTRATIVO

missione programma		Affidamento servizi cimiteriali
PESO IN %	OBIETTIVO 4/2019	
A.1	DESCRIZIONE	Revisione della gestione dei servizi cimiteriali. Valutazione sulla congruità e sull'efficienza del servizio per il periodo dal 1/10/2019
A.2	FINALITA'	
A.3	AZIONI E TEMPI	Fase 1: agosto 2019: proposta di gestione dei servizi cimiteriali. Fase 2: giugno 2020 affidamento della gestione dei servizi cimiteriali
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	30/06/2020
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile di settore
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	servizi demografici e affari generali (Debattisti, Torresan)
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	ufficio tecnico per manutenzioni
A.8	RISORSE FINANZIARIE	codice di bilancio 114800145
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	rispetto dei tempi previsti
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	report carta servizi
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	contenimento dei costi
A.10	VERIFICHE	<i>Verifica intermedia</i> <i>Verifica finale</i>

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(avv Sara Badari)

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2019 - 2021

Area SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI: Settore FINANZIARIO, CONTABILITA' E INFORMATICA

DOTT.SSA NADIA MARASTONI

AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI: SETTORE RAGIONERIA FINANZE BILANCIO - SERVIZI INFORMATICI

missione programma		Progetto per promuovere il libero accesso alla connettività gratuita Wi-Fi per i cittadini negli spazi pubblici comunali
PESO IN %	OBIETTIVO 5/2019	
A.1	DESCRIZIONE	<p>Il progetto "Piazza Wifi Italia" del MiSE Ministero dello Sviluppo Economico, ha come obiettivo quello di permettere a tutti i cittadini di connettersi, gratuitamente e in modo semplice tramite l'applicazione dedicata, a una rete wifi libera e diffusa su tutto il territorio nazionale. I Comuni possono fare richiesta di punti wifi direttamente online, registrandosi sulla piattaforma web wifi.italia.it del Ministero dello Sviluppo Economico. Il Ministero darà priorità ai Comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti. Il Ministro dello Sviluppo Economico il 23 gennaio 2019, ha dato l'incarico a Infratel Italia, società in-house del MiSE. La realizzazione dei punti WiFi (nonché la loro configurazione, gestione e manutenzione per 3 anni) sarà a carico di Infratel Italia Spa mentre ai Comuni spetteranno la fornitura di alimentazione elettrica per gli apparati, nonché la connettività Internet per i suddetti punti. Nel modulo di domanda che andrà sottoscritto dal Sindaco quale legale rappresentante dell'Ente, dovrà essere indicato un referente tecnico comunale che si occuperà degli aspetti riferiti alla conformità dei luoghi in cui installare le antenne emittitrici di radiofrequenze e campi elettromagnetici rispetto alle normative in materia di sicurezza e salute pubblica, con particolare riguardo ai minori, e alla conformità agli strumenti urbanistici e di impatto ambientale. Anche l'iniziativa WiFi4EU dell'Unione Europea promuove il libero accesso alla connettività Wi-Fi per i cittadini negli spazi pubblici, fra cui parchi, piazze, edifici pubblici, biblioteche, centri sanitari e musei, nei comuni di tutta l'Europa.</p> <p>L'iniziativa WiFi4EU dell'Unione Europea offre ai comuni la possibilità di richiedere un buono per un valore di 15.000 euro. I buoni saranno utilizzati per installare apparecchiature Wi-Fi negli spazi pubblici all'interno dei comuni che non sono già dotati di uno hotspot Wi-Fi gratuito.</p>
A.2	FINALITA'	Garantire ai cittadini la connettività gratuita entro i parametri di qualità e sicurezza predefiniti
A.3	AZIONI E TEMPI	WiFi4UE apertura candidatura mese di Aprile 2019. Presentazione domanda comunale entro i termini previsti dall'Unione Europea Progetto Wifi Mise Maggio 2019 - Presentazione domanda nei termini previsti
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	Entro il 2019
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile Settore Ragioneria Finanze Bilancio Servizi Informatici
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Il personale del Settore Economato Servizi Informatici
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	Non sono previsti costi a carico Ente. Il progetto è finalizzato ad ottenere risorse finanziarie da enti terzi per la realizzazione del wifi sul territorio comunale
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	Garantire ai cittadini la connettività gratuita mediante wifi avente caratteristiche di qualità conformi alla normativa europea in termini di velocità e sicurezza
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	Connettività gratuita Wi-Fi per i cittadini negli spazi pubblici comunali individuati dall'Amministrazione comunale
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	Ottenere risorse finanziarie da enti terzi (Unione Europea e/o Ministero dello Sviluppo Economico) per realizzare il Wifi sul territorio comunale
A.10	VERIFICHE	<i>Verifica intermedia</i> <i>Verifica finale</i>

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Dott.ssa Nadia Marastoni)

AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI: SETTORE RAGIONERIA FINANZE BILANCIO – SERVIZI INFORMATICI

missione programma		<i>Accesso ai servizi informatici Cloud Saas qualificati da Agid Agenzia per l'Italia Digitale - piano triennale per l'informatica 2019/2021 approvato da Agid - conformità al GDPR UE 2016/679</i>
PESO IN %	OBIETTIVO 6/2019	
A.1	DESCRIZIONE	A partire da aprile 2019, a seguito dell'approvazione, da parte di AGID, del nuovo piano triennale per l'informatica 2019/2021, le P.A. potranno acquisire esclusivamente servizi SaaS (Software as a Service) qualificati da AGID e pubblicati nel Cloud Marketplace, sulla base del principio CLOUD first nella Pubblica Amministrazione (con questa modalità gli operatori comunali si connettono alla piattaforma, utilizzando l'applicazione gestionale, installata in un server remoto e interagiscono, su internet, con il sistema di gestione cloud, tramite un client vale a dire un pc in loco). CLOUD, è un modello di infrastrutture informatiche, che consente di disporre, tramite internet, di un insieme di risorse di calcolo (ad es. reti, server, storage, applicazioni e servizi) che possono essere rapidamente erogate come un servizio. Il progetto si pone l'obiettivo di disporre di tecnologia secondo i parametri di qualità e sicurezza previsti da Agid e nel rispetto del GDPR General Data Protection Regulation UE 2016/679
A.2	FINALITA'	Garantire al Comune di Porto Mantovano di disporre di tecnologia avanzata secondo gli standard definiti da Agid - transizione progressiva verso il cloud per consentire risparmi di costi e maggiore sicurezza
A.3	AZIONI E TEMPI	Entro il 2019
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	Entro il 2019
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile del Settore Ragioneria Finanze Bilancio Servizi Informatici
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Tutto il personale del Settore Ragioneria e Servizi Informatici
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	I Responsabili di Settore comunali
A.8	RISORSE FINANZIARIE	Le risorse disponibili in bilancio per i servizi informatici e il rinnovo delle attrezzature informatiche
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	Maggiore sicurezza del sistema informatico al fine della tutela delle banche dati comunali, ai fini della protezione dei dati personali secondo la normativa europea di cui al GDPR UE 2016/679
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	Adozione tecnologia Cloud
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	la tecnologia Cloud consente una gestione unitaria e centralizzata delle applicazioni gestionali abbattendo i costi per le infrastrutture e liberando risorse
A.10	VERIFICHE	<i>Verifica intermedia</i> <i>Verifica finale</i>

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Dott.ssa Nadia Marastoni)

AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI: SETTORE RAGIONERIA FINANZE BILANCIO – SERVIZI INFORMATICI

missione programma		<i>Progetto di riallineamento straordinario dei dati comunali contabili con la piattaforma PCC del Ministero dell'Economia e Finanze - misure per velocizzare i pagamenti dei debiti commerciali</i>
PESO IN %	OBIETTIVO 7/2019	
A.1	DESCRIZIONE	La legge 145/2018 ha dettato, ai commi 858-872, un insieme di misure per velocizzare i pagamenti dei debiti commerciali. Tali disposizioni introducono una serie di vincoli a carico degli enti che non riducono il proprio debito commerciale residuo almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, ovvero presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti non rispettoso dei termini fissati dall'art. 4 del dlgs 231/2002. In tali casi, a decorrere dal 2020, dovrà essere stanziato nella parte corrente del bilancio un accantonamento denominato "Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione. Il progetto consiste nel riallineare i dati comunali contabili con quelli inseriti nella piattaforma PCC Piattaforma per la Certificazione dei Crediti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
A.2	FINALITA'	Garantire il pagamento ai fornitori delle fatture entro i termini contrattuali
A.3	AZIONI E TEMPI	Entro aprile 2019
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	Aprile Maggio 2019
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Responsabile del Settore Ragioneria Finanze Bilancio Servizi Informatici
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Tutto il personale del Settore Ragioneria
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	I Responsabili di Settore comunali
A.8	RISORSE FINANZIARIE	Non sono previsti costi a carico Ente
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	Misure per velocizzare i pagamenti dei debiti commerciali e ridurre l'entità del debito commerciale
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	Riallineamento straordinario dei dati comunali con la piattaforma PCC del Ministero dell'Economia e Finanze
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	Velocizzare i pagamenti dei debiti commerciali e ridurre l'entità del debito commerciale ed evitare gli accantonamenti di fondi sui quali non è possibile assumere impegni di spesa
A.10	VERIFICHE	<i>Verifica intermedia</i> <i>Verifica finale</i>

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Dott.ssa Nadia Marastoni)

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2019 - 2021

Settore Vigilanza

DOTT.SSA SIMONETTA BONIOTTI

SETTORE VIGILANZA

missione programma		APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA CON LA PREFETTURA DI MANTOVA PER IL "CONTROLLO DEL VICINATO".
PESO IN %	OBIETTIVO 8/2019	
A.1	DESCRIZIONE	Al fine di far crescere il senso di comunità che risulta fondamentale per aumentare la percezione di sicurezza da parte dei cittadini, è stato dato corso all'iter per l'adesione e la sottoscrizione del protocollo d'intesa con la Prefettura di Mantova per il "Controllo del vicinato". Verranno rese operative le funzioni relative ad un'attenta sorveglianza da parte dei cittadini in merito ai fatti che accadono nel proprio comune, con la possibilità di segnalare fatti e circostanze sospetti alle forze di Polizia che si occuperanno di verificare le segnalazioni. Grazie all'iniziativa in questione, si possono prevenire furti negli appartamenti e nelle abitazioni, ultimamente purtroppo frequenti, e atti di vandalismo, si può aumentare il senso di sicurezza complessivo, con particolare interesse alle esigenze dei soggetti più deboli come minori e anziani, rafforzando così la coesione sociale e favorendo la creazione di rapporti di buon vicinato
A.2	FINALITA'	aumentare la percezione di sicurezza e far crescere il senso di comunità nei cittadini
A.3	AZIONI E TEMPI	entro il 15.03.2019 approvazione delibera di giunta atto di indirizzo entro il 30.03.2019 sottoscrizione protocollo d'intesa con la Prefettura di Mantova entro il 15.04.2019 due serate di presentazione del progetto e informative alla cittadinanza unitamente a referente provinciale del CDV entro il 31.12..2019 : azioni di monitoraggio e verifica attività realizzata e attivazione di eventuali azioni correttive
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	30.12.2019
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Vice Commissario di P.L. Dott.ssa Simonetta Boniotti
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Tutti gli Agenti appartenenti al servizio di Polizia Locale
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	attivazione del progetto "Controllo del vicinato": SI/NO
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	coinvolgimento cittadini quantificato in numero adesioni al progetto SI/NO
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	VERIFICHE	<i>Verifica intermedia</i> <i>Verifica finale</i>

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Dott.ssa Simonetta Boniotti)

SETTORE VIGILANZA

missione programma		CONTROLLI AMBIENTALI DEL TERRITORIO MEDIANTE L'UTILIZZO DI APPARECCHIATURE MOBILI DI VIDEOSORVEGLIANZA E ATTUAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA A CA' ROSSA - SECONDO STRALCIO
PESO IN %	OBIETTIVO 9/2019	
A.1	DESCRIZIONE	Nell'ambito di un monitoraggio del territorio del Comune di Porto Mantovano e di un'attenzione particolare all'abbandono indiscriminato dei rifiuti, è stata data attuazione alla procedura di acquisto di due apparecchiature mobili di videosorveglianza idonee all'utilizzo per il contrasto dell'abbandono di rifiuti. Dette apparecchiature potranno essere spostate, di volta in volta, in alcuni punti sensibili del territorio comunale. La posa delle apparecchiature in oggetto consentirà il rispetto dei divieti di abbandono incontrollato dei rifiuti e le valutazioni utili per eventuali interventi necessari a ridurre l'inciviltà e aumentare il corretto conferimento. Il progetto si integra con la piena implementazione del sistema di videosorveglianza a Ca' Rossa. La videosorveglianza è divenuta oggi uno strumento indispensabile a tutela della sicurezza e al contrasto della criminalità. Il sistema di videosorveglianza dovrà essere composto da una serie di telecamere fisse e dome che comunicheranno i dati esclusivamente alla centrale operativa ubicata presso gli uffici della Polizia Locale e che i dati del sistema non dovranno essere interconnessi con altri sistemi, archivi o banche dati né resi accessibili da altre periferiche. L'Ente intende presguire nell'adozione dei necessari atti gestionali per la realizzazione dell'iniziativa in parola SECONDO STRALCIO del sistema di videosorveglianza a Ca' Rossa l'implementazione del sistema di videosorveglianza esistente sul territorio comunale nel quartiere.
A.2	FINALITA'	ridurre l'abbandono incontrollato dei rifiuti e/o l'errato conferimento degli stessi e garantire maggiore sicurezza ai cittadini grazie all'attivazione del secondo stralcio di videosorveglianza a Ca' Rossa.
A.3	AZIONI E TEMPI	entro il 20.04.2019 acquisto apparecchi mobili videosorveglianza e segnaletica mobile da apporre nelle zone di controllo entro il 30.04.2019 installazione apparecchiature e messa in funzione entro il 15.05 2019 verbalizzazione violazioni accertate a mezzo apparecchiature entro il 31.12..2019 : azioni di monitoraggio e verifica dell'attività realizzata e attivazione di eventuali azioni correttive entro il 31.12.2019 : l'implementazione del sistema di videosorveglianza esistente sul territorio comunale nel quartiere denominato "Cà Rossa" - secondo stralcio.
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31.12.2019
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Vice Commissario di P.L. Dott.ssa Simonetta Boniotti
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Tutti gli Agenti appartenenti al servizio di Polizia Locale
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	diminuzione abbandono rifiuti su territorio SI/NO implemEntazione del secondo stralcio videosorveglianza CA' Rossa: SI/NO
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	individuazione trasgressori SI/NO
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	VERIFICHE	<i>Verifica intermedia</i> <i>Verifica finale</i>

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Dott.ssa Simonetta Boniotti)

SETTORE VIGILANZA

missione programma		ASSEGNAZIONE NUOVE COMPETENZE
PESO IN %	OBIETTIVO 10/2019	
A.1	DESCRIZIONE	A seguito della sottoscrizione della convenzione con i Comuni di San Giorgio Bigarello e Castelbelforte , il Comune si è dotato della figura di responsabile del servizio dell' Area Polizia Locale, rappresentato da un Ufficiale della Polizia Locale. A seguito di questo e al fine di migliorare l'assetto organizzativo interno, con conseguente miglioramento dei rapporti con la cittadinanza, verranno rideterminate le competenze in carico alla Polizia Locale mediante un atto proprio del Responsabile che assegnerà nuove competenze di pertinenza degli Agenti di Polizia Locale (polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia commerciale e polizia edilizia), con la revisione di alcuni Regolamenti (polizia urbana, videosorveglianza e privacy) al fine di rendere più efficace l'azione sul territorio.
A.2	FINALITA'	aumentare il benessere organizzativo nel rispetto dei ruoli e delle competenze e migliorare il rapporto con la cittadinanza
A.3	AZIONI E TEMPI	a partire dal 15.01.2019 riunioni con il personale operante con cadenza bisettimanale a partire dal 15.01.2019 monitoraggio quotidiano dei servizi previsti e svolti con focus sulle criticità e proposte migliorative entro il 31.12..2019 : azioni di monitoraggio e verifica dell'attività realizzata e attivazione di eventuali azioni correttive
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31.12.2019
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Vice Commissario di P.L. Dott.ssa Simonetta Boniotti
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Tutti gli Agenti appartenenti al servizio di Polizia Locale e l'istruttore amministrativo appartenente al servizio.
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	accrescimento coinvolgimento personale appartenente al servizio (Agenti e istruttore amministrativo) SI/NO
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	miglioramento rapporto con la cittadinanza SI/NO
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	VERIFICHE	<i>Verifica intermedia</i> <i>Verifica finale</i>

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Dott.ssa Simonetta Boniotti)

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2019 - 2021

Area SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI: Settore ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURA

DOTT.SSA EMANUELA DAL BOSCO

Area Servizi Finanziari e Amministrativa: Attività Produttive - Attività Culturali

MISSIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO 11/2019	SELEZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DEL MERCATO DI PORTO MANTOVANO PER LA VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI
PESO IN %		
A.1	DESCRIZIONE	Con DCC N.64 del 28/10/2013 è stato approvato il Regolamento del MERCATO DI PORTO MANTOVANO PER LA VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI . L'art. 4 di detto regolamento prevede che la gestione e l'organizzazione e il funzionamento del mercato possa essere affidata ad un soggetto gestore individuato dal Comune sentite le associazioni agricole mantovane, previo stipula di specifica convenzione di durata
A.2	FINALITA'	Selezionare il soggetto gestore del MERCATO DI PORTO MANTOVANO PER LA VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI in quanto la convenzione è scaduta
A.3	AZIONI E TEMPI	Fase1:consultazione associazioni agricole mantovane come previsto dall'art. 4 del regolamento del MERCATO DI PORTO MANTOVANO PER LA VENDITA DIRETTA DEI PRODOTTI AGRICOLI - entro il 15 aprile 2019 Fase 2: predisposizione AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DEL MERCATO DI PORTO MANTOVANO PER LA VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI e relativi allegati - entro il 22 aprile 2019 Fase 3: nomina commissione giudicatrice per la SELEZIONE DEL SOGGETTO GESTORE DEL MERCATO DI PORTO MANTOVANO PER LA VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI - entro il 29 aprile 2019 Fase 4: AGGIUDICAZIONE AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL "MERCATO DI PORTO MANTOVANO PER LA VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI"- entro il 09 maggio 2019 Fase 5: nomina Comitato di Gestione del mercato (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento) - entro il 16 maggio 2019 Fase 6: stipula nuova convenzione con il soggetto gestore selezionato - entro il 23 maggio 2019
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	23/05/2019
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	responsabile Suap
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	personale Suap
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	rispetto dei tempi previsti
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	stipula convenzione
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	VERIFICHE	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Emanuela Dal Bosco

Area Servizi Finanziari e Amministrativa: Attività Produttive -Polizia Locale - Attività Culturali

MISSIONE. PROGRAMMA	OBIETTIVO 12/2019	SISTEMAZIONE MERCATO AMBULANTE DEL MARTEDI'
PESO IN %		
A.1	DESCRIZIONE	Riordino logistico dell'area mercatale in quanto la legge n. 145 del 2018 (art.1, comma 686) ha modificato l'art.7 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n.59 relativo all'attuazione della direttiva dell'Unione Europea 2006/123/CE, conosciuta come direttiva Bolkestein, escludendo integralmente dalle disposizioni di detto decreto, le attività di commercio sulle aree pubbliche.
A.2	FINALITA'	Ottimizzazione degli spazi e dei posteggi del mercato ambulante del martedì tenendo conto dei settori merceologici e delle categorie di cui al vigente regolamento comunale.
A.3	AZIONI E TEMPI	Fase1: consultazione associazioni di categoria dei commercianti ambulanti - entro il 02 maggio 2019 Fase 2: verifica concessioni di suolo e spazi - entro il 16 maggio 2019 Fase 3: mappatura dell'area mercatale - entro il 27 giugno 2019 Fase 4: modifica del regolamento - entro il 31 ottobre 2019 Fase 5: adeguamento delle concessioni di suolo - entro il 31 dicembre 2019
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2019
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	responsabile Suap
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	personale Suap
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	rispetto dei tempi previsti
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	riordino dell'area mercatale
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	VERIFICHE	

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Emanuela Dal Bosco

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2019 - 2021

Area SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI: Settore TRIBUTI, CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE

DOTT.SSA ANGELA DEL BON

AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA: SETTORE TRIBUTI – CONTROLLO DI GESTIONE – PARTECIPATE

MISSIONE. PROGRAMMA A	OBIETTIVO N. 13/2019	ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI, DEL CONTROLLO DI GESTIONE E SULLE PARTECIPATE
PESO IN %	ANNUALITA' 2019	OBIETTIVO PLURIENNALE 2017 - 2018 - 2019
A.1	DESCRIZIONE	Il Consiglio dei Ministri del 19 maggio 2017 ha approvato in via definitiva il decreto legislativo avente ad oggetto “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015”, in materia di valutazione della performance dei dipendenti pubblici. Il provvedimento persegue l’obiettivo generale di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e di garantire l’efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Il decreto è ispirato a principi di semplificazione delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici, di riconoscimento del merito e della premialità, di razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione, di riduzione degli adempimenti in materia di programmazione e di coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni. Come da orientamento del Governo centrale sarà necessario riorganizzare il sistema dei controlli interni nell’ottica di una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio e puntare al coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni e sugli organismi partecipati per rendere effettivo il controllo analogo sulla società in house del Comune in vista della redazione del bilancio consolidato (Gruppo Comune di Porto Mantovano). Il raggiungimento di tale obiettivo sarà possibile solo se supportato dai necessari strumenti informatici.
	AGGIORNAMENTO 2018	In attuazione del D. lgs. 25/5/2018 n. 74 - attuativo dell’art. 17 della L. 7/8/2015 n. 124 - verranno poste in essere tutte le azioni per impostare correttamente gli indicatori utili per la valutazione dei servizi, dell’Ente e della società controllate. Definizione di indicatori di risultato quale supporto alla definizione della Performance.
A.2	FINALITA'	Ottenere un "sistema integrato di controlli interni" e sugli organismi "strumentali" integrato con il sistema di valutazione e semplificare l'attività del controllo di gestione e il controllo sugli organismi partecipati e in particolare con ASEP Srl. Ulteriore finalità è quella di definire indicatori di risultato quale supporto alla definizione della Performance.
	0 AZIONI E TEMPI	<p><u>ATTIVITA' ESERCIZIO 2019</u></p> <p>entro il 30/06/2019 : aggiornamento del piano performance aggiungendo gli indicatori di risultato</p> <p>entro il 30/09/2019: rendere effettivo il controllo di gestione e strategico sugli organismi partecipati (ASEP Srl) integrandolo con quello sui controlli interni e con il sistema della performance</p> <p>trasmissione di schede di monitoraggio: trimestralmente - entro il 31/12/2019</p> <p>redazione piano periodico delle partecipate: entro il 31/12/2019 - scadenza di legge</p>
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	entro il 31/12/2019
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	---
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	RESPONSABILE SETTORE INFORMATICO
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	aggiornamento degli indicatori di risultato: SI/NO numero indicatori individuati/ numero indicatori implementati delle società: 80% (indicatore 2019) definizione sistema di indicatori sulle società partecipate: SI/NO
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	realizzazione di un sistema di controlli interni integrato: SI/NO
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: Verifica finale:

AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA: SETTORE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE - PARTECIPATE

MISSIONE. PROGRAMMA		ATTIVAZIONE RISCOSSIONE COATTIVA
PESO IN %	OBIETTIVO 14/2019	
A.1	DESCRIZIONE	Nel corso del 2018 e degli anni precedenti, a seguito di avvisi di accertamento emessi e non pagati dai contribuenti, sono state emesse le ingiunzioni di pagamento divenute esecutive. Nel Corso del 2018 è stata effettuata e censita la situazione delle ingiunzioni emesse e individuate le posizioni contributive per le quali è necessario procedere con la riscossione coattiva. All'interno dell'ufficio tributi non vi sono figure che possono procedere con l'esecuzione delle ingiunzioni emesse, sarà quindi necessario provvede ad affidare a ditta specializzata l'attività di riscossione coattiva. La riscossione verrà programata su 2 esercizi.
A.2	FINALITA'	Riscuotere in tempi certi e brevi le somme evase dai contribuenti prima del deteriorarsi della situazione patrimoniale e finanziaria del contribuente (liquidazione e/o fallimento delle imprese, procedure di sovraesposizione del debito), recuperando in questo modo risorse da destinare alle attività dell'Ente.
0	AZIONI E TEMPI	Effettuare l'analisi dei processi interni finalizzati a contenere i tempi di riscossione coattiva: entro il mese di maggio 2019 adottare nuove misure organizzative per la riscossione coattiva: entro il mese di giugno 2019 procedere all'affidamento a ditta specializzata (definizione bando e delle procedure di affidamento: entro il mese di luglio 2019 organizzazione delle attività con la ditta e trasmissione della necessaria documentazione: entro il mese di luglio 2019 riscossione coattiva: da prevedere su 2 esercizi (2019 - 2020) - attività di monitoraggio, controllo e verifica dell'attività
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	entro il mese di luglio 2019 - effettiva riscossione su 2 esercizi.
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	---
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	indicate nel capitolo 107180180
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	affidamento del servizio riscossione: SI/NO
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	importo riscosso per ingiunzioni emesse risparmio rispetto a quanto stanziato a bilancio per corrispettivo riscossione
A.10	CRITICITA'	
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Angela Del Bon

AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA: SETTORE TRIBUTI – CONTROLLO DI GESTIONE – PARTECIPATE

MISSIONE. PROGRAMMA		PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO
PESO IN %	OBIETTIVO 15/2019	
A.1	DESCRIZIONE	A decorrere dal 1 luglio 2019 sarà in vigore il Processo Tributario telematico valido anche per i tributi locali come previsto dal Decreto Fiscale approvato lo scorso anno. Le novità riguardano la conservazione degli atti e la notifica digitale. Dal 1° di luglio 2019, salvo rinvii, il deposito telematico di atti e documenti nell’ambito del processo tributario, presso le Commissioni tributarie provinciali e regionali sarà obbligatorio (la trasmissione in via analogica sarà residuale ed eccezionale). Il processo tributario non introduce innovazioni dal punto di vista processuale, ma cambia le sue modalità da analogiche a digitali. Per i soggetti che staranno in giudizio senza assistenza tecnica tale nuova modalità resta una facoltà. Sarà inoltre data la possibilità alle parte di formulare istanza di partecipazione all’udienza pubblica tramite collegamento audiovisivo.
A.2	FINALITA'	Digitalizzazione del processo tributario
0	AZIONI E TEMPI	<p>verifica del software necessario per la conversione del formato e per l’ottenimento della firma digitale validi – PEC dedicata (se necessario) – conservazione degli atti digitali – tutela della privacy – supporto audiovisivi nel caso di video conferenze - notifiche telematiche ai sensi di legge: entro il 30/6/2019</p> <p>definizione delle modalità di redazione degli atti tributari: entro il 30/06/2019</p> <p>valutazione degli aspetti operativi e organizzativi interni all’Ente e individuazione tra i dipendenti dell’Ente, degli utenti da abilitare al processo telematico tributario e ottenimento delle credenziali: entro il 30/6/2019</p> <p>Monitoraggio in corso d'anno delle procedure ed eventuali adattamenti che si dovessero rendere necessari: entro il 31/12/2019</p>
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2019
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	---
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	SETTORE INFORMATICO - SETTORE LEGALE
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	ATTIVAZIONE ENTRO I TERMINI DELLE PROCEDURE: SI/ NO NUMERO PROCEDURE TELEMATICHE / NUMERO PROCEDURE TOTALI (IL DATO DIPENDE DAGLI EVENTUALI CONTENZIOSI)
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	CRITICITA'	
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Dott.ssa Angela Del Bon

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2019 - 2021

Settore SERVIZI ALLA PERSONA

RAG. ANNA KATIA PUTTINI

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE. PROGRAMMA	OBIETTIVO N. 16/2019	PROSECUZIONE PROGETTO "Orti sociali" con l'Ass. PORTO IN RETE
PESO %		
A.1	DESCRIZIONE	Premessa la co-progettazione tra Amministrazione Comunale e Associazioni locali, che si sta portando avanti da alcuni anni, e che ha voluto promuovere e azioni e percorsi di sviluppo di comunità, di coesione sociale, di valorizzazione degli spazi/strutture comunali presenti e di supporto alle fasce deboli della comunità portuense al fine di non peggiorare la loro situazione di marginalità, questa Amministrazione ha inteso confermare all'Associazione Porto in Rete l'assegnazione, in comodato gratuito degli spazi dedicati agli "Orti Sociali" rinnovandola per anni 5 (cinque), sulla base di un nuovo progetto presentato che prevede la condivisione degli spazi assegnati, che faciliterà il lavoro di rete tra l'Associazione Porto in Rete e Caritas parrocchiale "Centro di ascolto" rendendo più efficaci le relazioni con i soggetti "fragili" nonché le azioni ed iniziative di contrasto alle povertà/fragilità. Il "nuovo potenziamento" del progetto individua l'immobile situato nell'area degli Orti Sociali anche come nuovo centro di distribuzione di prodotti, alimenti e vestiario, da affidare a Caritas, in sostituzione di quello attuale di Via Colombo, sottodimensionato rispetto ai bisogni dei soggetti.
A.2	FINALITA'	Continuare il percorso degli "Orti sociali" importante strumento per costruire e rafforzare dei legami sociali, capace di creare uno spazio di condivisione, di incontro e di dialogo grazie al suo valore trasversale che riesce altresì ad unire culture e generazioni diverse, potenziando il progetto con il nuovo centro di distribuzione di prodotti, alimenti e vestiario, da affidare a Caritas persistendo gli obiettivi già condivisi : <ul style="list-style-type: none"> • PROMUOVERE SOLIDARIETA', SVILUPPO LOCALE e SOCIALE • FAVORIRE SOSTEGNO ALLE FRAGILITA' • FAVORIRE PROCESSI DI MUTUALITA' E DI PARTECIPAZIONE;
A.3	AZIONI E TEMPI	Entro marzo approvazione nuovo progetto e rinnovo contratto di comodato all'Associazione Porto in rete per anni 5 entro aprile 2019. L'Ass.Porto in rete , in autonomia, condividerà poi gli spazi con Caritas parrocchiale. Sarà un "luogo di rete" dove, con la collaborazione importante dei servizi sociali di questo Comune saranno intensificate le azioni e iniziative di contrasto alle povertà/fragilità della comunità portuense.
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	2019 /2024
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Anna Katia Puttini
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	personale dell'area sservizi alla persona
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Associazioni di volontariato locali
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	definizione possibili modalità di intervento: SI/NO
	INDICATORE DI EFFICACIA	coinvolgimento di istituzioni/associazioni: SI/NO
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rag. Anna Katia Puttini)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE. PROGRAMMA	OBIETTIVO N. 17/2019	PROSECUZIONE PROGETTO LUDOPATIA
PESO %		
A.1	DESCRIZIONE	Il Gioco d'Azzardo si sta diffondendo in maniera esponenziale creando gravi patologie che devastano la vita personale e familiare di chi ne è afflitto e turbano la normale convivenza sociale, con conseguenti pesanti costi e penalizzazioni a carico della collettività cittadina. Questa Amministrazione comunale ha inserito tra i suoi obiettivi il contrasto e la prevenzione della ludopatia e nel 2018 si è aderito al progetto "Gioco a Porto" presentato dalla Società Cooperativa sociale ONLUS "Centro Donne Mantova" con l'obiettivo di attivare interventi volti al contrasto del fenomeno, alla prevenzione e la riduzione del rischio dalla dipendenza del Gioco d'Azzardo Problematico diretto a persone con disturbo da gioco d'azzardo, familiari e/o conoscenti coinvolti;
A.2	FINALITA'	Le attività del progetto prevedono incontri di informazione e sensibilizzazione rivolti alla cittadinanza, sportello telefonico di consulenza e/o sostegno psicologico e colloqui di consulenza e/o colloqui di consulenza e/o sostegno psicologico, nonché formazione rivolta ad assistenti sociali, operatori e operatrici del Comune
A.3	AZIONI E TEMPI	Nel novembre 2018 si sono svolti incontri di informazione e sensibilizzazione rivolti alla cittadinanza ed è stato attivato lo Sportello telefonico di consulenza e/o sostegno psicologico. Resta invece da attivare la formazione rivolta ad assistenti sociali, operatori e operatrici del Comune. Sono previsti, ma da concordare n. due incontri dopo la fine di marzo.
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	a maggio 2019/giugno 2019
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Anna Katia Puttini
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	personale dell'area servizi alla persona
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Settore cultura, istituzioni scolastiche, servizi ASL, Serd, psicologi, associazioni di volontariato locali
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	definizione possibili modalità di intervento: SI/NO
	INDICATORE DI EFFICACIA	coinvolgimento di istituzioni/associazioni: SI/NO
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rag. Anna Katia Puttini)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE. PROGRAMMA	OBIETTIVO N. 18/2019	Gara Refezione
PESO %		
A.1	DESCRIZIONE	<p>Il 31/08/2019 scade l'appalto per l'affidamento del servizio di refezione per gli utenti delle scuole dell'infanzia, primaria, asilo nido, SAD comunale e centro ricreativo estivo. Non avendo la Provincia di Mantova, quale CUC del comune di Porto Mantovano, non ha garantito tempi certi allo svolgimento della procedura, così da assicurare la continuità del servizio di refezione dopo la scadenza dell'appalto in corso.</p> <p>Pertanto il Responsabile dell'area servizi alla Persona dovrà attivare le procedure necessarie ad indire la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di refezione per gli utenti delle scuole dell'infanzia, primaria, asilo nido, SAD comunale e centro ricreativo estivo per l'a.s. 2019/2020, per un importo inferiore alla soglia di €750.000,00 prevista dal D.Lgs. 50/2016 per i servizi elencati nell'Allegato IX .</p>
A.2	FINALITA'	Nell'ottica della trasparenza, dell'imparzialità e dell'economicità amministrative, dovranno essere attivate le procedure necessarie ad indire la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di refezione per il periodo 01/09/2019 – 31/08/2020 .
A.3	AZIONI E TEMPI	<p>entro marzo pubblicare manifestazione di interesse</p> <p>entro il 15 aprile indizione gara telematica</p> <p>entro il 10 maggio aggiudicazione</p>
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	2019 /2020
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Anna Katia Puttini
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	personale dell'area servizi alla persona
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	definizione possibili modalità di intervento: SI/NO
	INDICATORE DI EFFICACIA	coinvolgimento di istituzioni/associazioni: SI/NO
A.10	VERIFICHE	<p>Verifica intermedia:</p> <p>Verifica finale:</p>

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rag. Anna Katia Puttini)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MISSIONE. PROGRAMMA	OBIETTIVO N. 19/2019	Reddito di Cittadinanza – Decreto Legge 28 gennaio 2019 n.4
PESO %		
A.1	DESCRIZIONE	<p>Il Reddito di Cittadinanza costituisce livello essenziale delle prestazioni nei limiti delle risorse disponibili, è una misura fondamentale di politica attiva di lavoro a garanzia del diritto al lavoro, di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale, e diretta a favorire il diritto all'informazione, all'istruzione alla formazione alla cultura attraverso politiche volte al sostegno economico e all'inserimento sociale dei soggetti a rischio di emarginazione nella società e nel mondo del lavoro.</p> <p>La Pensione di Cittadinanza è una misura di contrasto alla povertà delle persona anziane (per i nuclei composti esclusivamente da uno o più componenti di età pari o superiore a 67 anni)</p>
A.2	FINALITA'	<p>Il Reddito di Cittadinanza vuole fornire un sussidio di disoccupazione e inoccupazione alle persone e alle famiglie che si trovano momentaneamente in difficoltà economica . Decorrenza del reddito di cittadinanza dal 06/03/2019. Potrà essere richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dopo il 5 del mese presso le Poste Italiane - Telematicamente - Presso i CAF <p>L'erogazione del beneficio è condizionata alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro da parte dei componenti il nucleo familiare maggiorenni e all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale che prevede attività al servizio della comunità, di completamento degli studi, nonché altri impegni individuati dai servizi competenti finalizzati all'inserimento nel mercato del lavoro e all'inclusione sociale. Il richiedente, entro 30 giorni dal riconoscimento del beneficio, nel caso in cui il bisogno non sia esclusivamente lavorativo e quindi non sia convocato direttamente dal Centro per l'Impiego, è convocato dai servizi competenti per il contrasto alla povertà.</p> <p>Presso tale servizio verrà svolta una analisi preliminare, nel caso in cui sia valutata la presenza di bisogni altri dal solo inserimento lavorativo verrà stilato un progetto (patto per l'inclusione sociale).</p> <p>In coerenza con il profilo professionale e formativo del beneficiario, lo stesso è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il Lavoro e del Patto per l'Inclusione Sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore non superiore a otto ore settimanali.</p>
A.3	AZIONI E TEMPI	<p>I Comuni, entro sei mesi dalla data in entrata in vigore del presente decreto (settembre 2019) dovranno predisporre le procedure amministrative utili per l'istituzione dei progetti e comunicano le informazioni sui progetti ad una apposita sezione della piattaforma dedicata al programma del RdC del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali. L'esecuzione delle attività e l'assolvimento degli obblighi del beneficiario di cui al presente comma sono subordinati all'attivazione dei progetti. L'avvenuto assolvimento di tali obblighi viene attestato dai comuni, tramite l'aggiornamento della piattaforma dedicata.</p>
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	set-19
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Anna Katia Puttini
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale dell'area
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	tutti i Settori dell'ente per il supporto nella stesura dei progetti e servizi demografici per la verifica dei requisiti di residenza e di soggiorno
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORE DEL RISULTATO	definizione possibili modalità di intervento: SI/NO
	INDICATORE DI EFFICACIA	coinvolgimento di istituzioni/associazioni: SI/NO
A.10	VERIFICHE	<p>Verifica intermedia:</p> <p>Verifica finale:</p>

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
(Rag. Anna Katia Puttini)

Comune di Porto Mantovano

PEG / PDO 2019 - 2021

Settore UFFICIO TECNICO E AMBIENTE

ARCH. ROSANNA MOFFA

AREA TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

MISSIONE: 8 PROGRAMMA:		FASE SUCCESSIVA ALL'APPROVAZIONE DEL PGT - GESTIONE PIANI ATTUATIVI
PESO IN %	OBBIETTIVO 20/2019	
A.1	DESCRIZIONE	A seguito dell'approvazione definitiva del PGT e della sua efficacia, ha avuto inizio la fase dell'applicazione delle norme nuove e decadenza delle precedenti. Come pure è in corso la fase di attuazione delle scelte strategiche e di pianificazione attuativa, con conseguenti specifici approfondimenti e procedure burocratiche di approvazione. Verrà attivata anche la fase di monitoraggio ambientale.
A.2	FINALITA'	Gestire le richieste di interventi diretti (PdC o DIA), PdC convenzionati e di piani attuativi (PA) sul territorio, previsti dal PGT, valutando le eventuali incongruenze che probabilmente si presenteranno, individuando le modalità per la loro risoluzione. Collaborazione con settore Ecologia e LL.PP./Manutenitivo, per l'individuazione di iniziative pubbliche da perseguire con le pianificazioni attuative e con i PdC convenzionati, nonché per le procedure di monitoraggio ambientale. Promuovere la presentazione di altri piani attuativi.
A.3	AZIONI E TEMPI	<p>Fase 1. Rapporto di consultazione: questa fase anticipa la progettazione ed è caratterizzata dalla necessaria consultazione, con l'Amministrazione, dei proponenti, per le valutazioni di compatibilità e per far recepire gli obiettivi strategici dell'Amministrazione. Non è prevista una tempistica, dovendo raggiungersi una condivisione, tra le parti, degli obiettivi da conseguire.</p> <p>Fase 2. Analisi proposta preliminare di fattibilità: in considerazione delle risultanze del confronto tra le parti, dovrà discendere una proposta preliminare con una documentazione minima da sottoporre agli organismi di partecipazione istituiti dal Consiglio Comunale, cui farà seguito il pronunciamento dell'Amministrazione: tempo previsto 60 gg.</p> <p>Fase 3. Approvazione: In caso di Piano Attuativo dovrà seguirsi la procedura di cui all'art. 14 della LR 12/05, con coinvolgimento della giunta o del consiglio, in funzione delle determinazioni assunte con il PGT. I tempi sono stabiliti dalla normativa (art.14 L.R. 12/05). Le procedure comportano la predisposizione della convenzione che regolerà i rapporti tra le parti, l'Adozione e la successiva pubblicazione per le osservazioni e quindi l'Approvazione definitiva. In caso di PdC convenzionato, si dovrà redigere e approvare la convenzione tra le parti con precedente trattativa.</p> <p>Fase 4. Seguire l'attuazione del piano nelle fasi di collaudo in corso d'opera, nella realizzazione delle eventuali opere compensative e nella fase finale di completamento e cessione gratuita delle opere al comune</p> <p>Fase 5 . Monitoraggio: Segue la fase di attuazione e comporta la collaborazione con altri settori.</p>
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2021
A.5	RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Elena Bombana, Idalisa Fiorini
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Ecologia, LL.PP./ Manutenitivo, Viabilità
A.8	RISORSE FINANZIARIE	non sono prevedibili oneri in capo all'Amministrazione Comunale
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	promuovere l'avvio di alcuni ambiti di trasformazione importanti e strategici per il territorio comunale: AT 005 PL Spinosa, AT 023 Corte Baitone, AT 008 Corte Ardena, AT 025 Corte Tezze (presentata Variante al PL già approvato), AT_013 VILLA FAVORITA , SUAP AKROS in zona Malpensata Gombetto (in corso attuazione), AT 004 sub comparti A e B (in corso l'attuazione), PDC Convenzionato in via Massaya (in corso con opere compensative) e seguire lo sviluppo e la chiusura di altri piani in fase di completamento - PIANO CIMITERIALE e MODIFICA FASCE DI RISPETTO CIMITERIALI del CIMITERO DI SANTA MADDALENA (procedura di adozione e pprovazione in corso)
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	previsione di opere pubbliche compensative nelle convenzioni urbanistiche dei vari piani attuativi o PdC convenzionati
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

nota: LE AZIONI INDICATE SONO VERIFICATE A SECONDA DEI DIVERSI AMBITI DI TRASFORMAZIONE (PIANI ATTUATIVI)

AREA TECNICA : SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

MISSIONE: 10 PROGRAMMA:		Adempimenti di cui al capo II della L.R. 7/2012 "Disciplina comunale del sottosuolo": redazione del REGOLAMENTO PER L'USO DEL SOTTOSUOLO e formazione del catasto del sottosuolo
PESO IN %	OBIETTIVO 21/2019	
A.1	DESCRIZIONE	La legge regionale n. 7 del 18.04.2012 prevede agli artt. 37 e seguenti fino al 42 una serie di adempimenti per la disciplina comunale del sottosuolo: PUGSS, Regolamento del sottosuolo e Catasto del sottosuolo. Inoltre va costituito un ufficio unico per gli interventi nel sottosuolo competente per la redazione e l'aggiornamento degli strumenti sopradetti (PUGSS, Regolamento e Catasto), oltre che per gli interventi infrastrutturali relativi al sottosuolo. Le informazioni del catasto del sottosuolo verranno rese disponibili al servizio tributi per definire l'eventuale nuova base imponibile del COSAP sulle occupazioni sotterranee.
A.2	FINALITA'	L'obiettivo è quello della stessa legge regionale, ovvero "garantire l'efficienza delle strutture pubbliche presenti sul territorio e fornire idonei strumenti per la competitività delle imprese ivi insediate". E offrire una adeguata copertura territoriale dei servizi, anche nelle zone svantaggiate o poco accessibili.
A.3	AZIONI E TEMPI	Nel corso del 2012 è stato individuato l'ufficio unico per gli interventi del sottosuolo. Nel 2013 è stata espletata la procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di redazione del PUGSS e del Regolamento per l'uso del sottosuolo affidando l'incarico all'ingegner Ferrari Gianluca di Mantova e in novembre 2014 il Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo è stato approvato definitivamente. E' in corso la redazione del Regolamento per l'uso del sottosuolo. Fase 1: adozione e approvazione del Regolamento per l'uso del sottosuolo - Verrà effettuata una verifica con l'ufficio Tributi (Cosap sottosuolo) per valutare gli eventuali effetti finanziari delle scelte del regolamento con richiesta di eventuale parere. Fase 2: formazione del Catasto del sottosuolo
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2021
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	tutto il personale dell'area tecnica
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	polizia locale
A.8	RISORSE FINANZIARIE	Somme necessarie per l'affidamento di incarichi esterni per la redazione del PUGSS e del Regolamento del sottosuolo (già finanziate nel bilancio 2012)
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	progettare uno strumento che consenta al comune di gestire e controllare l'uso del sottosuolo da parte degli enti interessati
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

AREA TECNICA : SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E AMBIENTE

MISSIONE: PROGRAMMA:		REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE PER LA SICUREZZA E LO SVILUPPO DEL TERRITORIO
PESO IN %	OBIETTIVO 22/2019	
A.1	DESCRIZIONE	Nel corso del 2019 è prevista l'attuazione di alcune opere strategiche per lo sviluppo del territorio e per la sicurezza di alcuni edifici pubblici, di cui alcune già avviate nel corso del 2017 e del 2018 ed in aggiunta a quelle già completate nel 2018 . In particolare si fa riferimento alle seguenti opere: Miglioramento Sismico Asilo Nido, Miglioramento sismico Palestra via Einaudi, Realizzazione sala polivalente, servizi e cucina nell'area Drasso, Ampliamento sede Porto Emergenza, Realizzazione campo in erba sintetica Cà Rossa, Riqualificazione piazza Allende a Soave (all'interno del PIA - piani intergati di area), Ampliamento strutture sportive Ca Rossa, Riqualificazione strade comunali importo 400.000 € e Riqualificazione strada CISA importo 100.000 €. In merito alla sala polivalente la Fondazione Cariplo nel Bando Emblematici minori ha assegnato un contributo di € 100.000,00.
A.2	FINALITA'	Attraverso l'attuazione dei suddetti progetti l'Amministrazione affronta e risolve molteplici tematiche, dalla sicurezza degli edifici scolastici alla riqualificazione degli spazi destinati ai servizi sanitari e sportivi e fino alla riqualificazione e valorizzazione di spazi per la creazione di nuovi servizi socio-culturali,
A.3	AZIONI E TEMPI	fase 1: redazione e approvazione dei progetti fase 2: affidamento dei lavori fase 3: esecuzione delle opere, controllo e gestione dei cantieri fino alla contabilità finale
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2019 per le opere già finanziate - per le opere Ampliamento sede Porto Emergenza e Ampliamento strutture sportive Ca Rossa i tempi sono in funzione della disponibilità del finanziamento - per piazza Allende i tempi sono connessi alla procedura del bando PIA
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Vittoria Giotto, Giuseppe Menestò e Paolo Zangelmi - la progettazione del campo sportivo, di piazza Allende e delle riqualificazioni stradali è interna all'ufficio tecnico
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	la copertura finanziaria delle varie opere è data da previsioni già inserite nel bilancio dell'ente
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	svolgimento delle attività propedeutiche alla realizzazione delle opere e completamento delle stesse
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

AREA TECNICA : SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E AMBIENTE

MISSIONE: PROGRAMMA:		PROGETTO TERRITORI VIRTUOSI: RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' PUBBLICA
PESO IN %	OBIETTIVO 23/2019	
A.1	DESCRIZIONE	Il comune di Porto Mantovano insieme ai comuni di Marmirolo, unione dei comuni di San Giorgio e Bigarello (capofila) e Roncoferraro (a cui nei primi mesi del 2018 si sono aggiunti i comuni di Asola e Gambara in provincia di Brescia) in giugno 2017 è risultato assegnatario del bando di Fondazione Cariplo che fornisce ai comuni un servizio gratuito di Assistenza Tecnica, prestato da consulenti positivamente selezionati, per la riqualificazione energetica degli immobili finalizzato ad una futura gara della gestione calore degli edifici pubblici. In particolare l'assistenza tecnica comprende: predisposizione della banca dati dei consumi degli edifici, supporto tecnico legale per la preparazione dei documenti di gara e per la gestione delle gare, valutazione economico finanziaria dei progetti, implementazione di programmi di monitoraggio e verifica dei risultati. L'ufficio tecnico è coinvolto nel reperimento di tutti i dati necessari alla conoscenza degli edifici unitamente all'ufficio ragioneria per il recupero delle fatture dei consumi energetici (termici ed elettrici) degli ultimi tre anni.
A.2	FINALITA'	migliorare la gestione calore degli edifici pubblici riducendo i consumi e attuando per alcuni edifici la riqualificazione energetica (elettrica e termica)
A.3	AZIONI E TEMPI	fase 1: valutazione della consistenza delle proprietà pubbliche da parte dell'ufficio tecnico comunale e dell'assistenza tecnica di Cariplo. Per ogni edificio vengono reperiti i dati tecnici (certificato di collaudo, prevenzione incendi, conformità impianti, planimetrie e progetti impiantistici e le fatture relative ai consumi elettrici e termici degli ultimi tre anni). L'Assistenza tecnica fornita da fondazione Cariplo, tramite la ESCO del Sole, esegue i sopralluoghi per la conoscenza degli edifici e dei relativi impianti termici (caldaie esistenti, serramenti, involucro in muratura ecc.) - GIA' SVOLTA fase 2: elaborazione di tutti i dati raccolti nella fase 1 con redazione della diagnosi energetica e individuazione degli edifici da assoggettare a riqualificazione energetica. - GIA' SVOLTA fase 3: predisposizione dei documenti per la gara di appalto di gestione calore - attività di confronto con la ditta aggiudicatrice per la valutazione delle opere di investimento e stipula dei contratti ENTRO 2020 - IN CORSO
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2020
A.5	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL'AREA COINVOLTO	Vittoria Giotto, Giuseppe Menestò e Paolo Zangelmi
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	ufficio ragioneria
A.8	RISORSE FINANZIARIE	
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	le opere di riqualificazioni che verranno realizzate miglioreranno le prestazioni degli edifici in termini di benessere ambientale e vivibilità degli spazi
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA'	la riqualificazione energetica che verrà eseguita porterà ad un risparmio dei consumi elettrici e termici degli edifici interessati
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa

AREA TECNICA : SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE E AMBIENTE

MISSIONE: PROGRAMMA:		REVISIONE INVENTARIO RETI GAS IN FUNZIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DELLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE E LA SUCCESSIVA GESTIONE DEL SERVIZIO.
PESO IN %	OBIETTIVO 24/2019	
A.1	DESCRIZIONE	Il comune di Porto Mantovano, a seguito di gara pubblica, ha stipulato nel 2010 con TEA SEI il contratto di gestione del gas. Il D.L. 1.10.2007 n. 159, convertito, con modificazioni nella L. 29.11.2007 n. 222, recante interventi urgenti in materia economico - finanziaria, per lo sviluppo e l’equità sociale, ed in particolare l’articolo 46-bis, comma 2 ove - nell’ambito delle disposizioni in materia di concorrenza e qualità dei servizi essenziali nel settore della distribuzione del gas – stabilisce che <i>con Decreto dei Ministri dello Sviluppo Economico e per i rapporti con le regioni e per la coesione territoriale, su proposta dell’Autorità per l’Energia Elettrica e il Gas e sentita la Conferenza unificata, sono determinati gli ambiti territoriali minimi per lo svolgimento delle gare per l’affidamento del servizio di distribuzione del gas</i> ; il competente Ministero dello Sviluppo Economico, con Decreto del 19.1.2011, ha dapprima determinato in 177 il numero di Atem (Ambiti territoriali minimi) su tutto il territorio nazionale di cui 36 per la Regione Lombardia e con successivo Decreto del 18.10.2011, ha individuato i Comuni appartenenti a ciascuno di detti Atem; il D.M. 12.11.2011 n. 226 rubricato “Regolamento per i criteri di gara e per la valutazione dell’offerta per l’affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in attuazione dell’art. 46-bis del D.L. 1.10.2007, n. 159, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 29.11.2007, n.222”, in vigore dall’11.2.2012, prevede tempi e modalità per l’aggregazione dei Comuni in Atem, per l’individuazione del soggetto che gestisce la gara e per l’avvio del processo di indizione della gara stessa; l’art. 2 di tale decreto stabilisce che gli Enti locali concedenti demandano al Comune capoluogo di Provincia il ruolo di Stazione Appaltante per la gestione della gara per l’affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata secondo la normativa vigente in materia di Enti locali...e nel caso in cui il Comune capoluogo di provincia non appartenga all’ambito...gli enti locali individuano il comune capofila al quale demandare il ruolo di stazione appaltante”;
A.2	FINALITA’	Il Comune di Mantova, per attuare le previsioni normative richiamate in premessa, in forza dell’art. 15 della L. 241/1990, ove si prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di gestione comune, ha promosso con i Comuni del proprio ATEM l’adozione di una convenzione per ottenere il conferimento del ruolo di stazione appaltante, ai fini dell’espletamento della gara d’ambito per l’affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale
A.3	AZIONI E TEMPI	fase 1: ai sensi dell’articolo 5 della convenzione, si dà incarico al Comune di Mantova, stazione appaltante, di provvedere ad individuare un soggetto che svolga l’attività di valutazione degli impianti di distribuzione del gas naturale serventi il proprio territorio, nonché di assistenza nella fase della trattativa con il gestore uscente sul valore degli impianti; con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 10/1/2018 è stata approvata la Convenzione - ATTIVITA’ GIA’ SVOLTA fase 2: l’ amministrazione comunale intende affidare ad un professionista esterno l’incarico di aggiornare l’elenco degli impianti di distribuzione del gas naturale utile all’aggiornamento dell’inventario. Attività finalizzata ad ottenere il riconoscimento tariffario degli investimenti sulle proprie reti di gas metano - ATTIVITA’ GIA’ SVOLTA fase 3: il comune di Porto dovrà approvare l’IDENTIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI CESPITI DELLA RETE GAS DEL TERRITORIO COMUNALE
A.4	DATA PRESUMIBILE REALIZZO	31/12/2020
A.5	RESPONSABILE DELL’OBIETTIVO	Rosanna Moffa
A.6	PERSONALE DELL’AREA COINVOLTO	Vittoria Giotto, Giuseppe Menestò e Paolo Zangelmi
A.7	ALTRI SERVIZI COINVOLTI	
A.8	RISORSE FINANZIARIE	da finanziare il capitolo per l’affidamento dell’incarico al professionista esterno dell’aggiornamento dell’inventario
A.9	INDICATORI DI EFFICIENZA	
A.9	INDICATORI DI EFFICACIA	l’attività di controllo e monitoraggio garantisce l’esecuzione degli investimenti e la ricaduta degli stessi sul territorio
A.9	INDICATORI DI ECONOMICITA’	
A.10	VERIFICHE	Verifica intermedia: Verifica finale:

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
architetto Rosanna Moffa