

**ACCORDO PARTENARIATO**

**TRA**

L' Ente PARCO REGIONALE DEL MINCIO in qualità di Partner capofila del **Partenariato**

Denominazione richiedente	<b>PARCO DEL MINCIO</b>
Codice fiscale richiedente	93006600204
Partita IVA richiedente	01590190201
IBAN, COORDINATE DEL CONTO DI TESORERIA UNICA	IT86 G070 7611 5000 0000 0304 000
Indirizzo e N° civico sede	Piazza Porta Giulia 10
Comune sede	Mantova
Provincia sede	MANTOVA
CAP sede operativa	46047
Telefono ufficio	0376 391550
PEC	<b>parco.mincio@pec.regione.lombardia.it</b>
Sito internet	www.parcodelmincio.it
Nominativo del referente operativo per il progetto	Gloria De Vincenzi
Recapito telefonico ufficio del referente	0376 391550 int. 19
Email ufficio del referente	stampa@parcodelmincio.it

**E**

**PARTNER 1 COMUNE DI MARMIROLO**

Denominazione richiedente	<b>COMUNE DI MARMIROLO</b>
Codice fiscale richiedente	80004530202
Partita IVA richiedente	00622150209
IBAN, COORDINATE DEL CONTO DI TESORERIA UNICA	CONTO DI TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA IT 54U0100003245134300180354
Indirizzo e N° civico sede	Piazza Roma 2
Comune sede	MARMIROLO
Provincia sede	MANTOVA
CAP sede operativa	46045
Telefono ufficio	0376 298521 – 0376 298525
PEC	protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it
Sito internet	www.comune.marmirolo.mn.it
Nominativo del referente operativo per il progetto	Arch. GRAZIOLI Erica - GAIONI Silvia
Recapito telefonico ufficio del referente	0376 298521 – 0376 258525
Email ufficio del referente	<u>Erica.grazioli@comune.marmirolo.mn.it</u> <u>Silvia.gaioni@comune.marmirolo.mn.it</u>

**PARTNER 2 COMUNE DI PORTO MANTOVANO**

Denominazione richiedente	<b>COMUNE DI PORTO MANTOVANO</b>
Codice fiscale richiedente	80002770206
Partita IVA richiedente	00313570202
IBAN, COORDINATE DEL CONTO DI TESORERIA UNICA	IT 84 U 01000 03245134300072823
Indirizzo e N° civico sede	Strada Cisa 112
Comune sede	PORTO MANTOVANO
Provincia sede	MANTOVA
CAP sede operativa	46047
Telefono ufficio	0376 389011
PEC	comuneportomantovano@legalmail.it
Sito internet	www.comune.porto-mantovano.mn.it
Nominativo del referente operativo per il progetto	Dal Bosco Emanuela
Recapito telefonico ufficio del referente	0376 389046
Email ufficio del referente	e.dalbosco@comune.porto-mantovano.mn.it

**PARTNER 3 COMUNE DI GOITO**

Denominazione richiedente	<b>COMUNE CITTA' DI GOITO</b>
Codice fiscale richiedente	81000670208
Partita IVA richiedente	01205380205
IBAN, COORDINATE DEL CONTO DI TESORERIA UNICA	Tesoreria Unica Presso La Banca D'italia: Conto N. 0070058 IBAN: IT53V0100003245134300070058
Indirizzo e N° civico sede	Piazza Antonio Gramsci 8
Comune sede	GOITO
Provincia sede	MANTOVA
CAP sede operativa	46044
Telefono ufficio	0376 683311
PEC	comune.goito@pec.regione.lombardia.it
Sito internet	www.comune.goito.mn.it
Nominativo del referente operativo per il progetto	Elisa Zantedeschi
Recapito telefonico ufficio del referente	0376/683321
Email ufficio del referente	elisa.zantedeschi@comune.goito.mn.it

**PARTNER 4 COMUNE DI ROVERBELLA**

Denominazione richiedente	<b>COMUNE DI ROVERBELLA</b>
Codice fiscale richiedente	80005630209
Partita IVA richiedente	00471580209
IBAN, COORDINATE DEL CONTO DI TESORERIA UNICA	IT81R0100003245134300180428
Indirizzo e N° civico sede	Via Solferino e San Martino 1
Comune sede	ROVERBELLA
Provincia sede	MANTOVA
CAP sede operativa	46048
Telefono ufficio	0376 691811
PEC	roverbella.mn@legalmail.it
Sito internet	www.comune.roverbella.mn.it
Nominativo del referente operativo per il progetto	SABRINA NEGRENTE
Recapito telefonico ufficio del referente	0376-6918254
Email ufficio del referente	sabrina.negrente@comune.roverbella.mn.it

**PARTNER 5 COMUNE DI VOLTA MANTOVANA**

Denominazione richiedente	<b>COMUNE DI VOLTA MANTOVANA</b>
Codice fiscale richiedente	
Partita IVA richiedente	00228490207
IBAN:	IT27A01000032451343001804067
Indirizzo e N° civico sede	Palazzo Gonzaga - Via Beata Paola Montaldi n. 15
Comune sede	VOLTA MANTOVANA
Provincia sede	MANTOVA
CAP sede operativa	46049
Telefono ufficio	0376/839411
PEC	suap.voltamantovana@pec.regione.lombardia.it
Sito internet	www.voltamantovana.gov.it
Nominativo del referente operativo per il progetto	MARCHI EMILIA
Recapito telefonico ufficio del referente	0376/839431
Email ufficio del referente	segreteria@comune.volta.mn.it

**in qualità di Partner del Partenariato**

di seguito anche congiuntamente denominati “le Parti”,  
per la presentazione e la realizzazione del progetto di sviluppo di un piano territoriale  
turistico

**PREMESSO CHE**

1. Regione Lombardia ha approvato, con Decreto n. 10595 del 17/07/2019, il “Bando Viaggio #InLombardia Seconda Edizione” (di seguito per brevità, il “Bando”);
2. ai sensi dell’articolo A.3 (“*Soggetti beneficiari*”) del Bando, possono presentare congiuntamente una proposta progettuale più soggetti associati in Partenariato, che abbiano formalizzato l’associazione mediante specifico accordo (di seguito, per brevità, l’“Accordo di Partenariato”);
3. ai sensi dell’articolo A.3 (“*Soggetti beneficiari*”) del Bando, l’Accordo di Partenariato deve necessariamente contenere:
  - a) l’indicazione di uno dei partner quale capofila;
  - b) l’indicazione del ruolo, delle responsabilità e dell’investimento di ciascun partner nella realizzazione del progetto;
  - c) la chiara definizione degli aspetti relativi alla proprietà, utilizzo e disseminazione dei risultati del progetto;
  - d) l’indicazione del progetto di collaborazione oggetto di domanda.

**tutto ciò premesso e considerato,  
tra le Parti si sottoscrive il seguente**

**ACCORDO DI PARTENARIATO**

***Articolo 1 – Oggetto ed impegni delle Parti***

1. Con il presente Accordo di Partenariato, le Parti intendono formalizzare la propria associazione ai fini della partecipazione al Bando e disciplinare gli impegni reciproci.
2. In particolare, le Parti si impegnano a:
  - a) leggere, validare e approvare il Progetto...**NATURALMENTE STABILI, PER NATURA DINAMICI;**
  - b) realizzare le attività di propria competenza previste all'interno del Progetto, nel rispetto dei criteri e delle modalità definiti dall’Accordo di Partenariato e dal Bando, così come dettagliate nella domanda di partecipazione al Bando;

- c) assicurare un utilizzo del contributo coerente con le normative vigenti in tema di agevolazioni pubbliche;
- d) assicurare, ciascuno per la parte di propria competenza, la copertura finanziaria delle spese ammissibili non coperte dal contributo di cui al presente Bando e la sottoscrizione degli impegni finanziari previsti dall'Accordo di Partenariato.

### **Articolo 2 - Individuazione del Partner capofila**

Le Parti individuano l'ENTE DI DIRITTO PUBBLICO REGIONALE “**PARCO REGIONALE DEL MINCIO**”.

quale Partner capofila del Partenariato, con il compito di ottemperare agli oneri procedurali stabiliti dal Bando per la presentazione del Progetto, nonché agli oneri di trasmissione della documentazione a Regione Lombardia.

### **Articolo 3 - Partner capofila**

1. Il Partner Capofila è responsabile dell'attività di coordinamento amministrativo nei confronti della Regione Lombardia.

2. In particolare, il Partner Capofila è tenuto a:

- presentare la domanda di partecipazione in nome e per conto del partenariato;
- presentare la documentazione richiesta dal Bando e dagli atti conseguenti, nonché la rendicontazione in nome e per conto del partenariato;
- monitorare in itinere il rispetto degli impegni assunti da ciascun soggetto partner e segnalare tempestivamente a Regione Lombardia eventuali ritardi, inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione del partenariato e/o sulla realizzazione dell'intervento.

### **Articolo 4 – Ruolo ed impegni dei Partner**

1. Ciascun Partner, ivi compreso il capofila, è responsabile della realizzazione di una parte delle attività del Progetto, secondo quanto dettagliato nella Scheda di Progetto e di seguito evidenziato:

- a) **PARCO REGIONALE DEL MINCIO** in qualità di Partner capofila *del Progetto “naturalmente stabili”* svolgerà, in nome e per conto del partenariato:
  - 1. il coordinamento organizzativo e amministrativo del progetto facendosi carico degli atti conseguenti, inclusa la rendicontazione del progetto entro la data del 31 dicembre 2020;
  - 2. monitora in itinere il rispetto degli impegni assunti da ciascun soggetto partner e segnalerà tempestivamente al responsabile del progetto eventuali ritardi, inadempimenti e/o eventi che possano incidere sulla composizione del partenariato e/o sulla realizzazione dell'intervento;

3. Garantisce il rispetto delle procedure di evidenza pubblica da adottare;
  4. Si impegna a verificare che il materiale e gli strumenti di comunicazione del progetto valorizzino il co-finanziamento di Regione Lombardia nel rispetto del brand-book di Viaggio #inlombardia e altri adempimenti connessi (inserimento diciture autorizzate, scambio visibilità sui siti web e newsletter dedicate, redazionali condivisi, co-branded product, piano editoriale/social web congiunto con Explora S.c.a.p.a.) e a prevedere la distribuzione di materiale e gadget durante eventuali eventi;
  1. Attua l'azione A del progetto per l'attività di branding;
  2. Attua le seguenti attività del Piano di Comunicazione dell'azione A del progetto: attività social;
  3. Supporta la partecipazione alle fiere alle quali il parternariato intende partecipare;
  4. Supporta la declinazione degli itinerari tematici a valenza naturalistica dedicati al progetto;
  5. Coinvolge le comunità locali (accoglienza, ricettività) per condividere le informazioni e l'immagine turistica della destinazione "Prati stabili della Valle del Mincio";
  6. Co-finanzia il progetto con propria quota parte corrispondente alla somma di € 5.000,00 svolgendo azioni per € 16.500 di cui il 70% coperte dal contributo regionale;
- b) Il **COMUNE DI MARMIROLO** in qualità di **Partner**,
1. Supporta l'attuazione dell'itinerario tematico "Ciclotour dei Prati Stabili";
  2. Attua l'azione A del progetto per l'attività di Brand Book;
  3. Attua le seguenti attività del Piano di Comunicazione dell'azione A del progetto: partecipazione a fiere;
  4. Co-finanzia il progetto con propria quota parte corrispondente alla somma di € 5.000,00 svolgendo azioni per € 16.500 di cui il 70% coperte dal contributo regionale;
- c) Il **COMUNE DI PORTO MANTOVANO** in qualità di **Partner**,
1. Attua le seguenti attività dell'azione A - Piano di Comunicazione del progetto: realizzazione video dedicato, e in quota parte per partecipazione a fiere;
  2. Attua le seguenti attività dell'azione A - materiali di comunicazione: traduzioni;
  3. E' responsabile dell'attuazione dell'azione "itinerari" nell'ambito dell'azione B "Experience";

**Allegato E**  
**BANDO VIAGGIO #INLOMBARDIA SECONDA EDIZIONE**

4. Co-finanzia il progetto con propria quota parte corrispondente alla somma di € 5.000,00 svolgendo azioni per € 16.500 di cui il 70% coperte dal contributo regionale;
- d) **IL COMUNE DI GOITO** in qualità di **Partner**,
1. Attua le seguenti attività dell'azione A - Piano di Comunicazione del progetto: realizzazione sito web, corner kit;
  2. Attua le seguenti attività dell'azione A - materiali di comunicazione: stampe e materiali in quota parte;
  3. Coordina le attività business to business in occasione della "Fiera del Grana dei Prati stabili" in programma a Goito ogni anno a fine ottobre;
  4. Co-finanzia il progetto con propria quota parte corrispondente alla somma di € 5.000,00 svolgendo azioni per € 16.500 di cui il 70% coperte dal contributo regionale;
- e) **IL COMUNE DI ROVERBELLA** in qualità di **Partner**,
1. Attua le seguenti attività dell'azione A - sviluppo dello "storitelling"
  2. Attua le seguenti attività dell'azione A - Piano di Comunicazione: campagna fotografica;
  3. Attua le seguenti attività dell'azione A - materiali di comunicazione: noleggio attrezzature tecniche e materiali per fiere ed eventi, stampe e materiali in quota parte;
  4. E' responsabile del coinvolgimento delle latterie del territorio e della segreteria organizzativa delle attività di comunicazione che prevedono il loro coinvolgimento in occasione del press/blog tour, dell'educational e della partecipazione alle fiere;
  5. Co-finanzia il progetto con propria quota parte corrispondente alla somma di € 5.000,00 svolgendo azioni per € 16.500 di cui il 70% coperte dal contributo regionale;
- f) **IL COMUNE DI VOLTA MANTOVANA** in qualità di **Partner**,
1. Attua le seguenti attività dell'azione A - Piano di Comunicazione del progetto: partecipazione a fiere in quota parte;
  2. Attua le seguenti attività dell'azione A - materiali di comunicazione: stampe e materiali in quota parte;
  3. E' responsabile dell'attuazione delle attività laboratoriali e didattiche nell'ambito dell'attività B "Experience"

4. Attua le seguenti attività dell'azione B "Experience": press/blog tour giornalisti e educational per operatori;
5. E' responsabile della fornitura di prodotti vitivinicoli che rientrano nella attività di educational giornalisti, educational operatori e fiere
6. Co-finanzia il progetto con propria quota parte corrispondente alla somma di € 5.000,00 svolgendo azioni per € 16.500 di cui il 70% coperte dal contributo regionale;

2. Ciascun Partner s'impegna a:

- cofinanziare il progetto in quota parte come indicato;
- predisporre tutta la documentazione richiesta dal Bando e dagli atti ad esso conseguenti e a trasmetterla al capofila;
- realizzare l'attività di propria competenza nei tempi e nei modi previsti dal presente Bando e in conformità al progetto presentato;
- favorire l'espletamento dei compiti attribuiti al capofila, agevolando le attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione;
- rendicontare le spese sostenute nel rispetto della tempistica indicata dal presente bando.

**Articolo 5 — Responsabilità**

Fermo restando il presente Accordo di Partenariato, le Parti prendono atto che la realizzazione del Progetto, nonché gli obblighi posti a carico dei Soggetti beneficiari dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, gravano singolarmente su ciascuno di essi, fatta eccezione per gli obblighi stabiliti esclusivamente a carico del Partner capofila, dei quali risponde soltanto tale soggetto.

Mantova, 24 settembre 2019

---

Firma del legale rappresentante del  
Partner capofila

Maurizio Pellizzer

Presidente PARCO DEL MINCIO

---

Firma del legale rappresentante del  
Partner

Paolo Galeotti Sindaco

COMUNE DI MARMIROLO

---

Firma del legale rappresentante del  
Partner

Massimo Salvarani Sindaco

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

---

Firma del legale rappresentante del  
Partner

Pietro Chiaventi Sindaco

COMUNE DI GOITO

---

Firma del legale rappresentante del  
Partner

Mattia Cortesi Sindaco

COMUNE DI ROVERBELLA

***Allegato E***  
**BANDO VIAGGIO #INLOMBARDIA SECONDA EDIZIONE**

---

Firma del legale rappresentante del  
Partner

Sindaco Luciano Bertaiola

COMUNE DI VOLTA MANTOVANA

Allegato: copie dei documenti d'identità in corso di validità di tutti i soggetti sottoscrittori