

CONVENZIONE

fra

Istituto Comprensivo di Porto Mantovano
con sede in Porto Mantovano via Monteverdi nella persona del rappresentante
legale

e

Comune di Porto Mantovano
con sede in Porto Mantovano
nella persona del Responsabile del Servizio Area alla Persona

“USO DI LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITA' DI PRE, POST SCUOLA E SORVEGLIANZA IN MENSA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE”

- Vista la Legge n. 517/77 punto 12;
- Vista la Legge n. 23/1996 che all'art. 1, comma 2, lett. G), sancisce che debba essere garantita dagli Enti competenti la piena utilizzazione delle strutture scolastiche;
- Visto il D.P.R. 567/1996 che con gli artt. 2 e 5 ha posto in capo alle istituzioni scolastiche la titolarità dei poteri circa le modalità di utilizzo di edifici ed attrezzature scolastiche prevedendo la preventiva stipulazione di convenzioni, tra dette istituzioni ed enti proprietari dei beni in questione solamente per definire i criteri generali di utilizzo;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59” che conferisce l'autonomia alle Istituzioni Scolastiche;
- Visto il D.I. n. 44/2001 art. 33 comma 2 punto c;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 154 del 27/06/2019,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Per assicurare, in applicazione della L. 23/1996, il pieno utilizzo delle strutture scolastiche connesso all'ampliamento dell'offerta educativa o per dare risposta ai bisogni del territorio per i servizi di pre scuola e post scuola presso le scuole dell'infanzia e primaria del capoluogo e di sorveglianza in mensa per gli alunni della scuola primaria di S. Antonio, Bancole e Soave, il Comune di Porto Mantovano e l'Istituto Comprensivo si impegnano rispettivamente a:

Art. 1 – Prescuola

L'Istituto Comprensivo si impegna a mettere a disposizione idonei locali o spazi nei quali saranno effettuate le attività di pre scuola organizzate dal Comune e gestiti tramite educatori di Cooperative o Associazioni.

I servizi sono così strutturati:

scuola dell'Infanzia di Bancole, via Treves - dalle 7,30 alle 8,00 - locale interno al plesso;

scuola dell'Infanzia di Bancole, Drasso - dalle 7,30 alle 8,00 - locale interno al plesso;

scuola dell'Infanzia di S. Antonio, via Einaudi - dalle 7,30 alle 8,00 - locale interno al plesso;

scuola Primaria di Bancole, via Roma - dalle 7,30 alle 7,55 - locale interno al plesso;

scuola Primaria di S. Antonio, via Kennedy - dalle 7,30 alle 7,55 - locale interno al plesso;

scuola Primaria di Montata Carra, via Canova - dalle 7,30 alle 8,05 - locale interno al plesso.

Per il servizio di pre scuola i genitori consegneranno i propri figli direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione.

Art. 2 – Doposcuola

L'Istituto Comprensivo si impegna a mettere a disposizione idonei locali o spazi nei quali saranno effettuate le attività di post scuola organizzate dal Comune e gestito tramite educatori di Cooperative o Associazioni.

I servizi sono così strutturati:

scuola dell'Infanzia di Bancole, via Treves - dalle 15,30 alle 18,00 - locale interno al plesso;

I genitori ritireranno i propri figli dal personale incaricato della Cooperativa o Associazione.

L'educatore provvederà alla chiusura dei locali controllando che porte e finestre siano chiuse.

scuola Primaria di S. Antonio, via Kennedy – dalle 14,30 alle 18,00 – locale interno al plesso.

I bambini iscritti al servizio raggiungeranno, come di seguito descritto, la sede delle attività del doposcuola:

1. I bambini provenienti dalla scuola primaria di Bancole, che terminano le attività alle ore 13,00, saranno accompagnati dai genitori i quali consegneranno i propri figli direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione accedendo alla scuola dall'ingresso laterale. I bambini provenienti dalla scuola primaria di Bancole, che terminano le attività alle ore 16,30, saranno trasportati con lo scuolabus presso la sede del doposcuola accedendo alla scuola dall'ingresso laterale, accompagnati dall'educatore dello scuolabus.
2. I bambini provenienti dalla scuola primaria di Montata Carra, già frequentanti il tempo pieno, saranno trasportati con lo scuolabus presso la sede del doposcuola accedendo alla scuola dall'ingresso laterale, accompagnati dall'educatore dello scuolabus.
3. I bambini frequentanti la scuola primaria di S. Antonio, tempo pieno o prolungato, raggiungeranno il locale interno al plesso stesso accompagnati da un collaboratore scolastico. I bambini che terminano le attività alle ore 13,00 saranno accompagnati dai genitori i quali consegneranno i propri figli direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione accedendo alla scuola dall'ingresso laterale.

I genitori, al termine delle attività, ritireranno i propri figli dal personale incaricato della Cooperativa o Associazione accedendo alla scuola dall'ingresso laterale.

Gli addetti della Cooperativa o Associazione avranno cura di chiudere dall'interno l'ingresso laterale e di uscire dall'ingresso principale avendo cura di inserire l'allarme. Le pulizie dei locali interni ai plessi concessi ed utilizzati per l'attività di doposcuola (aule e servizi igienici) dovranno essere garantite a cura dell'Amministrazione comunale che incaricherà la Cooperativa o Associazione.

Art. 3 Sorveglianza in mensa

Il Comune incaricherà come segue gli educatori che effettueranno il servizio di sorveglianza in mensa per gli alunni delle classi sottoelencate:

	classe	educatori	rientri	orari mensa
scuola primaria di S. Antonio	1B	1	mercoledì	12,00/13,00
	1B	1	giovedì	12,00/13,00
	2B	1	mercoledì	12,00/13,00
	2B	1	venerdì	12,00/13,00
	2E	1	martedì	12,00/13,00

	2E	1	venerdì	13,00/14,00
	3B	1	lunedì	13,00/14,00
	3B	1	mercoledì	13,00/14,00
	4B	1	martedì	13,00/14,00
	4B	1	giovedì	13,00/14,00

	classe	educatori	rientri	orari mensa
scuola primaria di Bancole	1C	1	martedì	12,30/13,30
	1C	1	giovedì	12,30/13,30
	2C	1	mercoledì	12,30/13,30
	2C	1	venerdì	12,30/13,30
	3C	1	lunedì	12,30/13,30
	3C	1	giovedì	13,00/14,00
	4C	1	lunedì	13,00/14,00
	4C	1	giovedì	13,00/14,00
	5C	1	martedì	13,00/14,00
	5C	1	venerdì	13,00/14,00

	classe	educatori	rientri	orari mensa
scuola primaria di Soave	1U/5U	1	lunedì	12,30/13,30
	1U/5U	1	mercoledì	12,30/13,30
	2U/4U	1	lunedì	13,00/14,00
	3U/4U	1	mercoledì	13,00/14,00
	2U/3U	1	venerdì	13,00/14,00

Art. 4 Durata

La presente convenzione ha durata limitata al termine dell'anno scolastico 2019/20.

Art. 5 Responsabilità

Il Comune si assume la responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento delle attività dei servizi oggetto della presente convenzione ed in particolare relativa alla vigilanza sui minori, alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia dei beni patrimoniali. Il Comune si impegna, in caso di danneggiamenti, al ripristino dei locali e dei beni alle stesse condizioni precedenti agli eventi dannosi.

Il Comune ritiene esente da qualsiasi responsabilità la scuola per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose di terzi in dipendenza dell'uso dei locali.

Art. 6 Apertura locali

L'Istituzione Scolastica garantisce l'apertura dei locali interessati alle attività di pre e post scuola, come meglio specificato agli art. 1 e 2.

La Cooperativa o Associazione che gestisce l'attività di post scuola garantisce la chiusura delle scuole al termine delle attività.

Letto, confermato e sottoscritto.

Porto Mantovano,

Il Dirigente Scolastico
Monica Maccarrone

Il responsabile dell'Area
Servizi alla Persona
del Comune di Porto Mantovano