



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Adunanza di prima convocazione.

**Deliberazione n. 73 del 31/07/2020**

**OGGETTO: "CONVENZIONE CON SOCIETÀ A.S.E.P. S.RL PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO INFANZIA COMUNALE -LA TARTARUGA E LA CICOGNA -" PROROGA**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **trentuno** del mese di **luglio** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze consiliari in modalità telematica

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Presente
TOMIROTTI VALENTINA	Presente
LICON ANDREA	Presente
ANDRETTI ANGELO	Presente
MARI ROBERTO	Presente
RESCIGNO VITTORIO	Presente
DORINI MORENO	Presente
MANCINI ALESSANDRO	Presente
SCIRPOLI PASQUALINO	Presente
BONORA GUIDO	Presente
VANELLA MARA	Presente
BUOLI MONICA	Presente
BINDINI ANDREA	Assente
LUPPI MARIO	Presente
BASTIANINI MARCO	Assente
BETTONI GIANFRANCO	Assente
FACCHINI RENATA	Presente

**PRESENTI N. 14**

**ASSENTI N. 3**

Risultano presenti gli Assessori: Ghizzi Pier Claudio, Massara Rosario Alberto, Della Casa Barbara..

Partecipa all'adunanza **Il Segretario Generale MELI BIANCA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MARI ROBERTO** – nella sua qualità di **Presidente**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento posto al n. **10** dell'ordine del giorno

## IL CONSIGLIO COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

PREMESSA la precedente Deliberazione n. 49 del 26/07/2018 con oggetto “Convenzione con Società A.se.P. s.r.l. per l’affidamento della gestione del servizio di nido infanzia comunale -La Tartaruga e la Cicogna- per n. 2 anni educativi 2018/2019-2019/2020”;

CONSIDERATO pertanto che al 31/07/2020 scade la convenzione di cui in parola;

DATO ATTO che, a causa della pandemia da COVID-19, numerosi provvedimenti emanati dal Governo centrale e dai Governi locali, ognuno per quanto di competenza, finalizzati al contenimento e alla gestione dell’emergenza sanitaria epidemiologica, dal 24 febbraio 2020 hanno previsto, tra l’altro, la chiusura di tutte le scuole di ogni ordine e grado;

RICHIAMATA la seguente normativa nazionale, regionale e territoriale emanata per la gestione ed organizzazione delle attività ludico ricreative per l’estate 2020 per bambini (età 0 - 17 anni) in emergenza Covid 19:

- DPCM 17 maggio 2020 - "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19” (pubblicato nel E.S. della Gazzetta Ufficiale - del 17 maggio 2020) – con riferimento specifico all’allegato n. 8 “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell’emergenza”, paragrafo relativo alle “Attività ludico – ricreative-centri estivi per bambini di età superiore a 3 anni e gli adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l’infanzia e delle scuole o altri ambienti similari (ludoteche, oratori, centri per famiglie..);
- Ordinanza Regionale n. 566 del 12/06/2020 relativa a ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da covid-19;
- “Linee Operative Territoriali per la presentazione di Progetti di Centri Estivi 2020 per minori” - Progetto ai sensi della D.G.R. 3054/2020 – Risorse aggiuntive COVID- 19 approvate in data 09/06/2020;

PRECISATO che ad oggi non sono disponibili indicazioni precise da parte dei Ministeri competenti, di Regione Lombardia e di ATS circa i parametri di funzionamento dei servizi per la prima infanzia 0/3 anni a partire dal prossimo mese di settembre;

DATO ATTO dell’incertezza e delle informazioni, peraltro in continua evoluzione, relative a quanti bambini potranno essere accolti in base alla capienza della struttura di via Foscolo, al rapporto educatore/bambino, alle regole che dovranno essere applicate sul distanziamento nonché sul differimento di ambientamento per limitare sui turni e orari di ingresso e uscita;

CONSIDERATA la volontà dell’Amministrazione di organizzare il servizio di nido dal mese di settembre, dando atto che sarà dato riscontro quanto prima alle famiglie circa l’accoglienza al nido dal mese di settembre e comunque non appena la normativa nazionale chiarirà i termini di sicurezza e di prevenzione COVID-19 nell’utilizzo degli spazi del nido, sbloccando così la graduatoria vigente con le operazioni di accettazione delle domande;

VISTA la nota pervenuta da parte del Servizio Nidi Gratis di Regione Lombardia in data 22/07/2020 assunta al ns.prot.14000, nella quale si comunica che, al momento, Regione Lombardia non ha deliberato in merito alla attivazione della Misura Nidi gratis per l'anno 2020/2021;

PRESO ATTO del provvedimento dirigenziale Giunta regionale “D.G. Istruzione, formazione e lavoro D.d.u.o. 15 luglio 2020 - n. 8497 Interventi relativi al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni. Determinazione delle previsioni finanziarie ed approvazione dell'elenco dei comuni ammissibili al finanziamento del fondo nazionale per l'annualità 2020, in attuazione del d.lgs. 65/2017” che attribuisce al comune di Porto Mantovano risorse aggiuntive che possono essere destinate al finanziamento delle spese di gestione del servizio di asilo nido;

VISTO che con atto di cui sopra è stato approvato, nel quadro delle indicazioni della Delibera del Consiglio dei Ministri dell'11 dicembre 2017 e sulla base dei criteri definiti nella citata d.g.r. n. XI/3373 del 14 luglio /2020, l'elenco dei Comuni ammessi al contributo ed al riparto della quota del Fondo nazionale di cui all'art. 12 del d.lgs. 65/2017 spettante alla Regione Lombardia per l'annualità 2020;

VERIFICATO che:

- il riparto riconosciuto al Comune di Porto Mantovano è pari € 55.983,30;
- le risorse del Fondo nazionale devono intendersi aggiuntive a quelle già normalmente -stanziare dai Comuni, e a quelle straordinarie previste dal d.l. 34/20 (art. 233 c3);
- i Comuni devono provvedere al successivo riparto del Fondo statale 2020 nel rispetto delle percentuali:
  - a) il 65% per i servizi di prima infanzia;
  - b) il 25% per i servizi di istruzione delle scuole dell'infanzia;
  - c) il 10% per i servizi educativi a favore dei bambini di età compresa tra i due e i tre anni (Sezioni Primavera);
- i Comuni, nell'ambito della loro autonomia, possono riorientare i contributi in conseguenza di specifiche esigenze territoriali correlate alla connotazione della domanda ed eventualmente rideterminare le predette quote rispetto ai servizi effettivamente erogati, esplicitando le motivazioni in fase di rendicontazione;
- le risorse assegnate ai Comuni sono destinate in via esclusiva alla promozione e gestione del sistema integrato di educazione e di istruzione. I Comuni - in uno spirito di collaborazione istituzionale e di partenariato- coinvolgono nelle determinazioni di competenza tutti i soggetti locali coinvolti nell'erogazione dei servizi educativi e di istruzione ubicati sul proprio territorio;

DATO ATTO che le motivazioni per prorogare ad ASEP Srl il servizio di asilo nido comunale del comune di Porto Mantovano fino al 31/12/2020, termine che potrà essere modificato con atti successivi nel momento in cui saranno definite le Linee Guida, possono essere ricondotte:

- all'incertezza della normativa sul funzionamento dei servizi per la prima infanzia 0/3 anni a partire dal prossimo mese di settembre;
- alla mancata attivazione, ad oggi, della Misura Nidi gratis che ha permesso al Comune, unico soggetto assegnatario della Misura, negli anni in cui è stata possibile l'adesione, l'abbattimento delle rette di frequenza a carico delle famiglie utenti del nido d'infanzia comunale “La Tartaruga e La Cicogna”;

CONSIDERATO che il servizio fino ad oggi reso da A.se.P srl è stato efficiente e ottimale sia per l'impiego delle risorse dei servizi sia per la qualità dei servizi resi alla collettività;

RITENUTO di approvare la proroga della convenzione in essere con A.se.P srl per la gestione del servizio di nido d'infanzia comunale “La Tartaruga e La Cicogna”, finché non saranno fornite precise

indicazioni da parte dei Ministeri competenti, di Regione Lombardia e di ATS circa i parametri di funzionamento dei servizi per la prima infanzia 0/3 anni a partire dal prossimo mese di settembre;

RITENUTO pertanto di demandare alla Giunta Comunale e al Responsabile di Area, ognuno per il proprio ambito di competenza, l'adozione degli atti di proroga di affidamento del servizio di gestione del servizio di nido d'infanzia comunale "La Tartaruga e la Cicogna" per mesi 5, fino al 31/12/2020, rimanendo invariato tutto quanto previsto nella precedente convenzione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che si allega;

VISTO:

- l'art. 42 D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 34 D.L. 179/2012;
- l'art. 16 D.Lgs. n. 175/2016;
- gli artt. 5 e 192 D.Lgs. n. 50/2016;
- il D Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATI:

- la Nota di Aggiornamento del D.U.P. 2020 – 2022 approvato con D.C.C. n. 28 del 16/4/2020;
- il bilancio di previsione 2020 – 2022 approvato con D.C.C. 29 del 16/4/2020;
- la Dgc 44 del 18/4/2020 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2020 -2022 parte contabile e affidamento dei capitoli del Peg ai responsabili titolari di posizione organizzativa;
- la delibera di G.C. n. 49 del 10/4/2019 di approvazione del Peg Piano, piano dettagliato degli obiettivi e della Performance 2019-2021;
- la delibera di C.C. n. 25 del 16/4/2020 con oggetto: "Quadro di accertamento e copertura preventiva dei costi complessivi dei servizi a domanda individuale previsione per l'anno 2020";

VISTI pareri espressi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

### **DELIBERA**

DI DARE ATTO della volontà di questa Amministrazione Comunale, nell'ambito della normativa nazionale, regionale e locale, di organizzare il servizio di nido comunale "La Tartaruga e La Cicogna", dal mese di settembre 2020;

DI AFFIDARE conseguentemente, ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 192 del d lgs. n. 50/2016, ad A.se.P srl la gestione del servizio di nido d'infanzia comunale "La Tartaruga e La Cicogna", per mesi 5, fino al 31/12/2020, rimanendo invariati i contenuti della convenzione in scadenza che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e che si allega;

DI PREVEDERE che, essendo il servizio nido ricompreso tra i servizi a domanda individuale, dovrà essere garantito il medesimo rapporto di copertura deliberato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 16/4/2020 e che il suddetto rapporto di copertura verrà garantito oltre che dalle entrate dagli utenti ed eventualmente dalle entrate regionali per nidi gratis, anche dalle entrate di cui alla d.g.r n. XI/3373 del 14 luglio 2020 e successivo Decreto attuativo D.G. Istruzione, formazione e lavoro D.d.u.o. del 15 luglio 2020 - n. 8497 e dai trasferimenti per la copertura dei servizi fondamentali ex art. 106 del DL 34/2020 come convertito nella legge n. 17/2020;

DI QUANTIFICARE la spesa presunta per il periodo agosto/dicembre 2020 in € 145.263,75, calcolata su compenso annuo riconosciuto ad A.Se.P srl di € 348.633,00;

DI PRENOTARE a favore della società A.Se.P srl, per la gestione del servizio nido comunale, l'impegno di spesa al bilancio di previsione 2020 come segue:

anno educativo 2020/2021 - 1^ parte

Agosto/Dicembre 2020 € 145.263,75

che trova copertura al capitolo 117251145 "Spese Appalto Gestione Nido";

DI DARE ATTO che si provvederà ad approvare una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del nido d'infanzia comunale "La Tartaruga e La Cicogna" non appena saranno fornite precise indicazioni da parte dei Ministeri competenti, di Regione Lombardia e di ATS, circa i parametri di funzionamento dei servizi per la prima infanzia 0/3 anni;

DI DARE ATTO che la società A.Se.P srl, dovrà dare comunicazione del presente atto alle organizzazioni sindacali.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :*

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile servizio ragioneria;*

Verbalizzazione:

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** " La parola all' Ass. Della Casa".

**DELLA CASA:** " Buonasera a tutti! La delibera in oggetto prevede la proroga dell'affidamento della gestione dell'Asilo Nido Comunale "La tartaruga e la cicogna", in scadenza il 31 luglio 2020, con proroga fino al 31 dicembre 2020.

Questa proroga si rende necessaria, in quanto oggi non sono ancora disponibili le linee guida dei Ministeri competenti della Regione Lombardia per la organizzazione dei servizi per l'infanzia nella fascia 0-3 anni. Non sono inoltre ancora disponibili informazioni circa il rinnovo della misura "Nidi gratis" per l'annualità 2020-2021, che permette al Comune l'abbattimento delle rette di frequenza a carico delle famiglie.

Rilevato che il servizio offerto fino ad ora ha mostrato un'alta qualità, percepita dalle famiglie, compresa l'esperienza del Centro estivo, che abbiamo potuto organizzare nel mese di luglio; esperienza che ha permesso anche di cominciare ad organizzare spazi e modalità differenti, tenuto conto dell'emergenza sanitaria in corso.

Tenuto anche conto che il rapporto educatore-bambino del Centro estivo, in conformità alle norme legate all'emergenza sanitaria, è stato di 1:5, quindi non più di 1:7, come era precedentemente, nell'organizzazione normale del Nido. Ad oggi, quindi, non vi sono informazioni rispetto al mantenimento di tale rapporto educatore-bambino.

Tenuto conto anche della nostra volontà, come Amministrazione, di far ripartire il servizio di Asilo Nido dai primi di settembre, sia per la necessità di dare una risposta alle famiglie e sia per il notevole valore educativo del servizio offerto.

In considerazione di tutto ciò, si è ritenuto di prorogare la convenzione, invariata rispetto la precedente, in attesa di precise indicazioni da parte degli Enti competenti circa i parametri di funzionamento del servizio prima infanzia 0-3 anni. Rimango a disposizione per domande o chiarimenti".

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “ Ci sono interventi? Poiché nessuno chiede di intervenire, pongo ai voti il punto n. 10”.

Consiglieri presenti in aula al momento del voto n. 14 in modalità telematica.

Risultano assenti i consiglieri Bindini, Bastianini, Bettoni.

Voti favorevoli n. 11 (Salvarani, Tomirotti, Licon. Andreetti, Mari. Rescigno, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella), contrari nessuno, astenuti n. 3 (Buoli, Luppi, Facchini).

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

#### **DELIBERA**

Di approvare la suindicata deliberazione.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “ Pongo ai voti l'immediata eseguibilità della delibera”

E SUCCESSIVAMENTE

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

#### **DELIBERA**

Di dichiarare, con separata votazione riportante voti favorevoli n. 11 (Salvarani, Tomirotti, Licon. Andreetti, Mari. Rescigno, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella), contrari nessuno, astenuti n. 3 (Buoli, Luppi, Facchini), immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Presidente  
MARI ROBERTO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# **COMUNE DI PORTO MANTOVANO**

## **PROVINCIA DI MANTOVA**

### **CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO D’INFANZIA COMUNALE “LA TARTARUGA E LA CICOGNA” PER N. 2 ANNI EDUCATIVI 2018/2019-2019/2020 ALLA SOCIETÀ A.SE.P. S.R.L.**

#### **TRA**

Il Comune di Porto Mantovano (C.F. 80002770206) di seguito denominato “Comune”, in persona di Anna Katia Puttini che agisce in nome e per conto del Comune di Porto Mantovano, nella sua qualità di Funzionario Responsabile del Servizio come da decreto di nomina del Sindaco in data 29 giugno 2018 prot. n. 14536,

#### **E**

La società A.se.P. srl di Porto Mantovano (C.F. 017223300206 ) di seguito denominata A.se.P. Srl in persona di Massimiliano Gandini, nella sua qualità di Presidente della società,

#### **PREMESSO CHE**

-con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 27/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si è provveduto ad affidare la gestione del servizio di asilo nido comunale alla Società A.SE.P., fino al 31/12/2017;

-con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 18/12/2017 con la quale si è prorogato, ad A.se.P. s.r.l , l’affidamento della gestione del servizio del nido d’infanzia comunale, fino al termine dell’ anno educativo 2017/2018;

-con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 26/07/2018 con la quale si è affidato ad A.se.P. s.r.l per le ragioni espresse nell’atto medesimo, la gestione del servizio del nido d’infanzia comunale per anni educativi due , 2018/2019 e 2019/2020;

#### **TUTTO CIO’ SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E FINALITA’**

1.1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente affidamento, che disciplina i rapporti fra il Comune di Porto Mantovano e la Società A.se.P Srl per quanto attiene la gestione del nido d’infanzia comunale “La Tartaruga e la Cicogna”.

1.2 Il nido d’infanzia comunale “La Tartaruga e la Cicogna ha sede nell’immobile di proprietà del Comune di Porto Mantovano sito in Porto Mantovano, Via Foscolo, 14.

1.3. Il nido d'infanzia comunale “La Tartaruga e la Cicogna è autorizzato in forma permanente al funzionamento e accreditato per 60 posti con possibilità di aumentare tale indice nella misura massima del 20% (circolari regionali attuative della D.G.R.20588/2005).

1.4. L’Asilo Nido concorre con la famiglia alla formazione, al benessere ed all’armonico sviluppo dei bambini, in un quadro di integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti alla prima infanzia; offre inoltre alle famiglie un supporto per rispondere ai loro bisogni sociali, per affiancarle nei compiti educativi e per facilitare l’accesso delle donne al lavoro in un quadro di pari opportunità di genere. Tutela e garantisce il diritto all’inserimento dei bambini portatori di disabilità e svantaggio sociale.

## **ART.2 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

2.1. Il presente affidamento ha durata di due anni educativi: 2018/2019-2019/2020.

## **ART. 3 - DESCRIZIONE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELL’AFFIDAMENTO**

3.1. Il nido d'infanzia comunale “La Tartaruga e la Cicogna” accoglie bambini, da 3 a 36 mesi. Può essere organizzato anche in gruppi eterogenei per età.

3.2. L’orario di apertura è effettuato dalle ore 7,30 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì. E’ prevista la possibilità della frequenza part- time con uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.30.

3.3. Il nido d'infanzia comunale “La Tartaruga e la Cicogna” dovrà essere aperto agli utenti dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno, con chiusura in occasione di: festività nazionali civili e religiose, festa del Santo Patrono (13 giugno), vacanze natalizie e pasquali.

3.4. Il periodo di apertura del Nido è di 47 settimane all’anno, secondo il calendario regionale. E’ garantita una apertura giornaliera minima di 9.

3.5. Prima dell’inizio dell’anno educativo l’Amministrazione Comunale, stabilisce il calendario annuale di apertura del nido d'infanzia comunale “La Tartaruga e la Cicogna”.

3.6. Il servizio di ristorazione è effettuato con pasti d’asporto, i cui oneri gestionali ed economici sono a carico dell’Amministrazione comunale.

3.9. Il coordinamento organizzativo del servizio è in capo ad A.se.P Srl che dovrà garantire il rapporto educatore/bambino, così come richiesto dalla normativa .

3.10. L’Amministrazione comune si riserva la facoltà di apportare, per cause di forza maggiore o per esigenze dell’utenza, le necessarie variazioni agli orari, organizzazione dei gruppi, periodo di apertura ecc. in accordo con la società.

3.11. Il Comune di Porto Mantovano mantiene le sue funzioni di indirizzo e di controllo del servizio; vigila inoltre sul rispetto delle clausole della presente convenzione e del "progetto gestionale" predisposto dalla Società.

3.12. Il Comune rimane titolare esclusivo dei contributi regionali in conto gestione e di ogni altro contributo relativo alla struttura.

## **ART. 4 - ONERI DEL COMUNE**

Sono in carico al Comune i seguenti oneri:

- 4.1. Messa a disposizione della struttura, degli arredi in essa presenti e relativa manutenzione straordinaria;
- 4.2. Acquisto di nuovi arredi, attrezzature;
- 4.3. Manutenzione delle aree esterne potature, taglio dell'erba, sistemazioni del terreno, irrigazione ...);
- 4.4. Spese per energia elettrica, riscaldamento, acqua, smaltimento rifiuti e telefono;
- 4.5. Spese per eventuali disinfestazioni e derattizzazioni dei locali e delle aree verdi;
- 4.6. Spese per eventuali disinfestazioni e derattizzazioni dei locali e delle aree verdi;
- 4.7. Formazione delle graduatorie d'ammissione e riscossione delle rette;
- 4.8. Fornitura alla società degli elenchi degli iscritti;
- 4.9. Espletamento del servizio di ristorazione. Il Comune di Porto Mantovano, di concerto con l'ASST e con la Commissione Mensa, potrà effettuare le necessarie modifiche/integrazioni delle tabelle dietetiche contenute nelle "Linee Guida per la Ristorazione Scolastica";
- 4.10. Valutazione dei casi sociali e di handicap;
- 4.11. Fornitura di apparecchiature accessorie per disabilità, in base a prescrizione medica, copertura dell'eventuale spesa aggiuntiva per personale educativo di sostegno per utenti diversamente abili;
- 4.12. Copertura assicurativa dell'immobile comunale da incendio e furto;
- 4.13. Istruire le domande per l'ammissione dei bambini al nido, formare la graduatoria, determinare le rette di frequenza, provvedere alla riscossione delle stesse nonché all'invio di solleciti di pagamento;
- 4.14. Il Comune di Porto Mantovano ha la facoltà di chiedere integrazioni e/o modifiche al servizio in oggetto; in tal caso le due parti procederanno d'accordo a fissare le conseguenti variazioni del compenso pattuito;
- 4.15. Ad ogni effetto di Legge, la titolarità della gestione del nido d'Infanzia comunale resta in capo al Comune di Porto Mantovano.

## **ART. 5 - ONERI A CARICO DELLA SOCIETÀ**

Sono a carico della Società:

- 5.1. Coordinamento del nido predisposizione e realizzazione di un progetto pedagogico ed educativo per le sezioni del nido, che dovrà anche comprendere la supervisione mensile dell'attività con un pedagoga;

5.2. Realizzazione di un “Progetto”, che comprenda, a titolo esemplificativo:

- spazio per i genitori con un pedagogo (per colloqui)
- incontri / conferenze su tematiche concordate con l'Amministrazione
- customer satisfaction per gli utenti;

5.3. Attività di coinvolgimento delle famiglie degli utenti del nido, anche con colloqui individuali e di sezione;

5.4. Il personale educativo dovrà essere presente per 47 settimane l'anno e svolgere un numero di ore sufficienti a garantire l'attività nei giorni e negli orari previsti dal Regolamento Comunale, sempre nel rispetto del rapporto numerico educatori/bambini, fissato dalla Regione Lombardia, oltre ad ore di formazione, aggiornamento e colloqui con i genitori;

5.5. Predisposizione dei turni e contabilizzazione del monte ore delle educatrici;

5.6. Espletamento di servizi ausiliari e accessori con idoneo personale e in rapporto numerico necessario per raggiungere gli standard previsti dalla normativa vigente fissato da Regione Lombardia;

5.7. Il personale ausiliario svolgerà mansioni inerenti alla pulizia e all'igiene dei locali dell'asilo nido, fra cui si elencano (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- disinfezione, pulizia e igiene quotidiana e periodica dei locali dell'asilo nido pulizia, allestimento e riassetto degli spazi di attività dei bambini,
- scodellamento pasti e distribuzione delle merende,
- supporto alle educatrici nel momento del pasto e, se richiesto, in altri momenti di routine;

5.8. Fornitura di prodotti per la pulizia dei locali e delle attrezzature in essi presenti, per il lavaggio dei piatti e delle posate, nonché per il lavaggio di strofinacci ect;

5.9. Fornitura di guanti usa e getta, parafarmaci (cerotti, disinfettanti, ghiaccio, eccetera) e prodotti per l'igiene della persona (non sono richiesti pannolini per i bambini);

5.10. Fornitura di materiale di facile consumo, cancelleria per attività didattiche e per l'ufficio;

5.11. Il servizio, inoltre, deve prevedere la possibilità di un ampliamento dello stesso, che potrà essere richiesto dall'Amministrazione Comunale in caso di esigenze imprescindibili, quali, fra le altre, l'inserimento di bambini che necessitano di sostegno educativo e assistenza personale, che potrà comportare anche l'impiego di ulteriore personale, da concordare al bisogno e secondo le necessità;

5.12. Il personale assegnato ai vari servizi deve osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni, in particolare:

- rispettare gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile, così come concordati con l'Amministrazione comunale;
- mantenere con tutti, ed in particolare con gli utenti, un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso;
- attenersi agli indirizzi operativi propri del servizio, rispettando le regole interne della struttura a cui è stato assegnato;

5.13. Assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore a Euro 5.000.000;

5.14. Sostituzione di attrezzature, mobili o giochi danneggiati per evidente trascuratezza o mancata custodia del proprio personale;

5.15. Attivazione sportello presso A.se.P Srl per:

Nello specifico lo sportello dovrà rendere le attività sottoindicate con tempi e modalità che saranno definiti in un successivo protocollo:

### **“SPORTELLO NIDO”**

#### **back office**

- stampare e diffondere brochure informativa sui servizi nido (carta dei servizi, regolamento, eventi);
- su richiesta della amministrazione predisposizione di informative/pubblicazioni/ ecc. da rendere pubbliche anche tramite il sito internet comunale (Pubblicazioni informative ai genitori, graduatorie, ecc.);
- contattare gli utenti circa la posizione in graduatoria e inviare la lettera affinché il genitore confermi o meno l'iscrizione;
- supporto operativo agli uffici comunali relativamente agli adempimenti inerenti l'attività amministrativa del servizio nido.

#### **front office**

- raccogliere iscrizioni nei tempi previsti dal regolamento comunale;
- trasmettere al Comune le domande affinché possano essere istruite e predisposta così la graduatoria che, come da regolamento, dovrà essere visionata dal comitato di gestione;
- raccogliere rinunce/ modifica tempi di frequentazione;
- dare supporto in merito alla misura Nidi Gratis la cui rendicontazione è comunque assegnata da Regione in capo al Comune .

5.16. Dovranno essere rispettare, per tutti gli operatori impiegati nella gestione del servizio di asilo nido, le norme di legge e del C.C.N.L. riferito al settore specifico. E' tenuta ad osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 626/1994 e successive modificazioni;

5.17. La Società è tenuta a fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco completo del personale che intende impiegare per l'anno educativo di riferimento, con specifica delle qualifiche professionali di ogni operatore. E' tenuta altresì a comunicare ogni eventuale modifica all'elenco, che dovesse subentrare nel corso dell'anno. Al fine di garantire la necessaria continuità dal punto di vista pedagogico - educativo (considerata anche la peculiarità del servizio in oggetto), il personale

educativo e ausiliario potrà essere variato solo per motivi eccezionali, debitamente e tempestivamente comunicati al funzionario responsabile.

5.18. La Società dovrà garantire l'immediata sostituzione del personale assente dal servizio per qualsiasi motivo, nonché di quello che dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione Comunale.

5.19. Essendo il servizio di asilo nido considerato "essenziale", in caso di sciopero la società è tenuta a garantire i servizi minimi per l'attuazione della Legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali.

#### **ART. 6 - RETTE A CARICO DELL'UTENZA**

6.1. Le rette a carico degli utenti dell'asilo nido sono deliberate dalla Giunta Comunale, tenuto conto dei costi effettivi del servizio e di eventuali indicazioni della società incaricata. Gli introiti derivanti dalla gestione del servizio competono al Comune stesso.

#### **ART. 7 – CORRISPETTIVO**

7.1. Per il servizio di gestione del nido d'infanzia comunale “La tartaruga e la Cicogna” il Comune corrisponderà alla società un canone annuo che si quantifica in € 348.633,00.

#### **ART. 8 - PAGAMENTI**

8.1. L'Ente corrisponderà ad A.se.P Srl il compenso pattuito in base a quanto indicato all'art. 7 entro 60 giorni dalla presentazione delle fatture a cadenza bimestrale previa verifica dell'attività svolta da parte del servizio competente.

#### **ART. 9 - REVISIONE DEI PREZZI**

9.1. Il canone potrà essere modificato concordemente con la Società , entro il 20%, qualora intervengano nel periodo di riferimento delle effettive esigenze del servizio variabili in base a:

- numero degli utenti del servizio di asilo nido
- orario di apertura/chiusura dell'asilo nido
- tipologia e caratteristiche dei servizi erogati oggetto del presente contratto
- adeguamenti contratti del personale
- nuovi costi di gestione, eventuali servizi aggiuntivi richiesti dall'Amministrazione Comunale previo specifico atto formale e definizione da parte del Comune

#### **ART. 10 - SEGRETEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

10.1. La Società si obbliga a non diffondere a terzi qualsiasi informazione, dato o elemento di cui venisse in possesso o a conoscenza in conseguenza dell'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto.

10.2 La società è tenuta al rispetto della nuova normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali con riferimento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 divenuto efficace il 25/5/2018.

## **ART. 11 - VIGILANZA E CONTROLLO**

11.1. L'amministrazione Comunale - fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto ed a quanto ad esso connesso resta a carico della Società - si riserva ogni e più ampia facoltà di controllo sul puntuale e regolare espletamento dei servizi.

## **ART 12 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

12.1. La Società oltre alle norme previste nel presente contratto, ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni vigenti riguardanti la disciplina dei servizi pubblici locali, l'igiene e la salute pubblica, nonché tutte le norme vigenti di qualsiasi genere applicabili al servizio oggetto del presente contratto.

## **ART. 13 - RESPONSABILITA'**

13.1. La Società A.se.P Srl è l'unico e solo responsabile, con il personale proprio e con il personale dalla stessa incaricato, della gestione delle attività inerenti al servizio oggetto del presente contratto. E' inoltre responsabile di qualsiasi danno od inconveniente a persone o a cose, che dovesse verificarsi durante o in conseguenza dall'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità.

## **ART. 14 - GARANZIE**

14.1. Si prescinde dalla prestazione della fidejussione ai sensi dell'art.54 del R.D. n.827 del 23/05/1924, trattandosi di Società in house-providing.

## **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

16.1. Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile le seguenti ipotesi:

- A. fallimento della Società;
- B. dimissioni, cessione o conferimento a terzi del ramo d'azienda di Asep inerente al servizio oggetto del presente contratto, in assenza di espresso indirizzo del Comune;
- C. gravi e reiterati inadempimenti del presente contratto e delle norme di legge che regolano il servizio, tali da pregiudicare in modo diffuso la prestazione del servizio affidato. Con esclusione del caso di cui alla precedente lettera "A)", prima di adottare e comunicare il provvedimento di decadenza, il Comune notificherà ad Asep una diffida di contestazione dell'inadempimento, con la quale dovrà essere assegnato un termine congruo entro cui Asep dovrà rimuovere gli effetti dell'inadempimento e provvedere al ripristino della gestione del servizio in conformità al presente contratto. Qualora la Società contesti il contenuto della diffida o comunque ritenga di non eseguirla, deferirà la questione al Collegio Arbitrale previsto dal successivo Art. 19 entro il termine assegnatole dalla difesa stessa.

## **ART. 16 - CONTROLLO ANALOGO**

16.1. La società ASEP Srl è soggetta al controllo analogo dei soci, che lo esercitano secondo quanto previsto dallo Statuto, dal regolamento comunale sull'esercizio del controllo analogo e in base alla convenzione sottoscritta da soci stessi ex art. 30 del D. lgs. 267/2000;

16.2. Ai sensi dell'art. 11.5 dello statuto di Asep Srl ai singoli soci, disgiuntamente fra loro in ragione dei servizi da ciascuno di essi affidati alla società vengono riconosciuti i seguenti diritti:

- a) decisione in ordine all'attivazione di indagini di "customer satisfaction" sui servizi erogati dalla Società sul territorio di competenza del socio;
- b) decisione sulla individuazione del sistema di monitoraggio della qualità sui servizi erogati dalla Società sul territorio di competenza del socio;
- c) decisione sulle caratteristiche delle "carte dei servizi" da allegare ai disciplinari dei servizi erogati dalla Società sul territorio di competenza del socio.

16.3. Le attività di cui alla presente convenzione vengono eseguite in raccordo con gli uffici del Comune demandati a tale scopo, che controllano l'operato della società affidataria ed il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione dei servizi. Il Comune può eseguire, attraverso propri incaricati, verifiche sulla corretta gestione dei servizi affidati alla società, la quale mette a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili e offre la collaborazione necessaria per un'efficace verifica. Il Comune vigila sull'andamento dei servizi attraverso l'esame del report periodici semestrali e può effettuare controlli mirati al fine di accertare il rispetto degli standard operativi, anche a mezzo dei flussi informatici operati sugli archivi. A tale riguardo il servizio competente avrà cura di redigere periodiche relazioni mirate ed evidenziare eventuali scostamenti dagli standard qualitativi e quantitativi previsti.

16.4. Il Comune può, qualora lo ritenga opportuno, impartire direttive o richiedere interventi specifici nell'ambito delle attività di competenza della società in merito all'attività di cui alla presente convenzione.

16.5. La Società si impegna altresì a fornire al Comune ogni tipo di informazione richiesta a riguardo allo svolgimento dei servizi.

## **ART. 17 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

17.1. Le eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione sono deferite al giudizio di un Collegio di tre arbitri, dei quali due sono designati dalle parti, uno per ciascuno di esse, entro trenta giorni dalla richiesta scritta di arbitrato di una delle parti stesse; il terzo arbitro, avente funzione di presidente, è nominato nel termine di trenta giorni dalla richiesta, d'accordo fra le parti, o in difetto, dal Presidente del Tribunale di Mantova.

17.2. Qualora uno dei contraenti non addivenga alla nomina dell'arbitro di propria designazione nel predetto termine di trenta giorni, la nomina stessa, su istanza dell'altra parte, viene fatta dal Presidente del Tribunale di Mantova.

17.3. Le parti convengono che il Collegio abbia la propria sede in Mantova e si pronuci secondo equità e senza formalità di rito, nel rispetto delle norme di diritto. le parti si impegnano a considerare la pronuncia stessa come espressione della propria volontà e darvi esecuzione con ogni atto ed adempimento a ciò idoneo.

**Comune di Porto Mantovano**  
Il Funzionario Responsabile

**A.Se.P. Srl**  
Il Presidente

.....

.....



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**OGGETTO: "CONVENZIONE CON SOCIETÀ A.SE.P. S.RL PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO INFANZIA COMUNALE -LA TARTARUGA E LA CICOGNA -" PROROGA**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 24/07/2020

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
PUTTINI ANNA KATIA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: "CONVENZIONE CON SOCIETÀ A.S.E.P. S.RL PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO INFANZIA COMUNALE -LA TARTARUGA E LA CICOGNA -" PROROGA**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 24/07/2020

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 73 del 31/07/2020

**Oggetto:** "CONVENZIONE CON SOCIETÀ A.S.E.P. S.RL PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO INFANZIA COMUNALE -LA TARTARUGA E LA CICOGNA -" PROROGA.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **14/08/2020** e sino al **29/08/2020** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 14/08/2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Consiglio Comunale**

**N. 73 del 31/07/2020**

**Oggetto: "CONVENZIONE CON SOCIETÀ A.S.E.P. S.RL PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO INFANZIA COMUNALE -LA TARTARUGA E LA CICOGNA -" PROROGA.**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **14/08/2020** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **25/08/2020**

Porto Mantovano li, 05/09/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)