



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 118 del 10/09/2022

**OGGETTO: DISMISSIONE BENI MOBILI OBSOLETI E NON PIÙ FUNZIONANTI.
AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMUNALE.**

L'anno **duemilaventidue** addì **dieci** del mese di **settembre** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

VISTO l'art. 230, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 che precisa che gli Enti Locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 14/06/2018 di approvazione del Regolamento di Contabilità, che al titolo IX disciplina "Patrimonio e Inventari" e all'art. 108 disciplina l'iscrizione e cancellazione dei beni in inventario, stabilendo al comma 3: *"Lo scarico inventariale consiste nella cancellazione dall'inventario dei beni che cessano di far parte del patrimonio dell'ente liberando gli agenti consegnatari dalle connesse responsabilità. Tale processo può avvenire per:*

- a) Scarico per inutilizzabilità*
- b) Scarico per obsolescenza*
- c) Scarico per permuta o vendita*
- d) Scarico per furto e smarrimento*
- e) Scarico per cause di forza maggiore";*

PREMESSO che il Comune di Porto Mantovano ha inventariato tutti i beni di sua proprietà;

VISTA la Deliberazione di Giunta n. 33 del 28/03/2022 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 parte contabile e affidamento dei capitoli del Peg ai Responsabili Titolari di posizione organizzativa, nonché la delibera di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2022 - 2024 – Piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance 2022- 2024;

PRESO ATTO che i Responsabili di ogni Settore dell'Ente hanno provveduto all'attività di verifica dei beni mobili riportati nell'elenco allegato alla presente, assegnati ai servizi di competenza, obsoleti e non più funzionanti, quindi non più utilizzabili per le normali esigenze d'ufficio;

RITENUTO opportuno cancellare dall'inventario i beni suddetti, utilizzando metodi di smaltimento corretti e previsti dalla normativa vigente;

DATO ATTO che i beni in parola risultano completamente ammortizzati e hanno quindi valore zero in patrimonio;

DELIBERA

- 1) DI DISMETTERE, per le motivazioni meglio specificate in premessa, i beni mobili riportati nell'allegato elenco, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, in quanto obsoleti e non più funzionanti;
- 2) DI SCARICARE dall'inventario i citati beni mobili inventariati liberando gli agenti consegnatari dalle connesse responsabilità;
- 3) DI DEMANDARE ED AUTORIZZARE il Responsabile del Servizio Economato all'adozione degli atti inerenti e conseguenti al presente provvedimento.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)