



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 125 del 28/09/2022

OGGETTO: INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024

L'anno **duemilaventidue** addì **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **20:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Assente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Premesso:

- che l'art. 3 TUEL 267/2000 definisce quale compito costitutivo dell'Ente locale quello di rappresentare la propria comunità, curarne gli interessi e promuoverne lo sviluppo;
- che in tal senso l'Amministrazione Comunale intende valorizzare le risorse presenti nel territorio impegnate in attività di promozione della comunità locale, con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione;

Vista la legge quadro 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Richiamata la determinazione n. 916 del 31/12/2021 con oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio sociale professionale per un assistente sociale e un operatore amministrativo nell'ambito del segretariato sociale, per la durata di un anno. Numero gara 8387236 – Impegno di spesa. Cig: 9026359316

Considerato che le funzioni principali del segretariato sociale sono:

- Promuovere, agevolare e semplificare il primo accesso ai servizi sociali per il contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale,
- Agevolare e semplificare l'accesso a misure una tantum e agli sportelli tematici specifici promossi dall'amministrazione comunale, dal Consorzio e dalla Regione;
- Orientare le persone e le famiglie sui diritti alle prestazioni sociali e socio-sanitarie in una logica di continuità assistenziale e sulle modalità di accesso;
- Garantire e valorizzare l'apporto delle nuove tecnologie e degli obiettivi di digitalizzazione e operabilità dei diversi sistemi informatici;
- Garantire la cura dei servizi informatici per la richiesta di servizi sociali da parte dei cittadini (ad esempio: domanda di accesso ai vari bandi promossi dal Comune e dal Consorzio);

Dato atto che nello specifico il servizio si configura come:

- un rafforzamento delle attività legate all'inclusione sociale e alle misure di contrasto alla povertà;
- un servizio di supporto e orientamento alla popolazione in condizioni di fragilità in particolari periodi dell'anno (a titolo di esempio: emergenze climatiche, crisi sanitarie, caro bollette e eventi straordinari)

Ritenuto opportuno, formulare atto di indirizzo, ad indire una gara al fine di affidare il servizio, tramite appalto, di segretariato sociale di 36 ore settimanali, per la durata di due anni, eventualmente rinnovabile, a supporto ed integrazione del servizio sociale professionale, in considerazione delle maggiori necessità della popolazione, visto anche il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 che individua nel potenziamento dei punti di accesso ai servizi sociali uno dei principali Livelli Essenziali di Assistenza Sociale;

Dato atto che la spesa complessiva dal 01/01/2023 al 31/12/2024 pari a € 35.000,00 annui si dovrà imputare come segue:

Bilancio 2023:

- sul capitolo 119900145 "Spese appalti servizi sociali" € 35.000,00;

Bilancio 2024:

- sul capitolo 119900145 "Spese appalti servizi sociali" € 35.000,00;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, il quale attribuisce ai responsabili degli uffici e dei servizi compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono nel presente provvedimento integralmente richiamate e trascritte:

- 1 **Di formulare** l'indirizzo di procedere ad indire una gara al fine di affidare, tramite appalto, il servizio di segretariato sociale, di 36 ore settimanali, per la durata di due anni, eventualmente rinnovabile, a supporto ed integrazione del servizio sociale professionale, in considerazione delle maggiori necessità della popolazione, visto anche il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 che individua nel potenziamento dei punti di accesso ai servizi sociali uno dei principali Livelli Essenziali di Assistenza Sociale;
- 2 **Di dare atto** che la spesa complessiva dal 01/01/2023 al 31/12/2024 pari a € 35.000,00 annui si dovrà imputare come segue:
 - Bilancio 2023:
sul capitolo 119900145 "Spese appalti servizi sociali" € 35.000,00;
 - Bilancio 2024:
sul capitolo 119900145 "Spese appalti servizi sociali" € 35.000,00;
3. **Di dare atto** al Responsabile del Servizio di assumere i successivi atti gestionali di competenza ai sensi degli art. 107/109 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

**OGGETTO: INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA PER
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DAL 01/01/2023 AL
31/12/2024**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 22/09/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE
PUTTINI ANNA KATIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA PER
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DAL 01/01/2023 AL
31/12/2024**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 23/09/2022

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 125 del 28/09/2022

Oggetto: INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **30/09/2022** e sino al **15/10/2022** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 30/09/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 125 del 28/09/2022

Oggetto: INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **30/09/2022** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **11/10/2022**

Porto Mantovano li, 21/10/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)