



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 22 del 10/03/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE "LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO E MESSA A DISPOSIZIONE A SOGGETTI TERZI PER USO TEMPORANEO DELL'AUDITORIUM/SALA POLIVALENTE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO"

L'anno **duemilaventitre** addì **dieci** del mese di **marzo** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Assente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il **Vice Segretario Generale BADARI SARA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che il Comune di Porto Mantovano è proprietario del nuovo Auditorium/Sala Polivalente situato a Porto Mantovano in Viale Partigiani n. 2;

Rilevato che l'Auditorium/Sala Polivalente, è:

- destinato allo svolgimento di attività culturali e ricreative in genere e di quant'altro sarà ritenuto di interesse o di notevole importanza per la crescita culturale e sociale della Comunità di Porto Mantovano;
- ritenuto un bene culturale e sociale, come tale, va valorizzato nei modi e nelle forme più adeguate;

Considerato che è intendimento dell'Amministrazione Comunale addivenire alla gestione diretta del nuovo Auditorium/Sala Polivalente, avvalendosi anche delle prestazioni della società partecipata A.S.E.P. srl, al fine di garantire una migliore e razionale organizzazione della stessa;

Atteso che conseguentemente, al fine primario di custodire tale bene collettivo si pone la necessità di disciplinarne l'utilizzo, le modalità di concessione e le relative tariffe di concessione d'uso con altro provvedimento;

Visto l'allegato elaborato denominato "Linee Guida per l'utilizzo e la messa a disposizione a soggetti terzi per uso temporaneo dell'Auditorium/Sala Polivalente di proprietà del Comune di Porto Mantovano", composto da n. 09 articoli e n.02 allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Ritenuto che i contenuti delle "Linee Guida per l'utilizzo e la messa a disposizione a soggetti terzi per uso temporaneo dell'Auditorium/Sala Polivalente di proprietà del Comune di Porto Mantovano", rispondano alle esigenze di disciplina per l'utilizzo del bene in parola;

Visti i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. **Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di approvare** l'allegato elaborato denominato "Linee Guida per l'utilizzo e la messa a disposizione a soggetti terzi per uso temporaneo dell'Auditorium/Sala Polivalente di proprietà del Comune di Porto Mantovano", composto da n. 09 articoli e n.02 allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
3. **Di demandare** alla Responsabile del Settore Attività Culturali l'adozione di tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Vice Segretario Generale
BADARI SARA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA**

**Linee Guida per l'utilizzo e la messa a
disposizione a soggetti terzi per uso
temporaneo dell'Auditorium/Sala Polivalente di
proprietà del Comune di Porto Mantovano**

Approvato con atto della Giunta Comunale n. xxx del xxx

SOMMARIO

ART. 1 - OGGETTO

ART. 2 - DESTINAZIONE DELLA STRUTTURA

ART. 3 - USO TEMPORANEO DEI LOCALI

ART. 4 - MODALITA' DELLA CONCESSIONE D'USO

ART. 5 - TARIFFE D'USO

ART.6 - SERVIZI ACCESSORI

ART. 7 - MODALITA' D'USO

ART. 8 - DOVERI, RESPONSABILITA', OBBLIGHI

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI - RINVIO A LEGGI E REGOLAMENTI

ART. 1 – OGGETTO

Le presenti Linee Guida disciplinano la concessione d'uso temporaneo a soggetti terzi dei locali dell'Auditorium/Sala Polivalente sito in Viale Partigiani n. 2 a Porto Mantovano (MN).

ART. 2 – DESTINAZIONE DELLA STRUTTURA

Gli spazi di cui al precedente articolo possono essere utilizzati esclusivamente per attività compatibili con le caratteristiche strutturali dell'Auditorium/Sala Polivalente ed in conformità alla Licenza di Agibilità di Pubblico Spettacolo rilasciata (prot. n. 28394/2021 del 17/12/2021).

I locali potranno essere utilizzati per manifestazioni di natura culturale, sociale, economica, turistica, sportiva, sindacale, politica, religiosa, educativo/formativa, medico/sanitaria.

In via ordinaria, per:

- Attività culturali in genere;
- conferenze, convegni, congressi, incontri, riunioni, dibattiti, promossi anche da soggetti privati
- altre iniziative con finalità ricreativo-culturali
- assemblee
- corsi di attività artistica teatrale;
- esposizioni

Per le caratteristiche tecniche e strutturali dell'Auditorium/Sala Polivalente si veda Allegato B "Scheda tecnica". L'Auditorium/Sala Polivalente ha una capienza di n. 262 posti a sedere, di cui n. 2 per soggetti disabili.

ART. 3 – USO TEMPORANEO DEI LOCALI

Il Comune di Porto Mantovano promuove la cultura, la socializzazione, l'aggregazione, la vita politica, la pratica sportiva e le iniziative dell'associazionismo, favorendo anche la partecipazione della cittadinanza nell'utilizzo delle proprie strutture.

Per dette ragioni, l'uso temporaneo dei locali dell'Auditorium/Sala Polivalente è riservato in via prioritaria:

- alle attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano;
- alle attività promosse dall'I.C. Porto Mantovano;
- alle attività promosse dalle associazioni sociali o culturali o sportive operanti sul territorio, senza scopo di lucro.

I locali potranno essere concessi anche a: Associazioni, Fondazioni, Cooperative, Enti, Comitati, Gruppi o partiti politici, Associazioni sindacali o di categoria, organismi religiosi, soggetti sia pubblici che privati per iniziative compatibili con quanto espresso nell'articolo 2.

Non è consentito l'uso dei locali dell'Auditorium/Sala Polivalente per compleanni o attività di intrattenimento a carattere privato.

I locali non potranno essere utilizzati per iniziative contrarie alla legge o all'ordine pubblico o per il perseguimento di finalità antidemocratiche o che facciano riferimento anche indirettamente all'ideologia fascista o nazista.

È inoltre da escludersi l'organizzazione di eventi il cui svolgimento possa ledere l'immagine istituzionale del Comune di Porto Mantovano o il decoro della sede.

ART. 4 – MODALITA' DELLA CONCESSIONE D'USO

La richiesta di concessione d'uso temporaneo dei locali dell'Auditorium/Sala Polivalente deve essere presentata per iscritto con apposita modulistica (allegato A), al Comune di Porto Mantovano, almeno quindici (15) giorni lavorativi prima della data di utilizzo. In caso di utilizzo plurimo può essere presentata un'unica richiesta con indicate tutte le date.

La richiesta dovrà contenere:

- Ragione Sociale (sede legale, P.IVA/C.F., nominativo legale rappresentante);
- Contatti (email, telefono, ecc.);
- Date e orari di uso temporaneo dei locali dell'Auditorium/Sala Polivalente;
- Titolo e descrizione dell'evento.

Il modulo di richiesta dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del gruppo/associazione/società/altro o da soggetto munito di specifica delega allegando:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
- 2) copia di polizza assicurativa RC verso terzi.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di assumere ulteriori informazioni e/o richiedere chiarimenti rispetto a quanto indicato nella richiesta formulata dal richiedente, ai sensi del precedente punto.

Le decisioni in merito all'accoglimento o al diniego dell'istanza saranno comunicate per iscritto al richiedente entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta. L'Amministrazione Comunale si riserva, di negare l'uso dei locali ai soggetti che non diano le dovute garanzie di affidabilità e/o correttezza o che, in precedenti occasioni, abbiano procurato danni a strutture pubbliche o private.

La concessione d'uso verrà autorizzata dall'Amministrazione Comunale previo pagamento anticipato della tariffa d'uso stabilita per la tipologia dell'evento e versamento della cauzione, se dovuta.

Nel caso di richieste concomitanti, a parità di condizioni, avrà precedenza la richiesta pervenuta all'Amministrazione in data antecedente.

L'Amministrazione Comunale valuterà, di volta in volta, l'opportunità di chiedere una cauzione per l'uso dei locali.

ART. 5 – TARIFFE D'USO

La concessione temporanea di utilizzo risulta subordinata al pagamento all'Ente della tariffa stabilita e al versamento della cauzione, se richiesta.

La cauzione sarà restituita al richiedente successivamente alle verifiche effettuate dagli uffici comunali di cui all'art. 8, qualora non siano stati riscontrati danni alla struttura ed alle attrezzature dell'Auditorium/Sala Polivalente.

La Giunta Comunale stabilisce annualmente le tariffe per l'uso dell'Auditorium/Sala Polivalente, a titolo di rimborso per le spese di manutenzione, consumo energia elettrica, riscaldamento/climatizzazione e gestione della struttura in generale (tra cui i costi per la pulizia dei locali, lo smaltimento di rifiuti, il service tecnico di base e il presidio della struttura intesa come apertura e chiusura).

Il pagamento degli importi dovuti dovrà essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- on line collegandosi al portale dei pagamenti del Comune di Porto Mantovano;
- con bonifico bancario intestato a Comune di Porto Mantovano.

ART.6 – SERVIZI ACCESSORI

Rimangono a carico del richiedente tutti i costi non previsti nel punto precedente che verranno quotati di volta in volta.

ART. 7 – MODALITA' D'USO

E' fatto divieto al Richiedente:

- di apportare modifiche all'arredamento, agli impianti esistenti (elettrici, riscaldamento, amplificazione, video, informatici) e a tutto ciò che si trova nello spazio concesso in uso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di autorizzare adattamenti provvisori, a condizione che vengano eseguiti con cura e a spese dei richiedenti e che, al termine dell'utilizzo, sia assicurato il perfetto ripristino delle condizioni iniziali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di autorizzare eventuali coffee break o similari inerenti gli eventi richiesti ed autorizzati in quanto di norma è vietata all'interno dei locali la somministrazione di alimenti e bevande.

La trasgressione del presente articolo comporta la perdita della cauzione eventualmente versata, senza che ciò pregiudichi la facoltà dell'Amministrazione Comunale di rivalersi, nelle sedi opportune, degli eventuali danni subiti.

ART. 8 – DOVERI, RESPONSABILITA', OBBLIGHI

1. Il Richiedente si obbliga ad adottare nell'uso dell'Auditorium/Sala Polivalente e dei beni e delle attrezzature in esso presenti tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere.
2. Eventuali danni alle strutture, agli arredi, attrezzature od altro, conseguenti all'uso temporaneo dei locali e spazi oggetto delle presenti Linee Guida, verificati e quantificati dall'Ufficio Tecnico Comunale con apposita perizia di stima, dovranno essere comunque risarciti dal Richiedente stesso all'Amministrazione Comunale entro un termine massimo di

10 (dieci) giorni dalla data della contestazione, fatto salvo il conguaglio con la quota della cauzione eventualmente versata.

3. L'Amministrazione Comunale non è responsabile nei confronti di terzi, per l'uso dell'Auditorium/Sala Polivalente durante il periodo di concessione in uso.
4. Il Richiedente non può installare, o comunque introdurre nei locali dell'Auditorium/Sala Polivalente, materiale o attrezzature senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
5. Spetta al Richiedente:
 - a) la scrupolosa osservanza degli orari di utilizzo indicati nella concessione d'uso;
 - b) il controllo che nell'Auditorium/Sala Polivalente non venga superata la capienza massima consentita;
 - c) l'ottenimento di tutte le autorizzazioni eventualmente previste dalle normative vigenti;
 - d) l'osservanza delle disposizioni in materia di pubblica sicurezza;
 - e) l'osservanza del divieto di fumo in tutti i locali;
 - f) garantire la presenza in loco, per tutta la durata dell'iniziativa, di un responsabile della organizzazione dell'iniziativa medesima o di un suo delegato;
 - g) garantire la presenza nell'Auditorium/Sala Polivalente, per tutta la durata dell'iniziativa, di personale adeguatamente informato e formato sull'utilizzo dei presidi antincendio e di primo soccorso presenti nei locali dati in uso, nonché sulle procedure da applicarsi in caso di evacuazione degli stessi e riconducibili al piano di sicurezza interno in essi presente.
 - h) il pagamento preventivo del corrispettivo d'uso indicato nella concessione, se dovuto, nonché della cauzione, se prevista;
 - i) la rimozione del materiale introdotto nei locali su autorizzazione dell'Amministrazione Comunale (es. allestimenti scenici, pannelli espositivi, eccetera), a conclusione della manifestazione o comunque entro 24 ore dalla stessa. In quest'ultimo caso, deve essere versata la quota corrispondente ad un'intera giornata d'uso; tale possibilità sarà concessa solo se l'Auditorium/Sala Polivalente non è impegnato per altre iniziative.
6. Durante lo svolgimento di tutte le riunioni o manifestazioni, l'Amministrazione Comunale può disporre controlli e accertamenti a mezzo del proprio personale.
7. Per quanto concerne riunioni o pubbliche assemblee, dovranno essere osservate le vigenti norme in materia di ordine e sicurezza pubblica.

L'agibilità dei locali è di competenza dell'Amministrazione Comunale, la quale – all'atto del rilascio della concessione d'uso – informerà il richiedente delle condizioni e dei limiti di tale agibilità.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile degli oggetti di proprietà di terzi lasciati incustoditi nei locali dell'Auditorium/Sala Polivalente.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI - RINVIO A LEGGI E REGOLAMENTI

La richiesta d'uso dei locali dell'Auditorium/Sala Polivalente presuppone implicitamente la completa conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nelle presenti Linee Guida.

Il richiedente autorizza l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali per le finalità connesse con il rilascio della concessione.

Per tutto quanto non previsto dalle presenti Linee Guida si rinvia alle norme del Codice Civile laddove applicabili e compatibili con la vigente normativa in materia, a quanto disposto in materia da leggi speciali, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini e dai principi generali del diritto. In caso di controversie tra il soggetto concedente ed i soggetti utilizzatori dei locali di proprietà comunale, è competente il Foro di Mantova.

ALLEGATO A

Spett.le Comune di Porto Mantovano
All'Ufficio _____

RICHIESTA DI USO TEMPORANEO AUDITORIUM/SALA POLIVALENTE

Il sottoscritto _____ rappresentante in qualità

di _____ dell'Associazione /Ente/Società/Altro _____,

codice fiscale _____ e/o partita IVA _____

recapiti telefonici fisso: _____ mobile: _____ email : _____

inoltra all'Ufficio _____ la presente richiesta di uso temporaneo dell'Auditorium/Sala Polivalente sito in Viale Partigiani n. 2 a Porto Mantovano (MN). Intende svolgere all'interno di detta struttura la seguente attività:

il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

Dichiara di aver preso visione delle Linee Guida per l'uso temporaneo dell'Auditorium/Sala Polivalente approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. __/2023 e della Deliberazione di Giunta Comunale n. __/2023 relativa alle tariffe per la fruizione della struttura e di accettarne tutte le condizioni.

Dichiara inoltre che saranno assolti tutti gli obblighi richiesti dalle norme di legge che regolamentano lo svolgimento dell'attività indicata, ivi inclusi quelli assicurativi e di sicurezza, quelli nei confronti degli Enti autorizzativi competenti (per es. SIAE, ENPALS, ecc.) e per quanto pertinente l'Agibilità di Pubblico Spettacolo rilasciata (prot. n. 28394/2021 del 17/12/2021).

Indica le seguenti coordinate bancarie, per la restituzione della cauzione eventualmente versata per l'uso temporaneo dell'Auditorium/Sala Polivalente:

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegati obbligatori:

- Programma della Manifestazione ed eventuale locandina
- Documento identità del richiedente

Allegato B

Elenco materiale sala polivalente Porto Mantovano al Drasso Park

N	1	Touch di controllo Extron TLP PRO 725 T
N	6	Fari ETC Colorsource SPOT (frontali)
N	1	ingresso HDMI per proiettore Epson (lato palco)
N	1	proiettore Epson
N	2	ingressi Audio XLR (stage box lato palco)
N	2	monitor 24" (rimando video di gestione sul tavolo relatori)
N	2	comfort monitor 43" fronte palco (rimando video di quello trasmesso dal proiettore)
N	2	casce coda audio HOPS5 front fill da 5"
N	2	casce coda audio G15-Sub subwoofer 15"
N	2	casce coda audio G512-pro 1"-12" (per L e R)
N	4	amplificatori 4 x 1250w coda linus 5c
N	3	microfoni da tavolo gooseneck Sennheiser
N	3	radiomicrofoni Palmari Sennheiser
N	1	schermo motorizzato 540 x 338 cm formato 16:10
N	4	tavoli scrivanie per la connettività e gestione remota (sezionabili)
N	4	sedute per scrivanie
N	3	aste microfoniche
N	3	leggii in colore nero
N	1	quadro elettrico con una presa pentapolare a 32A ed una presa monofase a 16A (lato palco)

Tutti i controlli delle apparecchiature audio/video/luci avvengono tramite il

Touch di controllo Extron TLP PRO 725 T



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente

Prot. n. 28394/2021 – class. 09.04
Porto Mantovano lì, 17 dicembre 2021

Al Comune di Porto Mantovano
Strada CISA 112
46100 Mantova

OGGETTO: LICENZA DI AGIBILITÀ di PUBBLICO SPETTACOLO della SALA POLIVALENTE AL DRASSO PARK ad USO AUDITORIO E TRATTENIMENTO IN GENERE con capienza di n. 362 persone, di cui 100 sul palco e 262 posti a sedere sita in viale Partigiani n. 2 a Porto Mantovano

Premesso

- che l'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano ha realizzato l'opera pubblica "Sala Polivalente al Drasso Park" in viale Partigiani n. 2 da destinare a sala auditorio e di trattenimento in genere;
- che alla luce della conclusione dei lavori e dell'acquisizione di tutti i collaudi e certificazioni strutturali e impiantistici, l'Amministrazione intende ottenere la Licenza di Agibilità ai sensi del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza per la SALA POLIVALENTE AL DRASSO PARK quale LOCALE AUDITORIO E TRATTENIMENTO IN GENERE CON CAPIENZA di 362 PERSONE, di cui 100 sul palco e 262 posti a sedere, ai fini dello svolgimento delle attività n. 65 sottoclasse 2 categoria C.

Vista la documentazione agli atti e precisamente:

- o 1 - Verbale della CCVLPS del 27.07.2018;
- o 2 - Verbale della CCVLPS del 19.09.2019;
- o 3 - Collaudo statico;
- o 4 - Collaudo acustico di facciata;
- o 5 - Valutazione Impatto Acustico;
- o 6 - Cert. REI Struttura;
- o 7 - Cert. REI Cartongessi;
- o 8 - DI.CO. Imp. elettrici;
- o 9 - DI.CO. gas;
- o 10 - DI.CO. Imp. termico;
- o 11 - DI.CO. Imp. antincendio;
- o 12 - DI.CO. Imp. rilevazione fumi;
- o 13 - DI.CO. Imp. evacuazione;



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente

- o 14 – Dic. Prod. Porte + AP;
- o 15 – Dic. Prod. Reazione al fuoco;
- o 16 – Dich. Prod. Sigillature;
- o 17 – Dich. Prod. Arredi;
- o 18 – Dic. Prod. Prodotti impiegati;
- o 19 – Planimetria di emergenza;
- o 20 – Planimetria CPI.

Visti:

- la S.C.I.A. per l'ottenimento del CPI della sala polivalente per l'attività n. 65 sottoclasse 2 categoria C presentata al portale telematico SUAP del comune di Porto Mantovano REP_PROV_MN/MN-SUPRO/0134532 del 11/12/2021 e trasmessa in stessa data al comando dei VV.F. di Mantova;
- il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori di Realizzazione Sala Polivalente al Drasso Park redatto dal Direttore dei lavori e presentato al protocollo comunale in data 13/12/2021 (protocolli 27892 – 27899 – 27900 – 27902);
- la Segnalazione Certificata di Agibilità (SCAGI) presentata allo sportello telematico dell'edilizia del comune di Porto Mantovano prot. 28082 del 15/12/2021;

Considerato che, secondo quanto disposto dall'art. 80 del TULPS, non si può concedere la licenza per l'apertura di un locale di pubblico spettacolo prima di aver fatto verificare da una commissione tecnica, la solidità, sicurezza dell'edificio e l'esistenza di uscite pienamente adatte a sgomberarlo prontamente nel caso di incendio.

Preso Atto che la Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo in data 17/12/2021 ha eseguito il sopralluogo presso la sala polivalente per "le verifiche e accertamenti di legge" ed ha espresso **parere favorevole all'utilizzo della Sala Polivalente al Drasso Park come locale di Pubblico Spettacolo** indicando alcune raccomandazioni da eseguire prima dello svolgimento degli eventi, il tutto riportato nel verbale prot. 28372 del 17/12/2021 che si allega alla presente;

Visto il D.M. 19 agosto 1996 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 447 del 26 ottobre 1995 "Legge quadro sull'inquinamento acustico";

Visto il Piano di Zonizzazione Acustica del Comune di Porto Mantovano che ha definito, in applicazione del D.P.C.M. 14 novembre 1997, per ciascuna classe acustica in cui è suddiviso il territorio, valori limiti di emissione, valori limiti di immissione e valori di qualità;



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267;

Viste le disposizioni del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza R.D. 18.6.1931 n. 773 e del Regolamento di Esecuzione R.D. 6.5.1940 n. 635;

Visto il D. Lgs. 25 novembre 2016 nr. 222;

RILASCIA

al **comune di Porto Mantovano** con sede in strada Cisa 112, CF 80002770206, PI 00313570202, nella persona del Sindaco pro tempore, dottor Massimo Salvarani,

LICENZA

di Agibilità di Pubblico Spettacolo

della SALA POLIVALENTE AL DRASSO PARK in viale Partigiani n. 2 quale LOCALE AUDITORIO E TRATTENIMENTO IN GENERE CON CAPIENZA di 362 PERSONE, di cui 100 sul palco e 262 posti a sedere,

con l'osservanza delle seguenti prescrizioni:

1. Prima dell'utilizzo dell'impianto di amplificazione sonora il gestore dovrà effettuare la verifica dello stesso provvedendo a quanto prescritto dal DPCM 215/1999.
2. Dovrà essere previsto un estintore ad anidride carbonica in prossimità del locale tecnico nel retro palco. L'accesso all'area palcoscenico dovrà essere consentita solamente a personale addetto e autorizzato. Durante le manifestazioni di pubblico spettacolo dovranno essere previsti adeguati dispositivi – barriere anticaduta dal palco in prossimità dell'area spettatori in funzione della tipologia dell'evento e della tipologia e numero degli occupanti. Dovranno essere tinteggiate di colore giallo le tubazioni esterne di alimentazione delle caldaie a gas.
3. Prima degli eventi dovrà essere verificato il corretto funzionamento degli impianti elettrici nella loro integrità riportandone il risultato su apposito registro. Conservare sul posto la documentazione degli impianti da consultare in caso di necessità.
4. Durante l'attività devono essere rispettati i limiti imposti dal Piano di Zonizzazione Acustica, fatto salvo eventuali e specifiche deroghe;
5. Devono essere osservate le seguenti indicazioni e norme:
 - D.M. 19 agosto 1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzioni incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo" (disposizioni sulla distribuzione, affollamento e sistemazione delle strutture, uscite di sicurezza, misure prevenzioni incendi, etc.) e successive modifiche ed integrazioni;

Comune di Porto Mantovano (MN) AREA TECNICA

Settore Lavori Pubblici – Str. Cisa, 112 – 46047 Porto Mantovano (MN)
Tel. 0376/389033 Sito internet: www.comune.porto-mantovano.mn.it



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente

- R.D. 18 giugno 1931 n. 773 Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione e successive modifiche ed integrazioni.

La presente licenza può essere revocata o sospesa in qualsiasi momento per motivi di ordine, moralità e sicurezza pubblica od a seguito di accertato disturbo alla quiete pubblica. La licenza non esonera il titolare dall'obbligo di munirsi dei Nullaosta ed autorizzazioni eventualmente prescritti da altre disposizioni di legge. Si precisa che l'inottemperanza alle prescrizioni imposte nella presente licenza verrà perseguita ai sensi di legge. Il titolare della licenza sarà responsabile per eventuali danni provocati a terzi.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia entro 60 gg. dalla notifica dello stesso o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla notifica.

Allegati:

1. Planimetria del locale
2. Verbale della CCVLPS del 17/12/2021

Il Responsabile dell'Area Tecnica
architetto Rosanna Moffa

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e smi*



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente

Prot.n.

Porto Mantovano li, 17/12/2021

VERBALE della COMMISSIONE COMUNALE di VIGILANZA sui LOCALI di PUBBLICO SPETTACOLO per rilascio AGIBILITA' SALA POLIVALENTE

Il giorno 17 del mese di dicembre dell'anno 2021, alle ore 9:00, la Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (C.C.V.L.P.S.) si è riunita presso la SALA POLIVALENTE al Drasso Park in via Partigiani n. 2 a Porto Mantovano (identificata catastalmente al NCEU fg 9 mappali 10096 sala e 10095 locale tecnico), per lo svolgimento delle "verifiche e accertamenti di legge" tramite sopralluogo e alle ore 10:25 si è trasferita presso la Sala Civica in piazza della Pace per l'esame delle certificazioni finali della Sala Polivalente al Drasso Park ai sensi dell'art. 4 del DPR 311/2001 e stesura del verbale per il rilascio dell'Agibilità di Pubblico Spettacolo.

Vista la convocazione inviata ai componenti della Commissione in data 11/12/2021 prot. 27776/2021 con la quale si trasmetteva una copia dei seguenti elaborati agli atti del comune:

- 1 - Verbale della CCVLPS del 27.07.2018;
- 2 - Verbale della CCVLPS del 19.09.2019;
- 3 - Collaudo statico;
- 4 - Collaudo acustico di facciata;
- 5 - Valutazione Impatto Acustico;
- 6 - Cert. REI Struttura;
- 7 - Cert. REI Cartongessi;
- 8 - DI.CO. Imp. elettrici;
- 9 - DI.CO. gas;
- 10 - DI.CO. Imp. termico;
- 11 - DI.CO. Imp. antincendio;
- 12 - DI.CO. Imp. rilevazione fumi;
- 13 - DI.CO. Imp. evacuazione;
- 14 - Dic. Prod. Porte + AP;
- 15 - Dic. Prod. Reazione al fuoco;
- 16 - Dich. Prod. Sigillature;
- 17 - Dich. Prod. Arredi;
- 18 - Dic. Prod. Prodotti impiegati;
- 19 - Planimetria di emergenza;
- 20 - Planimetria CPI.

Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 23/11/2021 di nomina del segretario della Commissione nella persona dell'architetto Rosanna Moffa;



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente

Dato Atto che sono presenti i seguenti componenti:

PRESIDENTE	Sindaco pro tempore dottor Massimo Salvarani
Ufficio Tecnico	Membro effettivo ing. Giuseppe Massobrio
ATS Valpadana di Mantova	Membro supplente dottor Sandro Tieghi
Comando Provinciale	
Vigili del Fuoco	Membro supplente ing. Fausto Terzo
Esperto di Elettrotecnica	Membro effettivo P.I. Aronne Ferretti
Esperto di Acustica	Membro effettivo ing. Daria Massobrio
Segretario della Commissione	arch. Rosanna Moffa
Polizia Locale	Membro effettivo dott.ssa Simonetta Boniotti

Partecipano alla Commissione:

i seguenti professionisti coinvolti nella realizzazione dell'opera in esame:

Collaboratore del RUP	architetto Giuseppe Menestò
Progettista e Direttore dei lavori	architetto Massimiliano Franceschetti
Progettista e DL strutture	ing. Alberto Mani
Progettista e DL imp. meccanici	P.I. Simone Marangon
Progettista e DL imp. elettrici	P.I. Enrico Salomoni

Visto il primo verbale del 27.07.2018 della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo per il conseguimento dell'Agibilità di Pubblico Spettacolo, con esito favorevole;

Visto il secondo verbale del 19.09.2019 della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo per il conseguimento dell'Agibilità di Pubblico Spettacolo, sulla Variante in corso d'opera n. 1, con esito favorevole;

Visto che sul progetto di variante n. 1 è stato acquisito il parere dei Vigili del Fuoco del 8/5/2019 pratica 17743 collegato al parere rilasciato sul progetto originario del 5.07.2018 prot. 7272 e che in data 30.04.2020 con determinazione n. 170 è stata approvata la Variante in corso d'opera n. 2 riguardante le opere di predisposizione dell'allestimento impiantistico elettronico ed illuminotecnico di diffusione sonora della sala polivalente che non hanno interessato gli aspetti igienico sanitari e della prevenzione incendi;

Vista la S.C.I.A. per l'ottenimento del CPI della sala polivalente per l'attività n. 65 sottoclasse 2 categoria C presentata al portale telematico SUAP del comune di Porto Mantovano REP_PROV_MN/MN-SUPRO/0134532 del 11/12/2021 e trasmessa in stessa data al comando dei VV.F. di Mantova;



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente

Vista la Segnalazione Certificata di Agibilità (SCAGI) presentata allo sportello telematico dell'edilizia del comune di Porto Mantovano prot. 28082 del 15/12/2021;

La C.C.V.L.P.S. svolge il sopralluogo presso la Sala Polivalente e alle ore 10:25 si trasferisce presso la sala civica dove ogni componente espone quanto segue:

esperto in acustica - ing. Daria Massobrio

Prima dell'utilizzo dell'impianto di amplificazione sonora il gestore dovrà effettuare la verifica dello stesso provvedendo a quanto prescritto dal DPCM 215/1999.

Vigili del Fuoco - Ing. Fausto Terzo

Dovrà essere previsto un estintore ad anidride carbonica in prossimità del locale tecnico nel retro palco. L'accesso all'area palcoscenico dovrà essere consentita solamente a personale addetto e autorizzato. Durante le manifestazioni di pubblico spettacolo dovranno essere previsti adeguati dispositivi – barriere anticaduta dal palco in prossimità dell'area spettatori in funzione della tipologia dell'evento e della tipologia e numero degli occupanti. Dovranno essere tinteggiate di colore giallo le tubazioni esterne di alimentazione delle caldaie a gas.

ATS Valpadana – dottor Sandro Tieghi

Nulla da rilevare

per ufficio tecnico – ing. Giuseppe Massobrio

Preso atto della dichiarazione integrativa dell'ing. Mani che si acquisisce in seduta di commissione e si allega al presente verbale, relativa ai carichi sospesi nulla da rilevare.

Esperto di Elettrotecnica – P.I. Aronne Ferretti

Prima degli eventi dovrà essere verificato il corretto funzionamento degli impianti elettrici nella loro integrità riportandone il risultato su apposito registro. Conservare sul posto la documentazione degli impianti da consultare in caso di necessità.

Polizia Locale – dott.ssa Simonetta Boniotti

Per gli aspetti viabilistici nulla da rilevare

La C.C.V.L.P.S. alla luce del sopralluogo, delle verifiche e degli accertamenti e di tutto quanto sopra esposto, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale della Commissione di Pubblico Spettacolo, esprime

parere favorevole

all'utilizzo della Sala Polivalente al Drasso Park come locale di pubblico spettacolo.

La Commissione chiude i lavori alle ore 11:00.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente

Il presente verbale sottoscritto viene consegnato in copia cartacea a tutti i componenti.

Letto confermato e sottoscritto.

dottor Massimo Salvarani

ing. Giuseppe Massobrio

dottor Sandro Tieghi

ing. Fausto Terzo

P.I. Aronne Ferretti

ing. Daria Massobrio

dottorssa Simonetta Boniotti

Il Segretario della Commissione

arch. Rosanna Moffa

Spett.le
DECIMA 1948
Via Lisbona, 32 – Zona Industriale Sud
35127 Padova

Oggetto: Impianto audio-video a servizio della Sala Polivalente in area Drasso Park a Porto Mantovano (MN)

Il sottoscritto Ing. Alberto Mani, nato a Mantova il 25/12/1962, iscritto con n°771 all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Mantova, in qualità di progettista e direttore dei lavori strutturali per la realizzazione di una Sala Polivalente nell'area denominata "Drasso Park" in Comune di Porto Mantovano, con riferimento alle predisposizioni meccaniche necessarie all'appendimento a soffitto delle americane e dei diffusori acustici

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che le staffe di fissaggio installate, costituite da profilati di sostegno a C in acciaio tipo "Würth Varifix 41/62", ancorati ai tegoli prefabbricati di copertura mediante tasselli meccanici tipo "Vorpa VHS F12/10-60", sono idonee a sopportare i carichi da Voi indicati nella planimetria allegata, redatta dall'Ing. Marco Trame in data 16/01/2020 (rif. Documento 0131-19-ME01).

Mantova, li 05/10/2020

IL TECNICO

Ing. Alberto Mani



Allegati:

- Planimetria con indicazione dei pesi propri e delle portate degli impianti audio-video (rif. Documento 0131-19-ME01)

N.B.: IL PRESENTE ELABORATO HA LO SCOPO DI FORNIRE UN'INDICAZIONE DELLE PREDISPOSIZIONI MECCANICHE NECESSARIE ALL'APPENDIMENTO DELLE AMERICANE E DEI DIFFUSORI ACUSTICI. LE STAFFE DI FISSAGGIO DOVRANNO ESSERE OPPORTUNAMENTE DIMENSIONATE E CERTIFICATE DA INGEGNERE STRUTTURISTA ABILITATO

**PESO PROPRIO AMERICANA: 250kg
PORTATA AMERICANA M290C: 1500kg MAX**

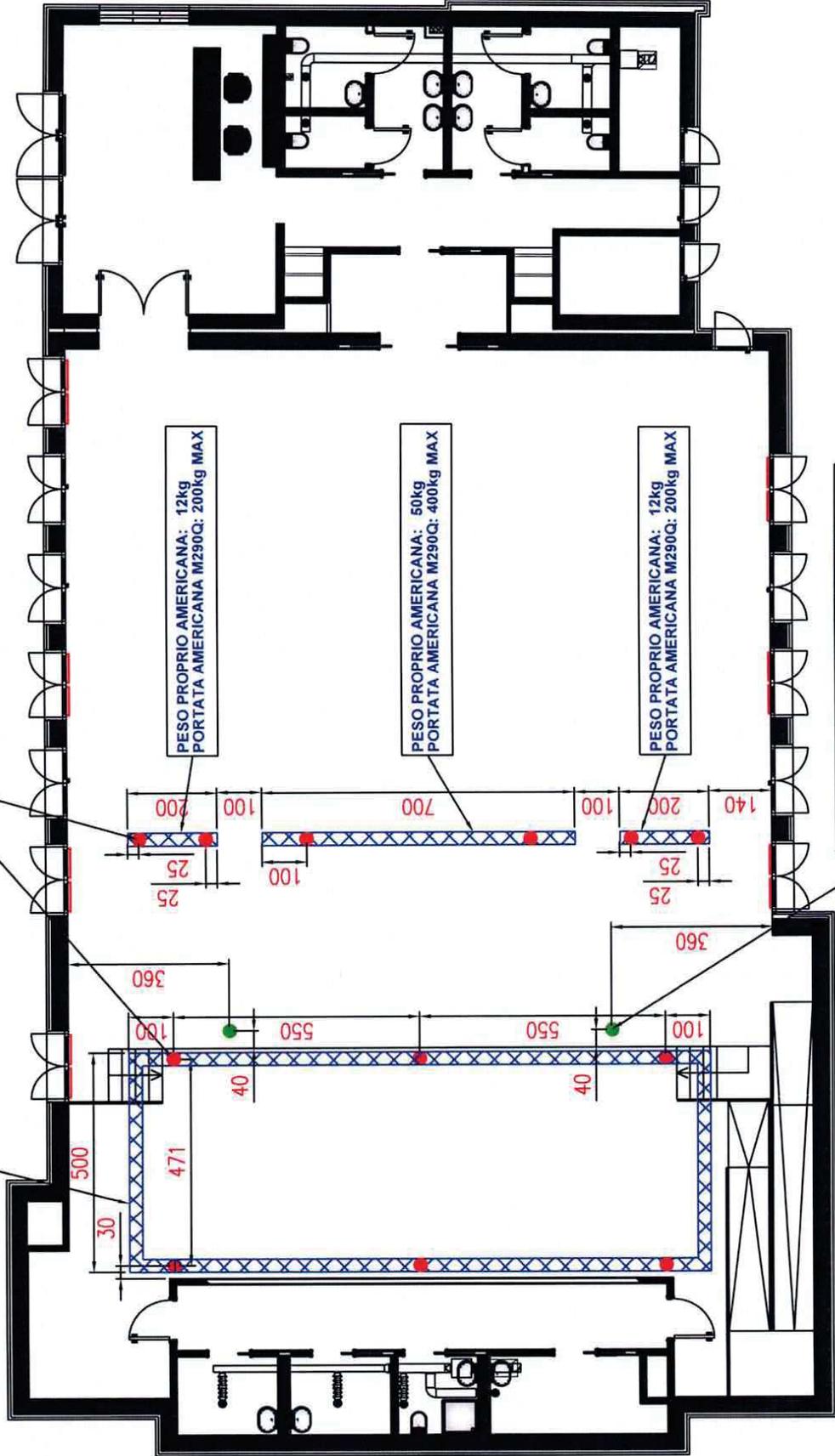
PUNTI DI FISSAGGIO AMERICANA

**PESO PROPRIO AMERICANA: 12kg
PORTATA AMERICANA M290C: 200kg MAX**

**PESO PROPRIO AMERICANA: 50kg
PORTATA AMERICANA M290C: 400kg MAX**

**PESO PROPRIO AMERICANA: 12kg
PORTATA AMERICANA M290C: 200kg MAX**

**PUNTI DI FISSAGGIO DIFFUSORI FRONTALI
PESO PROPRIO DIFFUSORI: 17kg
ATTENZIONE: DISTANZA 40cm DA VELETTA IN CG**



Comune di Porto Mantovano
Provincia di Mantova
Strada Statale Cisa, 112
46047 - Porto Mantovano (MN)



Lavori di Allestimento Sala Polivalente al Drasso
Park
Progetto definitivo-esecutivo
RUP: arch. Rosanna Molfa

PROGETTISTA
Ing. Marco Trame
Corso del Popolo, 145
30172 - Mestre (VE)
P.IVA. 0432670277
marco.trame@ingpae.eu

NUMERO CANTONATO
0131/19-ME01

DATA: 16/01/2020
SCALA: 1:100
REDATTO DA: MTE
CONTROLLATO DA: -

REVISIONI
REV. DESCRIZIONE DATA REV.
00 MECCANICO





PROTOCOLLO GENERALE
N° 28372 del 17/12/2021 12:19

Movimento: Interno

Tipo Documento:

Tramite: MAIL

Classificazione: 06.05

Oggetto: **VERBALE COMMISSIONE VIGILANZA SPETTACOLO SALA POLIVALENTE DRASSO PARK**

Mittenti

Denominazione

Comune di Residenza

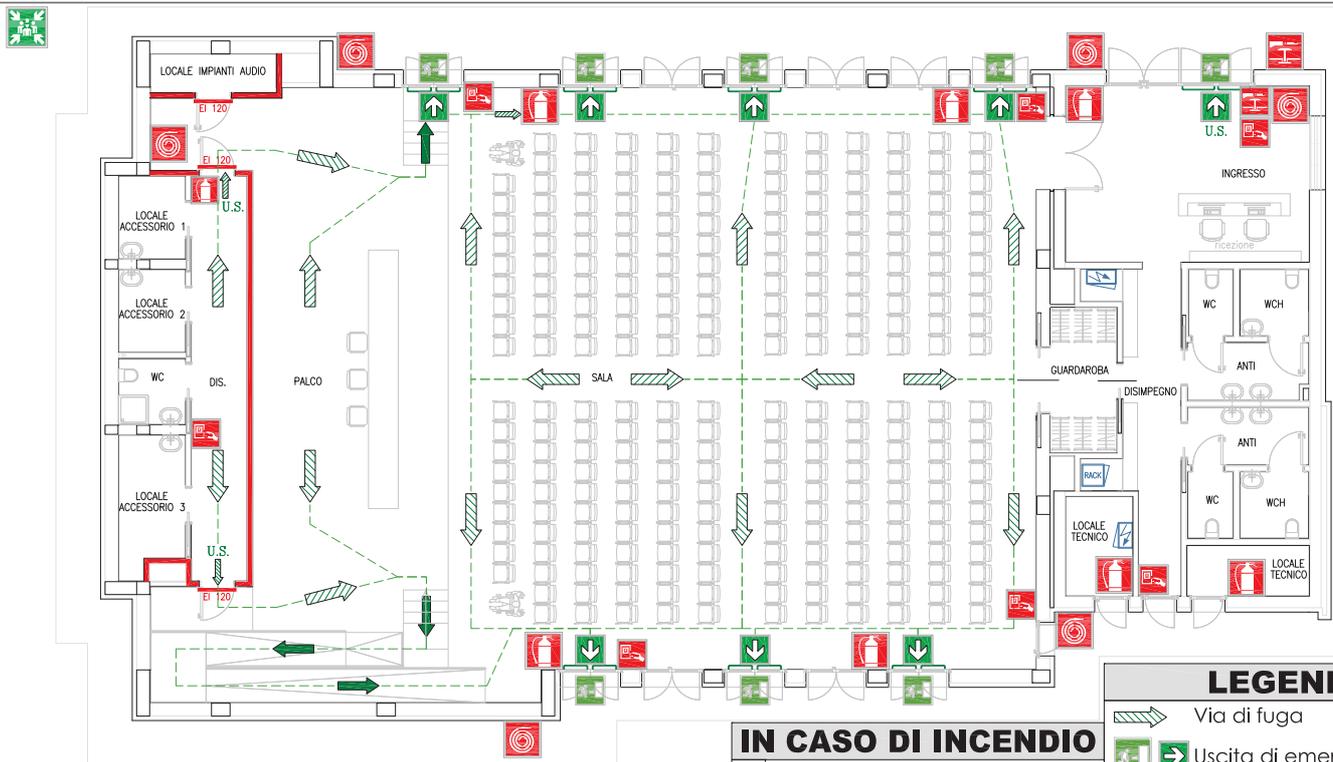
LAVORI PUBBLICI

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - ATTIVITA' SPORTIVE	17/12/2021		SEGRETERIA AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - MESSI	COMPETENZA

PIANO DI EVACUAZIONE

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
SALA POLIVALENTE DRASSO PARK



ATTACCO VVF
PIANO TERRA

PROGETTAZIONE SICUREZZA ANTINCENDIO
STUDIO TECNICO
Via Don Felice Caretti, n.6/1
41037 - MIRANDOLA (MO)
Tel. e Fax 0535 27753
e-mail info@studiofiorucci.it

PROCEDURA CHIAMATA SOCCORSI	
NUMERO TELEFONO	115
NOME EDIFICIO	SALA POLIVALENTE DRASSO PARK
DOVE MI TROVO?	Viale Partigiani 2 46047 PORTO MANTOVANO
CI SONO FERITI?	Fornire informazioni su eventuale presenza di feriti

IN CASO DI INCENDIO

ALLARMARE

- Dare comunicazione all'addetto antincendio più vicino
- Avvisare gli occupanti

SALVARSI

- Usare le vie di fuga e uscite di sicurezza e raggiungere il PUNTO DI RACCOLTA
- In caso di fumo proteggere le vie respiratorie con fazzoletto bagnato e camminare bassi

SPEGNERE CON

- Estintore portatile
- Idrante

LEGENDA

	Via di fuga
	Uscita di emergenza
	Punto di raccolta
	Pulsante di sgancio energia
	Idrante UNI 45 a parete
	Estintore
	Pulsante allarme incendio
	Attacco motopompa VVF in pozzetto interrato



PROTOCOLLO GENERALE
N° 28394 del 17/12/2021 13:25

Movimento: Interno

Tipo Documento:

Classificazione: 09.04

Oggetto: **LICENZA DI AGIBILITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO DELLA SALA POLIVALENTE AL DRASSO PARK AD USO AUDITORIO E TRATTENIMENTO IN GENERE CON CAPIENZA DI N. 362 PERSONE, DI CUI 100 SUL PALCO E 262 POSTI A SEDERE SITA IN VIALE PARTIGIANI N. 2 A PORTO MANTOVANO**

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
SINDACO	17/12/2021		LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - ATTIVITA' SPORTIVE	COMPETENZA
LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - ATTIVITA' SPORTIVE	17/12/2021	17/12/2021	LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - ATTIVITA' SPORTIVE	COMPETENZA

Allegati

Q.tà	Tipo Allegato	Descrizione
1	Allegato	Allegati all'agibilità



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

LAVORI DI ALLESTIMENTO SALA POLIVALENTE AL DRASSO PARK

PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO

Relazione tecnica



Responsabile Unico del Procedimento:		Il progettista:
architetto Rosanna Moffa		
Elaborato:	Data:	ing. Marco Trame Ordine Degli Ingegneri di Venezia; n.4651 Elenco dei Tecnici Competenti in Acustica, ENTECA n.1003
0131-19-RE02-R00	17/01/2020	



Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. IMPIANTO AUDIO-VIDEO-CONTROLLO.....	3
2.1 FILOSOFIA PROGETTUALE	3
2.2 DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO.....	4
2.3 SISTEMA AUDIO (rif.o CME "A")	4
2.4 SISTEMA VIDEO (rif.o CME "V").....	6
2.5 SISTEMA DI CONTROLLO (rif.o CME "C").....	7
2.6 ILLUMINAZIONE SCENOTECNICA (rif.o CME "L").....	9
3. RIGGING (rif.o CME "R")	9
4. TENDAGGI DI SCENA (rif.o CME "T")	10

1. PREMESSA

Il presente progetto riguarda un insieme di opere impiantistiche necessarie per l'allestimento tecnologico della sala polivalente al Drasso Park come richiesto dall'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano.

In particolare il progetto comprende:

- impianto audio, video, controllo, illuminazione scenotecnica
- rigging
- tendaggi di scena

2. IMPIANTO AUDIO-VIDEO-CONTROLLO

2.1 FILOSOFIA PROGETTUALE

Nel tradurre in tecnologia le esigenze e le modalità d'uso condivise con la Committenza, ci si è posti i seguenti obiettivi progettuali:

- Qualità dei componenti:** una accurata selezione e posizionamento dei dispositivi AV in un ambiente deve consentire un ottimale feedback comunicativo. La comunicazione visiva e uditiva viene ottimizzata tramite una progettazione puntuale con le tecnologie più consone all'architettura della location. La corretta scelta dell'hardware va ad aumentare la durabilità nel tempo dell'intera installazione; inoltre è indispensabile minimizzare l'obsolescenza tecnologica indicando le più recenti soluzioni tecnologiche.
- Ergonomia e flessibilità di utilizzo:** tutti i sistemi multimediali devono poter assolvere a varie modalità d'uso. Un sistema flessibile si adatta a tutte le esigenze degli utilizzatori sia per quanto riguarda l'uso che per quanto concerne l'interazione con il sistema AVC. I vari sistemi devono poter fornire un'interfaccia funzionale il più intuitiva possibile: la sala, ad esempio, deve poter essere attivata senza l'ausilio di personale tecnico; i controlli di regia e supervisione devono altresì consentire ad un tecnico di intervenire in modo semplice ed efficace.
- Predisposizioni ed espandibilità:** il sistema deve avere predisposizioni per integrare facilmente nuovi dispositivi. L'architettura della distribuzione dei segnali deve consentire ampliamenti che non implicino modifiche sostanziali alla programmazione e all'utilizzo dei vari sistemi.
- Integrazione:** tutte le componenti dei vari sistemi AVC devono potersi integrare facilmente per garantire la massima stabilità funzionale. Dove necessario il sistema AV deve poter facilmente comunicare con altri sistemi, ad esempio l'illuminazione architettonica. Questi requisiti forniscono al sistema caratteristiche di modularità e implementabilità.
- Manutenzione:** tutti i sistemi devono poter essere mantenuti con facilità in perfetta efficienza. La corretta distribuzione nei locali delle componenti hardware consente di mantenere i dispositivi in perfetta efficienza e una puntuale progettazione dei controlli consente di diagnosticare da remoto eventuali 'fault'.

2.2 DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

L'ambiente oggetto della progettazione della presente è una sala polifunzionale le cui destinazioni d'uso sono principalmente:

- **Conferenze**
- **Piccoli spettacoli teatrali di prosa**
- **Musica amplificata**
- **Visione di documentari**

Le varie configurazioni della sala corrispondono pertanto ad uno specifico "set-up" architettonico e tecnologico.

L'obiettivo primario è rendere quanto più possibile autonoma la gestione degli spazi con l'impiego di personale interno debitamente formato. Pertanto il livello di automazione dovrà corrispondere a giusto equilibrio tra competenze tecniche/multimediali e procedure standardizzate/semplificate.

Le attrezzature tecnologiche dovranno essere fruibili in modo semplificato e utilizzabili anche da parte di personale non specializzato soprattutto per l'utilizzo dello spazio per conferenze, che rappresenta appunto la principale destinazione d'uso.

Il sistema e l'infrastruttura sono suddivise in:

- **Sistema audio:** comprende la distribuzione dei vari segnali audio e la diffusione sonora.
- **Sistema video:** comprende la distribuzione dei segnali video in sala.
- **Sistema di controllo:** comprende la gestione e il controllo dei dispositivi tramite interfaccia grafica su touchscreen o tablet. Predisposto per gestire la componente illuminotecnica delle aule.
- **Sistema di illuminazione scenotecnica:** riguardante la zona del palco e implementata da speciali proiettori luminosi controllabili da centralina o da mixer luci.

2.3 SISTEMA AUDIO (rif.o CME "A")

Il sistema audio è stato progettato per poter assolvere in maniera corretta alle varie configurazioni della sala.

Il sistema microfonico (rif.o CME "A1") si compone di 3 microfoni gooseneck Sennheiser ed è completato da un sistema di radiomicrofoni digitali con annessa distribuzione ed amplificazione del segnale d'antenna in sala. I radiomicrofoni digitali sono 3 di tipo handheld e sono dotati di capsule di ottima qualità con polare cardioide



Immagine 1: Microfoni a filo e radiomicrofoni

L'impianto di **diffusione sonora (rif.o CME "A2")** è un sistema a 2.1 canali + front fill composto dai seguenti elementi:

- **N.2 point source Coda G512-Pro**, che implementano i canali main "left" e "right".



Immagine 2: Diffusore Point Source

- **N.2 subwoofer da 15" Coda G15-Sub**, incassati in apposite nicchie sotto al palco in muratura, implementano il canale "Sub" del sistema 2.1.



Immagine 3: Subwoofer

- **N.2 front fill da 5" Coda HOPS5**, che migliorano la copertura delle prime file nell'utilizzo come front fill oppure possono fungere da monitor di palco



Immagine 4: Front fill

- **N.1 amplificatore di potenza 4x1250W RMS CODA LINUS 5C**, dotato di DSP con richiamo preset di equalizzazione e controllo via LAN.



Immagine 5: Amplificatore di potenza

Il sistema di processing audio (rif.o CME "A3") è demandato ad una matrice digitale con 12 ingressi analogici MIC/LINE e 8 uscite analogiche, dotata di connettività USB. L'infrastruttura per il routing dei segnali è di tipo misto: analogico e digitale su protocollo Dante.

Il DSP agirà come dispositivo di processing "master" sia in configurazione automatica che in configurazione manuale; in quest'ultimo caso dovrà essere affiancato da un mixer audio (escluso dalla presente), che verrà predisposto a fondo sala da un Service esterno e collegato al DSP mediante due linee di ingresso e due di uscita analogiche disponibili al pozzetto a pavimento "PRX1" e una linea Dante. Anche al pozzetto a pavimento "PRX2" sarà collegata una linea Dante.

Saranno presenti inoltre altre due linee di ingresso e due di uscita analogiche sul palco nel punto definito "SBX1", ovvero stagebox al quale sarà collegata un'ulteriore porta Dante.

Uno switch gigabit da 24 porte PoE layer 2 verrà dedicato esclusivamente all'infrastruttura Dante, mentre il controllo dei dispositivi verrà gestito su apposita rete LAN fisica gestita da un secondo switch gigabit da 24 porte PoE layer 2.

La fase di messa in opera del sistema audio va corredata da un'accurata taratura di tutte le componenti attive in campo. La fase di misurazione e taratura del sistema audio va documentata con il fine di ottimizzare al massimo le prestazioni di progetto. La regia degli apparati audio permette sia il **funzionamento automatico-semplificato**, attraverso apposita matrice digitale programmabile di cui sopra, che il **funzionamento manuale-supervisionato** da tecnico audio attraverso un touch panel da 10" (escluso dalla presente).

2.4 SISTEMA VIDEO (rif.o CME "V")

Il sistema per la connettività e gestione remota (rif.o CME "V1") prevede 5 torrette a scomparsa a pavimento nella zona palco per la connessione di:

- 2 monitor da 24" con funzione di rimando video sul tavolo relatori.
- 2 monitor da 43" con la funzione di rimando video in occasione di talk show o spettacoli teatrali (gobbo).
- 1 touch panel da 10" per il controllo della sala.
- 1 trasmettitore con ingresso HDMI
- 3 microfoni gooseneck
- 4 periferiche USB collegate al PC di sala.

Il cablaggio dal piano palco al tavolo relatori è realizzato mediante placche multi-ingresso per la connettività Extron, amovibili mediante morsetti di fissaggio.



Immagine 7: Touch di controllo Extron TLP PRO 725 T

Le funzionalità base del controllo dell'impianto sono le seguenti:

- Selezionare la modalità di gestione dell'impianto (automatico, manuale)
- Accendere/spegnere le apparecchiature della sala
- Avviare una delle modalità di utilizzo base (conferenza, evento, musica)
- Modificare il volume di sala o dei microfoni
- Selezionare le varie sorgenti video
- Gestire l'illuminazione di sala

Vista la complessità dell'impianto è fondamentale predisporre una programmazione accurata del sistema di controllo. Va posta particolare attenzione alle varie modalità di utilizzo dei sistemi e della possibilità che le superfici di controllo possano venire utilizzate in modo incrociato. Il sistema di controllo va quindi sviluppato con una logica multi-utente con funzioni protette da **login e password**.

Il sistema di controllo globale va ad esporre quindi solo le funzioni opportunamente programmate in relazione alla corretta tipologia di utente. Quando si determina come procedere con la progettazione dell'interfaccia, il designer o il progettista terranno in considerazione diversi fattori come il tipo di sistema A/V, l'utente finale che lo utilizzerà, il formato del touch panel e la sua navigazione.

Inoltre la programmazione dell'interfaccia deve rispondere ai seguenti requisiti generali:

- **Semplicità:** L'interfaccia aiuta gli utenti a comprendere e interagire con il contenuto e i programmi.
- **Chiarezza:** Il testo è leggibile in ogni dimensione, le icone sono precise e lucide, gli ornamenti sono sottili e appropriati.
- **Profondità:** Strati visivi e movimento realistico conferiscono vitalità e aumentano la comprensione da parte degli utenti.

In fase di installazione si dovrà procedere con un approfondimento sui casi d'uso e predisporre una serie di "preset" di utilizzo che vadano a richiamare gruppi di funzioni perfettamente sincronizzati. I "preset" andranno a richiamare dei layout di utilizzo dell'ambiente.

In qualsiasi caso l'interfaccia consentirà in modo ergonomico (se si posseggono le credenziali) di controllare qualsiasi parametro dei componenti attivi AVC e dei sistemi connessi di terze parti. Il software di controllo avrà delle procedure di reset, e startup dei vari sistemi per risolvere eventuali malfunzionamenti.

Il sistema software deve anche effettuare una rilevazione diagnostica dei parametri di funzionamento dei dispositivi in modo da verificarne lo status e/o eventuali criticità di funzionamento. Eventuali malfunzionamenti o criticità devono poter venire segnalati in modo automatico tramite un servizio di mail-alert.

2.6 ILLUMINAZIONE SCENOTECNICA (rif.o CME "L")

Le componenti per l'illuminazione scenotecnica (rif.o "L1") prevedono l'utilizzo di 6 proiettori professionali del tipo ETC Colorsource SPOT comandati dal bus di controllo DMX512.



Immagine 8: Proiettori ETC Colorsource SPOT

La necessità di avere una buona luminanza dell'immagine proiettata dal videoproiettore sullo schermo implica l'utilizzo di almeno 6 corpi illuminanti sagomatori "Colorsource SPOT", equipaggiati di adeguata ottica, che andranno a delimitare in modo "chirurgico" l'area del palco senza interferire con la proiezione ed evitando aberrazioni cromatiche. Parallelamente, andrà disabilitata l'illuminazione architettonica (DALI) in corrispondenza della zona palco prestando particolare attenzione alla programmazione e messa a punto di questo scenario al fine di garantire la massima resa.

Un eventuale controllo dell'illuminazione scenotecnica dalla regia a fondo sala potrà essere realizzato connettendo un mixer luci (escluso dalla presente) alla apposita presa DMX predisposta nella torretta a scomparsa. "PRX1".

Una seconda linea di ingresso DMX verrà predisposta sul palco in corrispondenza della stagebox "SBX1". In questo modo si potranno gestire 2 diversi universi DMX che confluiranno allo splitter 2x8, attraverso il quale sarà possibile assegnare in modo arbitrario i due ingressi a qualsiasi delle 8 uscite.

Il processore luci ETC Scene Controller permetterà la memorizzazione dei preset e la loro attivazione sulla base delle stringhe di comando inviate dal processore Extron tramite il gateway ETC "integration interface", la cui comunicazione bidirezionale avviene su protocollo UDP.

3. RIGGING (rif.o CME "R")

Il sistema di rigging prevede l'utilizzo di truss MILOS M290 sezione 290x290mm che andranno a comporre un ring di dimensioni L13m x P5m in corrispondenza del palco. Una seconda americana composta da 3 elementi indipendenti (2 da 2m cad. e 1 da 7m) sarà presente in sala e servirà per il fissaggio delle luci frontali.

Le truss andranno fissate al solaio mediante apposite staffe che andranno dimensionate e certificate da ingegnere strutturista Abilitato. Il peso proprio delle truss e la portata massima deve essere verificata dall'Appaltatore, il quale dovrà inoltre rilasciare regolare certificato statico firmato da Ingegnere Abilitato.

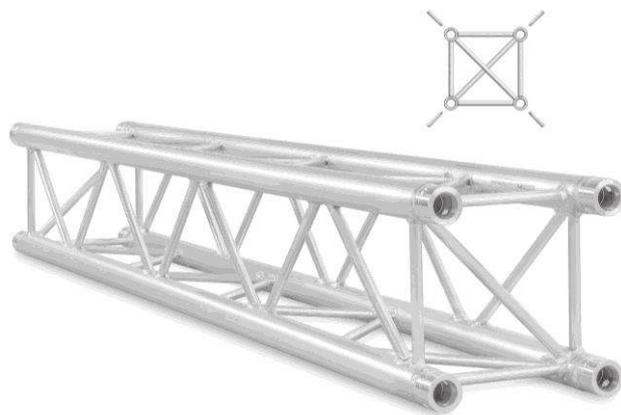


Immagine 9: Truss M290

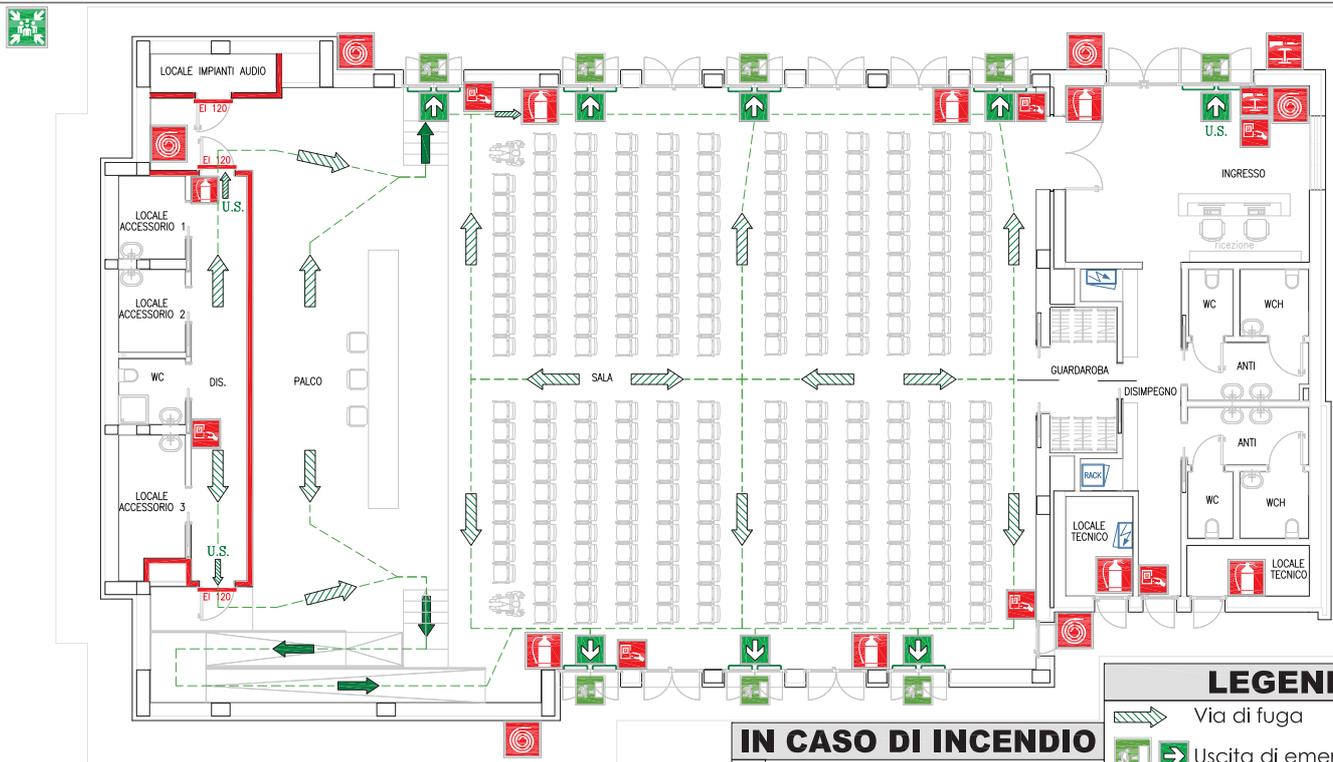
4. TENDAGGI DI SCENA (rif.o CME "T")

La possibilità di utilizzare la sala per piccoli spettacoli di prosa rende necessario un allestimento minimale di tipo "black box" con consiste in:

- 4 quinte dim.115x390cm in tessuto nero "TELA SCENO OSCURANTE".
- 1 tendaggio con apertura manuale su binario in tessuto nero "TELA SCENO OSCURANTE" per chiudere il palco e riquadrare la scena in corrispondenza della rampa disabili dim.310x390cm.
- 1 tendaggio con apertura manuale su binario in tessuto nero "TELA SCENO OSCURANTE" per chiudere il palco e riquadrare la scena dim.210x390cm.

PIANO DI EVACUAZIONE

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
SALA POLIVALENTE DRASSO PARK



ATTACCO VVF
PIANO TERRA

PROGETTAZIONE SICUREZZA ANTINCENDIO
STUDIO TECNICO
Via Don Felice Caretti, n.6/1
41037 - MIRANDOLA (MO)
Tel. e Fax 0535 27753
e-mail info@studiofiorucci.it

PROCEDURA CHIAMATA SOCCORSI	
NUMERO TELEFONO	115
NOME EDIFICIO	SALA POLIVALENTE DRASSO PARK
DOVE MI TROVO?	Viale Partigiani 2 46047 PORTO MANTOVANO
CI SONO FERITI?	Fornire informazioni su eventuale presenza di feriti

IN CASO DI INCENDIO

ALLARMARE

- Dare comunicazione all'addetto antincendio più vicino
- Avvisare gli occupanti

SALVARSI

- Usare le vie di fuga e uscite di sicurezza e raggiungere il PUNTO DI RACCOLTA
- In caso di fumo proteggere le vie respiratorie con fazzoletto bagnato e camminare bassi

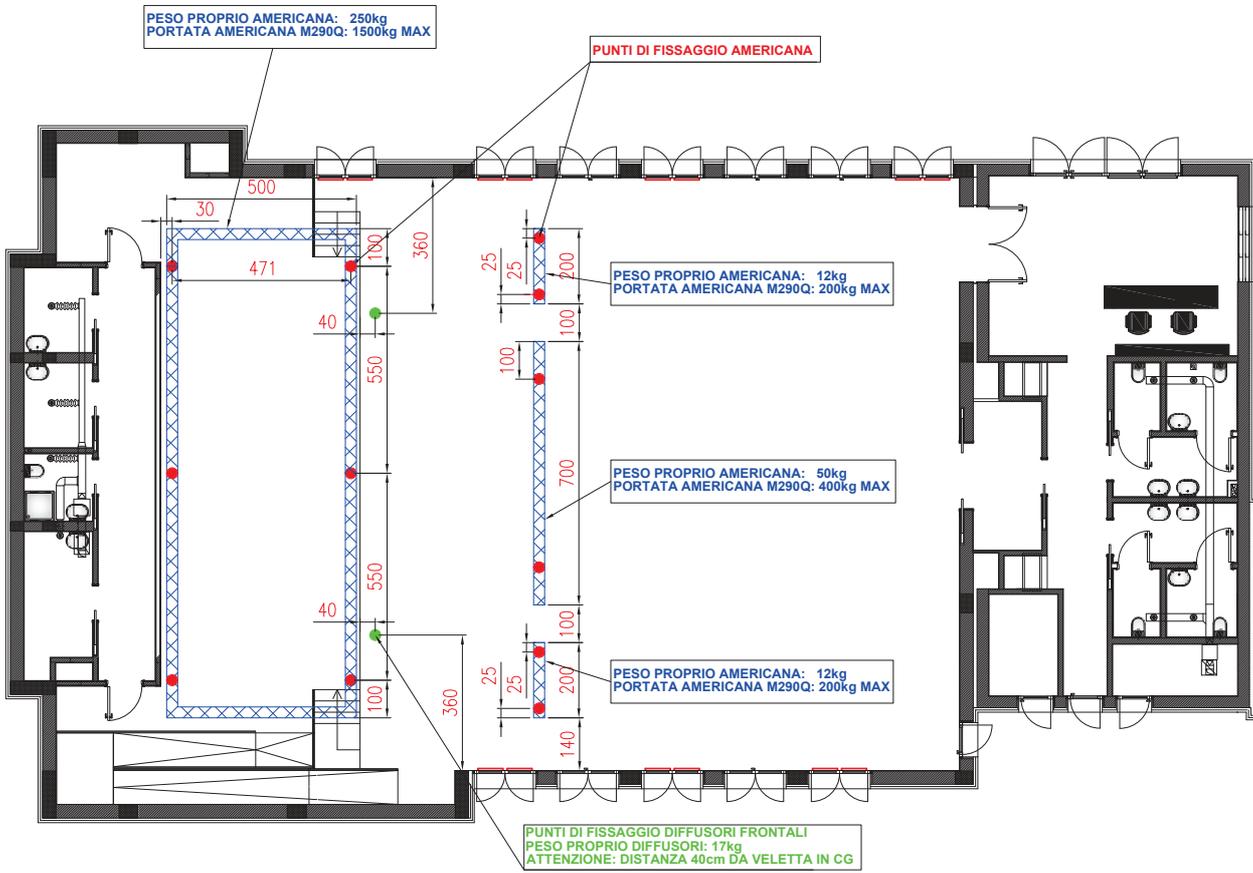
SPEGNERE CON

- Estintore portatile
- Idrante

LEGENDA

	Via di fuga
	Uscita di emergenza
	Punto di raccolta
	Pulsante di sgancio energia
	Idrante UNI 45 a parete
	Estintore
	Pulsante allarme incendio
	Attacco motopompa VVF in pozzetto interrato

N.B.: IL PRESENTE ELABORATO HA LO SCOPO DI FORNIRE UN'INDICAZIONE DELLE PREDISPOSIZIONI MECCANICHE NECESSARIE ALL'APPENDIMENTO DELLE AMERICANE E DEI DIFFUSORI ACUSTICI. LE STAFFE DI FISSAGGIO DOVRANNO ESSERE OPPORTUNAMENTE DIMENSIONATE E CERTIFICATE DA INGEGNERE STRUTTURISTA ABILITATO



Comune di Porto Mantovano
Provincia di Mantova
Strada Statale Cisa, 112
46047 - Porto Mantovano (MN)



Lavori di Allestimento Sala Polivalente al Drasso Park
Progetto definitivo-esecutivo
RUP: arch. Rosanna Moffa

PROGETTISTA
Ing. Marco Trame
Corso del Popolo, 145
30172 - Mestre (VE)
P.IVA: 0432670277
marco.trame@ingpec.eu

NUMERO DOCUMENTO
0131-19-ME01

DATA: 16/01/2020 SCALA: 1:100

REDATTO DA: MTE CONTROLLATO DA: -

REV.	DESCRIZIONE	DATA REV.
00	MECCANICO	-

PER APPROVAZIONE





COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURA
CULTURA - BIBLIOTECA

**OGGETTO: APPROVAZIONE "LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO E MESSA A
DISPOSIZIONE A SOGGETTI TERZI PER USO TEMPORANEO
DELL'AUDITORIUM/SALA POLIVALENTE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PORTO
MANTOVANO"**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 10/03/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DAL BOSCO EMANUELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: APPROVAZIONE "LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO E MESSA A DISPOSIZIONE A SOGGETTI TERZI PER USO TEMPORANEO DELL'AUDITORIUM/SALA POLIVALENTE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO"

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **NON APPOSTO** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 10/03/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 22 del 10/03/2023

Oggetto: APPROVAZIONE "LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO E MESSA A DISPOSIZIONE A SOGGETTI TERZI PER USO TEMPORANEO DELL'AUDITORIUM/SALA POLIVALENTE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO".

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **13/03/2023** e sino al **28/03/2023** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 13/03/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
(BADARI SARA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 22 del 10/03/2023

Oggetto: APPROVAZIONE "LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO E MESSA A DISPOSIZIONE A SOGGETTI TERZI PER USO TEMPORANEO DELL'AUDITORIUM/SALA POLIVALENTE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO".

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **13/03/2023** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **24/03/2023**

Porto Mantovano li, 24/03/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)