



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 24 del 10/03/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO MANTOVANO PER USO LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITÀ DI PRE SCUOLA, POST SCUOLA E SORVEGLIANZA IN MENSA

L'anno **duemilaventitre** addì **dieci** del mese di **marzo** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Assente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il **Vice Segretario Generale BADARI SARA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO che permangono in capo agli Enti locali le funzioni amministrative inerenti i servizi di assistenza scolastica, ai sensi del DPR 24 luglio 1977 n. 616;

VISTO che questo comune organizza, per tutti gli alunni, nelle sedi scolastiche successivamente specificate, i servizi elencati, che sono molto richiesti dalle famiglie e loro funzionali per fare fronte ad esigenze organizzative e/o lavorative:

- PRE-SCUOLA: presso le scuole INFANZIA Drasso, Treves, S. Antonio, Soave e presso le scuole PRIMARIA Bancole, Montata Carra, S. Antonio;
- POST-SCUOLA: presso la scuola INFANZIA Treves e presso la scuola PRIMARIA di S. Antonio;

DATO ATTO che questa Amministrazione Comunale organizza inoltre un servizio con educatore per la custodia degli alunni durante il servizio mensa, poiché l'organico assegnato all'Istituto Comprensivo, per l'a.s. 2022/2023, non consente che un insegnante svolga il servizio di sorveglianza nelle scuole primaria di Bancole, S. Antonio e Soave che effettuano la settimana breve con due pomeriggi;

CONSIDERATA l'opportunità, alla luce di quanto sopra, di predisporre un'apposita convenzione, tra Comune e Istituto Comprensivo, che definisca le condizioni per l'utilizzo dei locali scolastici e che permettano l'espletamento dei servizi sopra descritti;

VISTO l'allegato schema di convenzione, atto a disciplinare i rapporti tra il Comune e l'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano, relativamente ai servizi in argomento e ritenuto di approvarlo fino al termine del corrente anno scolastico;

PRESO ATTO che questo Comune farà fronte agli obblighi derivanti dalla convenzione in argomento mediante l'affidamento dei servizi a cooperativa educativa individuata tramite gara d'appalto, considerando che la relativa spesa trova già copertura sugli interventi di competenza rientranti nel Piano diritto allo Studio;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

DELIBERA

1. **Di approvare** l'allegato schema di convenzione, tra il Comune di Porto Mantovano e l'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano, per l'utilizzo dei locali scolastici dove si svolgono i servizi di pre-scuola, post-scuola e sorveglianza in mensa con educatore, fino al termine di questo anno scolastico;
2. **Di autorizzare** la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona alla sottoscrizione della Convenzione.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. Responsabile del servizio interessato;

2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Vice Segretario Generale
BADARI SARA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)