



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 118 del 28/11/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN CASO DI GELATE E/O NEVICATE - PIANO NEVE 2023-2024 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AD ASEP SRL - ATTO DI INDIRIZZO

L'anno **duemilaventitre** addì **ventotto** del mese di **novembre** alle ore **22:20** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO che:

- nel corso degli ultimi anni, in coerenza con l'evoluzione del quadro normativo che regola la partecipazione degli Enti Locali nelle società private, da ultimo aggiornato con la Legge di Stabilità 2015 (legge 190 del 23.12.2014) e in esecuzione del Piano di Razionalizzazione approvato dall'Ente, il Comune di Porto Mantovano, ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 26/11/2015 il nuovo statuto della società ASEP al fine di adeguare la società alla normativa dell' *in-house providing*;
- a seguito dell'approvazione da parte dell'assemblea straordinaria, che si è tenuta il 18/12/2015 del nuovo statuto della società, che prevede la sua trasformazione in *società in-house providing*, i soci pubblici dovranno attuare sulla stessa il controllo analogo come definito dalla normativa europea e come regolamentato dal nuovo statuto approvato;
- in data 28/4/2016 è stato deliberato dall'Assemblea di ASEP Srl l'esclusione dei soci privati, proseguendo in tal senso il percorso di trasformazione della società in *in-house providing*, esecutiva dall' 1/7/2016 e che conseguentemente l'assemblea dei soci ad oggi è composta da soli enti pubblici;
- che nell'assemblea straordinaria dei soci del 20/06/2017 è stato modificato l'articolo 3) dello statuto di ASEP Srl al fine di precisare che oltre l'80% del fatturato della società dovrà essere svolto a favore degli enti pubblici soci come previsto dall'art. 5 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. e di ampliare il novero delle attività che la società potrà svolgere a favore di soci, modifiche approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 27/04/2017;
- con decreto del Sindaco di Porto Mantovano è stato formalmente istituito l'Organismo denominato "Coordinamento dei soci" ex art. 3 del regolamento sul controllo analogo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88/2015 e della convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89/2015;

PRESO ATTO che il D.Lgs. n. 36/2023 recante il "Nuovo codice dei contratti" all'art. 7 ad oggetto "Principio di auto-organizzazione amministrativa" conferma la possibilità per gli enti appaltanti di affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture;

VISTO altresì il D.lgs. 19/8/2016 n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", in vigore dal 23.9.2016, che:

- disciplina all'art. 4, fra l'altro, le finalità perseguibili mediante società in house, che hanno come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a) "produzione di un servizio di interesse generale", b) "progettazione e realizzazione di un'opera pubblica...", d) "autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente..." ed e) "servizi di committenza...";
- dispone all'art. 16 che le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati. Gli statuti delle società in house devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sia consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società. Le società in house sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al [decreto legislativo n. 50 del 2016](#);

VISTA la delibera di C.C. n.102 del 27/12/2007, con la quale si aggiornava, integrava e modificava la Convenzione originaria di affidamento alla Società ASEP della manutenzione ordinaria completa

degli edifici, delle aree verdi e delle strade comunali, se ne portava la scadenza al 31/12/2025 e si quantificava il nuovo canone annuo in € 501.400,00, oltre IVA al 20 % e la successiva Delibera di C.C. n.66 del 19/09/2011, con la quale si modificava ancora la Convenzione e si quantificava il nuovo canone annuo in € 499.170,70, oltre IVA al 20 %;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 03/06/2015 avente ad oggetto la “razionalizzazione delle spese di gestione in convenzione con A.SE.P. S.p.a. e conseguente adeguamento delle convenzioni in essere” con la quale in adempimento alle vigenti normative, nella convenzione in essere per la manutenzione del patrimonio comunale viene stralciata la manutenzione degli edifici pubblici, la reperibilità e il servizio elettorale con conseguente modifica del corrispettivo, per l’anno 2015;

CONSIDERATO che l’importo concordato per la convenzione delle manutenzioni aree verdi, strade è stato quantificato per quanto riguarda la manutenzione delle aree verdi in € 198.000,00 oltre all’ IVA 22% per totali € 241.560,00, mentre per quanto riguarda la manutenzione delle strade in € 45.100,00 oltre all’ IVA 22% per totali € 55.020,00 quindi per complessivi € 243.100,00 oltre all’IVA 22% per totali € 296.582,00;

DATO ATTO che:

- secondo quanto previsto al punto F) dell’art.2 delle convenzioni approvate con i sopraccitati atti, la Società deve garantire in caso di nevicate o gelate la disponibilità dei macchinari e delle attrezzature concesse in comodato d’uso;
- il medesimo punto F) dell’art. 2, rimandava successivamente la definizione di un apposito “Piano Neve” che preveda l’impiego d’ulteriori mezzi, personale e materiali;

RITENUTO quindi di affidare ad A.SE.P. S.r.l., per la prossima stagione autunno/inverno 2023-2024 (dal 1/12/2023 al 1/3/2024 = 13 settimane), in adempimento alle suddette convenzioni, l’organizzazione e la gestione completa degli interventi da attuare in caso di gelate e nevicate al fine di garantire il tempestivo disgelo e sgombero delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche poste sul territorio comunale, integrando i mezzi e il personale già a disposizione, con mezzi e personale esterni da impiegare secondo le necessità contingenti richieste dalle condizioni meteorologiche;

ACCERTATO che ASEP Srl è una società in house multiproprietà in quanto ricorrono le seguenti condizioni previste dalla normativa comunitaria vigente:

- a. L’Ente esercita su ASEP Srl un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi in forma coordinata con gli altri enti soci della stessa società ASEP Srl;
- b. Oltre l’80% delle attività di ASEP Srl sono effettuate nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dai Comuni soci controllanti;
- c. In ASEP Srl non vi è alcuna partecipazione di capitali privati;

DATO ATTO delle attività che la società da statuto può espletare a favore degli enti locali che aderiscono ad ASEP Srl;

CONSIDERATO che l’Ente ritiene strategica la crescita della società in house providing, ASEP Srl;

VISTA la proposta di Piano Neve 2023 – 2024 trasmessa da ASEP in data 28/11/2023 prot. n. 25335 composta da:

- a. Offerta economica relativa al servizio di organizzazione e gestione interventi in caso di gelate e nevicate per la stagione 2023 – 2024 – fermo macchine e reperibilità personale;
- b. Stima e quantificazione di massima degli interventi in caso di gelate e nevicate
- c. Istruzioni operative piano neve

VISTO che il servizio di cui al punto a) relativo alla **reperibilità di personale e fermo macchine** ha un costo di € 2.129,08 a settimana (per 13 settimane dal 1/12/2023 al 1/3/2024) e quindi per complessivi € 27.678,00 oltre iva al 22 % per totali € 33.767,16;

VISTO che il servizio di cui al punto b) relativo agli **interventi da effettuarsi in caso di gelate e/o nevicate e l'acquisto di materiali** è stata stimata in € 7.942,81 iva inclusa, (di cui € 2.863,95 per interventi previsti nell'anno 2023 ed € 5.078,86 per interventi nell'anno 2024), che per effetto della disponibilità di bilancio sul 2023 viene arrotondata ad € 9.311,70;

VISTE le istruzioni di cui al punto c) che riportano le **condizioni di svolgimento del servizio** indicando *le modalità di esecuzione degli interventi, la reperibilità, l'organizzazione del servizio, il termine delle operazioni, i numeri di telefono di reperibilità, le zone di intervento sia per le macchine sgombraneve che per le macchine spargisale e le zone di intervento di spalatura manuale;*

DATO ATTO che è previsto al momento dell'attivazione del "piano di sgombero neve" la presenza costante 24 ore su 24 di un operatore telefonico nel magazzino di via Gonzaga per le segnalazioni del caso;

PRECISATO che la spesa per l'effettivo svolgimento degli interventi previsti al punto b) sarà rimborsata alla Società a consuntivo degli interventi e delle forniture effettivamente eseguite;

PRESO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 12/6/2023 è stato approvato il budget 2023 di ASEP Srl, sono state dettagliate le linee di attività svolte da ASEP Srl e definiti gli indirizzi di gestione della società;

VISTI

- la Deliberazione di CC n. 89 del 26/11/2015 di approvazione del nuovo statuto della società ASEP al fine di adeguare la società stessa alla normativa dell' *in-house providing*, da ultimo modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 31/07/2020;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 88/2015 di approvazione del regolamento sul controllo analogo, da ultimo modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 31/07/2020;
- l'articolo 16 del D. lgs. 175/2016 (società in house);
- IL NUOVO Codice appalti D.Lgs 63/2023;
- La Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 12/6/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2023 – 2025 e del Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- La Deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 12/6/2023 di approvazione del Peg 2023 – 2025 parte contabile e di affidamento dei capitoli del PEG ai responsabili titolari di Posizione Organizzativa;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 27/6/2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 – 2025.
- il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42/2009";
- la regolarità del procedimento istruttorio da parte del sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento;

DELIBERA

- 1 DI AFFIDARE ad ASEP Srl., per tutto quanto in premessa riportato e descritto, per il periodo autunno/inverno 2023-2024 (dal 1/12/2023 al 1/3/2024) e in esecuzione di quanto previsto dalla convenzione per "l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi, degli edifici e delle strade di proprietà comunali" approvata con D.C.C. 36/2003 esecutiva, e s.m.i., l'organizzazione e la gestione completa degli interventi da attuare in caso di gelate e nevicate al fine di garantire il tempestivo disgelo e sgombero delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche poste sul territorio comunale;

- 2 DI APPROVARE la documentazione presentata in data 28/11/2023 prot. n. 25335 e composta da:
- a Offerta economica relativa al servizio di organizzazione e gestione interventi in caso di gelate e nevicate per la stagione 2023 – 2024 – fermo macchine e reperibilità personale;
 - b Stima e quantificazione di massima degli interventi in caso di gelate e nevicate
 - c Istruzioni operative piano neve
- 3 DI DARE ATTO che il costo per la reperibilità del personale e fermo macchine compreso l'attività di preparazione e messa in opera delle macchine spargisale è quantificato in complessivi € 33.767,16 iva inclusa, somma che trova idonea copertura finanziaria nel bilancio 2023;
- 4 DI QUANTIFICARE inoltre la somma per gli interventi in caso di nevicate e/o gelate in € 9.311,70 iva compresa ripartiti come segue nelle due annualità:
- € 4.232,84 per l'anno 2023
 - € 5.078,86 per l'anno 2024
- 5 DI PRECISARE che le somme sopra descritte a finanziamento del Piano Neve trovano idonea copertura al capitolo 121950145 “*Spese per Piano Neve*” del bilancio dell'ente distribuite tra il 2023 e il 2024;
- 6 DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Tecnica di procedere all'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti alla presente Deliberazione;
- 7 DI PRECISARE che in presenza di eventi eccezionali che richiedano un impegno economico superiore alle previsioni si procederà ad integrare e aggiornare gli impegni economici per fronteggiare le emergenze;

Allegati:

- *Piano Neve 2023/2024*

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)