



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 127 del 12/12/2023

OGGETTO: FONDO PER IL SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE - ANNUALITA' 2022 ESERCIZIO 2023 - PRESA D'ATTO

L'anno **duemilaventitre** addì **dodici** del mese di **dicembre** alle ore **12:45** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Assente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Assente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 2

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Richiamate la DGR XI/7605 del 23/12/2022 e DGR XI/7799 del 23/01/2023 con le quali è stato approvato il “Programma operativo regionale in attuazione della LR 23/2022- caregiver familiare” – annualità 2022 esercizio 2023 con il riparto delle risorse, i destinatari, gli strumenti e le modalità di intervento;

Preso atto delle disposizioni contenute nella DGR 7605/2022- PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE IN ATTUAZIONE DELLA LR 23/2022 “CAREGIVER FAMILIARE” - annualità 2022 esercizio 2023;

Richiamato altresì il Verbale di Deliberazione dell’Assemblea Consortile n. 26/2023 con oggetto: “ DGR 7605/2022- PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE IN ATTUAZIONE DELLA LR 23/2022 “CAREGIVER FAMILIARE” - ANNUALITÀ 2022 ESERCIZIO 2023 - Approvazione Avviso;

Visto l’allegato AVVISO PUBBLICO “CAREGIVER FAMILIARE” – annualità 2022 esercizio 2023, ai sensi della DGR XI/7605/2022, predisposto ai fini del precedente comma, corredato da schema di domanda (ALLEGATO A), approvato con il Verbale di Deliberazione dell’Assemblea Consortile sopra richiamato;

Considerato che l’Avviso “CAREGIVER FAMILIARE” è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune dal 01/12/2023, come richiesto dal Consorzio Progetto Solidarietà;

Dato atto che la procedura prevede che:

- sarà possibile raccogliere le domande a partire da venerdì 1 dicembre 2023 fino a lunedì 8 gennaio 2024;
- che la graduatoria sarà comunale e quindi verrà elaborata da ogni comune;
- il budget verrà erogato da Consorzio Progetto Solidarietà, ad ogni comune, sulla base delle domande accolte, pertanto a conclusione della raccolta delle stesse invieremo un file excel per capire il fabbisogno di ogni comune;
- qualora le risorse non fossero sufficienti a soddisfare tutte le richieste accolte, il budget verrà riproporzionato tra i comuni;

Dato atto che:

- il Consorzio Progetto Solidarietà verserà l’importo relativo alle domande accolte e sarà da introitare sul capitolo di entrata 2585 "Contributo da Consorzio Progetto Solidarietà Gravi Disabilità (S Cap 119210189);
- l'assunzione dell'impegno di spesa verrà imputato sul capitolo di spesa 119210189 “Spese per gravi disabilità da contr. Consorzio Progetto Solidarietà (E CAP 2585)”;

Visto il D.lgs. 267/2000, avente per oggetto: Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali;

DELIBERA

- 1 **Di approvare** le premesse quale parte integrante del presente atto;
- 2 **Di prendere atto** del Verbale di Deliberazione dell’Assemblea Consortile n. 26/2023 con oggetto: “ DGR 7605/2022- PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE IN ATTUAZIONE DELLA LR 23/2022 “CAREGIVER FAMILIARE” - ANNUALITÀ 2022 ESERCIZIO 2023 - Approvazione Avviso;
- 3 **Di prendere atto** dell’allegato AVVISO PUBBLICO “CAREGIVER FAMILIARE” – annualità 2022 esercizio 2023, ai sensi della DGR XI/7605/2022, predisposto ai fini del precedente comma, corredato da schema di domanda (ALLEGATO A), approvato con il Verbale di Deliberazione dell’Assemblea Consortile sopra richiamato;
- 4 **Di dare atto che** l’Avviso “CAREGIVER FAMILIARE” è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune dal 01/12/2023, come richiesto dal Consorzio Progetto Solidarietà;
- 5 **Di dare atto** che la procedura prevede che:
 - sarà possibile raccogliere le domande a partire da venerdì 1 dicembre 2023 fino a lunedì 8 gennaio 2024;

- che la graduatoria sarà comunale e quindi verrà elaborata da ogni comune;
- il budget verrà erogato da Consorzio Progetto Solidarietà, ad ogni comune, sulla base delle domande accolte, pertanto a conclusione della raccolta delle stesse invieremo un file excel per capire il fabbisogno di ogni comune;
- qualora le risorse non fossero sufficienti a soddisfare tutte le richieste accolte, il budget verrà riproporzionato tra i comuni;

6. **Dato atto** che:

- il Consorzio Progetto Solidarietà verserà l'importo relativo alle domande accolte e sarà da introitare sul capitolo di entrata 2585 "Contributo da Consorzio Progetto Solidarietà Gravi Disabilità (S Cap 119210189);
- l'assunzione dell'impegno di spesa verrà imputato sul capitolo di spesa 119210189 "Spese per gravi disabilità da contr. Consorzio Progetto Solidarietà (E CAP 2585)";

7. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona la predisposizione di tutti gli atti necessari all'attuazione del bando consortile che sarà pubblicato sul sito del Comune di Porto Mantovano con la relativa modulistica per la presentazione delle domande di accesso.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)