



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 127 del 12/12/2023

OGGETTO: FONDO PER IL SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE - ANNUALITA' 2022 ESERCIZIO 2023 - PRESA D'ATTO

L'anno **duemilaventitre** addì **dodici** del mese di **dicembre** alle ore **12:45** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Assente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Assente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 2

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Richiamate la DGR XI/7605 del 23/12/2022 e DGR XI/7799 del 23/01/2023 con le quali è stato approvato il “Programma operativo regionale in attuazione della LR 23/2022- caregiver familiare” – annualità 2022 esercizio 2023 con il riparto delle risorse, i destinatari, gli strumenti e le modalità di intervento;

Preso atto delle disposizioni contenute nella DGR 7605/2022- PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE IN ATTUAZIONE DELLA LR 23/2022 “CAREGIVER FAMILIARE” - annualità 2022 esercizio 2023;

Richiamato altresì il Verbale di Deliberazione dell’Assemblea Consortile n. 26/2023 con oggetto: “ DGR 7605/2022- PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE IN ATTUAZIONE DELLA LR 23/2022 “CAREGIVER FAMILIARE” - ANNUALITÀ 2022 ESERCIZIO 2023 - Approvazione Avviso;

Visto l’allegato AVVISO PUBBLICO “CAREGIVER FAMILIARE” – annualità 2022 esercizio 2023, ai sensi della DGR XI/7605/2022, predisposto ai fini del precedente comma, corredato da schema di domanda (ALLEGATO A), approvato con il Verbale di Deliberazione dell’Assemblea Consortile sopra richiamato;

Considerato che l’Avviso “CAREGIVER FAMILIARE” è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune dal 01/12/2023, come richiesto dal Consorzio Progetto Solidarietà;

Dato atto che la procedura prevede che:

- sarà possibile raccogliere le domande a partire da venerdì 1 dicembre 2023 fino a lunedì 8 gennaio 2024;
- che la graduatoria sarà comunale e quindi verrà elaborata da ogni comune;
- il budget verrà erogato da Consorzio Progetto Solidarietà, ad ogni comune, sulla base delle domande accolte, pertanto a conclusione della raccolta delle stesse invieremo un file excel per capire il fabbisogno di ogni comune;
- qualora le risorse non fossero sufficienti a soddisfare tutte le richieste accolte, il budget verrà riproporzionato tra i comuni;

Dato atto che:

- il Consorzio Progetto Solidarietà verserà l’importo relativo alle domande accolte e sarà da introitare sul capitolo di entrata 2585 "Contributo da Consorzio Progetto Solidarietà Gravi Disabilità (S Cap 119210189);
- l'assunzione dell'impegno di spesa verrà imputato sul capitolo di spesa 119210189 “Spese per gravi disabilità da contr. Consorzio Progetto Solidarietà (E CAP 2585)”;

Visto il D.lgs. 267/2000, avente per oggetto: Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali;

DELIBERA

- 1 **Di approvare** le premesse quale parte integrante del presente atto;
- 2 **Di prendere atto** del Verbale di Deliberazione dell’Assemblea Consortile n. 26/2023 con oggetto: “ DGR 7605/2022- PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE IN ATTUAZIONE DELLA LR 23/2022 “CAREGIVER FAMILIARE” - ANNUALITÀ 2022 ESERCIZIO 2023 - Approvazione Avviso;
- 3 **Di prendere atto** dell’allegato AVVISO PUBBLICO “CAREGIVER FAMILIARE” – annualità 2022 esercizio 2023, ai sensi della DGR XI/7605/2022, predisposto ai fini del precedente comma, corredato da schema di domanda (ALLEGATO A), approvato con il Verbale di Deliberazione dell’Assemblea Consortile sopra richiamato;
- 4 **Di dare atto che** l’Avviso “CAREGIVER FAMILIARE” è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune dal 01/12/2023, come richiesto dal Consorzio Progetto Solidarietà;
- 5 **Di dare atto** che la procedura prevede che:
 - sarà possibile raccogliere le domande a partire da venerdì 1 dicembre 2023 fino a lunedì 8 gennaio 2024;

- che la graduatoria sarà comunale e quindi verrà elaborata da ogni comune;
- il budget verrà erogato da Consorzio Progetto Solidarietà, ad ogni comune, sulla base delle domande accolte, pertanto a conclusione della raccolta delle stesse invieremo un file excel per capire il fabbisogno di ogni comune;
- qualora le risorse non fossero sufficienti a soddisfare tutte le richieste accolte, il budget verrà riproporzionato tra i comuni;

6. **Dato atto** che:

- il Consorzio Progetto Solidarietà verserà l'importo relativo alle domande accolte e sarà da introitare sul capitolo di entrata 2585 "Contributo da Consorzio Progetto Solidarietà Gravi Disabilità (S Cap 119210189);
- l'assunzione dell'impegno di spesa verrà imputato sul capitolo di spesa 119210189 "Spese per gravi disabilità da contr. Consorzio Progetto Solidarietà (E CAP 2585)";

7. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona la predisposizione di tutti gli atti necessari all'attuazione del bando consortile che sarà pubblicato sul sito del Comune di Porto Mantovano con la relativa modulistica per la presentazione delle domande di accesso.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



AVVISO PUBBLICO

“CAREGIVER FAMILIARE” – ANNUALITA' 2022 ESERCIZIO 2023, ai sensi della DGR XI/7605/2022

PREMESSA

Con l'approvazione della Legge Regionale n. 23 del 30 novembre 2022 “Caregiver familiare” (BURL n. 48 del 02 dicembre 2022) si è realizzato il percorso intrapreso per il riconoscimento giuridico della figura del caregiver familiare, nelle more della definizione a livello statale.

Regione Lombardia con la DGR XI/7605 del 23/12/2022 e DGR XI/7799 del 23/01/2023 ha approvato il “Programma operativo regionale in attuazione della LR 23/2022- caregiver familiare” – annualità 2022 esercizio 2023 indicando il riparto delle risorse, i destinatari, gli strumenti e le modalità di intervento.

1- BENEFICIARI

L'avviso è rivolto a **sogetti con disabilità grave** (*accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento*):

- A **domicilio**;
- Residenti in uno dei 14 Comuni dell'Ambito di Mantova;
- Con **assistenza** fornita dal solo caregiver familiare come indicato nel progetto individuale;

Tra coloro che hanno i requisiti sopra indicati, **avranno la priorità** le persone **non in carico** a:

- Misura B2;
- Servizi semiresidenziali sanitari, sociosanitari o sociali (*ad es. regime semiresidenziale di Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza, riabilitazione in diurno continuo, CDD, CDI, CSE, presa in carico con Sperimentazioni riabilitazione minori disabili in regime diurno. ...*).

2- RISORSE DISPONIBILI

Sono destinate all'Ambito distrettuale di Mantova risorse pari a **38.784,53 €**.

Tali risorse verranno suddivise tra i Comuni dell'Ambito sulla base delle domande accolte.

Qualora invece, le risorse destinate all'Ambito fossero insufficienti a coprire il fabbisogno, il contributo verrà erogato ai Comuni in proporzione alle domande accolte, così che possano costituire propria lista d'attesa.

La graduatoria verrà costituita da ogni singolo Comune in base all'ordine di arrivo delle domande e della priorità indicata al punto 1.



3- DESCRIZIONE dello STRUMENTO

Sono riconosciute le spese relative ad interventi forniti dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

Al beneficiario può essere riconosciuto un importo **fino ad un massimo di €1200,00/annui** per il rimborso di spese relative a interventi che favoriscano la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare.

Sono ammesse le spese relative a:

- **Interventi domiciliari** da parte di servizi forniti da enti qualificati nel settore dell'assistenza domiciliare. Si tratta di interventi complementari a quelli già attivi (extra piano di intervento);
- **Interventi residenziali extrafamiliare** ovvero soggiorno temporaneo in unità d'offerta residenziale o comunque in grado di dare una risposta adeguata ed appropriata ai bisogni e alle esigenze della persona (es. Rsa, Css, Rsd, Soggiorni estivi/invernali organizzati da enti qualificati)

Non sono ammesse le spese relative a:

- compartecipazione agli interventi di assistenza domiciliare già attivi (es. SAD comunale);
- interventi di natura sociosanitaria.

Per ottenere il rimborso è necessario compilare e presentare al proprio Comune di residenza l'**ALLEGATO A)** corredato da idonea documentazione fiscale (fattura/ricevuta/bonifico di avvenuto pagamento) comprovante la spesa sostenuta.

Se gli interventi per cui si richiede il contributo, nel corso dell'anno 2023, sono stati finanziati o parzialmente finanziati con altre/ulteriori risorse (es. Fondi L.162/98), la somma degli importi riconosciuti non potrà comunque eccedere il costo totale sostenuto per il pagamento degli stessi.

4- TEMPI DI ATTUAZIONE

Le domande potranno essere presentate a partire dal 01.12.2023 e fino al 08.01.2024 presso il proprio Comune di residenza, compilando il modulo A), ed allegando la documentazione necessaria.

Ad ogni domanda verrà assegnato un numero di protocollo e, sulla base dell'ordine di arrivo e della priorità indicata al punto 1, verrà costituita graduatoria comunale entro il 19/01/2024.

Qualora le istanze presentate fossero superiori alle risorse disponibili verrà costituita lista d'attesa.

L'eventuale opposizione alla graduatoria, debitamente motivata, dovrà essere inoltrata al Servizio Sociale Comunale entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

Trascorso tale periodo la graduatoria si intende definitiva.

Le erogazioni avverranno entro il mese di febbraio 2024.

Qualora all'Ambito vengano assegnate ulteriori risorse a supporto del sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare, tali risorse, compatibilmente alla disciplina vigente, saranno utilizzate in favore degli utenti in lista di attesa.



5- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, dati particolari (art. 9 del Regolamento UE 679/16) e giudiziari (art. 10 del Regolamento UE 679/16) sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16. I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti. Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento.

6- VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle situazioni dichiarate (su un campione non inferiore al 5%).
2. Nel caso sia accertata l'erogazione indebita di contributi dovuta alla perdita dei requisiti, a dichiarazioni non veritiere, il comune di appartenenza provvederà immediatamente alla revoca del beneficio e alle azioni di recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatte salve le responsabilità penali derivanti dal rendere dichiarazioni mendaci.

29.11.2023



FAQ

1. L'utente può fare richiesta di accesso al fondo se è presente un assistente familiare solo per alcune ore e il resto della giornata rimane a carico del caregiver?

La DGR 7605/2022 specifica che i beneficiari sono "le persone con disabilità grave (accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento) con assistenza fornita dal solo caregiver familiare come indicato nel progetto individuale".

Tale indicazione rende quindi la misura incompatibile con la presenza di un assistente familiare per alcune ore al giorno.

2. Negli interventi domiciliari potrebbero essere rimborsati i costi sostenuti con agenzie di badanti, finalizzati alla sostituzione del caregiver durante l'arco dell'anno 2023?

In merito al rimborso spese relative a interventi che favoriscano la sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare sono ammesse le spese relative a:

➤ intervento domiciliare da parte di servizi forniti da enti qualificati nel settore dell'assistenza domiciliare. Si tratta di interventi complementari a quelli già attivi (extra piano di intervento);

Le agenzie di badanti possono configurarsi come enti qualificati nel settore dell'assistenza domiciliare.

Per ottenere tale rimborso è necessario presentare idonea documentazione fiscale (fattura/ricevuta) comprovante la spesa sostenuta. Sono riconosciute le spese relative ad interventi forniti dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

3. Negli interventi residenziali extra familiari, i soggiorni estivi/invernali organizzati da enti qualificati possono rientrare tra le spese rimborsabili?

Fra gli interventi residenziali extra famigliari possono essere ricompresi i soggiorni temporanei erogati da enti qualificati che siano in grado di dare una risposta adeguata ed appropriata ai bisogni e alle esigenze della persona. Si ritiene, pertanto, rimborsabile la spesa relativa a soggiorni estivi/invernali purché in presenza delle caratteristiche sopra indicate.

4. Quali sono gli interventi di natura sociosanitaria esclusi e quindi non ammessi a rimborso?

Gli interventi di natura sociosanitaria non ammissibili al rimborso sono tutti quelli riconducibili a prestazioni sociosanitarie domiciliari

5. Se gli interventi di natura sociosanitaria sono Extra rispetto a quanto previsto dal PAI, sono ammissibili?

Le spese relative a interventi di natura sociosanitaria a carattere domiciliare non sono ammissibili, anche se non previste nel PAI.



Al Comune di _____

**RICHIESTA DI ACCESSO AL FONDO PER IL SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL
CAREGIVER FAMILIARE – annualità 2022_esercizio 2023**
ai sensi della DGR XI/7605/2022 e DGR XI/7799/2023

Il/la sottoscritto/a _____
(in qualità di soggetto destinatario del beneficio)

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

n. _____ Tel _____

e-mail _____

Oppure se impossibilitato

Il/la sottoscritto/a _____
(in qualità di rappresentante degli interessi del soggetto destinatario del beneficio)

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

n. _____ Tel _____

e-mail _____

quale ☐ ADS ☐ Genitore

☐ Tutore/curatore ☐ Familiare

☐ Altro _____
(specificare)

del/la sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____

n. _____ Tel _____



CHIEDE

(ai sensi della DGR XI/7605/2022 e DGR XI/7799/2023)

- ☐ Il Rimborso spese per interventi domiciliari pari ad € _____
- ☐ Il Rimborso spese per interventi residenziali extrafamiliari pari ad € _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 e art. 76 del D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

- ☐ che la persona in condizione di grave disabilità si trova al domicilio
- ☐ che la persona in condizione di grave disabilità è stata riconosciuta invalida al 100% con indennità di accompagnamento e/o in condizioni di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/1992
- ☐ che la persona in condizione di grave disabilità è assistita dal solo caregiver familiare per n° di ore al giorno, di assistenza attiva, pari a _____

Tipologia di assistenza attiva erogata dal Caregiver Familiare

- ☐ Igiene personale (compreso vestire/svestire) e/o Gestione continenza
 - ☐ Alimentazione (compresa preparazione e somministrazione)
 - ☐ Mobilità (Trasferimenti, Passaggi posturali, Deambulazione, Spostamenti,...)
 - ☐ Gestione terapia (compresa farmacologica, di supporto nutrizionale, respiratorio)
 - ☐ Supporto sociale e alla comunicazione
-
- ☐ che la persona in condizione di grave disabilità è in carico alla Misura B2 esercizio 2023
☐ NO ☐ SI
 - ☐ che la persona in condizione di grave disabilità frequenta un servizio semiresidenziale sanitario, sociosanitario o sociale
☐ NO ☐ SI
 - ☐ che la persona in condizione di grave disabilità non ha ricevuto ulteriori contributi a titolo di rimborso dell'intervento domiciliare/ residenziale extrafamiliare temporaneo per cui si sta presentando richiesta

Oppure

- ☐ che la persona in condizione di grave disabilità ha ricevuto uno o più contributi, a titolo di rimborso, dell'intervento domiciliare/ residenziale extrafamiliare temporaneo, per cui si sta presentando richiesta, per un importo pari ad € _____



Luogo e data _____

Firma _____

In caso di riconoscimento del contributo, a titolo di rimborso, chiede che il pagamento avvenga:

- ☐ direttamente al beneficiario, tramite accredito sul c/c di cui si allega IBAN.
- ☐ al/alla Sig/ra _____
residente a _____ via _____
tel. _____ C.F. _____
(Come da delega del beneficiario allegata), tramite accredito sul c/c di cui si allega IBAN.

Si allegano:

- **Documentazione sanitaria attestante lo stato di fragilità:** la documentazione sanitaria dovrà attestare la condizione di non autosufficienza attraverso un verbale di invalidità civile con riconoscimento al 100% con indennità di accompagnamento oppure in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge n.104/92
- **Documentazione fiscale** (es. fattura/ricevuta/quietanza) che comprovi la spesa sostenuta per gli interventi di sostituzione del lavoro di cura del caregiver familiare;
- **Documento di identità** del richiedente e del beneficiario (se non coincidenti).
- **Codice fiscale** del beneficiario.
- **Codice IBAN** rilasciato dalla banca.
- **Eventuale delega** per procedere all'accredito dell'assegno di cura su IBAN diverso da quello del beneficiario.

Trattamento dei dati personali

Nel rispetto della normativa di riferimento regolamento UE 679/2016 del decreto legislativo 30 giugno 2023, n. 196 e del decreto legislativo 101/2018 in relazione ai dati personali contenuti nella presente domanda e che formeranno oggetto di trattamento, la informiamo di quanto segue: il trattamento dei suddetti dati risulta indispensabile ai fini dell'erogazione delle misure previste dalla DGR 7605/2022 e 7799/2023 e sarà effettuato dal personale a ciò delegato dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Mantova, dell'Ufficio di Piano e dei servizi ASST e ATS competenti in materia, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Preso atto dell'informativa il/la sottoscritto/a dichiarante acconsente al trattamento dei dati personali qui contenuti in quanto funzionali agli scopi per i quali è posto in essere.

Luogo e data _____

Firma _____



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI

**OGGETTO: FONDO PER IL SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL
CAREGIVER FAMILIARE - ANNUALITA' 2022 ESERCIZIO 2023 - PRESA D'ATTO**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 11/12/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE
PUTTINI ANNA KATIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: FONDO PER IL SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL
CAREGIVER FAMILIARE - ANNUALITA' 2022 ESERCIZIO 2023 - PRESA D'ATTO**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 12/12/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 127 del 12/12/2023

Oggetto: FONDO PER IL SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE - ANNUALITA' 2022 ESERCIZIO 2023 - PRESA D'ATTO.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **15/12/2023** e sino al **30/12/2023** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 15/12/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 127 del 12/12/2023

**Oggetto: FONDO PER IL SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL
CAREGIVER FAMILIARE - ANNUALITA' 2022 ESERCIZIO 2023 - PRESA D'ATTO.**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **15/12/2023** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **26/12/2023**

Porto Mantovano li, 09/01/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)