



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Adunanza di prima convocazione.

**Deliberazione n. 76 del 19/12/2023**

**OGGETTO: REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I. - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI DETENUTE AL 31/12/2022 E STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO REVISIONE - ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. 201/2022**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze consiliari

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Presente
PASETTO BARBARA	Presente
LICON ANDREA	Presente
ANDRETTI ANGELO	Presente
MARI ROBERTO	Presente
RESCIGNO VITTORIO	Presente
DORINI MORENO	Presente
MANCINI ALESSANDRO	Presente
SCIRPOLI PASQUALINO	Presente
BONORA GUIDO	Presente
VANELLA MARA	Presente
BUOLI MONICA	Presente
BINDINI ANDREA	Presente
LUPPI MARIO	Assente
BASTIANINI MARCO	Presente
BETTONI GIANFRANCO	Presente
FACCHINI RENATA	Presente

**PRESENTI N. 16**

**ASSENTI N. 1**

Risultano presenti gli Assessori: Ghizzi Pier Claudio, Ciribanti Vanessa, Della Casa Barbara, Bollani Davide.

Partecipa all'adunanza **Il Segretario Generale MELI BIANCA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MARI ROBERTO** – nella sua qualità di **Presidente**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento posto al n. **3** dell'ordine del giorno

## IL CONSIGLIO COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

Premesso che:

- ai sensi del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. (T.U.S.P. ) le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali; (cfr. art. 4, c.1);
- l'art. 20 del sopracitato T.U.S.P. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano effettuare annualmente *“un’analisi dell’assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni dirette o indirette”*;
- l'articolo 30 del D. lgs. n. 201/2022, recante *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”*;

Preso atto che il Comune di Porto Mantovano:

- detiene la partecipazione diretta nelle seguenti società di capitali:
  - ASEP SRL in house per una quota del 97,81%
  - APAM SPA per una quota del 2,97%;
  - TEA SPA SB per una quota dello 0,14%;
  - SIEM SPA per una quota del 3,32%;
- non detiene partecipazioni indirette come individuate dall'art. dall'art. 2, co. 1, lett. g) del D. Lgs. 175/2016 che definisce *“partecipata indiretta”* la partecipazione in una società che sia a sua volta partecipata da una società o da altro organismo soggetto a controllo da parte di un'amministrazione pubblica;

Considerato quanto disposto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), così come da ultimo modificato con il D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100;

Richiamati:

- il piano operativo di razionalizzazione adottato ai sensi dell'art. 1, c. 612, legge 23 dicembre 2014 n. 190, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31/03/2015, ed i risultati dallo stesso ottenuti riportati nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 21/03/2016;
- il piano di revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 come modificato dal D. Lgs. 16/6/2017 n. 100 – ricognizione della partecipazioni possedute approvato dall'Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 29/09/2017;
- la revisione periodica ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. delle società partecipate al 31.12.2017 approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 75/2018;
- la revisione periodica ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. delle società partecipate al 31.12.2018 approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 103/2019;
- la revisione periodica ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. delle società partecipate al 31.12.2019 approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 111/2020;
- la revisione periodica ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. delle società partecipate al 31.12.2020 approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 105/2021;
- la revisione periodica ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. delle società partecipate al 31.12.2021 approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 110/2022;

provvedimenti dei quali il presente atto ricognitivo costituisce aggiornamento periodico con riferimento all'esercizio 2022, ai sensi dell'art. 20, T.U.S.P.;

Atteso che il Comune, fermo restando quanto sopra indicato, può mantenere partecipazioni in società:

- esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, T.U.S.P.;
- ovvero, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, "in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio (...), tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato" (art. 4, c. 3, T.U.S.P.);

Tenuto conto altresì che:

- le società *in house providing*, sulle quali è esercitato il controllo analogo ai sensi dell'art. 16, D. Lgs. n. 175/2016, che rispettano i vincoli in tema di partecipazione di capitali privati (c.1) e che soddisfano il requisito dell'attività prevalente producendo almeno l'80% del loro fatturato nell'ambito dei compiti affidati dagli enti soci (c.3), possono rivolgere la produzione ulteriore (rispetto a detto limite) anche a finalità diverse, fermo il rispetto dell'art.4, c.1, D. Lgs. n. 175/2016, a condizione che tale ulteriore produzione permetta di conseguire economie di scala od altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società, salvo quanto previsto dalla Statuto della società;
- il D. lgs. n. 36/2023 recante il "Nuovo codice dei contratti" all'art. 7 ad oggetto "*Principio di auto-organizzazione amministrativa*" che conferma la possibilità per gli enti appaltanti di affidare direttamente a società *in house* lavori, servizi o forniture;
- il Comune di Porto Mantovano detiene una partecipazione pari al 97,81% nella società ASEP Srl che opera con il sistema dell'*in-house providing*;

Rilevato che ai sensi dell'art. 24 T.U.S.P., entro il 30 settembre 2017 il Comune con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52/2017, ha effettuato una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016, deliberando di mantenere la partecipazione in tutte le società partecipate;

Preso atto che l'Ente ha confermato l'indirizzo di mantenere la partecipazione in tutte le società partecipate con i provvedimenti di ricognizione e revisione per effetto dell'art. 20 del D. lgs. del T.U.S.P. di seguito riportati:

- Deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 18/12/2018 di approvazione della revisione periodica al 31.12.2017;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 103 del 19/12/2019 di approvazione della revisione periodica al 31.12.2018;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 111 del 29/12/2020 di approvazione della revisione periodica al 31.12.2019;
- Deliberazione di Consiglio comunale n. 105 del 21/12/2021 di approvazione della revisione periodica al 31.12.2020;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 105/2021 di approvazione della revisione periodica ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. delle società partecipate al 31.12.2020 approvata dal;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 110/2022 di approvazione della revisione periodica ex art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. delle società partecipate al 31.12.2021;

Considerato altresì che le disposizioni del D. lgs. 175/2016 devono essere applicate avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica;

Valutate pertanto le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto delle società partecipate dall'Ente, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato;

Tenuto conto del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi dalle società partecipate possedute dall'Ente;

Visti l'esito della ricognizione periodica riferita all'esercizio 2022 effettuata dall'Ente come risultante negli allegati A1) e A2) e l'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dal Comune di Porto Mantovano riportata nella relazione tecnica di cui all'allegato B1) e nelle schede delle società partecipate riportate nell'allegato B2), allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, redatti tenendo conto delle indicazioni fornite nelle linee guida congiunte del Dipartimento del Tesoro e della Corte dei Conti ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche Art. 20 D. Lgs. n. 175/2016 – Censimento annuale delle partecipazioni pubbliche - Art. 17 D.L. n. 90/2014", e della deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 22/sezaut/2018/INPR;

Visto l'articolo 15 del d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175, testo unico in materia di società a partecipazione pubblica Tusp, che ha previsto l'istituzione - nell'ambito del Ministero dell'Economia e delle Finanze - di una Struttura di indirizzo, monitoraggio e controllo sull'attuazione del Tusp e preso atto che tale Struttura è stata individuata nel Dipartimento del Tesoro con Dm del 16 maggio 2017;

Considerato che con i competenti uffici del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, il MEF può esercitare nei confronti di tutte le società a partecipazione pubblica i poteri ispettivi già previsti dalla normativa vigente (articolo 6, comma 3, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95);

Preso atto del Protocollo d'Intesa del 10 maggio 2021 sottoscritto dal Presidente della Corte dei conti e dal Ministro dell'Economia e finanze è stata consolidata la collaborazione tra la Struttura di controllo e le competenti Sezioni della Corte dei conti, al fine di rafforzare l'efficacia delle rispettive attività di monitoraggio e controllo sull'attuazione del Tusp;

Considerato che la ricognizione periodica è un adempimento obbligatorio anche nel caso in cui non sia necessario alcun aggiornamento, esito che comunque deve essere comunicato congiuntamente sia al MEF che alla Corte dei Conti;

Rilevato che in caso di mancata adozione dell'atto ricognitivo ovvero di mancata alienazione della partecipazione entro il predetto termine annuale, il Comune, tra l'altro, non può esercitare i diritti sociali nei confronti della società e, salvo in ogni caso il potere di alienare la partecipazione, la stessa è liquidata in denaro in base ai criteri stabiliti dall'art. 2437-ter, c. 2, cod. civ., e seguendo il procedimento di cui all'art. 2437-quater, cod. civ.;

Valutato, coerentemente con quanto definito nel piano operativo di razionalizzazione già adottato ai sensi dell'art. 1, c. 612, legge 23 dicembre 2014 n. 190, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31/03/2015 e nella revisione straordinaria adottata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 29/09/2017, di mantenere le partecipazioni, anche di minoranza, nelle società partecipate dal Comune di Porto Mantovano in quanto aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e/o lo svolgimento di servizi di interesse generale;

Considerato, infine che il decreto legislativo 201 del 23/12/2022 ad oggetto "*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali a rilevanza economica*" ha stabilito che tutti i comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica nei rispettivi territori e che tale ricognizione debba

essere contenuta in una apposita relazione, aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del decreto legislativo 175/2016;

Visto che si è proceduto ad effettuare la predetta ricognizione sulla gestione dei servizi pubblici locali individuando i servizi sulla base dell'evoluzione normativa;

Visti:

- l'art. 42 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. lgs. 175/2016 come novellato dal D. Lgs. 100/2017;
- l'art. 17 del D.L. n. 90/2014;
- le "Linee guida del Dipartimento del Tesoro e della Corte dei Conti " in merito alla revisione periodica della partecipazioni pubbliche – art. 20 del D. lgs. 175/2016;
- la deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 22/sezaut/2018/INPR;
- il decreto legislativo 201 del 23/12/2022 " Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali a rilevanza economica";

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 12/6/2023 che approva la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025 e il bilancio di previsione 2023 - 2025 e preso atto che il presente provvedimento è coerente con gli indirizzi contenuti nel D.U.P. 2023 - 2025;

Dato atto che l'approvazione del presente provvedimento rientra nell'ambito della competenza dell'organo consiliare ai sensi dell'art. 42, c. 2, lett. e), D.Lgs. n. 267/2000, ed art.10, T.U.S.P.;

Preso atto del parere favorevole ex art. 49, D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Responsabile del Settore Ragioneria, Tributi, Controllo di gestione e sulle società partecipate in ordine alla regolarità tecnica;

Preso atto del parere favorevole ex art. 49, D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Responsabile del Servizio Ragioneria, Tributi, Controllo di gestione e sulle società partecipate in ordine alla regolarità contabile;

## **DELIBERA**

1) di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2) di approvare la revisione periodica ex art. 20 del D. lgs. 175/2016, riferita alle partecipazioni detenute dal Comune di Porto Mantovano alla data del 31.12.2022, accertandole come da allegati A1) e A2) alla presente deliberazione, corredata dalla Relazione Tecnica (allegato B1) e dalle schede delle società partecipate (allegato B2), che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

3) di dare indirizzo di mantenere le partecipazioni nelle società detenute dal Comune di Porto Mantovano riportate nelle premesse, in quanto aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e/o per lo svolgimento di servizi di interesse generale, come meglio dettagliato negli allegati A1) e A2) al presente provvedimento;

4) di dare atto che, per effetto dell'art. 24 T.U.S.P., entro il 30 settembre 2017 il Comune, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52/2017, ha effettuato una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016, ed entro il 31 dicembre 2022, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 110/2022, ha redatto il piano periodico di revisione delle società partecipate con riferimento all'esercizio 2021, deliberando di mantenere la partecipazione in tutte le società detenute elencate in premessa senza operare azioni di razionalizzazione, di

conseguenza l'Ente non doveva attivare alcuna procedura di alienazione, dismissione, recesso, fusione o liquidazione delle società partecipate, come rilevato nell'allegato C) al presente provvedimento;

5) di approvare altresì la relazione relativa alla ricognizione periodica dei servizi pubblici locali a rilevanza economica (Allegato D – Relazione) effettuata alla data del 13/12/2023;

6) di demandare alla Giunta comunale il coordinamento operativo e la vigilanza sull'attuazione di quanto deliberato, fatte salve le competenze consiliari di controllo;

7) di trasmettere la presente deliberazione a tutte le società partecipate dal Comune di Porto Mantovano;

8) di comunicare agli Organismi competenti l'esito della ricognizione di cui alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 17, D.L. n. 90/2014, e s.m.i., con le modalità ex D.M. 25 gennaio 2015 e s.m.i., procedendo all'invio delle risultanze della ricognizione effettuata al Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso l'apposito applicativo e congiuntamente alla Corte dei Conti;

9) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4, D.Lgs. n. 267/2000 al fine di ottemperare tempestivamente agli adempimenti di legge e agli indirizzi del Consiglio Comunale;

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :*

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile servizio ragioneria;*

Verbalizzazione:

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “Questo è il solito punto che siamo abituati a trattare nell'ultimo Consiglio di ogni anno. Cedo la parola al Sindaco”.

**SINDACO:** “Buonasera a tutti! Come ha giustamente detto il Presidente, questa è una delibera obbligatoria, che portiamo da sempre alla fine dell'anno, che riguarda appunto la ricognizione delle partecipazioni detenute dal Comune di Porto Mantovano, partecipazioni ritenute strategiche. Come avete visto, poiché è una delibera che si ripete, di fatto, pressoché uguale nella stragrande maggioranza del suo contenuto, è relativa al fatto che il Comune di Porto Mantovano detiene partecipazioni in 4 Società:

- ASEP, con una partecipazione di circa il 98%;
- APAM S.p.A., di cui deteniamo il 2,97%;
- TEA S.p.A., a cui partecipiamo per lo 0,14%;
- SIEM S.p.A., di cui deteniamo il 3,32%.

Ovviamente, riteniamo che le suddette partecipazioni siano strategiche per il nostro Comune, per cui confermiamo il loro mantenimento, proprio per i servizi che tali Società direttamente o tramite loro Società partecipate (penso in particolare alle Società del Sistema e del Gruppo TEA: AqA per l'idrico; Mantova Ambiente per la raccolta, smaltimento e gestione dei rifiuti; Tea Rete Luce per la Pubblica Illuminazione) offrono alla nostra comunità. Vista dunque l'importanza e il valore strategico di tali

Società, manteniamo la nostra partecipazione al loro interno. C'è una novità quest'anno rispetto agli anni precedenti: la normativa impone anche di relazionare rispetto alla gestione dei Servizi Pubblici Locali di rilevanza economica. E' un nuovo adempimento introdotto dalla normativa, che va appunto collegato a quello della ricognizione delle Società partecipate. In base alle linee-guida dell'ANCI, concordate e convenute con ANAC, i Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica sono distinti tra quelli a rilevanza economica a rete e quelli a rilevanza economica non a rete (fra questi, i servizi affidati direttamente a Società in house, oppure a Società terze). Se avete visto, questo è ben specificato a pag.3 della Relazione, dell'Allegato D alla delibera. Per quanto riguarda i Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica a rete, c'è la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, con tutto ciò che comporta la gestione, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti stessi. Fra i Servizi Pubblici Locali a rilevanza economica non a rete, affidati a Società *in house*, ci sono i servizi affidati direttamente alla nostra partecipata, cioè ad ASEP, ci sono quelli relativi alla gestione della Farmacia, alla gestione della Piscina Comunale, al trasporto scolastico, alla gestione dei Servizi Cimiteriali, compreso il servizio di illuminazione votiva. Per quanto riguarda invece l'affidamento a soggetti terzi, non in house e non a rete, abbiamo il Servizio di Ristorazione Scolastica e il SAD. Questo affidamento è stato dato, in base ad una gara, a CIR, che è quella che gestisce la Mensa Scolastica, che provvede alla fornitura dei pasti all'Asilo Nido, agli anziani che usufruiscono del servizio SAD e a chi partecipa ai CRED estivi. Ovviamente, la Relazione illustra le modalità di affidamento e se queste rispettino i requisiti previsti nel contratto di affidamento del servizio. Nella sostanza, ricapitolando, si tratta di un vecchio adempimento, quello cioè di confermare le nostre partecipazioni e di questo nuovo obbligo normativo, che ci impone di fare questa verifica sui servizi e la relativa descrizione della tipologia del servizio come è stato affidato e se questo, sostanzialmente, corrisponda a quelli che erano i requisiti per l'affidamento”.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “Ci sono interventi? Poiché nessuno chiede di intervenire, passiamo alla votazione. Metto ai voti il punto n.3”.

Consiglieri presenti in aula al momento del voto n. 16.

Risulta assente il consigliere Luppi.

Con voti favorevoli n. 10 (Salvarani, Licon, Andreotti, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella, Bettoni, Facchini), contrari nessuno, astenuti n. 6 (Pasetto, Mari, Rescigno, Buoli, Bindini, Bastianini)

### **IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA**

Di approvare la suindicata deliberazione.

**PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI:** “Pongo al voto l'immediata eseguibilità della presente delibera”.

E SUCCESSIVAMENTE

### **IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA**

Di dichiarare, con separata votazione riportante voti favorevoli n. 10 (Salvarani, Licon, Andreotti, Dorini, Mancini, Scirpoli, Bonora, Vanella, Bettoni, Facchini), contrari nessuno, astenuti n. 6 (Pasetto, Mari, Rescigno, Buoli, Bindini, Bastianini), immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Presidente  
MARI ROBERTO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



## **COMUNE DI PORTO MANTOVANO**

### **Allegato A1)**

#### **RICOGNIZIONE E PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI**

#### **SCHEDE DI RILEVAZIONE PER LA REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI (Art. 20, c. 1, TUSP)**

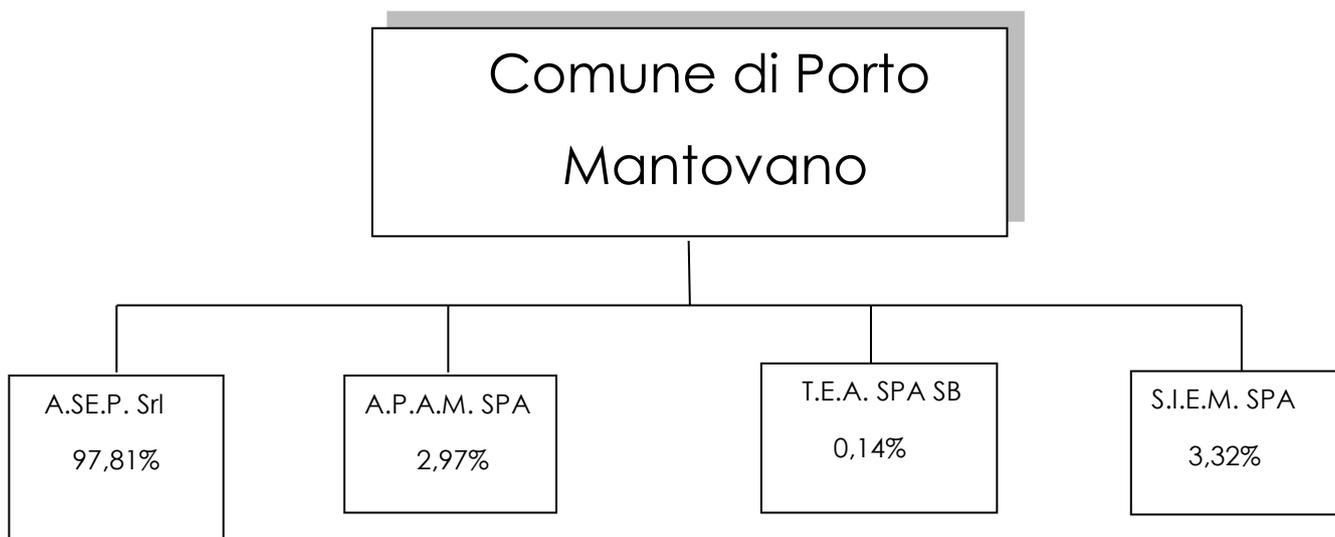
**con riferimento all'esercizio 2022**

**Dati relativi alle partecipazioni detenute al 31/12/2022**

## Provvedimento di razionalizzazione delle società e organismi partecipati con riferimento ai dati dell'esercizio 2022

### 1. Introduzione

Si riporta di seguito la rappresentazione grafica della struttura delle società partecipate direttamente dal Comune di Porto Mantovano:



### 2. Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente

Nella tabella riepilogativa che segue vengono riportate tutte le **partecipazioni detenute dall'Ente e l'esito della revisione periodica**:

#### Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
A.SE.P. Srl	01723300206	97,81%	MANTENIMENTO	Società in-house. L'Ente esercita il controllo analogo congiunto
A.P.A.M. Spa	00402940209	2,97%	MANTENIMENTO	L'Ente non esercita forme di controllo
TEA Spa ora TEA Spa SB	01838280202	0,14%	MANTENIMENTO	L'Ente non esercita forme di controllo
S.I.E.M. Spa	80018460206	3,32%	MANTENIMENTO	L'Ente non esercita forme di controllo

## Partecipazioni indirette

Con riferimento all'art. 2, co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016 che definisce come “partecipazione indiretta”: la partecipazione in una società che sia a sua volta partecipata da una società o da altro organismo soggetto a controllo da parte di un'amministrazione pubblica”, il comune non detiene partecipazioni indirette sulle quali, per il tramite delle partecipate dirette, detiene il controllo.

### 3. Informazioni di dettaglio sulle singole partecipazioni

Per ognuna delle partecipazioni inserite nella tabella riportata nel paragrafo precedente, vengono riportate le seguenti schede di dettaglio.

1 A.SE.P. Srl

#### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01723300206
Denominazione	A.SE.P. SRL
Data di costituzione della partecipata	4/07/1994
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)	No
La società è un GAL	no
La società è una società benefit	no

#### SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Mantova
Comune	Porto Mantovano
CAP	46047
Indirizzo	Piazza della Pace n. 5
Telefono	0376/391311
FAX	
Email	asep@legalmail.it

#### SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	477310 - FARMACIA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 2	88.91 SERVIZI DI ASILO NIDO
Attività 3	81.3 CURA E MANUTENZIONE DEL PAESAGGIO
Attività 4	R. 91 BIBLIOTECA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione	

#### DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2021
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	45
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	23.795,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3 sindaci effettivi + 2 supplenti
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	23.928,00

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	(36.567)	18.546	1.515	5.943	27.956

#### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	4.753.355	4.704.633	4.633.700
A5) Altri Ricavi e Proventi	107.811,00	25.273	43.101
Di cui Contributi in conto esercizio	103.811	0,00	0,00

#### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	97,81%

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite (organismo)	
Quota detenuta dalla Tramite nella società	

#### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto

#### INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si

Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante	
Denominazione della società quotata controllante	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	Attività diverse: gestione della farmacia – attività di supporto amministrativo allo sportello tributi e sportello sociali, servizi bibliotecari, culturali ed eventi, corsi, gestione piscina, gestione verde pubblico, piano neve, gestione casetta dell'acqua e manutenzione stradale, gestione centro raccolta differenziata rifiuti, asilo nido, trasporto scolastico, servizi cimiteriali. A.SE.P. Srl è una società <i>in house</i> (iscritta al registro di ANAC) che produce beni e servizi strettamente necessari e/o strumentali allo svolgimento delle finalità istituzionali del Comune di Porto Mantovano in forza di convenzioni affidate direttamente dall'ente previa valutazione economica. La società produce quindi beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	---
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5)	si
Esito della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	
Termine previsto per la razionalizzazione	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria	Scegliere un elemento.
Note	L'Ente fissa obiettivi sui costi di funzionamento nel D.U.P.. Inoltre a decorrere dall'esercizio 2016 la società approva un budget annuale nel quale sono definite le linee di attività, i ricavi e i costi diretti, di gestione e del personale e gli indirizzi in materia di personale.

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	00402940209
Denominazione	<b>AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI MANTOVA S.P.A. IN ABBREVIATO APAM S.P.A.</b>
Data di costituzione della partecipata	27/05/1996
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)	no
La società è un GAL	no

## SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	MANTOVA
Comune	Mantova (MN)
CAP	46100
Indirizzo	VIA DEI TOSCANI, 3/C
Telefono	0376/2301
FAX	0376230330
Email	APAMSPA@LEGALMAIL.IT

## SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	H.49.31 - Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Attività 2	G.46.14.06 - Procacciatori d'affari di macchinari, impianti industriali, navi e aeromobili, macchine
Attività 3	G.46.51 - Commercio all'ingrosso di computer, apparecchiature informatiche periferiche e di software
Attività 4	H.49.31 - Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Riferimento normativo società di diritto singolare	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione	

NOME DEL CAMPO	Anno 2021
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	0
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	5.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3 effettivi + 2 supplenti
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	17.500,00

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	142.838	-395.070	- 174.836	197.811	316.470

#### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	330.651	321.489	321.489
A5) Altri Ricavi e Proventi	162.400	184.071	162.712
di cui Contributi in conto esercizio	---	---	---

#### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	2,97%
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite (organismo)	
Quota detenuta dalla Tramite nella società	

#### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno

#### INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante	
Denominazione della società quotata controllante	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Svolge un'attività sovracomunale, in quanto gestisce lo svolgimento del servizio di trasporto pubblico locale su tutto il territorio del Comune e della provincia di Mantova, in esecuzione dei contratti di servizio sottoscritti con i relativi Enti, a seguito di procedura di gara. La gestione di tali contratti è ora in capo all'Agenzia TPL Bacino Cremona- Mantova. La società governa il servizio di trasporto pubblico locale in ambito urbano ed extraurbano per il tramite della società controllata Apam Esercizio Spa ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 9, della L. n. 448/2001, che imponeva la separazione degli impianti/reti della gestione del TPL. APAM SPA gestisce principalmente le infrastrutture e i beni adibiti al servizio del trasporto pubblico locale mediante la concessione in uso e/o locazione a terzi, principalmente alla partecipata APAM ESERCIZIO SPA che in forza di una gara gestisce il trasporto interurbano della Provincia di Mantova.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5)	no
Esito della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	---
Termine previsto per la razionalizzazione	---
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria	No
Note	L'attività di APAM SPA è strumentale all'attività di APAM ESERCIZIO SPA e per il tramite dei APAM Spa il Comune può partecipare al governo del servizio di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
<p>Note</p>	<p>La partecipazione è strutturalmente funzionale al governo e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale, in applicazione della normativa di settore. E' stata effettuata l'operazione di sdoppiamento della società APAM Spa con la creazione di APAM esercizio Spa, sulla base di una specifica normativa che ha imposto la separazione degli impianti/reti dalla gestione del servizio (art. 35, comma 9, della L. n. 448/2001).</p> <p>La società svolge indirettamente servizio pubblico a rete di trasporto pubblico locale, che per il Comune di Porto Mantovano è riferito al servizio extra urbano ed è partecipata dalla maggior parte dei comuni della Provincia di Mantova. La società viene ritenuta strettamente necessaria in quanto per effetto della relativa partecipazione l'Ente, unitamente a tutti gli altri Enti pubblici, può partecipare al governo del sistema del trasporto pubblico locale e monitorare lo svolgimento del servizio attraverso l'esercizio dei diritti di socio.</p> <p>L'assemblea straordinaria del 26/6/2017 ha adeguato lo statuto sociale in applicazione delle disposizioni di cui al D. lgs. 175/2016. Di conseguenza l'organo amministrativo a far data dal 26/6/2017 è composto da un Amministratore Unico e non ha più un Consiglio di Amministrazione. L'Amministratore svolge compiti operativi per il funzionamento della società consentendo di evitare l'assunzione del personale (contenendo conseguentemente i costi).</p> <p>Dall'anno 2020 la norma prevede l'innalzamento ad euro 1.000.000,00 del limite relativo al fatturato medio. A tal proposito si precisa che il fatturato relativo al gruppo APAM, deducibile dal bilancio consolidato che comprende anche la partecipata APAM esercizio Spa, risulta ampiamente superiore al 1.000.000,00. Come più sopra evidenziato, l'operazione di sdoppiamento della società è stata fatta sulla base di una specifica normativa che ha imposto la separazione degli impianti/reti dalla gestione del servizio (art. 35, comma 9, della L. n. 448/2001). Pertanto il gruppo APAM considerato nel suo insieme rispetterebbe i parametri di legge in quanto il valore della produzione annuo medio del gruppo APAM, derivante dal consolidamento dei dati contabili delle due società, per il periodo 2020 – 2022 è pari a Euro 29.531.249,00 e rientrerebbe nei limiti previsti dalla norma.</p>

### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01838280202
Denominazione	<b>TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE S.P.A. MANTOVA IN FORMA ABBREVIATA TEA S.P.A.</b>
Data di costituzione della partecipata	19/02/1996
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)	si
La società è un GAL	no

### SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Mantova
Comune	Mantova (MN)
CAP	46100
Indirizzo	VIA TALIERCIO, 3
Telefono	0376/4121
FAX	0376/412109
Email	direzione@pec.teaspa.it

### SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	M.70.1 - ATTIVITÀ DI DIREZIONE AZIENDALE
Attività 2	96.03
Attività 3	38.21.09
Attività 4	

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:	Scegliere un elemento.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione	

#### DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

NOME DEL CAMPO	Anno 2021
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	184,83
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	740.433,00
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3 + 2 supplenti
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	58.500,00

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	43.144.000€	33.176.000€	18.744.863€	19.616.378€	17.475.592€

#### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	51.501.000,00€	46.999.000€	43.294.000,00€
A5) Altri Ricavi e Proventi	5.101.000,00€	4.696.000,00€	4.216.000,00€
di cui Contributi in conto esercizio	0,00 €	0,00 €	0,00€

#### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota diretta	0.14%
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite (organismo)	
Quota detenuta dalla Tramite nella società	

#### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno

#### INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante	
Denominazione della società quotata controllante	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	<p>La società svolge, anche per il tramite delle sue partecipate, l'attività di gestione ed esecuzione di servizi che rispondono a esigenze pubbliche e di sviluppo del territorio, ed in particolare di tutela ambientale.</p> <p>La partecipazione del Comune alla governance dei servizi a rete quali la gestione del sistema idrico integrato, dei servizi di illuminazione pubblica e del ciclo dei rifiuti, avviene per il tramite della partecipata Tea Spa che rappresenta per il Comune un mezzo per partecipare al governo di tali importanti servizi.</p> <p>In particolare la società che opera nel campo dell'energia, ambiente e territorio, per quanto riguarda il Comune di Porto Mantovano, svolge indirettamente, attraverso la sua funzione di direzione e coordinamento in qualità di holding, il servizio pubblico idrico a rete. E' partecipata dalla maggior parte dei comuni presenti nell'ATO e ne garantisce il servizio.</p>
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5)	no
Esito della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	
Termine previsto per la razionalizzazione	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria	

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Note	<p>La società svolge tramite proprie società partecipate una pluralità di servizi di interesse dei comuni soci. La società eroga servizi ambientali (raccolta rifiuti), energetici, idrici e cimiteriali direttamente o per il tramite delle sue società controllate.</p> <p>La società è la capogruppo di società che gestiscono per il comune i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantova Ambiente Srl, che gestisce in concessione il servizio di raccolta rifiuti per il Comune;</li> <li>- Tea Reteluce che gestisce la pubblica illuminazione del Comune;</li> <li>- Tea Acque (ora Aqa Srl) che è stato individuato quale da AATO Mantova quale gestore unico del sistema idrico a livello provinciale.</li> </ul> <p>La partecipazione del Comune alla <i>governance</i> dei sopracitati servizi a rete avviene, oltre che per effetto dei contratti di servizi, anche per il tramite della partecipata Tea Spa che rappresenta per il Comune un mezzo per partecipare al governo di tali importanti servizi.</p> <p>La società viene ritenuta strettamente necessaria in quanto per effetto della relativa partecipazione, l'Ente, unitamente a tutti gli altri Enti pubblici, può partecipare alle decisioni sui pubblici servizi gestiti attraverso l'esercizio dei diritti di socio. Con riferimento al servizio idrico integrato, l'attività viene svolta dalla società controllata TEA Acque Srl/Aqa Srl che è stata individuata da AATO Mantova quale gestore unico del sistema idrico a livello provinciale.</p>

4 S.I.E.M. Spa

#### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	80018460206
Denominazione	<b>S.I.E.M. Spa- SOCIETA' INTERCOMUNALE ECOLOGICA MANTOVANA Spa</b>
Data di costituzione della partecipata	23/03/1995
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati	no
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)	no
La società è un GAL	no

#### SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Provincia	Mantova
Comune	Mantova (MN)
CAP	46100
Indirizzo	VIA GIUSEPPE TALIERCIO, 3
Telefono	0376/323265
FAX	
Email	SIEMSPA@LEGALMAIL.IT

#### SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	E.38.21.09 - Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \*

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare	
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione	

**DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP**

NOME DEL CAMPO	Anno 2021
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	1
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	31.200 €
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3 effettivi + 2 supplenti
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	12.742€

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	11.396	12.967	41.047	60.770	-1.839.634

**1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici**

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	421.080	464.064	421.449
A5) Altri Ricavi e Proventi	586.980	538.342	646.562
di cui Contributi in conto esercizio	0,00	0,00	0,00

**QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	3,3209%
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite (organismo)	
Quota detenuta dalla Tramite nella società	

**QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno

**INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante	
Denominazione della società quotata controllante	
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Descrizione dell'attività	Gestione "post mortem" delle discariche esistenti sul territorio mantovano di Mozambano e di Pieve di Coriano delle quali detiene la titolarità. Tale attività, imposta dalle norme in materia ambientale, costituisce parte del ciclo integrato dei rifiuti. Trattamento rifiuti-Gestione post operativa discariche RSU
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5)	no
Esito della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	Scegliere un elemento.
Termine previsto per la razionalizzazione	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria	No

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
<p>Note</p>	<p>La società è nata dallo scioglimento del Consorzio CIME che deteneva le discariche sopraccitate e a seguito dello scioglimento del consorzio di gestione delle discariche ha acquisito in proprietà le discariche che dovrà gestirle sino alla completa mineralizzazione. Per il tramite della società il comune può partecipare al governo del sistema della raccolta e avvio in discarica dei rifiuti e alla gestione post-operativa prevista dalla norma del sistema delle discariche del territorio mantovano. Inoltre per effetto della stipula di SIEM Spa con la società Mantova Ambiente Srl che, tra l'altro, gestisce in concessione il servizio di raccolta rifiuti per il Comune, del contratto per l'uso degli impianti e macchinari specifici per il trattamento dei rifiuti solidi urbani siti in territorio mantovano e della gestione post mortem delle discariche mantovane, il comune può ulteriormente partecipare al governo del sistema della raccolta e avvio in discarica dei rifiuti e alla gestione post-operativa prevista dalla norma del sistema delle discariche del territorio mantovano.</p> <p>Sul piano della convenienza e sostenibilità finanziaria, si evidenzia che l'attività non determina costi o oneri a carico del Comune, a ciò provvedendosi con apposito fondo di bilancio della società.</p> <p>La società ha già operato la sostituzione del consiglio di amministrazione con la figura dell'amministratore unico. Il rapporto tra numero di dipendenti e quello degli amministratori, di cui alla lettera b) del comma 2 dell'articolo 20 del TU, è, quindi, rispettato.</p> <p>SIEM Spa non svolge attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate dall'ente, considerando l'attività concretamente svolte dalla partecipata.</p> <p>L'eventuale cessione della partecipazione in SIEM Spa appare incompatibile con gli obblighi di legge in merito alla gestione post operativa delle discariche e alla pianificazione del sistema integrato d'ambito in capo agli enti soci, che li svolgono per il tramite della società.</p> <p>Il solo risultato negativo registrato da SIEM Spa negli ultimi 3 esercizi è quello riferito al 2018 pari a - € 1.839.634,00, dovuto alla costituzione di un fondo appositamente creato per far fronte alla confisca comminata con ordinanza n° 61/201 della Corte d'Appello di Brescia. Avverso l'ordinanza è stato proposto ricorso per Cassazione nel giugno del 2019. La Cassazione si è espressa nel mese di ottobre 2023 condannando la società.</p>

*Allegato A2)*



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**

**RICOGNIZIONE E PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI  
ORGANISMI PARTECIPATI DAGLI ENTI TERRITORIALI  
(ART. 20 D.LGS. N. 175/2016)**

*dati al 31.12.2022*

## **INDICE**

- 01. SCHEDA ANAGRAFICA**
- 02. RICOGNIZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE**
  - 02.01. Ricognizione delle società a partecipazione diretta
  - 02.02. Ricognizione delle società a partecipazione indiretta
  - 02.03. Grafico delle relazioni tra partecipazioni
- 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA (T.U.S.P.)**
  - 03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 4 e 26)
  - 03.02. Condizioni art. 20 co. 2
- 04. MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE**
- 05. AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE**
  - 05.01. Contenimento costi
  - 05.02. Cessione/Alienazione quote
  - 05.03. Liquidazione
  - 05.04. Fusione/Incorporazione
  - 05.05. Riepilogo
- 06. ELENCO MOTIVAZIONI**

**RICOGNIZIONI E PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE  
DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAGLI ENTI TERRITORIALI  
(ART. 20 D.LGS. N. 175/2016)**

**01. SCHEDA ANAGRAFICA**

Tipologia Ente: Comune

Denominazione Ente: LOMBARDIA

Denominazione Ente: Comune di Porto Mantovano

Codice fiscale dell'Ente: 80002770206

L'ente ha effettuato la revisione straordinaria ai sensi dell'art. 24, d.lgs. n. 175/2016  SI

**Dati del referente/responsabile per la compilazione del piano**

**Responsabile settore finanziario  
e partecipate**

**Nome:**

ANGELA

**Cognome:**

DEL BON

**Recapiti:**

**Indirizzo:**

STRADA STATALE CISA N. 112

**Telefono:**

0376/389021

**Fax:**

**Posta elettronica:**

[a.delbon@comune.porto-mantovano.mn.it](mailto:a.delbon@comune.porto-mantovano.mn.it)

## 02. RICOGNIZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Se l'ente partecipa al capitale di una società sia direttamente sia indirettamente, compilare sia la scheda 02.01. sia la scheda 02.02.

### 02.01. Ricognizione delle società a partecipazione diretta

Progressivo	Codice fiscale società	Denominazione società	Anno di costituzione	Stato	Anno di inizio della procedura	% Quota di partecipazione	Attività svolta	Partecipazione di controllo	Società in house	Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016)	Holding pura
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Dir_1	01723300206	A.S.E.P. SRL	1994	Attiva		98,71	ATTIVITA' STRUMENTALI DIVERSE E FARMACIA	SI	SI	NO	NO
Dir_2	00402940209	AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI MANTOVA S.P.A. IN ABBREVIATO APAM S.P.A.	1996	Attiva		2,97	gestione dei servizi, delle infrastrutture e dei beni adibiti al servizio di trasporto pubblico e dei beni adibiti al servizio di trasporto pubblico locale	NO	NO	NO	NO
Dir_3	01838280202	TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE S.P.A. MANTOVA IN FORMA ABBREVIATA TEA S.P.A. ora TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE MANTOVA S.P.A. SOCIETA' BENEFIT O, IN FORMA DI DICITURA ABBREVIATA TEA S.P.A. SB	1996	Attiva		0,14	ATTIVITÀ DI DIREZIONE AZIENDALE, di gestione servizi ambientali, energetici, idrici e cimiteriali direttamente o per il tramite delle società controllate.	NO	NO	SI	NO
Dir_4	80018460206	S.I.E.M. S.P.A.	1995	Attiva		3,32	Gestione discariche RSU post operative	NO	NO	NO	NO

Le società a partecipazione diretta (quotate e non quotate) sono sempre oggetto di ricognizione, anche se non controllate dall'ente.

Colonna B: Inserire codice di 11 cifre per le società aventi sede in Italia; codice di 11 cifre seguito da "E" per le società aventi sede all'estero.

Colonna C: Inserire la ragione sociale comprensiva della forma giuridica.

Colonna F: Selezionare l'anno dal menù a tendina solo se nel campo "stato" è stata selezionata una delle seguenti opzioni: "cessata"; "sospesa"; "Sono in corso procedure concorsuali"; "Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento".

Colonna G: Inserire valori comprensivi di decimali.

Colonna H: Inserire una descrizione sintetica della/e attività effettivamente svolta/e.

Colonna I: Indicare se la partecipazione detenuta dall'amministrazione è di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Colonna J: Indicare "SI" se l'Amministrazione esercita il controllo analogo o più Amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto.

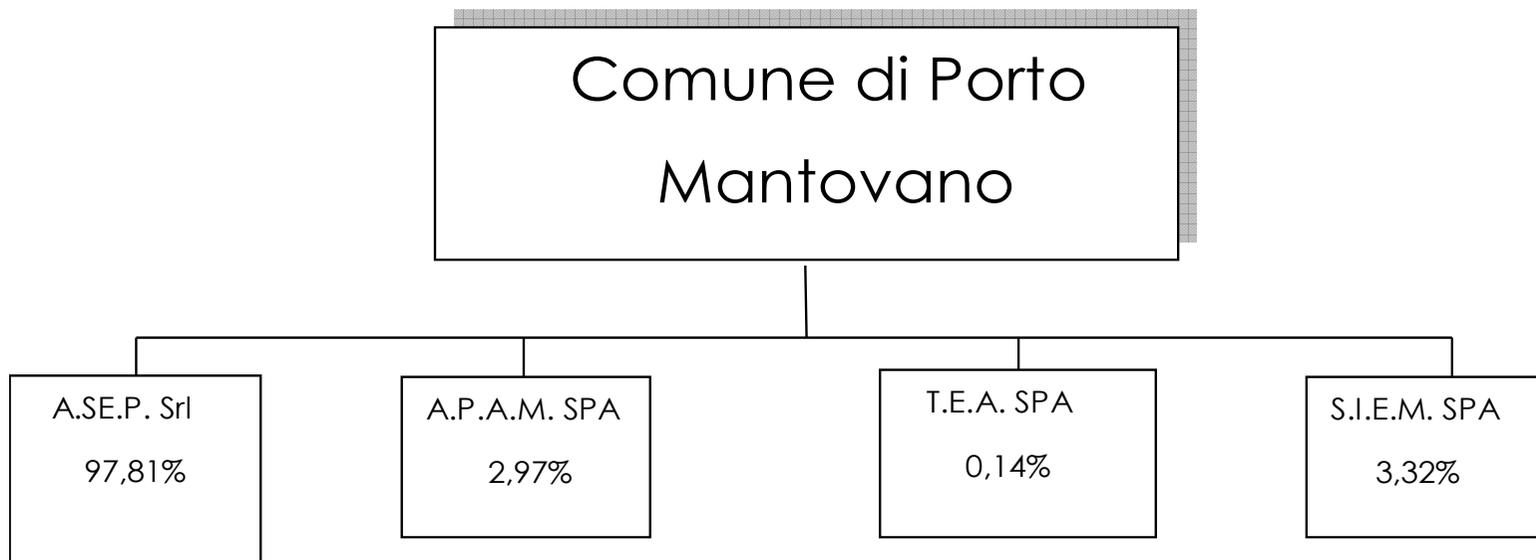
Colonna K: Indicare "SI" se la società emette azioni quotata in mercati regolamentati; se ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati; se sia partecipata da società quotata o che hanno emesso strumenti finanziari quotati.

Colonna L: Indicare "SI" se la società ha come oggetto sociale esclusivo la gestione delle partecipazioni societarie per conto dell'Amministrazione.



## **02. RICOGNIZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE**

02.03. Grafico delle relazioni tra partecipazioni



### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26)

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

*indicare se la società:*

- È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)
- Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
- Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
- È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
- È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
- È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)

*Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:*

- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
- Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
- Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
- Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
- Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
- Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
- Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
- Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
- Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
- Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

*Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:*

A.S.E.P. Srl è una società in house che produce beni e servizi strettamente necessari e/o strumentali allo svolgimento delle finalità istituzionali del Comune di Porto Mantovano in forza di convenzioni affidate direttamente dall'ente previa valutazione economica. La società produce quindi beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente. L'Ente fissa obiettivi sui costi di funzionamento nel D.U.P.. Inoltre a decorrere dall'esercizio 2016 la società approva un budget annuale nel quale sono definiti le linee di attività, i ricavi e i costi diretti, di gestione e del personale e gli indirizzi in materia di personale. Nel corso del 2019 sulla base dei rilievi di ANAC è iniziata l'attività di adeguamento dello statuto conclusasi nel corso del 2020 per effetto della quale la società è stata iscritta nel registro delle società in house in data 1/12/2020.

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26)

Progressivo società partecipata: 2 (a)

Denominazione società partecipata: A.P.A.M. SPA (b)

Tipo partecipazione: Diretta (c)

Attività svolta: gestione dei servizi, delle infrastrutture e dei beni adibiti al servizio di trasporto pubblico e dei beni adibiti al servizio di trasporto pubblico locale (d)

#### Indicare se la società:

- È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)
- Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
- Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
- È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
- È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
- È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)
- Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:**
- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
- Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
- Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
- Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
- Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
- Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
- Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
- Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
- Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
- Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

L'attività svolta da A.P.A.M. S.p.A. è strumentale alla società Apam Esercizio S.p.A. per lo svolgimento del servizio di trasporto pubblico locale principalmente nel territorio del Comune e della Provincia di Mantova, in esecuzione dei contratti di servizio sottoscritti con i relativi Enti, a seguito di procedura di gara. La gestione di tali contratti è stata trasferita nel 2016 all'Agenzia per il Tpl, Bacino Cremona-Mantova. La partecipazione alla società è rispondente all'interesse generale ed è coerente con i fini istituzionali dell'Ente.

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26)

Progressivo società partecipata: 3 (a)

Denominazione società partecipata: TEA SPA ora TEA S.P.A. SB (b)

Tipo partecipazione: Diretta (c)

Attività svolta: ATTIVITÀ DI DIREZIONE AZIENDALE (d)

*Indicare se la società:*

- È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)
- Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
- Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
- È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
- È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
- È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)

*Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:*

- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
- Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
- Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
- Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
- Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
- Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
- Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
- Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
- Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
- Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

*Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:*

La società svolge, tramite le proprie società partecipate, una pluralità di servizi di interesse dei comuni soci. La società è la capogruppo di società che gestiscono per il comune i seguenti servizi:  
- Mantova Ambiente Srl, che gestisce in concessione il servizio di raccolta rifiuti per il Comune;  
- Tea Reteluce che gestisce la pubblica illuminazione del Comune;  
- Tea Acque (ora AQA Srl) che è stata individuata da AATO Mantova quale gestore unico del sistema idrico a livello provinciale.  
La partecipazione del Comune alla governance dei sopracitati servizi a rete avviene, oltre che per effetto dei contratti di servizio, anche per il tramite della partecipata Tea Spa che rappresenta per il Comune un mezzo per partecipare al governo di tali importanti servizi. La partecipazione alla società è rispondente all'interesse generale ed è coerente con i fini istituzionali dell'Ente.

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.01. Finalità perseguite e attività ammesse (articoli 1, 4 e 26)

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

*Indicare se la società:*

- È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)
- Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)
- Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)
- È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (**solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.**)
- È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)
- È autorizzata alla gestione delle case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)

*Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:*

- È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)
- Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e la gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)
- Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)
- Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)
- Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)
- Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)
- Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)
- Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)
- Realizza e gestisce un'opera pubblica ovvero organizza e gestisce un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)
- Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)
- Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)
- Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)

*Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:*

Per il tramite della società il comune può partecipare al governo del sistema della raccolta e avvio in discarica dei rifiuti e alla gestione post-operativa prevista dalla norma del sistema delle discariche del territorio mantovano. Inoltre per effetto della stipula di SIEM Spa con la società Mantova Ambiente Srl che, tra l'altro, gestisce in concessione il servizio di raccolta rifiuti per il Comune, del contratto per l'uso degli impianti e macchinari specifici per il trattamento dei rifiuti solidi urbani siti in territorio mantovano e della gestione post mortem delle discariche mantovane, il comune può ulteriormente partecipare al governo del sistema della raccolta e avvio in discarica dei rifiuti e alla gestione post-operativa prevista dalla norma del sistema delle discariche del territorio mantovano. Il mantenimento della società viene confermato alla luce del fatto che la cessione della partecipazione appare incompatibile con gli obblighi di legge gravanti sulla società e sugli enti soci, in relazione alla gestione post operativa delle discariche e con la pianificazione del ciclo integrato d'ambito.

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Progressivo società partecipata:  (a)Denominazione società partecipata:  (b)Tipo partecipazione:  (c)Attività svolta:  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2019:

Numero medio dipendenti (e)	45,00
Numero amministratori	3
di cui nominati dall'Ente	2
Numero componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	0

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2022	-36.567,00
2021	18.546,00
2020	1.515,00
2019	5.943,00
2018	27.956,00

Importi in euro	
Costo del personale (f)	1.590.808,00
Compensi amministratori	23.795,00
Compensi componenti organo di controllo	23.928,00

Importi in euro

FATTURATO	
2020	4.661.551,00
2021	4.736.201,00
2022	4.858.724,00
<b>FATTURATO MEDIO</b>	<b>4.752.158,67</b>

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 1.000.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)\*
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

La società è iscritta al registro di ANAC delle società che operano in-house providing e produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente in forza di convenzioni affidate direttamente dall'ente previa valutazione economica. L'Ente fissa obiettivi sui costi di funzionamento nel D.U.P.. Inoltre a decorrere dall'esercizio 2016 la società approva un budget annuale nel quale sono definite le linee di attività, i ricavi e i costi diretti, di gestione e del personale e gli indirizzi in materia di personale. La società rispetta tutti i parametri previsti dal D. lgs. 175/2016 e negli ultimi esercizi ha sempre chiuso il bilancio in utile accrescendo in questo modo il suo valore. Negli anni la società è già stata oggetto di interventi di razionalizzazione sia in termini di costi organizzativi che delle attività svolte per il comune di Porto Mantovano dismettendo le attività a rete affidate in gestione (sistema idrico e distribuzione gas).

Azioni da intraprendere:

\* nota: art. 26, co. 12-quinquies del TUSP: "Ai fini dell'applicazione del criterio di cui all'articolo 20, comma 2, lettera d), il primo triennio rilevante è il triennio 2017-2019. Nelle more della prima applicazione del suddetto criterio relativo al triennio 2017-2019, si applica la soglia di fatturato medio non superiore a cinquecentomila euro per il triennio precedente l'entrata in vigore del presente decreto ai fini dell'adozione dei piani di revisione straordinaria di cui all'articolo 24 e per i trienni 2015-2017 e 2016-2018 ai fini dell'adozione dei piani di razionalizzazione di cui all'articolo 20".

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.

(f): Inserire la voce B9 del Conto economico.

(g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)Denominazione società partecipata:  (b)Tipo partecipazione:  (c)Attività svolta:  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2019:

Numero medio dipendenti (e)	0,00
Numero amministratori	1
di cui nominati dall'Ente	0
Numero componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	0

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2022	142.838,00
2021	-395.070,00
2020	-174.826,00
2019	197.811,00
2018	316.470,00

Importi in euro

Costo del personale (f)	0,00
Compensi amministratori	5.000,00
Compensi componenti organo di controllo	17.500,00
Compensi Revisore Legale dei Conti	7.500,00

Importi in euro

FATTURATO	
2020	484.201,00
2021	505.560,00
2022	493.051,00
FATTURATO MEDIO	494.270,66

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a) Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b) Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c) 

Indicare quali società/enti strumentali:

Fatturato medio non superiore a 1.000.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies) \* Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e) Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f) Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g) 

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

L'Assemblea straordinaria dei soci di A.P.A.M. S.p.A. ha adeguato lo statuto societario al D.lgs. 175/2016 in data 26.06.2017. A seguito di tale adeguamento l'Assemblea ordinaria ha deciso di nominare quale organo amministrativo l'amministratore unico anziché il consiglio di amministrazione, prima composto da tre membri. L'Amministratore svolge compiti operativi e il funzionamento della società, in un'ottica di contenimento dei costi, è garantito da un contratto di servizio con la partecipata Apam Esercizio Spa. Si fa presente che il mantenimento di A.P.A.M. S.p.A. è correlato all'applicazione del principio normativo che impone la separazione degli impianti dalla gestione del servizio di tpl: A.P.A.M. S.p.A., in ottemperanza a detto disposto ha costituito la partecipata Apam Esercizio S.p.A. cui ha trasferito tutto il personale. E' vigente tra A.P.A.M. S.p.A. ed Apam Esercizio S.p.A. un apposito contratto di affitto degli immobili necessari per la gestione del servizio di trasporto pubblico urbano, di area urbana ed interurbano. A.P.A.M. S.p.A. è quindi strumentale ad Apam Esercizio S.p.A. per la gestione del trasporto pubblico locale. Dall'anno 2020 la norma prevede l'innalzamento ad euro 1.000.000,00 del limite relativo al fatturato medio. A tal proposito si precisa che il fatturato relativo al gruppo APAM, deducibile dal bilancio consolidato che comprende anche la partecipata APAM esercizio Spa, risulta ampiamente superiore a 1.000.000,00. Alla stregua di quanto già motivato per il requisito del numero dei dipendenti, l'operazione di sdoppiamento della società è stata fatta sulla base di una specifica normativa che ha imposto la separazione degli impianti/reti dalla gestione del servizio (art. 35, comma 9, della L. n. 448/2001). Pertanto il gruppo APAM considerato nel suo insieme rispetterebbe i parametri di legge. Infatti il valore della produzione annuo medio del gruppo APAM, derivante dal consolidamento dei dati contabili delle due società APAM SPA e APAM ESERCIZIO, per il triennio 2020 - 2022 è pari a Euro 29.531.249 e rientra, pertanto, nei limiti previsti dalla norma. Si precisa inoltre che il risultato negativo dell'esercizio 2020 e 2021 di APAM Spa è stato determinato dal risultato negativo della partecipata Apam Esercizio Spa che opera nel TPL, settore che ha fortemente risentito degli effetti negativi della pandemia.

Azioni da intraprendere:

\* nota: art. 26, co. 12-quinquies del TUSP: "Ai fini dell'applicazione del criterio di cui all'articolo 20, comma 2, lettera d), il primo triennio rilevante è il triennio 2017-2019. Nelle more della prima applicazione del suddetto criterio relativo al triennio 2017-2019, si applica la soglia di fatturato medio non superiore a cinquecentomila euro per il triennio precedente l'entrata in vigore del presente decreto ai fini dell'adozione dei piani di revisione straordinaria di cui all'articolo 24 e per i trienni 2015-2017 e 2016-2018 ai fini dell'adozione dei piani di razionalizzazione di cui all'articolo 20".

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.

(f): Inserire la voce B9 del Conto economico.

(g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

**03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

**Progressivo società partecipata:**  (a)

**Denominazione società partecipata:**  (b)

**Tipo partecipazione:**  (c)

**Attività svolta:**  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2019:

<b>Numero medio dipendenti (e)</b>	185,00
<b>Numero amministratori</b>	5
<b>di cui nominati dall'Ente</b>	0
<b>Numero componenti organo di controllo</b>	3
<b>di cui nominati dall'Ente</b>	0

Importi in euro

<b>RISULTATO D'ESERCIZIO (g)</b>	
<b>2022</b>	43.144.000,00
<b>2021</b>	33.176.000,00
<b>2020</b>	18.744.863,00
<b>2019</b>	19.616.000,00
<b>2018</b>	17.476.000,00

Importi in euro

<b>Costo del personale (f)</b>	9.875.000,00
<b>Compensi amministratori</b>	740.433,00
<b>Compensi componenti organo di controllo</b>	58.500,00

Importi in euro

<b>FATTURATO</b>	
<b>2020</b>	47.510.000,00
<b>2021</b>	51.695.000,00
<b>2022</b>	56.602.000,00
<b>FATTURATO MEDIO</b>	<b>51.935.666,67</b>

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 1.000.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)\*
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

La società nel corso del 2017 ha emesso strumenti finanziari ammessi alla negoziazione in mercati regolamentati sul mercato irlandese: rientra tra le società quotate ex art. 2, co. 1, lett. p) del D. lgs. 175/2016 e s.m.i..

Azioni da intraprendere:

\* nota: art. 26, co. 12-quinquies del TUSP: "Ai fini dell'applicazione del criterio di cui all'articolo 20, comma 2, lettera d), il primo triennio rilevante è il triennio 2017-2019. Nelle more della prima applicazione del suddetto criterio relativo al triennio 2017-2019, si applica la soglia di fatturato medio non superiore a cinquecentomila euro per il triennio precedente l'entrata in vigore del presente decreto ai fini dell'adozione dei piani di revisione straordinaria di cui all'articolo 24 e per i trienni 2015-2017 e 2016-2018 ai fini dell'adozione dei piani di razionalizzazione di cui all'articolo 20".

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.

(f): Inserire la voce B9 del Conto economico.

(g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

### 03. REQUISITI TESTO UNICO DELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

03.02. Condizioni art. 20, co. 2

Compilare una scheda per ciascuna società

Progressivo società partecipata:  (a)

Denominazione società partecipata:  (b)

Tipo partecipazione:  (c)

Attività svolta:  (d)

Indicare i seguenti dati con riferimento all'esercizio 2019:

Numero medio dipendenti (e)	1,00
Numero amministratori	1
di cui nominati dall'Ente	0
Numero componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	0

Importi in euro

Costo del personale (f)	20.569,00
Compensi amministratori	31.200,00
Compensi componenti organo di controllo	12.742,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO (g)	
2022	11.396,00
2021	12.967,00
2020	41.047,00
2019	60.770,00
2018	-1.839.634,00

Importi in euro

FATTURATO	
2020	1.068.011,00
2021	1.002.406,00
2022	1.008.060,00
<b>FATTURATO MEDIO</b>	<b>1.026.159,00</b>

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

- La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)
- Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)
- Svolgimento di attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)

Indicare quali società/enti strumentali:

- Fatturato medio non superiore a 1.000.000 euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d e art. 26, co. 12-quinquies)\*
- Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)
- Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)
- Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Il mantenimento della società viene confermato alla luce del fatto che la cessione della partecipazione appare incompatibile con gli obblighi di legge gravanti sulla società e sugli enti soci, in relazione alla gestione post operativa delle scariche e con la pianificazione del ciclo integrato d'ambito.

Azioni da intraprendere:

\* nota: art. 26, co. 12-quinquies del TUSP: "Ai fini dell'applicazione del criterio di cui all'articolo 20, comma 2, lettera d), il primo triennio rilevante è il triennio 2017-2019. Nelle more della prima applicazione del suddetto criterio relativo al triennio 2017-2019, si applica la soglia di fatturato medio non superiore a cinquecentomila euro per il triennio precedente l'entrata in vigore del presente decreto ai fini dell'adozione dei piani di revisione straordinaria di cui all'articolo 24 e per i trienni 2015-2017 e 2016-2018 ai fini dell'adozione dei piani di razionalizzazione di cui all'articolo 20".

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(c): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(d): Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(e): Inserire il numero medio di dipendenti come da nota integrativa al bilancio.

(f): Inserire la voce B9 del Conto economico.

(g): Inserire il risultato d'esercizio al netto delle imposte.

#### **04. MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE**

*Compilare un record per ciascuna partecipazione che si intende mantenere senza interventi di razionalizzazione*

<b>Progressivo</b>	<b>Denominazione società</b>	<b>Tipo di partecipazione</b>	<b>Attività svolta</b>	<b>% Quota di partecipazione</b>	<b>Motivazioni della scelta</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
1	A.S.E.P. SRL	Diretta	ATTIVITA' STRUMENTALI DIVERSE E FARMACIA	97,81	A.SE.P. Srl è una società in house che produce beni e servizi strettamente necessari e/o strumentali allo svolgimento delle finalità istituzionali del Comune di Porto Mantovano in forza di convenzioni affidate direttamente dall'ente previa valutazione economica. La società produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente. L'Ente fissa obiettivi sui costi di funzionamento nel D.U.P.. Inoltre a decorrere dall'esercizio 2016 la società approva un budget annuale nel quale sono definite le linee di attività, i ricavi e i costi diretti, di gestione e del personale e gli indirizzi in materia di personale. Nel cosmo del 2020 è stata iscritta al registro delle società in-house di ANAC
2	AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI MANTOVA S.P.A. IN ABBREVIATO APAM S.P.A.	Diretta	gestione dei servizi, delle infrastrutture e dei beni adibiti al servizio di trasporto pubblico e dei beni adibiti al servizio di trasporto pubblico locale	2,97	La società svolge indirettamente servizio pubblico a rete di trasporto pubblico locale, che per il Comune di Porto Mantovano è riferito al servizio extra urbano ed è partecipata dalla maggior parte dei comuni della Provincia di Mantova. La partecipazione è strutturalmente funzionale al governo e gestione dei servizi di trasporto pubblico locale, in applicazione della normativa di settore e per tale motivo viene ritenuta strettamente necessaria. Per effetto della relativa partecipazione l'Ente, unitamente a tutti gli altri Enti pubblici, può partecipare al governo del sistema del trasporto pubblico locale e monitorare lo svolgimento del servizio attraverso l'esercizio dei diritti di socio. La società governa la gestione del servizio di trasporto pubblico locale in ambito urbano ed extraurbano mediante la controllata Apam Esercizio Spa in base a quanto disposto dall'art. 35, comma 9, della L. n. 448/2001, che imponeva la separazione degli impianti/reti della gestione del TPL.
3	TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE S.P.A. MANTOVA IN FORMA ABBREVIATA TEA S.P.A. ora ora TEA S.P.A. SB	Diretta	ATTIVITÀ DI DIREZIONE AZIENDALE	0,14	La partecipazione del Comune alla governance dei servizi a rete quali la gestione del sistema idrico integrato, dei servizi di illuminazione pubblica e del ciclo dei rifiuti, avviene per il tramite della partecipata Tea Spa che rappresenta per il Comune un mezzo per partecipare al governo di tali importanti servizi. La società viene ritenuta strettamente necessaria in quanto per effetto della relativa partecipazione, l'Ente, unitamente a tutti gli altri Enti pubblici, può partecipare alle decisioni dei pubblici servizi gestiti attraverso l'esercizio dei diritti di socio. Con riferimento al servizio idrico integrato, l'attività viene svolta dalla società controllata TEA Acque Srl (ora Aqa Srl) che è stata individuata da AATO Mantova quale gestore unico del sistema idrico a livello provinciale.

4	SIEM SPA	Diretta	Gestione discariche RSU post operative	3,32	Per il tramite della società il comune può partecipare al governo del sistema della raccolta e avvio in discarica dei rifiuti e alla gestione post-operativa prevista dalla norma del sistema delle discariche del territorio mantovano. Inoltre per effetto della stipula di SIEM Spa con la società Mantova Ambiente Srl che, tra l'altro, gestisce in concessione il servizio di raccolta rifiuti per il Comune, del contratto per l'uso degli impianti e macchinari specifici per il trattamento dei rifiuti solidi urbani siti in territorio mantovano e della gestione post mortem delle discariche mantovane, il comune può ulteriormente partecipare al governo del sistema della raccolta e avvio in discarica dei rifiuti e alla gestione post-operativa prevista dalla norma del sistema delle discariche del territorio mantovano.

*Colonna A: Inserire uno dei progressivi indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).*

*Colonna B: Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).*

*Colonna C: Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), oppure in parte direttamente e in parte indirettamente.*

*Colonna D: Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).*

*Colonna E: Inserire la quota complessiva di partecipazione dell'Amministrazione, sommando le quote dirette (02.01 colonna E) e indirette (02.02 colonna G).*

*Colonna F: Indicare la/le motivazioni della scelta di mantenimento della partecipazione senza alcun intervento di razionalizzazione.*

*Allo scopo, specificare la sussistenza dei requisiti indicati dalla scheda 03.01 (stretta necessità della società alle finalità dell'ente e svolgimento da parte della medesima di una delle attività consentite dall'art. 4). In caso di attività inerenti ai servizi pubblici locali, esplicitare le ragioni della convenienza economica dell'erogazione del servizio mediante la società anziché in forme alternative (gestione diretta, azienda speciale, ecc.) e della sostenibilità della scelta in termini di costo-opportunità per l'ente. Con riferimento alle condizioni di cui alla scheda 03.02, dichiarare espressamente che non ricorrono le condizioni ivi indicate e darne motivazione. In relazione ai servizi pubblici a rete di rilevanza economica, dare dimostrazione della non necessità di operazioni di aggregazione con altre società operanti nello stesso settore e del fatto che la società svolge servizi non compresi tra quelli da affidare per il tramite dell'Ente di Governo d'Ambito.*

## **05. AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE**

05.01. Contenimento costi

*Compilare una scheda per ciascuna società per la quale si prevedono interventi di contenimento dei costi*

**Progressivo società partecipata:**  **(a)**      **Quota di partecipazione detenuta:**  **(b)**

**Denominazione società partecipata:**  **(c)**

**Tipo partecipazione:**  **(d)**

**Attività svolta:**  **(e)**

*Descrivere gli interventi di contenimento programmati:*

*Indicare le motivazioni:*

*Indicare le modalità di attuazione:*

*Indicare i tempi stimati:*

*Indicare una stima dei risparmi attesi:*

**(a):** Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

**(b):** Inserire la quota complessiva di partecipazione dell'Amministrazione, sommando le quote dirette (02.01 colonna E) e indirette (02.02 colonna G).

**(c):** Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

**(d):** Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

**(e):** Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

## **05. AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE**

05.02. Cessione/Alienazione quote

*Compilare una scheda per ciascuna partecipazione che si intende cedere/alienare*

**Progressivo società partecipata:**  (a) **Quota di partecipazione detenuta:**  (b)

**Denominazione società partecipata:**  (c) **Quota di partecipazione da cedere/alienare:**  (d)

**Tipo partecipazione:**  (e)

**Attività svolta:**  (f)

*Selezionare le motivazioni della scelta:*

(g)

*In caso di scelta dell'opzione "altro", specificare:*

*Fornire ulteriori dettagli sulle motivazioni della scelta:*

*Indicare le modalità di attuazione della cessione/alienazione:*

*Indicare i tempi stimati per il perfezionamento della cessione/alienazione:*

*Indicare una stima dei risparmi attesi:*

**(a):** Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

**(b):** Inserire la quota complessiva di partecipazione dell'Amministrazione, sommando le quote dirette (02.01 colonna E) e indirette (02.02 colonna G).

**(c):** Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

**(d):** Inserire la quota di partecipazione che si intende cedere/alienare.

**(e):** Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

**(f):** Inserire l'attività svolta come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

**(g):** Vedi scheda 06. "Appendice\_motivazioni".

## 05. AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

### 05.03. Liquidazione

Compilare una scheda per ciascuna partecipazione che si intende mettere in liquidazione

Progressivo società partecipata:  (a) Quota di partecipazione detenuta:  (b)

Denominazione società partecipata:  (c)

Tipo partecipazione:  (d)

Attività svolta:  (e)

Selezionare le motivazioni della scelta:

(f)

In caso di scelta dell'opzione "altro", specificare:

Fornire ulteriori dettagli sulle motivazioni della scelta:

Indicare le modalità di attuazione della liquidazione:

Indicare i tempi stimati per la conclusione della procedura:

Indicare una stima dei risparmi attesi:

(a): Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(b): Inserire la quota complessiva di partecipazione dell'Amministrazione, sommando le quote dirette (02.01 colonna E) e indirette (02.02 colonna G).

(c): Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(d): Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

(e): Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

(f): Vedi scheda 06. "Appendice\_motivazioni".

## **05. AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE**

05.04. Fusione/Incorporazione

*Compilare una scheda per ciascuna partecipazione che si intende fondere/incorporare*

**Progressivo società partecipata:**  (a)

**Quota di partecipazione detenuta:**  (b)

**Denominazione società partecipata:**  (c)

**Tipo partecipazione:**  (d)

**Attività svolta:**  (e)

*Selezionare le motivazioni della scelta:*

(f)

*In caso di scelta dell'opzione "altro", specificare:*

*Fornire ulteriori dettagli sulle motivazioni della scelta:*

*Indicare le modalità di attuazione dell'operazione straordinaria:*

*Indicare i tempi stimati per il perfezionamento dell'operazione:*

*Indicare una stima dei risparmi attesi:*

**(a):** Inserire uno dei progressivi già indicati nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

**(b):** Inserire la quota complessiva di partecipazione dell'Amministrazione, sommando le quote dirette (02.01 colonna E) e indirette (02.02 colonna G).

**(c):** Inserire la ragione sociale come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

**(d):** Indicare il tipo di partecipazione distinguendo i casi in cui la società sia partecipata direttamente, indirettamente (tramite altra società/organismo), ovvero in parte direttamente e in parte indirettamente.

**(e):** Inserire l'attività come indicata nelle schede di ricognizione (02.01; 02.02).

**(f):** Vedi scheda 06. "Appendice\_motivazioni".

**05. AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE**

05.05. Riepilogo

Azione di razionalizzazione	Progressivo	Denominazione società	% Quota di partecipazione	Tempi di realizzazione degli interventi	Risparmi attesi (importo)
Contenimento dei costi					
Cessione/Alienazione quote					
Liquidazione					
Fusione/Incorporazione					

## **06. ELENCO MOTIVAZIONI SCHEDE 05.02, 05.03 E 05.04**

### Scheda 05.02: Cessione/Alienazione quote

Nella "cella" relativa alla selezione delle motivazioni della scelta, dal menù a tendina è possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

- Internalizzazione delle attività svolte dalla società
- Scelta di gestione del servizio in forma alternativa
- Intervenuta modifica nella gestione/amministrazione della società, non condivisa dall'Ente
- Società inattiva o non più operativa
- Società non indispensabile per il perseguimento delle finalità dell'Ente
- Società composta da soli amministratori o con numero dipendenti inferiore al numero amministratori
- Società con fatturato medio inferiore a 500 mila euro nel triennio precedente
- Perdite reiterate
- Carenza persistente di liquidità
- Società con oggetto analogo o simile ad altri organismi partecipati dall'Ente
- Altro (specificare)

### Scheda 05.03: Liquidazione

Nella "cella" relativa alla selezione delle motivazioni della scelta, dal menù a tendina è possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

- Internalizzazione delle attività svolte dalla società
- Scelta di gestione del servizio in forma alternativa
- Intervenuta modifica nella gestione/amministrazione della società, non condivisa dall'Ente
- Società inattiva o non più operativa
- Società non indispensabile per il perseguimento delle finalità dell'Ente
- Società composta da soli amministratori o con numero dipendenti inferiore al numero amministratori
- Società con fatturato medio inferiore a 500 mila euro euro nel triennio precedente
- Perdite reiterate
- Carenza persistente di liquidità
- Società con oggetto analogo o simile ad altri organismi partecipati dall'Ente
- Altro (specificare)

### Scheda 05.04: Fusione/Incorporazione

Nella "cella" relativa alla selezione delle motivazioni della scelta, dal menù a tendina è possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

- Svolgimento di attività complementari o analoghe a quelle coinvolte nel progetto di fusione/incorporazione
- Aggregazione di società di servizi pubblici locali a rilevanza economica
- Riduzione/contenimento dei costi di funzionamento (compresi quelli degli amministratori e organi di revisione interna) o dei costi di produzione di beni e servizi
- Compensazione di eventuali squilibri finanziari e/o economici preesistenti alla fusione/incorporazione
- Realizzazione di economie di scala e di altre sinergie per l'integrazione di fasi consecutive della produzione di beni e servizi e/o migliore utilizzo degli impianti, delle attrezzature e del know how in uso
- Altro (specificare)



## **COMUNE DI PORTO MANTOVANO**

**Revisione periodica delle partecipazioni ex. art. 20, D.Lgs. 19  
agosto 2016 n.175 e s.m.i.**

**Allegato B1)**

**aggiornamento al 31.12.2022**

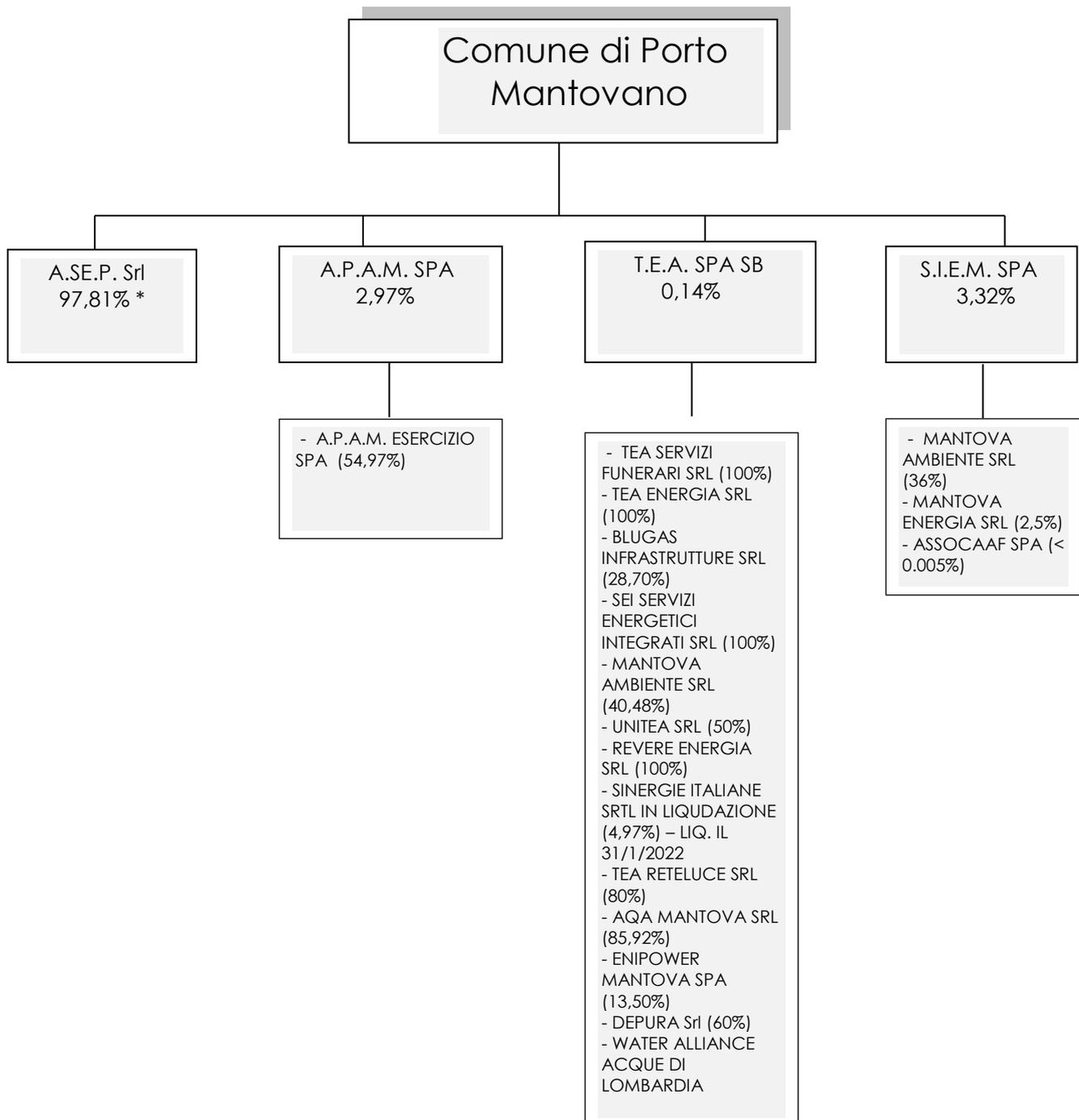
**RELAZIONE TECNICA**

# 1. LE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DAL COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Il Comune di Porto Mantovano alla data del 31.12.2022 deteneva le partecipazioni dirette nelle seguenti società di capitali:

- ASEP SRL per una quota del 97,81%
- APAM SPA per una quota del 2,97%;
- TEA SPA SB per una quota dello 0,14%;
- SIEM SPA per una quota del 3,32%;

come riassunto dallo schema che segue:



Alla data odierna, la situazione delle società partecipate dal Comune non risulta variata.

Il Comune di Porto Mantovano ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015 il Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate ex art. 1 comma 611 della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015).

Il Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate dal comune di Porto Mantovano ha individuato degli obiettivi generali indirizzati a tutte le società partecipate dal Comune, specifici per le sole società partecipate in via minoritaria e specifici per la controllata ASEP SRL. Tali indirizzi sono stati confermati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.). Gli indirizzi individuati nel Piano Operativo di Razionalizzazione individuati nel marzo 2015 vengono di seguito riportati:

1) **obiettivi generali** rivolti a tutte le società partecipate dal Comune, coerenti con la l'art. 3 c. 27 della Legge n. 244/2007, l'art. 23 del DL 66/2014 integrato tramite la L. 89/2014 e l'art. 1 comma 611 della Legge n. 190/2014 – Legge di Stabilità per il 2015;

2) **obiettivi specifici** inerenti le società direttamente e indirettamente partecipate in misura minoritaria da parte del Comune di seguito elencati:

2.1) mantenere le partecipazioni minoritarie detenute in quanto rispondenti alle finalità istituzionali del Comune di Porto Mantovano confermando in tal senso le disposizioni contenute nella deliberazione di Consiglio Comune n. 60 del 10/11/2010;

2.2) orientare la gestione di ciascuna società, tenuto conto e nei limiti della partecipazione minoritaria detenuta, al rispetto della vigente normativa e verso il perseguimento degli obiettivi generali individuati di risparmio, efficientamento e contenimento della spesa demandando al socio di maggioranza l'attuazione degli indirizzi contenuti all'art. 1 co. 611 della Legge 190/2014 e dei principi di efficientamento e contenimento delle spese di gestione in coerenza con le norme di finanza pubblica;

3) **obiettivi specifici** rivolti alla sola partecipata di controllo ASEP Srl di seguito riportati:

3.1) Trasformazione della società in-house e valutazione dei servizi pubblici locali svolti;

3.2) Revisione delle convenzioni in essere con ASEP SPA (ora ASEP SRL);

3.3) Contenimento dei costi di funzionamento degli organi della società partecipate mediante l'applicazione delle norme di composizione e compensi degli organi della società partecipata.

Ai sensi dell'art. 24 T.U.S.P., entro il 30 settembre 2017 il Comune con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52/2017, ha effettuato una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016, deliberando di mantenere la partecipazione in tutte le società detenute in quanto aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Conseguentemente l'Ente e servizi di interesse generale, in esito alla revisione straordinaria, non ha dovuto attivare alcuna procedura di alienazione o dismissione delle società partecipate.

Piani di revisione periodica approvati dall'Ente:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 18/12/2018 è stato approvato il piano di revisione periodica delle società partecipate al 31.12.2017, confermando il mantenimento delle partecipazioni detenute;

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 19/12/2019 è stato approvato il piano di revisione periodica delle società partecipate al 31.12.2018, confermando il mantenimento delle partecipazioni detenute;

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 111 del 29/12/2020 è stato approvato il piano di revisione periodica delle società partecipate al 31.12.2019, confermando il mantenimento delle partecipazioni detenute;

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 21/12/2021 è stato approvato il piano di revisione periodica delle società partecipate al 31.12.2020, confermando il mantenimento delle partecipazioni detenute.

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 110 del 21/12/2022 è stato approvato il piano di revisione periodica delle società partecipate al 31.12.2021, confermando il mantenimento delle partecipazioni detenute.

## 2. I PRINCIPALI DATI E LE INFORMAZIONI SULLE SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI PORTO MANTOVANO – ESERCIZIO 2021

Di seguito vengono riportati i principali dati di bilancio e le informazioni per ciascuna società partecipata dal Comune di Porto Mantovano:

### **ASEP SRL – percentuale di partecipazione 97,81 % - SOCIETA' IN HOUSE**

CAPITALE SOCIALE: euro 1.000.000,00

SOCl: La società è partecipata per il 97,81% dal Comune di Porto Mantovano e dai Comuni di: San Giorgio Bigarello (dall'1/1/2019) - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 20.998,26 corrispondente al 2,11% (arrotond.) del capitale;

Casaloldo - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 119,58 corrispondente allo 0,01% (arrotond.) del capitale;

Castelbelforte - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 59,79 corrispondente allo 0,01% (arrotond.);

Castel d'Ario - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 59,79 corrispondente allo 0,01% (arrotond.) del capitale;

Guidizzolo - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 179,37 corrispondente allo 0,02% (arrotond.) del capitale;

Bagnolo San Vito - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 119,58 corrispondente allo 0,01% (arrotond.) del capitale;

Marmirolo - capitale sociale detenuto pari a nominali euro 299,16 corrispondente allo 0,02% (arrotond.) del capitale;

Nel mese di luglio 2017, a seguito della cessione di una quota di capitale sociale da parte del Comune di Porto Mantovano, per effetto dell'aggiudicazione di asta pubblica, è entrata a fare parte della compagine sociale l'Unione di comuni lombarda di San Giorgio di Mantova e di Bigarello, sottoscrivendo una quota pari allo 0,0125 del v.n. di euro 125,00.

Dall'1/1/2019 per effetto della fusione dei comuni di San Giorgio di Mantova e di Bigarello si è costituito il Comune di San Giorgio Bigarello con il venir meno dell'Unione dei 2 Comuni.

Nel corso del 2019 il Comune di Gazoldo degli Ippoliti ha liquidato le proprie quote che sono state acquistate dal Comune di Castel d'Ario e nel corso del 2023 il Comune di Marmirolo ha acquisito le quote del comune di Medole.

FINALITA' E OGGETTO SOCIALE: la società ha come oggetto la gestione della farmacia e l'apprestamento, la gestione e l'organizzazione di diversi servizi strumentali a favore dei comuni soci e l'esecuzione di lavori e forniture ad essi finalizzati individuati nell'oggetto sociale. Le attività vengono espletate tramite disciplinari di servizio definiti da parte degli enti pubblici soci in regime di affidamento diretto. Asep Srl è l'unica società in house detenuta dal Comune di Porto Mantovano.

#### ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE

A.S.E.P. Srl è una società in house (iscritta al registro di ANAC) che produce beni e servizi strettamente necessari e/o strumentali allo svolgimento delle finalità istituzionali del Comune di Porto Mantovano in forza di convenzioni affidate direttamente dall'ente previa valutazione economica. La società produce quindi beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente. Trattandosi di società in house l'affidamento avviene direttamente.

#### AMMINISTRAZIONE

Consiglio di amministrazione composto da 3 componenti.

Al Comune di Porto Mantovano compete la nomina del Presidente del CDA e di un componente del CDA.

#### AMMINISTRAZIONE

Consiglio di amministrazione composto da 3 componenti.

Al Comune di Porto Mantovano compete la nomina del Presidente del CDA e di un componente del CDA.

#### NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI

N.45 dipendenti

#### RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2015: utile di euro 1.312,00

anno 2016: utile di euro 7.085,00

anno 2017: utile di euro 5.236,00

anno 2018: utile di euro 27.956,00

anno 2019: utile di euro 5.943,00

anno 2020: utile di euro 1.515,00

anno 2021: utile di euro 18.546,00

anno 2022: perdita di euro 36.567,00

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 3.274.714,00

Riserva legale: euro 182.173,00

Altre riserve: euro 55,00

Utile d'esercizio: euro 1.312,00

*TOTALE P.N.: euro 3.458.254,00*

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 1.000.000,00

Riserva legale: euro 183.485,00

Altre riserve: euro 2.240.357,00

Utile d'esercizio: euro 7.085,00

*TOTALE P.N.: euro 3.430.927,00*

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 1.000.000,00

Riserva legale: euro 183.485,00

Altre riserve: euro 2.247.443,00

Utile d'esercizio: euro 5.236,00

*TOTALE P.N.: euro 3.436.164,00*

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 1.000.000,00

Riserva legale: euro 188.721,00

Altre riserve: euro 2.247.443,00

Utile d'esercizio: euro 27.956,00

*TOTALE P.N.: euro 3.464.120,00*

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 1.000.000,00

Riserva legale: euro 216.677,00

Altre riserve: euro 2.247.443,00

Utile d'esercizio: euro 5.943,00  
TOTALE P.N.: euro 3.470.063,00

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 1.000.000,00  
Riserva legale: euro 216.677,00  
Altre riserve: euro 2.253.389,00  
Utile d'esercizio: euro 1.515,00  
TOTALE P.N.: euro 3.471.581,00

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2021

Capitale sociale: euro 1.000.000,00  
Riserva legale: euro 216.677,00  
Altre riserve: euro 2.254.902,00  
Utile d'esercizio: euro 18.546,00  
TOTALE P.N.: euro 3.490.125,00

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2022

Capitale sociale: euro 1.000.000,00  
Riserva legale: euro 216.677,00  
Altre riserve: euro 2.273.451,00  
Perdita d'esercizio: euro 36.567,00  
TOTALE P.N.: euro 3.453.561,00

**ONERI A CARICO DEL COMUNE:** gli oneri del comune per la partecipata corrispondono al pagamento dei corrispettivi per le prestazioni prestate a seguito di convenzioni con il Comune.

L'Ente fissa obiettivi sui costi di funzionamento nel D.U.P.. Inoltre a decorrere dall'esercizio 2016 la società approva un budget annuale nel quale sono definite le linee di attività, i ricavi e i costi diretti, di gestione e del personale e gli indirizzi in materia di personale.

**SOCIETA' PARTECIPATE:** ----

Sito istituzionale: [www.asep.it](http://www.asep.it)

#### **IL RIORDINO GIURIDICO E OPERATIVO DI ASEP SRL DAL 2015**

In merito alla riorganizzazione della società ASEP Srl, anche in attuazione del Piano Operativo della Società partecipata dal Comune di Porto Mantovano approvato nel marzo 2015, la società con l'Assemblea del 18/12/2015 si è trasformata in SRL operante con il sistema dell'*in-house providing*. L'attività dell'Ente del 2015, a seguito di un preciso indirizzo politico, è stata focalizzata sul riordino giuridico ed operativo della società ASEP SPA (ora SRL) attuando:-  
- una razionalizzazione le attività svolte da ASEP SRL;  
- un percorso di trasformazione della società ASEP SRL in in-house;  
- una razionalizzazione delle convenzioni in essere tra il Comune di Porto Mantovano e ASEP Srl.

#### **Razionalizzazione delle attività di ASEP SRL**

Il Comune di Porto Mantovano ha deciso di razionalizzare le attività della propria partecipata di maggioranza ASEP Spa (ora Srl). L'Amministrazione ha quindi deciso di dismettere il ramo idrico, anche in coerenza con le prescrizioni dell'Autorità d'Ambito della Provincia di Mantova. In coerenza con la scelta di dismettere il ramo idrico, l'Amministrazione ha altresì deciso di dismettere anche il ramo di gestione della rete gas. Sino al 2014 la società ASEP Spa gestiva infatti in sinergia con il servizio di gestione del servizio idrico anche il servizio di gestione della rete gas garantendo in questo modo la sinergia nella gestione dei due servizi e nella realizzazione degli interventi sulla rete idrica e gas al fine di ridurre i costi di realizzazione e manutenzione: a livello organizzativo, strumentale e di personale le risorse venivano utilizzate in modo congiunto al fine di ottimizzare gli interventi e ridurre i costi per gli utenti. La decisione

dell'Amministrazione comunale di dismettere i servizi a rete è legata sia alle prescrizioni dell'AATO Mantova che della Legge di Stabilità 2015.

### **Percorso di trasformazione della società ASEP SRL in in-house**

Nel corso di tutto il 2015 l'Amministrazione ha collaborato con la società per compiere il difficile percorso di trasformazione della società misto pubblico – privata in società pubblica operante in società in-house. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 26/11/2015 è stato deliberato di modificare lo statuto trasformando la società da Spa in SRL e qualificando la stessa in società in-house providing controllata da più Enti pubblici. Il nuovo statuto sociale approvato dal Consiglio di Amministrazione della società il 20/10/2015 e dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 89/2015, in più articoli regola l'attuazione del controllo analogo dei soci pubblici sulla società e il coordinamento dei soci essendo ASEP SRL una società partecipata da più Comuni. Al fine di garantire l'attuazione del controllo analogo, il Comune di Porto Mantovano socio di maggioranza della società ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/11/2015 il regolamento sul controllo analogo da applicare sulle società che operano con il sistema dell'in-house providing. Al fine di dare piena attuazione alla configurazione della Società in house con Decreto sindacale prot. n. 17320/2016 è stato costituito il primo organismo denominato "Coordinamento dei Soci" dedicato all'esercizio coordinato dei rispettivi poteri sociali di indirizzo e controllo sulla Società. Tale Organismo garantisce l'esercizio in modo coordinato del potere di indirizzo e controllo sulla partecipata ASEP Srl in house providing, analogo a quello esercitato sui propri servizi. Il "Coordinamento dei soci di ASEP Srl" è composto da 3 membri.

Successivamente alla modifica statutaria approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 26/11/2015, sono stati approvati il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici" e il D. lgs. 175 del 19/08/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" che introducono importanti novità in materia di società in house. In recepimento ed in ottemperanza al sopravvenuto D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e in coerenza con le prescrizioni del D. Lgs. n. 50/2016, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 27/04/2017 è stato adeguato lo statuto di ASEP Srl prevedendo la possibilità da parte della società di svolgere ulteriori attività e che *oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante*, nel caso di ASEP Srl dai comuni affidanti.

### **L'esercizio del controllo analogo su ASEP SRL**

Per la gestione in regime di affidamento diretto di servizi per i soci (*in house providing*), la Società A.S.E.P. Srl è soggetto gerarchicamente subordinato ai medesimi, quindi assoggettato ad un controllo funzionale, gestionale e finanziario analogo a quello da essi esercitato sui propri servizi. Tale controllo si esplica attraverso la conformazione delle attività di programmazione, gestione e rendicontazione, con le seguenti forme e modalità:

a) *a mezzo di un apposito organismo di controllo – Coordinamento dei soci* - che assicura, da parte dei soci, non solo il controllo congiunto sull'attività societaria;

b) *mediante le forme di controllo disciplinate dallo statuto e dal regolamento sul controllo analogo* approvato dagli enti soci che prevedono una forma di controllo sull'andamento economico gestionale di tipo:

- preventivo: ai sensi dell'art. 21 dello statuto che prevede che vengano predisposti dall'organo amministrativo ed approvato dai soci enti locali il Bilancio preventivo ed il Piano triennale;

- concomitante: ai sensi dell'art. 22 dello statuto che prevede che vengano predisposte relazioni periodiche trimestrali e una semestrale;

- consuntivo: ai sensi dell'art. 23 - 25 dello statuto che prevede che l'approvazione del bilancio consuntivo contenga anche una relazione sugli scostamenti con il Bilancio preventivo;

c) *controlli sulla qualità del servizio come da disciplinari/convenzioni* approvati dai singoli enti. Tali controlli sono definiti nei seguenti documenti:

- il regolamento sul controllo analogo approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 88/2015 come aggiornato con D.C.C. n. 74 del 31/7/2020;

- la convenzione approvata con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89/2015 come aggiornata con D.C.C. n. del 75 del 31/07/2020, per l'esercizio controllo analogo in modo congiunto;  
- lo statuto della società;

- le convenzioni sottoscritte per l'esercizio delle attività affidate dagli enti soci

Nel corso del 2020, in base alle prescrizione di ANAC al fine dell'iscrizione della società al registro delle società che operano con il sistema dell'In-house providing, i documenti per il controllo analogo congiunto sono stati adeguati alla normativa con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 31/07/2020 di modifica del regolamento sul controllo analogo sulle società in house del comune di Porto Mantovano (l'unica società in house del Comune è ASEP Srl);  
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 31/07/2020 di approvazione delle modifiche allo statuto di ASEP Srl e alla convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto.

#### **Razionalizzazione delle convenzioni in essere tra il Comune di Porto Mantovano e ASEP Srl**

Gli stringenti vincoli di finanza pubblica negli anni hanno ridotto le risorse disponibili per gli enti locali. I corrispettivi inerenti la gestione dei servizi affidati ad ASEP Srl, come rideterminati con deliberazione di C.C. n. 83 del 18.12.2014, rappresentano una quota importante della spesa complessiva iscritta nel bilancio comunale e al fine di fare fronte alla riduzione delle entrate comunali a seguito delle manovre di finanza pubblica, nel giugno 2015 sono stati ridefiniti gli importi dei corrispettivi delle convenzioni anche grazie alla revisione delle spese di funzionamento e gestione della società. L'attività di razionalizzazione delle sopraccitate convenzioni rappresenta la logica conseguenza dell'attuazione del Piano Operativo di razionalizzazione della società partecipate dal Comune di Porto Mantovano, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 31.03.2015. L'attività di revisione dei costi è stata svolta in collaborazione con la società che ha concordato con il Comune di Porto Mantovano la riduzione dei corrispettivi delle convenzioni sopra citate, tenendone conseguentemente conto in sede di predisposizione del Budget sociale.

#### **APAM SPA – percentuale di partecipazione 2,97%**

**CAPITALE SOCIALE:** euro 4.558.080,00

**SOCI:** Comuni della Provincia di Mantova e Provincia di Mantova (30%).

**FINALITA' E OGGETTO SOCIALE:** Gestione dei servizi, delle infrastrutture e dei beni adibiti al servizio di trasporto pubblico locale anche mediante concessione in uso e/o locazione a terzi. La società è proprietaria dei beni necessari per la gestione del servizio di trasporto pubblico locale. In ottemperanza alla richiamata disciplina di settore ed in esito all'Assemblea dei soci di APAM Spa, in data 18/4/2002 è stata costituita APAM Esercizio per la gestione del servizio di tpl mentre le infrastrutture sono rimaste in proprietà di APAM SPA che ha attualmente una partecipazione in APAM esercizio pari al 54,92%. In base all'assetto normativo vigente in materia, APAM SPA, attraverso il suo ambito di operatività, consente di garantire il corretto svolgimento del sistema del tpl e più in generale le funzioni e l'attività di APAM ESERCIZIO SPA, indirettamente partecipata dagli enti locali.

#### **ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE**

Servizio di interesse generale (*art. 4, co. 2, lett. a) del TU partecipate 175/2016*): la società svolge un'attività sovracomunale, in quanto gestisce lo svolgimento del servizio di trasporto pubblico locale su tutto il territorio del Comune e della provincia di Mantova, in esecuzione dei contratti di servizio sottoscritti con i relativi Enti, a seguito di procedura di gara. L'attività di APAM SPA è quindi strumentale all'attività di APAM ESERCIZIO SPA e per il tramite dei APAM

Spa il Comune può partecipare al governo del servizio di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano.

#### AMMINISTRAZIONE

Amministratore Unico a seguito di modifica dello statuto (delibera assemblea del 26/6/2017).  
Nessuna nomina da parte del Comune di Porto Mantovano.

L'assemblea straordinaria del 26/6/2017 ha adeguato lo statuto sociale in applicazione delle disposizioni di cui al D. lgs. 175/2016. A seguito di ciò, tra l'altro, l'organo amministrativo a far data dal 26/6/2017 è composto da un Amministratore Unico e non ha più un Consiglio di Amministrazione.

#### NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI

Al 31.12.2022 nessun dipendente. Le attività vengono svolte da personale della controllata APAM Esercizio Spa in forza di un contratto per prestazioni di servizi amministrativi e direzionale.

#### RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2015: utile di euro 1.071.891,00  
anno 2016: utile di euro 566.345,00  
anno 2017: utile di euro 633.632,00  
anno 2018: utile di euro 316.470,00  
anno 2019: utile di euro 197.811,00  
anno 2020: perdita di euro -174.826,00  
anno 2021: perdita di euro -395.070,00  
anno 2022: utile di euro 142.838,00

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 4.558.080,00  
Riserva legale: euro 318.966  
Altre riserve: euro 2.521.971,00  
Utile d'esercizio: euro 1.071.892,00  
TOTALE P.N.: euro 8.470.909,00

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 4.558.080,00  
Riserva legale: euro 586.939,00  
Altre riserve: euro 3.325.889,00  
Utile d'esercizio: euro 566.345,00  
TOTALE P.N.: euro 9.037.253,00

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 4.558.080,00  
Riserva legale: euro 615.256,00  
Altre riserve: euro 3.863.918,00  
Utile d'esercizio: euro 633.632,00  
TOTALE P.N.: euro 9.670.886,00

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 4.558.080,00  
Riserva legale: euro 646.938,00  
Altre riserve: euro 4.465.867,00  
Utile d'esercizio: euro 316.470,00  
TOTALE P.N.: euro 9.987.355,00

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 4.558.080,00  
Riserva legale: euro 662.761,00  
Altre riserve: euro 4.766.515,00  
Utile d'esercizio: euro 197.811,00  
TOTALE P.N.: euro 10.185.167,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 4.558.080,00  
Riserva legale: euro 672.652,00  
Altre riserve: euro 4.954.435,00  
Perdita d'esercizio: euro - 174.836,00  
TOTALE P.N.: euro 10.010.331,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2021

Capitale sociale: euro 4.558.080,00  
Riserva legale: euro 672.652,00  
Altre riserve: euro 4.779.598,00  
Perdita d'esercizio: euro - 395.070,00  
TOTALE P.N.: euro 9.615.260,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2022

Capitale sociale: euro 4.558.080,00  
Riserva legale: euro 672.652,00  
Altre riserve: euro 4.384.529,00  
Utile d'esercizio: euro 142.838,00  
TOTALE P.N.: euro 9.758.099,00

**ONERI A CARICO DEL COMUNE:** nessun onere a carico dell'Ente.

**SOCIETA' PARTECIPATE:** APAM ESERCIZIO SPA al 54,97%. Altre partecipazioni minoritarie.

Sito istituzionale: [www.apam.it](http://www.apam.it)

**TEA SPA – percentuale di partecipazione 0,14%**

**CAPITALE SOCIALE:** euro 73.402.672,00

**SOCI:** Società per azioni a capitale interamente detenuto da Enti Locali della Provincia di Mantova (tra i quali il Comune di Mantova per il 72,84%) e dal Comune di Settimo Milanese.

**FINALITA' E OGGETTO SOCIALE:** Erogare servizi ambientali, energetici, idrici e cimiteriali direttamente o attraverso le società controllate. Organizza anche per il tramite di società partecipate, per conto dei comuni soci servizi pubblici locali. Il modello utilizzato è quello del partenariato pubblico privato.

**ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE**

Servizio di interesse generale (*art. 4, co. 2, lett. a) del TU partecipate 175/2016*): La società eroga servizi ambientali (raccolta rifiuti), energetici, idrici e cimiteriali direttamente o per il tramite delle sue società controllate. La partecipazione del Comune alla *governance* dei sopraccitati servizi a rete avviene, oltre che per effetto dei contratti di servizi, anche per il

tramite della partecipata Tea Spa che rappresenta per il Comune un mezzo per partecipare al governo di tali importanti servizi.

#### AMMINISTRAZIONE

Consiglio di Amministrazione. Nessuna nomina del Comune di Porto Mantovano

#### NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI

N. 184,83 dipendenti

#### RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2015: utile di euro 11.011.405,00

anno 2016: utile euro 12.677.425,00

anno 2017: utile euro 15.992.102,00

anno 2018: utile di euro 17.476.000,00

anno 2019: utile di euro 19.616.000,00

anno 2020: utile di euro 18.745.000,00

anno 2021: utile di euro 33.176.000,00

anno 2022: utile di euro 43.144.000,00

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 71.941.912,00

Riserva legale: euro 2.321.430,00

Altre riserve: euro 30.361.207,00 – riserva azioni proprie (415.717,00)

Utile d'esercizio: euro 11.011.405,00

TOTALE P.N.: euro 115.220.237,00

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 73.402.672,00

Riserva legale: euro 2.676.289,00

Altre riserve: euro 37.890.387,00 – riserva azioni proprie (415.717,00)

Utile d'esercizio: euro 12.677.425,00

TOTALE P.N.: euro 126.646.773,00

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 73.402.672,00

Riserve: euro 67.051.185,00

di cui Riserva legale: euro 3.014.000,00 (arrotond.) e – riserva azioni proprie (415.717,00)

Utile d'esercizio: euro 15.992.102,00

TOTALE P.N.: euro 156.445.959,00

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 73.403.000,00

Riserve: euro 69.714.000,00

di cui Riserva legale: euro 4.415.000,00 (arrotond.)

Utile portato a nuovo: euro 7.798.000,00

Utile d'esercizio: euro 17.475.000,00

TOTALE P.N.: euro 168.390.000,00

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 73.403.000,00

Riserve: euro 75.755.000,00

di cui Riserva legale: euro 5.289.000,00 (arrotond.)

Utile portato a nuovo: euro 11.998.000,00

Utile d'esercizio: euro 19.616.000,00

TOTALE P.N.: euro 180.772.000,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 73.403.000,00  
Riserve: euro 82.747.000,00  
Utile portato a nuovo: euro 16.224.000,00  
Utile d'esercizio: euro 18.745.000,00  
TOTALE P.N.: euro 191.119.000,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2021

Capitale sociale: euro 73.403.000,00  
Riserve: euro 87.558.000,00  
Utile portato a nuovo: euro 20.875.000,00  
Utile d'esercizio: euro 33.176.000,00  
TOTALE P.N.: euro 215.012.000,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2022

Capitale sociale: euro 73.403.000,00  
Riserve: euro 109.225.000,00,00  
Utile portato a nuovo: euro 21.240.000,00  
Utile d'esercizio: euro 43.144.000,00  
TOTALE P.N.: euro 247.012.000,00

**ONERI A CARICO DEL COMUNE:** nessun onere a carico dell'Ente.

**DIVIDENDI VERSATI AL COMUNE :** esercizio 2022 euro 15.752,00

**SOCIETA' PARTECIPATE (dati aggiornati al mese di dicembre 2021):**

- TEA SERVIZI FUNERARI SRL (100%)
- TEA ENERGIA SRL (100%)
- BLUGAS INFRASTRUTTURE SRL (28,70%)
- SEI SERVIZI ENERGETICI INTEGRATI SRL (100%)
- MANTOVA AMBIENTE SRL (40,48%)
- UNITEA SRL (50%)
- REVERE ENERGIA SRL (100%)
- TEA RETELUCE SRL (80% + 20% PEGNO)
- AQA MANTOVA SRL (85,92%)
- ENIPOWER MANTOVA SPA (13,50%)
- DEPURA SRL (60%)
- WATER ALLIANCE

Sito istituzionale: [www.teaspa.it](http://www.teaspa.it)

Nel corso del 2017 la società ha emesso un prestito obbligazionario non convertibile di 30 milioni di euro e di durata pari ad anni 7 sul mercato regolamentato della borsa irlandese.

**SIEM SPA – percentuale di partecipazione 3,32%**

**CAPITALE SOCIALE:** euro 500.000,00

**SOCI:** società costituita dai Comuni della Provincia di Mantova e dall'Amministrazione Provinciale e deriva dal precedente consorzio CIME.

**FINALITA' E OGGETTO SOCIALE:** l'oggetto sociale prevede la gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati nonché il possesso di attrezzature fisse e mobili necessarie a tale compito. Nel corso del tempo sono stati attivati numerosi servizi a favore dei comuni e tra questi i servizi di raccolta, trasporto e tariffazione dei servizi\1. Nel 2010 la società ha fuso il proprio ramo operativo in Mantova Ambiente Srl dando origine ad un unico gestore del servizio rifiuti sul territorio provinciale di cui SIEM Spa detiene il 36%. Da tale momento SIEM SPA ha rivolto la propria operatività esclusivamente alla gestione post mortem delle discariche. Con la fusione del 2010 le maestranze esistenti sono rientrate nelle dotazioni di Mantova Ambiente Srl e le attrezzature immobiliari, ad esclusione delle discariche, sono state concesse in uso a Mantova Ambiente che le utilizza per le attività di trattamento rifiuti. Nell'ottica di una riorganizzazione della società, nell'assemblea del 22/12/2015 è stato sostituito il Consiglio di Amministrazione con un Amministratore Unico.

Il mantenimento della società viene confermato alla luce del fatto che la cessione della partecipazione appare incompatibile con gli obblighi di legge gravanti sulla società e sugli enti soci, in relazione alla gestione post operativa delle discariche e con la pianificazione del ciclo integrato d'ambito.

#### ATTIVITA' SVOLTA PER IL COMUNE

Servizio di interesse generale (*art. 4, co. 2, lett. a) del TU partecipate 175/2016*): Gestione "post mortem" delle discariche esistenti sul territorio mantovano di Mozambano e di Pieve di Coriano delle quali detiene la titolarità. Tale attività, imposta dalle norme in materia ambientale, costituisce parte del ciclo integrato dei rifiuti.

#### AMMINISTRAZIONE

Amministratore Unico. Nessuna nomina da parte del Comune di Porto Mantovano.

#### NUMERO MEDIO DI DIPENDENTI

N.1 dipendente

#### RISULTATI ULTIMI ESERCIZI:

anno 2015: utile di euro 208.507,00

anno 2016: utile di euro 40.714,00

anno 2017: utile di euro 43.195,00

anno 2018: *perdita di euro 1.839.634,00*

anno 2019: utile di euro 60.770

anno 2020: utile di euro 41.047,00

anno 2021: utile di euro 12.967,00

anno 2022: utile di euro 11.396,00

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2015

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: euro 45.174,00

Altre riserve: euro 3.027.757,00

Utile d'esercizio: euro 208.507,00

**TOTALE P.N.: euro 3.781.438,00**

#### COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2016

Capitale sociale: euro 500.000,00

Riserva legale: euro 55.599,00

Altre riserve: euro 3.225.839,00  
Utile d'esercizio: euro 40.714,00  
TOTALE P.N.: euro 3.822.152,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2017

Capitale sociale: euro 500.000,00  
Riserva legale: euro 57.635,00  
Altre riserve: euro 3.264.517,00  
Utile d'esercizio: euro 43.195,00  
TOTALE P.N.: euro 3.865.347,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2018

Capitale sociale: euro 500.000,00  
Riserva legale: euro 59.794,00  
Altre riserve: euro 3.305.552,00,00  
Perdita d'esercizio: euro - 1.839.634,00  
TOTALE P.N.: euro 2.025.712,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2019

Capitale sociale: euro 500.000,00  
Riserva legale: euro 59.794,00  
Altre riserve: euro 1.465.921,00,00  
Perdita d'esercizio: euro 60.770,00  
TOTALE P.N.: euro 2.086.485,00

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2020

Capitale sociale: euro 500.000,00  
Riserva legale: 62.833,00 euro  
Altre riserve: 1.523.648,00 euro  
Utile d'esercizio: 41.047,00 euro  
TOTALE P.N.: 2.127.528,00 euro

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2021

Capitale sociale: euro 500.000,00  
Riserva legale: 64.885,00 euro  
Altre riserve: 1.562.644,00 euro  
Utile d'esercizio: 12.967,00 euro  
TOTALE P.N.: 2.140.496,00 euro

COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO NETTO AL 31/12/2022

Capitale sociale: euro 500.000,00  
Riserva legale: 65.534,00 euro  
Altre riserve: 1.574.964,00 euro  
Utile d'esercizio: 11.396,00 euro  
TOTALE P.N.: 2.151.894,00 euro

**ONERI A CARICO DEL COMUNE:** nessun onere a carico dell'Ente.

**SOCIETA' PARTECIPATE:**

- Mantova Ambiente srl al 36%;
- Mantova Energia srl al 2,50%

Sito istituzionale: [www.siemspa.com](http://www.siemspa.com)

## **Partecipazioni indirette di primo livello delle società partecipate direttamente dal Comune di Porto Mantovano**

L'Ente non esercita alcuna forma di controllo come definito dalla vigente normativa e in particolare dal D. lgs. 175/2016, sulla società direttamente partecipate APAM Spa, TEA Spa e SIEM Spa: le società partecipate di primo livello da tali società di seguito elencate non rientrano nella fattispecie delle partecipate indirette sancito dall'art. 2 co. 1 lett. g) del D. lgs. 175/2016 che definisce "partecipazione indiretta": *la partecipazione in una società che sia a sua volta partecipata da una società o da altro organismo soggetto a controllo da parte di un'amministrazione pubblica*".

### **1) A.P.A.M. Spa**

<b>NOME PARTECIPATA</b>	<b>CODICE FISCALE PARTECIPATA</b>	<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE</b>	<b>NOTE</b>
<b>A.P.A.M. ESERCIZIO SPA</b>	02004750200	54,97%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016

### **2) TEA Spa ora TEA Spa SB**

<b>NOME PARTECIPATA</b>	<b>CODICE FISCALE PARTECIPATA</b>	<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE</b>	<b>NOTE</b>
<b>Tea servizi funerari Srl – in breve TSF Srl</b>	02102760200	100%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
<b>Tea Energia Srl</b>	02125710208	100%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
<b>Blugas infrastrutture Srl</b>	02134230206	28,70%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
<b>SEI Servizi Energetici Integrati SRL</b>	02169270200	100%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette

			ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
<b>Mantova Ambiente Srl</b>	02169280209	40,48%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
<b>UNITEA Srl</b>	02269360208	50%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
<b>REVERE ENERGIA Srl</b>	02446060200	100%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
<b>Tea Reteluce Srl</b>	02399890207	80% + 20% pegno	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
<b>AQA Mantova Srl</b>	02484440207	85,92%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
<b>DEPURA Srl</b>	02606030209	60%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
<b>Enipower Mantova Spa</b>	13193030155	13,50%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
<b>WATER ALLIANCE ACQUE DI LOMBARDIA</b>	97773550153	----	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016

### 3) S.I.E.M. Spa

<b>NOME PARTECIPATA</b>	<b>CODICE FISCALE PARTECIPATA</b>	<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE</b>	<b>NOTE</b>
<b>Mantova Energia Srl</b>	02123950202	2,5%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016

<b>Mantova Ambiente Srl</b>	02169280209	36%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016
<b>ASSOCAAF SPA</b>	01920660204	< 0,005%	L'Ente non esercita sulla partecipata diretta forme di controllo – la società non rientra nella fattispecie della partecipazioni indirette ex art. 2 co. 1 – lett. g) del D. lgs. 175/2016



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**

**Allegato B2)**  
***SCHEDA DI RILEVAZIONE***  
**PER IL**  
**CENSIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI**  
**PUBBLICHE**  
**(art. 17, commi 3 e 4, D.L. n. 90/2014)**

**Dati relativi al 31/12/2022**

**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01723300206
Denominazione	A.SE.P. SRL
Data di costituzione della partecipata	04/07/1994
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)	No
La società è un GAL	no

**SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Mantova
Comune	Porto Mantovano
CAP	46047
Indirizzo	Piazza della Pace n. 5
Telefono	0376/391311
FAX	
Email	asep@legalmail.it

**SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	477310 - FARMACIA
Attività 2	88.91 SERVIZI DI ASILO NIDO
Attività 3	81.3 CURA E MANUTENZIONE DEL PAESAGGIO
Attività 4	R. 91 BIBLIOTECA

**DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Numero medio di dipendenti	45
Approvazione bilancio 2021	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio <sup>(3)</sup>	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

**Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d'esercizio**

La Tipologia di schema di bilancio adottata è "Codice Civile ex art.2424 e seguenti"

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
B) I-Immobilizzazioni immateriali	160.272,00
B) II-Immobilizzazioni materiali	352.607,00
B) III-Immobilizzazioni finanziarie	
Totale Immobilizzazioni (B)	512.879,00
C) II-Crediti (valore totale)	1.698.999,00
Totale Attivo	5.198.825,00
A) I Capitale / Fondo di dotazione	1.000.000,00
A) Totale Riserve (da II a VII + X) / Totale Riserve	2.273.451,00
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	---
A) IX Utili (perdite) esercizio	(36.567,00)
Perdita ripianata nell'esercizio	---
Patrimonio Netto	3.453.561,00
D) – Debiti (valore totale)	1.146.586,00
Totale passivo	5.198.825,00
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	4.858.724,00
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	4.753.355,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	107.811,00
di cui "Contributi in conto esercizio"	103.811,00
B. Costi della produzione /Totale costi	4.882.106,00
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	1.590.808,00
C.15) Proventi da partecipazioni	---
C.16) Altri proventi finanziari	76,00
C17) Interessi e altri oneri finanziari	---
C.17bis) Utili e perdite su cambi	---
Totale C) – Proventi e oneri finanziari	76,00
Totale D) – Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	---
di cui D18a) Rettifiche di valore di attività finanziarie – Rivalutazioni di partecipazioni	---

**QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	97,81%
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite	
Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata	

**QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	controllo analogo congiunto
Tipo di controllo (organismo)	controllo congiunto

**AFFIDAMENTI**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
La partecipata svolge servizi per l'Amministrazione?	Si

Settore	
Ente Affidante	Amministrazione dichiarante
Specificazione Ente Affidante	
Modalità affidamento	Diretto
Importo impegnato nell'anno oggetto di rilevazione (importo annuale di competenza)	1.052.229,18 (iva esclusa)

**DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
L'Amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata?	si		
Oneri per contratti di servizio	1.052.229,18	478.014,52	487.764,79
L'Amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata?	no		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per trasferimenti in conto capitale			
Oneri per trasferimenti in conto esercizio			
Oneri per copertura di disavanzi o perdite			
Oneri per acquisizione di quote societarie			
Oneri per aumento di capitale (non ai fini di ripiano perdite)			
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione			
Oneri per garanzie (fidejussioni, lettere patronage, altre forme)			
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse			

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione		
Altre spese verso organismi partecipati			
Totale oneri			
L'Amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipata?	si		
	ACCERTATI	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	RISCOSSIONI C/RESIDUI
Dividendi/utili distribuiti dalla Partecipata all'Amministrazione			
Entrate per cessione quote			
Altre entrate da organismi partecipati (per affitti, rimborsi spese utenze e diritti)	130.415,58	119.547,97	33.431,51
Totale entrate	130.415,58	119.547,97	33.431,51
Crediti nei confronti della partecipata (ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. J del D. Lgs. 118/2011)	11.167,75		
Debiti nei confronti della partecipata (ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. J del D. Lgs. 118/2011)	485.102,15		
Accantonamenti al fondo perdite società partecipate	---		
Importo totale delle garanzie prestate (fidejussioni, lettere patronage, altre forme) al 31/12	---		

Indicazioni per la compilazione	Indicazioni per la compilazione
Note sulla partecipazione	A.SE.P. Srl è una società in house che produce beni e servizi strettamente necessari e/o strumentali allo svolgimento delle finalità istituzionali del Comune di Porto Mantovano in forza di convenzioni affidate direttamente dall'ente previa valutazione economica. La società produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente. L'Ente fissa obiettivi sui costi di funzionamento nel D.U.P.. Inoltre a decorrere dall'esercizio 2016 la società approva un budget annuale nel quale sono definiti le linee di attività, i ricavi e i costi diretti, di gestione e del personale e gli indirizzi in materia di personale. Nel corso del 2019 sulla base dei rilievi di ANAC è iniziata l'attività di adeguamento dello statuto conclusasi nel corso del 2020 per effetto della quale la società è stata iscritta nel registro delle società in house in data 1/12/2020.

**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	00402940209
Denominazione	<b>AZIENDA PUBBLICI AUTOSERVIZI MANTOVA S.P.A. IN ABBREVIATO APAM S.P.A.</b>
Data di costituzione della partecipata	27/05/1996
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati	NO
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)	NO
La società è un GAL	NO

**SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Mantova
Comune	Mantova (MN)
CAP	46100
Indirizzo	VIA DEI TOSCANI, 3/C
Telefono	0376/2301
FAX	0376230330
Email	APAMSPA@LEGALMAIL.IT

**SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	H.49.31 - Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane
Attività 2	G.46.14.06 - Procacciatori d'affari di macchinari, impianti industriali, navi e aeromobili, macchine
Attività 3	G.46.51 - Commercio all'ingrosso di computer, apparecchiature informatiche periferiche e di software
Attività 4	

**DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Numero medio di dipendenti	0
Approvazione bilancio 2021	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d'esercizio

La Tipologia di schema di bilancio adottata è "Codice Civile ex art.2424 e seguenti

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
B) I-Immobilizzazioni immateriali	---
B) II-Immobilizzazioni materiali	6.175.779,00
B) III-Immobilizzazioni finanziarie	3.586.723,00
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	<b>9.762.502,00</b>
C) II-Crediti (valore totale)	261.934,00
<b>Totale Attivo</b>	<b>10.507.843,00</b>
A) I Capitale / Fondo di dotazione	4.558.080,00
A) Totale Riserve (da II a VII + X) / Totale Riserve	5.057.181,00
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	---
A) IX Utili (perdite) esercizio	142.838,00
Perdita ripianata nell'esercizio	---
<b>Patrimonio Netto</b>	<b>9.758.099,00</b>
D) – Debiti (valore totale)	47.965,00
<b>Totale passivo</b>	<b>10.507.843,00</b>
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	493.051,00
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	330.651,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	162.400,00
di cui "Contributi in conto esercizio"	---
B. Costi della produzione /Totale costi	339.456,00
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	---
C.15) Proventi da partecipazioni	---
C.16) Altri proventi finanziari	8.128,00
C17) Interessi e altri oneri finanziari	10.970,00
C.17bis) Utili e perdite su cambi	---
<b>Totale C) – Proventi e oneri finanziari</b>	<b>(2.842)</b>
<b>Totale D) – Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie</b>	<b>10.020,00</b>
di cui D18a) Rettifiche di valore di attività finanziarie – Rivalutazioni di partecipazioni	10.020,00

#### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	2,97%
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite	
Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata	

#### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno
Tipo di controllo (organismo)	nessuno

**AFFIDAMENTI**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
La partecipata svolge servizi per l'Amministrazione?	No

Settore	
Ente Affidante	
Specificazione Ente Affidante	
Modalità affidamento	
Importo impegnato nell'anno oggetto di rilevazione (importo annuale di competenza)	

**DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione		
L'Amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata?	no		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per contratti di servizio			
L'Amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata?	no		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per trasferimenti in conto capitale			
Oneri per trasferimenti in conto esercizio			
Oneri per copertura di disavanzi o perdite			
Oneri per acquisizione di quote societarie			
Oneri per aumento di capitale (non ai fini di ripiano perdite)			
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione			
Oneri per garanzie (fidejussioni, lettere patronage, altre forme)			
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse			
Altre spese verso organismi partecipati			
Totale oneri			
L'Amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipata?	no		
	ACCERTATI	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	RISCOSSIONI C/RESIDUI
Dividendi/utili distribuiti dalla Partecipata all'Amministrazione			

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione		
Entrate per cessione quote			
Altre entrate da organismi partecipati			
Totale entrate			
Crediti nei confronti della partecipata (ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. J del D. Lgs. 118/2011)	0,00		
Debiti nei confronti della partecipata (ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. J del D. Lgs. 118/2011)	0,00		
Accantonamenti al fondo perdite società partecipate			
Importo totale delle garanzie prestate (fidejussioni, lettere patronage, altre forme) al 31/12			

Indicazioni per la compilazione	Indicazioni per la compilazione
Note sulla partecipazione	L'attività svolta da A.P.A.M. S.p.A. è strumentale alla società Apam Esercizio S.p.A. per lo svolgimento del servizio di trasporto pubblico locale principalmente nel territorio del Comune e della Provincia di Mantova, in esecuzione dei contratti di servizio sottoscritti con i relativi Enti, a seguito di procedura di gara. La gestione di tali contratti è stata trasferita nel 2016 all'Agenzia per il Tpl, Bacino Cremona-Mantova. La partecipazione alla società è rispondente all'interesse generale ed è coerente con i fini istituzionali dell'Ente.

3

TEA Spa ora TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE MANTOVA S.P.A. SOCIETA' BENEFIT O, IN FORMA DI DICITURA ABBREVIATA TEA S.P.A. SB

#### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	01838280202
Denominazione	TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE S.P.A. MANTOVA IN FORMA ABBREVIATA TEA S.P.A.
Data di costituzione della partecipata	
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati	No

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)	Si
La società è un GAL	No

#### SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Mantova
Comune	Mantova (Mn)
CAP	46100
Indirizzo	VIA TALIERCIO, 3
Telefono	0376/4121
FAX	0376/412109
Email	direzione@pec.teaspa.it

#### SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	M.70.1 - ATTIVITÀ DI DIREZIONE AZIENDALE
Attività 2	96.03
Attività 3	38.21.09
Attività 4	

#### DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Numero medio di dipendenti	204
Approvazione bilancio 2021	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio	Principi contabili internazionali (IAS-IFRS)

#### Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d'esercizio

La Tipologia di schema di bilancio adottata è "Principi contabili internazionali (IAS-IFRS)", vengono compilati **tutti i campi esclusi quelli contrassegnati dalla (X)**.

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
B) I-Immobilizzazioni immateriali (X)	
B) II-Immobilizzazioni materiali (X)	
B) III-Immobilizzazioni finanziarie (X)	
Totale Immobilizzazioni (B) (X)	
C) II-Crediti (valore totale) (X)	
Totale Attivo	402.193.000,00
A) I Capitale / Fondo di dotazione	73.403.000,00
A) Totale Riserve (da II a VII + X) / Totale Riserve	109.225.000,00
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	21.240.000,00
A) IX Utili (perdite) esercizio	43.144.000,00
Perdita ripianata nell'esercizio	---
Patrimonio Netto	247.012.000,00

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
D) – Debiti (valore totale) <sup>(X)</sup>	
Totale passivo	402.193.000,00
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	56.602.000,00
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	51.501.000,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	5.101.000,00
di cui "Contributi in conto esercizio" <sup>(X)</sup>	
B. Costi della produzione /Totale costi	40.594.000,00
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	11.026.000,00
C.15) Proventi da partecipazioni	7.232.000,00
C.16) Altri proventi finanziari	25.328.000,00
C17) Interessi e altri oneri finanziari	2.856.000,00
C.17bis) Utili e perdite su cambi	---
Totale C) – Proventi e oneri finanziari	22.472.000,00
Totale D) – Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	7.232.000,00
di cui D18a) Rettifiche di valore di attività finanziarie – Rivalutazioni di partecipazioni	7.232.000,00

#### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	0.14%
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite	
Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata	

#### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno
Tipo di controllo (organismo)	nessuno

#### AFFIDAMENTI

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
La partecipata svolge servizi per l'Amministrazione?	No

Se la partecipata non ha svolto servizi per l'Amministrazione nell'anno di riferimento della rilevazione i campi sottostanti non devono essere compilati.

Settore	
Ente Affidante	
Specificazione Ente Affidante	
Modalità affidamento	
Importo impegnato nell'anno oggetto di rilevazione (importo annuale di competenza)	

**DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione		
L'Amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata?	no		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per contratti di servizio			
L'Amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata?	no		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per trasferimenti in conto capitale			
Oneri per trasferimenti in conto esercizio			
Oneri per copertura di disavanzi o perdite			
Oneri per acquisizione di quote societarie			
Oneri per aumento di capitale (non ai fini di ripiano perdite)			
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione			
Oneri per garanzie (fidejussioni, lettere patronage, altre forme)			
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse			
Altre spese verso organismi partecipati			
Totale oneri			
L'Amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipata?	si		
	ACCERTATI	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	RISCOSSIONI C/RESIDUI
Dividendi/utili distribuiti dalla Partecipata all'Amministrazione	15.752,00	15.752,00	---
Entrate per cessione quote			
Altre entrate da organismi partecipati	130.892,00	112.920,00	14.000,00
Totale entrate	146.644,00	128.672,00	14.000,00
Crediti nei confronti della partecipata (ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. J del D. Lgs. 118/2011)	13.288,00		
Debiti nei confronti della partecipata (ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. J del D. Lgs. 118/2011)	0,00		
Accantonamenti al fondo perdite società partecipate			

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Importo totale delle garanzie prestate (fidejussioni, lettere patronage, altre forme) al 31/12	

Indicazioni per la compilazione	Indicazioni per la compilazione
<b>Note sulla partecipazione</b>	<p>La società svolge, tramite le proprie società partecipate, una pluralità di servizi di interesse dei comuni soci.</p> <p>La società è la capogruppo di società che gestiscono per il comune i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantova Ambiente Srl, che gestisce in concessione il servizio di raccolta rifiuti per il Comune;</li> <li>- Tea Reteluce che gestisce la pubblica illuminazione del Comune;</li> <li>- Tea Acque (ora AQA Srl) che è stata individuata da AATO Mantova quale gestore unico del sistema idrico a livello provinciale.</li> </ul> <p>La partecipazione del Comune alla <i>governance</i> dei sopracitati servizi a rete avviene, oltre che per effetto dei contratti di servizi, anche per il tramite della partecipata Tea Spa che rappresenta per il Comune un mezzo per partecipare al governo di tali importanti servizi. La partecipazione alla società è rispondente all'interesse generale ed è coerente con i fini istituzionali dell'Ente.</p> <p>La partecipazione del Comune alla <i>governance</i> dei servizi a rete quali la gestione del sistema idrico integrato, dei servizi di illuminazione pubblica e del ciclo dei rifiuti, avviene per il tramite della partecipata Tea Spa che rappresenta per il Comune un mezzo per partecipare al governo di tali importanti servizi.</p> <p>In particolare la società che opera nel campo dell'energia, ambiente e territorio, per quanto riguarda il Comune di Porto Mantovano, svolge indirettamente, attraverso la sua funzione di direzione e coordinamento in qualità di holding, il servizio pubblico idrico a rete. E' partecipata dalla maggior parte dei comuni presenti nell'ATO e ne garantisce il servizio.</p> <p>La società svolge, anche per il tramite delle sue partecipate, l'attività di gestione ed esecuzione di servizi che rispondono a esigenze pubbliche e di sviluppo del territorio, ed in particolare di tutela ambientale.</p>

4

S.I.E.M. Spa

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Codice Fiscale	80018460206
Denominazione	<b>S.I.E.M. - SOCIETA' INTERCOMUNALE ECOLOGICA MANTOVANA -S.P.A.</b>
Data di costituzione della partecipata	23/03/1995
Forma giuridica	Società per azioni

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)	No
La società è un GAL	No

#### SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Mantova
Comune	Mantova (MN)
CAP	46100
Indirizzo	VIA GIUSEPPE TALIERCIO, 3
Telefono	0376/323265
FAX	
Email	SIEMSPA@LEGALMAIL.IT

#### SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Attività 1	E.38.21.09 - Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

**DATI SINTETICI DI BILANCIO DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Numero medio di dipendenti	1
Approvazione bilancio 2021	si
Tipologia di contabilità	Contabilità economico-patrimoniale
Tipologia di schema di bilancio	Codice civile (ex art.2424 e seguenti)

**Contabilità economico-patrimoniale – bilancio d'esercizio**

La Tipologia di schema di bilancio adottata è "Codice Civile ex art.2424 e seguenti"

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
B) I-Immobilizzazioni immateriali	4.630,00
B) II-Immobilizzazioni materiali	6.331.737,00
B) III-Immobilizzazioni finanziarie	2.152.000,00
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	<b>8.488.367,00</b>
C) II-Crediti (valore totale)	1.177.779,00
<b>Totale Attivo</b>	<b>9.929.824,00</b>
A) I Capitale / Fondo di dotazione	500.000,00
A) Totale Riserve (da II a VII + X) / Totale Riserve	1.640.498,00
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	---
A) IX Utili (perdite) esercizio	11.396,00
Perdita ripianata nell'esercizio	---
<b>Patrimonio Netto</b>	<b>2.151.894,00</b>
D) – Debiti (valore totale)	1.806.155,00
<b>Totale passivo</b>	<b>9.929.824,00</b>
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	1.008.060,00
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	421.080,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	586.980,00
di cui "Contributi in conto esercizio"	---
B. Costi della produzione /Totale costi	1.381.171,00
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	20.569,00
C.15) Proventi da partecipazioni	324.814,00
C.16) Altri proventi finanziari	---
C17) Interessi e altri oneri finanziari	34.149,00
C.17bis) Utili e perdite su cambi	---
<b>Totale C) – Proventi e oneri finanziari</b>	<b>290.666,00</b>
<b>Totale D) – Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie</b>	<b>---</b>
di cui D18a) Rettifiche di valore di attività finanziarie	---
– Rivalutazioni di partecipazioni	---

**QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	3,3209%
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite	
Quota detenuta dalla Tramite nella partecipata	

**QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO**

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Tipo di controllo	nessuno
Tipo di controllo (organismo)	nessuno

#### AFFIDAMENTI

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
La partecipata svolge servizi per l'Amministrazione?	No

Settore	
Ente Affidante	
Specificazione Ente Affidante	
Modalità affidamento	
Importo impegnato nell'anno oggetto di rilevazione (importo annuale di competenza)	

#### DATI CONTABILI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione		
L'Amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata?	no		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per contratti di servizio			
L'Amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipata?	no		
	IMPEGNI	PAGAMENTI C/COMPETENZA	PAGAMENTI C/RESIDUI
Oneri per trasferimenti in conto capitale			
Oneri per trasferimenti in conto esercizio			
Oneri per copertura di disavanzi o perdite			
Oneri per acquisizione di quote societarie			
Oneri per aumento di capitale (non ai fini di ripiano perdite)			
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione			
Oneri per garanzie (fideiussioni, lettere patronage, altre forme)			
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse			
Altre spese verso organismi partecipati			
Totale oneri			

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione		
L'Amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipata?	no		
	ACCERTATI	RISCOSSIONI C/COMPETENZA	RISCOSSIONI C/RESIDUI
Dividendi/utili distribuiti dalla Partecipata all'Amministrazione			
Entrate per cessione quote			
Altre entrate da organismi partecipati			
Totale entrate			
Crediti nei confronti della partecipata (ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. J del D. Lgs. 118/2011)	0,00		
Debiti nei confronti della partecipata (ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. J del D. Lgs. 118/2011)	0,00		
Accantonamenti al fondo perdite società partecipate			
Importo totale delle garanzie prestate (fidejussioni, lettere patronage, altre forme) al 31/12			

Indicazioni per la compilazione	Indicazioni per la compilazione
<p><b>Note sulla partecipazione</b></p>	<p>Per il tramite della società il comune può partecipare al governo del sistema della raccolta e avvio in discarica dei rifiuti e alla gestione post-operativa prevista dalla norma del sistema delle discariche del territorio mantovano. Inoltre per effetto della stipula di SIEM Spa con la società Mantova Ambiente Srl che, tra l'altro, gestisce in concessione il servizio di raccolta rifiuti per il Comune, del contratto per l'uso degli impianti e macchinari specifici per il trattamento dei rifiuti solidi urbani siti in territorio mantovano e della gestione post mortem delle discariche mantovane, il comune può ulteriormente partecipare al governo del sistema della raccolta e avvio in discarica dei rifiuti e alla gestione post-operativa prevista dalla norma del sistema delle discariche del territorio mantovano. Sino al 2018, il valore medio della produzione del triennio precedente (per il 2019 il riferimento è al triennio 2016 – 2018) superava il valore di 500.000,00 euro come previsto dal comma 12- quinquies, articolo 26 del TU e, pertanto, rientrava nei limiti imposti dalla normativa. Dal 2022, per effetto dell'innalzamento del limite ad 1.000.000 di euro, SIEM rispetta tale parametro in quanto nell'ultimo triennio il fatturato risulta in aumento e per gli anni 2020, 2021 e 2022 supera il limite del milione di euro (Euro 1.068.011,00 nel 2020 – Euro 1.002.406,00 nel 2021 – euro 1.008.060,00 nel 2022). Si conferma il mantenimento della società, alla luce del fatto che, come espresso sopra, la cessione della partecipazione appare incompatibile con gli obblighi di legge gravanti sulla società e sugli enti soci, in relazione alla gestione post operativa delle discariche e con la pianificazione del ciclo integrato d'ambito.</p>



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**

***Allegato C)***

***SCHEDE DI RILEVAZIONE***

***PER LA***

**RELAZIONE SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI  
RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI**

***da approvarsi entro il 31/12/2023***

***(Art. 20, c. 4, TUSP)***

## SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE

### Alienazione della partecipazione

Per effetto dell'art. 24 T.U.S.P., entro il 30 settembre 2017 il Comune con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52/2017, ha effettuato una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016 ed entro il 31 dicembre 2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 110/2022 ha redatto il piano periodico di revisione delle società partecipate con riferimento all'esercizio 2021, deliberando di mantenere la partecipazione in tutte le società detenute senza operare azioni di razionalizzazione. Conseguentemente l'Ente, in esito alla revisione straordinaria e alla ricognizione periodica riferita al 31.12.2021, nel corso del 2023 non doveva attivare alcuna procedura di alienazione, dismissione, recesso, fusione o liquidazione delle società partecipate.

#### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	---
Denominazione	---

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato di attuazione della procedura	
Motivazioni del mancato avvio della procedura	
Tipologia di procedura	
Data di avvio della procedura	
Stato di avanzamento della procedura	
Motivazioni della conclusione della procedura con esito negativo	
Ulteriori informazioni	

## SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE

### Cessione della partecipazione a titolo gratuito

Per effetto dell'art. 24 T.U.S.P., entro il 30 settembre 2017 il Comune con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52/2017, ha effettuato una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016 ed entro il 31 dicembre 2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 110/2022 ha redatto il piano periodico di revisione delle società partecipate con riferimento all'esercizio 2021, deliberando di mantenere la partecipazione in tutte le società detenute senza operare azioni di razionalizzazione. Conseguentemente l'Ente, in esito alla revisione straordinaria e alla ricognizione periodica riferita al 31.12.2021, nel corso del 2023 non doveva attivare alcuna procedura di alienazione, dismissione, recesso, fusione o liquidazione delle società partecipate.

#### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	---
Denominazione	---

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Presupposti di attuazione della procedura	
Stato di attuazione della procedura	
Motivazioni del mancato avvio della procedura	
Data di avvio della procedura	
Stato di avanzamento della procedura	
Motivazioni della conclusione della procedura con esito negativo	
Ulteriori informazioni	

## SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE

### Recesso dalla società

Per effetto dell'art. 24 T.U.S.P., entro il 30 settembre 2017 il Comune con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52/2017, ha effettuato una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016 ed entro il 31 dicembre 2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 110/2022 ha redatto il piano periodico di revisione delle società partecipate con riferimento all'esercizio 2021, deliberando di mantenere la partecipazione in tutte le società detenute senza operare azioni di razionalizzazione. Conseguentemente l'Ente, in esito alla revisione straordinaria e alla ricognizione periodica riferita al 31.12.2021, nel corso del 2023 non doveva attivare alcuna procedura di alienazione, dismissione, recesso, fusione o liquidazione delle società partecipate.

#### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	---
Denominazione	---

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato di attuazione della procedura	
Motivazioni del mancato avvio della procedura (mancato esercizio del diritto di recesso)	
Stato di avanzamento della procedura	
Motivazioni della conclusione della procedura con esito negativo	
Data di esercizio del diritto di recesso	
Ulteriori informazioni	

## SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE

### Scioglimento e Liquidazione della società

Per effetto dell'art. 24 T.U.S.P., entro il 30 settembre 2017 il Comune con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52/2017, ha effettuato una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016 ed entro il 31 dicembre 2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 110/2022 ha redatto il piano periodico di revisione delle società partecipate con riferimento all'esercizio 2021, deliberando di mantenere la partecipazione in tutte le società detenute senza operare azioni di razionalizzazione. Conseguentemente l'Ente, in esito alla revisione straordinaria e alla ricognizione periodica riferita al 31.12.2021, nel corso del 2023 non doveva attivare alcuna procedura di alienazione, dismissione, recesso, fusione o liquidazione delle società partecipate.

#### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	---
Denominazione	---

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato di attuazione della procedura	
Motivazioni del mancato avvio della procedura di scioglimento	
Data della deliberazione di scioglimento	
Stato di avanzamento della procedura di liquidazione	
Data di nomina dei liquidatori	
Data di deliberazione della revoca	
Ulteriori informazioni	

## SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE

### Fusione della società (per unione o per incorporazione)

Per effetto dell'art. 24 T.U.S.P., entro il 30 settembre 2017 il Comune con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52/2017, ha effettuato una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016 ed entro il 31 dicembre 2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 110/2022 ha redatto il piano periodico di revisione delle società partecipate con riferimento all'esercizio 2021, deliberando di mantenere la partecipazione in tutte le società detenute senza operare azioni di razionalizzazione. Conseguentemente l'Ente, in esito alla revisione straordinaria e alla ricognizione periodica riferita al 31.12.2021, nel corso del 2023 non doveva attivare alcuna procedura di alienazione, dismissione, recesso, fusione o liquidazione delle società partecipate.

#### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	---
Denominazione	---

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato di attuazione della procedura	
Motivazioni del mancato avvio della procedura	
Stato di avanzamento della procedura	
Ulteriori informazioni	

## SCHEDA STATO DI ATTUAZIONE

### Mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società

Per effetto dell'art. 24 T.U.S.P., entro il 30 settembre 2017 il Comune con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52/2017, ha effettuato una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016 ed entro il 31 dicembre 2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 110/2022 ha redatto il piano periodico di revisione delle società partecipate con riferimento all'esercizio 2021, deliberando di mantenere la partecipazione in tutte le società detenute senza operare azioni di razionalizzazione. Conseguentemente l'Ente, in esito alla revisione straordinaria e alla ricognizione periodica riferita al 31.12.2021, nel corso del 2023 non doveva attivare alcuna procedura di alienazione, dismissione, recesso, fusione o liquidazione delle società partecipate.

#### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	---
Denominazione	---

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato di attuazione della procedura	
Interventi di razionalizzazione previsti	
Motivazioni del mancato avvio degli interventi di razionalizzazione previsti	
Interventi di razionalizzazione realizzati	
Ulteriori informazioni	

**ALLEGATO D)**



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**Provincia di Mantova**

---

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 13/12/2023**

## CONTESTO DI RIFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 112 "Servizi pubblici locali" del D. Lgs. 267/2000 gli Enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto la produzione di beni e di attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. Per servizio pubblico locale si intendere quell'attività finalizzata al perseguimento di scopi sociali e di sviluppo della società civile e, dal punto di vista soggettivo, questa attività viene ricondotta direttamente o indirettamente ad una figura del diritto pubblico.

Le alternative in merito all'affidamento dei servizi da parte dei Enti Locali risultano essere le seguenti:

- affidamento a società di capitali individuate attraverso l'espletamento di gare con procedure ad evidenza pubblica in applicazione delle disposizioni in materia di contratti pubblici;
- affidamento a società a capitale misto pubblico privato nelle quali il socio privato venga scelto attraverso l'espletamento di gare con procedure ad evidenza pubblica che abbiano dato garanzia di rispetto delle norme interne e comunitarie in materia di concorrenza secondo le linee di indirizzo emanate dalle autorità competenti attraverso provvedimenti o circolari specifiche;
- affidamento a società a capitale interamente pubblico a condizione che l'ente o gli enti pubblici titolari del capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società realizzi la parte prevalente (comunque non inferiore all'80% dell'attività della società) della propria attività con l'ente o gli enti pubblici che la controllano individuati dalla storica sentenza Corte di Giustizia UE 18.11.1999, C-107/98, c.d. Teckal e ora individuati nell'articolo 16 del D. lgs. 175/2016 e dagli articoli 5 e 192 del D. Lgs. 50/2016.
- limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante azienda speciale.

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, è stato definito il contesto di riferimento, con particolare

riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Da giurisprudenza consolidata, vedasi per esempio il Consiglio di Stato (cfr. CDS, Sezione V, 12/06/2009, n. 3766), sono strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali che vengono svolti in favore della pubblica amministrazione, mentre i servizi pubblici locali mirano a soddisfare direttamente bisogni o esigenze della collettività. Vengono altresì esclusi i servizi di interesse generale privi di rilevanza economica generalmente riconducibili ai servizi sanitari, sociali, socioassistenziali e culturali.

Alla luce di quanto sopra illustrato vengono di seguito riportati i servizi pubblici locali a rilevanza economica gestiti dal Comune di Porto Mantovano:

#### **SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA A RETE**

Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati – gestore Mantova Ambiente Srl

#### **SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE**

##### **Affidamento a società in-house ASEP Srl**

Gestione della Farmacia Comunale

Gestione delle piscine comunali

Trasporto scolastico

Gestione servizi cimiteriali compreso il servizio di illuminazione votiva

##### **Affidamento a soggetti terzi**

Ristorazione scolastica e SAD – Affidamento alla società CIR Spa

Tra i servizi pubblici locali di rilevanza economica non rientrano nella rilevazione da effettuare da parte del Comune ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 201/2022 quelli di seguito riportati.

## **SERVIZI A RETE CHE NON RIENTRANO NELLA RILEVAZIONE**

### **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Il servizio è qualificabile come servizio pubblico locale a rilevanza economica in quanto indicato specificatamente all'art. 33 del D.Lgs 201/2022 e sottoposto a regolazione da parte di una Autorità indipendente (ARERA).

Attualmente di competenza di AATO quale Autorità d'Ambito competente, e pertanto soggetto titolare della ricognizione in questione. Gestione del segmento idrico per la zona di Mantova – Aqa srl – società partecipata di TEA spa (86 %).

### **SERVIZI DISTRIBUZIONE GAS NATURALE E DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA**

Il servizio di Distribuzione Gas Naturale e di Distribuzione Energia Elettrica è escluso dall'applicazione del D. lgs 201/2022 ex art. 35 comma 1, ad eccezione degli obblighi di trasparenza relativi alla deliberazione dell'art. 17 comma 2 e dell'applicazione dell'art. 17 comma 3.

### **TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Il servizio è qualificabile come servizio pubblico locale a rilevanza economica in quanto indicato specificatamente all'art. 32 del decreto e in quanto sottoposto a regolazione da parte di un'autorità indipendente (ART - Autorità di regolazione dei trasporti).

Attualmente è di competenza dell'Agenzia di Bacino per il Trasporto Pubblico Locale di Cremona e Mantova. La gestione del contratto rep. 30437 del 05/07/2012 è in carico all'Agenzia TPL , ai sensi dell'art. 60 comma 1 bis della l.r. 6 del 4 aprile 2012, dall' 01/01/2016. Sono state attuate proroghe quinquennali, ai sensi del regolamento CE 1370/2007, con scadenza nell'anno 2025.

L'importo complessivo del contratto ammonta a € 14.130.856,00 iva al 10% esclusa (corrispettivo da contratto comprensivo delle quote dei comuni dell'area urbana Mantova, Borgo Virgilio, Curtatone, Porto Mantovano, San Giorgio Bigarello e dal quale decurtare il contributo regionale annuale). Il Comune di Porto Mantovano in particolare contribuisce con una quota annua del 15,50% in forza della Giunta Comunale n. 57 del 17/4/2004 con la quale si è provveduto ad approvare il protocollo di intesa tra i Comuni di Mantova, Curtatone, Marmirolo, Porto Mantovano, San Giorgio di Mantova per l'individuazione dei servizi di area urbana ex L.R. 22 art. 4 comma 2 del 29.10.1998. Per l'anno 2023 il contributo TPL urbano è stato di € 278.040,31 cui si aggiungono euro 8.619,52 per il mantenimento della linea 42 extraurbana altrimenti soppressa.

### **IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO IN-HOUSE**

- dati identificativi: A.SE.P. Srl  
Piazza della Pace n.5  
46047 - Porto Mantovano;  
PI/CF 01723300206

- oggetto sociale: società multiservizi *in house* dei comuni di Porto Mantovano, San Giorgio Bigarello, Comune di Marmirolo, Comune di Guidizzolo, Comune di Bagnolo San Vito, Comune di Casaloldo, Comune di Castelbelforte, Comune di Castel d'Ario;
- tipologia di partecipazione: società *in house* - di controllo analogo congiunto
- percentuale di capitale sociale posseduta dal Comune: partecipazione pari al 97,81% per il valore nominale di euro 978.100,00,00 con una partecipazione al patrimonio netto del valore di euro 3.377.928,01 (dati al 31.12.2022);
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: il consiglio di amministrazione è composto da 3 membri di cui 2 nominati dall'Ente (il Presidente del CDA e 1 componente);
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016:
  - Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4 co. 1);
  - Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d);
- la percentuale di attività svolta nei confronti dell'amministrazione affidante rispetto al totale dell'attività: complessivamente il valore del fatturato riferito a tutti i comuni soci non è inferiore all'80%;
- risultati economici di pertinenza dell'Ente nell'ultimo triennio: la società non ha distribuito dividendi negli ultimi 3 esercizi;
- entrate e spese dell'Ente, derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio nell'ultimo triennio:

*impegni di spesa del comune a favore di ASEP Srl*

anno 2020: euro 1.012.955,38 (iva esclusa)

anno 2021: euro 1.070.385,44 (iva esclusa)

anno 2022: euro 1.052.229,18 (iva esclusa)

*accertamenti di entrate del comune verso ASEP Srl*

anno 2020: euro 110.736,60

anno 2021: euro 147.216,82

anno 2022: euro 130.415,58

## **Affidamenti diretti alla società in house ASEP Srl**

In merito alla forma di gestione dei servizi tramite le società di capitali partecipate, all'art. 4 il D. Lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) definisce le finalità perseguibili dall'Ente pubblico mediante l'acquisizione e la gestione di partecipazione, prevedendo che:

*“1. Le amministrazioni pubbliche non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.*

*2. Nei limiti di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche possono, direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività sotto indicate:*

*a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;*

*b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;*

*c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2. Il D. lgs. 50/2016 è stato abrogato ed è entrato in vigore il D. lgs. 36/2023;*

*d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;*

*e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016.*

*3. Al solo fine di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, le amministrazioni pubbliche possono, altresì, anche in deroga al comma 1, acquisire partecipazioni in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio delle amministrazioni stesse, tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato.*

*4. Le società in house hanno come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2. Salvo quanto previsto dall'articolo 16, tali società operano in via prevalente con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti.”*

Il D. lgs. 50/2016 è stato abrogato e dal mese di luglio 2023 è entrato in vigore il D. lgs. 36/2023. Il D. lgs. n. 36/2023 recante il “Nuovo codice dei contratti” all'art. 7 ad oggetto “Principio di auto-organizzazione amministrativa” conferma la possibilità per gli enti appaltanti di affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture.

Normativa di riferimento per l'affidamento in house:

- Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 8756 del 15.6.2002;
- D.L. 223/2006 convertito con L. 248/2006, articolo 13;
- D.L. 112/2008 convertito con L. 133/2008, articolo 18;
- D.L. 138/2011 convertito con L. 148/2011, articolo 3-bis;
- D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012, articolo 4;
- Legge di Stabilità 2014 nelle parti riguardanti le Società e gli organismi partecipati (commi da 550 a 571 dell'articolo 1);
- numerose sentenze del Consiglio di Stato, del T.A.R. e della Corte dei Conti che sono intervenute sull'argomento dettagliandone le modalità applicative.

- D. Lgs. 50/2016 codice dei contratti, oggi sostituito dal D. lgs. 36/2023, e nello specifico l'articolo 5 che individua i principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico e l'art. 192 (Regime speciale degli affidamenti *in house*) che definisce il regime speciali sugli appalti;
- D. Lgs. n. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" che all'articolo 16 definisce l'assetto organizzativo e giuridico delle società "in house";

La vigente normativa consente alla pubblica amministrazione di ricorrere, legittimamente, agli affidamenti *in house* solo se sussistono le seguenti condizioni oggi definite dall'art. 16 del D. Lgs. 175/2016, a mente del quale:

*"1. Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata.*

*2. Ai fini della realizzazione dell'assetto organizzativo di cui al comma 1:*

*a) gli statuti delle società per azioni possono contenere clausole in deroga delle disposizioni dell'articolo 2380-bis e dell'articolo 2409-novies del codice civile;*

*b) gli statuti delle società a responsabilità limitata possono prevedere l'attribuzione all'ente o agli enti pubblici soci di particolari diritti, ai sensi dell'articolo 2468, terzo comma, del codice civile;*

*c) in ogni caso, i requisiti del controllo analogo possono essere acquisiti anche mediante la conclusione di appositi patti parasociali; tali patti possono avere durata superiore a cinque anni, in deroga all'articolo 2341-bis, primo comma, del codice civile.*

*3. Gli statuti delle società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato sia consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della società."*

La decisione dell'Amministrazione di non ricorrere al mercato deve essere motivata con particolare riferimento al maggior vantaggio per i cittadini di tale scelta. Il maggior vantaggio è declinato in ordine:

- ai costi standard di gestione del servizio;
- agli obiettivi di universalità, di socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio;
- all'impiego ottimale delle risorse pubbliche.

Il sistema di controllo e monitoraggio prevede la seguente struttura:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/1/2013 da ultimo modificato per effetto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell'11/282016;

- REGOLAMENTO SUL CONTROLLO ANALOGO approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/11/2016 da ultimo modificato per effetto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 31/7/2016;
- STATUTO DELLA SOCIETA' E DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (BUDGET ANNUALE E TRIENNALE);
- CONTRATTO DI SERVIZIO/CONVENZIONI APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE PER CIASCUN SERVIZIO AFFIDATO;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica: la verifica della qualità del servizio avviene secondo lo standard di qualità definiti nella carta dei servizi.

## GESTIONE IN CONESSIONE DELLA FARMACIA COMUNALE

**Servizio pubblico locale: Gestione della Farmacia comunale**

**Responsabile del servizio: Responsabile settore Ragioneria, Tributi e controllo di gestione –  
Dott.ssa Angela Del Bon**

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

#### **Oggetto del servizio**

L'oggetto del servizio è la gestione della farmacia comunale sita in Piazza della Pace in Porto Mantovano. Il Comune potrà, in ogni caso affidare alla società ulteriori servizi connessi o complementari alla gestione della farmacia. Il titolare autorizzato del servizio rimane il Comune di Porto Mantovano.

#### **Obiettivi del servizio**

Il servizio prevede il perseguimento dei seguenti obiettivi

- Promuovere l'uso corretto del farmaco e l'educazione sanitaria;
- Favorire il ruolo della farmacia come centro di servizi farmaceutici promuovendo l'estensione di servizi connessi e complementari finalizzati alla prevenzione e alla cura della salute nell'interesse dell'utente;

- Informare il cittadino sulle patologie portando nuove conoscenze sul proprio corpo e sul proprio stato mentale e sull'uso dei farmaci;
- Effettuare servizi di farmacia anche in favore e in collaborazione con enti pubblici e/o privati, realizzando anche in accordo con aziende sanitarie locali o soggetti affidatari del servizio medesimo un servizio di prenotazione dei servizi sanitari.

### **Inquadramento del servizio e norme di riferimento**

Il servizio in oggetto rientra fra i servizi pubblici locali a rilevanza economica in quanto indicato specificatamente all'art. 34 del decreto, che ne definisce le disposizioni di coordinamento.

La **disciplina principale del settore farmaceutico** è stata riordinata dalla [legge 8 novembre 1991, n. 362](#), (sulla composizione della commissione giudicatrice, sui criteri per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei punteggi, sulle prove di esame e le modalità di svolgimento del concorso di assegnazione di sedi farmaceutiche, vedi il D.P.C.M. 30 marzo 1994 n. 298, di attuazione dell'[art. 4, comma 9, della citata legge 362/1991](#)), che ha parzialmente modificato la precedente disciplina, intervenendo su alcune disposizioni della [legge 2 aprile 1968, n. 475](#) (*Norme concernenti il servizio farmaceutico*), attuata dal [D.P.R. 21 agosto 1971, n. 1275](#), e del Testo unico delle leggi sanitarie, approvato con [Regio Decreto 27 luglio 1934, n. 1265](#). L'[art. 8 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502](#) (Riordino della disciplina in materia sanitaria) disciplina invece le convenzioni del SSN con le farmacie e i relativi servizi prestati, integrati dal [D.Lgs. 3 ottobre 2009, n. 153](#) con nuovi servizi (vedi il D.M. 16 dicembre 2010 che ha disciplinato le prestazioni professionali previste e il D.M. 08 luglio 2011, sulla specialistica ambulatoriale, i pagamenti, e il ritiro dei referti in farmacia), intervenendo anche in materia di indennità di residenza per i titolari di farmacie rurali. Si ricordano inoltre il [D.Lgs. 8 agosto 1991 n. 258](#) (*in materia di formazione e diritto di stabilimento dei farmacisti*) e il [D.Lgs. 8 luglio 2003 n. 277](#) (*Riconoscimento delle qualifiche professionali e le professioni di infermiere professionale, dentista, veterinario, ostetrica, architetto, farmacista e medico*). Interventi nel campo della distribuzione di farmaci sono stati determinati da [D.L. 223/2006](#) e dal [D.L. 201/2011](#). Da ultimo, il [D.Lgs. 24 aprile 2006 n. 219](#) ha disciplinato il codice unico dei farmaci ad uso umano, recante tra l'altro la classificazione del farmaco per la fornitura. Per quanto riguarda le disposizioni previste dal [decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1](#), l'**articolo 11** interviene in diversi ambiti.

Il **quorum minimo** demografico, per l'apertura di una farmacia è pari a **3.300 abitanti** risultando inferiore ai previgenti parametri demografici (5.000 abitanti per comuni fino a 12.500 abitanti e 4.000 abitanti per gli altri comuni). Il parametro dell'**eccedenza di abitanti**, per l'apertura di un'ulteriore farmacia deve essere maggiore del 50 per cento di 3.300 abitanti -1651 abitanti, (**comma 1, lett. a**). Le regioni e le province autonome possono prevederne l'apertura di **ulteriori farmacie in aree ad alta frequentazione** (nelle stazioni ferroviarie, negli aeroporti civili a traffico internazionale, nei porti, nelle aree di servizio autostradali, nei centri commerciali) con un limite del **5 per cento** del totale delle farmacie, comprendenti le nuove sedi, (**comma 1, lett. b**), che aggiunge il comma 1-bis all'[articolo 1 della L. 475/1968](#)), da assegnarsi tutte ai comuni, competenti per territorio, fino al 2022, (**comma 10**). La norma in esame deroga all'[art. 9 della L. 475/1968](#) che prevede che la titolarità delle farmacie che si rendono vacanti e di quelle di nuova istituzione a seguito della revisione della pianta organica può essere assunta dal comune.

Salvo diversa disciplina regionale, il conferimento delle sedi farmaceutiche vacanti o di nuova istituzione ha luogo mediante l'utilizzazione di una graduatoria regionale dei farmacisti risultati

idonei, risultante da un concorso unico regionale, per titoli ed esami, bandito ed espletato dalla Regione ogni quattro anni (art. 48, c. 29 D.L. 30-9-2003 n. 269 convertito con L. 24.11. 2003, n. 326).

Recentemente Regione Lombardia ha dato il via libera alle linee guida che mirano a standardizzare le disposizioni relative alla Farmacia dei servizi. Il provvedimento consolida ufficialmente il ruolo delle farmacie site nel territorio regionale come “*presidio di zona*”, un luogo in cui è possibile effettuare analisi di prima istanza, erogare servizi di secondo livello mediante dispositivi strumentali e attivare forme di assistenza domiciliare per i pazienti più vulnerabili. Ai sensi della Legge regionale, nei locali interni o esterni alla farmacia potranno operare non solo infermieri e fisioterapisti ma tutti gli operatori e i professionisti sanitari, a eccezione di medici, odontoiatri e veterinari, nel rispetto dei relativi profili professionali, secondo quanto stabilito dalla delibera di Giunta regionale n. XII/848 dell’8 agosto 2023. Le farmacie lombarde potranno proporre prestazioni sanitarie sia al proprio interno, in spazi opportunamente separati, sia in strutture esterne, eventualmente co-gestite da due o più esercizi, anche in orari di chiusura e sotto il controllo dell’Ats competente. Tra i servizi di secondo livello – con dispositivi strumentali – che potranno svolgere le farmacie vengono annoverati i seguenti: misurazione con modalità non invasiva della pressione arteriosa, misurazione della capacità polmonare tramite autospirometria, misurazione non invasiva della saturazione di ossigeno, monitoraggio con modalità non invasive della pressione arteriosa e dell’attività cardiaca – holter, Ecg – in collegamento con centri di cardiologia accreditati, utilizzo di dispositivi semiautomatici per la defibrillazione, vaccinazioni e test diagnostici con prelievo di campione biologico a livello nasale, salivare od orofaringeo coerentemente con i protocolli nazionali vigenti – firmati con le associazioni nazionali delle farmacie – e le delibere regionali di ratifica.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO – CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

Di seguito vengono riportati i principali dati del contratto di servizio:

- Oggetto: gestione della farmacia comunale;
- Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: affidamento dal 1/8/1999 e sino al 31/12/2029;
- Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: nessun canone di gestione viene versato al comune da parte del gestore ASEP Srl. Viene versato da parte di ASEP Srl il canone annuo di affitto dei locali pari ad euro 60.790 oltre IVA (comprende l’adeguamento ISTAT);
- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: sono a carico del gestore solo le manutenzioni ordinarie. Il servizio viene svolto secondo gli standard di qualità definiti nella Carta dei Servizi approvata con D.C.C. n. 68 del 28/6/2007.

### **Affidamento a società *in house***

Analisi dell’utilità in merito all’affidamento in-house. Analisi:

- dell'impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): il servizio in oggetto genera un'entrata per l'ente rappresentata dal canone di affitto versato. Nessun canone di gestione viene invece versato all'Ente. Le spese di gestione e le manutenzioni ordinarie sono a carico del gestore ASEP Srl;
- dello stato di attuazione degli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi. L'organizzazione in house providing di ASEP Srl consente l'erogazione di un servizio che si uniforma ai seguenti principi generali:
  - a) *uguaglianza*: l'attività della Società e l'erogazione dei servizi si ispirano al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza di trattamento deve essere intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione nello svolgimento del servizio agli utenti. Il maggiore controllo da parte degli uffici comunali sullo svolgimento del servizio legato alla natura di società in-house del gestore, agevola l'accesso ai servizi di tutti i cittadini/clienti;
  - b) *imparzialità*: la società si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
  - c) *continuità*: la società garantisce lo svolgimento delle proprie attività in modo regolare e senza ingiustificate interruzioni di un servizio pubblico locale;
  - d) *partecipazione*: la società come previsto dal contratto di servizio, predispone piani di promozione e pubblicizzazione di contenuto informativo dell'attività della farmacia, in modo da coinvolgere il Comune e i cittadini;
  - e) *informazione*: l'utente interessato ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della società che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità definite dal D. Lgs. 241/1990 e s.m.i, nonché nel rispetto dei principi del vigente regolamento comunale sull'accesso ai documenti amministrativi. Il contratto di servizio prevede altresì che vengano fornite informative da distribuire agli utenti in farmacia sulle patologie più diffuse, sull'accesso ai servizi e a quant'altro attiene alla sfera della salute. La vetrina della farmacia rappresenta uno strumento per la divulgazione delle campagne informative;
  - f) *efficienza ed efficacia*: il servizio pubblico viene erogato in modo da garantire una sostanziale efficienza e ed efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia a favore del miglioramento del servizio ai cittadini;
  - g) *chiarezza e trasparenza*: la società dovrà predisporre quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte del Comune e dello stesso cliente/utente (utente finale del servizio) degli atti a lui destinati, assumendo iniziative concordate e sotto la direzione del

Comune volte a garantire che le istruzioni ed in generale ogni altra comunicazione, siano messe a disposizione degli clienti/utenti. In questi anni la Farmacia ha garantito iniziative di consulenza sull'uso dei medicinali e sulla loro scelta. L'affidamento alla società a controllo pubblico garantisce anche la divulgazione dei servizi garantiti agli utenti.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il sistema di controllo e monitoraggio prevede la seguente struttura:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/1/2013 da ultimo modificato per effetto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell'11/2/2016;
- REGOLAMENTO SUL CONTROLLO ANALOGO approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/11/2016 da ultimo modificato per effetto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 31/7/2016;
- STATUTO DELLA SOCIETA' E DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (BUDGET ANNUALE E TRIENNALE);
- CONTRATTO DI SERVIZIO/CONVENZIONI APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE – deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 15/7/1999 come aggiornata con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 28/09/2007;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica: la verifica della qualità del servizio avviene secondo lo standard di qualità definito nella carta dei servizi approvata con D.C.C. n.68 del 28/9/2007.

#### **Vigilanza sui servizi della farmacia ai sensi di legge**

La vigilanza sulla conduzione professionale delle farmacie di comunità è stabilita dalla normativa regionale, in Lombardia le procedure di vigilanza sono disciplinate dalla Legge Regionale n.33/2009, aggiornata dalla Legge Regionale n.6/2017 coerentemente con le nuove prestazioni offerte della Farmacia dei servizi e comprende ispezioni preventive, ordinarie e straordinarie, così come previsto dal Testo Unico delle Leggi Sanitarie. L'obiettivo è la garanzia della qualità e della continuità della prestazione farmaceutica.

### **IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

Affidatario del servizio gestione della Farmacia comunale:

- dati identificativi: A.SE.P. Srl  
Piazza della Pace n.5  
46047 - Porto Mantovano;  
PI/CF 01723300206
- oggetto sociale: società multiservizi *in house* dei comuni di Porto Mantovano, San Giorgio Bigarello, Comune di Marmirolo, Comune di Guidizzolo, Comune di Bagnolo San Vito, Comune di Casaloldo, Comune di Castelbelforte, Comune di Castel d'Ario;
- tipologia di partecipazione: società *in house* - di controllo analogo congiunto;
- scadenza dell'affidamento diretto del servizio di gestione della farmacia: 31/12/2029;
- percentuale di capitale sociale posseduta dal Comune: partecipazione pari al 97,81% per il valore nominale di euro 978.100,00,00 con una partecipazione al patrimonio netto del valore di euro 3.377.928,01 (dati al 31.12.2022);
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: il consiglio di amministrazione è composta da 3 membri di cui 2 nominati dall'Ente (il Presidente del CDA e 1 componente);
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4 co. 1) e Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d);
- con riferimento all'affidamento alla società *in house* providing ASEP SRL i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;

## **ANDAMENTO ECONOMICO**

**Dati economici finanziari riferiti alla gestione della farmacia comunale:**

- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio: nessun costo a carico del comune di Porto Mantovano;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio: le entrate contrattualizzate riferite al contratto di gestione della farmacia comunale da ASEP Srl sono relative ai canoni d'affitto dei locali. Inoltre il gestore rimborsa all'Ente le spese vive riferite alle utenze;

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF: il contratto di servizio non prevede a carico del gestore del servizio (ASEP Srl) la realizzazione di investimenti. Recentemente, anche grazie alle agevolazioni fiscali, la società ha provveduto alla meccanizzazione del magazzino dei farmaci;

### **OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Obblighi contrattuali: gli obblighi contrattuali sono definiti nel contratto di servizio che prevede che la società ASEP Srl sia l'unica responsabile della gestione del servizio sotto il profilo tecnico, organizzativo, economico e finanziario che deve essere improntato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità. La società ha adempiuto a quanto previsto nel contratto.

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta: con riguardo alla qualità del servizio, all'impatto sulla finanza pubblica del Comune, nonché agli obiettivi di universalità, socialità e accessibilità dei servizi, gli obiettivi sono stati sostanzialmente raggiunti.

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

Tenuto conto:

- delle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale Farmacia comunale;
- della compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- della gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura;

la valutazione dell'attività svolta sino ad oggi dalla Farmacia comunale risulta coerente con gli obiettivi assegnati con il contratto di servizio avendo il gestore ASEP Srl garantito la gestione del servizio pubblico locale denominato Gestione della Farmacia comunale.

<b>SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE DELLE PISCINE COMUNALI</b>
---

## **Servizio pubblico locale: Gestione impianti sportivi: gestione delle Piscine comunali**

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

#### **Oggetto del servizio**

L'oggetto del servizio è la gestione delle piscine comunali coperta e scoperta e degli annessi impianti, dell'area fitness di proprietà del Comune di Porto Mantovano. Il gestore può svolgere in forma sonora e visiva la pubblicità commerciale all'interno dell'impianto oggetto del contratto. La società è tenuta ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni. Per l'espletamento dei servizi oggetto di convenzione, la società può avvalersi anche di soggetti terzi muniti delle qualifiche previste dalla normativa.

#### **Obiettivi del servizio**

La società deve garantire le migliori condizioni di sicurezza e di igiene dei locali e dei servizi, in modo da garantire una permanenza confortevole dell'utenza.

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO – CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

Di seguito vengono riportati i principali dati del contratto di servizio:

- Oggetto: gestione delle piscine comunali coperta e scoperta;
- Data di approvazione, durata - scadenza affidamento: affidamento avvenuto con la D.C.C. n. 99/2003, DCC n. 98/2005 e n. 70/2008 - sino al 31/12/2023;
- Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: nessun canone di gestione viene versato al comune da parte del gestore ASEP Srl. Dalla data di esecutività del contratto di affitto del ramo d'azienda tra ASEP Srl e Sport Management Spa e successivamente Forus Srl, nessun canone viene versato dal Comune al gestore del servizio (Asep Srl);
- Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti: sono a carico del gestore tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla gestione degli impianti sportivi secondo gli obiettivi e gli standard previsti nella convenzione approvata con D.C.C. n. 70 del 27/11/2008. Gli interventi di manutenzione straordinaria sono a carico del Comune di Porto Mantovano.

## **Affidamento a società *in house***

Analisi dell'utilità in merito all'affidamento in-house. Analisi:

- dell'impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro): dalla data di approvazione dell'affitto di ramo d'azienda il servizio non genera spese a carico dell'Ente. Nessun canone di gestione viene versato all'Ente da ASEP per la concessione del servizio. Le spese di gestione e le manutenzioni ordinarie sono a carico del gestore ASEP Srl;
- dello stato di attuazione degli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi. L'organizzazione in house providing di ASEP Srl consente l'erogazione di un servizio che si uniforma ai seguenti principi generali:
  - h) *uguaglianza*: l'attività della Società e l'erogazione dei servizi si ispirano al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza di trattamento deve essere intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione nello svolgimento del servizio agli utenti. Il maggiore controllo da parte degli uffici comunali sullo svolgimento del servizio legato alla natura di società in-house del gestore, agevola l'accesso ai servizi di tutti i cittadini/utenti. La società in particolare è tenuta ad adeguare le modalità di erogazione dei propri servizi alle esigenze degli utenti diversamente abili.
  - i) *imparzialità*: la società si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
  - j) *continuità*: la società garantisce lo svolgimento delle proprie attività in modo regolare e senza ingiustificate interruzioni di un servizio pubblico locale;
  - k) *partecipazione*: la Società come previsto dal contratto di servizio, predispone piani di promozione e pubblicizzazione di contenuto informativo dell'attività, in modo da coinvolgere il Comune e i cittadini. Il gestore si impegna a garantire la semplificazione delle procedure amministrative laddove previste e a fornirne un'informazione completa e trasparente. Il gestore si impegna altresì a curare in modo particolare la cortesia nei confronti dell'utente, fornendo ai dipendenti le opportune istruzioni.
  - l) *informazione*: l'utente interessato ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della Società che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità definite dal D. Lgs. 241/1990 e s.m.i, nonché nel rispetto dei principi del vigente regolamento comunale sull'accesso agli documenti amministrativi;
  - m) *efficienza ed efficacia*: il servizio pubblico viene erogato in modo da garantire una sostanziale efficienza e ed efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti

informatici a disposizione della moderna tecnologia a favore del miglioramento del servizio ai cittadini/utenti dell'impianto;

- n) *chiarezza e trasparenza*: la società dovrà predisporre quanto necessario per assicurare l'effettiva conoscenza da parte del Comune e dello stesso cliente/utente (utente finale del servizio) degli atti a lui destinati, assumendo iniziative concordate e sotto la direzione del Comune volte a garantire che le istruzioni ed in generale ogni altra comunicazione, siano messe a disposizione degli utenti. L'affidamento alla società a controllo pubblico garantisce anche la divulgazione dei servizi garantiti agli utenti. Con riferimento al servizio di gestione della piscina comunale, l'impianto sportivo deve assicurare spazi ben visibili adibiti all'informazione sulla fruizione del servizio grazie anche alla presenza di operatori in grado di fornire le informazioni necessarie agli utenti.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il sistema di controllo e monitoraggio prevede la seguente struttura:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel;
- REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/1/2013 da ultimo modificato per effetto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell'11/282016;
- REGOLAMENTO SUL CONTROLLO ANALOGO approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26/11/2016 da ultimo modificato per effetto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 31/7/2016;
- STATUTO DELLA SOCIETA' E DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (BUDGET ANNUALE E TRIENNALE);
- CONTRATTO DI SERVIZIO/CONVENZIONI APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE – convenzione con ASEP SRL come da ultimo aggiornata con deliberazione di Consiglio comunale n. 70 del 27/11/2008;
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica: la verifica della qualità del servizio avviene secondo lo standard di qualità definiti nell'allegato A) alla D.C.C. n. 70 del 27/11/2008 a oggetto "Aggiornamento convenzione per l'affidamento ad ASEP della gestione delle piscine comunali".

## IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Affidatario del servizio gestione delle piscine comunali:

- dati identificativi: A.SE.P. Srl  
Piazza della Pace n.5  
46047 - Porto Mantovano;  
PI/CF 01723300206
- oggetto sociale: società multiservizi *in house* dei comuni di Porto Mantovano, San Giorgio Bigarello, Comune di Marmirolo, Comune di Guidizzolo, Comune di Bagnolo San Vito, Comune di Casaloldo, Comune di Castelbelforte, Comune di Castel d'Ario;
- tipologia di partecipazione: società *in house* - di controllo analogo congiunto;
- scadenza dell'affidamento diretto del servizio di gestione delle piscine comunali: 31/12/2023;
- percentuale di capitale sociale posseduta dal Comune: partecipazione pari al 97,81% per il valore nominale di euro 978.100,00,00 con una partecipazione al patrimonio netto del valore di euro 3.377.928,01 (dati al 31.12.2022);
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: il consiglio di amministrazione è composta da 3 membri di cui 2 nominati dall'Ente (il Presidente del CDA e 1 componente);
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4 co. 1) e Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d);
- con riferimento all'affidamento alla società *in house* providing ASEP SRL i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi;
- Nel corso dell'esercizio 2015 il CDA di ASEP Srl ha deciso di riorganizzazione il servizio tramite l'individuazione di un operatore specializzato in grado di gestire in modo efficiente il servizio di gestione della piscina comunale (atto di indirizzo dell'Ente con D.G.C. n. 16 del 19/2/2015). L'operatore è stato individuato tramite l'effettuazione di una procedura ad evidenza pubblica ed è stata individuata la società Sport Management Spa – società sportiva dilettantistica. La forma contrattuale che è stata individuata è quella dell'affitto di ramo d'azienda che prevede un affitto annuo da versare ad ASEP Srl con decorrenza dall'1/5/2015 sino al 10/09/2019, rinnovabile per ulteriori 4 anni. Nel 2019 la società ha deciso di procedere al rinnovo per gli ulteriori 4 anni (atto di indirizzo dell'Ente con D.G.C. n. 97 del 3/9/2019). Con cessione di ramo, d'azienda avvenuta con contratto del 10/12/2021, il contratto di Sport

Management Spa con ASEP Srl è stato ceduto alla società PRIME- società sportiva dilettantistica a r.l., ora FORUS ITALIA Ssd a r.l., in quanto la società Sport Management ha fatto ricorso a una procedura di concordato preventivo per fare fronte a una situazione di difficoltà che si è verificata prevalentemente a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19. La cessione del ramo d'azienda è avvenuta tramite procedura competitiva disposta dal Tribunale di Verona. Il contratto con FORUS è terminato nel mese di ottobre 2023.

### **ANDAMENTO ECONOMICO**

#### **Dati economici finanziari riferiti alla gestione delle piscine comunale:**

- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio: nessun costo a carico del comune di Porto Mantovano nell'ultimo triennio;
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio: nessuna entrata deriva da tale contratto al Comune;
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF: il contratto di servizio non prevede a carico del gestore del servizio (ASEP Srl) la realizzazione di investimenti. Gli interventi di manutenzione straordinaria sono a carico dell'Ente proprietario della struttura.

### **OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Obblighi contrattuali: gli obblighi contrattuali sono definiti nella convenzione da ultimo aggiornata con la D.C.C. n.70 del 27/11/2008. La società è l'unica e sola responsabile con gli utenti, con il proprio personale ed i terzi, nell'ambito della gestione del servizio.

Benefici per la collettività della forma di gestione prescelta. Con riferimento:

- ai costi dei servizi per gli utenti essi sono stati contenuti con corrispettivi (biglietti e abbonamenti) coerenti ai prezzi di mercato;
- all'impatto sulla finanza pubblica del Comune non vi sono stati costi che hanno gravato sul bilancio dell'Ente;
- agli obiettivi di universalità e accessibilità del servizio: i servizi sono stati usufruiti dagli utenti.

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

La gestione delle piscine comunali dal 2020 è stata fortemente condizionata dagli effetti negativi dell'emergenza sanitaria Covid-19. I provvedimenti di restrizione della libera circolazione della

popolazione e i provvedimenti di chiusura anche per lunghi periodi degli impianti sportivi e in particolare degli impianti natatori decisi dal Governo durante la pandemia, hanno generato una sensibile contrazione della redditività del servizio. Il successivo aumento dei costi energetici e più in generale delle materie prime innescato anche dalla guerra in Ucraina, hanno ulteriormente impattato sulla gestione degli impianti natatori.

Il prossimo 31/12/2023 è in scadenza la convenzione del Comune di Porto Mantovano con ASEP Srl per la gestione delle piscine comunali e l'Amministrazione ha deciso di attivare una procedura di affidamento del servizio ad un soggetto terzo secondo le procedure individuate dal D. lgs. 36/2023.

## GESTIONE RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI

**Servizio pubblico locale: Gestione Rifiuti Urbani e assimilati**

**Responsabile del servizio: Responsabile Settore Tecnico – Arch. Rosanna Moffa**

### ***Riferimenti gara e contratto***

Il servizio è qualificabile come servizio pubblico locale a rilevanza economica in quanto indicato specificatamente all'art. 33 del D.Lgs 201/2022 e sottoposto a regolazione da parte di una Autorità indipendente (ARERA).

Il servizio pubblico locale dei rifiuti urbani integrato è stato affidato in concessione, con Determinazione n. 151 del 31/3/2009, alla società MANTOVA AMBIENTE srl a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica ristretta e previa manifestazione di interesse con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dalla norma al tempo vigente (art. 83 D.Lgs 163/2006) per il periodo dal 1/4/2009 al 31/12/2024.

Il Comune di Porto Mantovano in data 30/4/2009 rep. 7319 ha stipulato con la società Mantova Ambiente srl il contratto per l'affidamento del servizio pubblico locale dei rifiuti urbani integrato. A seguito dell'introduzione del sistema di raccolta domiciliare dei rifiuti sono state approvate le modifiche e le integrazioni al contratto di cui sopra e il Comune di Porto Mantovano ha stipulato con Mantova Ambiente Srl in data 17/2/2011 un contratto - n. Rep. 7390 - di affidamento in concessione del servizio assorbente il contratto di servizio pubblico locale dei rifiuti urbani integrato.

In data 26/05/2022 il Comune di Porto Mantovano e la società Mantova Ambiente srl hanno stipulato l'accordo che, tra l'altro, riconosce la copertura del disequilibrio al gestore attraverso l'incremento

della base di calcolo del pef 2022 attraverso i conguagli maturati e maturandi a favore dell'Ente, per tutto il periodo di regolazione (MTR 2022 - 2025), idonei a garantire la convergenza della sostenibilità economica della gestione del servizio.

Mantova Ambiente ha la seguente partecipazione societaria:

TEA SPA 40,48%

Sisam Spa 3,52%

SIEM Spa 36,00%

Progetto Mantova scarl 20,00%

Il corrispettivo annuo percepito dal concessionario per la gestione integrata del servizio è quantificato nel Piano economico finanziario che la società Mantova Ambiente presenta ogni anno o nei termini stabiliti da ARERA per la conseguente approvazione.

L'ultimo Piano Finanziario approvato con Deliberazione di CC n. 40 del 28/04/2022 prevede:

- per la gestione 2022, un importo complessivo di € 2.343.445
- per la gestione 2023, un importo complessivo di € 2.401.529
- per la gestione 2024, un importo complessivo di € 2.425.370;
- per la gestione 2025 un importo complessivo di € 2.389.536

Il PEF viene aggiornato con cadenza biennale secondo le modalità e i criteri individuati dall'Autorità nell'ambito di un successivo procedimento.

### ***Descrizione del servizio***

La Società Mantova Ambiente s.r.l. - di seguito Mantova Ambiente - opera nelle seguenti linee di business:

- Servizio integrato di gestione dei rifiuti (d'ora in poi "servizio integrato")
- Gestione delle infrastrutture e nel caso: gestione del centro di raccolta comunale
- Altri servizi ambientali effettuati dal gestore avvalendosi di asset e risorse del servizio integrato
- Attività diverse da quelle elencate e nel caso: spazzamento strade e pulizia annuale caditoie

Il Servizio Integrato viene suddiviso poi nei seguenti processi:

1. Spazzamento e lavaggio (SL);
2. Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati (RT);

3. Trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani (TS);
4. Raccolta e trasporto delle frazioni differenziate (RD);
5. Trattamento e recupero dei rifiuti urbani (TR);
6. Gestione delle tariffe e dei rapporti con le utenze (ARC);
7. Gestione generale, inclusa la gestione dei crediti inesigibili e degli oneri locali e di funzionamento degli enti controllori (GG, CD, O<sub>AL</sub>);

Bacino servito:

- ✓ Comune di Porto Mantovano
- ✓ Abitanti anno 2020 (dati ARPA): 16.352
- ✓ Utenze domestiche anno 2020 (dati ARPA): 7.206
- ✓ Utenze non domestiche anno 2020 (dati ARPA): 781

### ***Monitoraggio e controllo***

Dati tecnici e di qualità

Di seguito sono descritte le caratteristiche del servizio svolto da Mantova Ambiente nel periodo 2022-2025. Viene posta particolare attenzione alle attività di adeguamento ai nuovi standard di qualità introdotti dall'Autorità con decorrenza 1 gennaio 2023.

#### **Attività relative agli obblighi di servizio (qualità tecnica e contrattuale) introdotti dall'Autorità**

In data 18 gennaio 2022 è stato pubblicato, con Deliberazione Arera n° 15, il testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF). L'Ente Territorialmente Competente (comune di Porto Mantovano) con apposito provvedimento (Deliberazione di GC n. 38 del 31/03/2022) ha individuato lo Schema regolatorio I come riferimento per la propria gestione per il periodo 2023-2025.

Gli obblighi di servizio in capo al Gestore del servizio di raccolta, trasporto, spazzamento e lavaggio strade sono i seguenti:

- consegna dei dispositivi di raccolta all'utenza a seguito di attivazione della fornitura;
- riparazione/sostituzione dei dispositivi di raccolta domiciliare;
- risposta ai reclami e alle richieste di informazione scritti riferiti al servizio operativo;
- servizio telefonico di assistenza con numero verde gratuito;
- servizio di ritiro a domicilio per rifiuti ingombranti e RAEE;
- mappatura delle aree di raccolta stradale;
- pianificazione dei servizi di raccolta e spazzamento;

- sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani (servizio di pronto intervento).

Gli obblighi di servizio in capo al Gestore dell'attività di rapporto con gli utenti e di tariffazione sono i seguenti:

- tracciatura delle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio secondo le specifiche indicate da Arera;
- gestione dei reclami scritti, delle richieste scritte di informazione e delle richieste scritte di rettifica degli importi fatturati;
- servizio telefonico di assistenza con numero verde gratuito;
- standard delle modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti.

L'Autorità prevede, per ciascun obbligo, tempistiche e modalità specifiche di erogazione, per le quali si rendono necessari adeguamenti nei processi di gestione e ai sistemi informativi già in essere. Con Deliberazione di GC n.34 del 29/03/2022 il comune di Porto Mantovano ha provveduto ad aggiornare anche la Carta di Qualità dei Servizi.

Mantova Ambiente garantisce il rispetto in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (con particolare riguardo al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) preoccupandosi di salvaguardare la salute e la sicurezza dei cittadini e dei lavoratori.

Il sistema di gestione integrato qualità, ambiente e sicurezza è certificato da parte terza, in conformità alle seguenti norme internazionali volontarie:

– UNI EN ISO 9001:2015

– UNI EN ISO 14001: 2015

Mantova Ambiente monitora periodicamente attraverso una indagine di Customer Satisfaction la qualità delle prestazioni erogate.

Nella successiva tabella viene riportato il dato relativo alla percentuale della raccolta differenziata effettivamente conseguita nell'anno 2020, il dato stimato per il 2021, unitamente all'obiettivo prefissato da conseguire nel 2022 e nel 2023.

ID	Comune	% RD 2020	% RD 2021	% RD attesa 2022	% RD attesa 2023
1	Porto Mantovano	90,22% (Bollettino Ufficiale Regione Lombardia)	89,58% (Bollettino Ufficiale Regione Lombardia)	90,22%	90,22%

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER GLI UTENTI SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA, ASILO NIDO, SAD COMUNALE E CENTRO RICREATIVO ESTIVO. PERIODO 01.09.2021 – 31.08.2026**

**Servizio pubblico locale: Servizio di ristorazione per utenti delle scuole d'infanzia, primaria, asilo nido, SAD comunale e centro ricreativo**

**Responsabile del servizio: Responsabile Settore servizi alla persona – Dott.ssa Katia Puttini**

**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Alla luce di quanto sopra, nell'AREA SERVIZI ALLA PERSONA del comune di Porto Mantovano, sono stati individuati come servizi pubblici locali a rilevanza economica «non a rete i seguenti servizi:

- Servizio di ristorazione per utenti scuole infanzia, primaria, asilo nido, sad comunale e centro ricreativo estivo
  
- Trasporto scolastico

**SERVIZIO DI RISTORAZIONE**

Il servizio di ristorazione per utenti scuole infanzia, primaria, asilo nido, sad comunale e centro ricreativo estivo -periodo dal 01.09.2021 al 31.08.2026- è stato dato in concessione alla ditta CIRFOOD s.c.. Via Nobel 19- 42124 Reggio Emilia

L' affidamento è avvenuto con determinazione della Responsabile dell' Area Servizi alla Persona n. 339 del 23/06/2021, a seguito di espletazione di gara ad evidenza pubblica e in osservanza delle direttive impartite con deliberazione di C.C. n. 15 del 18/02/2020.

La concessione del servizio di ristorazione ha per oggetto la fornitura dei pasti:

- a) agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria;
- b) agli anziani del SAD comunale;
- c) agli educatori che svolgono il servizio di sorveglianza degli alunni durante il pasto presso le scuole primaria di Bancole, S. Antonio e Soave;
- d) agli insegnanti autorizzati al consumo dall'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano;
- e) agli utenti dell'asilo nido comunale;
- f) agli utenti del centro ricreativo estivo.

Il corrispettivo degli utenti riferito alle lettere da a) a c) viene versato direttamente al gestore del servizio (CIR Spa) e il comune versa al gestore il differenziale tra il costo del pasto e il corrispettivo versato dagli utenti tenuto conto degli ISEE. Per quanto riguarda le categorie di cui alle lettere d), e) ed f) il corrispettivo del pasto è a totale carico del Comune.

Il costo del pasto è di Euro 4,70 IVA esclusa calcolata al 4% per i pasti della refezione scolastica, dell'asilo nido, centro ricreativo estivo e al 10% per i pasti alla popolazione anziana

Nello specifico, il servizio in concessione si articola nelle seguenti attività:

- *fornitura derrate e preparazione pasti in loco presso i Centri di cottura;*
- *trasporto e consegna dei pasti;*
- *somministrazione dei pasti agli utenti;*
- *pulizia e riordino dei locali e relativi arredi ed attrezzature;*
- *manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di proprietà comunale;*
- *integrazione macchinari, attrezzature e arredi presenti nei locali comunali;*
- *gestione delle presenze;*
- *riscossione diretta dei corrispettivi del servizio dagli utenti e relativa gestione delle morosità.*

L'impresa aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio con assunzione in proprio del rischio operativo legato alla gestione del servizio stesso.

Le modalità di erogazione del servizio oggetto dell'affidamento sono ispirate alle esigenze sociali, alla tutela della salute e dell'ambiente, alla promozione dello sviluppo sostenibile nonché ai CAM di cui al D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari.

Il valore complessivo e su base annua del servizio affidato è il seguente:

SPESA per 5 ANNI: € 3.686.375,0 IVA esclusa, € 3.842.836 IVA COMPRESA (4% pasti scuole, 10% pasti SAD);

SPESA ANNUALE: € 737.275,00 IVA esclusa, €768.567,20 IVA COMPRESA

calcolato su un quantitativo indicativo dei pasti, quantitativo che diventa determinato sulla base del numero di pasti effettivamente forniti e distribuiti.

Il Comune ha individuato il Direttore dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dal D.M. n. 49/2018 dagli articoli 101, 102 e 111 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i .

Al direttore dell'esecuzione spettano le attività di controllo inerenti:

- il rispetto delle condizioni contrattuali
- la qualità del servizio/fornitura
- l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi
- il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna
- l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte
- la soddisfazione del cliente/utente finale
- il rispetto di quanto offerto in sede di gara
- il rispetto da parte dell'impresa esecutrice degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Inoltre è prevista la Commissione mensa che ha i seguenti compiti:

- collegamento tra l'utenza, il Comune ed il competente servizio dell'ATS della Val Padana facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
- monitoraggio dell'accettabilità del pasto, attraverso la regolare tenuta delle schede di valutazione, opportunamente predisposte;
- ruolo consultivo, per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio;
- ruolo di verifica sulla corretta attuazione delle specifiche clausole contrattuali e del rispetto delle "Linee Guida" da parte dell'Impresa aggiudicataria.

È fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di partecipare alle riunioni della Commissione Mensa.

I rappresentanti dell'Impresa aggiudicataria che partecipano alle riunioni dovranno possedere autonomia decisionale ed essere in grado di rispondere adeguatamente agli eventuali quesiti della Commissione stessa.

In relazione alla qualità del servizio e agli obblighi posti a carico della ditta, previsti contrattualmente, i risultati sono raggiunti.

Le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, anche tramite l'organo della commissione mensa, hanno permesso di constatare una fattiva collaborazione da parte dei genitori e dei membri di commissione nel segnalare le opportunità per migliorare il servizio e della ditta di ristorazione di intervenire tempestivamente e con professionalità.

**AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA SOCIETÀ A.SE.P SRL DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO PER ANNI SCOLASTICI DUE, PER IL PERIODO SETTEMBRE 2022- GIUGNO 2024 (2022/2023- 2023/2024).**

**Servizio pubblico locale: Servizio di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria**

**Responsabile del servizio: Responsabile Settore servizi alla persona – Dott.ssa Katia Puttini**

### **CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che

regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Alla luce di quanto sopra, nell'AREA SERVIZI ALLA PERSONA del comune di Porto Mantovano, sono stati individuati come servizi pubblici locali a rilevanza economica «non a rete i seguenti servizi:

- Servizio di ristorazione per utenti scuole infanzia, primaria, asilo nido, sad comunale e centro ricreativo estivo
- Trasporto scolastico

## **TRASPORTO SCOLASTICO**

Premesso che il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico locale, servizio di interesse generale volto a soddisfare i bisogni di una comunità indifferenziata di cittadini, non solo in termini economici, ma anche in termini di promozione sociale o e, come tale, non può essere sospeso.

Il servizio di trasporto scolastico, assistenza e accompagnamento scuolabus per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del comune di Porto Mantovano- per anni scolastici due (2022/2023- 2023/2024 )- è stato affidato in appalto alla società in house A.Se.P srl sulla quale il comune di Porto Mantovano esercita un controllo analogo congiunto.

L' affidamento è avvenuto con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 26/07/2022, dando motivazione della convenienza, per il Comune di Porto Mantovano, sotto i profili della efficienza, efficacia ed economicità, dell'affidamento in modalità diretta ( in house) del “Servizio di trasporto scolastico” alla propria società partecipata A.se.P S.r.l..

Oggetto dell'affidamento in house sono i servizi di:

A. messa a disposizione dello scuolabus di proprietà della società per n. 54 posti e con totale carico dei costi di gestione del suddetto veicolo (assicurazione, carburante, interventi manutentivi, gestione imprevisti ed emergenze);

B. trasporto scolastico con personale della società per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado site nel territorio del comune di Porto Mantovano;

C Assistenza e accompagnamento scuolabus per tutti gli alunni utenti del servizio di trasporto scolastico.

Il servizio si svolge su un (1) percorso interno comunale.

I Km giornalieri stimati di andata e ritorno sono circa 80 per anno scolastico.

Si prevedono, per ogni anno scolastico presunti km. 16.900, calcolati sulla base delle richieste pervenute da parte dell'utenza e in relazione al calendario scolastico regionale.

Oltre al quotidiano trasporto casa/scuola e viceversa è compreso nell'affidamento anche il trasporto per uscite didattiche e/o di promozione sportiva.

ASEP SRL si impegna ad effettuare il servizio a proprie spese (mezzi, carburante, personale per la guida e l'assistenza, costi relativi alla copertura assicurativa e relativi alla sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008, ed ogni altro onere relativo ed aggiuntivo), con propria organizzazione e nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di trasporto scolastico e di quanto indicato nella presente convenzione.

Il valore complessivo per anni due (2) anni scolastici 2022/2023 - 2023/2024 e su base annua del servizio affidato, iva 10% compresa, è il seguente:

€ 189.246,20 (complessivo)

€ 94.437,20 (annuale)

Il corrispettivo annuale di ASEP è determinato dalla moltiplicazione dei Km percorsi per il prezzo unitario offerto, tale prezzo unitario è mantenuto invariato per una variazione sul chilometraggio annuale non superiore al 20% in più o in meno dei km presunti.

ASEP deve impiegare per il servizio, per tutta la durata dell'affidamento, il medesimo personale al fine di garantire continuità, limitando il più possibile il turn-over.

In caso di assenza di operatori la sostituzione deve avvenire entro la giornata in tempo utile per l'esecuzione del servizio.

Il Comune può richiedere ad ASEP la sostituzione del personale dimostratosi inadeguato con altro più idoneo.

ASEP, inoltre, deve curare che in generale il proprio personale:

- sia facilmente riconoscibile dai ragazzi;
- consegnati immediatamente all'Ufficio Scuola, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;

- segnali subito all'Ufficio Scuola eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei in merito all'espletamento del servizio;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Il corrispettivo versato dagli utenti (abbonamenti) viene incassato direttamente dagli utenti.

In relazione alla qualità del servizio e agli obblighi posti a carico della ditta, previsti contrattualmente, i risultati sono raggiunti.

## SERVIZI CIMITERIALI COMPRESA LA LUCE VOTIVA

**Servizio pubblico locale: servizio di gestione dei servizi cimiteriali compresa luce votiva**

**Responsabile del servizio: Responsabile del Settore Affari generali – Dott.ssa Sara Badari**

### **Premessa**

La gestione dei servizi cimiteriali dei cimiteri di Porto Mantovano (Santa Maddalena e Soave) è in affidamento alla società A.se.p. dal 1997 (delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 23.12.1996).

In precedenza i cimiteri erano gestiti parte in economia (operai) e parte in appalto (pulizie).

A seguito della conformazione della società ASEP S.p.A a società *in house providing*, con trasformazione in s.r.l. avvenuta a fine 2015, i servizi cimiteriali sono stati affidati alla società con delibera di Consiglio Comunale n. 71/2016 fino al 30/9/2018, con delibera di Consiglio Comunale n. 56/2018 fino al 30/09/2019, con delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 27/9/2019 fino al 31/12/2022 e con delibera di C.C. n. 112 del 21/12/2022 fino al 31/12/2024.

I servizi cimiteriali affidati ad A.se.p. s.r.l. sono:

- custodia
- manutenzione ordinaria delle strutture, manutenzione delle aree interne, del verde, pulizia, luce votiva
- gestione amministrativa
- operazioni cimiteriali

Per l'affidamento *in house* è stata verificata la sussistenza dei requisiti concernenti:

- a) i presupposti dell'*in house providing* in capo all'ente affidatario e nei rapporti con l'ente affidante;
- b) le ragioni di scelta compiuta dall'amministrazione affidante.

### INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	<i>Affidamento in concessione dei servizi cimiteriali del Comune di Porto Mantovano</i>
Ente affidante	<i>Comune di Porto Mantovano</i>
Tipo di affidamento	Concessione
Modalità di affidamento	Affidamento diretto a società in house providing soggetta a controllo analogo congiunto
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	<i>Adeguamento di servizio già attivo D.L. 179/2012 art. 34 comma 20)</i>
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	<i>Cimiteri di Santa Maddalena e Soave</i>

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La norma non elenca i servizi pubblici aventi rilevanza economica né rinvia ad altra norma attuativa. Con riferimento ai servizi "operazioni cimiteriali" e "illuminazione votiva" la giurisprudenza e la dottrina nazionale hanno evidenziato che essi sono servizi pubblici locali a rilevanza economica e come tali sono disciplinati come di seguito descritto.

Per quanto attiene al ricevimento ed inumazione delle salme, i servizi cimiteriali rientrano fra i servizi pubblici essenziali e conseguentemente sono compresi nell'Accordo Collettivo Nazionale in materia di garanzia del funzionamento dei servizi pubblici essenziali nell'ambito del comparto Regioni – Autonomie Locali del 19.09.2002. Fra i servizi cimiteriali, l'attività di sepoltura può aver luogo in tre diversi modi (inumazione, tumulazione e cremazione). Ai sensi dell'art. 1 comma 7 bis della legge 26 del 2001 tali servizi sono servizi pubblici onerosi.

Anche la gestione delle lampade votive, o "illuminazione elettrica votiva", è stata qualificata come un servizio pubblico locale (sentenza C.S. 7.4.2006 n. 1893) e può assumere la configurazione di concessione di pubblico servizio data la possibilità di remunerazione del servizio dagli importi versati dai terzi per l'utilizzo (Tar Mi n. 4 del 9.1.2007). Il servizio di illuminazione delle tombe - quale attività inerente all'esercizio di un cimitero - non può che competere in via esclusiva alla p.a. La giurisprudenza ha affermato che il servizio di illuminazione votiva è un servizio pubblico locale che

mira a soddisfare il sentimento religioso e la *pietas* di coloro che frequentano il cimitero, consentendo pertanto di realizzare fini sociali e di promuovere lo sviluppo civile della comunità locale. (T.A.R. Lazio, sez. II, 6 maggio 2005, n. 3397).

## **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE**

### ***CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO***

La società Asep gestisce dal 1997 i cimiteri di Santa Maddalena e Soave, con adeguate risorse umane e capacità tecnica-operativa. La società gestisce anche le operazioni cimiteriali del Comune di San Giorgio Bigarello, socio della società.

Secondo quanto previsto nel disciplinare allegato alla delibera di CC 112/2022 è posto a carico di Asep srl la gestione integrata dei plessi cimiteriali con riferimento a:

- A. custodia
- B. manutenzione, pulizia, illuminazione votiva
- C. servizi amministrativi e attività documentale
- D. operazioni cimiteriali: inumazioni, tumulazioni, estumulazioni ordinarie e straordinarie, esumazioni ordinarie e straordinarie, traslazioni.

### ***OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE***

#### **Obblighi di servizio pubblico e universale – benefici per la collettività**

Dal punto di vista della *governance*, la gestione in forma societaria a controllo pubblico, per le attività di conclamata e deliberata pubblica utilità, ha lo scopo di assicurare ai cittadini e alle imprese un sistema di produzione di servizi sempre più efficiente e efficace. La società a totale partecipazione pubblica garantisce semplicità ed immediatezza di regole decisionali.

In ragione del “controllo analogo” e della “destinazione prevalente”, la società *in house* non può ritenersi terza rispetto all’amministrazione controllante, ma deve considerarsi come uno dei servizi propri dell’Amministrazione affidante. Asep s.r.l. opera sulla base di un budget approvato annualmente dal Comune, la cui attuazione viene monitorata da parte dei soci, che in questo modo possono verificare il rispetto degli obiettivi di servizio stabiliti. La presenza dei Comuni all’interno del soggetto gestore *in house* garantisce un’unicità di obiettivi tra chi pianifica e controlla e chi gestisce.

La gestione dei servizi cimiteriali è gravata da specifici obblighi di servizio definiti unilateralmente dall’Ente pubblico titolare dello stesso e imposti al gestore.

Essi sono:

- a. uguaglianza: l'attività della Società e l'erogazione dei servizi devono essere ispirate al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini. L'uguaglianza ed il trattamento vanno intesi come divieto di ogni discriminazione. In particolare la Società è tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di prestazione dei servizi alle esigenze degli utenti diversamente abili;
- b. imparzialità: la Società si comporta, nei confronti dei cittadini e degli utenti, secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- c. continuità: la Società garantisce di svolgere le proprie attività in modo regolare e senza interruzioni;
- d. partecipazione: la Società predispone piani di promozione e pubblicizzazione di contenuto informativo della propria attività, in modo da coinvolgere i cittadini e favorirne la collaborazione;
- e. informazione: l'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della Società che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio;
- f. efficienza ed efficacia: il servizio deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia anche tramite il massimo utilizzo degli strumenti informatici a disposizione della moderna tecnologia. La società ha l'obbligo di mantenere l'apertura al pubblico dello sportello amministrativo dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 anche al fine di garantire la compresenza con l'apertura degli uffici demografici comunali relativamente alle operazioni di sepoltura.

La società ha l'obbligo di assicurare la continuità della gestione anche oltre la scadenza della convenzione, di rendicontare i risultati conseguiti, nonché alcuni obblighi di servizio pubblico tipici dei servizi cimiteriali, quali ad esempio:

- a. Gestire, custodire e consentire il libero accesso ai plessi cimiteriali negli specifici orari di apertura fissati dall'amministrazione comunale, indipendentemente dal volume di accesso ai plessi nelle diverse fasce orarie e senza alcun onere a carico dell'utenza;
- b. Specifiche frequenze minime di pulizia dei plessi ed in particolare dei servizi igienici, di esecuzione delle attività inerenti la gestione del verde pubblico e delle manutenzioni.

Per garantire i citati obblighi di servizio è stata approvata in accordo con la società la carta dei servizi cimiteriali con D.G.C. 111 del 24/9/2018.

Gli indicatori e i parametri di qualità sono indicati in dettaglio nella carta dei servizi cimiteriali con riferimento ai seguenti fattori principali:

- affidabilità e regolarità del servizio;
- tempistica di intervento;
- assistenza alla clientela, con ubicazione degli uffici di ricevimento del pubblico in posizione adeguata al centro abitato di Porto Mantovano;
- rapporti con la clientela;
- rispetto dell'ambiente;
- inoltro e risoluzione dei reclami e/o suggerimenti da parte dell'utenza;
- monitoraggio della domanda, dell'offerta, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, con anche questionari di customer satisfaction compilabili anche on line dal portale del Comune e della società;
- trasparenza delle informazioni e dei servizi resi con pubblicazione sul portale della società e sul sito comunale;
- recupero dell'evasione o degli insoluti, anche con procedure forzose.

Con riferimento alla customer satisfaction in data 18/9/2019 prot. 20873 la società ha fornito un riscontro sul sondaggio di qualità del servizio espletato nei primi sette mesi del 2019. Su 49 questionari compilati si evidenzia un andamento positivo del giudizio di adeguatezza di: orari di apertura dei cimiteri, manutenzione verde, chiarezza della segnaletica, pulizia e cura degli ambienti, cortesia del personale, risoluzione di segnalazioni ecc. Nel 2020 e 2021 a causa della pandemia i questionari compilati sono stati in numero insignificante, pertanto la società nel 2022 ha reso raggiungibile il questionario on line mediante locandine affisse ai cimiteri riportanti il Qrcode per la compilazione on line. Nel 2023 alla data del 15/11/2023 risultano compilati 21 questionari, con gradi di soddisfazione positiva oltre il 70% rispetto alla manutenzione e alla pulizia (punteggio dal 4 in su).

## **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA**

### **Scelta dell'affidamento a un unico operatore**

Si è optato per l'adozione di un modello di affidamento complessivo dell'intero servizio (manutenzioni, operazioni cimiteriali, illuminazione votiva, gestione amministrativa) in alternativa allo spacchettamento in più servizi distinti fra loro e messi sul mercato. Quest'ultimo modello comporterebbe un innalzamento sia dei costi iniziali di realizzazione (pluralità di gare per l'affidamento di servizi diversi) sia dei costi di controllo nei confronti di eterogenei operatori di mercato che opererebbero, inevitabilmente sovrapponendosi, all'interno dei plessi cimiteriali, alla luce anche della stretta correlazione fra attività di manutenzione ed erogazione dei servizi a domanda individuale. La frammentazione del servizio aumenterebbe la complessità gestionale dei rapporti

contrattuali e un aumento delle risorse (anche umane, di cui notoriamente il Comune è sprovvisto) da destinare, causato dalla moltiplicazione degli interlocutori. Gli stessi utenti dei servizi cimiteriali dovrebbero rivolgersi a distinti interlocutori, con ciò aggravando i cittadini stessi di attività che invece possono intrattenere con un unico soggetto ed in un'unica sede amministrativa.

### **Scelta dell'affidamento in *house providing***

I servizi relativi alle operazioni cimiteriali previste per legge (ci si riferisce alle operazioni di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione, illuminazione votiva) hanno carattere di servizio pubblico necessario, derivante dalla necessità di doverne garantire la fornitura per motivi sanitari e ambientali con metodi e modi rigorosamente stabiliti dalle norme igienico sanitarie. Essi concernono interessi pubblici di carattere prevalente (vedi Autorità Garante per la concorrenza e il Mercato S392 del 17.5.2007), trattandosi di attività che hanno connotati tipicamente igienico sanitari e di mantenimento della sacralità dei luoghi dedicati alla memoria della collettività locale.

Bisogna sottolineare che il servizio cimiteriale presenta caratteristiche peculiari rispetto ad altri servizi pubblici locali. Esso infatti non si esaurisce nella mera esecuzione di azioni ordinarie, ma opera mediante azioni mirate il cui esito incide direttamente sull'utenza, sia a livello individuale sia collettivo.

A livello individuale interagisce con la sfera affettiva e psicologica di ciascun soggetto coinvolto da un lutto. A livello collettivo interagisce con il complesso culturale locale in rapporto agli usi e abitudini sociali consolidate. Questa particolarità propria del servizio cimiteriale, così connessa alla percezione soggettiva e collettiva del rito funebre, comporta che il servizio debba essere svolto sempre con la massima precisione, attenzione, discrezione e riguardo delle aspettative dell'utenza.

Ecco quindi che le modalità di svolgimento dei servizi cimiteriali, oltre all'esigenza di tutelare l'igiene, la salute e l'incolumità pubblica collettiva, devono soddisfare ulteriori bisogni che incidono su aspetti intangibili.

La gestione dei servizi cimiteriali con A.se.p. è stata ritenuta soddisfacente e ciò grazie alla capacità degli operatori di saper gestire le operazioni cimiteriali e le inerenti attività amministrative con sapienza, tatto e discrezione.

Vista pertanto la natura delle prestazioni e dei luoghi di esercizio delle stesse è necessario che il servizio sia affidato ad un soggetto in grado di fornire prestazioni con elevato livello qualitativo e di assoluta affidabilità e con adeguata esperienza.

E' opportuno peraltro ricordare che rispetto alle imprese private, le società pubbliche non devono tendere esclusivamente alla massimizzazione del profitto, ma raggiungere una pluralità di scopi tra i quali rientra la massimizzazione dell'utilità per i cittadini-utenti.

### **MOTIVAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DELLA SCELTA**

La gestione dei servizi cimiteriali è avvenuta sulla base dei seguenti costi:

descrizione attività	costi
Manutenzione	48.000,00
Gestione amministrativa	21.000,00
Operazioni cimiteriali	44.892,51
totale	113.892,51

Nella esposizione dei costi la società ha tenuto adeguatamente conto dei costi di personale, che sono riferiti al contratto collettivo nazionale applicato (ccnl multiservizi per operai e ccnl terziario per impiegati) oltre oneri assistenziali, fiscali e previdenziali a carico dell'azienda.

Quanto alla gestione amministrativa effettuata da Asep, si rileva che l'attività inerente le concessioni di loculi, edicole e cellette (rinnovi inclusi), con tariffe approvate con D.G.C. 174 del 10.11.2009, D.G.C. 92 del 10.6.2006 come aggiornate con delibera di G.C 15 del 24/2/2023 al tasso di inflazione, comporta proventi annui nel bilancio comunale per l'anno 2022 di € 73.904,88, per l'anno 2023 di € 96.885,67 alla data odierna.

Per la verifica della congruità del complessivo valore delle prestazioni rese dalla società è stata effettuata un'operazione negli anni scorsi finalizzata a mettere a confronto il livello dei costi dichiarati dalla società affidataria del servizio, con dati di altra società controllata da enti pubblici che gestisce servizi cimiteriali, atti a determinare il valore delle diverse voci di costo, sempre avendo come riferimento gli specifici obblighi di servizio pubblico. Le analisi sono descritte nella relazione prot. 28563 del 13/12/2022 "Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21)"

Le tariffe delle operazioni cimiteriali a carico degli utenti deliberate dalla Giunta in data 20/2/2021 (D.G.C. 16 del 20/2/2021 aggiornate con delibera di G.C. 15 del 24/2/2023 al tasso di inflazione annua, coprono i costi al 95% circa (dato desunto dalla relazione di Asep relativa allo svolgimento dei servizi cimiteriali nel primo semestre 2023).

Con riferimento alle operazioni cimiteriali le stime del numero delle operazioni previste annualmente sono state elaborate sulla base di quanto effettuato nel periodo 2018 - 2022 e su tali operazioni si basa la proiezione annua.

Le operazioni cimiteriali di estumulazione (per scadenza delle concessioni) svolte nel corso del 2023 alla data del 31/10/2023 sono state 55. Altre 22 sono programmate per la fine del 2023 e così complessivamente 77. Esse sono in linea con quanto previsto nel contratto.

Con riferimento alla gestione della illuminazione votiva sono attivi complessivamente fra il cimitero di Santa Maddalena e quello di Soave alla data del 30/6/2023 n.2313 punti luce.

Le tariffe della luce votiva a carico degli utenti sono state deliberate dalla Giunta in data 13/2/2021 (D.G.C. 14 del 13/2/2021 per € 12,70+IVA annui totali € 15,50).

## **CONSIDERAZIONI FINALI**

Tenuto conto:

- delle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale “servizi cimiteriali inclusa luce votiva”,
- della compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa,
- della gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura,

la valutazione dell’attività svolta sino ad oggi risulta coerente con gli obiettivi assegnati con il contratto in essere, avendo il gestore ASEP Srl garantito la gestione del servizio pubblico locale denominato Gestione dei servizi cimiteriali.



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**  
SETTORE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE  
CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE

**OGGETTO: REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I. - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI DETENUTE AL 31/12/2022 E STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO REVISIONE - ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. 201/2022**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 13/12/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I. - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI DETENUTE AL 31/12/2022 E STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO REVISIONE - ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. 201/2022**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 13/12/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 76 del 19/12/2023

**Oggetto:** REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I. - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI DETENUTE AL 31/12/2022 E STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO REVISIONE - ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. 201/2022.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **09/01/2024** e sino al **24/01/2024** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 09/01/2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Consiglio Comunale**

**N. 76 del 19/12/2023**

**Oggetto: REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175 E S.M.I. - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI DETENUTE AL 31/12/2022 E STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO REVISIONE - ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. 201/2022.**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **09/01/2024** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **20/01/2024**

Porto Mantovano li, 23/01/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)