



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 12 del 13/02/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO
COMPRESIVO DI PORTO MANTOVANO PER UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI PER
ATTIVITÀ DI PRE SCUOLA, POST SCUOLA E SORVEGLIANZA IN MENSA.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **tredecim** del mese di **febbraio** alle ore **12:45** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale in modalità telematica.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Assente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO che permangono in capo agli Enti locali le funzioni amministrative inerenti i servizi di assistenza scolastica, ai sensi del DPR 24 luglio 1977 n. 616;

VISTO che questo comune organizza, per tutti gli alunni, nelle sedi scolastiche successivamente specificate, i servizi elencati, molto richiesti dalle famiglie in quanto funzionali alle esigenze lavorative:

- PRE-SCUOLA: presso le scuole INFANZIA Drasso, Treves, S. Antonio, Soave e presso le scuole PRIMARIA Bancole, Montata Carra, S. Antonio;
- POST-SCUOLA: presso la scuola INFANZIA Treves e presso la scuola PRIMARIA di S. Antonio;

DATO ATTO che questa Amministrazione Comunale organizza inoltre un servizio con educatore per la custodia degli alunni durante il servizio mensa, poiché l'organico assegnato all'Istituto Comprensivo, per l'a.s. 2023/2024, non consente che un insegnante svolga il servizio di sorveglianza nelle scuole primaria di Bancole, S. Antonio e Soave che effettuano la settimana breve con due pomeriggi;

CONSIDERATA l'opportunità, alla luce di quanto sopra, di predisporre un'apposita convenzione, tra Comune e Istituto Comprensivo, che definisca le condizioni per l'utilizzo dei locali scolastici e che permettano l'espletamento dei servizi sopra descritti;

VISTO l'allegato schema di convenzione, atto a disciplinare i rapporti tra il Comune e l'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano, relativamente ai servizi in argomento e ritenuto di approvarlo fino al termine del corrente anno scolastico;

PRESO ATTO che questo Comune farà fronte agli obblighi derivanti dalla convenzione in argomento mediante l'affidamento dei servizi a cooperativa educativa individuata tramite gara d'appalto;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

DELIBERA

- 1. Di approvare** l'allegato schema di convenzione, tra il Comune di Porto Mantovano e l'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano, per l'utilizzo dei locali scolastici dove si svolgono i servizi di pre-scuola, post-scuola e sorveglianza in mensa con educatore, fino al termine di questo anno scolastico;
- 2. Di autorizzare** la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona alla sottoscrizione della Convenzione.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*

2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CONVENZIONE

fra

Istituto Comprensivo di Porto Mantovano (MN)
con sede in Porto Mantovano - via Claudio Monteverdi n. 145, nella persona del
rappresentante legale

e

Comune di Porto Mantovano (MN)
con sede in Porto Mantovano (MN) - Strada Statale Cisa n. 112,
nella persona della Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

"USO DI LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITA' DI PRE, POST SCUOLA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE E SORVEGLIANZA DURANTE LA CONSUMAZIONE DEL PASTO PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE"

Vista la Legge n. 517/77 punto 12;

Vista la Legge n. 23/1996 che all'art. 1, comma 2, lett. G), sancisce che debba essere garantita dagli Enti competenti la piena utilizzazione delle strutture scolastiche;

Visto il D.P.R. 567/1996 che con gli artt. 2 e 5 ha posto in capo alle istituzioni scolastiche la titolarità dei poteri circa le modalità di utilizzo di edifici ed attrezzature scolastiche prevedendo la preventiva stipulazione di convenzioni, tra dette istituzioni ed enti proprietari dei beni in questione solamente per definire i criteri generali di utilizzo;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59" che conferisce l'autonomia alle Istituzioni Scolastiche;

Visto il D.I. n. 129/2018 art. 45 comma 2 punto d);

Vista la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 43 del 30/06/2023,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Per assicurare, in applicazione della L. 23/1996, il pieno utilizzo delle strutture scolastiche connesso all'ampliamento dell'offerta educativa o per dare risposta ai bisogni del territorio per i servizi di prescuola per gli alunni delle scuole dell'infanzia di Bancole-Treves, Bancole-Drasso, S. Antonio, Soave e delle scuole primarie di S. Antonio, Bancole, Soave e Montata Carra, post scuola per gli alunni delle scuole dell'infanzia di Bancole-Treves, Bancole-Drasso, S. Antonio e scuole primaria di S. Antonio, Bancole e Montata Carra e di sorveglianza durante la consumazione del pasto per gli alunni delle scuole primarie di S. Antonio, Bancole e Soave, il Comune di Porto Mantovano e l'Istituto Comprensivo si impegnano rispettivamente a:

Art. 1 – Prescuola

L'Istituto Comprensivo si impegna a mettere a disposizione idonei locali o spazi nei quali saranno effettuate le attività di prescuola organizzate dal Comune e gestite tramite educatori di Cooperative o Associazioni.

I servizi sono così strutturati:

INFANZIA

scuola dell'infanzia di Bancole, via Treves - dalle 7,15 alle 8,00 - locale interno al plesso;

scuola dell'infanzia di Bancole, Drasso - dalle 7,15 alle 8,00 - locale interno al plesso;

scuola dell'infanzia di S. Antonio, via Einaudi - dalle 7,15 alle 8,00 - locale interno al plesso;

scuola dell'infanzia e primaria di Soave - dalle 7,15 alle 8,00 - locale interno al plesso.

Per il servizio di prescuola, il genitore accompagnatore consegnerà il/la proprio/a figlio/a direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione, all'ingresso dell'edificio.

PRIMARIA

scuola Primaria di Bancole, via Roma - dalle 7,15 alle 8,00 - locale interno al plesso.

scuola Primaria di S. Antonio, via Kennedy - dalle 7,15 alle 8,00 - locali interni al plesso.

scuola Primaria di Montata Carra, via Canova - dalle 7,15 alle 8,10 - locale interno al plesso.

Per il servizio di prescuola, il genitore accompagnatore consegnerà il/la proprio/a figlio/a direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione, all'ingresso individuato, senza accedere all'interno dei locali.

Art. 2 – Post scuola

L'Istituto Comprensivo si impegna a mettere a disposizione idonei locali o spazi nei quali saranno effettuate le attività di post scuola organizzate dal Comune e gestite tramite educatori di Cooperative o Associazioni, per gli alunni richiedenti il servizio.

I servizi sono così strutturati:

INFANZIA

scuola dell'Infanzia di Bancole, via Treves - dalle 15,30 alle 18,00 - locale interno al plesso.

Il genitore accompagnatore, ritirerà il/la proprio/a figlio/a direttamente dal personale incaricato della Cooperativa o Associazione all'esterno senza accedere all'interno del plesso.

L'educatore provvederà alla chiusura dei locali controllando che porte e finestre siano chiuse.

Le pulizie dei locali interni ai plessi concessi ed utilizzati per l'attività di doposcuola (aule, corridoi e servizi igienici) dovranno essere garantite a cura dell'Amministrazione comunale che incaricherà la Cooperativa o Associazione.

PRIMARIA

scuola Primaria di S. Antonio, via Kennedy - dalle 14,30 alle 18,00 da lunedì a venerdì - locali interni al plesso.

I bambini iscritti al servizio raggiungeranno, come di seguito descritto, la sede delle attività del doposcuola:

- i bambini provenienti dalla scuola primaria di Bancole, che terminano le attività alle ore 13.00, saranno accompagnati dai genitori, i quali consegneranno i propri figli

direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione, senza accedere all'interno dei locali. I bambini provenienti dalla scuola primaria di Bancole che terminano le attività alle ore 16.30, saranno trasportati con lo scuolabus presso la sede del doposcuola accedendo alla scuola dall'ingresso laterale, accompagnati dall'educatore dello scuolabus, che li consegnerà direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione, accedendo alla scuola dall'ingresso laterale, senza entrare nell'edificio.

- i bambini provenienti dalla scuola primaria di Montata Carra, già frequentanti il tempo pieno, saranno trasportati con lo scuolabus presso la sede del doposcuola accedendo alla scuola dall'ingresso laterale, accompagnati dall'educatore dello scuolabus, che li consegnerà direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione, senza accedere all'interno dei locali.
- i bambini frequentanti la scuola primaria di S. Antonio, tempo pieno o prolungato, raggiungeranno il locale interno al plesso stesso accompagnati da un collaboratore scolastico. I bambini che terminano le attività alle ore 13,00 saranno accompagnati dai genitori i quali consegneranno i propri figli direttamente al personale incaricato della Cooperativa o Associazione, senza accedere all'interno dei locali.

Il genitore accompagnatore, al termine delle attività, ritirerà il/la proprio/a figlio/a direttamente dal personale incaricato della Cooperativa o Associazione all'esterno, senza accedere all'interno del plesso.

Gli educatori provvederanno alla chiusura dei locali controllando che porte e finestre siano chiuse.

Le pulizie dei locali interni ai plessi concessi ed utilizzati per l'attività di doposcuola (aule, corridoi e servizi igienici) dovranno essere garantite a cura dell'Amministrazione comunale che incaricherà la Cooperativa o Associazione.

Gli addetti della Cooperativa o Associazione, dopo essersi assicurati che le finestre delle aule e dei locali utilizzati siano chiuse, dovranno chiudere dall'interno l'ingresso laterale e uscire dall'ingresso principale, avendo cura di inserire l'allarme.

Art. 3 Sorveglianza durante la consumazione del pasto

Il Comune incaricherà come segue gli educatori che effettueranno il servizio di sorveglianza durante la consumazione del pasto per gli alunni delle classi sottoelencate:

sorveglianza con educatore						
plesso di scuola primaria	classe	alunni	rientri	rientri	dalle ore	alle ore
S. ANTONIO	1A	20	lunedì	mercoledì	12.00	13.00
	1B	18	martedì	giovedì	12.00	13.00
	2B	23	lunedì	mercoledì	12.00	13.00
	3B	25	martedì	giovedì	12.00	13.00
	4B	25	martedì	giovedì	13.00	14.00
	5B	26	lunedì	mercoledì	13.00	14.00

sorveglianza con educatore						
plesso di scuola primaria	classe	alunni	rientri	rientri	dalle ore	alle ore
BANCOLE	1A	22	martedì	giovedì	13.00	14.00
	1C	20	martedì	giovedì	13:00	14:00
	2C	25	martedì	giovedì	13:00	14:00
	3C	23	martedì	giovedì	13:00	14:00
	4C	24	martedì	giovedì	13:00	14:00
	5C	24	martedì	giovedì	13:00	14:00

sorveglianza con educatore						
plesso di scuola primaria	classe	alunni	rientri	rientri	dalle ore	alle ore
SOAVE	1U	12	lunedì	mercoledì	13:00	14:00
	2U	18	lunedì	mercoledì	13:00	14:00
	3U	19	lunedì	mercoledì	13:00	14:00
	4U	15	lunedì	mercoledì	13:00	14:00
	5U	15	lunedì	mercoledì	13:00	14:00

Art. 4 Durata

La presente convenzione ha durata limitata all'anno scolastico 2023/2024.

Art. 5 Responsabilità

Il Comune si assume la responsabilità inerente e conseguente lo svolgimento delle attività dei servizi oggetto della presente convenzione ed in particolare relativa alla vigilanza sui minori, alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia dei beni patrimoniali. Il Comune si impegna, in caso di danneggiamenti, al ripristino dei locali e dei beni alle stesse condizioni precedenti agli eventi dannosi.

Il Comune ritiene esente da qualsiasi responsabilità la scuola per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose di terzi in dipendenza dell'uso dei locali.

Art. 6 Apertura locali

Per l'anno scolastico in corso, il personale educativo della Cooperativa opportunamente incaricato, provvede all'apertura delle scuole interessate dal servizio di prescuola alle ore 7,15.

Il Comune consegna le chiavi al personale educativo.

La Cooperativa o Associazione che gestisce l'attività di post scuola garantisce la chiusura delle scuole interessate, al termine delle attività.

Letto, confermato e sottoscritto.

Porto Mantovano, 31/01/2024

Il Dirigente Scolastico
Monica Maccarrone

Il responsabile dell'Area
Servizi alla Persona
del Comune di Porto Mantovano



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SCOLASTICI

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO
COMPRESIVO DI PORTO MANTOVANO PER UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI PER
ATTIVITÀ DI PRE SCUOLA, POST SCUOLA E SORVEGLIANZA IN MENSA.**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 12/02/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE
PUTTINI ANNA KATIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO
COMPRESIVO DI PORTO MANTOVANO PER UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI PER
ATTIVITÀ DI PRE SCUOLA, POST SCUOLA E SORVEGLIANZA IN MENSA.**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 12/02/2024

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 12 del 13/02/2024

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO DI PORTO MANTOVANO PER UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITÀ DI PRE SCUOLA, POST SCUOLA E SORVEGLIANZA IN MENSA..

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **20/02/2024** e sino al **06/03/2024** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 20/02/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 12 del 13/02/2024

**Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON ISTITUTO
COMPENSIVO DI PORTO MANTOVANO PER UTILIZZO LOCALI SCOLASTICI PER
ATTIVITÀ DI PRE SCUOLA, POST SCUOLA E SORVEGLIANZA IN MENSA..**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **20/02/2024** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **02/03/2024**

Porto Mantovano li, 19/03/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)