



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 97 del 05/08/2016**

**OGGETTO: VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016\_2018 A SEGUITO DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO DI CUI ALLA DCC N. 59 DEL 28.07.2016**

L'anno **duemilasedici** addì **cinque** del mese di **agosto** alle ore **10:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
BOCCANERA STEFANO	Assessore	Presente
ALBERTONI NADIA	Assessore	Presente
PREVIDI LARA	Assessore	Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Vice Segretario Generale BADARI SARA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

Visti:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 126 del 10/8/2014 recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. N. 118 del 23 giugno 2011 e del TUEL n. 267/2000;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 20/05/2016 con la quale è approvato:

- il Documento Unico di Programmazione 2016/2019, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici di durata quinquennale per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità nonché le risorse finanziarie assegnate ai relativi responsabili per il raggiungimento degli stessi obiettivi;
- il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;

Rilevato che i sopraccitati documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2016/2018 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Visto l'art. 169 al comma 1 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che la Giunta, sulla base del bilancio di previsione finanziario deliberato dal Consiglio, definisca il piano esecutivo di gestione individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, dando atto che con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;

Preso atto che:

- con deliberazione n. 61 del 24/05/2016 la Giunta Comunale ha approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione 2016 – 2018 limitatamente alla parte finanziaria sulla base del Bilancio di previsione 2016 – 2018 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 20/05/2016;
- con deliberazione n. 75 del 17/06/2016 la Giunta ha approvato il PEG Piano Esecutivo di gestione - Piano degli obiettivi 2016 – 2018 e il Piano della Performance 2016-2018;

Richiamato il punto 10 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" -Allegato n.4/1 D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 - in cui, tra l'altro, viene specificato che il Piano Esecutivo di Gestione:

- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 213 del 31 dicembre 2010 avente ad oggetto "Approvazione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 51 del

4/6/2015;

- n. 214 del 31 dicembre 2010 avente ad oggetto “Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance”, modificato con deliberazione di Giunta n. 22 del 05.02.2013;
- n. 135 del 30/10/2014 riferita alla costituzione e nomina dell’Organismo di valutazione O.V. della performance dell’Ente, ai sensi del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- n. 15 del 24/2/2014 di approvazione della dotazione organica dell’Ente, successivamente aggiornata con delibera di G.C. n. 20 del 12/3/2015 e con deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 4/06/2015 avente ad oggetto: “Modifica Regolamento di Organizzazione degli Uffici e alla dotazione organica”;

Dato atto che questa Amministrazione ha conferito ai *responsabili di posizione organizzativa* per il periodo dal 1/06/2016 al 31/12/2016 i seguenti incarichi:

- v decreto sindacale protocollo n. 9773 del 30.05.2016 Responsabile P.O. “Area Servizi Finanziari ed Amministrativa – Settore Amministrativo-Segreteria Affari Generali-Progetti Cittadinanza attiva-ufficio Personale-uffici Demografici URP” avv. Sara Badari;
- v decreto sindacale protocollo n. 9777 del 30.05.2016 Responsabile P.O. “Area Servizi Finanziari ed Amministrativa – Settore attività produttive - Ufficio Commercio-Attività Produttive-Attività Culturali – Area Vigilanza” Dott.ssa Emanuela Dal Bosco;
- v decreto sindacale protocollo n. 9779 del 30.05.2016, Responsabile P.O. “Area Servizi Finanziari ed Amministrativa – Settore Tributi - Controllo di gestione – Ufficio controllo Società Partecipate” Dott.ssa Angela Del Bon;
- v decreto sindacale protocollo 9780 del 30.05.2016 Responsabile P.O. “Area Servizi Finanziari ed Amministrativa – Settore Ragioneria-Finanze-Bilancio – che ricomprende i servizi di economato e informatici ” Dott.ssa Nadia Marastoni;
- v decreto sindacale protocollo n. 9781 del 30.06.2016, Responsabile P.O. “Area Servizi alla Persona – Settore Servizi alla Persona-Servizi scolastici-Servizi socio-assistenziali” Rag. Anna Katia Puttini;
- v decreto sindacale Prot. n. 9776 del 30.05.2016, Responsabile P.O. “Area Tecnica –Settore OO PP – Manutenzioni-Ambiente-Settore Gestione Territorio” Arch. Rosanna Moffa;

Richiamate:

- \* la deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 28.06.2016 dichiarata immediatamente eseguibile, di variazione al bilancio di previsione 2016/2018;
- \* la deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 28.07.2016 dichiarata immediatamente eseguibile, di variazione al bilancio di previsione 2016/2018 e ritenuto pertanto di apportare le conseguenti variazioni al PEG 2016/2018

Visti:

- il Testo Unico 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs 118/2011 e s.m.i.
- il D.Lgs. 150/2009;
- il vigente Statuto dell’Ente;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Visti i pareri espressi in data 29.07.2016 dal Responsabile del Settore Ragioneria, Finanze, Bilancio in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta deliberativa ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267,

A voti unanimi e palesi

#### DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, la variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2016 – 2018, di cui agli allegati contabili, conseguente alla variazione al bilancio 2016/2018 approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 28.07.2016, dichiarata immediatamente eseguibile;
2. di dare indirizzo a ciascun titolare di Posizione Organizzativa di conformarsi, nel corso della gestione della spesa agli indirizzi già definiti con deliberazioni di Giunta Comunale n. 61 del 24/05/2016 e n. 75 del 17.06.2016, come aggiornati, nella parte contabile, al presente atto deliberativo;
3. di ricordare che gli assegnatari delle risorse, nella gestione delle stesse, debbano applicare il massimo rigore e perseguire criteri di risparmio tendenti a garantire il livello qualitativo dei servizi erogati con il minimo impegno finanziario;
4. di dare al presente atto immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 134 c.4 del D. Lgs 267/2000.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :*

1. *Parere tecnico del Responsabile del Settore Ragioneria, Finanze, Bilancio;*
2. *Parere contabile del Responsabile del Settore Ragioneria, Finanze, Bilancio;*

*Con voti unanimi*

#### DELIBERA

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Vice Segretario Generale  
BADARI SARA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)