



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 63 del 01/06/2017

OGGETTO: SVINCOLO QUOTA PARTE SOMMA 2017 POSTICIPO PROCEDURA ACQUISTO COORD. RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA. ADESIONE PROCEDURA ACQUISTO COORDINATO. DELEGA A COMUNE MANTOVA. ATTO INDIRIZZO RESPONSABILE SERVIZIO

L'anno **duemiladiciassette** addì **uno** del mese di **giugno** alle ore **15:20** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
BOCCANERA STEFANO	Assessore	Assente
ALBERTONI NADIA	Assessore	Presente
PREVIDI LARA	Assessore	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Preso atto dei contenuti della “Convenzione tra i Sistemi Bibliotecari Grande Mantova, Legenda e Ovest Mantovano per la costituzione di un coordinamento unitario denominato ‘Rete Bibliotecaria Mantovana’” approvata dalla conferenza dei Rappresentanti del Sistema Grande Mantova in data 30 marzo 2016 (verbale della conferenza PGE 17213/2016), sottoscritta dai Presidenti dei Sistemi in data 29 giugno 2016 (repertorio Comune di Mantova 2978/RS), con la quale si istituisce una programmazione comune della spesa per le attività e i progetti dei Sistemi Bibliotecari Mantovani, tra quelli, è ricompreso con ruolo strategico l’acquisto coordinato dei documenti per lo sviluppo di un patrimonio documentario collettivo armonico, esaustivo e rispondente alle esigenze degli utenti;

Visti:

- il D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e il DPCM 28/12/2011 concernente le modalità di sperimentazione;
- il D.Lgs 18.04.2016 n. 50;

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/04/2016 con oggetto “Approvazione nuova convenzione sistema bibliotecario grande Mantova 2016/2017”;
- il Documento Unico di Programmazione 2016/2019 e il bilancio di previsione armonizzato 2016-2018, approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 20/05/2016;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 24/05/2016 inerente l’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - parte contabile - per il triennio 2016-2018”;
- la D.G.C. n. 75 del 6/7/2016 di approvazione del piano esecutivo di gestione e piano della performance per il triennio 2016-2018 esecutivo di gestione e piano della performance per il triennio 2015-2017;
- il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 e il bilancio di previsione 2017-2019 approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28/03/2017;

Visto l’art. 9 comma 1 lett. b) della Legge Regione Lombardia n. 81 del 1985, che assegna ai Sistemi Bibliotecari Locali il coordinamento degli acquisti del materiale librario e documentario, da effettuarsi anche attraverso forme di acquisto centralizzate;

Visto l’art. 5 lettera a) punto 4. del rinnovo della Convenzione del Sistema Bibliotecario Grande Mantova, approvata dalla Conferenza dei Rappresentanti in data 30 Marzo 2016 e dalla D.C.C. n. 38 del 29/04/2016 sopra richiamata, il quale prevede, tra i compiti e le funzioni del sistema bibliotecario, l’*“individuazione dei fornitori per gli acquisti coordinati, nel caso anche per conto delle biblioteche associate, mediante l’adozione degli opportuni atti amministrativi al fine di raggiungere un maggior potere contrattuale e sensibili economie di scala”*.

Richiamato l’art. 5, lett. c) della sopracitata “Convenzione tra i Sistemi bibliotecari Grande Mantova, Legenda ed Ovest Mantovano per la costituzione di un coordinamento unitario denominato ‘Rete Bibliotecaria Mantovana’”, che individua il Comune di Mantova quale Centro Amministrativo Unico per le forniture ed i servizi comuni dei Sistemi Bibliotecari Mantovani, assumendone contestualmente la funzione di Centrale Unica di Committenza ai sensi della vigente normativa;

Preso atto che il Comune di Mantova effettuerà la scelta dei fornitori in base alle normative vigenti e previo atto esecutivo di delega e prenotazione di spesa dei Comuni e dei Sistemi Bibliotecari aderenti;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 28/10/2016 con oggetto “Adesione

Comune di Porto Mantovano a procedura di acquisto coordinato rete bibliotecaria mantovana e delega al Comune di Mantova anni 2017-2018-2019 – atto di indirizzo al responsabile del servizio”;

Richiamata la Determinazione Servizio Attività Culturali n. 616 del 07/11/2016 con la quale si è provveduto a prenotare la spesa relativa alla fornitura in oggetto per gli anni 2017-2018 e si è proceduto a rimandare la prenotazione per il 2019 con successivo atto (a seguito dell’approvazione del bilancio di previsione 2017/2019), delegando al Comune di Mantova le funzioni di stazione appaltante ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

Preso atto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28/03/2017 è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019, e pertanto è ora possibile procedere con l’inserimento dell’impegno a valere sul bilancio del 2019;

Vista la nota prot. 7076 del 04/04/2017 con la quale i Presidenti dei Sistemi Bibliotecari Ovest Mantovano, Grande Mantova e Legenda delineano la tempistica per la gara unica provinciale per la fornitura di materiale librario, indicando le previsioni di aggiudicazione entro il mese di ottobre 2017 e dando contestualmente atto che il contratto avrà durata di anni 3 a far data dalla sua stipulazione;

Preso atto della necessità di garantire l’approvvigionamento delle novità editoriali per le biblioteche comunali di Porto Mantovano per il periodo aprile-ottobre 2017, periodo necessario alla aggiudicazione dell'appalto in corso di svolgimento a cura del Comune di Mantova per conto dei Sistemi bibliotecari Mantovani;

Preso atto altresì della volontà di mantenere invariato l’importo generale assegnato al Comune di Mantova ai fini della gara unica provinciale;

Ritenuto di dare al Responsabile del Servizio Attività Culturali il seguente indirizzo:

- di prendere atto della nota prot. 7076 del 04/04/2017 con la quale i Presidenti dei Sistemi Bibliotecari Ovest Mantovano, Grande Mantova e Legenda delineano la tempistica della gara unica provinciale per la fornitura di materiale librario, indicando le previsioni di aggiudicazione entro il mese di ottobre 2017 e dando contestualmente atto che il contratto avrà durata di anni 3 a far data dalla sua stipulazione;
- di confermare l’adesione del Comune di Porto Mantovano alla procedura di acquisto coordinato dei Sistemi bibliotecari Mantovani per un triennio a far data dalla stipula del contratto;
- di confermare la delega della funzione di stazione appaltante al Comune di Mantova, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 50/2016;
- mantenere invariata la propria quota di partecipazione all’acquisto coordinato, relativa all’intero periodo di fornitura triennale previsto, pari ad € 21.000,00;
- svincolare parte della quota annuale 2017 precedentemente prenotata, pari ad € 5.833,33 e corrispondente al periodo di fornitura libraria compreso tra gennaio e ottobre 2017;
- procedere all’affidamento, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell’espletamento della gara d’appalto unica provinciale, per la fornitura libraria per le biblioteche di Porto Mantovano per il periodo aprile-ottobre 2017;
- di procedere alla modificazione della prenotazione della spesa così come di seguito indicato:
 - sul bilancio 2017 confermare la prenotazione di Euro 1.166,67;
 - sul bilancio 2018 confermare la prenotazione di Euro 7.000,00;
 - sul bilancio 2019 confermare la prenotazione di Euro 7.000,00.

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

DELIBERA

Di approvare le premesse quale parte integrante del presente atto;

Di dare al Responsabile del Servizio Attività Culturali il seguente indirizzo:

- di prendere atto della nota prot. 7076 del 04/04/2017 con la quale i Presidenti dei Sistemi Bibliotecari Ovest Mantovano, Grande Mantova e Legenda delineano la tempistica della gara unica provinciale per la fornitura di materiale librario, indicando le previsioni di aggiudicazione entro il mese di ottobre 2017 e dando contestualmente atto che il contratto avrà durata di anni 3 a far data dalla sua stipulazione;
- di confermare l'adesione del Comune di Porto Mantovano alla procedura di acquisto coordinato dei Sistemi bibliotecari Mantovani per un triennio a far data dalla stipula del contratto;
- di confermare la delega della funzione di stazione appaltante al Comune di Mantova, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016;
- mantenere invariata la propria quota di partecipazione all'acquisto coordinato, relativa all'intero periodo di fornitura triennale previsto, pari ad € 21.000,00;
- svincolare parte della quota annuale 2017 precedentemente prenotata, pari ad € 5.833,33 e corrispondente al periodo di fornitura libraria compreso tra gennaio e ottobre 2017;
- procedere all'affidamento, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell'espletamento della gara d'appalto unica provinciale, per la fornitura libraria per le biblioteche di Porto Mantovano per il periodo aprile-ottobre 2017;
- di procedere alla modificazione della prenotazione della spesa così come di seguito indicato:
 - - sul bilancio 2017 confermare la prenotazione di Euro 1.166,67;
 - - sul bilancio 2018 confermare la prenotazione di Euro 7.000,00;
 - - sul bilancio 2019 confermare la prenotazione di Euro 7.000,00.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



PROTOCOLLO GENERALE

N° 7076 del 04/04/2017 11:00

Movimento: Arrivo

Tipo Documento:

Tramite: MAIL

Classificazione: 09.06

Oggetto: **GARA D'APPALTO PER L'ACQUISTO COORDINATO DELLA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA.ANNI 2017-2018-2019 COMUNICAZIONE IN MERITO ALLA TEMPISTICA DI AGGIUDICAZIONE**

Mittenti

Denominazione

Comune di Residenza

COMUNE DI MANTOVA

MANTOVA

Smistamenti

In carico a

dal

Data ricev.

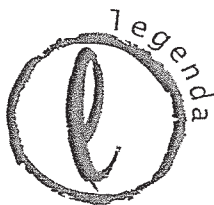
Trasmesso da

Smistamento per

CULTURA - BIBLIOTECA

04/04/2017

SEGRETERIA AFFARI GENERALI - COMPETENZA
PROTOCOLLO - MESSI



Sistema Bibliotecario
Legenda

Sistema Bibliotecario
Ovest Mantovano

Sistema Bibliotecario
Grande Mantova

Egr. sig. SINDACI

dei Comuni aderenti ai Sistemi bibliotecari:
Grande Mantova
Legenda
Ovest Mantovano

LORO SEDI

Comune di Mantova
Prot: **0013044 - 15/03/2017**
Class: 7.6
Orig: U UO: IC



Prot.

MN20170013044

OGGETTO: GARA D'APPALTO PER L'ACQUISTO COORDINATO DELLA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA. ANNI 2017-2018-2019. COMUNICAZIONE IN MERITO ALLA TEMPISTICA DI AGGIUDICAZIONE.

Con la presente siamo a comunicare che la gara d'appalto unica per l'affidamento delle forniture librerie della Rete Bibliotecaria Mantovana, istruita dal Comune di Mantova in qualità di Centrale di committenza dei Sistemi bibliotecari Grande Mantova, Legenda ed Ovest Mantovano, sarà aggiudicata – visto lo stato di lavorazione attuale dei documenti di gara e tenuto conto dei tempi tecnico-amministrativi stabiliti dal D.Lgs. 50/2016 – entro il mese di ottobre 2017.

Il ritardo che purtroppo si segnala è principalmente imputabile alla oggettiva complessità della procedura, che coinvolge tutti i comuni titolari di biblioteca della Provincia di Mantova.

Ciò premesso, e dato atto che la durata della fornitura derivante da tale aggiudicazione è fissata in 3 anni a far data dalla stipulazione del contratto, **si rileva la necessità di garantire l'approvvigionamento delle novità editoriali per le nostre biblioteche da qui al momento della effettiva esecutività del nuovo contratto.**

Aggiornare il patrimonio della biblioteca anche in questo periodo di transizione è fondamentale per non causare gravi disagi ai tanti utenti abituati ormai ad un servizio di eccellenza, e, più in generale, per una corretta costruzione delle raccolte che nel tempo assicuri l'adeguata copertura bibliografica del pubblicato e quindi, una maggiore capacità di risposta informativa delle nostre biblioteche nel tempo.

A tal fine, e mantenendo invariata:

- l'adesione all'acquisto coordinato;
- la quota complessiva assegnata al progetto (come da prenotazione di spesa effettuata);

si invitano le Amministrazioni associate che riscontrino la necessità di non interrompere la continuità degli acquisti librari della propria biblioteca:

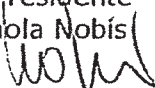
- a svincolare parte della quota prevista per l'anno 2017, già prenotata con specifica determinazione, corrispondente al periodo di fornitura compreso tra gennaio e ottobre 2017, come indicato nell'elenco in appresso riportato;

- ad effettuare una nuova prenotazione di spesa per lo stesso importo in conto al bilancio di previsione pluriennale 2017-2019;

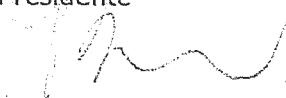
- ad affidare ai sensi dell'art. 36 D.Lgs 50/2016 la quota svincolata in conto 2017 per assicurare l'acquisizione di novità librarie per la biblioteca comunale per il periodo necessario alla stipulazione e della effettiva operatività del nuovo contratto con l'aggiudicatario della gara unica provinciale.

Ci è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

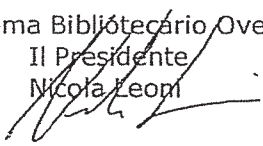
Sistema Bibliotecario Grande Mantova

Il Presidente
Paola Nobis


Sistema Bibliotecario Legenda
Il Presidente



Sistema Bibliotecario Ovest Mantovano

Il Presidente
Nicola Leoni




COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AREA VIGILANZA

CULTURA - BIBLIOTECA

**OGGETTO: SVINCOLO QUOTA PARTE SOMMA 2017 POSTICIPO PROCEDURA
ACQUISTO COORD. RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA. ADESIONE PROCEDURA
ACQUISTO COORDINATO. DELEGA A COMUNE MANTOVA. ATTO INDIRIZZO
RESPONSABILE SERVIZIO**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 31/05/2017

LA RESPONSABILE DI SETTORE

DAL BOSCO EMANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: SVINCOLO QUOTA PARTE SOMMA 2017 POSTICIPO PROCEDURA
ACQUISTO COORD. RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA. ADESIONE PROCEDURA
ACQUISTO COORDINATO. DELEGA A COMUNE MANTOVA. ATTO INDIRIZZO
RESPONSABILE SERVIZIO**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 31/05/2017

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MARASTONI NADIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 63 del 01/06/2017

Oggetto: SVINCOLO QUOTA PARTE SOMMA 2017 POSTICIPO PROCEDURA ACQUISTO COORD. RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA. ADESIONE PROCEDURA ACQUISTO COORDINATO. DELEGA A COMUNE MANTOVA. ATTO INDIRIZZO RESPONSABILE SERVIZIO.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **01/06/2017** e sino al **16/06/2017** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 01/06/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 63 del 01/06/2017

Oggetto: SVINCOLO QUOTA PARTE SOMMA 2017 POSTICIPO PROCEDURA ACQUISTO COORD. RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA. ADESIONE PROCEDURA ACQUISTO COORDINATO. DELEGA A COMUNE MANTOVA. ATTO INDIRIZZO RESPONSABILE SERVIZIO.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **01/06/2017** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **12/06/2017**

Porto Mantovano li, 12/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)