COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 70 del 23/06/2017

OGGETTO: CESSAZIONE DEL COMANDO E STIPULA DI CONVENZIONE ART. 14 CCNL 22.1.2004 CON IL COMUNE DI VIADANA PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventitre** del mese di **giugno** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
BOCCANERA STEFANO	Assessore	Assente
ALBERTONI NADIA	Assessore	Assente
PREVIDI LARA	Assessore	Presente

Presenti n. 3 **Assenti n. 2**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig**. SALVARANI MASSIMO** nella sua qualita' di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Copia informatica per consultazione

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

VISTI:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, d.lgs. 267/2000, e in particolare l'art. 48 relativo alle competenze della Giunta e il titolo IV "Organizzazione del personale";
- l'art. 14 del CCNL 22.1.2004, CCNL normativo 2002 – 2005, che dispone che al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il medesimo CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
- l'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, che statuisce, fra l'altro, che ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale;
- l'art. 1, comma 557 quater della legge 296/2006, che dispone: "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione";
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, approvato con delibera di Giunta n. 213 del 31 dicembre 2010, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta n. 124 del 2/10/2014 e 136 del 30/10/2014;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28/03/2017 con oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2017/2019 e del bilancio di previsione 2017/2019 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011";
- la deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione parte contabile n. 36 del 30/03/2017 e la delibera di approvazione obiettivi e della performance n. 75 del 17/06/2016 e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO che il Comune di Viadana ha richiesto con nota prot. 15899 del 23/05/2017, pervenuta al prot. 10503 del 24/05/2017, di procedere a stipula di convenzione ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/1/2004 con assegnazione per 18 ore settimanali della dott.ssa Angela Del Bon per usufruire di una figura professionale qualificata ed esperta in materia di controllo di gestione, per un periodo di 3 anni a decorrere dal 01.06.2017, accollandosi direttamente tutti gli oneri finanziari relativi al trattamento economico del personale interessato per al quota oraria assegnata;

PRESO ATTO che con precedente nota prot. 28315 del 26/9/2016 il Comune di Viadana aveva richiesto il comando della dipendente in parola, cui si era dato seguito con delibera di Giunta Comunale n. 112 del 29/09/2016 per 12 ore settimanali dal 10/10/2016 al 09/10/2017 (comando già in corso dal 10/10/2015);

VERIFICATA la disponibilità della dipendente Responsabile della Posizione Organizzativa "Area Servizi finanziari e amministrativa – Settore Tributi – controllo di Gestione – Ufficio Controllo società partecipate", in possesso di adeguata qualificazione professionale e specifica esperienza nelle materie assegnate al Controllo di Gestione, a essere "utilizzata" a tempo parziale presso il Comune di Viadana, per diciotto ore settimanali dal 01/07/2017 al 30/06/2020, con cessazione del comando alla data del 30/6/2017;

Copia informatica per consultazione

CONSTATATO che la convenzione deve disciplinare, in particolare, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e il comune utilizzatore, la ripartizione degli oneri finanziari e i conseguenti adempimenti reciproci, nonchè ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

DATO ATTO che con la stipulazione della convenzione ex art. 14 CCNL 22.1.2004 viene a cessare il comando alla data del 30/6/2017 di comune accordo fra l'Amministrazione di Porto Mantovano e e quella di Viadana;

DELIBERA

1. **di autorizzare** ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 la stipula di apposita convenzione, approvando l'allegato schema di convenzione da stipularsi tra il Comune di Porto Mantovano, in persona della Responsabile del Personale, e il Comune di Viadana, che definisce il tempo di lavoro, la ripartizione dei costi e tutti gli aspetti utili a regolare il corretto utilizzo della lavoratrice Responsabile della Posizione Organizzativa "Area Servizi finanziari e amministrativa – Settore Tributi – controllo di Gestione – Ufficio Controllo società partecipate" Del Bon Angela presso il Comune di Viadana dal 1/7/2017 al 30/06/2020;

2. **di dare atto che** con la decorrenza della convenzione di cui al punto 1, viene a cessare di comune accordo fra il Comune di Porto Mantovano e il Comune di Viadana il periodo di comando, iniziato il 10/10/2015 e terminato in data 30/6/2017;

3. **di dare atto** che la spesa per il trattamento economico della dipendente per il periodo di utilizzo ex art. 14 ccnl 22/01/2004 verrà rimborsata dal Comune di Viadana al Comune di Porto Mantovano con rimborso del trattamento economico fondamentale e accessorio (inclusa indennità di posizione), oltre oneri di legge e irap, corrispondente alla prestazione lavorativa di 18 ore settimanali, dal 1/7/2017 al 30/6/2020 (ad eccezione della quota di indennità di risultato che verrà erogata direttamente dal Comune di Viadana).

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco	IL Segretario Generale
SALVARANI MASSIMO	MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)	(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Prot. ……. del ……

SCHEMA DI CONVENZIONE ART. 14 CCNL 22/1/2004

Con il presente atto convenzionale in forma di scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto, tra il Comune di PORTO MANTOVANO, strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano, CF80002770206, rappresentato da Sara Badari in qualità di Responsabile del Personale, domiciliato per la carica presso la sede comunale;

e il Comune di Viadana, Piazza Matteotti, 2, Viadana, C.F. 83000670204 - P.I. 00201030202, rappresentata da …… in qualità di …… domiciliato per la sua qualifica presso la sede del Comune di Viadana;

Visto l'art. 14 del CCNL Regioni-Enti Locali del 22/01/2004 che dispone che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati o anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

Premesso che:

- le Amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di Viadana della dipendente del Comune di Porto Mantovano Dott.ssa Angela Del Bon – Responsabile della Posizione Organizzativa "Area Servizi finanziari e amministrativa – Settore Tributi – controllo di Gestione – Ufficio Controllo società partecipate", Funzionario Direttivo, Categoria D3, Posizione Economica D6;
- il Comune di Viadana nel rispetto della procedura prevista dalla normativa vigente, intende utilizzare le opportunità di cui all'art. 14 del CCNL, comparto Regioni – Enti Locali, in vigore;

Tutto ciò premesso, si stipula e conviene quanto segue:

ART. 1 Oggetto

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo da parte del Comune di Viadana della dipendente del Comune di Porto Mantovano Dott.ssa Angela Del Bon, inquadrata categoria giuridica D3, pos. Ec. D6 – Funzionario Direttivo, per una parte del tempo di lavoro d'obbligo.

2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle amministrazioni stipulanti e a conseguire una economica gestione delle risorse.

3. Alla dipendente Angela Del Bon, utilizzata in base alla presente convenzione anche presso il Comune di Viadana si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

Copia informatica per consultazione

ART.2 Durata

1. La presente convenzione ha durata dal 01/07/2017 al 30/6/2020.

2. Per l'eventuale proroga sarà necessaria espressa richiesta da parte del Comune di Viadana, ferma restando la necessaria autorizzazione da parte del Comune di Porto Mantovano ed il consenso della lavoratrice.

ART. 3 Tempo di lavoro di assegnazione

1. La dipendente Angela Del Bon presterà servizio presso il Comune di Viadana per 18 ore settimanali, nei seguenti giorni: mercoledì, giovedì e sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e giovedì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 17.00. E' possibile concordare di volta in volta un giorno diverso fra le parti.

2. Alla lavoratrice, utilizzata presso il Comune di Viadana, si applicano le soluzioni di flessibilità dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale del Comune di Viadana, al fine di ottimizzare l'impiego.

ART. 4 Gestione del personale utilizzato

1.Il Comune di Porto Mantovano resta titolare del rapporto di lavoro con la lavoratrice e provvede alla gestione dello stesso.

2. Il Comune di Porto Mantovano corrisponde alla dipendente il trattamento economico fisso e continuativo, gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di convenzione. Il trattamento economico e i relativi oneri fiscali e previdenziali derivanti dalla prestazione lavorativa di Angela Del Bon saranno rimborsati trimestralmente dal Comune di Viadana al Comune di Porto Mantovano in proporzione all'orario svolto nel Comune di destinazione, compresa la quota di indennità di risultato, previa acquisizione dei necessari elementi di valutazione da parte del Comune titolare. Il Comune di Viadana provvederà invece a rimborsare direttamente alla dipendente le spese di missione, che dovesse eventualmente sostenere per conto del Comune di Viadana. Per quanto riguarda l'eventuale utilizzo dei buoni mensa, il Comune di Viadana provvederà a comunicare semestralmente al Comune di Porto Mantovano l'importo delle ritenute da applicare sul trattamento economico della dipendente.

3. L'utilizzazione parziale della dipendente da parte del Comune di Viadana non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale.

ART. 5 Ferie, congedi altre assenze

Copia informatica per consultazione

Le ferie e gli altri congedi o assenze sono concessi/disciplinati direttamente e autonomamente dall'amministrazione competente in base all'articolazione dell'orario di lavoro della dipendente in convenzione. Le ferie e i permessi concessi dal Comune di Viadana saranno comunicati tempestivamente al servizio personale del Comune di Porto Mantovano.

ART. 6 Risoluzione

La convenzione si risolve nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare;
- per scadenza;
- per risoluzione consensuale da parte degli enti convenzionati;
- per recesso unilaterale da parte di uno degli enti convenzionati, anche su richiesta della dipendente, con un preavviso di almeno 60 giorni, salvo diverso accordo tra le parti.

La risoluzione/recesso dalla presente convenzione è subordinata all'osservanza di un periodo di preavviso di 60 giorni solari a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC agli indirizzi istituzionali degli enti.

ART. 7 Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

Data _____

Per il Comune di Porto Mantovano

Dott.ssa Sara Badari _____

Per il Comune di Viadana

……_____

La dipendente utilizzata

Dott.ssa Angela Del Bon _____

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE AMMINISTRATIVO

PERSONALE

OGGETTO: **CESSAZIONE DEL COMANDO E STIPULA DI CONVENZIONE ART. 14 CCNL 22.1.2004 CON IL COMUNE DI VIADANA PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 20/06/2017

LA RESPONSABILE DI SETTORE
BADARI SARA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: **CESSAZIONE DEL COMANDO E STIPULA DI CONVENZIONE ART. 14 CCNL 22.1.2004 CON IL COMUNE DI VIADANA PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 20/06/2017

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MARASTONI NADIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 70 del 23/06/2017

Oggetto: CESSAZIONE DEL COMANDO E STIPULA DI CONVENZIONE ART. 14 CCNL 22.1.2004 CON IL COMUNE DI VIADANA PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **26/06/2017** e sino al **11/07/2017** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano lì, 26/06/2017

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 70 del 23/06/2017

Oggetto: CESSAZIONE DEL COMANDO E STIPULA DI CONVENZIONE ART. 14 CCNL 22.1.2004 CON IL COMUNE DI VIADANA PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI DIPENDENTE DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **26/06/2017** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **07/07/2017**

Porto Mantovano li, 17/07/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione