



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 190 del 30/12/2017

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE CENTRO SOCIO RICREATIVO DI BANCOLE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SITO IN VIA M. MONTESSORI 20/B

L'anno **duemiladiciassette** addì **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **09:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
BOCCANERA STEFANO	Assessore	Assente
ALBERTONI NADIA	Assessore	Presente
PREVIDI LARA	Assessore	Assente

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Partecipa all'adunanza il **Vice Segretario Generale BADARI SARA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che:

- rientra tra gli obiettivi dell'Amministrazione quella della cooperazione con altri soggetti pubblici e privati nonché della promozione della partecipazione all'attività amministrativa delle Associazioni;
- il Comune persegue le proprie finalità di partecipazione e collaborazione avvalendosi dell'apporto della formazioni sociali, sportive e culturali operanti sul territorio;
- in tale ottica, già da diversi anni viene concessa la gestione dei locali di proprietà comunale siti in Montessori n. 20/B, al Centro Anziani di Bancole ora "**Centro Socio ricreativo di Bancole**";

Preso atto che in data 31/12/2017 scadrà la convenzione per la gestione della struttura in oggetto approvata con DGC n 173/2016;

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere al rinnovo della convenzione con il "**Centro Socio ricreativo di Bancole**" per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018;

Ritenuto pertanto di procedere ad approvare l'allegato schema di convenzione con il "**Centro Socio ricreativo di Bancole**" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti:

- *il D.lgs. 23.6.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e il DPCM 28/12/2011 concernente le modalità di sperimentazione;*
- *il D.lgs. 267/2000;*
- *la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28/03/2017 con oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2017/2019 e del bilancio di previsione 2017/2019 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011", modificato con D.C.C. 38 del 29/6/2017, D.C.C. 55 del 29/9/2017 e D.C.C. 64 del 30/11/2017;*
- *la deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 parte contabile n. 36 del 30/03/2017 come modificato con D.G.C. n. 71 del 29/6/2017, D.G.C. 114 del 6/10/2017 e da ultimo con D.G.C. 142 del 30/11/2017;*
- *la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 26/07/2017 di approvazione del piano esecutivo di gestione e del piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2017/2019;*
- *l'art. 76 dello Statuto Comunale "Demanio e patrimonio";*
- *il Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici;*

DELIBERA

Di prendere atto che in data 31/12/2017 scade la convenzione con il “*Centro Socio ricreativo di Bancole*” per la gestione del Centro posto in via Montessori n.20/B approvata con DGC n. 173/2016 ;

Di rinnovare la convenzione per la gestione del “*Centro Socio ricreativo di Bancole*” per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018, al canone annuo di € 4,500,00 oltre Iva al 22% per un totale di € 5.490,00;

Di approvare l’allegato schema di convenzione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

il nuovo principio di competenza finanziaria potenziata a cui devono attenersi gli Enti sperimentatori di cui al D.P.C.M. del 28-12-2011;

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Vice Segretario Generale
BADARI SARA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA**

***RINNOVO CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE “Centro Socio ricreativo di Bancole”
PER LA GESTIONE DEL CENTRO SITO IN VIA M. MONTESSORI 20/B***

TRA

Il Comune di Porto Mantovano rappresentato dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona che agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale in qualità di Responsabile dell'area servizi alla Persona;

E

l' A.P.S. “ *Centro Socio ricreativo di Bancole*” rappresentata dal Presidente sig. Benazzi Roberto, nato a San Giorgio il 17/04/1946, il quale agisce in nome e per conto dell'associazione;

PREMESSO CHE

Il Centro Anziani, situato in via Montessori n.20/B, è affidato in gestione all'A.P.S.n. 53/09 denominata “*Centro Socio ricreativo di Bancole*”.

Le modalità di gestione sono definite dai seguenti articoli, che costituiscono parte integrante della convenzione stessa.

ART. 1 - Utilizzo della struttura

Il *Centro Socio ricreativo di Bancole* è una struttura con finalità sociali, ricreative e culturali, aperta ai soci.

L'Associazione si impegna ad utilizzare la struttura per lo svolgimento di attività sociali, ricreative e culturali rivolte ai soci, previste nello Statuto.

L'Associazione presenterà all'Amministrazione Comunale un programma annuale delle iniziative che intende realizzare.

ART. 2 – Prezzi bar

I prezzi praticati dal Centro per il servizio bar (bevande ed alimenti), dovranno essere comunicati all'Amministrazione Comunale, e dovranno essere inferiori ai prezzi praticati dai bar commerciali.

ART. 3 - Orari di apertura

Gli orari di apertura del *Centro Socio ricreativo di Bancole* verranno comunicati all'Amministrazione Comunale ed esposti al pubblico.

L'apertura non dovrà comunque superare le n. 8 (otto) ore giornaliere, salvo casi eccezionali che saranno di volta in volta annunciati.

ART. 4 - Arredi e attrezzature

Sono di proprietà dell'associazione le attrezzature interne all'edificio, come da inventario.

Sono di proprietà dell'Amministrazione comunale:

- n. 160 sedie;
- n. 5 tavolini dim. 80 x 140, con piano in laminato;
- n. 6 estintori portatili a parete.

ART. 5 – Gestione economica

La gestione economica del *Centro Socio ricreativo di Bancole* è di competenza esclusiva dell'Associazione.

ART. 6 – Oneri a carico dell'Associazione

Sono a carico dell'associazione che gestisce il Centro sociale:

- I costi derivanti dal funzionamento ordinario del Centro, intendendo con tale dizione: telefono, pulizie, acquisto prodotti, attrezzature ed arredi.
- La manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti a servizio della struttura;
- La nomina di un "Terzo responsabile per la conduzione e la gestione dell'impianto di riscaldamento e di produzione dell'acqua sanitaria e la cura degli adempimenti di legge previsti, assumendosene in proprio le relative responsabilità;
- La manutenzione ordinaria dell'impianto di condizionamento (attivazione, disinfezione, pulizia filtri, ecc.);
- Il mantenimento in efficienza e i controlli periodici previsti dalla normativa vigente dei mezzi antincendio a servizio della struttura (estintori a polvere e manichette UNI45);
- L'osservanza degli obblighi connessi con l'esercizio dell'attività e il rispetto delle limitazioni, divieti e condizioni indicate nel verbale della Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo e nel certificato di Prevenzione Incendi, che è stato rilasciato per l'utilizzo della struttura quale locale di pubblico spettacolo, in data 28/02/2007 n. 12489;
- Tutte le spese derivanti dall'organizzazione e dalla realizzazione di iniziative, manifestazioni o altre attività, comunque in linea con le finalità socio – ricreative del Centro stesso;
- Le spese per la stipula di Polizze assicurative per i volontari operanti nel Centro.

L'associazione dovrà corrispondere annualmente al Comune una somma pari al 20 % delle spese sostenute dall'Ente per il pagamento delle utenze di acqua, luce, e combustibile per il riscaldamento, entro il 31/12 dell'anno di riferimento.

L'associazione è tenuta a comunicare all'Amministrazione comunale, concordando preventivamente con essa, ogni lavoro di modifica, miglioria o innovazione dell'edificio.

Restano a carico del Comune le spese per la manutenzione straordinaria dell'immobile. L'associazione si impegna a segnalare tempestivamente per iscritto, i guasti e le anomalie riscontrate durante l'utilizzo dell'edificio e dei relativi impianti.

ART. 7 – Responsabilità

Il Comune di Porto Mantovano è esonerato da qualsiasi responsabilità inerente alla gestione e/o alla conduzione del *Centro Socio ricreativo di Bancole*, nonché di tutte le attività che l'Associazione, nell'ambito della propria autonomia, riterrà di organizzare.

ART. 8 – Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità dal **01/01/2018** al **31/12/2018**.

Non è previsto il tacito rinnovo e l'eventuale disdetta dovrà essere comunicata entro 6 (sei) mesi.

ART. 9 – Canone per l'uso della struttura

L'Associazione corrisponderà all'Amministrazione comunale un canone annuo per l'uso della struttura, determinato in Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) oltre Iva 22% così per complessivi € 5.490,00.

Il canone dovrà essere versato entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

ART. 10 – Utilizzo temporaneo della struttura per altre finalità

Presso il Centro potranno tenersi attività organizzate dal Comune o da altre Associazioni, previo accordo scritto tra l'Amministrazione Comunale, il *Centro Socio ricreativo di Bancole* e l'Associazione ospite.

Tali eventi, da tenersi nella misura massima di 10 (dieci) all'anno, non dovranno ostacolare la normale attività del Centro e si terranno in orari di chiusura del Centro. Dovrà essere nominato un responsabile per ogni evento per la corretta gestione della sede e del sistema d'allarme.

L'Amministrazione comunale dovrà provvedere alla copertura assicurativa di questi eventi.

La pulizia dei locali viene garantita dal *Centro Socio ricreativo di Bancole* tramite l'impresa che ha in appalto il servizio di pulizia del Centro stesso. Il Comune dovrà accordarsi tempestivamente con la ditta per le modalità e i tempi di pulizia.

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Il Presidente



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SPORTELLO SERVIZI SOCIALI

**OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE CENTRO SOCIO
RICREATIVO DI BANCOLE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SITO IN VIA M.
MONTESSORI 20/B**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 29/12/2017

LA RESPONSABILE DI SETTORE
PUTTINI ANNA KATIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE CENTRO SOCIO
RICREATIVO DI BANCOLE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SITO IN VIA M.
MONTESSORI 20/B**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 29/12/2017

LA RESPONSABILE DI SETTORE

MARASTONI NADIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 190 del 30/12/2017

Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE CENTRO SOCIO RICREATIVO DI BANCOLE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SITO IN VIA M. MONTESSORI 20/B .

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **08/01/2018** e sino al **23/01/2018** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 08/01/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 190 del 30/12/2017

**Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE CENTRO SOCIO
RICREATIVO DI BANCOLE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SITO IN VIA M.
MONTESSORI 20/B .**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **08/01/2018** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **19/01/2018**

Porto Mantovano li, 19/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)