



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 6 del 18/01/2018**

**OGGETTO: STABILIZZAZIONE DI TRE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C EX ART. 20 COMMA 1 D.LGS. 75 DEL 2017**

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciotto** del mese di **gennaio** alle ore **17:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
BOCCANERA STEFANO	Assessore	Presente
ALBERTONI NADIA	Assessore	Assente
PREVIDI LARA	Assessore	Presente

**Presenti n. 4**

**Assenti n. 1**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

### **Visti:**

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, d.lgs. 267/2000, e in particolare l'art. 48 sulle competenze della Giunta e l'art. 91 "assunzioni", che sancisce, fra l'altro, che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 20 del d.lgs. 75/2017, che dispone: "le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018/2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale e posseda tutti i seguenti requisiti:
  - a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
  - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
  - c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni";
- l'art. 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, che dispone: "Ferme restando le norme di contenimento della spesa di personale, le pubbliche amministrazioni, nel triennio 2018-2020, ai soli fini di cui ai commi 1 e 2, possono elevare gli ordinari limiti finanziari per le assunzioni a tempo indeterminato previsti dalle norme vigenti, al netto delle risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato per reclutamento tramite concorso pubblico, utilizzando a tal fine le risorse previste per i contratti di lavoro flessibile, nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010, n. 122, calcolate in misura corrispondente al loro ammontare medio nel triennio 2015-2017 a condizione che le medesime amministrazioni siano in grado di sostenere a regime la relativa spesa di personale previa certificazione della sussistenza delle correlate risorse finanziarie da parte dell'organo di controllo interno di cui all'articolo 40-bis, comma 1, e che prevedano nei propri bilanci la contestuale e definitiva riduzione di tale valore di spesa utilizzato per le assunzioni a tempo indeterminato dal tetto di cui al predetto articolo 9, comma 28";
- l'art. 20 comma 4 del d.lgs. 75/2017: "Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 non possono essere applicate dai comuni che per l'intero quinquennio 2012-2016 non hanno rispettato i vincoli di finanza pubblica. (...)";
- l'art. 20 comma 5 del d.lgs. 75/2017: "Fino al termine delle procedure di cui ai commi 1 e 2, è fatto divieto alle amministrazioni interessate di instaurare ulteriori rapporti di lavoro flessibile di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, per le professionalità interessate dalle predette procedure";
- la circolare n. 3/2017 del 23/11/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

### **Considerato che:**

- l'articolo 20 d.lgs. 75/2017 e la menzionata circolare 3 hanno introdotto alcune misure volte alla valorizzazione dell'esperienza professionale maturata dal personale impiegato nelle pubbliche amministrazioni con contratto di lavoro flessibile;
- le pubbliche amministrazioni possono dar seguito all'attuazione dell'art. 20 anche nelle more dell'adozione delle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale;
- il Comune di Porto Mantovano con delibera di Giunta n. 165 del 7/12/2016 ha disposto di avvalersi della procedura disciplinata dall'art. 20 comma 1 citato per la stabilizzazione di n. 3 Istruttori Amministrativi cat. C, per i quali si accerta il possesso dei requisiti di legge;

**a)** sono in servizio dopo il 28/8/2015, data di entrata in vigore della legge n. 124 del 7.8.2015 in G.U. 13.8.2015: 1 Istruttore Amministrativo per lo Sportello Unico Attività Produttive come risulta dalla delibera di G.C. n. 194 del 24.12.2013 e dalla determina n. 781 del 28/12/2013, con acquisizione di esperienza professionale specifica in materia di commercio (mercati e commercio itinerante, sale giochi, manifestazioni di pubblico spettacolo, vendite straordinarie, medie e grandi strutture di vendita ecc); 1 istruttore amministrativo per URP e servizi demografici come da delibera G.C. n. 38 del 05.04.2014 e determinazione n. 165 del 05.04.2014, con acquisizione di esperienza professionale specifica in materia di anagrafe ed elettorale; 1 Istruttore Amministrativo per URP servizi demografici come da delibera di G.C. n. 56 del 12.06.2015 e determina n. 284 del 17.06.2015 con acquisizione di esperienza professionale specifica in materia di anagrafe e stato civile;

**b)** sono stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali (determinazione n. 4 del 11/1/2011, determinazione n. 113 del 14/12/2013 e determinazione n. 165 del 5/4/2014), nonché con procedure concorsuali

**c)** hanno maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, come da certificazione prot 984, 985, 986 del 16/1/2018;

**Dato atto** che tutti i menzionati Istruttori Amministrativi hanno priorità nell'assunzione ex art. 20 comma 12 d.lgs. 75/2017, essendo in servizio alla data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017 (22/6/2017) e che non è necessario approvare ulteriori criteri sulle procedure da svolgere per la stabilizzazione, in quanto non risultano altri soggetti, oltre a quelli citati, in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, né ai sensi del comma 1, né ai sensi del comma 2 del d.lgs. 75/2017, né di altra normativa, il tutto in conformità alla circolare 3, paragrafo 3.2.1 e 3.2.2;

**Verificate** le forme di partecipazione sindacale come da nota prot. 24917 del 15/12/2017;

**Preso atto** che la circolare 3 dispone al paragrafo 3.2.2 che le procedure speciali di reclutamento finalizzate al superamento del precariato hanno una disciplina che sottende un interesse prevalente rispetto alla mobilità prevista dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e che, conseguentemente, non è da svolgere in via propedeutica all'avvio delle relative procedure, mentre le procedure ex art. 34 bis d.lgs. 165/2001 hanno avuto esito negativo (prot. 23962 del 1/12/2017);

**Rilevato che** i limiti assunzionali possono essere superati nel triennio 2018-2020, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017, con l'indicazione della relativa copertura finanziaria e con utilizzo delle risorse per i contratti di lavoro flessibile nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, calcolate in misura corrispondente al loro ammontare medio nel triennio 2015-2017, così accertato:

Spesa 2015	Spesa 2016	Spesa 2017	Media triennio 15-17
78.092,32	106.711,41	92.218,55	92.340,76

**Verificato che:**

- la spesa necessaria per la stabilizzazione di tre istruttori amministrativi cat. C. ammonta a euro 88.632,00 (competenze euro 21.360, oneri contributivi euro 6332, irap euro 1.852 = 29.544 \* 3), con copertura finanziaria ai seguenti codici di bilancio 2018 e 2019:

per euro 21.360,00 al codice 126.000.100 STIPENDI PERSONALE COMMERCIO ATTIVITA PRODUTTIVE

per euro 6.332,00 al codice di bilancio 126.000.200 ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE COMMERCIO ATTIVITA PRODUTTIVE

per euro 1853 al codice 126.000.270 IMPOSTE E TASSE IRAP PERSONALE COMMERCIO ATTIVITA PRODUTTIVE

per euro 42.720 al codice 106.000.100 STIPENDI PERSONALE UFF.DEMOGRAFICI

per euro 12.664,00 al codice 106.000.200 ONERI CONTR.PERS. UFF.DEMOGRAFICI

per euro 3.704,00 al codice 106.550.270 IMPOSTE E TASSE ANAGRAFE, STATO

CIVILE, ELETTORALE E LEVA

- il Comune è in grado di sostenere a regime la relativa spesa come già inserita a bilancio 2018 e 2019 e nello schema di bilancio 2018-2020, prot. 242 del 4/1/2018;

**Acquisita** la certificazione del Collegio dei Revisori sulla presenza delle risorse finanziarie necessarie, come da verbale n. 1 del 15/1/2018, prot. 974 del 15/1/2018;

**Ridotto** definitivamente il valore di spesa 2009 utilizzabile per assunzioni di lavoro flessibile a euro 76.560,68, come disposto con delibera di G.C. 165 del 7/12/2017 e di seguito riportato:

Spesa complessiva lavoro flessibile 2009	
Profilo	Inclusi oneri
Istruttori amm./tecn/art. 110 c. 2	148.734,02
cfl	16.458,66
totale	165.192,68
Decurtazione per stabilizzaz 2018	-88.632,00
<b>NUOVO LIMITE ART. 9 C. 28</b>	<b>76.560,68</b>

**Verificato che** questo ente rispetta i limiti di spesa di personale ex art. 1 comma 557 quater l.296/2006, già attestati con delibera di G.C. 165 del 7/12/2017 ai quali si rimanda;

**Vista** la documentazione relativa al rispetto del pareggio di bilancio 2017, come da nota prot. 633 del 10/1/2018;

**Dato atto** che il Comune di Porto Mantovano ha rispettato i vincoli di finanza pubblica nel quinquennio 2012-2016, come attestato dal Responsabile Settore Finanziario in data 5/7/2017

**Ricordato che** fino al termine delle procedure di stabilizzazione è fatto divieto di instaurare ulteriori rapporti di lavoro flessibile per le professionalità interessate dalle predette procedure e quindi per Istruttore Amministrativo per il Suap e per 2 Istruttori Amministrativi per i servizi demografici;

**DELIBERA**

**1) DI STABILIZZARE** numero 3 Istruttori Amministrativi cat. C per una spesa annua di euro 88.632,00, portando il numero di dipendenti a tempo indeterminato a 40 unità;

**2) DI DARE ATTO CHE** la spesa necessaria per la stabilizzazione di tre Istruttori amministrativi cat. C. ammonta a euro 88.632,00 (competenze euro 21.360, oneri contributivi euro 6332, irap euro 1.852 = 29.544 \* 3), con copertura finanziaria ai seguenti codici di bilancio 2018 e 2019:

per euro 21.360,00 al codice 126.000.100 STIPENDI PERSONALE COMMERCIO  
ATTIVITA' PRODUTTIVE

per euro 6.332,00 al codice di bilancio 126.000.200 ONERI CONTRIBUTIVI  
PERSONALE COMMERCIO ATTIV PRODUTTIVE

per euro 1853 al codice 126.000.270 IMPOSTE E TASSE IRAP PERSONALE  
COMMERCIO ATTIVITA PRODUTTIVE

per euro 42.720 al codice 106.000.100 STIPENDI PERSONALE  
UFF.DEMOGRAFICI

per euro 12.664,00 al codice 106.000.200 ONERI CONTR.PERS.  
UFF.DEMOGRAFICI

per euro 3.704,00 al codice 106.550.270 IMPOSTE E TASSE ANAGRAFE, STATO  
CIVILE, ELETTORALE E LEVA

**3) DI DARE ATTO CHE** il Comune è in grado di sostenere a regime la relativa spesa come già inserita a bilancio 2018 e 2019 e nello schema di bilancio 2018-2020, prot. 242 del 4/1/2018;

**4) DI RIDURRE** definitivamente il valore di spesa 2009 utilizzabile per assunzioni di lavoro flessibile a euro 76.560,68;

**5) DI DARE INDIRIZZO** al Responsabile di Servizio Personale di procedere all'assunzione entro il 31/1/2018.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:*

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario;*

*Con voti unanimi*

**DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Comune di Porto Mantovano  
Verbale n. 01 del 15/01/2018

COMUNE DI PORTO MANTOVANO	
15 GEN. 2018	
Prot. N. ....	874
Cat. ....	3
Clas. ....	2
Fasc. ....	

Il Collegio dei Revisori,

Richiamato il proprio verbale n. 24 del 07/12/2017

Preso atto

che l'ente ha rispettato il vincolo del Pareggio di Bilancio 2017, come da documentazione trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato in data 10 gennaio 2018;

Rilevato

che il saldo finale 2017 dovrà essere oggetto di aggiornamento nelle prossime settimane, a seguito delle revisione ordinaria dei residui attivi e passivi, che sarà di competenza di ciascun Responsabile di P.O. e che si dovrà concludere indicativamente entro metà Febbraio 2018, per consentire la certificazione finale entro marzo 2018 e l'approvazione del rendiconto 2017, con deliberazione del Consiglio comunale, entro Aprile 2018;

Preso atto

della dichiarazione rilasciata dal responsabile del servizio finanziario resa in data 10/01/2018 con la quale attesta che *"In ogni caso, tenuto conto dei dati contabili risultanti dall'allegato PEG pre-consuntivo analitico 2017, entrata e spesa, estratto alla data del 10.01.2018, vista l'entità positiva degli incassi in conto competenza 2017 e degli incassi 2018, in conto residui 2017, alla data odierna, rispetto agli accertamenti 2017 e tenuto conto della congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità 2017, si conferma che si può attestare, fin da ora, l'avvenuto rispetto del Pareggio di Bilancio 2017."*

Verificato che

dalla documentazione prodotta dall'avv. Sara Badari e trasmessa in data 11/01/2018, le spese previste per il lavoro flessibile 2015 - 2017 ammontano ad euro:

Spesa 2015	Spesa 2016	Spesa 2017	Media triennio 15-17
78.092,32	106.711,41	92.218,55	92.340,76

\*che lo schema di bilancio di previsione 2018/2020, in corso di adozione da parte della Giunta comunale, predisposto dal responsabile del servizio finanziario Dott.ssa Nadia Marastoni, prevede la copertura finanziaria, a decorrere dal 2018 e per ciascuno degli anni del triennio 2018/2020, delle tre stabilizzazioni previste, per un importo complessivo annuo di € 88.620,00 (n. 1 istruttore amministrativo cat. C Settore Commercio, n. 2 istruttori amministrativi cat. C Settore Demografici Elettorale) di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 7.12.2017.

Tutto ciò premesso,  
sulla base della documentazione prodotta dall'ente e conservata nel fascicolo della  
revisione

SI CERTIFICA

la sussistenza delle correlate risorse finanziarie a copertura delle spese di personale  
previste per i contratti di lavoro flessibile per gli anni 2018/2020, a condizione che le  
stesse, trovino copertura nel bilancio di previsione 2018/2020 regolarmente approvato dal  
Consiglio Comunale.

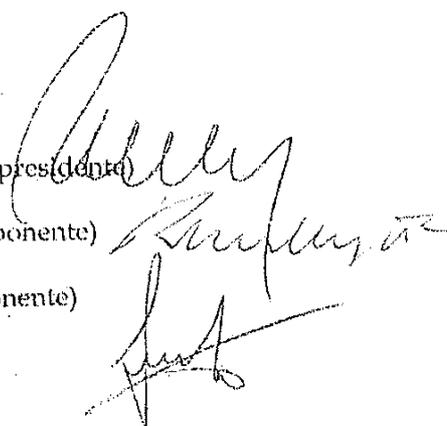
Porto Mantovano 15/01/2018

L'Organo di Revisione

Dott. Bruno Flavio Mennucci (presidente)

Dott. Roberto Margiotta (componente)

Dott. Innocente Sereni (componente)





# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA  
SETTORE AMMINISTRATIVO  
PERSONALE

**OGGETTO: STABILIZZAZIONE DI TRE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C EX  
ART. 20 COMMA 1 D.LGS. 75 DEL 2017**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 15/01/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: STABILIZZAZIONE DI TRE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C EX  
ART. 20 COMMA 1 D.LGS. 75 DEL 2017**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 17/01/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
MARASTONI NADIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 6 del 18/01/2018

**Oggetto:** STABILIZZAZIONE DI TRE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C EX ART. 20  
COMMA 1 D.LGS. 75 DEL 2017.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **19/01/2018** e sino al **03/02/2018** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 19/01/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 6 del 18/01/2018**

**Oggetto: STABILIZZAZIONE DI TRE ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C EX ART. 20 COMMA 1 D.LGS. 75 DEL 2017.**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **19/01/2018** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **30/01/2018**

Porto Mantovano li, 02/02/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)