



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 18 del 15/02/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E CAPITOLATO PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO IN SOAVE. ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

L'anno **duemiladiciotto** addì **quindici** del mese di **febbraio** alle ore **17:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
BOCCANERA STEFANO	Assessore	Presente
ALBERTONI NADIA	Assessore	Presente
PREVIDI LARA	Assessore	Assente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 06/04/2017 di presa d'atto della rinuncia presentata dall'associazione Polisportiva Soave 90 relativamente alla gestione del Centro Ricreativo Polivalente sito nel Parco XXV Aprile a Soave, in via Pietri;

PREMESSO che è interesse dell'Amministrazione Comunale affidare in gestione il Centro Ricreativo Polivalente sito nel Parco XXV Aprile a Soave, in via Pietri, al fine di promuovere e sviluppare l'aggregazione sociale e lo sport;

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione Comunale è intenzionata ad affidare in gestione il citato Centro Ricreativo Polivalente composto da:
 - a) campo per il gioco del tennis;
 - b) campo da calcetto polivalente;
 - c) chiosco in muratura con piazzola prospiciente per il posizionamento di tavolini, nonché attrezzatura varia;
- l'Avviso Pubblico e il Capitolato allegati alla presente deliberazione prevedono la concessione del Centro Ricreativo Polivalente, dal 01/05/2018 al 30/09/2020, con possibilità di rinnovo;
- Il canone a base d'asta comprensivo di spese per acqua, tassa rifiuti ed energia elettrica è stabilito, in via sperimentale, in complessivi € 150,00 (centocinquanta euro) mensili oltre IVA di legge, per il periodo di apertura (ossia dal 01/05/2018 al 30/09/2020) del Centro Ricreativo Polivalente, con aggiudicazione mediante offerta economica più alta rispetto al canone base indicato;

VISTI l'Avviso Pubblico e il Capitolato per l'affidamento in gestione del Centro Ricreativo Polivalente sito nel Parco XXV Aprile a Soave, in via Pietri, allegati alla presente deliberazione;

RITENUTO di approvare l'Avviso Pubblico e il Capitolato per l'affidamento in gestione del Centro Ricreativo Polivalente sito nel Parco XXV Aprile a Soave, in via Pietri;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegato Avviso Pubblico e il Capitolato per l'affidamento in gestione del Centro Ricreativo Polivalente sito a Soave nel Parco XXV Aprile, in via Pietri, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Attività Culturali l'adozione di tutti gli atti successivi per l'affidamento in gestione del Centro Ricreativo Polivalente sito nel Parco XXV Aprile a Soave, in via Pietri;

DI DICHIARARE, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

- di essere consapevole che in caso di difformità di quanto riportato nella presente offerta tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.

Si allega documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Data |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|

Firma e timbro

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO IN SOAVE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 00 del 15/02/2018, *ai sensi della legge regionale Lombardia n. 27 del 14/12/2006 recante “Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali”* il Comune di Porto Mantovano intende affidare in concessione per il periodo 01/05/2018 – 30/09/2020 il Centro Ricreativo Polivalente sito nel Parco XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano (MN) in Via Pietri e composto da:

- a) Campo per il gioco del tennis, da m. 18 x 36 (dimensioni dell’area recintata);
 - b) Campo da calcetto polivalente, da m. 29 x 20, delimitato con reti protettive;
 - c) Chiosco in muratura intonacata e tinteggiata, con piazzola prospiciente per il posizionamento di tavolini. La struttura è composta da: locale preparazione, conservazione e distribuzione degli alimenti; locale deposito e conservazione delle materie prime; locale magazzino per ricovero attrezzature; servizi igienici per il personale dipendente e servizi igienici separati ad uso pubblico, attrezzati con accessori tradizionali, compresi quelli previsti per il superamento delle barriere architettoniche.
 - d) Due tavoli da ping pong in cemento prefabbricato;
 - e) Un’area semicircolare pavimentata per le esibizioni all’aperto in calcestruzzo trattato con disattivatore;
 - f) Un’area di fronte al chiosco per la consumazione dei cibi in battuto di calcestruzzo trattato con disattivatore;
- oltre agli arredi presenti nel chiosco e comunque come descritto nello stato di consistenza e nelle planimetrie allegate.

DESCRIZIONE DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento comporta l’utilizzazione diretta, la gestione dei servizi e aree annesse, le utenze, la manutenzione ordinaria, la custodia e sorveglianza con oneri a carico dell’affidatario, secondo le modalità contenute nel modello di capitolato allegato.

DURATA

La durata della concessione in gestione ha decorrenza dal 01/05/2018 al 30/09/2020. L’affidatario, qualora nel corso della gestione proponga specifici investimenti volti al miglioramento strutturale e funzionale degli impianti medesimi e delle strutture ad essi correlate, può richiedere un’eventuale proroga della scadenza, proporzionale all’entità dei lavori e dell’investimento. E’ ammesso il recesso anticipato con preavviso entro il 31.12 di ogni anno.

DESTINATARI - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara:

- Società e Associazioni sportive dilettantistiche;
- Enti di promozione sportiva;
- Associazioni di Volontariato;
- Operatori economici.

E’ facoltà dei soggetti sopra indicati presentarsi in forma associata. Non è ammesso che un concorrente partecipi contemporaneamente come concorrente singolo ed in

associazione temporanea con altri concorrenti o in più associazioni temporanee di concorrenti.

I soggetti concorrenti devono essere in possesso dei sotto indicati requisiti:

- Non avere debiti nei confronti del Comune a qualsiasi titolo.
- Possedere i requisiti per poter stipulare contratti con la P.A. e quindi non incorrere nelle cause di esclusione dalle gare di appalto o concessione previste all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 (Nuovo codice dei contratti).
- Non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione stabilite all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. o in ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che non essersi resi inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente anche in materia di impianti sportivi.

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta, quale canone che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune di Porto Mantovano, comprensivo di spese per acqua, tassa rifiuti ed energia elettrica, viene stabilito in € 150,00 (centocinquanta euro) mensili oltre IVA di legge per il periodo di apertura del Centro Ricreativo Polivalente, ossia dal 1 maggio 2018 al 30 settembre 2020.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Gara pubblica a procedura aperta con aggiudicazione mediante offerta economica più alta rispetto al canone a base d'asta.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 7 marzo 2018** a mano o mediante raccomandata a/r o corriere espresso, all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Mantovano, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente (con indicato anche un indirizzo e-mail a cui far pervenire eventuali comunicazioni precedenti l'apertura dei plichi) indirizzato a Comune di Porto Mantovano strada Cisa n. 112, con la seguente dicitura scritta all'esterno del plico stesso "OFFERTA PER GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO IN SOAVE DI PROPRIETÀ COMUNALE". Il mancato o tardivo recapito dei plichi di offerta è da intendersi ad esclusivo rischio del mittente; in tale ipotesi il Comune di Porto Mantovano non potrà in nessun modo essere ritenuto responsabile. Il plico dovrà contenere buste distinte, ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, contenenti la documentazione di seguito indicata:

BUSTA 1- DOCUMENTAZIONE: dovrà riportare all'esterno il nome della ditta concorrente e riportare:

- Istanza di ammissione alla gara in bollo da euro 16,00 sottoscritta dal Legale Rappresentante, nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, preferibilmente redatta sullo schema di fac-simile allegato al presente avviso (**allegato A**); in essa il soggetto concorrente dichiara, a pena di esclusione:
 1. di rientrare in uno dei soggetti partecipanti previsti dal presente avviso;
 2. di rispettare tutti i requisiti per la partecipazione previsti dal presente avviso;

3. di avere preso visione dell' avviso, del capitolato d'oneri e di accettare senza riserve gli obblighi in essi previsti;
4. di avere preso conoscenza in tempo utile di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di avere valutato, nella determinazione del corrispettivo, ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione del servizio secondo quanto stabilito dallo schema di capitolato;
5. di impegnarsi a versare al Comune di Porto Mantovano il canone offerto;
6. di essere in grado di documentare quanto dichiarato.
7. copia dello Statuto e dell'atto costitutivo. Visura camerale se operatori economici.

BUSTA 2- "OFFERTA ECONOMICA". La busta dovrà contenere **l'offerta economica mensile, formulata in aumento rispetto alla base d'asta**, che l'offerente si dichiara disposto ad offrire, intesa quale canone mensile, comprensivo di spese per acqua, tassa rifiuti ed energia elettrica, che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune di Porto Mantovano quale corrispettivo della concessione affidata del Centro Ricreativo Polivalente per il periodo di apertura dal 1 maggio 2018 al 30 settembre 2020. L'offerta, redatta sullo schema di fac-simile allegato al presente avviso (**allegato B**), andrà espressa in cifre ed in lettere, sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma per esteso e leggibile, senza alcuna abrasione e/o cancellazione.

DATA DELLA GARA PUBBLICA

giorno 9 marzo 2018 alle ore 10:00 presso la sede municipale sita in strada Cisa n. 112.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà invitato a presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto e la ricevuta dei versamenti relativi alle spese a suo carico eseguite. Ove nel termine indicato dall'Ufficio competente l'aggiudicatario non abbia ottemperato al suddetto invito o non si presenti nella data all'uopo stabilita per la firma del contratto, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione, e di procedere a una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

RESPONSABILITÀ DEI CONCORRENTI

La non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, comporta l'esclusione dalla gara o, se rilevato dopo l'aggiudicazione, la risoluzione ipso jure del rapporto.

TRATTAMENTO DATI

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, compatibilmente con l'esercizio delle funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e di regolamento concernenti l'affidamento di pubblici servizi e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni. Tutti i dati forniti dai concorrenti la gara saranno in ogni modo trattati per le finalità strettamente inerenti la gara medesima e nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

DISPOSIZIONI VARIE

- Non sono ammesse le offerte condizionate né quelle espresse in modo indeterminato.
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine, oppure che non rechi la dicitura relativa all'oggetto della gara, che non sia debitamente chiuso.

VERRANNO ESCLUSI DALLA GARA I CONCORRENTI CHE

- Omettano la presentazione delle autodichiarazioni;
- Non presentino la busta contenente l'offerta debitamente chiusa;
- Presentino l'offerta fuori termine.

Il soggetto deputato alla gara si riserva, comunque, di valutare anche le offerte contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata.

L'Amministrazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

- La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta valida;
- Non si terrà conto di documenti o di indicazioni aggiuntive rispetto a quanto richiesto e/o prescritto dal presente avviso, predisposti dal concorrente di sua iniziativa;
- Per tutto quanto ivi non previsto, si rinvia integralmente allo schema di capitolato allegato e alle normative generali e di settore che i concorrenti, al momento di partecipare al presente avviso, integralmente e incondizionatamente accettano.
- Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Cristina Masioli.

Per informazioni in merito all'avviso ed allo schema di domanda, chiunque interessato può rivolgersi all'ufficio attività culturali nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 (tel. 0376 389054-46). Tutto il materiale è pubblicato sul sito istituzionale del Comune.



1. VISTE ESTERNE DEL CHIOSCO

FOTOGRAFIA N° 1



Fronte sud ovest

FOTOGRAFIA N° 2



Fronte nord est



FOTOGRAFIA N° 3



Particolare finestre passa
vivande

FOTOGRAFIA N° 4



Particolare ingresso principale



FOTOGRAFIA N° 5



Fronte sud est



2. I LOCALI INTERNI AL CHIOSCO

FOTOGRAFIA N° 6



Locale 1: preparazione e distribuzione

FOTOGRAFIA N° 7



Locale 1: preparazione e distribuzione



FOTOGRAFIA N° 8



Locale 1: preparazione e distribuzione

FOTOGRAFIA N° 9



Locale 2: deposito magazzino



FOTOGRAFIA N° 11



Locale 2: deposito magazzino

FOTOGRAFIA N° 10



Locale 4: antibagno del personale



FOTOGRAFIA N° 12



Locale 4: WC del personale

FOTOGRAFIA N° 13



Locale 3: deposito materie prime



FOTOGRAFIA N° 14



Locale 3: preparazione cibi

FOTOGRAFIA N° 15



Locale 3: deposito materie prime



FOTOGRAFIA N° 16



Locale 7: WC donne

FOTOGRAFIA N° 17



Locale 8: WC disabili



FOTOGRAFIA N° 18



Locale 5: antibagno disabili e donne

FOTOGRAFIA N° 19



Locale 6: antibagno WC uomini



FOTOGRAFIA N° 20



Locale 6: WC uomini



3. LE ATTREZZATURE ESTERNE

FOTOGRAFIA N° 21



Tavoli da Ping Pong

FOTOGRAFIA N° 22



Locale tecnico contenente
l'autoclave ed il quadro elettrico



FOTOGRAFIA N° 23



Particolare locale tecnico
(autoclave)

FOTOGRAFIA N° 24



Campo da tennis



FOTOGRAFIA N° 25



Campo da calcetto polivalente

FOTOGRAFIA N° 26



Area esterna con tavolino e due panchine



FOTOGRAFIA N° 27



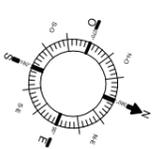
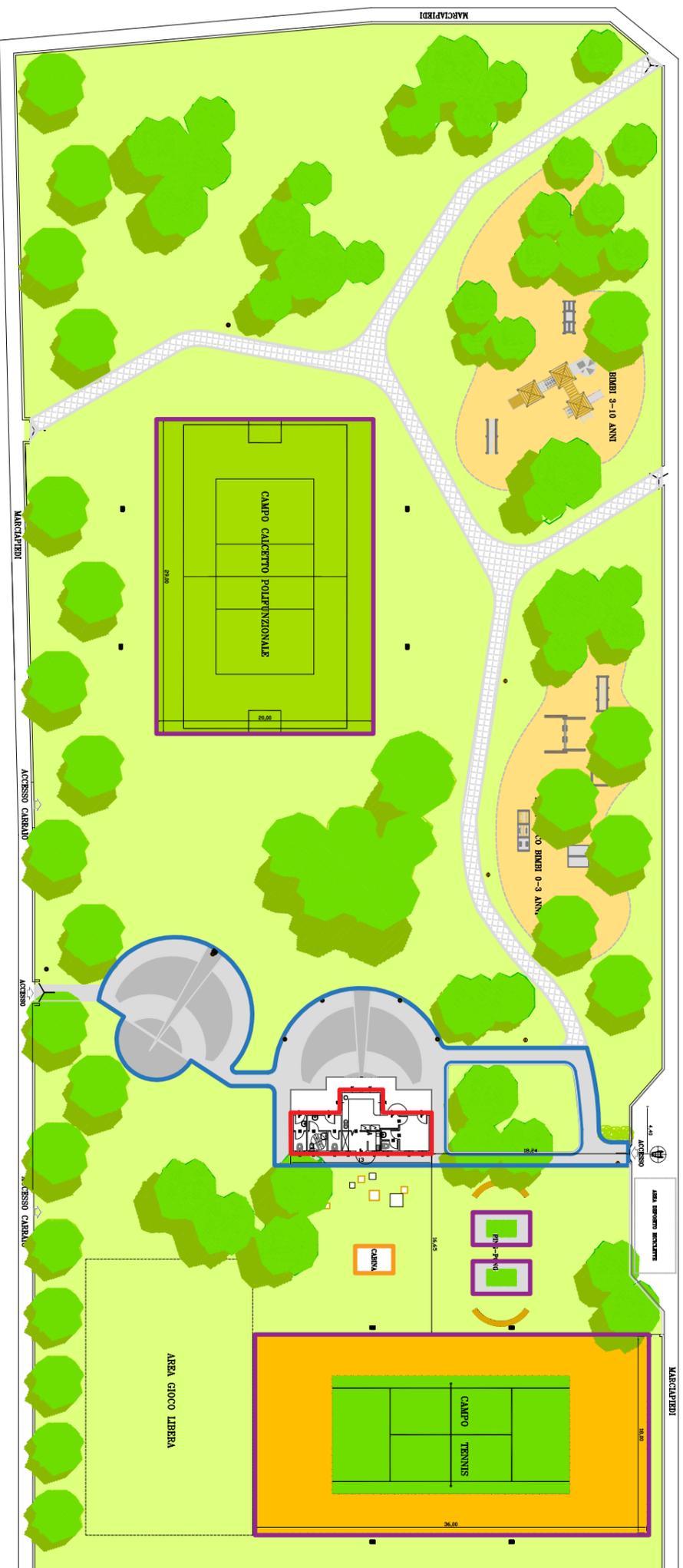
Pavimentazione esterna per esibizioni all'aperto

	REPERTORIO FOTOGRAFICO	Data 03.04.2017	Pagina 15/15
--	-------------------------------	--------------------	-----------------

PLANIMETRIA DEL PARCO SCALA 1:500

VIA D. PIETRI

VIA D. MARTELLI



BENI SOGGETTI A CONCESSIONE

- CHIOSCO
- LOCALE TECNICO
- ATTREZZATURE DA GIOCO ESTERNE
- AREE ESTERNE PAVIMENTATE A SERVIZIO DEL BAR



COMUNE DI PORTO MANTOVANO Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente

STATO DI CONSISTENZA DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO NEL PARCO XXV APRILE A SOAVE DI PORTO MANTOVANO

Il centro ricreativo polivalente sito nel parco XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano, identificato catastalmente al fg 15 mapp. 343, è costituito da: chiosco, campo da tennis, campo da calcetto e due tavoli da ping pong oltre a due piazzole pavimentate poste nell'area verde e come evidenziato nella planimetria allegata. Vengono di seguito descritti i beni immobili e mobili del centro ricreativo polivalente.

DESCRIZIONE DEL CHIOSCO

Il chiosco – bar ubicato all'interno del parco XXV Aprile a Soave, è un edificio di modeste dimensioni, composto dai seguenti locali:

- Locale preparazione, conservazione e distribuzione alimenti;
- Locale deposito e conservazione materie prime con accesso carico/scarico indipendente;
- Locale magazzino per ricovero attrezzature;
- Servizi igienici per il personale dipendente;
- Servizi igienici ad uso pubblico (uomini, donne e disabili).

L'edificio è realizzato in muratura di blocchi di calcestruzzo faccia a vista vibro-compreso ad alta densità, tipo Cromablock. I serramenti esterni sono realizzati in alluminio verniciato mentre quelli interni in legno. La pavimentazione è in gres ed i rivestimenti dei servizi igienici sono in ceramica (monocottura), le pareti interne non rivestite sono tinteggiate con tinteggiatura bianca. I servizi igienici sono attrezzati con accessori tradizionali compresi quelli previsti per il superamento delle barriere architettoniche. La copertura è in tegoli di cemento color cotto e la lattoneria in ferro verniciato.

L'impianto elettrico è costituito da di impianto di illuminazione interna a plafoniera con impianto di emergenza e luci esterne sia crepuscolari che normali. E' presente un impianto di videosorveglianza.

L'edificio non è dotato di riscaldamento e condizionamento ed è presente un ventilatore ad eliche a soffitto nel locale preparazione e distribuzione.

L'acqua calda è riscaldata da un boiler elettrico collocato nel bagno del personale.

Nelle vicinanze del chiosco è presente un locale tecnico che contiene l'autoclave a servizio dell'impianto idrico ed il quadro elettrico principale.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente

DESCRIZIONE CAMPO DA TENNIS E DA CALCETTO E ALTRE ATTREZZATURE ESTERNE

Le attrezzature esterne adibite al gioco sono:

- Un campo da tennis recintato da rete metallica con pavimentazione in cemento finito superficialmente con resine acriliche colorate, idrosolubili ed antiscivolo;
- Un campo polivalente da calcetto recintato da rete metallica con pavimentazione in cemento finito superficialmente con resine acriliche colorate, idrosolubili ed antiscivolo;
- Due tavoli da ping pong in cemento prefabbricato;
- Un'area semicircolare pavimentata per le esibizioni all'aperto in calcestruzzo trattato con disattivatore;
- Un'area di fronte al chiosco per la consumazione dei cibi in battuto di calcestruzzo trattato con disattivatore;
- 70 sedie in plastica bianca impilabili per uso esterno;
- Un tavolo in legno (cm 80*200) con due panchine in legno collocati nell'area esterna.

ELENCO BENI MOBILI INTERNI AL CHIOSCO

Locale 1 (distribuzione cibi):

- un banco attrezzato in acciaio inox altezza cm 90, dotato di scompartimenti frigo al piano inferiore chiuso con ante scorrevoli, un lavello a due vasche ed un mobile in acciaio inox per la preparazione del caffè;
- due frigo per gelati ed uno per le bevande (in comodato d'uso);
- una dispensa a giorno per patatine confezionate;
- una macchina per il ghiaccio.

Locale 2 (Deposito magazzino):

- due frigo per gelati (in comodato d'uso);
- tre scaffali metallici a giorno con quattro ripiani (cm 90*40, h= 180);
- una dispensa per i cibi in acciaio inox con ante scorrevoli (cm 120*70, h=120);

Locale 3 (Deposito e preparazione cibi):

- un lavandino in ceramica;
- una dispensa in acciaio inox con ante scorrevoli (cm 100*70, h= 80);
- un tavolino cm 50*70 con struttura metallica e piano in formica;
- una sedia in ferro e legno;

Locale 4 (WC personale):

- un lavandino in ceramica;
- un dispenser per il sapone liquido;
- un dispenser per la carta;
- uno specchio a parete;
- un vaso alla turca in ceramica;



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Provincia di Mantova

AREA TECNICA

Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni e Ambiente

- una spazzola;
- uno scaldabagno elettrico;

Locale 5 (antibagno):

- un lavandino in ceramica;
- un dispenser per il sapone liquido;
- un dispenser per la carta;
- uno specchio a parete;

Locale 6 (WC uomini e antibagno):

- un lavandino in ceramica;
- un dispenser per il sapone liquido;
- un dispenser per la carta;
- uno specchio a parete;
- un vaso alla turca in ceramica;
- una spazzola;

Locale 7 (WC donne):

- un vaso alla turca in ceramica;
- una spazzola;
- un dispenser per la carta;

Locale 8 (WC disabili):

- un lavandino in ceramica;
- un dispenser per il sapone liquido;
- un dispenser per la carta;
- un porta rotolo;
- uno specchio a parete;
- un vaso in ceramica dotato di maniglioni a norma disabili.

Al fine di completare lo stato di consistenza del Centro Ricreativo Polivalente, alla presente si allega:

1. estratto di mappa catastale dell'ambito del Parco XXV Aprile di cui al mappale 343 del foglio 15
2. planimetria catastale del chiosco
3. planimetria in scala 1:50 del chiosco
4. documentazione fotografica

Porto Mantovano li, 03.04.2017

Il Tecnico: architetto Giuseppe Menestò

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO NEL PARCO XXV APRILE A SOAVE DI PORTO MANTOVANO (MN) IN VIA PIETRI.

1) OGGETTO

Il presente capitolato ha ad oggetto la concessione del Centro Ricreativo Polivalente sito a Soave, in via Pietri, composto da:

- a) Campo per il gioco del tennis, da m. 18 x 36 (dimensioni dell'area recintata);
- b) Campo da calcetto polivalente, da m. 29 x 20, delimitato con reti protettive;
- c) Chiosco in muratura intonacata e tinteggiata, con piazzola prospiciente per il posizionamento di tavolini. La struttura è composta da: locale preparazione, conservazione e distribuzione degli alimenti; locale deposito e conservazione delle materie prime; locale magazzino per ricovero attrezzature; servizi igienici per il personale dipendente e servizi igienici separati ad uso pubblico, attrezzati con accessori tradizionali, compresi quelli previsti per il superamento delle barriere architettoniche.
- d) Due tavoli da ping pong in cemento prefabbricato;
- e) Un'area semicircolare pavimentata per le esibizioni all'aperto in calcestruzzo trattato con disattivatore;
- f) Un'area di fronte al chiosco per la consumazione dei cibi in battuto di calcestruzzo trattato con disattivatore;

oltre agli arredi presenti nel chiosco e comunque come descritto nello stato di consistenza e nelle planimetrie allegate.

2) DURATA DELLA CONCESSIONE

Il contratto di concessione in gestione del Centro Ricreativo Polivalente decorre dal 01/05/2018 al 30/09/2020, con possibilità di rinnovo.

Il Centro Ricreativo Polivalente dovrà essere attivo e fruibile dal 01 maggio 2018 al 30 settembre 2020.

Alla scadenza del contratto di concessione il Gestore restituirà tutti i beni oggetto del presente capitolato elencati nell'allegato Stato di Consistenza (corredato da: 1- Estratto Mappa Catastale, 2- planimetria PARCO XXV Aprile a Soave, 3-planimetria catastale chiosco, 4- pianta CHIOSCO, 5 - foto parco XXV aprile), nello stato di efficienza in cui gli sono stati consegnati, salvo il normale deperimento dovuto dal tempo e dall'usura.

3) CANONE A BASE D'ASTA

Il canone a base d'asta comprensivo di spese per acqua, tassa rifiuti ed energia elettrica è stabilito in complessivi € 150,00 (centocinquanta euro) mensili oltre IVA di legge per il periodo di apertura del Centro Ricreativo Polivalente, ossia dal 1 maggio al 30 settembre 2020.

4) CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

La gestione del Centro Ricreativo Polivalente, dovrà essere finalizzata alla promozione dell'aggregazione sociale e dello sport e potrà articolarsi anche mediante la

programmazione e l'organizzazione autonoma di manifestazioni di varia tipologia, adeguate al contesto.

Il Gestore per lo svolgimento delle varie attività, dovrà munirsi delle autorizzazioni previste dalle vigenti norme e dai regolamenti.

Essendo il Centro Ricreativo Polivalente, di uso pubblico, la fruizione delle strutture sportive dovrà essere garantita a chiunque ne faccia richiesta.

L'Amministrazione Comunale ha diritto all'uso gratuito degli impianti, per un massimo di 8 giornate durante il periodo di vigenza del contratto, previo preavviso di almeno 10 gg.

Nelle competenze del concessionario rientrano anche la cura, la custodia e la vigilanza degli impianti per tutto il periodo di vigenza del contratto.

5) ORARIO APERTURA

Il Centro Ricreativo Polivalente, di norma, potrà essere fruibile, dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 23,00 – dal venerdì alla domenica dalle ore 9,00 alle ore 24,00, nel rispetto di quanto previsto dal Piano di Classificazione Acustica.

6) SORVEGLIANZA

Il personale addetto, incaricato dal Gestore, dovrà sorvegliare ed obbligare gli utenti al corretto utilizzo delle strutture.

7) ONERI E SPESE A CARICO DEL GESTORE

Il Gestore, nell'esercizio della gestione, è tenuto ad assumere a proprio carico le spese derivanti dalla gestione stessa quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle relative a personale, pulizie, lavori di manutenzione ordinaria degli impianti e dell'area circostante di cui all'art. 1 del presente Capitolato.

8) MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE E DELL'AREA CIRCOSTANTE

Il Gestore assume a proprio carico l'onere per gli interventi di manutenzione ordinaria delle strutture, delle attrezzature in dotazione e delle aree di pertinenza indicate nello Stato di Consistenza. La manutenzione straordinaria resta a carico del Comune.

9) INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI INIZIATIVA DEL GESTORE

Previo espressa autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione Comunale, il Gestore potrà eseguire interventi di manutenzione straordinaria alle strutture ed alle attrezzature tenendo presente quanto previsto dall'art.8. Il Gestore dovrà indicare analiticamente gli interventi da eseguire, le modalità, i tempi, i mezzi, nonché il preventivo di spesa in base alla tipologia degli interventi ed ai costi sostenuti.

Non saranno riconosciute dal Comune spese sostenute dal Gestore, non precedentemente autorizzate.

In ogni caso è fatto divieto al Gestore di asportare le attrezzature dall'interno delle strutture.

10) RISCOSSIONE PROVENTI

Il Gestore riscuote i proventi per i servizi erogati, secondo le tariffe concordate con

l'Amministrazione Comunale e sottoposte a revisione annuale.

11) GARANZIA ASSICURATIVA

Il Gestore esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone o cose, anche di terzi, derivanti dal presente contratto.

A tale scopo il Gestore dovrà produrre idonea **polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi**, prima della firma del contratto, valida per tutta la durata dello stesso.

12) DIVIETO DI CESSIONE E SUB-CONCESSIONE DEL CONTRATTO

E' assolutamente vietata la cessione, anche in parte, della gestione del Centro Ricreativo Polivalente, sia a titolo oneroso che gratuito, sotto pena di immediata risoluzione del contratto e del risarcimento a favore del Comune di ogni spesa e/o danno subito.

E' inoltre vietata la sub-concessione ad altri soggetti.

13) PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il Gestore dovrà comunicare i nominativi delle persone addette ai servizi.

Il Comune rimane estraneo a qualsiasi eventuale tipo di rapporto di lavoro, collaborazione, prestazione d'opera che si dovesse instaurare tra il Gestore e terzi.

Il Gestore, o chi da esso incaricato, dovrà avere sempre nei confronti degli utenti, un comportamento adeguato, rispettoso e decoroso.

14) DIRITTI DELL'ENTE

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento, il diritto di accedere al Centro Ricreativo Polivalente, per controllare e verificare il buon andamento nella conduzione del servizio, dalla manutenzione degli impianti ed attrezzature, al corretto ed educato comportamento degli addetti al servizio nei confronti degli utenti, al massimo rispetto di tutti gli obblighi contrattuali.

15) CONTROVERSIE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Gestore, per tutta la durata del contratto, è tenuto al rispetto di quanto in esso definito.

Qualora il Comune riscontri o venga a conoscenza di situazioni, comportamenti e fatti in contrasto con quanto stabilito, contesterà per iscritto e le difformità al Gestore.

Non oltre cinque giorni dalla contestazione, il Gestore potrà presentare le proprie controdeduzioni al protocollo dell'ente, che saranno valutate dalla Giunta Comunale e dal Responsabile del Servizio.

Qualora, il Gestore non presenti le proprie controdeduzioni, oppure le stesse non siano esaustive ovvero, entro il termine assegnato, lo stesso non ottemperi senza giustificato motivo a quanto richiesto, il Comune, a suo insindacabile giudizio e previa adeguata motivazione, potrà risolvere il presente contratto senza che il Gestore possa pretendere indennizzi o risarcimenti di danno alcuno.

La risoluzione del rapporto contrattuale avviene di diritto nel caso in cui il Gestore ceda in tutto od in parte il presente contratto.

In caso di controversie non sanabili, le stesse saranno deferite da un Collegio arbitrale costituito da un Arbitro scelto da ciascuna delle parti e da un terzo scelto in accordo o, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Mantova. Il Collegio arbitrale giudicherà secondo equità, senza obbligo di osservanza della forma di procedura per gli atti di istruzione.

La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato.

La decisione degli Arbitri si estende alle spese di giudizio.

16) DANNI ALLE STRUTTURE ED IMPIANTI

Eventuali danni che dovessero essere procurati agli impianti ed attrezzature, per dolo o colpa del Gestore, saranno risarciti dallo stesso.

17) SPESE DEL CONTRATTO

Le eventuali spese di registrazione sono poste a carico – in parti uguali – al concessionario e al Comune di Porto Mantovano.

18) RESPONSABILITA'

Il Gestore del Centro Ricreativo Polivalente assume a proprio carico, con conseguente esonero per l'Amministrazione Comunale, tutte le responsabilità inerenti l'uso delle strutture sotto il profilo civile, penale, amministrativo, fiscale, di pubblica sicurezza, nonché quelle inerenti il rispetto delle leggi vigenti in materia di lavoro subordinato nei confronti del personale occupato, di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Pertanto l'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante da impegni assunti verso terzi dal Gestore del Centro Ricreativo Polivalente nello svolgimento dell'attività.

19) ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutte le comunicazioni, intimazioni, diffide e notifiche relative al presente atto, il concessionario dovrà comunicare la sede presso cui far pervenire le stesse.

20) NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti fanno esplicito rinvio alle norme delle leggi vigenti in materia in quanto applicabili alla fattispecie.

Porto Mantovano, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

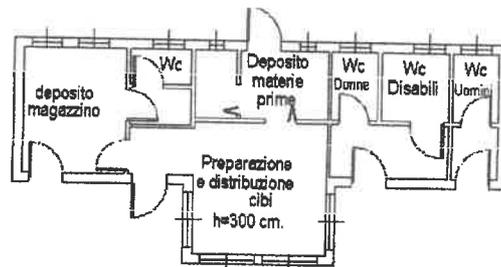
Identificativi Catastali:
Sezione:
Foglio: 15
Particella: 343
Subalterno:

Compilata da:
Trivini Bellini Massimo
Iscritto all'albo:
Ingegneri
Prov. Mantova _____

N. 567

Scheda n. 1 Scala 1:200

Piano terra



ORIENTAMENTO



NORD



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AREA VIGILANZA

CULTURA - BIBLIOTECA

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E CAPITOLATO PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO IN SOAVE. ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 14/02/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE

MASIOLI CRISTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E CAPITOLATO PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO IN SOAVE. ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **NON APPOSTO** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 14/02/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE

MARASTONI NADIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 18 del 15/02/2018

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E CAPITOLATO PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO IN SOAVE. ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. .

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **16/02/2018** e sino al **03/03/2018** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 16/02/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 18 del 15/02/2018

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E CAPITOLATO PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CENTRO RICREATIVO POLIVALENTE SITO IN SOAVE. ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. .

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **16/02/2018** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **27/02/2018**

Porto Mantovano li, 07/03/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)