



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 47 del 16/04/2018

OGGETTO: CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL DRASSO PARK

L'anno **duemiladiciotto** addì **sedici** del mese di **aprile** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
BOCCANERA STEFANO	Assessore	Assente
ALBERTONI NADIA	Assessore	Presente
PREVIDI LARA	Assessore	Assente

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO che con DGC n. 37 del 29/03/2018 l'Amministrazione Comunale ha accolto la richiesta della Cooperativa Alce Nero di Mantova di recesso anticipato del contratto di gestione del Drasso Park e, pertanto, è stato risolto consensualmente il contratto di affidamento a far data dal 01/04/2018;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno individuare una nuova forma di gestione del Drasso Park, per valutare modalità innovative di gestione del parco dirette a incrementare i livelli di socializzazione di coloro che frequentano gli spazi del Drasso Park;

RICHIAMATA la deliberazione n. 52 del 12/05/2017 con oggetto: *“Adesione al progetto di Porto in Porto -percorsi di coesione sociale - 1° bando 2017 Fondazione Comunità Mantovana Onlus”*, con la quale questa amministrazione comunale, aderendo al progetto, ha inteso continuare la proficua esperienza già avviata di collaborazione con l'Associazione Porto in Rete nella realizzazione di progetti di interesse sociale per la comunità portuense;

VERIFICATO che con il progetto *“Di Porto in Porto -percorsi di coesione sociale - 1° bando 2017 Fondazione Comunità Mantovana Onlus”*, l'Associazione Porto in Rete ha come obiettivi fornire supporto, in varie forme, a famiglie in difficoltà economica del nostro territorio, per “ridare dignità a persone non occupate, proponendo loro lavori socialmente utili e valorizzare gli spazi e strutture comunali, per rafforzare nella cittadinanza la percezione del “bene comune”;

CONSIDERATO che il progetto *“Di Porto in Porto - percorsi di coesione sociale”* è stato arricchito ed integrato, con l'obiettivo di promuovere e consolidare azioni e percorsi di sviluppo di comunità, di coesione sociale, di valorizzazione degli spazi e delle strutture comunali presenti nel territorio, al fine di partecipare al *“Bando volontariato 2018”* promosso da Fondazione Cariplo, Regione Lombardia e Coordinamento Regionale dei Centri di Servizi per il Volontariato (CSVnet Lombardia) e che, è stato concesso un contributo a Porto in Rete per la realizzazione dei sopra descritti obiettivi, con particolare riguardo alle attività di valorizzazione del Drasso Park;

RICHIAMATA la nota prot. 8492 del 12/04/2018 (allegato 1);

CONSIDERATO che Porto in Rete ha già precedentemente dimostrato di possedere requisiti operativi che garantiscono una corretta ed efficiente gestione di immobili pubblici;

CONSIDERATO di affidare la gestione del Drasso Park all'Associazione Porto in Rete così da poter anche realizzare concretamente gli obiettivi previsti dal sopra citato progetto;

TENUTO CONTO che l'iniziativa in argomento non assume carattere commerciale e che l'area del Drasso Park verrà gestita da associazione di volontariato;

RITENUTO di voler garantire la somministrazione di alimenti e bevande attraverso distributori automatici;

RITENUTO di affidare la gestione del Drasso Park all'Associazione Porto in Rete dal 16/04/2018 al 30/10/2019;

VISTO l'allegato schema di convenzione (allegato 2);

VISTO il D.lgs. 267/2000;

DELIBERA

DI AFFIDARE, per le motivazioni indicate in premessa, la gestione del Drasso Park all'Associazione Porto in Rete dal 16/04/2018 al 30/10/2019;

DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione;

DI STABILIRE che la somministrazione di alimenti e bevande avverrà mediante distributori automatici;

DI DEMANDARE tutti gli atti conseguenti al presente atto deliberativo alla Responsabile del Settore Cultura.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

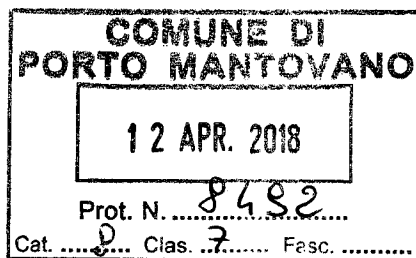
Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



PORTOINRETE
Associazione di II° livello



Spett.le
Comune di Porto Mantovano
Strada Statale Cisa n° 112
46047 Porto Mantovano (MN)
c.a. Sig. Sindaco Massimo Salvarani

OGGETTO: Manifestazione di interesse alla gestione dell'area denominata "Drasso Park"

Premesso che Porto in Rete è attivo da anni sul territorio comunale con progetti di coesione sociale;

Ricordata l'esperienza del progetto "Reti a Sostegno" ed in particolare dell'orto sociale che ha dato risultati positivi in termini di crescita del senso civico e sociale della comunità;

Preso atto che l'Amministrazione Comunale ha condiviso e sostenuto le finalità del progetto "Di porto in porto - percorsi di coesione sociale" con DGC n° 52/2017;

Dato atto che lo stesso progetto (che si allega), arricchito ed integrato, con l'obiettivo di promuovere e consolidare azioni e percorsi di sviluppo di comunità, di coesione sociale, di valorizzazione degli spazi e delle strutture comunali presenti nel territorio, con particolare attenzione allo spazio denominato "Drasso Park", ha partecipato al "Bando volontariato 2018" promosso da Fondazione Cariplo, Regione Lombardia e Coordinamento Regionale dei Centri di Servizi per il Volontariato (CSVnet Lombardia);

Vista la nota del 23/03/2018 (che si allega) dove viene comunicato alla scrivente l'ammissione al finanziamento del progetto sopra citato;

Tutto ciò premesso, siamo a comunicarVi la nostra disponibilità alla gestione dell'area denominata "Drasso Park" per la durata del progetto.

Si resta in attesa della formalizzazione dell'affidamento.

Cordiali saluti.

Porto Mantovano, 11 aprile 2018

Per "Porto in Rete"
Il Presidente
Avignì Massimo

Anagrafica

Capofila

Dati anagrafici

Acronimo / Sigla: **Associazione**

Denominazione: **PORTO IN RETE**

Tipologia ente: **Organizzazione di Volontariato iscritta**

Iscrizione al Registro regionale: **Provvedimento n. 293 del 25/02/2014**

Codice fiscale: **93067730205**

Indirizzo sede legale: **Piazza della Pace, 5 - 46047 PORTO MANTOVANO (MN)**

Indirizzo sede operativa (se diverso):

Telefono:

Cellulare:

Fax:

E-mail: **info@portoinrete.org**

Sito web: **www.portoinrete.org**

Rappresentante legale / Presidente

Nome e cognome: **Massimo Avigni**

Cellulare: **335446948**

E-mail: **info@portoinrete.org**

Informazioni generali

Anno costituzione: **2014**

Settore di intervento prevalente: **tutela e miglioramento della qualità della vita**

Numero volontari: **25**

Organizzazioni di volontariato della rete

Dati anagrafici

Acronimo / Sigla:

Denominazione: **CORALE FEMMINILE ISABELLA GONZAGA**

Tipologia ente: **Associazione di promozione sociale**

Iscrizione al Registro: **Estremi iscrizione al registro 156 del 14/03/2014**

Codice fiscale: **93029850208**

Indirizzo sede legale: **VIA CALIPARI, 34 - 46047 PORTO MANTOVANO (MN)**

Indirizzo sede operativa (se diverso):

Telefono: **0376399144**

Cellulare: **3487738435**

Fax:

E-mail: **info@isabellagonzaga.net**

Sito web:

Rappresentante legale / Presidente

Nome e cognome: **ELISABETTA SESSI**

Cellulare: **3487738435**

E-mail: **sessi.e@alice.it**

Informazioni generali

Anno costituzione: **1998**

Settore di intervento prevalente: **tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico**

Dati anagrafici

Acronimo / Sigla: **ABEO**
Denominazione: **ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO ONCOLOGICO**
Tipologia ente: **Organizzazione di Volontariato iscritta**
Iscrizione al Registro: Estremi iscrizione al registro **1969** del **23/04/1996**
Codice fiscale: **93023600203**
Indirizzo sede legale: **VIA ALBERTONI, 1 - 46100 MANTOVA (MN)**
Indirizzo sede operativa (se diverso):
Telefono: **0376201856**
Cellulare: **3355704004**
Fax:
E-mail: **abeo@abeo-mn.it**
Sito web: **www.abeo-mn.it**

Rappresentante legale / Presidente

Nome e cognome: **VANNI CORGHI**
Cellulare: **3355704004**
E-mail: **abeo@abeo-mn.it**

Informazioni generali

Anno costituzione: **1995**
Settore di intervento prevalente: **sociale-assistenziale**

Dati anagrafici

Acronimo / Sigla: **AVIS**
Denominazione: **AVIS EQUIPARATA COMUNALE BANCOLE**
Tipologia ente: **Organizzazione di Volontariato iscritta**
Iscrizione al Registro: Estremi iscrizione al registro **2570** del **19/07/1999**
Codice fiscale: **93015580207**

Indirizzo sede legale: **PIAZZA DELLA PACE, 5 - 46047 PORTO MANTOVANO (MN)**

Indirizzo sede operativa (se diverso):

Telefono: **0376397028**

Cellulare:

Fax: **0376397028**

E-mail: **avisbancole@libero.it**

Sito web:

Rappresentante legale / Presidente

Nome e cognome: **AMOS ZIVI**

Cellulare:

E-mail:

Informazioni generali

Anno costituzione: **1968**

Settore di intervento prevalente: **sanitaria**

Dati anagrafici

Acronimo / Sigla:

Denominazione: **AVIS EQUIPARATA COMUNALE DI SOAVE**

Tipologia ente: **Organizzazione di Volontariato iscritta**

Iscrizione al Registro: Estremi iscrizione al registro **1515** del **19/10/1994**

Codice fiscale: **93014800200**

Indirizzo sede legale: **Libertà, 95 - 46047 PORTO MANTOVANO (MN)**

Indirizzo sede operativa (se diverso):

Telefono: **0376-300566**

Cellulare:

Fax:

E-mail: **avisoave@alice.it**

Sito web:

Rappresentante legale / Presidente

Nome e cognome: **MARIO BOTTONI**

Cellulare:

E-mail: **mariobottoni@alice.it**

Informazioni generali

Anno costituzione: **1968**

Settore di intervento prevalente: **sanitaria**

Dati anagrafici

Acronimo / Sigla:

Denominazione: **Associazione di volontariato Persona e Territorio - Comitato E' uno di noi**

Tipologia ente: **Organizzazione di Volontariato iscritta**

Iscrizione al Registro: **Estremi iscrizione al registro N°iscr.RL-1628 Dec.67087 del 28/11/1994**

Codice fiscale: **93012810201**

Indirizzo sede legale: **P.zza Della Pace, 5 - 46047 PORTO MANTOVANO (MN)**

Indirizzo sede operativa (se diverso):

Telefono: **0376-390270**

Cellulare:

Fax:

E-mail: **ritasalsi@alice.it**

Sito web:

Rappresentante legale / Presidente

Nome e cognome: **Rita Salsi**

Cellulare: **3471323937**

E-mail: **ritasalsi@alice.it**

Informazioni generali

Anno costituzione: **1991**

Settore di intervento prevalente: **sociale-assistenziale**

Bando Volontariato 2018 - [6554 - 1495] PORTO IN RETE

Altri soggetti attivi della rete

Dati anagrafici

Acronimo / Sigla:

Denominazione: **ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO MANTOVANO**

Tipologia ente: **Istituto scolastico**

Iscrizione al Registro regionale: Provvedimento n. del

Codice fiscale: **93034780200**

Indirizzo sede legale: **VIA MONTEVERDI - 46047 PORTO MANTOVANO (MN)**

Indirizzo sede operativa (se diverso):

Telefono: **0376398781**

Cellulare:

Fax:

E-mail: **mnic813002@istruzione.it**

Sito web:

Rappresentante legale / Presidente

Nome e cognome: **MARIA CRISTINA ACCORDI**

Cellulare:

E-mail: **dirigente@icportomantovano.gov.it**

Informazioni generali

Anno costituzione:

Settore di intervento prevalente:

Dati anagrafici

Acronimo / Sigla:

Denominazione: **COMUNE DI PORTO MANTOVANO**

Tipologia ente: **Ente pubblico**

Iscrizione al Registro regionale: Provvedimento n. del

Codice fiscale: **80002770206**

Indirizzo sede legale: **S.S.CISA, 112 - 46047 PORTO MANTOVANO (MN)**

Indirizzo sede operativa (se diverso):

Telefono: **0376389434**

Cellulare:

Fax: **0376397847**

E-mail: **protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it**

Sito web:

Rappresentante legale / Presidente

Nome e cognome: **MASSIMO SALVARANI**

Cellulare:

E-mail: **sindaco@comune.porto-mantova.mn.it**

Informazioni generali

Anno costituzione:

Settore di intervento prevalente:

Dati anagrafici

Acronimo / Sigla:

Denominazione: **PRO LOCO L'AGNELLA**

Tipologia ente: **Associazione di promozione sociale**

Iscrizione al Registro regionale: Provvedimento n. **N° Iscr.142 del 13/08/2013**

Codice fiscale: **93025200200**

Indirizzo sede legale: **PIAZZA DELLA PACE, 5 - 46047 PORTO MANTOVANO (MN)**

Indirizzo sede operativa (se diverso):

Telefono: **0376-398856**

Cellulare:

Fax:

E-mail: info@prolocoportomantovano.org

Sito web:

Rappresentante legale / Presidente

Nome e cognome: **PAOLO DAFFINI**

Cellulare: **3396903417**

E-mail: daffinibottura@alice.it

Informazioni generali

Anno costituzione:

Settore di intervento prevalente:

Dati anagrafici

Acronimo / Sigla:

Denominazione: **PORTO SOLIDARIETA'**

Tipologia ente: **Associazione generica**

Iscrizione al Registro regionale: Provvedimento n. del

Codice fiscale: **93022750207**

Indirizzo sede legale: **PIAZZA DELLA PACE, 5 - 46047 PORTO MANTOVANO (MN)**

Indirizzo sede operativa (se diverso):

Telefono:

Cellulare:

Fax:

E-mail: portosolidarieta@libero.it

Sito web:

Rappresentante legale / Presidente

Nome e cognome: **MASSIMO AVIGNI**

Cellulare:

E-mail: portosolidarieta@libero.it

Informazioni generali

Anno costituzione:

Settore di intervento prevalente:

Dati anagrafici

Acronimo / Sigla:

Denominazione: **Centro di Solidarietà Sociale AUSER INSIEME Onlus Porto Mantovano**

Tipologia ente: **Associazione di promozione sociale**

Iscrizione al Registro regionale: Provvedimento n. **N°Iscr.MN-90 Dec.90 del 13/05/2011**

Codice fiscale: **93028400203**

Indirizzo sede legale: **VIA GRAMSCI, 1 - 46047 PORTO MANTOVANO (MN)**

Indirizzo sede operativa (se diverso):

Telefono: **0376-391849**

Cellulare:

Fax:

E-mail: **auserporto@virgilio.it**

Sito web:

Rappresentante legale / Presidente

Nome e cognome: **BRUNA FERRARINI**

Cellulare: **3386166439**

E-mail: **auserporto@virgilio.it**

Informazioni generali

Anno costituzione:

Settore di intervento prevalente:

Dati anagrafici

Acronimo / Sigla:

Denominazione: **ASSOCIAZIONE CULTURALE MARIA GONZAGA**

Tipologia ente: **Associazione generica**

Iscrizione al Registro regionale: Provvedimento n. del
Codice fiscale: **93051810203**
Indirizzo sede legale: **PIAZZA S.ANTONIO, 5 - 46047 PORTO MANTOVANO (MN)**
Indirizzo sede operativa (se diverso):
Telefono: **0376-399298**
Cellulare:
Fax:
E-mail: **graziella.caporali@libero.it**
Sito web:

Rappresentante legale / Presidente

Nome e cognome: **GRAZIELLA CAPORALI**
Cellulare: **3487821819**
E-mail: **graziella.caporali@libero.it**

Informazioni generali

Anno costituzione:
Settore di intervento prevalente:

Dati anagrafici

Acronimo / Sigla:
Denominazione: **NORDIC WALKING MANTOVA**
Tipologia ente: **Associazione generica**
Iscrizione al Registro regionale: Provvedimento n. del
Codice fiscale: **93060700205**
Indirizzo sede legale: **PIAZZA DELLA PACE, 5 - 46047 PORTO MANTOVANO (MN)**
Indirizzo sede operativa (se diverso):
Telefono:
Cellulare:
Fax:

E-mail: nwmantova@gmail.com

Sito web:

Rappresentante legale / Presidente

Nome e cognome: **LUCIANO COMINI**

Cellulare:

E-mail: cominiluciano@gmail.com

Informazioni generali

Anno costituzione:

Settore di intervento prevalente:

Dati anagrafici

Acronimo / Sigla:

Denominazione: **ARTESTORE**

Tipologia ente: **Associazione di promozione sociale**

Iscrizione al Registro regionale: Provvedimento n. **N° Iscr. 182 del 10/10/2016**

Codice fiscale: **93069250202**

Indirizzo sede legale: **VIA DELLA LIBERTA', 93 - 46047 PORTO MANTOVANO (MN)**

Indirizzo sede operativa (se diverso):

Telefono:

Cellulare:

Fax:

E-mail: artestoremn@gmail.com

Sito web:

Rappresentante legale / Presidente

Nome e cognome: **MARCO LAVAGNINI**

Cellulare: **3490653732**

E-mail: artestoremn@gmail.com

Informazioni generali

Anno costituzione:

Settore di intervento prevalente:

Dati anagrafici

Acronimo / Sigla: **FabLab**

Denominazione: **PROGETTIFICIO: OFFICINA DELLE IDEE**

Tipologia ente: **Associazione generica**

Iscrizione al Registro regionale: Provvedimento n. del

Codice fiscale: **93071350206**

Indirizzo sede legale: **PIAZZA DELLA PACE, 5 - 46047 PORTO MANTOVANO (MN)**

Indirizzo sede operativa (se diverso):

Telefono:

Cellulare: **3408221416**

Fax:

E-mail: **fablab@progettificio.org**

Sito web:

Rappresentante legale / Presidente

Nome e cognome: **ALESSANDRO ADAMI**

Cellulare:

E-mail: **fablab@progettificio.org**

Informazioni generali

Anno costituzione:

Settore di intervento prevalente:

Dati anagrafici

Acronimo / Sigla: **AMI**

Denominazione: **AMICI MISSIONI INDIANE ONLUS**

Tipologia ente: **Associazione generica**

Iscrizione al Registro regionale: Provvedimento n. del

Codice fiscale: **97018760153**

Indirizzo sede legale: **VIA MORO, 7 - 20090 BUCCINASCO (MI)**

Indirizzo sede operativa (se diverso):

Telefono:

Cellulare:

Fax:

E-mail: **anupama@libero.it**

Sito web:

Rappresentante legale / Presidente

Nome e cognome: **SILVANO CALDANA**

Cellulare:

E-mail: **anupama@libero.it**

Informazioni generali

Anno costituzione:

Settore di intervento prevalente:

Dati anagrafici

Acronimo / Sigla: **AGESCI**

Denominazione: **ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI**

Tipologia ente: **Associazione generica**

Iscrizione al Registro regionale: Provvedimento n. del

Codice fiscale: **93025380200**

Indirizzo sede legale: **PIAZZA S.ANTONIO, 3 - 46047 PORTO MANTOVANO (MN)**

Indirizzo sede operativa (se diverso):

Telefono: **0376-399181**

Cellulare:

Fax:

E-mail: capigruppo_portomantovano1@agescimantova.it

Sito web:

Rappresentante legale / Presidente

Nome e cognome: **Marianna Mele**

Cellulare:

E-mail:

Informazioni generali

Anno costituzione:

Settore di intervento prevalente:

Dati anagrafici

Acronimo / Sigla:

Denominazione: **CARITAS PARROCCHIA SANTA MADDALENA BANCOLE**

Tipologia ente: **Ente religioso**

Iscrizione al Registro regionale: Provvedimento n. del

Codice fiscale:

Indirizzo sede legale: **VIA ROMA, 114 - 46047 PORTO MANTOVANO (MN)**

Indirizzo sede operativa (se diverso):

Telefono:

Cellulare:

Fax:

E-mail:

Sito web:

Rappresentante legale / Presidente

Nome e cognome: **DON ANGELO CAVANA**

Cellulare:

E-mail:

Informazioni generali

Anno costituzione:

Settore di intervento prevalente:

Dati anagrafici

Acronimo / Sigla:

Denominazione: **ART & LIFE**

Tipologia ente: **Associazione generica**

Iscrizione al Registro regionale: Provvedimento n. del

Codice fiscale: **93057680204**

Indirizzo sede legale: **VIA C. BATTISTI, 8 - 46100 MANTOVA (MN)**

Indirizzo sede operativa (se diverso):

Telefono:

Cellulare:

Fax:

E-mail: **info@artandlifemantova.it**

Sito web:

Rappresentante legale / Presidente

Nome e cognome: **PARIDE MANGIAGALLI**

Cellulare: **3280947632**

E-mail: **paridemangiagalli@yahoo.it**

Informazioni generali

Anno costituzione:

Settore di intervento prevalente:

Progetto in sintesi

Dati generali

Titolo del progetto: **Di Porto in Porto - percorsi di coesione sociale**

Responsabile del progetto

Nome e cognome: **Massimo Avigni**

Telefono:

Cellulare: **335446948**

Fax:

E-mail: **info@portoinrete.org**

Provincia di realizzazione: **Mantova**

Sintesi del progetto:

Il progetto " Di Porto in Porto: percorsi di coesione sociale" rappresenta la fase di START UP di un progetto triennale che mira al promuovere e consolidare, grazie alla collaborazione tra la rete delle associazioni (Associazione Porto in Rete) e l'Amministrazione Comunale, azioni e percorsi di sviluppo di comunità, di coesione sociale, di valorizzazione degli spazi/strutture comunali presenti e di supporto alle fasce deboli della comunità portuense al fine di non peggiorare la loro situazione di marginalità. Il progetto, che nasce da un importante percorso di co-progettazione tra Amministrazione Comunale e Associazioni locali con il supporto di CSVM durante una serie di 10 incontri, punta a mettere a sistema idee ed iniziative volte ad avvicinare e valorizzare le forme di solidarietà organizzate ed informali presenti per costruire insieme alleanze su un piano culturale ed aprire sguardi nuovi sulla contemporaneità dell'oggi all'interno del nostro territorio comunale. Nello specifico, il progetto avrà la finalità di andare a lavorare sul tema dello sviluppo di comunità, della ricicatura dei legami nella nostra comunità sempre più caratterizzata da personalismi, auto tutela e fragilità relazione, sociale e solidaristica e dell'attivazione di una governance locale tra ente pubblico ed associazioni locali in grado di governare questo avvio di processo.

Lo farà promuovendo azioni finalizzate al favorire processi, percorsi ed azioni dentro cui la comunità tutta possa ritrovare il proprio ruolo di protagonista nella vita civica e sociale di Porto Mantovano per costruire coesione sociale e promuovere qualità della vita di giovani, individui e gruppi attraverso processi di partecipazione e auto-promozione. Per fare questo è necessario liberare le "energie" presenti affinché possano "agire" e essere "messe a sistema" dentro cooperazioni volte a ricostruire legami di comunità, valorizzare i talenti e le risorse personali presenti (ad esempio un gruppo nutrito di giovani legati alle parrocchie locali ma non solo con cui Porto in Rete sta costruendo relazioni e collaborazioni sul progetto) , favorire fiducia e speranza per ridurre le disuguaglianze sociali e dare voce alla tutela dei diritti di cittadinanza e partecipazione attiva. Il progetto si muoverà su 3 fronti: promuovere un sistema locale di governance in grado di costruire cooperazioni tra enti del pubblico e del privato sociale, valorizzare spazi e luoghi strategici (Orto di Comunità e Drasso Park, struttura polivalente situata nel territorio comunale facendoli diventare luoghi di comunità ed attivare azioni di coinvolgimento della comunità nel rendere vivi questi luoghi insieme alle associazioni promuovendo attività, percorsi formativi, sperimentazioni ed iniziative aggreganti e di raccolta fondi. Il tutto condividendo un cambio di paradigma che sposta i focus da un'idea di welfare che produce servizi sul mercato a cui ogni singolo cittadino accede liberamente e

spesso in solitudine ad un'idea di welfare generativo dove viene rimessa al centro l'ipotesi, da costruire e curare, del fare qualcosa insieme come valore aggiunto, costruendo nuove alleanze, aprendo alla possibilità che qualcosa di nuovo è possibile, che qualche rotta nuova può essere percorsa insieme anche ai cittadini.

Data inizio progetto: **16/04/2018**

Data fine progetto: **30/10/2019**

Il progetto fa parte di una iniziativa progettuale più ampia? **No**

Specifica l'iniziativa progettuale:

Il progetto è la prosecuzione di uno realizzato nel bando volontariato 2008? **No**

Indicare il titolo del progetto del bando 2008:

Il progetto è la prosecuzione di uno realizzato nel bando volontariato 2012? **No**

Indicare il titolo del progetto del bando 2012:

Contesto

Porto Mantovano, terzo comune più popolato della Provincia di Mantova dopo Mantova e Castiglione delle Stiviere, si colloca all'interno dell'Ambito territoriale del distretto di Mantova. Distretto territoriale composto da 15 comuni con capofila il Comune di Mantova.

Dai dati 2016, il comune ha circa 16.500 abitanti, 6880 nuclei abitativi ed un'età media della popolazione pari a 44 anni circa. La sua espansione territoriale ne fa uno dei comuni più estesi della provincia mantovana: il comune infatti si compone di 5 frazioni: Sant'Antonio (capoluogo), Bancole, Soave, Montata Carra, Spinosa. Frazioni con una loro forte identità e con un movimento associativo particolarmente fervido ed attivo ma con una mancanza simbolica di luoghi della polis e con una varietà di servizi spesso sconosciuti o sconnessi tra di loro. Su tutta Porto Mantovano il problema vero non sono la mancanza di servizi pubblici e privati. Il n° delle associazioni è alto, la loro operatività forte, i loro servizi pure. Stesso vale per i servizi della cooperazione o per i servizi pubblici. Meno forte è la capacità di collaborare e di rendere accessibili alla comunità i servizi presenti. I cittadini, ad oggi non sono a conoscenza delle opportunità presenti sul territorio comunale. Poco usufruiscono degli spazi a loro disposizione. Poco intercettano le attività, le proposte, i progetti delle associazioni. Porto sempre più si sta trasformando in una città dormitorio. Un'importante questione su cui è necessario porre l'attenzione, anche in coerenza con quanto sopra descritto, è la mancanza sul territorio comunale di una piazza della comunità. Non ne esiste una. Non esiste simbolicamente la piazza del mercato dove la gente si ritrova e costruisce legami e relazioni anche dentro momenti informali di relazione. Una piazza con una chiesa, bar, locali, panchine, edicola.... Esiste una piazza del mercato, ma è un parcheggio situato in una zona strategica del comune. Zona molto servita. Lì sono presenti una piscina comunale, servizi privati (bar, banca, ...) e una struttura comunale chiamata DRASSO PARK (area verde attrezzata con finalità di socializzazione per i cittadini di tutte le età aperta solitamente nel periodo primavera – autunno). Sarà appunto su questa zona, partendo dalle sue risorse, che si centerà parte importante del progetto per provare a valorizzare questo spazio che negli anni è stato affidato senza grandi risultati ad alcune cooperative, ora scoperto ma dalla primavera 2018 affidata a Porto in Rete.

Dai dati del Comune, incrociati con la Banca dati del Centro Servizio Volontariato Mantovano, risultano attive all'interno del comune di Porto Mantovano più di 90 associazioni di natura diversa.

Tra queste, l'Associazione Porto in Rete, consulta del volontariato locale nata nel febbraio 2014 che ad oggi ha come sue socie 23 associazioni di vario genere. L'associazione nasce dall'incontro di diverse realtà associative del Comune di Porto Mantovano che decidono di mettersi insieme per lavorare in modo organico sulle necessità emergenti della comunità portuense, ponendosi come principio la solidarietà e la coesione sociale. La Consulta svolge le seguenti attività: coordinamento tra le Associazioni con l'ente pubblico locale, organizzare incontri, eventi ed iniziative attraverso le quali le Associazioni stesse promuovono le loro attività, interlocuzione, confronto e co-progettazione con l'ente pubblico locale, promozione della collaborazione reciproca fra le Associazioni al fine di supportare come rete i bisogni emergenti della comunità. Porto in Rete in questi anni ha lavorato su alcune progettualità provando ad intercettare i bisogni delle famiglie, a favorire aggregazione dentro momenti di feste della comunità, a raccogliere fondi per sostenere progetti, a progettare, ad attivare un Orto di Comunità su un terreno messo a disposizione dal comune su uno spazio attiguo al cimitero comunale. E' dentro questa situazione che si colloca l'operatività di Porto in Rete e si vorrà sviluppare il progetto. Ricreare comunità puntando sulla cura dei luoghi (Drasso Park e Orto), sullo scovare risorse generative nei cittadini, nel metterle a disposizione dei beni comuni, sul promuovere attività ed eventi aggreganti, sul dare opportunità e favorire piccole nuove possibilità per i più fragili o marginali. Il tutto provando a tradurre un lungo percorso di progettazione partecipata tra le associazioni locali, l'amministrazione comunale con il supporto del CSVM (Vd Allegato)

Obiettivi

Obiettivo generale

Il progetto di Porto in Rete - percorsi di coesione sociale, collocandosi all'interno di un percorso di co-progettazione che ha visto impegnate 23 associazioni locali e l'Amministrazione Comunale all'interno di un percorso accompagnato dal Centro Servizi Volontariato di Mantova, ha l'obiettivo di attivare un nuovo sistema di governance locale che possa tradurre l'Accordo di Rete triennale (documento di sintesi delle strategie che guideranno l'attività della rete delle associazioni locali afferenti a Porto in Rete per il prossimo triennio) formalizzato dalla rete delle associazioni locali e dall'amministrazione comunale al fine di 1) **PROMUOVERE SOLIDARIETA'**, **SVILUPPO LOCALE** e **SOCIALE** per rinforzare il ruolo strategico di Porto in Rete e la sua identità di associazione di 2° livello, per favorire una crescita culturale ed organizzativa del mondo associativo locale dentro una logica cooperativa e partecipativa, per promuovere e rinforzare la capacità da parte di Porto in Rete e delle associazioni socie di intercettare e costruire legami con la comunità portuense, investire sulla valorizzazione di "spazi, luoghi e strutture di comunità" come occasione per favorire coesione sociale 2) **FAVORIRE SOSTEGNO ALLE FRAGILITA'** attraverso azioni di supporto alle fasce deboli della nostra comunità in una logica il meno possibile assistenziale per tutelare i diritti delle persone favorendo strategie ed azioni innovative in ambito sociale, lavorativo e di cittadinanza attiva. In questo, valorizzando strategicamente lo spazio dell'ORTO di COMUNITA' come luogo di relazione, di socialità, di

coinvolgimento della comunità locale e di esperienza lavorativa per soggetti fragili; 3) FAVORIRE PROCESSI DI MUTUALITA' E DI PARTECIPAZIONE ATTIVA per liberare energie di comunità favorendo occasioni di incontro informale tra cittadini per agevolare il fare qualcosa insieme, favorire benessere, scambio e la messa a disposizione di disponibilità: ri-creare comunità intercettando quelle forme di volontariato informale o semplicemente mettendo a regime desideri di solidarietà che già sono attive dentro forme di volontariato liquido all'interno della comunità locale. L'idea che guida il progetto è quella di puntare con forza sulla generatività insita nella nostra comunità. Generatività che va scovata e corteggiata. Una generatività che possa esprimersi nella cura dei luoghi. Curando i luoghi più facilmente possiamo immaginare relazioni di cura tra le persone, tra famiglie, tra gruppi. La partecipazione attiva dei cittadini nella cura dei territori, nel valorizzare spazi del nostro comune quali il Drasso Park e l'Orto di Comunità, nel mettere a disposizione qualcosa di se per migliorare la qualità della vita dell'altro, nel promuovere il progetto, le sue cornici culturali e le sue attività, nel valorizzare disponibilità per renderle di comunità crediamo sia una nuova rotta su cui Porto in rete, le associazioni socie e l'amministrazione Comunale deve investire con coraggio e passione. Partendo da quanto già è presente sul territorio, come spazi e relazioni, dai luoghi che già sono attivi (Orto e Drasso Park), dai legami tra associazioni costruite durante il percorso di progettazione con CSVM e dai legami con il volontariato informale con cui si stanno costruendo legami e collaborazioni. Parliamo, nello specifico delle relazioni che stiamo costruendo con un gruppo locale di giovani con cui stiamo costruendo occasioni d'incontro per ragionare sul come insieme rendere operativo il seguente progetto promuovendolo al mondo giovanile locale in modo che possa diventare attore protagonista al nostro fianco e con il nostro aiuto concreto.

Obiettivi specifici

Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo
FARE COMUNITA' CON LA COMUNITA'	Grazie alla disponibilità di un gruppo di 25 giovani di Porto Mantovano, della Scuola e delle Ass, promuovere feste ed eventi di raccolta fondi per favorire aggregazione, la costruzione di relazioni dentro il contesto di vita locale, l'avvicinamento della comunità all'azione del volontariato, ai temi della solidarietà, ai valori del progetto e agevolare una partecipazione diretta alle azioni di raccolta fondi volte a sostenere il progetto e le sue azioni valorizzando lo spazio del Drasso Park
FAVORIRE ACCESSO E PARTECIPAZIONE ATTIVA	Favorire e curare la possibilità che la comunità locale possa essere informata delle opportunità del progetto e delle sue diverse attività, avvicinarsi in maniera curiosa, cogliere nel progetto la possibilità di mettere a disposizione delle varie azioni risorse personali e disponibilità, riconoscersi in alcuni spazi fisici e di attività dentro cui poter agire partecipazione e mettere i campo capitale sociale a disposizione del bene comune e della qualità della vita della comunità portuense.
PRENDERSI CURA DEI LUOGHI DI COMUNITA'	Favorire occasioni dentro cui la rete delle associazioni e la comunità locale possano costruire alleanze operative finalizzate al rendere luoghi di comunità due spazi del comune di Porto Mantovano che si intende valorizzare: il Drasso Park e l'Orto di Comunità. Sarà occasione per prendersi cura di questi luoghi promuovendo servizi, incontri, iniziative aperte e gestite insieme da volontari e cittadini e rivolte alla comunità locale con un'attenzione particolare rivolta alle fasce più deboli
RINFORZARE LA GOVERNANCE LOCALE	Rinforzare le forme di governance locali su 2 livelli: il primo più interno a Porto in Rete al fine di coinvolgere le associazioni socie nel rendersi parte attiva, pensante ed operativa nella realizzazione del progetto e delle sue varie azioni. Il secondo più aperto al rapporto con l'amministrazione comunale per rinforzare questa collaborazione dentro la traduzione delle linee politiche che vanno a comporre, strategicamente ed operativamente, l'Accordo di Rete triennale (vedi allegato)

Qualità della rete

Le modalità di funzionamento della rete si connettono con l'obiettivo specifico inerente il tema della governance. In linea con il lavoro portato avanti con le associazioni locali e l'amministrazione comunale all'interno del percorso che ha portato alla definizione e formalizzazione dell'accordo di rete (vedi allegato) immaginiamo l'attivazione di una cabina di

regia del progetto che possa coinvolgere i partner del progetto e l'amministrazione comunale con l'obiettivo di monitorare l'andamento del progetto ed accompagnare le fasi di progettazione esecutiva in connessione con i 3 sottogruppi che lavorano sui 3 obiettivi specifici del progetto traducendo operativamente le attività previste dal progetto (nate all'interno dei gruppi stessi nelle fasi di progettazione).

Nello specifico:

1. • Porto in rete si occuperà di accompagnare il processo con il supporto del Coordinatore del progetto e con il supporto esterno del CSVM, riferimento importante sul nostro territorio
2. • L'amministrazione Comunale parteciperà alla cabina di regia con un suo referente politico e tecnico e metterà a disposizione gli uffici pubblici per favorire le varie fasi di progettazione esecutiva per le attività che ne richiederanno un diretto coinvolgimento.
3. • Le associazioni socie di Porto in rete e partner del progetto parteciperanno alle fasi di progettazione esecutiva suddividendosi in sottogruppi di lavoro corrispondenti ai 4 obiettivi specifici del progetto per come segue:

- Obiettivo specifico 1: tutte presenti alla CdR + amministrazione comunale
- Obiettivo specifico 2: tutte le associazioni ed il gruppo dei giovani di Porto Mantovano con cui si stanno costruendo legami sul progetto centrati sulla produzione di un video di promozione dello Spazio Drasso Park e dello Spazio Orto di Comunità
- Obiettivo specifico 3: sulle attività all'Orto di Comunità saranno attive le seguenti associazioni con la presenza di loro volontari: Abeo, Avis Bancole, Caritas Bancole, Porto Solidarietà, Arca-comitato uno di noi, Auser, Ami, Corale Femminile, Nordik Woking, Age
- Sull'attività al Drasso Park (Casa della Comunità, Banca delle Disponibilità, Gas) le seguenti associazioni: Porto Solidarietà, Arca-Comitato uno di noi, Agesci, Progettificio, Avis Soave, Avis Bancole, AMI, Corale Femminile, Art&Life, Artestore, Age
- Sull'Obiettivo 4: sulle attività delle feste di comunità saranno attive le seguenti associazioni: Porto Solidarietà, Abeo, Avis Bancole, Pro Loco, Progettificio, Agesci, Ami, Corale Femminile e il gruppo dei giovani di Porto Mantovano che stanno ragionando sull'organizzazione di Porto beer Fest 2018 e 2019

1. • La scuole parteciperanno alle fasi di promozione del progetto ed all'organizzazione delle attività rivolte alle famiglie ed ai bambini e nell'organizzazione e promozione degli eventi afferenti all'iniziativa School Party prevista nel periodo primavera estate sul 2018 e 2019

L'operatività dei sottogruppi di lavoro afferenti ai 4 obiettivi specifici troverà traduzione all'interno della cabina di regia dentro una logica di riconnessione delle varie parti del progetto. La sfida vera è di sperimentare questo modello di governance, complesso ed impegnativo, ma fondamentale per provare a rinforzare i legami tra le associazioni, rinforzare l'interlocuzione con l'amministrazione comunale anche da un punto di vista politico strategico, favorire un riconoscimento culturale sui processi che si stanno trattando ed approfondendo e favorire continua informazione e comunicazione sulle fasi progettuali che troveranno realizzazione evidenziando punti di forza e debolezza in una prospettiva di riprogettazione.

Fund raising

Le 6 feste che si svolgeranno in 2 edizioni nel periodo primavera-estate-autunno sul 2018 e 2019 saranno occasione importante di raccolta fondi in quanto sono diventate nel tempo unica occasione locale in cui la comunità tutta si ritrova insieme all'interno di un'iniziativa a lei rivolta. Saranno inoltre occasione per promuovere il progetto e valorizzare lo spazio del Drasso Park su cui si è deciso di intervenire all'interno della progettualità. Si ipotizza, anche sulla base della precedente edizione delle feste, di riuscire a raccogliere 6.650 €

Oltre alle feste, nel periodo natalizio 2018 si prevederà la Lotteria della Solidarietà che vedrà le associazioni impegnate nella vendita dei biglietti alla comunità. La serata di estrazione dei biglietti vincitori con consegna dei premi sarà un evento pubblico aperto alla comunità dove promuovere alcune iniziative del progetto in fase di avvio e fare il punto della situazione con la comunità locale che sarà invitata. Si ipotizza di riuscire a raccogliere almeno 2500 €

Infine, un'attività di fund raising coinvolgendo 10/12 artigiani o aziende locali che in cambio di uno spazio pubblicitario all'interno del materiale di promozione delle feste e della mappa dei servizi cofinanzieranno con una quota pari a 1.400€ (quota prevista di partecipazione ad azienda: 120€)

Attività di coinvolgimento della comunità local

Gli strumenti di attivazione della comunità sono insiti nel progetto e previsti nelle varie attività. Pensiamo di coinvolgere direttamente la comunità locale, una delle sfide significative del progetto, partendo dall'organizzazione degli incontri assembleari in ognuna delle varie frazioni grazie alla presenza dell'amministrazione comunale arrivando all'organizzazione delle feste passando per la produzione e distribuzione del materiale di informazione del progetto e delle sue singole attività. Le feste organizzate con la scuola e con un gruppo di 35 giovani di Porto Mantovano (under 25) sono già collaboriamo, saranno un'importante occasione di incontro e attivazione della comunità oltreché opportunità di raccolta fondi. Per questo ipotizziamo di riuscire ad avvicinare ad alcune delle attività previste al Drasso Park e all'Orto almeno 15 nuovi cittadini, 5 di questi in rappresentanza delle comunità straniere. L'esito che ci attendiamo è di riuscire ad avvicinare alle feste almeno 400 persone (sul 2017 sono state 300). Altra occasione importante per avvicinare i cittadini sarà la buona riuscita dell'attività " Banca delle disponibilità" dove la sfida è di agganciare cittadini ancora non vicini alle associazioni disposti a mettere a disposizione loro competenze o loro talenti a disposizione di altri.

Piano delle attività

Attività

Obiettivo	RINFORZARE LA GOVERNANCE LOCALE
Attività	CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO
Periodo	da 16/04/2018 a 27/10/2019
Risorse	COORDINATORE PROGETTO, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario
Soggetti coinvolti	AMICI MISSIONI INDIANE ONLUS, ART & LIFE, ARTESTORE, ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO ONCOLOGICO, ASSOCIAZIONE CULTURALE MARIA GONZAGA, Associazione di volontariato Persona e Territorio - Comitato E' uno di noi, ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI, AVIS EQUIPARATA COMUNALE BANCOLE, AVIS EQUIPARATA COMUNALE DI SOAVE, CARITAS PARROCCHIA SANTA MADDALENA BANCOLE, Centro di Solidarietà Sociale AUSER INSIEME Onlus Porto Mantovano, COMUNE DI PORTO MANTOVANO, CORALE FEMMINILE ISABELLA GONZAGA, ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO MANTOVANO, NORDIC WALKING MANTOVA, PORTO IN RETE, PORTO SOLIDARIETA', PRO LOCO L'AGNELLA, PROGETTIFICIO: OFFICINA DELLE IDEE
Descrizione	Attivazione di un Tavolo di coordinamento e di regia che veda rappresentate tutte le associazioni partner del progetto e socie di Porto in Rete e un referente dell'amministrazione comunale. Il tavolo che si riunirà una volta al mese avrà il compito di coordinare le varie fasi del progetto, curando i passaggi di attivazione, coinvolgimento ed informazione tramite l'utilizzo di strumenti di monitoraggio capaci di "tenere insieme ed informate le parti". Il tavolo si doterà, in questa prima esperienza di progetto che accompagnerà il processo riflessivo ed affiancherà le associazioni nel progetto. La convocazione del tavolo e la verbalizzazione degli incontri saranno in capo a Porto In rete col supporto del Coordinatore. Al tavolo parteciperanno tutte le Associazioni.
Risultati attesi	Ci attendiamo di coordinare il progetto al meglio anche grazie alla guida di un profess., di favorire ulteriormente la collaborazione con e tra le associazioni, di rinforzare la collaborazione con l'amministrazione comunale, di raffinare il nostro modello di rete, di avere almeno 1 rappresentante delle associazioni al tavolo e di avere almeno l'75% di presenze nei vari incontri di regia previsti
Strumenti di monitoraggio	Foglio firme di presenza, Verbalizzazione degli incontri e circolazione dei verbali attraverso un sistema di mailing list che la rete delle associazioni doterà per favorire circolazione di informazioni.

Obiettivo	FAVORIRE ACCESSO E PARTECIPAZIONE ATTIVA
Attività	MATERIALE INFORMATIVO & MAPPA DEI SERVIZI
Periodo	da 07/05/2018 a 27/10/2019
Risorse	GRAFICO, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Stampa del materiale di comunicazione del progetto: volantini, cartoline, locandine e mappa dei servizi
Soggetti coinvolti	ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO ONCOLOGICO, ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI, AVIS EQUIPARATA COMUNALE BANCOLE, CARITAS PARROCCHIA SANTA MADDALENA BANCOLE, COMUNE DI PORTO MANTOVANO, CORALE FEMMINILE ISABELLA GONZAGA, PORTO IN RETE, PORTO SOLIDARIETA', PROGETTIFICIO: OFFICINA DELLE IDEE
Descrizione	Studio, progettazione e stampa del materiale di promozione del progetto e delle sue varie iniziative da promuovere tramite il mondo del volontariato, tramite i canali istituzionali locali (siti e/o social network) e tramite il giornale locale: InformaPorto. Il materiale di promozione prevedrà volantini, cartoline e locandine da apporre nelle sedi delle associazioni, del comune, consultorio, negli studi medici, farmacie e parrocchie. Della progettazione del materiale si occuperà un sottogruppo di ass guidate dal gruppo dei 25 ragazzi grazie al supporto di una società di comunicazione. Al materiale sulle attività al Drasso Park e all'orto, si unisce un progetto di Mappatura dei servizi locali (pubblici e privati) e delle varie iniziative si attiveranno sul territorio negli spazi dell'orto e del Drasso Park anche in una logica di orientare la comunità a meglio accedere alle opportunità del territorio. Il sottogruppo di lavoro coordinerà le fasi esecutive di progettazione e promozione
Risultati attesi	Partecipazione delle ass previste sul sottogruppo, minimo 10 incontri di progettazione, produzione di tutto il materiale previsto nei tempi necessari ad una sua divulgazione sul territorio comunale, attivazione di min. 10 volontari nel volantinnaggio, aggiornamento sito&Social di Porto in Rete e del comune. Attivazione del gruppo dei ragazzi con cui si sta collaborando sull'organizz delle feste
Strumenti di monitoraggio	Fogli firma presenza sottogruppo comunicazione
Verbal degli incontri	
Produzione e Stampa del materiale per ognuna delle attività previste dal progetto	
Aggiornamento dei social e dei siti delle associazioni e nello specifico di Porto In Rete e del Comune di Mantova	

Obiettivo	PRENDERSI CURA DEI LUOGHI DI COMUNITA'		
Attività	ORTO DI COMUNITA'		
Periodo	da 07/05/2018 a 27/10/2019		
Risorse	OPERATORE ORTO, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Acquisto di sementi e piante per la semina dell'orto inerente l'anno 2018 e 2019.		
Soggetti coinvolti	AMICI MISSIONI INDIANE ONLUS, ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO ONCOLOGICO, Associazione di volontariato Persona e Territorio - Comitato E' uno di noi, AVIS EQUIPARATA COMUNALE BANCOLE, CARITAS PARROCCHIA SANTA MADDALENA BANCOLE, Centro di Solidarietà Sociale AUSER INSIEME ONLUS Porto Mantovano, CORALE FEMMINILE ISABELLA GONZAGA		
Descrizione	Valorizzare e rendere sempre più luogo di comunità l'orto avviato con l'esperienza del Progetto "Reti a Sostegno" terminata nel 2015. L'orto rimane per noi un'opportunità da valorizzare e non disperdere. Per questo crediamo essere importante investire su alcuni fronti di lavoro, in primis il rinnovo delle sementi e dei prodotti sulle prox 2 estati. A quest		
	1. Aprire un'interlocuzione con l'Amministrazione Comunale per rinnovare il protocollo legato all'utilizzo dello spazio destinato all'orto, alla sua fruibilità, alla sua sostenibilità; 2. Costruire un ponte di contatto con la comunità al fine di coinvolgerla nel percorso e vagliare una sua disponibilità nel sostenere la gestione e la manutenzione dello spazio; 3. Favorire cittadinanza attiva nella cura dello spazio anche attraverso il coinvolgimento di altri soggetti organizzati e non, nello specifico i richiedenti asilo ospitati sul territorio e gli anziani. Coordinamento dell'att. sarà in capo a ABEO con 1 operatore specializzato		
Risultati attesi	Attivazione sull'orto di n° 10 cittadini volontari non soci delle associazioni socie di porto in rete; attivazione sull'orto di almeno n° 6 richiedenti asilo ospiti sul territorio comunale di porto mantovano; Attivazione di almeno n° 5 anziani; produzione di prodotti locali dell'orto a disposizione della Caritas di Bancole e del centro di distribuzione.		
Strumenti di monitoraggio	Aggiornamento pagine social e social sulle attività dell'orto		
N° volontari attivi	Calendarizzazione dell'attività di Semina e Raccolta		

Obiettivo	FAVORIRE ACCESSO E PARTECIPAZIONE ATTIVA
Attività	PLENARIE NELLE FRAZIONI DI PORTO MANTOVANO
Periodo	da 14/05/2018 a 14/10/2018
Risorse	Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario
Soggetti coinvolti	AMICI MISSIONI INDIANE ONLUS, ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO ONCOLOGICO, AVIS EQUIPARATA COMUNALE BANCOLE, AVIS EQUIPARATA COMUNALE DI SOAVE, CARITAS PARROCCHIA SANTA MADDALENA BANCOLE, Centro di Solidarietà Sociale AUSER INSIEME ONLUS Porto Mantovano, COMUNE DI PORTO MANTOVANO, PORTO IN RETE, PORTO SOLIDARIETA', PROGETTIFICIO: OFFICINA DELLE IDEE
Descrizione	Organizzazione di n° 5 incontri di plenaria con gli abitanti delle frazioni che compongono il comune di Porto Mantovano: Sant'Antonio (capoluogo), BANCOLE, Soave, Montata Carra, Spinosa. Obiettivo delle plenarie sarà quello di informare la cittadinanza dell'avvio del progetto, delle sue diverse iniziative con una particolare attenzione alle attività previste al Drasso Park, all'Orto di Comunità e per le iniziative di raccolta fondi attraverso le feste previste dal progetto. Ognuno degli incontri, che dureranno un paio d'ore l'uno, sarà promosso ed organizzato dal comune di Porto Mantovano insieme ad un gruppo ristretto di associazioni che hanno sede legale o operativa nelle 5 frazioni in cui si organizzeranno gli incontri. Gli incontri saranno occasione anche per agganciare sin da subito sul progetto o su qualche sua attività specifica l'interesse o la disponibilità dei cittadini a partecipare mettendo a loro disposizione un documento di firma per raccogliere dati mail e cell.
Risultati attesi	L'attivazione dei cinque incontri di plenaria su cui ci aspettiamo una partecipazione minima di 30 cittadini ad incontro ed una raccolta di cittadini disponibili a partecipare con forme di volontariato spontaneo alla programmazione e organizzazione delle attività nei sottogruppi in un numero minimo di 15 unità (il 10% rispetto all'ipotesi complessiva di cittadini che parteciperanno agli incontri)
Strumenti di monitoraggio	Documento di firma per cittadini che partecipano agli incontri Documento di raccolta dati e contatti per quei cittadini che si dimostreranno disponibili ad avvicinarsi spontaneamente al progetto o a qualche attività specifica partecipando attivamente
	Creazione di una Banca Dati dei cittadini disponibili

Obiettivo	PRENDERSI CURA DEI LUOGHI DI COMUNITA'		
Attività	LABORATORI CREATIVI PER FAMIGLIE e BAMBINI		
Periodo	da 14/05/2018 a 29/09/2019		
Risorse	Animatore, Animatore, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Acquisto di materiale di consumo e di didattica per l'organizzazione dei laboratori rivolti alle famiglie ed ai loro figli che verranno organizzati presso il Drasso Park		
Soggetti coinvolti	ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO ONCOLOGICO, ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI, ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO MANTOVANO, PORTO IN RETE		
Descrizione	Grazie alla collaborazione di una neo nata Cooperativa di Mamme dal nome " Il piccolo giardiniere" si prevedrà l'organizzazione sul 2018 e 2019 di n° 30 laboratori rivolti a mamme, papà e bambini all'interno dello spazio del Drasso Park. I Laboratori hanno come intento la promozione della letteratura per l'infanzia, attraverso letture e laboratori tematici e creativi (costruzione di oggetti, tecniche di stampa, uso del colore, tecniche di composizione dell'immagine, esperienze sensoriali, letture animate etc...). Nel corso del progetto proponiamo laboratori per gruppi di quindici bambini alla volta, diversificati per le fasce d'età di 0/2 anni – 3/5 anni – 6/8 anni – 8/12 anni. I bambini sono sempre accompagnati dai genitori durante le attività (eccezione fatta per laboratori sviluppati con le scuole) e in alcuni casi vengono direttamente coinvolti nell'attività insieme ai figli.		
Risultati attesi	Creare occasione dentro cui la comunità possa ritrovarsi, dentro cui le famiglie e i loro figli possano sperimentare forme espressive nuove, costruire nuovi legami tra di loro, definire possibili forme di mutuo aiuto nella gestione della quotidianità. Immaginiamo la presenza min. di 6 partecipanti a lab. e l'attivazione di tutti i 30 lab. nell'arco del progetto con 1 coop di mamme locali.		
Strumenti di monitoraggio	n° adesioni a laboratorio		
Fogli firma di presenza			
Produzione di materiale dai laboratori			
Customer di fine esperienza			
Promozione dei laboratori sulle pagine social di Porto in rete e della Cooperativa			

Obiettivo PRENDERSI CURA DEI LUOGHI DI COMUNITA'

Attività LABORATORI ALL'ORTO

Periodo da 14/05/2018 a 27/10/2019

Risorse Operatore Bonini Garden, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Acquisto di prodotti di consumo necessari all'organizzazione degli 8 laboratori all'orto (cassette, piantine, terriccio,...) e all'organizzazione di una piccola merenda per i bambini che parteciperanno (succhi, biscotti, nutella, pane..)

Soggetti coinvolti ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO ONCOLOGICO, ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI, AVIS EQUIPARATA COMUNALE BANCOLE, ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO MANTOVANO, PORTO IN RETE

Descrizione Organizzazione di n° 4 laboratori all'orto rivolti ai bambini ed ai ragazzi dell'istituto comprensivo di Porto Mantovano (2 nel 2018 e 2 nel 2019) e n° 4 laboratori all'orto rivolti alle famiglie di porto mantovano o a singoli cittadini interessati (2 nel 2018 e 2 nel 2019). I laboratori proveranno a ricreare un piccolo orto di casa in cassetta con erbe officinali e da cucina ricreando occasioni per stare insieme e riscoprire alcuni spunti per l'utilizzo delle erbe in cucina. I laboratori saranno organizzati in collaborazione con Bonini Garden che si è occupato di accompagnarci nell'avvio dell'orto e nell'installazione dello spazio orto di un orto sinergico. Ogni incontro sarà di 2 ore l'uno, sarà organizzato in orario mattutino e prevedrà una visita guidata dell'orto e l'organizzazione di uno spazio merenda offerto dalla rete delle associazioni a chi parteciperà ai laboratori

Risultati attesi Presenza di almeno n° 25 bambini che frequentano l'istituto comprensivo di Porto mantovano, accompagnati dai loro professori; presenza di almeno n° 5 cittadini per ognuno dei 4 laboratori rivolti a famiglie e cittadinanza in generale; Attivazione e organizzazione di tutti gli 8 laboratori; Avvicinare, tra i partecipanti al laboratorio, almeno 2 nuovi volontari per la cura e gestione dell'orto

Strumenti di monitoraggio Promozione sulle pagine social dei laboratori in tempo reale
N° iscrizioni ai diversi laboratori
Customer di valutazione dell'esperienza rivolta alle/agli insegnanti ed agli adulti

Obiettivo FAVORIRE ACCESSO E PARTECIPAZIONE ATTIVA

Attività VIDEO DI PRESENTAZIONE ORTO e DRASSO PARK

Periodo da 04/06/2018 a 30/09/2018

Risorse Video Maker, Volontario, Volontario, Volontario

Soggetti coinvolti ART & LIFE, PORTO IN RETE, PROGETTIFICIO: OFFICINA DELLE IDEE

Descrizione Grazie al coinvolgimento del gruppo giovani di Porto Mantovano che sta costruendo relazioni con Porto in rete per supportare l'organizzazione di alcune attività legate al progetto, immaginiamo la progettazione e produzione di un video di promozione dello spazio del Drasso Park e dell'Orto di Comunità. Un video di promozione degli spazi a disposizione della comunità per promuovere il progetto, le attività che verranno attivate negli spazi da promuovere attraverso i siti delle associazioni di Porto Mantovano, del Comune e di CSVM. Si prenderanno contatti anche con le TV locali e con la Cinecity Multisala per ragionare sulla possibilità di proiettare il video prima della proiezione dei film durante alcuni periodi dell'anno definiti insieme.

Risultati attesi

Ci attendiamo di promuovere il più possibile gli spazi dell'orto e del drasso park aperti alla comunità e le varie iniziative che verranno li attivate, un coinvolgimento del gruppo dei ragazzi di porto mantovano con cui stiamo costruendo legami, la produzione del video nei tempi previsti dal bando con il coinvolgimento almeno di 3 ass. della rete e l'attivarsi di collab con Mantova Tv e Cinecity

Strumenti di monitoraggio

Strumenti di monitoraggio
Convenzione con Mantova TV e Cinecity

Strumenti di monitoraggio

Obiettivo

Attività
SPORTELLI DI COMUNITA' presso il Drasso Park

Período da 04/06/2018 a 27/10/2019

Risorse

Educatore, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Acquisito di un PC portatile + Stampante laser in bianco nero per lo spazio info al drasso park rivolto ai cittadini e per la gestione del progetto BANCA DELLE DISPONIBILITA'; Acquisto di una chiavetta USB per accesso internet+ ricariche mensili all'interno dello spazio info per comunità situato al Drasso Park

Soggetti coinvolti AMICI MISSIONI INDIANE ONLUS, ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO ONCOLOGICO, ASSOCIAZIONE CULTURALE MARIA GONZAGA, Associazione di volontariato Persona e Territorio - Comitato E' uno di noi, AVIS EQUIPARATA COMUNALE BANCOLE, Centro di Solidarietà Sociale AUSER INSIEME ONLUS Porto Mantovano, NORDIC WALKING MANTOVA, PORTO SOLIDARIETA', PRO LOCO L'AGNELLA, PROGETTIFICIO: OFFICINA DELLE IDEE

Descrizione

Valorizzazione dello Spazio del Drasso Park che prevede uno spazio aperto alla cittadinanza ed un bar gestito da un soggetto terzo attivando al suo interno uno Spazio Info a disposizione dei cittadini e gestito da un educatore di comunità e dai volontari delle associazioni. Intendiamo lo Spazio Info come un luogo d'incontro tra le associazioni e la comunità dove le associazioni incontrando i cittadini li informano e promuovono le iniziative del progetto, attivano i cittadini a partecipare. Inoltre lo sportello si occuperà di supportare la comunità e le ass nell'organizzazione di eventi, attività ed iniziative di interesse comune aperte alla comunità stessa da organizzarsi nello spazio Drasso. Finalità dello sportello sarà quindi quello di fungere da accoglienza per i cittadini che acedono al Drasso Park, fornire informazioni, orientare sui servizi e sulle attività, organizzare e varie iniziative previste al Drasso Park tra cui la Banca delle Disponibilità, il GAS e la Scuola di Musica

Risultati attesi

Valorizzare lo Spazio del Drasso Park come luogo di comunità a cui la comunità può accedere, avere informazioni, essere supportata nell'entrare a conoscenza delle varie iniziative, sentirsi di poter partecipare se lo desidera. Ci aspettiamo un'attivazione di almeno 12 volontari disponibili a coprire i diversi turni insieme all'educatore di comunità e un min di accessi di 50 cittadini a settimana

Strumenti di monitoraggio

Strumenti di monitoraggio

Foglio N° accessi
Scheda Rendicontazione richieste

Foglio N° accessi
Scheda Rendicontazione richieste

Foglio N° accessi
Scheda Rendicontazione richieste

Foglio N° accessi
Scheda Rendicontazione richieste

Obiettivo	PRENDERSI CURA DEI LUOGHI DI COMUNITA'		
Attività	SCUOLA DI MUSICA		
Periodo	da 11/06/2018 a 27/10/2019		
Risorse	Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Acquisto di strumentazione musicale di utilizzo all'interno dei corsi promossi all'interno dello spazio musicale del Drasso Park		
Soggetti coinvolti	ART & LIFE, ARTESTORE, COMUNE DI PORTO MANTOVANO, ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO MANTOVANO, PORTO IN RETE		
Descrizione	Attivazione presso la sede del Drasso Park di una Scuola di Musica attraverso l'utilizzo di spazi sistemati dall'associazione Art&Life e dedicati a corsi per adulti e più piccoli. La scuola svolge un'attività articolata. Oltre ai corsi finalizzati allo studio professionale della musica, promuove infatti numerose iniziative volte alla diffusione della cultura musicale. Si offriranno progetti mirati alle esigenze delle diverse associazioni e dei differenti utenti (anziani, giovani, insegnanti, ecc) e occasioni di ascolti guidati di opere liriche e rassegne concertistiche di musica classica, jazz, blues, rock, etnica e musica moderna. Lo Spazio musica al Drasso offre 5 sale completamente allestite e pronte all'uso, di cui 2 adibite anche a Sala Prove, complete di attrezzatura dove vengono svolti corsi con docenti qualificati. Le sale sono fornite di sistemi di riscaldamento e condizionatori, arredate e illuminate per il massimo comfort degli allievi		
Risultati attesi	Attivazione sui corsi offerti dalla scuola di musica di almeno 20 bambini e 10 ragazzi; organizzazione all'interno del Drasso Park di almeno n° 3 eventi/momenti musicali aperti alla comunità dove presentare il lavoro svolto nei corsi con i bambini; coinvolgimento della Scuola per promuovere i corsi ai familiari ed ai ragazzi ospitati; coinvolgimento degli oratori per promuovere i corsi		
Strumenti di monitoraggio	N° iscrizione ai corsi	N° presenza alla presentazione dei corsi o agli incontri di prova	
	% di presenza ai corsi		
	Customer finali rivolte a bambini e loro famiglie		

Obiettivo FARE COMUNITA' CON LA COMUNITA'

Attività FESTE PER LA COMUNITA'

Periodo da 18/06/2018 a 29/09/2019

Risorse

Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Acquisto di cibo (risotto, salsicce, polenta, verdure, pane), bevande, bicchieri, piatti e posate per l'organizzazione degli stand gastronomici all'interno delle 3 rassegne di Feste sul 2018 e 2019: School Party, Porto Beer Fest e Volontart. Per ogni festa, costi di materiali di consumo pari a : 1660€, Gruppi musicali, cantautori, gruppi di ballo liscio che animeranno la comunità durante le tre 3 rassegne di Feste: School Party, Porto Beer Fest e Volontart sul 2018 e 2019, RC+INFORTUNI+MALATTIA per i 50 volontari che parteciperanno alle fasi di realizzazione delle feste previste da progetto: 3 sul 2018 e 3 sul 2019, Service ed elettricista per rendere a norma gli impianti audio ed elettrici all'interno delle 3 rassegne di Feste: School Party, Porto Beer Fest e Volontart sul 2018 e 2019, SIAE per gli spettacoli che si attiveranno all'interno delle 3 rassegne di Feste: School Party, Porto Beer Fest e Volontart sul 2018 e 2019

Soggetti coinvolti

ART & LIFE, ARTESTORE, ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO ONCOLOGICO, ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI, AVIS EQUIPARATA COMUNALE BANCOLE, CARITAS PARROCCHIA SANTA MADDALENA BANCOLE, PORTO IN RETE, PORTO SOLIDARIETA', PRO LOCO L'AGNELLA, PROGETTIFICIO: OFFICINA DELLE IDEE

Descrizione

Attivazione di n° 3 feste a periodo estivo, per un totale di 6 feste rivolte alla comunità. Parliamo nello specifico dello SCHOOL PARTY, di PORTO BEER FEST e VOLONTART. In ognuno dei periodi estivi 2018 e 2019 si terranno queste 3 rassegne locali che prevedranno stand gastronomici, momenti di gioco e di ballo e spazi di presentazione del progetto tramite un gruppo di volontari che si occuperanno della promozione del progetto e del volantinaggio. Durante le feste verranno proiettati i Video sul Drasso Park e sull'Orto e promosse le varie attività laboratoriali che il progetto propone. Le feste saranno importante occasione di raccolta fondi del progetto per favorire l'avvicinamento della comunità all'azione del volontariato locale e per favorire una partecipazione diretta alle azioni di raccolta fondi volte a sostenere le attività del progetto "Di Porto in Porto" e più in generale alcuni bisogni della scuola e di fasce deboli della ns comunità

Risultati attesi

Attivazione del gruppo dei giovani di porto mantovano con cui porto in rete sta costruendo delle relazioni finalizzate al supporto loro nell'organizzazione di eventi ed attività previste dal progetto (Video, Feste, Laboratori all'orto,...). Coinvolgimento di almeno 80 cittadini a feste, avvicinamento di almeno il 10 % dei presenti alla Banca delle Disponibilità

Strumenti di monitoraggio

Presentazione 2 video

Volantinaggio

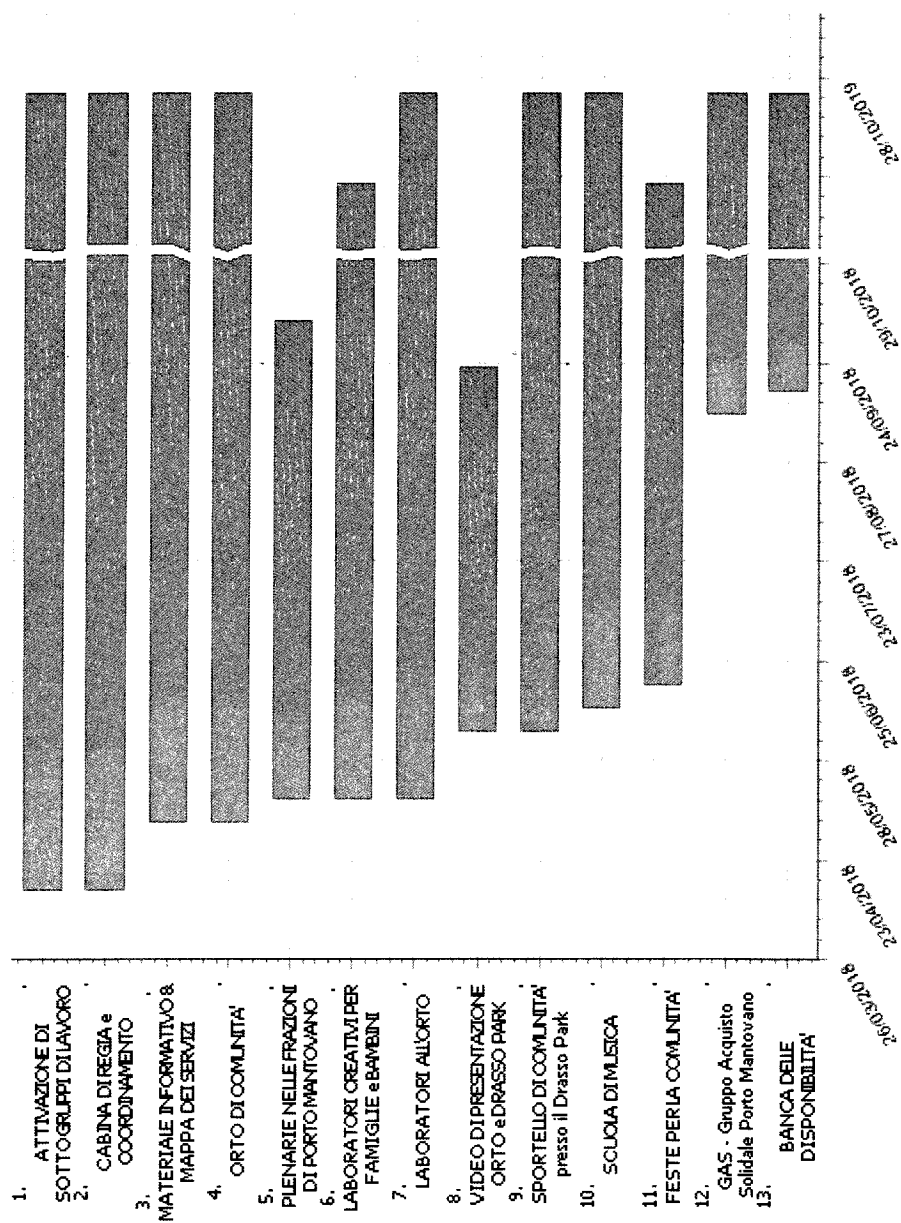
Foto e video sui social in tempo diretto per promuovere la festa

n° articoli di giornale e servizi sulle TV locali

Obiettivo	PRENDERSI CURA DEI LUOGHI DI COMUNITA'		
Attività	GAS - Gruppo Acquisto Solidale Porto Mantovano		
Periodo	da 10/09/2018 a 27/10/2019		
Risorse previsti al Drasso Park	Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Rimborsi spesa per referenti GAS extra provinciali che interverranno ai 3 incontri formativi		
Soggetti coinvolti	ASSOCIAZIONE CULTURALE MARIA GONZAGA, AVIS EQUIPARATA COMUNALE DI SOAVE, CARITAS PARROCCHIA SANTA MADDALENA BANCOLE, PORTO SOLIDARIETA', PROGETTIFICIO: OFFICINA DELLE IDEE		
Descrizione	Rinforzare l'esistenza del Gruppo Gas locale approfondendo alcuni aspetti inerenti alle tematiche dei gruppi di acquisto solidale. L'obiettivo è attivare un "gruppo informale tra persone interessate" che aiutano a non sentirsi soli nella critica al consumo al fine di attivare processi comuni e di gruppo di acquisto all'ingrosso di generi di prima necessità, con rispetto all'uomo e all'ambiente. Uno sguardo alla Cultura del consumo critico e dell'aspetto ecologico con attenzione e difesa dei produttori locali. Si attiveranno 6 incontri presso il Drasso Park, 3 formativi(coinvolgendo esperienze locali ed extra provinciali) e 3 organizzativi per aiutare la rete di cittadini ad organizzarsi al meglio coinvolgendo nel percorso altre esperienze locali al fine anche di attivare azioni di sensibilizzazione in tema rivolte alle famiglie di Porto mantovano.L'organizzazione delle serate sarà in capo a Porto In Rete ed al Comune di Porto Mantovano		
Risultati attesi	Organizzazione di 6 incontri all'interno del Drasso Park; accesso di almeno 25 cittadini ai momenti d'incontro; attivazione collaborazioni con le esperienze del GAS Mantova; messa in rete delle esperienze di GAS presenti nella provincia; presenza formatori dai GAS extra provinciali senza spese se non di rimborso.		
Strumenti di monitoraggio Foglio firme presenze agli incontri Verbal degli incontri N° cittadini aderenti al gruppo Gas Customer di soddisfazione del percorso rivolta alle prime 3 giornate formative	N° presenti ai 6 incontri - complessivo e sui 3 momenti formativi		

Obiettivo	PRENDERSI CURA DEI LUOGHI DI COMUNITA'		
Attività	BANCA DELLE DISPONIBILITA'		
Periodo	da 17/09/2018 a 27/10/2019		
Risorse	Educatore, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario		
Soggetti coinvolti	AMICI MISSIONI INDIANE ONLUS, ART & LIFE, Associazione di volontariato Persona e Territorio - Comitato E' uno di noi, ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI, AVIS EQUIPARATA COMUNALE BANCOLE, CARITAS PARROCCHIA SANTA MADDALENA BANCOLE, PORTO IN RETE, PORTO SOLIDARIETA', PROGETTIFICIO: OFFICINA DELLE IDEE		
Descrizione	Con il supporto delle associazioni e del gruppo dei 25 ragazzi locali con cui Porto in rete sta costruendo relazioni su alcuni attività, si pensa di attivare una BANCA LOCALE DELLE DISPONIBILITA' intesa come occasione in cui potersi scambiare tempo, competenze e disponibilità generando economie di prossimità e favorendo benessere per la comunità, supporto ai più deboli, aiuto nel fare insieme, vicinanza, scambio e mutuo aiuto. Si vuole costruire un legame quella parte della comunità (cittadini) che manifesta il desiderio di poter mettere a disposizione qualcosa per il bene comune e per la vita civica. Senza necessariamente puntare sulla logica dello scambio ma puntando sulla logica del Dono. Pertanto la creazione di una banca delle disponibilità dei cittadini permetterebbe di mettere in relazione ed a disposizione competenze e disponibilità di singoli a favore della comunità dentro una logica di reciprocità: baby-sitting, piccoli lavoretti di manutenzione, cura spazi comuni, car sharing.		
Risultati attesi	Attivazione di una Banca delle disponibilità, di utilizzo della comunità stessa dove collocare singole disponibilità a svolgere attività di volontariato per la comunità e nello specifico per quella fascia della comunità con più difficoltà. Immaginiamo una bacheca divisa per servizi messi a disposizione della comunità in orari e tempi definiti. Ipotizziamo un minimo di 25 cittadini disponibili.		
Strumenti di monitoraggio	Scheda rilevazione disponibilità dentro cui indicare la persona, i suoi contatti, le giornate dove è disponibile, le competenze da mettere a disposizione Creazione di una prassi di connessione tra Cittadini che mette a disposizione un servizio e cittadino che ne usufruisce Definizione di un sistema di connessione tra i servizi sociali e lo Sportello per segnalazione cittadini interessati al servizio		

Programmazione delle attività



Risorse umane

Professionisti

Attività	Figura professionale	Ore	Costo	Totale
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	COORDINATORE PROGETTO	54,00	50,00	2.700,00
SPORTELLLO DI COMUNITA' presso il Drasso Park	Educatore	320,00	25,00	8.000,00
MATERIALE INFORMATIVO & MAPPA DEI SERVIZI	GRAFICO	90,00	40,00	3.600,00
BANCA DELLE DISPONIBILITA'	Educatore	120,00	25,00	3.000,00
ORTO DI COMUNITA'	OPERATORE ORTO	300,00	20,00	6.000,00
LABORATORI ALL'ORTO	Operatore Bonini Garden	16,00	40,00	640,00
VIDEO DI PRESENTAZIONE ORTO e DRASSO PARK	Video Maker	50,00	50,00	2.500,00
LABORATORI CREATIVI PER FAMIGLIE e BAMBINI	Animatore	60,00	30,00	1.800,00
LABORATORI CREATIVI PER FAMIGLIE e BAMBINI	Animatore	60,00	30,00	1.800,00
			Totale	30.040,00

Volontari

Attività	Ente	Ore	Costo	Totale
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	PORTO IN RETE	56,00	20,00	1.120,00
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO ONCOLOGICO	56,00	20,00	1.120,00
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	Associazione di volontariato Persona e Territorio - Comitato E' uno di noi	56,00	20,00	1.120,00

CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	AVIS EQUIPARATA COMUNALE BANCOLE	56,00	20,00	1.120,00
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	AVIS EQUIPARATA COMUNALE DI SOAVE	56,00	20,00	1.120,00
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	CORALE FEMMINILE ISABELLA GONZAGA	56,00	20,00	1.120,00
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	AMICI MISSIONI INDIANE ONLUS	56,00	20,00	1.120,00
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	ART & LIFE	56,00	20,00	1.120,00
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	ARTESTORE	56,00	20,00	1.120,00
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	ASSOCIAZIONE CULTURALE MARIA GONZAGA	56,00	20,00	1.120,00
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI	56,00	20,00	1.120,00
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	CARITAS PARROCCHIA SANTA MADDALENA BANCOLE	56,00	20,00	1.120,00
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	Centro di Solidarietà Sociale AUSER INSIEME Onlus Porto Mantovano	56,00	20,00	1.120,00
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	COMUNE DI PORTO MANTOVANO	56,00	20,00	1.120,00
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO MANTOVANO	56,00	20,00	1.120,00
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	NORDIC WALKING MANTOVA	56,00	20,00	1.120,00
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	PORTO SOLIDARIETA'	56,00	20,00	1.120,00
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	PRO LOCO L'AGNELLA	56,00	20,00	1.120,00
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	PROGETTIFICIO: OFFICINA DELLE IDEE	56,00	20,00	1.120,00
ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	PORTO IN RETE	30,00	20,00	600,00
ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO ONCOLOGICO	30,00	20,00	600,00

ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	Associazione di volontariato Persona e Territorio - Comitato E' uno di noi	30,00	20,00	600,00
ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	AVIS EQUIPARATA COMUNALE BANCOLE	30,00	20,00	600,00
ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	AVIS EQUIPARATA COMUNALE DI SOAVE	30,00	20,00	600,00
ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	CORALE FEMMINILE ISABELLA GONZAGA	30,00	20,00	600,00
ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	AMICI MISSIONI INDIANE ONLUS	30,00	20,00	600,00
ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	ART & LIFE	30,00	20,00	600,00
ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	ARTESTORE	30,00	20,00	600,00
ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	ASSOCIAZIONE CULTURALE MARIA GONZAGA	30,00	20,00	600,00
ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI	30,00	20,00	600,00
ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	CARITAS PARROCCHIA SANTA MADDALENA BANCOLE	30,00	20,00	600,00
ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	Centro di Solidarietà Sociale AUSER INSIEME Onlus Porto Mantovano	30,00	20,00	600,00
ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	COMUNE DI PORTO MANTOVANO	30,00	20,00	600,00
ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO MANTOVANO	30,00	20,00	600,00
ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	NORDIC WALKING MANTOVA	30,00	20,00	600,00
ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	PORTO SOLIDARIETA'	30,00	20,00	600,00
ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	PRO LOCO L'AGNELLA	30,00	20,00	600,00
ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	PROGETTIFICIO: OFFICINA DELLE IDEE	30,00	20,00	600,00

MATERIALE INFORMATIVO & MAPPA DEI SERVIZI	PORTO IN RETE	15,00	20,00	300,00
MATERIALE INFORMATIVO & MAPPA DEI SERVIZI	CORALE FEMMINILE ISABELLA GONZAGA	15,00	20,00	300,00
MATERIALE INFORMATIVO & MAPPA DEI SERVIZI	ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO ONCOLOGICO	15,00	20,00	300,00
MATERIALE INFORMATIVO & MAPPA DEI SERVIZI	ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI	15,00	20,00	300,00
MATERIALE INFORMATIVO & MAPPA DEI SERVIZI	AVIS EQUIPARATA COMUNALE BANCOLE	15,00	20,00	300,00
MATERIALE INFORMATIVO & MAPPA DEI SERVIZI	CARITAS PARROCCHIA SANTA MADDALENA BANCOLE	15,00	20,00	300,00
MATERIALE INFORMATIVO & MAPPA DEI SERVIZI	PORTO SOLIDARIETA'	15,00	20,00	300,00
MATERIALE INFORMATIVO & MAPPA DEI SERVIZI	PROGETTIFICIO: OFFICINA DELLE IDEE	15,00	20,00	300,00
PLENARIE NELLE FRAZIONI DI PORTO MANTOVANO	AMICI MISSIONI INDIANE ONLUS	10,00	20,00	200,00
PLENARIE NELLE FRAZIONI DI PORTO MANTOVANO	ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO ONCOLOGICO	10,00	20,00	200,00
PLENARIE NELLE FRAZIONI DI PORTO MANTOVANO	CARITAS PARROCCHIA SANTA MADDALENA BANCOLE	10,00	20,00	200,00
PLENARIE NELLE FRAZIONI DI PORTO MANTOVANO	AVIS EQUIPARATA COMUNALE BANCOLE	10,00	20,00	200,00
PLENARIE NELLE FRAZIONI DI PORTO MANTOVANO	AVIS EQUIPARATA COMUNALE DI SOAVE	10,00	20,00	200,00
PLENARIE NELLE FRAZIONI DI PORTO MANTOVANO	Centro di Solidarietà Sociale AUSER INSIEME Onlus Porto Mantovano	10,00	20,00	200,00
PLENARIE NELLE FRAZIONI DI PORTO MANTOVANO	PORTO IN RETE	10,00	20,00	200,00
PLENARIE NELLE FRAZIONI DI PORTO MANTOVANO	PORTO SOLIDARIETA'	10,00	20,00	200,00
PLENARIE NELLE FRAZIONI DI PORTO MANTOVANO	COMUNE DI PORTO MANTOVANO	10,00	20,00	200,00

PLENARIE NELLE FRAZIONI DI PORTO MANTOVANO	PROGETTIFICIO: OFFICINA DELLE IDEE	10,00	20,00	200,00
SPORTELLO DI COMUNITA' presso il Drasso Park	AMICI MISSIONI INDIANE ONLUS	30,00	20,00	600,00
SPORTELLO DI COMUNITA' presso il Drasso Park	ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO ONCOLOGICO	40,00	20,00	800,00
SPORTELLO DI COMUNITA' presso il Drasso Park	ASSOCIAZIONE CULTURALE MARIA GONZAGA	30,00	20,00	600,00
SPORTELLO DI COMUNITA' presso il Drasso Park	Associazione di volontariato Persona e Territorio - Comitato E' uno di noi	30,00	20,00	600,00
SPORTELLO DI COMUNITA' presso il Drasso Park	Centro di Solidarietà Sociale AUSER INSIEME Onlus Porto Mantovano	20,00	20,00	400,00
SPORTELLO DI COMUNITA' presso il Drasso Park	NORDIC WALKING MANTOVA	40,00	20,00	800,00
SPORTELLO DI COMUNITA' presso il Drasso Park	PORTO IN RETE	50,00	20,00	1.000,00
SPORTELLO DI COMUNITA' presso il Drasso Park	PROGETTIFICIO: OFFICINA DELLE IDEE	30,00	20,00	600,00
SPORTELLO DI COMUNITA' presso il Drasso Park	PRO LOCO L'AGNELLA	20,00	20,00	400,00
SPORTELLO DI COMUNITA' presso il Drasso Park	PORTO SOLIDARIETA'	50,00	20,00	1.000,00
SPORTELLO DI COMUNITA' presso il Drasso Park	AVIS EQUIPARATA COMUNALE BANCOLE	50,00	20,00	1.000,00
BANCA DELLE DISPONIBILITA'	AMICI MISSIONI INDIANE ONLUS	15,00	20,00	300,00
BANCA DELLE DISPONIBILITA'	Associazione di volontariato Persona e Territorio - Comitato E' uno di noi	15,00	20,00	300,00
BANCA DELLE DISPONIBILITA'	ART & LIFE	15,00	20,00	300,00
BANCA DELLE DISPONIBILITA'	AVIS EQUIPARATA COMUNALE BANCOLE	30,00	20,00	600,00
BANCA DELLE DISPONIBILITA'	CARITAS PARROCCHIA SANTA MADDALENA BANCOLE	30,00	20,00	600,00
BANCA DELLE DISPONIBILITA'	PORTO IN RETE	30,00	20,00	600,00
Bando Volontariato 2018 - [6554 - 1495] PORTO IN RETE				

BANCA DELLE DISPONIBILITA'	PORTO SOLIDARIETA'	30,00	20,00	600,00
BANCA DELLE DISPONIBILITA'	PROGETTIFICIO: OFFICINA DELLE IDEE	30,00	20,00	600,00
GAS - Gruppo Acquisto Solidale Porto Mantovano	ASSOCIAZIONE CULTURALE MARIA GONZAGA	15,00	20,00	300,00
GAS - Gruppo Acquisto Solidale Porto Mantovano	AVIS EQUIPARATA COMUNALE DI SOAVE	15,00	20,00	300,00
GAS - Gruppo Acquisto Solidale Porto Mantovano	PORTO SOLIDARIETA'	15,00	20,00	300,00
GAS - Gruppo Acquisto Solidale Porto Mantovano	PROGETTIFICIO: OFFICINA DELLE IDEE	15,00	20,00	300,00
GAS - Gruppo Acquisto Solidale Porto Mantovano	CARITAS PARROCCHIA SANTA MADDALENA BANCOLE	15,00	20,00	300,00
SCUOLA DI MUSICA	ART & LIFE	50,00	20,00	1.000,00
SCUOLA DI MUSICA	ARTESTORE	25,00	20,00	500,00
SCUOLA DI MUSICA	PORTO IN RETE	15,00	20,00	300,00
SCUOLA DI MUSICA	COMUNE DI PORTO MANTOVANO	10,00	20,00	200,00
SCUOLA DI MUSICA	ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO MANTOVANO	10,00	20,00	200,00
ORTO DI COMUNITA'	ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO ONCOLOGICO	80,00	20,00	1.600,00
ORTO DI COMUNITA'	AMICI MISSIONI INDIANE ONLUS	20,00	20,00	400,00
ORTO DI COMUNITA'	CARITAS PARROCCHIA SANTA MADDALENA BANCOLE	60,00	20,00	1.200,00
ORTO DI COMUNITA'	Associazione di volontariato Persona e Territorio - Comitato E' uno di noi	15,00	20,00	300,00
ORTO DI COMUNITA'	AVIS EQUIPARATA COMUNALE BANCOLE	60,00	20,00	1.200,00
ORTO DI COMUNITA'	CORALE FEMMINILE ISABELLA GONZAGA	15,00	20,00	300,00

ORTO DI COMUNITA'	Centro di Solidarietà Sociale AUSER INSIEME Onlus Porto Mantovano	15,00	20,00	300,00
LABORATORI ALL'ORTO	PORTO IN RETE	10,00	20,00	200,00
LABORATORI ALL'ORTO	ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO ONCOLOGICO	15,00	20,00	300,00
LABORATORI ALL'ORTO	ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO MANTOVANO	10,00	20,00	200,00
LABORATORI ALL'ORTO	AVIS EQUIPARATA COMUNALE BANCOLE	15,00	20,00	300,00
LABORATORI ALL'ORTO	ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI	15,00	20,00	300,00
VIDEO DI PRESENTAZIONE ORTO e DRASSO PARK	PORTO IN RETE	10,00	20,00	200,00
VIDEO DI PRESENTAZIONE ORTO e DRASSO PARK	PROGETTIFICIO: OFFICINA DELLE IDEE	10,00	20,00	200,00
VIDEO DI PRESENTAZIONE ORTO e DRASSO PARK	ART & LIFE	10,00	20,00	200,00
LABORATORI CREATIVI PER FAMIGLIE e BAMBINI	PORTO IN RETE	10,00	20,00	200,00
LABORATORI CREATIVI PER FAMIGLIE e BAMBINI	ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO ONCOLOGICO	15,00	20,00	300,00
LABORATORI CREATIVI PER FAMIGLIE e BAMBINI	ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO MANTOVANO	10,00	20,00	200,00
LABORATORI CREATIVI PER FAMIGLIE e BAMBINI	ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI	15,00	20,00	300,00
FESTE PER LA COMUNITA'	PORTO IN RETE	40,00	20,00	800,00
FESTE PER LA COMUNITA'	ART & LIFE	20,00	20,00	400,00
FESTE PER LA COMUNITA'	ARTESTORE	20,00	20,00	400,00
FESTE PER LA COMUNITA'	ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO ONCOLOGICO	30,00	20,00	600,00
FESTE PER LA COMUNITA'	ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI	30,00	20,00	600,00

FESTE PER LA COMUNITA'	AVIS EQUIPARATA COMUNALE BANCOLE	40,00	20,00	800,00
FESTE PER LA COMUNITA'	CARITAS PARROCCHIA SANTA MADDALENA BANCOLE	30,00	20,00	600,00
FESTE PER LA COMUNITA'	PORTO SOLIDARIETA'	40,00	20,00	800,00
FESTE PER LA COMUNITA'	PRO LOCO L'AGNELLA	30,00	20,00	600,00
FESTE PER LA COMUNITA'	PROGETTIFICIO: OFFICINA DELLE IDEE	30,00	20,00	600,00
Totale				66.880,00

Risorse strumentali

Descrizione risorsa	Tipo	Costo
Acquisto di un PC portatile + Stampante laser in bianco nero per lo spazio info al drasso park rivolto ai cittadini e per la gestione del progetto BANCA DELLE DISPONIBILITA'	Arredi e attrezzature	600,00
Acquisto di una chiavetta USB per accesso internet+ ricariche mensili all'interno dello spazio info per comunità situato al Drasso Park	Altre spese gestionali	400,00
Stampa del materiale di comunicazione del progetto: volantini, cartoline, locandine e mappa dei servizi	Materiale di consumo	3.000,00
Rimborsi spesa per referenti GAS extra provinciali che interverranno ai 3 incontri formativi previsti al Drasso Park	Altre spese gestionali	300,00
Acquisto di strumentazione musicale di utilizzo all'interno dei corsi promossi all'interno dello spazio musicale del Drasso Park	Arredi e attrezzature	1.000,00
Acquisto di sementi e piante per la semina dell'orto inerente l'anno 2018 e 2019.	Materiale di consumo	1.500,00
Acquisto di prodotti di consumo necessari all'organizzazione degli 8 laboratori all'orto (cassette, piantine, terriccio,...) e all'organizzazione di una piccola merenda per i bambini che parteciperanno (succhi, biscotti, nutella,pane..)	Materiale di consumo	800,00
Acquisto di cibo (risotto, salsicce, polenta, verdure, pane) , bevande, bicchieri, piatti e posate per l'organizzazione degli stand gastronomici all'interno delle 3 rassegne di Feste sul 2018 e 2019: School Party, Porto Beer Fest e Volontart. Per ogni festa, costi di materiali di consumo pari a : 1660€	Materiale di consumo	10.000,00

SIAE per gli spettacoli che si attiveranno all'interno delle 3 rassegne di Feste: School Party, Porto Beer Fest e Volontart sul 2018 e 2019	Altre spese gestionali	1.500,00
Gruppi musicali, cantautori, gruppi di ballo liscio che animeranno la comunità durante le tre 3 rassegne di Feste: School Party, Porto Beer Fest e Volontart sul 2018 e 2019	Altre spese gestionali	4.200,00
Service ed elettricista per rendere a norma gli impianti audio ed elettrici all'interno delle 3 rassegne di Feste: School Party, Porto Beer Fest e Volontart sul 2018 e 2019	Altre spese gestionali	4.500,00
Acquisto di materiale di consumo e di didattica per l'organizzazione dei laboratori rivolti alle famiglie ed ai loro figli che verranno organizzati presso il Drasso Park	Materiale di consumo	600,00
RC+INFORTUNI+MALATTIA per i 50 volontari che parteciperanno alle fasi di realizzazione delle feste previste da progetto: 3 sul 2018 e 3 sul 2019	Altre spese gestionali	1.230,00
	Totale	29.630,00

Budget

Piano dei costi

Tipologia di spesa	Costo
Altre spese gestionali	12.130,00
Acquisto di una chiavetta USB per accesso internet+ ricariche mensili all'interno dello spazio info per comunità situato al Drasso Park	400,00
Gruppi musicali, cantautori, gruppi di ballo liscio che animeranno la comunità durante le tre 3 rassegne di Feste: School Party, Porto Beer Fest e Volontart sul 2018 e 2019	4.200,00
RC+INFORTUNI+MALATTIA per i 150 volontari che parteciperanno alle fasi di realizzazione delle feste previste da progetto: 3 sul 2018 e 3 sul 2019	1.230,00
Rimborsi spesa per referenti GAS extra provinciali che interverranno ai 3 incontri formativi previsti al Drasso Park	300,00
Service ed elettricista per rendere a norma gli impianti audio ed elettrici all'interno delle 3 rassegne di Feste: School Party, Porto Beer Fest e Volontart sul 2018 e 2019	4.500,00
SIAE per gli spettacoli che si attiveranno all'interno delle 3 rassegne di Feste: School Party, Porto Beer Fest e Volontart sul 2018 e 2019	1.500,00
Arredi e attrezzature	1.600,00
Acquisto di strumentazione musicale di utilizzo all'interno dei corsi promossi all'interno dello spazio musicale del Drasso Park	1.000,00
Acquisto di un PC portatile + Stampante laser in bianco nero per lo spazio info al drasso park rivolto ai cittadini e per la gestione del progetto BANCA DELLE DISPONIBILITA'	600,00
Materiale di consumo	15.900,00
Acquisto di cibo (risotto, salsicce, polenta, verdure, pane) , bevande, bicchieri, piatti e posate per l'organizzazione degli stand gastronomici all'interno delle 3 rassegne di Feste sul 2018 e 2019: School Party, Porto Beer Fest e Volontart. Per ogni festa, costi di materiali di consumo pari a : 1660€	10.000,00
Acquisto di materiale di consumo e di didattica per l'organizzazione dei laboratori rivolti alle famiglie ed ai loro figli che verranno organizzati presso il Drasso Park	600,00
Acquisto di prodotti di consumo necessari all'organizzazione degli 8 laboratori all'orto (cassette, piantine, terriccio,...) e all'organizzazione di una piccola merenda per i bambini che parteciperanno (succhi, biscotti, nutella, pane..)	800,00
Acquisto di sementi e piante per la semina dell'orto inerente l'anno 2018 e 2019.	1.500,00
Stampa del materiale di comunicazione del progetto: volantini, cartoline, locandine e mappa dei servizi	3.000,00
Ristrutturazione manutenzione immobili	0,00
Spese correnti	0,00
Costo personale	30.040,00
Altro	15.440,00
Animatore	3.600,00
Educatore	11.000,00
Valorizzazione volontari	66.880,00
AMICI MISSIONI INDIANE ONLUS	3.220,00

di consumo necessari all'organizzazione degli 8 laboratori all'orto (cassette, piantine, terriccio,...) e all'organizzazione di una piccola merenda per i bambini che parteciperanno (succhi, biscotti, nutella, pane..)	cittadini per ognuno dei 4 laboratori rivolti a famiglie e cittadinanza in generale; Attivazione e organizzazione di tutti gli 8 laboratori; Avvicinare, tra i partecipanti al laboratorio, almeno 2 nuovi volontari per la cura e gestione dell'orto	rivolta alle/agli insegnanti ed agli adulti
LABORATORI CREATIVI PER FAMIGLIE e BAMBINI	Creare occasione dentro cui la comunità possa ritrovarsi, dentro cui le famiglie e i loro figli possano sperimentare forme espressive nuove, costruire nuovi legami tra di loro, definire possibili forme di mutuo aiuto nella gestione della quotidianità. Immaginiamo la presenza min. di 6 partecipanti a lab. e l'attivazione di tutti i 30 lab. nell'arco del progetto con 1 coop di mamme locali.	n° adesioni a laboratorio Fogli firma di presenza Produzione di materiale dai laboratori Customer di fine esperienza Promozione dei laboratori sulle pagine social di Porto in rete e della Cooperativa
FARE COMUNITA' CON LA COMUNITA'	Attivazione del gruppo dei giovani di porto mantovano con cui porto in rete sta costruendo delle relazioni finalizzate al supporto loro nell'organizzazione di eventi ed attività previste dal progetto (Video, Feste, Laboratori all'orto,...). Coinvolgimento di almeno 80 cittadini a feste, avvicinamento di almeno il 10 % dei presenti alla Banca delle Disponibilità	Presentazione 2 video Volantinaggio Foto e video sui social in tempo diretto per promuovere la festa n° articoli di giornale e servizi sulle TV locali
Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Acquisto di cibo (risotto, salsicce, polenta, verdure, pane) , bevande, bicchieri, piatti e posate per l'organizzazione degli stand gastronomici all'interno delle 3 rassegne di Feste sul 2018 e 2019: School Party, Porto Beer Fest e Volontart. Per ogni festa, costi di materiali di consumo pari a : 1600€, Gruppi musicali, cantautori, gruppi di ballo liscio che animeranno la comunità durante le tre 3 rassegne di Feste: School Party, Porto Beer Fest e Volontart sul 2018 e 2019,		

GAS - Gruppo Acquisto Solidale Porto Mantovano	specifico per quella fascia della comunità con più difficoltà. Immaginiamo una bacheca divisa per servizi messi a disposizione della comunità in orari e tempi definiti. Ipotizziamo un minimo di 25 cittadini disponibili.	tra Cittadino che mette a disposizione un servizio e cittadino che ne usufruisce Definizione di un sistema di connessione tra i servizi sociali e lo Sportello per segnalazione cittadini interessati al servizio
	Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Rimborsi spesa per referenti GAS extra provinciali che interverranno ai 3 incontri formativi previsti al Drasso Park	N° presenti ai 6 incontri - complessivo e sui 3 momenti formativi Foglio firme presenze agli incontri Verbal dei incontri N° cittadini aderenti al gruppo Gas Customer di soddisfazione del percorso rivolta alle prime 3 giornate formative
SCUOLA DI MUSICA	Attivazione sui corsi offerti dalla scuola di musica di almeno 20 bambini e 10 ragazzi; organizzazione all'interno del Drasso Park di almeno n° 3 eventi/momenti musicali aperti alla comunità dove presentare il lavoro svolto nei corsi con i bambini; coinvolgimento della Scuola per promuovere i corsi ai familiari ed ai ragazzi ospitati; coinvolgimento degli oratori per promuovere i corsi	N° presenza alla presentazione dei corsi o agli incontri di prova N° iscrizione ai corsi % di presenza ai corsi Customer finali rivolte a bambini e loro famiglie
	Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Acquisto di strumentazione musicale di utilizzo all'interno dei corsi promossi all'interno dello spazio musicale del Drasso Park	
ORTO DI COMUNITA'	Attivazione sull'orto di n° 10 cittadini volontari non soci delle associazioni socie di orto in rete; attivazione sull'orto di almeno n° 6 richiedenti asilo ospiti sul territorio comunale di porto mantovano; Attivazione di almeno n° 5 anziani; produzione di prodotti locali dell'orto a disposizione della Caritas di Bancole e del centro di distribuzione.	Aggiornamento pagine social e social sulle attività dell'orto N° volontari attivi Calendrarizzazione dell'attività di Semin: e Raccolta
	OPERATORE ORTO, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Acquisto di sementi e piante per la semina dell'orto inerente l'anno 2018 e 2019.	
LABORATORI ALL'ORTO	Presenza di almeno n° 25 bambini che frequentano l'istituto comprensivo di Porto mantovano, accompagnati dai loro professori; presenza di almeno n° 5	Promozione sulle pagine social dei laboratori in tempo reale N° iscrizioni ai diversi laboratori Customer di valutazione dell'esperienza
	Operatore Bonini Garden, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Acquisto di prodotti	

Volontario, Volontario, Volontario, Volontario	incontro ed una raccolta di cittadini disponibili a partecipare con forme di volontariato spontaneo alla programmazione e organizzazione delle attività nei sottogruppi in un numero minimo di 15 unità (il 10% rispetto all'ipotesi complessiva di cittadini che parteciperanno agli incontri)	per quei cittadini che si dimostreranno disponibili ad avvicinarsi spontaneamente al progetto o a qualche attività specifica partecipando attivamente
VIDEO DI PRESENTAZIONE ORTO e DRASSO PARK	Video Maker, Volontario, Volontario, Volontario	Craezione di una Banca Dati dei cittadini disponibili Produzione del Video Convenzione con Mantova TV e Cineci Pubblicazione siti e pagine dei social network
PRENDERSI CURA DEI LUOGHI DI COMUNITA'	EDUCATORE, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Acquisto di un PC portatile + Stampante laser in bianco nero per lo spazio info al drasso park rivolto ai cittadini e per la gestione del progetto BANCA DELLE DISPONIBILITA', Acquisto di una chiavetta USB per accesso internet+ ricariche mensili all'interno dello spazio info per comunità situato al Drasso Park	Foglio firme presenza volontari settimanali Organizzazione dei turni settimanali cor schema di presenza Foglio N° accessi Scheda Rendicontazione richieste Scheda Contatti delle persone incontrate Modello Privacy
BANCA DELLE DISPONIBILITA'	Educatore, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario	Scheda rilevazione disponibilità dentro cui indicare la persona, i suoi contatti, le giornate dove è disponibile, le competenze da mettere a disposizione Creazione di una prassi di connessione

Quadro logico

Obiettivo	Attività	Risorse / Strumenti	Risultati attesi	Monitoraggio
RINFORZARE LA GOVERNANCE LOCALE	CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	COORDINATORE PROGETTO, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario	Ci attendiamo di coordinare il progetto al meglio anche grazie alla guida di un profess., di favorire ulteriormente la collaborazione con e tra le associazioni, di rinforzare la collaborazione con l'amministrazione comunale, di raffinare il nostro modello di rete, di avere almeno 1 rappresentante delle associazioni al tavolo e di avere almeno l'75% di presenze nei vari incontri di regia previsti	Foglio firme di presenza, Verbalizzazione degli incontri e circolazione dei verbali attraverso un sistema di mailing list che la rete delle associazioni doterà per favorire circolazione di informazioni.
	ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO	Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario	Ci attendiamo di coordinare le fase più operative del progetto favorendo l'attivazione diretta delle associazioni, di raffinare il nostro modello di rete, di attivare almeno 1 rappresentante delle associazioni al tavolo e di avere almeno minimo il 70% di presenze agli incontri dei sottogruppi	Fogli firma di presenza, sottogruppo x sottogruppo Verbali degli incontri a cura del coordinatore Invio n° mail di convocazione sottogruppo con allegato verbale incontro precedente Customer finale di rilevazione dell'esperienza di lavoro
FAVORIRE ACCESSO E PARTECIPAZIONE ATTIVA	MATERIALE INFORMATIVO & MAPPA DEI SERVIZI	GRAFICO, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Stampa del materiale di comunicazione del progetto: volantini, cartoline, locandine e mappa dei servizi	Partecipazione delle ass previste sul sottogruppo, minimo 10 incontri di progettazione, produzione di tutto il materiale previsto nei tempi necessari ad una sua divulgazione sul territorio comunale, attivazione di min. 10 volontari nel volantinaggio, aggiornamento sito&Social di Porto in Rete e del comune. Attivazione del gruppo dei ragazzi con cui si sta collaborando sull'organizz delle feste	Fogli firma presenza sottogruppo comunicazione Verbali degli incontri Produzione e Stampa del materiale per ognuna delle attività previste dal progetto Aggiornamento dei social e dei siti delle associazioni e nello specifico di Porto Ir Rete e del Comune di Mantova
	PLENARIE NELLE FRAZIONI DI PORTO MANTOVANO	Volontario, Volontario, Volontario, Volontario, Volontario	L'attivazione dei cinque incontri di plenaria su cui ci aspettiamo una partecipazione minima di 30 cittadini ad	Documento di firma per cittadini che partecipano agli incontri Documento di raccolta dati e contatti

ART & LIFE	3.620,00
ARTESTORE	2.620,00
ASSOCIAZIONE BAMBINO EMOPATICO ONCOLOGICO	5.820,00
ASSOCIAZIONE CULTURALE MARIA GONZAGA	2.620,00
Associazione di volontariato Persona e Territorio - Comitato E' uno di noi	2.920,00
ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI	3.220,00
AVIS EQUIPARATA COMUNALE BANCOLE	6.120,00
AVIS EQUIPARATA COMUNALE DI SOAVE	2.220,00
CARITAS PARROCCHIA SANTA MADDALENA BANCOLE	4.920,00
Centro di Solidarieta' Sociale AUSER INSIEME Onlus Porto Mantovano	2.620,00
COMUNE DI PORTO MANTOVANO	2.120,00
CORALE FEMMINILE ISABELLA GONZAGA	2.320,00
ISTITUTO COMPRENSIVO PORTO MANTOVANO	2.320,00
NORDIC WALKING MANTOVA	2.520,00
PORTO IN RETE	5.520,00
PORTO SOLIDARIETA'	4.920,00
PRO LOCO L'AGNELLA	2.720,00
PROGETTIFICIO: OFFICINA DELLE IDEE	4.520,00
Totale	70.200,00

Piano di copertura

Valorizzazione del volontariato	€ 10.530,00 (66880,00)
Contributo richiesto	€ 49.140,00
Importo fund raising	€ 10.530,00
Totale	€ 70.200,00

Costi per azione

Attività	Costo vivo	Costo volontario	Totale
Azione trasversale al progetto			
CABINA DI REGIA e COORDINAMENTO	2.700,00	21.280,00	23.980,00
ATTIVAZIONE DI SOTTOGRUPPI DI LAVORO		11.400,00	11.400,00
MATERIALE INFORMATIVO & MAPPA DEI SERVIZI	6.600,00	2.400,00	9.000,00
PLENARIE NELLE FRAZIONI DI PORTO MANTOVANO		2.000,00	2.000,00
SPORTELLLO DI COMUNITA' presso il Drasso Park	9.000,00	7.800,00	16.800,00
BANCA DELLE DISPONIBILITA'	3.000,00	3.900,00	6.900,00
GAS - Gruppo Acquisto Solidale Porto Mantovano	300,00	1.500,00	1.800,00
SCUOLA DI MUSICA	1.000,00	2.200,00	3.200,00
ORTO DI COMUNITA'	7.500,00	5.300,00	12.800,00
LABORATORI ALL'ORTO	1.440,00	1.300,00	2.740,00
VIDEO DI PRESENTAZIONE ORTO e DRASSO PARK	2.500,00	600,00	3.100,00
FESTE PER LA COMUNITA'	21.430,00	6.200,00	27.630,00
LABORATORI CREATIVI PER FAMIGLIE e BAMBINI	4.200,00	1.000,00	5.200,00

RC+INFORTUNI+MALATTIA
per i 50 volontari che
parteciperanno alle fasi di
realizzazione delle feste
previste da progetto: 3 sul 2018
e 3 sul 2019, Service ed
elettricista per rendere a norma
gli impianti audio ed elettrici
all'interno delle 3 rassegne di
Feste: School Party, Porto
Beer Fest e Volontart sul 2018
e 2019, SIAE per gli spettacoli
che si attiveranno all'interno
delle 3 rassegne di Feste:
School Party, Porto Beer Fest
e Volontart sul 2018 e 2019



Milano, 23/03/2018

Gentile Presidente
Massimo Avigni
PORTO IN RETE
Protocollo n. 47

Gentile Presidente,

abbiamo il piacere di comunicarLe che il progetto "*Di Porto in Porto - percorsi di coesione sociale*" presentato dall'Ente da Lei rappresentato è stato valutato positivamente e ammesso a contributo.

Tale decisione è stata assunta dalla Commissione preposta alla valutazione di merito prevista dal "*Bando Volontariato 2018*" realizzato con risorse del Fondo speciale per il Volontariato e di Regione Lombardia.

Verrà pertanto concesso un contributo di € 49.140,00.

Le ricordiamo che attraverso il portale www.bandovolontariato.it dovrà compilare la scheda fiscale necessaria all'erogazione dell'anticipo che sarà pari al 60% del contributo assegnato

Cogliamo l'occasione per porgerLe i nostri più cordiali saluti.

Dott. Carlo Vimercati

Segreteria Co.Ge. Lombardia - tel. 02.54107228 - info@comitatovolontariato.it



ALL. C: ELENCO BENI MOBILI – DRASSO PARK

GIOCHI

TIPOLOGIA	N
Altalena doppia (zona piccoli)	2
Telefunica	1
Capanna ludo park cod. X11L	1
Suoni ludo park cod. X13I	1
Gioco molla piccolo	1
Scivolo riccio cod. X12I	1
Scivolo piccolo cod. X10L	1
Scivolo verde grande cod. P21L	1
Orme in gomma	2
Piscina palline (di proprietà ASEP)	1
Gioco mare di sabbia	1
Gioco passerella oscillante	1
Gioco Emma locomotiva con Hugo tender e vagone passeggeri	1
Capanna dello stregone	1
Capanna sioux	1
Capanna Dakota	1
Totem	1
Carro dei pionieri	1
Piccola caravella	1
Pesce palla su molla	2
Cavalluccio marino su molla	1
Delfino su molla	1
Polipo gigante	1
Cavallo su molla	2
Altalena a due posti (zona grandi)	2
Galaxy – Sarin	1
Galaxy – Supernova	1

ALL. C: ELENCO BENI MOBILI – DRASSO PARK

Galaxy – Spica	3
Galaxy – Argo	1
Base Alpha – sarba – sc/501	1
Scorpion – sarba – sc/511	2

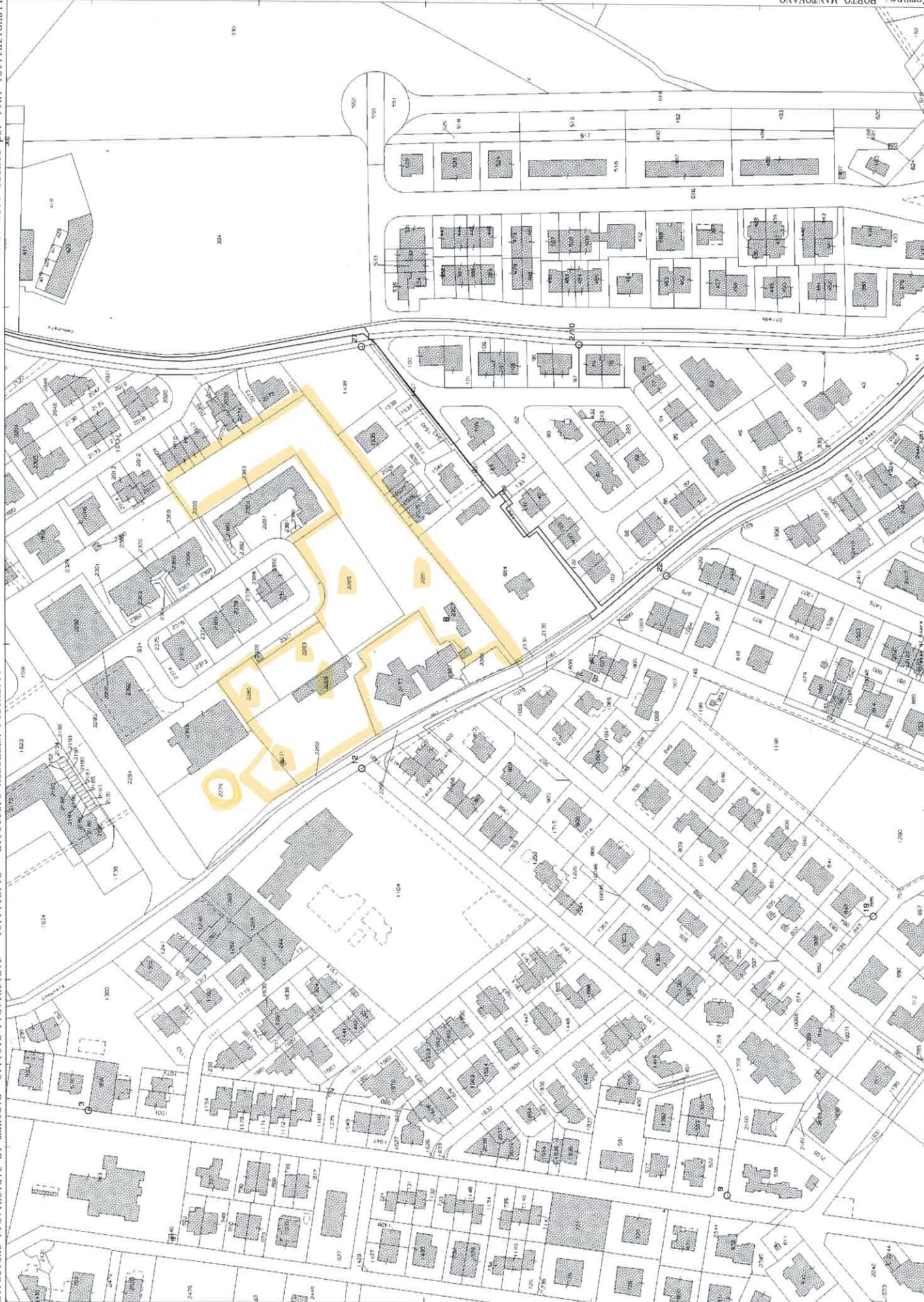
CHIOSCO BAR

TIPOLOGIA	N
Bancone da bar inox	1
Retro bancone da bar inox	1
Fabbricatore ghiaccio	1
Lavabicchieri	1

ARREDO

TIPOLOGIA	N
Pannelli informativi	8
Palo con pannello mancante (pannello informativo)	1
Pannello onda con seduta	2
Sedia in metallo e plastica blu	149
Tavolo quadrato da esterno	40
Poltrona da esterno	160
Fioriere di cemento	1
Staccionate piccole	9
Staccionate verdi piccole	3
Cestini verdi in plastica	3
Fontanelle acqua	3
Panchine di legno	25
Cestini metallici	22
Panchine metalliche	22
Insegna Drasso Park	1

ALL.A



**Agencia del Territorio
CATASTO FABBRICATI**
Ufficio provinciale di
Mantova

da n. 2 Scala 1:200

Dichiarazione protocolla n. 1
Pianimetria di n. 1. n. 1. da Comune di Porto Mantovano
Strada Papa Giovanni XXIII

cl. 14

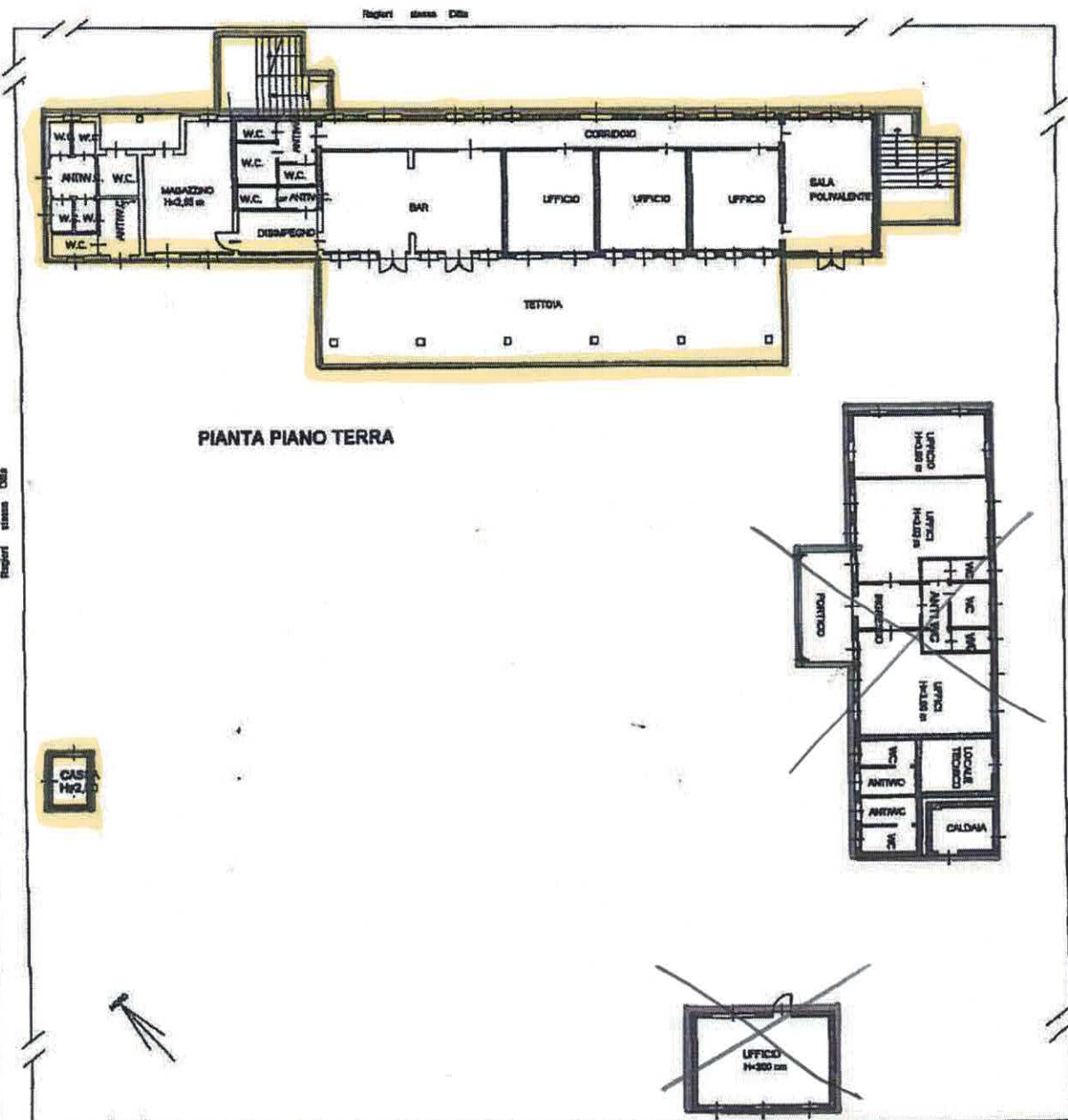
Identificativi Catastrali:
Sezione: 9
Foglio: 9
Particella: 2269
Subalterno:

Completata dal:
Martelli Livio
Iscritto all'albo:
Geometri
Prov. Mantova
N. 1255

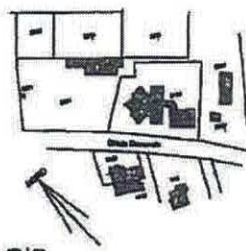
Rifer. alla Oss.



PIANTA PIANO TERRA



PLANIMETRIA



ALLEGATO B

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL “DRASSO PARK”

TRA

Il Comune di Porto Mantovano rappresentato da _____

E

L'Associazione Porto in Rete rappresentata da _____

PREMESSO

che con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 12/05/2017 il Comune di Porto Mantovano ha aderito al progetto *“Di porto in porto - percorsi di coesione sociale”*, progetto proposto dall'Associazione Porto in rete;

che il progetto *“Di Porto in Porto - percorsi di coesione sociale”* è stato arricchito ed integrato, con l'obiettivo di promuovere e consolidare azioni e percorsi di sviluppo di comunità, di coesione sociale, di valorizzazione degli spazi e delle strutture comunali presenti nel territorio, al fine di partecipare al *“Bando volontariato 2018”*, promosso da Fondazione Cariplo, Regione Lombardia e Coordinamento Regionale dei Centri di Servizi per il Volontariato (CSVnet Lombardia) e che, per la realizzazione di tali obiettivi, con particolare riguardo alle attività di valorizzazione del Drasso Park, è stato concesso un contributo a Porto in Rete;

che con delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ l'Amministrazione Comunale, per favorire la realizzazione delle attività del progetto *“Di porto in porto: percorsi di coesione sociale”*, ha affidato in gestione all'Associazione Porto in rete il Drasso Park;

TUTTO CIO' PREMESSO

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Porto mantovano, nell'ambito della realizzazione delle azioni previste dal progetto denominato *“Di porto in porto: percorsi di coesione sociale”* finanziato dalla Fondazione Cariplo, Regione Lombardia, Csvnet Lombardia, concede all'Associazione Porto in Rete la gestione dell'area denominata *“Drasso Park”*.

L'Associazione si impegna a valorizzare lo spazio concesso per rafforzare nella cittadinanza, la percezione che il *“Drasso Park”* sia effettivamente un bene comune, attivando iniziative ed eventi culturali, ricreativi, di socializzazione e di incontro, rivolti all'intera comunità.

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DELL'AREA

Il Comune di Porto Mantovano concede all'Associazione l'area denominata "Drasso Park" e meglio identificata dalla planimetria allegato A) con annesse attrezzature varie: giochi per bambini, arredo giardino, gradinate e piattaforma per eventi all'aperto.

In particolare i beni immobili e mobili compresi nel Drasso Park come descritti:

a. area verde, gradinate e piattaforma per eventi all'aperto come evidenziata in colore nella planimetria (allegato A);

foglio 9 particelle 2280 – 2283 – 2285 – 2281 – 2279 parte

b. edificio destinato a bar e piccolo fabbricato destinato alla cassa

foglio 9 particelle 2269 – 2271

evidenziati nella **planimetria catastale e nella planimetria edifici (allegato B);**

c. attrezzature varie: giochi per bambini, arredo bar e arredo giardino come di seguito elencato come da **Elenco beni mobili (allegato C);**

ART. 3 – ATTIVITA'

Il Comune di Porto Mantovano concede all'Associazione Porto in Rete la gestione della suddetta area al fine di:

- 1) garantire e promuovere la fruizione del parco da parte di tutta la comunità;
- 2) attivare, assieme all'Amministrazione Comunale, un confronto con la comunità per valutare modalità innovative di gestione del parco dirette a incrementare i livelli di socializzazione di coloro che frequentano gli spazi oggetto della convenzione;
- 3) realizzare gli obiettivi e le finalità previsti nell'ambito del progetto "Di porto in porto: percorsi di coesione sociale";
- 4) coordinare l'attività di cittadini iscritti nell'apposito elenco previsto dal regolamento Comunale per la cittadinanza attiva, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 29/11/2013, che abbiano sottoscritto specifici progetti con l'Amministrazione Comunale, a norma dell'art. 3 e 5 del regolamento, coerenti con gli obiettivi della presente convenzione o con le attività del progetto "Di porto in porto: percorsi di coesione sociale"; in tal caso l'Associazione si impegna a rispettare quanto prescritto dai commi 4, 5 e 6 dell'art. 3 del suddetto regolamento. Parimenti l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 3 dell'art. 3.

ART. 4 – DURATA

La durata della presente convenzione sarà dal 16/04/2018 al 30/10/2019 in concomitanza con il termine delle azioni del progetto "Di porto in porto: percorsi di coesione sociale".

ART. 5 - UTILIZZO DEL PARCO

Il parco dovrà rimanere aperto al pubblico e sarà a disposizione anche di Associazioni iscritte all'Albo Comunale per manifestazioni o attività varie aggregative, ricreative e culturali.

Le attività aggregative potranno articolarsi con le seguenti modalità:

- attività in collaborazione con l'Amministrazione Comunale – eventi a totale carico dell'Amministrazione;
- attività previste per la realizzazione del progetto "Di porto in porto: percorsi di coesione sociale, e attività ricreative e culturali rivolte a tutte le fasce di età per valorizzare il ruolo aggregativo del parco;
- attività aggregative, anche in collaborazione con le Associazioni iscritte all'Albo Comunale con costi a totale carico delle stesse, compresi gli allestimenti, che possono prevedere anche il coinvolgimento degli esercizi commerciali presenti sul territorio.

Verrà comunque assegnata priorità alle attività previste per la realizzazione del progetto “Di porto in porto: percorsi di coesione sociale.

Le varie iniziative, che potranno essere organizzate anche da soggetti non domiciliati sul territorio, dovranno sempre essere previamente concordate e, se del caso, autorizzate dall'Amministrazione Comunale sulla base di un programma unico delle varie iniziative che si intende realizzare all'interno del parco.

Verrà in seguito redatto un programma unico delle varie iniziative progettate, che verranno realizzate all'interno del parco.

L'amministrazione Comunale si riserva ogni più ampia facoltà di controllo sulla puntuale e regolare gestione del parco durante le manifestazioni organizzate.

Qualora, nell'ambito delle attività programmate, vengano organizzate manifestazioni pubbliche temporanee che prevedano la somministrazione di cibi e bevande, dovranno essere richieste, nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente, tutte le autorizzazioni necessarie per la somministrazione temporanea di alimenti e di bevande.

Resta comunque inteso che qualora l'organizzazione delle attività aggregative preveda anche lo svolgimento di pubblici spettacoli e/o l'installazione provvisoria di attrezzature e manufatti di vario tipo, dovranno essere richieste tutte le autorizzazioni previste dalla normativa, dovranno essere rispettate le norme previste in tema di prevenzione incendi e sicurezza, le prescrizioni previste dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, oltre che la vigenti circolari in materia di manifestazioni pubbliche (direttiva nr. 555/OP/0001991/2017/1 del Capo della Polizia)

In caso di mancanza dei titoli autorizzativi necessari, la Polizia Locale e gli altri uffici competenti procederanno ai termini di legge nei confronti dell'Ente organizzatore.

ART. 6 - ONERI ED OBBLIGHI

L'Associazione si impegna a custodire e mantenere in buono stato di ordine e di pulizia il parco e in particolare sarà tenuta a compiere le seguenti attività:

- 1) sorveglianza e custodia delle strutture e delle attrezzature del parco oggetto della presente convenzione;
- 2) apertura e chiusura del parco:

periodo 15 giugno – 15 settembre

dal martedì al sabato dalle ore 16:00 alle ore 23:30

domenica dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 23:30

periodo 16 settembre – 31 marzo

dal martedì al sabato dalle ore 14:30 alle ore 19:30

domenica dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 19:30

periodo 1 aprile – 14 giugno

dal martedì al sabato dalle ore 15:30 alle ore 20:30

domenica dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 20:30 (con possibile estensione serale per particolari eventi);

- 3) mantenimento dell'ordine, del decoro e della pulizia dell'area, pulizia dei cestini, pulizia dei giochi e degli arredi (tavoli, panchine,...), pulizia dei bagni aperti al pubblico (con fornitura di carta igienica, sapone e tovagliette), con operazioni ordinarie e straordinarie (queste ultime in occasione di eventi organizzati anche da altre Associazioni o dall'Amministrazione Comunale);
- 4) tempestiva segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale di qualsiasi danno riscontrato alle strutture del parco, giochi e alle alberature;
- 5) manutenzione delle aree verdi, ovvero pulizia dei vialetti, raccolta carte, gestione dell'impianto di irrigazione;
- 6) apertura e chiusura delle fontanelle;
- 7) accensione degli impianti di illuminazione;
- 8) sfalcio periodico dei tappeti erbosi e taglio di rifinitura eseguita con decespugliatori;
- 9) raccolta delle foglie;
- 10) stipulazione di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro assicurati, volontari, soci a norma di legge.

Per attività di manutenzione ordinaria economicamente gravose o per le quali è necessaria una particolare attenzione sotto il profilo della sicurezza e dell'incolumità pubblica, l'Associazione e l'Amministrazione Comunale si riservano la possibilità di concordare forme di intervento e compartecipazione dei costi.

ART. 7 – ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono posti a carico dell'Amministrazione Comunale i seguenti oneri:

- manutenzione straordinaria degli impianti e delle attrezzature del parco;
- assicurazione contro incendi e per la responsabilità civile contro terzi;
- pagamento di tutte le utenze.

Per quanto riguarda la manutenzione delle aree verdi, fatti salvi accordi diversi tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione nell'ambito delle attività previste dal progetto "Di porto in porto: percorsi di coesione sociale", rimangono in capo all'Amministrazione Comunale i seguenti oneri:

- potature e concimazioni periodiche.

L'Amministrazione Comunale si rende disponibile a valutare le modalità con le quali garantire la vigilanza delle aree concesse, attraverso la presenza di unità della propria Polizia Locale o di soggetti terzi da essa individuati.

ART. 8 – MIGLIORIE IMPIANTO E MODIFICHE

L'associazione Porto in Rete avrà, subordinatamente al consenso scritto dell'Amministrazione Comunale, la facoltà di apportare innovazioni e/o modifiche all'interno del parco.

Alla scadenza della Convenzione le stesse saranno acquisite nel patrimonio comunale senza alcun indennizzo o riconoscimento.

ART. 9 – RISOLUZIONE E REVOCA DELLA CONVENZIONE

Qualora si verificassero da parte dell'Associazione Porto in Rete gravi inadempienze, l'Amministrazione Comunale, previa diffida scritta, potrà procedere a risolvere anticipatamente la presente convenzione.

La convenzione potrà essere revocata dall'Amministrazione Comunale qualora intervenissero interessi di carattere generale.

ART. 10 – RINVIO ALLE NORME VIGENTI

per quanto non previsto nella presente convenzione , si rinvia alle norme ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Data _____

Per Il Comune _____

Per l'Associazione Porto in Rete _____



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AREA VIGILANZA

CULTURA - BIBLIOTECA

OGGETTO: CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL DRASSO PARK

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 16/04/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MASIOLI CRISTINA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL DRASSO PARK

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **NON APPOSTO** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 16/04/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE

MARASTONI NADIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 47 del 16/04/2018

Oggetto: CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL DRASSO PARK .

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **18/04/2018** e sino al **03/05/2018** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 18/04/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 47 del 16/04/2018

Oggetto: CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL DRASSO PARK .

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **18/04/2018** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **29/04/2018**

Porto Mantovano li, 30/04/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)