



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 112 del 29/09/2016**

**OGGETTO: PROROGA DEL COMANDO DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA DEL BON ANGELA PRESSO IL COMUNE DI VIADANA PER 12 ORE SETTIMANALI**

L'anno **duemilasedici** addì **ventinove** del mese di **settembre** alle ore **17:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
BOCCANERA STEFANO	Assessore	Presente
ALBERTONI NADIA	Assessore	Presente
PREVIDI LARA	Assessore	Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

### **Visti:**

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 48, comma 3, del "Competenze delle Giunte" e il titolo IV "Organizzazione del personale";
- il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare l'articolo 7 e l'articolo 30, comma 2-sexies sull'utilizzo in assegnazione temporanea di personale di altre amministrazioni, nonché l'articolo 70, comma 12 sul rimborso dell'onere relativo al trattamento fondamentale da parte dell'ente che utilizza in posizione di comando il personale comandato;

### **Premesso che:**

- la dott.ssa Del Bon Angela è dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente dal 01.10.2015, a seguito di mobilità volontaria dalla Provincia di Mantova, quale Funzionario Direttivo Amministrativo/Contabile categoria D3, posizione economica D6, nominata Responsabile di Settore;
- con delibera di G.C. n. 107 dell'8/10/2015 è stato autorizzato il comando della dipendente presso il Comune di Viadana per 12 ore settimanali dal 10.10.2015 mal 9.10.2016;
- il Comune di Viadana, con nota pervenuta il 26.9.2016, ha richiesto di prorogare il comando della dott.ssa Del Bon, ai sensi dell'art. 30, comma 2 sexies del D.Lgs. n. 165/2001, per un anno per 12 ore settimanali dal 10 ottobre 2016, con assunzione degli oneri economici di trattamento per la prestazione a comando, secondo le modalità che verranno concordate tra gli enti;

**Ritenuto** compatibile il comando parziale della dipendente con le funzioni alla stessa attribuite di Responsabile del Settore Tributi Controllo di Gestione;

**Dato atto che** è previsto nel Piano Esecutivo di Gestione il raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi assegnati, che restano in capo alla dipendente indipendentemente dal comando;

**Ritenuto di** accettare la richiesta del Comune di Viadana, con proroga del comando per un anno e quindi fino al 09/10/2017, per due giorni settimanali, preferibilmente il giovedì e il sabato, con rimborso degli oneri economici inclusa la posizione organizzativa attribuita alla dipendente, fatte salve eventuali proroghe in accordo fra enti;

**Dato atto che** l'istituto del comando non è soggetto alle comunicazioni ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.lgs. 165/2001 – anagrafe delle prestazioni;

## **DELIBERA**

**1. di prorogare** il comando della dipendente Dott.ssa Angela Del Bon, Funzionario direttivo amministrativo/contabile, categoria D3, posizione economia D/6, presso il Comune di Viadana per 12 ore settimanali dal 10/10/2016 al 09/10/2017, con rimborso del trattamento economico fondamentale e accessorio (inclusa indennità di posizione), oltre oneri di legge e irap, corrispondente alla prestazione lavorativa di 12 ore settimanali;

2. **di dare atto che** la proroga del comando comporta il rimborso citato da acquisire al bilancio comunale come segue

- a. al bilancio 2016 il rimborso per la somma totale di euro € 4.358,97 alla risorsa 3595 cod. 3053595 “rimborso spese personale distaccato” per il periodo dal 10/10/2016 al 31/12/2016;
- b. al bilancio 2017 il rimborso per la somma totale di euro € 14.800,79 alla risorsa 3595 cod. 3053595 “rimborso spese personale distaccato”;

3. **di dare** indirizzo al Responsabile del Servizio Personale di adottare gli atti conseguenti.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:*

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

*Con voti unanimi*

### **DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)