



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 54 del 18/05/2018**

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA INDIVIDUAZIONE DEL DATA PROTECTION OFFICER DPO O RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RDP) AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciotto** del mese di **maggio** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
BOCCANERA STEFANO	Assessore	Presente
ALBERTONI NADIA	Assessore	Assente
PREVIDI LARA	Assessore	Presente

**Presenti n. 4**

**Assenti n. 1**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

### **Visti**

- il D.lgs. 23.6.2011 n. 118 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Europeo sulla Data Protection UE 2016/679 (GDPR) di riforma in materia di protezione dei dati personali, in vigore dal 24 maggio 2016 e che sarà pienamente operativo nei paesi UE a decorrere dal 25 maggio 2018;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 26/2/2018 di approvazione del DUP Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e del Bilancio di Previsione 2018/2020;

### **Atteso che:**

- il nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy (GDPR) i cui dettami dovranno essere obbligatoriamente applicati dal 25 maggio 2018, individua all'art. 4 il Titolare del trattamento dati come l'autorità pubblica che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
- il Titolare del trattamento dati del Comune è individuato nel Sindaco pro tempore, al quale compete ai sensi dell'art. 37, fra l'altro, la designazione del Responsabile della Protezione Dati (RDP) o con acronimo inglese *Data Protection Officer*;
- in base al GDPR (art. 37 paragrafo 1) le autorità pubbliche e tutti i soggetti pubblici, indipendentemente dai dati oggetto di trattamento, sono obbligati a nominare il Responsabile della Protezione Dati (RDP – DPO);

**Viste** le linee guida adottate dal Gruppo Articolo 29 (organismo consultivo e indipendente di supporto al Garante Privacy), le linee guida del Garante per la protezione dei dati personali e le Faq pubblicate sul sito dello stesso all'indirizzo

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/7322110#c>

### **Premesso che:**

- l'RDP (DPO) deve possedere caratteristiche di indipendenza, autorevolezza, e competenze manageriali e in base all'articolo 37, paragrafo 5 "*è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*";
- il livello di conoscenza specialistica richiesto non trova una definizione tassativa ma si ritiene debba essere proporzionato alla sensibilità, complessità e quantità dei dati sottoposti a trattamento;
- l'RDP deve possedere qualità professionali di conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati e un'approfondita conoscenza del regolamento europeo;
- l'RPD dovrebbe avere buona familiarità con le operazioni di trattamento svolte nonché con i sistemi informativi e le esigenze di sicurezza e protezione dati manifestate dal titolare e una conoscenza approfondita delle norme e procedure amministrative applicabili;
- ai sensi dell'art. 38 del GDPR il titolare del trattamento sostiene il Responsabile della protezione dei dati nell'esecuzione dei suoi compiti, fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica;

**Considerato che** in relazione alla complessità dei trattamenti e dell'organizzazione di questo Ente si ritiene che una sola persona possa essere sufficiente a svolgere il complesso dei compiti affidati al RPD;

**Dato atto che** sono pervenute all'Ente alcune candidature per l'RDP, che si omette di allegare per

motivi di privacy, fra le quali:

- prot. 6605 del 21/3/2018 studio Cavaggioni di Verona San Bonifacio;
- prot. 8971 del 19/4/2018 da parte di Boxxapps srl di Mestre;
- prot. 9754 del 2/5/2018 dott. Stefano Bacchiocchi di Gottolengo (BS);
- prot. 11013 del 16/5/2018 avv. Caty La Torre di Bologna (BO);

**Dato atto che** l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000,00 euro si possa procedere "mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**Atteso che** la nomina del Responsabile Protezione Dati spetta, come sopra citato, al Sindaco;

**Sentito** il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dott.ssa Bianca Meli, che, esaminate le proposte pervenute in collaborazione con la Responsabile del Settore Amministrativo di questo Ente, ritiene maggiormente confacente al Regolamento GDPR e alle linee guida del Garante per la protezione dati personali nonché maggiormente economico per l'Ente l'individuazione del RDP in base alle caratteristiche dell'offerta e del curriculum pervenuto al prot....del 16/5/2018, con affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;

**Rilevato che** l'individuando RDP possieda le caratteristiche di indipendenza (non risulta avere avuto precedenti appalti/rapporti ecc. con il Comune di Porto Mantovano, né è mai stato fornitore di servizi per l'Ente, o rapporti di parentela con gli amministratori o i dipendenti) autorevolezza, e competenze manageriali

## **DELIBERA**

**1. DI DARE INDIRIZZO** al Responsabile del Settore Amministrativo di procedere con utilizzo del Mercato elettronico mediante trattativa diretta per l'affidamento del servizio di DPO/RDP all'avv. Caty La Torre del foro di Bologna, con decorrenza dalla data di affidamento per un biennio, per il costo annuo di euro 2.000,00 + CPA 4% per euro 80,00 + Iva 22% per euro 457,60 e così euro 2.537,60 per il 2018 e 2.537,60 per il 2019;

**2. DI IMPUTARE** la spesa come segue:

- euro 1.483,60 al codice di bilancio 104150173 "spese per servizi obbligatori in materia di trasparenza" ed euro 1.054,00 al codice di bilancio n. 102800175 "spese informatiche" esercizio fin. 2018;
- euro 1.608,40 al codice di bilancio 104150173 "spese per servizi obbligatori in materia di trasparenza" ed euro 929,20 al codice di bilancio n. 102800175 "spese informatiche" esercizio fin. 2019.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:*

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario;*

*Con voti unanimi*

## **DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 per consentire il rispetto del Regolamento europeo dal 25/5/2018.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - MESSI

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA INDIVIDUAZIONE DEL DATA PROTECTION OFFICER DPO O RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RDP) AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 16/05/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE

BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA INDIVIDUAZIONE DEL DATA PROTECTION OFFICER DPO O RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RDP) AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 16/05/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE

MARASTONI NADIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 54 del 18/05/2018

**Oggetto:** ATTO DI INDIRIZZO PER LA INDIVIDUAZIONE DEL DATA PROTECTION OFFICER DPO O RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RDP) AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **18/05/2018** e sino al **02/06/2018** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 18/05/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 54 del 18/05/2018**

**Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER LA INDIVIDUAZIONE DEL DATA PROTECTION OFFICER DPO O RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RDP) AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **18/05/2018** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **29/05/2018**

Porto Mantovano li, 30/05/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)