



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 59 del 29/05/2018

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DI DUE TIROCINI FORMATIVI DI DOTECOMUNE 2018
CON ANCI LOMBARDIA DELLA DURATA DI 12 MESI**

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventinove** del mese di **maggio** alle ore **18:45** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
BOCCANERA STEFANO	Assessore	Presente
ALBERTONI NADIA	Assessore	Presente
PREVIDI LARA	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Visti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, d.lgs. 267/2000, e in particolare l'art. 48 relativo alle competenze della Giunta;
- la Direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni avente ad oggetto: "Tirocini formativi e di orientamento";
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 avente ad oggetto: "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 come modificato dal Decreto Legislativo del 6 ottobre 2004 n. 251, dalla Legge n. 80/2005, dalla Legge 248/2005 di conversione del DL. 203/2005, dalla Legge n. 266/2005, dalla Legge 248/2006 di conversione del DL. 223/2006 e dalle abrogazioni intervenute con la sentenza n. 50/2005 della Corte Costituzionale in materia di occupazione e apprendimento permanente;
- la Legge 24 giugno 1997, n. 196 avente ad oggetto "Norme in materia di promozione dell'occupazione." pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 154 del 4 luglio 1997 - Supplemento Ordinario n. 136;
- la delibera di Giunta Regionale 17 gennaio 2018 - n. X/7763 avente ad oggetto: "indirizzi regionali in materia di tirocini", che disapplica la precedente delibera X/825 del 23/10/2013, riallineando gli indirizzi regionali in materia di tirocini sulla base delle nuove indicazioni nazionali delle "Linee guida in materia di tirocini", ricomprendendo anche i tirocini curricolari;
- il protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia per la realizzazione del programma "DoteComune", siglato il 31/01/2018, che prevede l'attivazione di percorsi di formazione mediante l'istituto del tirocinio extra-curricolare di inserimento e reinserimento lavorativo da realizzare presso i Comuni lombardi associati ad ANCI, che stipulano apposita convenzione con ANCI Lombardia, per le competenze previste dal QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia;
- l'accordo di regolamentazione della DoteComune 2018, allegato al presente atto che definisce obblighi e doveri dell'Ente Promotore (Anci Lombardia), dell'Ente Ospitante (Comune di Porto Mantovano) e del tirocinante;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 "quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia – Istituzione di nuove sezioni ed adozioni di nuovi profili";

Premesso che:

- il Comune di Porto Mantovano è associato ad ANCI Lombardia;
- ANCI Lombardia opera a mezzo della società in house Ancilab quale ente accreditato per i servizi al lavoro e per i servizi di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia;
- la partecipazione a DoteComune costituisce assolvimento del percorso di politica attiva previsto dal D. Lgs 150/2015;
- DoteComune è rivolta a disoccupati di età uguale o superiore ai 18 anni e residenti in Regione Lombardia;
- DoteComune ha una durata di tre, sei, nove o dodici mesi per un impegno medio settimanale di 20 ore comprese ore di formazione in aula, per le quali non sono previsti ulteriori oneri né a carico del tirocinante né a carico del Comune;
- l'indennità di DoteComune corrisposta mensilmente al tirocinante è di €. 300,00 che viene pagata direttamente da Anci;
- l'attività svolta nell'ambito del tirocinio non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro;

Considerato:

- di attivare due progetti di DoteComune della durata di 12 mesi per favorire percorsi formativi per disoccupati o inoccupati con età uguale o superiore a 18 anni, residenti in Regione Lombardia, cittadini italiani, dell'Unione Europea o extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, per il corrispettivo di euro 4.800,00, per il quale è previsto un cofinanziamento da parte di Regione Lombardia;
- di attivare la competenza inserita nel Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) di **operatore d'ufficio** per gestire i flussi informativi di corrispondenza in entrata e uscita, la registrazione, protocollazione ed archiviazione di documenti di competenza, la redazione di testi amministrativi o commerciali, con individuazione del tutor nel Responsabile del Settore Amministrativo;
- di attivare la competenza inserita nel Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) di **tecnico informazione ambientale** per informare e orientare l'utente sul servizio di raccolta rifiuti, promuovendo i comportamenti sostenibili rispetto ai rifiuti e predisponendo materiale informati, con individuazione del tutor nel Responsabile del Settore Tecnico;

Dato atto che Regione Lombardia ha previsto un cofinanziamento regionale che riduce la spesa prevista di €. 4.800,00 dell'importo di €. 3.800,00 (con una spesa quindi di 1.000,00 per ogni tirocinio) per tirocini di 12 mesi a parziale copertura della spesa e fino ad esaurimento del fondo di €. 600.000,00 secondo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste di prenotazione;

Preso atto che per avviare l'iter della DoteComune gli enti ospitanti devono fornire:

- l'adesione all'accordo di Regolamentazione DoteComune2018;
- la prenotazione di DoteComune 2018;
- la convenzione collettiva di tirocinio extracurriculare;
- la determina di impegno di spesa con pagamento del corrispettivo che è condizione necessaria e preliminare all'avviamento di tutte le attività connesse al programma DoteComune;

D E L I B E R A

1. **DI ADERIRE** al Progetto di tirocinio di DoteComune 2018 con ANCI Lombardia che si avvarrà della società ANCILAB di Milano – società soggetta a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia quale ente per i servizi di formazione e lavoro accreditata presso la Regione Lombardia per la durata di 12 mesi per DUE tirocinanti (operatore d'ufficio e tecnico ambientale) di cui al Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) ai sensi del protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Anci Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune 2018 (allegato 1) e dell'accordo di regolamentazione (allegato 2);
2. **DI APPROVARE** la convenzione collettiva di tirocinio extracurriculare DoteComune 2018 che dovrà essere sottoscritta dal Sindaco (allegato 3);
3. **DI DARE INDIRIZZO** al Responsabile del Settore Amministrativo di procedere all'attivazione di due percorsi di tirocinio di DoteComune 2018 della durata di 12 mesi, cofinanziati da Regione Lombardia (per €. 7.600,00) con imputazione della spesa a carico del bilancio di € 2.000,00 oltre a €. 800,00 quale presunto rimborso del trattamento di missione per la partecipazione ai corsi di formazione fuori sede e così € 2.800,00, con imputazione come segue:
 - al codice di bilancio 106605189 "spese di formazione DoteComune" del bilancio 2018 per euro 2.000,00 ed euro 400,00 di rimborso per missioni e così euro 2.400,00;
 - al codice di bilancio 106605189 "spese di formazione DoteComune" del bilancio 2019 per euro 400,00 di rimborso per missioni 2019.

4. **DI DARE ATTO** che l'attivazione di due DoteComune avverrà come segue:

- una competenza inserita nel Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) di **operatore d'ufficio** per gestire i flussi informativi di corrispondenza in entrata e uscita, la registrazione, protocollazione ed archiviazione di documenti di competenza, la redazione di testi amministrativi o commerciali, con individuazione del tutor nel Responsabile del Settore Amministrativo;
- una competenza inserita nel Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) di **tecnico informazione ambientale** per informare e orientare l'utente sul servizio di raccolta rifiuti, promuovendo i comportamenti sostenibili rispetto ai rifiuti e predisponendo materiale informati, con individuazione del tutor nel Responsabile del Settore Tecnico;

5. **DI DISPORRE** che il Comune di Porto Mantovano parteciperà al 1° Avviso 2018 emesso da Anci Lombardia e che la procedura di selezione dovrà essere esaurita con l'avvio dei tirocinanti entro il 28/06/2018.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 per procedere con la partecipazione all'avviso 1 di Dote Comune

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Regione Lombardia



PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE LOMBARDIA E ANCI LOMBARDIA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DOTE COMUNE 2018

TRA

Regione Lombardia, con sede in Milano, Piazza Città di Lombardia 1, C.F. 80050050154, rappresentata da Assessore all'Istruzione, Formazione e Lavoro Valentina Aprea

E

ANCI Lombardia, con sede in Milano, via Rovello 2, 20121, C.F. 80160390151, nella persona del Presidente Virginio Brivio

PREMESSO CHE

Le parti sottoscrittrici hanno siglato nel dicembre del 2012 un protocollo d'intesa per l'attivazione del Programma Dote Comune 2013 per la realizzazione di percorsi di formazione/orientamento attraverso l'istituto del tirocinio extra-curriculare per un periodo massimo di 12 mesi svolti presso le Amministrazioni comunali. Il protocollo è stato in seguito rinnovato per darne continuità nelle annualità 2014, 2015, 2016, 2017.

Negli ultimi cinque anni il Programma Dote Comune ha coinvolto circa 500 Enti Locali con la pubblicazione di 33 avvisi dedicati; sono state presentate 17 mila domande di partecipazione e avviati oltre 2800 tirocini.

L'età media dei tirocinanti corrisponde a 29 anni. Il 60% dei tirocinanti sono donne, il 40% uomini; l'80% sono giovani; il 73% disoccupati, il 3% sono percettori di ammortizzatori sociali. L'investimento complessivo degli Enti Locali che hanno aderito e attivato i percorsi di Dote Comune supera i 9 Milioni di euro. Il cofinanziamento regionale complessivo è stato sinora pari a 2,3 Milioni di euro e finalizzato allo svolgimento dell'attività formativa.

RICHIAMATI

- Il Dlgs 150/2015 che ha disciplinato il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, tra cui le procedure per il rilascio e la conferma dello stato di disoccupazione;
- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia”;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 “Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”;
- la Legge Regionale 5 ottobre 2015, n. 30 “Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro”;
- il D.D.U.O. n. 7285 del 22 luglio 2010 “procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali”;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 “Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia-Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili”;
- la deliberazione del Consiglio regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto “Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”;
- le linee guida regionali sui tirocini extracurricolari;

CONSIDERATO che:

- Nel Programma Regionale di Sviluppo della X legislatura Regione Lombardia ha definito l’istituto del tirocinio quale strumento primario per la valorizzazione della formazione e ha confermato, inoltre, con DGR 825/2013, che i tirocini costituiscono una misura di politica attiva finalizzata agli obiettivi dell’orientamento, della occupabilità e dell’inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro.
- l’art. 8 del D.lgs. 28 agosto 1997, n. 281, demanda all’ANCI la rappresentanza generale degli interessi dei Comuni per le materia per le quali si richiede l’intervento della Conferenza Unificata di cui al medesimo decreto legislativo;
- ai sensi dell’art. 2 della Legge Regionale n. 22/2009, istitutiva del Consiglio delle Autonomie Locali (CAL), ANCI Lombardia è individuata quale componente di diritto dello stesso e fa parte di Tavoli istituzionali regionali che definiscono le politiche regionali assumendo atti impegnativi nei confronti degli Enti Locali (es. patto di stabilità territoriale, ISV, Welfare etc.);
- L’ANAC con deliberazione n. 21 del 18 gennaio ha chiarito che, a seguito del D.Lgs. 175/2016, risulta ora pacifico che ANCI, al pari delle altre associazioni di Enti locali, a qualsiasi fine costituite, sia soggetta al D.Lgs. 50/2016, configurandosi pertanto quale amministrazione pubblica aggiudicatrice, che può stipulare accordi di cooperazione ai sensi dell’art. 5, comma 6 del D.Lgs. 50/2016;
- ANCI Lombardia partecipa all’attività dell’Associazione Nazionale dei Comuni Italiani - ANCI - nei modi e nelle forme previste dallo statuto nazionale ed in particolare all’art. 33; associa la quasi totalità dei comuni presenti sul territorio regionale, è titolare della rappresentanza istituzionale dei Comuni suoi associati, delle Città metropolitane e degli altri enti di derivazione comunale nei rapporti con la Regione;

- ANCI Lombardia è l'interlocutore in grado di attuare servizi di formazione/orientamento e inserimento/reinserimento al lavoro in stretta collaborazione con i Comuni, partecipando attivamente alla progettazione, realizzazione e valutazione delle iniziative;
- per l'espletamento delle attività descritte nella presente convenzione sono necessarie competenze specifiche, con perfetta conoscenza dei sistemi comunali, che ANCI Lombardia è in grado di assicurare, anche attraverso l'operato della propria società partecipata AnciLab su cui esercita attività di direzione, coordinamento;
- per l'espletamento delle suddette attività, AnciLab è inserita nell' Albo Regionale degli operatori accreditati per i servizi al lavoro e svolgerà funzioni di Ente Promotore;

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI SI IMPEGNANO A REALIZZARE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del seguente Protocollo d'intesa.

Art. 2- Finalità

Con il presente protocollo le parti sottoscrittrici intendono continuare la collaborazione per la realizzazione del Programma "Dote Comune 2018".

Il Programma "Dote Comune 2018" realizza percorsi di inserimento e reinserimento lavorativo per un periodo massimo di 12 mesi per l'acquisizione di competenze certificate, fatto salvo quanto specificatamente indicato nelle linee di indirizzo regionale in materia, nel caso di specifiche categorie di soggetti.

Art 3 – Destinatari

Sono destinatari del Programma "Dote Comune 2018" i disoccupati di età uguale o superiore ai 18 anni, residenti in Regione Lombardia.

Non possono accedere al suddetto Programma i soggetti titolari di pensione di vecchiaia e di pensione anticipata.

Art 4 - Strumenti

Il Programma "Dote Comune 2018" è attuato mediante la pubblicazione di specifici avvisi da parte di Anci Lombardia, per l'attivazione dei percorsi di tirocinio extra-curricolare.

Tali tirocini sono finalizzati all'acquisizione di competenze e relativa certificazione, secondo quanto previsto dal Quadro Regionale degli Standard Professionali con esclusione delle competenze delle figure normate o regolamentate.

A tal fine verranno realizzate le seguenti attività:

- a) promozione di accordi da parte di ANCI Lombardia con gli enti territoriali per lo svolgimento, nel quadro del programma attivato, di esperienze di tirocinio extracurricolare;
- b) promozione di azioni di informazione, comunicazione, sensibilizzazione;
- c) monitoraggio, anche attraverso l'elaborazione di rapporti periodici, dell'attività svolta con particolare riferimento ai percorsi avviati, alle tipologie di servizio, agli enti e soggetti coinvolti e ai documenti prodotti.

Art. 5–Impegni di Regione Lombardia

Regione Lombardia si impegna a:

- cofinanziare il Programma “Dote Comune” con riferimento ai percorsi formativi, destinando euro 600.000,00 del bilancio di previsione 2018 per l’attivazione di 600 doti annuali di tirocinio;
- approvare il Programma “Dote Comune” contenente la definizione dei criteri e delle modalità di attuazione della Dote Comune, in coerenza con il presente protocollo e le linee guida regionali sui tirocini extracurricolari;
- monitorare l’attuazione delle azioni di cui al programma Dote Comune attraverso gruppi di lavoro mirati ed analisi delle reportistica periodicamente prodotta a cura di ANCI Lombardia;
- favorire la diffusione e la conoscenza del presente protocollo e delle iniziative in esso realizzate attraverso la pubblicazione sul sito regionale e con ogni altro mezzo di comunicazione istituzionale.

Art.6 – Impegni di ANCI Lombardia e del soggetto promotore AnciLab

Art. 6.1- ANCI Lombardia

ANCI Lombardia si impegna a:

- predisporre e trasmettere a Regione Lombardia il Programma “Dote Comune”;
- adottare e pubblicare gli avvisi di Dote Comune, a seguito di approvazione da parte di Regione Lombardia del sopra citato Programma;
- destinare il cofinanziamento regionale all’attivazione di 600 doti annuali di tirocinio;
- realizzare e diffondere informazioni e comunicazione relative al modello Dote Comune presso i Comuni associati e con essi ai soggetti del territorio, siano essi enti, associazioni, imprese e cittadini tutti;
- rendere fruibili le informazioni a diverse tipologie di cittadini favorendo la circolazione delle conoscenze anche attraverso il web, i network e l’utilizzo di nuove tecnologie;
- attivare il controllo, monitoraggio e valutazione del Programma Dote Comune nei diversi territori anche attraverso specifici momenti di coordinamento e di confronto al fine di identificare la sostenibilità delle azioni e del modello definito con Regione Lombardia;
- produrre reportistica periodica concernente lo stato di avanzamento del programma “Dote Comune” nei termini e nelle modalità che si definiranno in sede di approvazione del programma medesimo, anche in relazione alle attività di AnciLab;
- promuovere l’integrazione delle misure che intercettano la popolazione destinataria del percorso Dote Comune nei rispettivi comuni per valorizzare e ottimizzare le iniziative e le azioni in corso e attivate;

Art 6.2 –AnciLab

AnciLab:

- è società in house di ANCI Lombardia, costituita per il raggiungimento degli scopi e obiettivi statutari, ai sensi dell’art. 2 comma 4 dello Statuto di ANCI Lombardia. ANCI Lombardia esercita su di essa attività di direzione e coordinamento.
- è operatore accreditato per i servizi al lavoro e per i servizi di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia;
- svolge le funzioni di soggetto promotore del Programma “Dote Comune”.

AnciLab curerà le attività amministrative dei servizi relativi alla Dote Comune presso le amministrazioni comunali ospitanti e in particolare:

- la raccolta delle richieste di adesione a Dote Comune degli enti associati ad ANCI, acquisendone l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 in relazione alla sussistenza dei requisiti da parte degli enti locali, nel rispetto della normativa vigente, per la partecipazione al Programma Dote Comune;
- la sottoscrizione di apposita convenzione con gli enti aderenti aventi i requisiti alla partecipazione, così come disposto dagli indirizzi regionali in materia di tirocini; in sede di convenzione sono definite anche le modalità di erogazione delle indennità di partecipazione ai tirocinanti;
- il monitoraggio e la collaborazione alle procedure di selezione da parte dei Comuni;
- la definizione dei criteri e delle modalità della progettazione e dell'erogazione della formazione;
- l'individuazione del tutor didattico organizzativo;
- la definizione e la realizzazione del piano formativo individuale;
- l'attuazione della formazione d'aula;
- il coordinamento del tutoring aziendale presso i Comuni in raccordo con i referenti comunali;
- il supporto per l'assolvimento degli obblighi e degli adempimenti previsti dalla normativa in relazione al tirocinio extracurricolare;
- la verifica della frequenza dei corsi indicati nel piano formativo;
- la certificazione delle competenze acquisite;
- il raccordo con il sistema informativo di Regione Lombardia;
- la gestione amministrativa connessa all'erogazione della Dote Comune;
- la raccolta, sistematica e periodica, degli elementi utili alla stesura della reportistica di Programma;
- la collaborazione operativa in caso di controlli sulle procedure attuate per l'attuazione del Programma Dote Comune 2018, da parte di Regione Lombardia o di soggetti terzi preposti.
- il monitoraggio degli adempimenti di cui all'art.6.3

Art. 6.3 –Adempimenti D.lgs. 150/2015

La partecipazione a Dote Comune costituisce assolvimento del percorso di politica attiva previsto dal D.lgs 150/2015.

I destinatari di Dote Comune (se rientranti nelle previsioni di cui all'art. 19 del citato D.lgs 150/2015) richiedono il rilascio della DID on line mediante lo specifico sistema informativo e concordano con l'operatore accreditato scelto la data di sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato (PSP), indicando come politica attiva il tirocinio di Dote Comune.

A tal fine Ancilab potrà sottoscrivere con ciascuna amministrazione provinciale/Città Metropolitana di riferimento uno specifico accordo di partenariato in coerenza con la DGR 7431 del 28. 11. 2017.

Art. 7– Impegni dei soggetti ospitanti

Sono definiti "soggetti ospitanti" i Comuni lombardi associati ad ANCI Lombardia presso cui vengono realizzati i progetti d'intervento formativo.

Altri enti pubblici o soggetti istituzionali del territorio regionale possono aderire alla Dote Comune, tramite apposita convenzione da stipulare con ANCI Lombardia, fatto salvo che gli stessi non risultino beneficiari per le medesime spese di altre agevolazioni regionali, nazionali e comunitarie.

Gli impegni dei soggetti ospitanti riguardano:

- l'attivazione di iniziative d'informazione e comunicazione, sul territorio di competenza, per la realizzazione di progetti programmati dall'ente, nonché la conseguente raccolta delle domande di Dote Comune presentate dai cittadini;

- la selezione in collaborazione con AnciLab dei destinatari delle doti;
- il tutoraggio dei tirocini assicurato dai dirigenti o funzionari responsabili del settore di competenza, oggetto del tirocinio, secondo quanto disposto dalle linee di indirizzo in materia;
- l'attuazione dei tirocini presso le proprie sedi;
- la rendicontazione delle attività svolte sulla base degli *items* definiti in sede di programma;
- la partecipazione al processo di certificazione delle competenze acquisite;
- lo stanziamento e l'erogazione di risorse finanziarie per garantire lo svolgimento dei progetti;
- la collaborazione operativa in caso di controlli sulle procedure attuate per l'attuazione del Programma Dote Comune 2018, da parte di AnciLab, Regione Lombardia o di soggetti terzi preposti.

Art. 8 – Durata

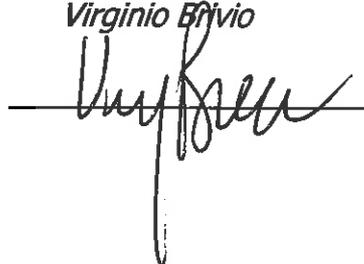
Il presente Protocollo d'intesa entrerà in vigore alla data di sottoscrizione e avrà durata fino al 31.01.2019, fatta salva la completa realizzazione delle attività in esso previste.

Milano, 31/1/2018

Regione Lombardia
Assessore all'Istruzione, Formazione
e Lavoro
Valentina Aprea



ANCI Lombardia
Il Presidente
Virginio Brivio





DOTECOMUNE 2018

ACCORDO DI REGOLAMENTAZIONE

Visto il protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 31/01/2018 relativo al programma DoteComune 2018 (Allegato 1) e la normativa regionale vigente in materia di tirocini (D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018) gli Enti sottoscrittori si impegnano a rispettare le regole di seguito presentate.

Art. 1 – DoteComune

DoteComune è un programma, che prevede tirocini negli Enti Locali rivolto a disoccupati di età uguale o superiore ai 18 anni e residenti in Regione Lombardia.

Non possono accedere al suddetto Programma i soggetti titolari di pensione di vecchiaia e di pensione anticipata.

DoteComune è un programma che:

- è attivato in presenza di cittadini dotati dei requisiti previsti e dopo la stipula della Convenzione collettiva di tirocinio tra AnciLab - Società soggetta a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia - (di seguito *Ente Promotore*) e l'Ente Locale (di seguito *Ente Ospitante*);
- si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso gli Enti Locali con una presenza media settimanale di 20 ore;
- si realizza attraverso l'inserimento del tirocinante all'interno di servizi, attività e progetti erogati alla comunità locale.

Per il tirocinante è prevista:

- una attestazione da parte dell'Ente Promotore di svolgimento del tirocinio in caso di partecipazione al 70% della durata complessiva del progetto;
- la certificazione delle competenze eventualmente acquisite, con riferimento al QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) della Regione Lombardia, rilasciata dall'Ente Promotore in caso di partecipazione del 75% delle ore di formazione d'aula e comunque del 70% della durata complessiva del progetto (ore tirocinio più ore aula) e a seguito del superamento di una prova d'esame finale.



La sottoscrizione della convenzione collettiva di tirocinio extracurriculare attiva il "Programma DoteComune", gestito dall'Ente Promotore AnciLab, come previsto dal protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 31/01/2018. L'Ente Promotore ha i seguenti compiti:

- svolgimento di tutte le attività richieste all'Ente Promotore dalla normativa regionale relativa ai tirocini extracurricolari;
- progettazione del tirocinio personalizzato;
- erogazione dell'attività di formazione d'aula, compresa la formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- assistenza all'Ente Locale per la gestione del tirocinio;
- monitoraggio del progetto;
- fornitura del sistema informativo on-line per la selezione dei candidati e la gestione del tirocinio;
- certificazione delle competenze secondo il QRSP di Regione Lombardia;
- apertura di una posizione INAIL e di una copertura INAIL per ogni partecipante;
- sottoscrizione di un'assicurazione infortuni e RC verso terzi e spese mediche per infortunio in favore di ogni tirocinante coinvolto nel tirocinio DoteComune;
- erogazione dell'indennità ad ogni tirocinante con emissione dei relativi cedolini e Certificazione Unica;
- nei limiti previsti dalla normativa regionale, eventuale stipula del Patto di Servizio Personalizzato con i candidati selezionati che nella domanda di partecipazione dichiarano di essere disoccupati e quindi rientranti nella categoria indicata nell'art. 19 del citato D.lgs 150/2015.

L'Ente Ospitante si impegna a coprire le spese previste per la realizzazione di DoteComune e sostenute dall'Ente Promotore entro l'avvio di tutte le attività previste dal programma.

Art. 2 - Avviso

ANCI Lombardia pubblica periodicamente un Avviso contenente l'elenco degli Enti ospitanti che hanno aderito a DoteComune e i requisiti richiesti ai partecipanti.

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono inoltrare all'Ente Ospitante nel quale intendono realizzare DoteComune, o all'Ente Promotore, la domanda di partecipazione entro i termini



indicati sull'Avviso. La richiesta deve essere redatta utilizzando il format di domanda allegato all'Avviso, disponibile presso gli Enti Ospitanti e scaricabile dal sito www.dotecomune.it

La domanda deve essere corredata dalla documentazione prevista e richiesta nell'Avviso.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risulti pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. Tale decisione deve essere comunicata ai candidati dall'Ente Ospitante.

Art. 3 – Assegnazione

Le posizioni disponibili sono aggiudicate sulla base della verifica dei requisiti posseduti dai candidati, dell'attinenza di titoli di studio ed esperienze, degli esiti dei colloqui individuali effettuati dall'Ente Ospitante, in collaborazione con l'Ente Promotore. In caso di parità di punteggio tra più candidati, la posizione disponibile viene assegnata al candidato più giovane. L'esito dei colloqui viene notificato secondo modalità stabilite dall'Ente Ospitante ed è subordinato alla verifica e validazione delle graduatorie da parte dell'Ente Promotore.

Art. 4 - Progetto formativo individuale

Per ciascun/a assegnatario/a è obbligatorio predisporre il progetto formativo individuale, come previsto dagli indirizzi regionali vigenti e degli standard formativi regionali del QRSP della Regione Lombardia, condiviso tra Ente Ospitante e Ente Promotore.

Art. 5 - Durata e fasi

DoteComune ha una durata di tre, sei, nove o dodici mesi.

A seconda della durata complessiva, la ripartizione del monte ore nei diversi profili è indicata dalla tabella che segue:



ATTIVITA'	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
TOTALE	258 ore	516 ore	774 ore	1032 ore

Art. 6 – Rinnovo

Ogni percorso di DoteComune ha una durata massima di dodici mesi. Su richiesta specifica e motivata dell'Ente Ospitante, accompagnata da consenso scritto dell'assegnataria/o, i percorsi della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prolungati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi, previa verifica della possibilità da parte dell'Ente Promotore e con integrazione economica da parte dell'Ente Ospitante e secondo le scadenze stabilite e comunicate dall'Ente Promotore. Si precisa che, come previsto dagli indirizzi regionali in materia di tirocini, per le eventuali proroghe è necessario prevedere l'acquisizione di competenze referenziate con EQF di almeno livello 4 se si raggiunge la durata complessiva di 9 o 12 mesi.

Art. 7 - Sistema informativo

L'Ente Promotore mette a disposizione dell'Ente Ospitante un sistema informativo on-line dove è obbligatorio inserire tutte le informazioni relative ai candidati e alla gestione del successivo tirocinio di ogni assegnataria/o.

Attraverso il sistema informativo il tutor dell'Ente ospitante, o il tirocinante, deve rendicontare le ore e le attività svolte da ogni tirocinante con una cadenza almeno settimanale.

Art. 8 – Modalità di svolgimento delle attività formative

L'Ente Promotore, coerentemente alle competenze rilevate all'interno del progetto formativo individuale, stabilisce tipologie, sedi e date di svolgimento delle giornate di formazione d'aula.



Art. 9 – Doveri degli assegnatari e degli enti

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio tutte le attività sono seguite e verificate da un tutor designato dall'Ente Promotore e da un tutor dell'Ente Ospitante.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza (anche al termine del tirocinio) per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- svolgere le attività di tirocinio e la formazione d'aula secondo gli orari e le modalità indicate dal tutor dell'Ente Ospitante e dell'Ente Promotore.

Le ore di tirocinio previste devono concludersi entro i termini di scadenza indicati.

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività previste dal progetto e a monitorare l'effettiva partecipazione del tirocinante alle giornate di formazione d'aula.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del tirocinio, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere l'assegnatario/a. L'assenza alle giornate di formazione d'aula può comportare l'esclusione dal tirocinio.

La comunicazione dell'esclusione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'Ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere dal tirocinio prima della scadenza deve comunicare tale intenzione all'Ente Promotore e all'Ente Ospitante con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del tirocinio.

In caso di mancato rispetto degli impegni connessi alla realizzazione del tirocinio da parte dell'Ente Ospitante, l'Ente Promotore può sospendere e/o concludere anticipatamente il tirocinio, tramite comunicazione scritta da inviare ad assegnatari, ai tutor e all'Ente Ospitante.



Art. 10 – Assicurazione

L'Ente Promotore assicura gli assegnatari contro gli infortuni, per morte, nonché per la responsabilità civile presso primarie compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Ente Ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente all'Ente Promotore per gli adempimenti del caso.

Art. 11 – Sospensione del tirocinio

Il tirocinio può essere sospeso in caso di maternità, malattia lunga o infortunio per una durata pari o superiore a 30 giorni solari, oppure per chiusure formalizzate dell'Ente Ospitante (della durata di almeno 15 giorni solari). Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Art. 12 - Guida di automezzi

Tutti gli/le assegnatari/e di DoteComune possono essere autorizzati dal tutor ad utilizzare, qualora il progetto di tirocinio lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'Ente Ospitante.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a. La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'Ente Ospitante.

L'uso dei mezzi propri da parte del tirocinante è autorizzato solo per il tragitto casa-Ente Ospitante e viceversa.

Art. 13 - Sostegno per la partecipazione al tirocinio

Il contributo dell'assegnatario/a per la partecipazione è pari a 300,00 Euro per ogni mese di tirocinio secondo le modalità previste dalle linee guida regionali vigenti in materia di tirocini. L'indennità di partecipazione di 300,00 Euro mensili è corrisposta anche ai soggetti percettori di forme di sostegno



al reddito. Gli stessi indirizzi regionali prevedono che, qualora l'attività di tirocinio implichi un impegno giornaliero superiore a 5 ore, l'Ente Ospitante deve corrispondere il buono pasto o l'erogazione del servizio mensa a favore del tirocinante.

Tale quota sarà liquidata, tramite bonifico bancario, dall'Ente Promotore, trimestralmente secondo la durata del tirocinio e sarà liquidata entro 30 giorni dalla fine di ogni trimestre a seguito dell'approvazione da parte dell'Ente Ospitante delle ore svolte dal tirocinante che deve mantenere una media di circa 258 ore svolte a trimestre.

Per la liquidazione della quota spettante al tirocinante, l'Ente Ospitante deve comunicare mensilmente all'Ente Promotore l'approvazione delle ore inserite nel sistema informativo.

Al momento dell'avvio del percorso formativo, l'assegnatario/a deve segnalare all'Ente Promotore l'IBAN su cui effettuare i pagamenti. Il conto corrente deve essere intestato o cointestato all'assegnatario/a.

Le spese strumentali connesse alla realizzazione di tutte le fasi del programma DoteComune (comprese le spese di trasporto sostenute per raggiungere le sedi di formazione indicate dall'Ente Promotore e il relativo buono pasto) sono a carico dell'Ente Ospitante. Nessun onere economico deve essere messo a carico dell'assegnatario/a per lo svolgimento delle attività connesse a DoteComune.

Art. 14 – Informativa sul trattamento dei dati

In applicazione del Regolamento UE 2016/79 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito "RGPD") ANCI Lombardia le fornisce le seguenti informazioni.

a) ANCI Lombardia agisce in qualità di Titolare, con Ancilab srl, del trattamento dei dati del sottoscrittore e degli assegnatari.

ANCI Lombardia via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel. 02.72629640

AnciLab srl via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel 02.72629640 Mail info@dotecomune.it

b) I Titolari tratteranno i dati del sottoscrittore per le esclusive finalità di adesione al programma DoteComune 2018, nel rispetto delle disposizioni regionali e nazionali vigenti.



c) I Titolari potranno comunicare i dati personali del sottoscrittore alle seguenti categorie di destinatari, nel rispetto delle finalità precedentemente indicate:

Regione Lombardia – DG Istruzione, formazione e lavoro

d) L'eventuale trasferimento di dati personali del candidato a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale avviene nel rispetto delle garanzie previste dall'art 46 del Regolamento RGPD.

e) I dati personali del sottoscrittore saranno conservati per il periodo definito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione documentale e in riferimento ai termini per lo svolgimento delle attività di controllo.

f) Il sottoscrittore ha il diritto di richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del loro trattamento o di opporsi al loro trattamento; il sottoscrittore può inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano.

g) Per i trattamenti dei propri dati personali per i quali abbia espresso il consenso, il sottoscrittore ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

h) Al sottoscrittore è riconosciuto il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante della Privacy in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 77 del RGPD.

i) La comunicazione ai Titolari dei propri dati personali da parte del sottoscrittore è un requisito necessario per la conclusione del presente Accordo; la mancata comunicazione impedisce il perfezionamento del presente Accordo e l'adesione dell'Ente al programma Dotecomune 2018.

j) I dati personali del sottoscrittore non sono sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Dott.ssa Onelia Rivolta



Ad Anci Lombardia - Milano
Ufficio DoteComune
info@dotecomune.it

**Autodichiarazione (articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) -
Adesione all'Accordo di Regolamentazione DoteComune 2018**

Il sottoscritto

Referente dell'Ente

Indirizzo

Tel.

e-mail:

VISTI

- Il protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 31/01/2018 (Allegato 1).
- L'Accordo di Regolamentazione DoteComune 2018 (Allegato 2).
- La D.G.R. n° 7763 del 17 gennaio 2018 ad oggetto "Indirizzi regionali in materia di tirocini".

CONSIDERATI

Gli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che l'Ente suddetto rispetta la normativa regionale in materia di tirocini.

ADERISCE

Al progetto DoteComune 2018.

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/79 contenuta nell'art. 14 dell'Accordo di cui la presente Adesione costituisce l'allegato n. 2.

Con la sottoscrizione della presente Adesione esprimo il consenso ai titolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto c) della citata informativa

Data.....

Timbro e Firma

Allegato 3

Prenotazione DoteComune 2018

DOMANDA DI PRENOTAZIONE

Programma DoteComune 2018

(da sottoscrivere e inviare via e-mail all'indirizzo info@dotecomune.it)

Data: 28 maggio 2018

L' Ente COMUNE DI PORTO MANTOVANO

Indirizzo STRADA CISA, 112

Persona di riferimento: BADARI SARA

Tel. 0376/389042

E-mail: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it; s.badari@comune.porto-mantovano.mn.it;

DICHIARA DI PRENOTARE relativamente al programma DoteComune 2018:

Profilo Dote	Numero Doti	Avviso	Data di avvio tirocinio
A - 3 mesi			
B - 6 mesi			
C - 9 mesi			
D - 12 mesi	2	Avviso 1/2018	28/06/2018

La prenotazione **NON E' VINCOLANTE** ai fini della partecipazione. L'adesione dovrà essere perfezionata dall'Ente Ospitante dopo l'invio della presente prenotazione e secondo i termini che verranno comunicati dall'Ente Promotore.

La definizione dei settori di attività di DoteComune sono da concordare con AnciLab in relazione al QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia.

Timbro e firma dell'Ente



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - MESSI

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI DUE TIROCINI FORMATIVI DI DOTECOMUNE 2018 CON ANCI LOMBARDIA DELLA DURATA DI 12 MESI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 29/05/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE
BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI DUE TIROCINI FORMATIVI DI DOTE COMUNE 2018 CON ANCI LOMBARDIA DELLA DURATA DI 12 MESI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 29/05/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MARASTONI NADIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 59 del 29/05/2018

Oggetto: ATTIVAZIONE DI DUE TIROCINI FORMATIVI DI DOTECOMUNE 2018 CON ANCI LOMBARDIA DELLA DURATA DI 12 MESI.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **30/05/2018** e sino al **14/06/2018** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 30/05/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 59 del 29/05/2018

Oggetto: ATTIVAZIONE DI DUE TIROCINI FORMATIVI DI DOTECOMUNE 2018 CON ANCI LOMBARDIA DELLA DURATA DI 12 MESI.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **30/05/2018** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **10/06/2018**

Porto Mantovano li, 11/06/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)