



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 120 del 22/10/2018

OGGETTO: PRESA D'ATTO ELENCO MATERIALE DI SCARTO D'ARCHIVIO

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventidue** del mese di **ottobre** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
BOCCANERA STEFANO	Assessore	Presente
ALBERTONI NADIA	Assessore	Presente
PREVIDI LARA	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

VISTI:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, d.lgs. 267/2000, e in particolare l'art. 48 relativo alle competenze della Giunta;
- il bilancio di previsione 2018/2020 ed in particolare l'annualità 2018;
- il Dlgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" ed in particolare l'art. 21: *"Sono subordinati ad autorizzazione del Ministero [tramite la soprintendenza archivistica per la Lombardia] ... (omissis):
d) lo scarto dei documenti degli enti pubblici e degli archivi privati per i quali sia intervenuta la dichiarazione a sensi dell'art. 13"*

PREMESSO che la delibera di G. C. n. 63 del 04/06/2018 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 e piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2018-2020 prevedendo all'obiettivo n. 3/2018 un progetto per l'implementazione dell'archivio comunale di Montata Carra con l'ampliamento degli spazi destinati all'archivio corrente e di deposito cartaceo del Comune da svilupparsi in più annualità predisponendo una prima fase di verifica del materiale da condurre allo scarto d'archivio;

VERIFICATO che il Responsabile dell'obiettivo 3/2018, sentiti i Responsabili di tutti i Settori, ha predisposto con l'ausilio della ditta incaricata della gestione e ricerca pratiche in archivio, un elenco di "buste" archivistiche da sottoporre alla procedura di scarto ed inviare al macero;

DATO ATTO che con nota del 30/07/2018 prot. n. 16702 è stata richiesta alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia l'autorizzazione allo scarto e macero della documentazione d'archivio selezionata e dettagliata nell'allegato elenco in calce alla nota stessa, per complessive 334 "buste" e 30 scatole corrispondenti a circa 64 metri lineari di occupazione sui palchetti d'archivio per un peso presunto di circa 1715 kg;

PRESO ATTO dell'autorizzazione allo scarto di atti di archivio pervenuta dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia al protocollo generale n. 19809 il 14/09/2018;

RITENUTO di procedere allo scarto della documentazione di cui si allega l'elenco, in quanto già autorizzata della Soprintendenza Archivistica della Lombardia, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. D) del codice dei Beni culturali e del paesaggio – D. Lgs. 22/1/2004 n. 42;

RICORDATO che:

- con il DPR 37/2001 art. 8 le Amministrazioni Pubbliche possono stabilire modalità di cessione degli "atti" d'archivio di cui è stato disposto lo scarto in modo autonomo e anche avvalendosi di organizzazioni di volontariato o CRI (Croce Rossa Italiana);
- il verbale di avvenuta distruzione della documentazione deve essere trasmesso con la presente deliberazione alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia;

DELIBERA

1) **DI PRENDERE ATTO** dell'allegato progetto di intervento per lo scarto e trasferimento al macero di atti dell'archivio corrente e di deposito, già autorizzati dalla Soprintendenza Archivistica della Lombardia;

2) **DI DARE MANDATO** al Responsabile del progetto di PEG n. 3/2018 di adottare tutti gli atti conseguenti e connessi alla presente deliberazione.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia

Comune di Porto Mantovano MN
comuneportomantovano@legalmail.it

MIBAC-SAB-LOM
SGPIA
0004686 13/09/2018
Cl. 34.25.07/1

Cl.

Risposta alla lettera del 30.07.2018
Allegati N. 16702

OGGETTO: Autorizzazione scarto atti di archivio

A riscontro della nota a margine segnata, ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. n. 42 del 22/01/04, Codice dei beni culturali e del paesaggio, si restituisce, munita della prescritta autorizzazione, copia dell'elenco degli atti proposti per lo scarto e si resta in attesa **del verbale di avvenuta distruzione** della documentazione, sul quale dovranno essere riportati il numero dei faldoni e il peso della documentazione scartata.

Si rammenta che l'autorizzazione rilasciata si riferisce allo scarto della documentazione che non entrerà a far parte dell'archivio storico e non esprime un giudizio sulla legittimità e sulla pertinenza giuridico-amministrativa per le quali è codesto Ente che deve rendersi garante.

IL SOPRINTENDENTE
(*prof.ssa Annalisa Rossi*)

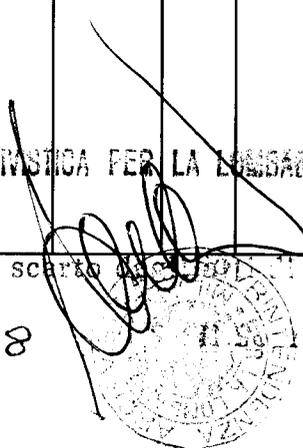
	Stato Civile, carte d'identità e accesso alla documentazione amministrativa	MANDARIO	DATI				
V	Bollettari di pagamento per la riscossione dei diritti di affissione per pubblicità, dell'imposta di occupazione spazi ed aree pubbliche (Tosap) e dell'imposta Iciap	1990-1997	7	1,05	35		
V	Fatture di vendita e di acquisto	2002	3	0,45	12		
VI	Verbali sezionali privi di allegati relativi a: elezioni politiche, regionali, provinciali, al Parlamento Europeo e referendum popolari	1983-2011	18	2,70	72		
VI	Richieste di rilascio e invio di duplicati di tessere elettorali	2006, 2011	2	0,30	8		
VI	Fascicoli e schede personali di cittadini cancellati dalle liste elettorali per morte	2005, 2009-2010	2	0,30	8		
IX	Cedole librarie	2015-2016	1 scatola	0,45	12		
IX	Richieste di utilizzo delle sale civiche di Montata Carra e di Bancole	2006-2009	3	0,45	12		
IX	Richieste di iscrizione all'asilo nido comunale	2004-2005	5	0,75	20		
X	Offerte di ditte non prescelte per lavori diversi	1999-2007	60	9,00	240		
XV	Cartellini delle carte d'identità	1999-2007	10 scatole	4,50	110		
	TOTALE		334 buste, 30 scatole	64,00	1715		

SUPERINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA LOMBARDIA - MILANO

NULLA OSTA allo scarto del 2007, in cui al presente elenco.

Milano, 12-09-18

Superintendente



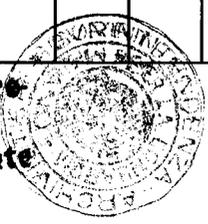
MODELLO PER GLI ATTI DA PROPORRE PER LO SCARTO

ENTE: COMUNE DI PORTO MANTOVANO (MN)

CAT.	DESCRIZIONE DEGLI ATTI	DATE ESTREME	FALDONI	Metri lineari	PESO IN KG.	OSSERVAZIONI
I	Bandi esterni pubblicati all'Albo Pretorio	2010	1	0,15	4	
I	Distinte di riepilogo della macchina affrancatrice	2006-2007, 2012	3	0,45	12	
I	Ricevute di pagamento per fornitura di carburante	2006	1	0,15	4	
I	Ricevute di pagamento per fotocopie ufficio polizia locale	2010	1	0,15	4	
I	Domande di partecipazione a Dote Comune	2011, 2013	2	0,30	8	
II	Modelli Isee	2013-2015	2	0,30	8	
II	Prenotazioni del servizio di trasporto protetto	2001, 2005	2	0,30	8	
II	Domande di assegnazione del buono sociale	2005-2006	2	0,30	8	
III	Formulari di identificazione dei rifiuti	2005-2006	2	0,30	8	
III	Verbali di accertamento di violazione alle norme del Codice della Strada	1993, 1999-2012	213	31,95	852	
III	Negativi rosso stop e prove fotografiche velox mobile	2003-2007	20 scatole	9,00	250	
V	Prospetti mensili relativi alla riscossione dei diritti di segreteria,	1997-2007	4	0,60	20	

UFFICIO REGIONALE DI PORTO MANTOVANO (MN)

NULLA OSTA allo scarto degli atti del cui al presente elenco.
 Milano, 12-09-2018
 Il Sottendente





COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - MESSI

OGGETTO: PRESA D'ATTO ELENCO MATERIALE DI SCARTO D'ARCHIVIO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 18/10/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE
BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: PRESA D'ATTO ELENCO MATERIALE DI SCARTO D'ARCHIVIO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **NON APPOSTO** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 19/10/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE

MARASTONI NADIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 120 del 22/10/2018

Oggetto: PRESA D'ATTO ELENCO MATERIALE DI SCARTO D'ARCHIVIO .

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **29/10/2018** e sino al **13/11/2018** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 29/10/2018

IL SEGRETARIO GENERALE

(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 120 del 22/10/2018

Oggetto: PRESA D'ATTO ELENCO MATERIALE DI SCARTO D'ARCHIVIO .

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **29/10/2018** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **09/11/2018**

Porto Mantovano li, 15/11/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)