



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 124 del 29/10/2018

OGGETTO: MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventinove** del mese di **ottobre** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
BOCCANERA STEFANO	Assessore	Presente
ALBERTONI NADIA	Assessore	Presente
PREVIDI LARA	Assessore	Assente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

visti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, d.lgs. 267/2000, e in particolare l'art. 48 relativo alle competenze della Giunta;
- l'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, che statuisce, fra l'altro, che ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale che si calcola con riferimento, ex art. 1, comma 557 quater della citata legge 296 con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- l'art. 1 comma 463 della Legge di bilancio 2017 (L. 11 dicembre 2016, n. 232) in caso di mancato conseguimento del saldo 2017 (adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione del saldo di finanza pubblica relativo all'anno 2017);
- l'art. 1 comma 470 della citata legge di bilancio 2017 in caso di mancata trasmissione della certificazione del saldo 2017 entro il termine perentorio del 31 marzo 2018 al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato;
- l'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 24.6.2013 n. 113, convertito in legge 7.8.2016 n. 160, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione e il relativo invio alla Banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP) dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché dei dati aggregati per voce del piano dei conti integrato; tale divieto viene meno nel momento in cui gli enti adempiono all'approvazione e all'invio dei documenti contabili indicati nel comma in parola;
- l'art 48 del d.lgs. 11.4.2006 n. 198 in caso di mancata approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
- l'art. 10 comma 5 del l.gs. 150 del 27.10.2009 relativo alla adozione del Piano della Performance;
- l'art. 33, comma 2, del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 relativo alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
- l'art. 6 comma 6 del d.lgs. 30/03/2001 n.165, relativo alla approvazione del piano triennale dei fabbisogni in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance;
- l'art. 9 del D.L. 185/2008 relativo agli obblighi di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica,

verificato che:

- questo ente rispetta i limiti di spesa di personale ex art. 1 comma 557 quater l.296/2006 in quanto:
 - o il consuntivo 2017, approvato dal C.C. con delibera 29 del 30/4/2018, evidenzia una spesa di personale comunque inferiore alla media del triennio 2011/2013;
 - o le spese di personale previste per il periodo 2018-2020 e per il 2021 per il personale a tempo indeterminato, determinato e per altre forme flessibili di lavoro, calcolate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, dell'ultima variazione di bilancio approvata con D.C.C. 42/2018 e della prevista prossima variazione di bilancio di novembre 2018, sono inferiori alla media del triennio 2011/2013 (allegato A);
- in relazione al conseguimento del saldo 2017, il Sindaco, il Responsabile del Servizio finanziario e l'Organo di Revisione hanno certificato che il pareggio di bilancio per l'anno 2017 è stato rispettato;
- in relazione alla trasmissione della certificazione del saldo 2017 entro il termine perentorio del 31 marzo 2018, la stessa è stata trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato;
- sono stati trasmessi a BDAP il bilancio di previsione 2018 (protocollo BDAP 34213 del 8/3/2018), i Dati contabili analitici Preventivo 2018 (protocollo BDAP 34236 del 8/3/2018), il Piano degli indicatori e dei risultati attesi - Consuntivo – 2017 (protocollo BDAP 142904 del 07/06/2018), il

bilancio consolidato 2017, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 28.09.2018, (protocollo BDAP 216503 del 03/10/2018);

- il piano triennale di azioni positive 2018-2020 in materia di pari opportunità ex art 48 del d.lgs. 11.4.2006 n. 198 è stato approvato con D.G.C. 21 del 5/3/2018;
- è stato approvato il piano esecutivo di gestione-piano della performance triennio 2018-2020 con delibera di Giunta n. 63 del 4/6/2018;
- la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale è stato effettuata con note: prot. 15260 del 9/7/2018 per il settore Ragioneria Bilancio, Economato Servizi informatici, prot.15289 del 9/7/18 per il settore Servizi alla Persona, prot. 15279 del 10/7/2018 per il Settore Polizia Locale Attività Produttive e attività culturali; prot. 15250 del 9/7/2018 per il Settore Amministrativo; prot. 15397 del 11/7/2018 per l'Area Tecnica e con nota prot.15280 per il Settore Tributi Controllo di gestione e Partecipate;
- gli uffici e la dotazione organica sono stati ridefiniti con delibera di G.C. n. 124 del 6/11/2015 (numero posti 48);
- con DGC 65 del 7/12/2017 è stato approvato, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance, il piano triennale di fabbisogno di personale anni 2018-2019-2020, inviato in data 25/6/2018, ai sensi dell'articolo 6 - ter del d.lgs. n. 165/2001 attraverso il sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, e con DGC 95 del 30/7/2018 il piano 2019-2021, inviato in data 17/8/2018 al medesimo Dipartimento;
- la gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica risulta regolare, come riscontrato dal Responsabile del Settore Finanziario di questo ente;
- l'ente è in regola con il monitoraggio BDAP sugli spazi finanziari per opere pubbliche;

ricordato che il D.M. del Ministero dell'Interno del 10.4.2017, in G.U. 22/4/2017 n. 94, indica per gli enti in condizioni di dissesto il rapporto medio dipendenti/abitanti per la fascia demografica dai 10.000 ai 19.999 in un dipendente ogni 158 abitanti, mentre il rapporto medio dipendenti a tempo indeterminato/abitanti al 30.06.2018 del Comune di Porto Mantovano è 438,95 (=16.509/37,61 dipendenti a tempo indeterminato);

richiamato il piano triennale di fabbisogno di personale anni 2018-2019-2020, approvato con DGC 65 del 7/12/2017, nonché il piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 approvato in data 30/7/2018 con DGC 95, e dato atto che per l'Amministrazione **rimane prioritario mantenere il numero di dipendenti a tempo indeterminato quantificato alla data del 30/7/2018** in 40 unità, facendo ricorso in caso di cessazioni all'istituto della mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 nei limiti dei vincoli finanziari per la spesa di personale coperta a bilancio;

preso atto che il Governo in carica con la manovra finanziaria prevede la "quota 100" per il pensionamento con 62 anni di età e 38 di contributi e preso atto che un dipendente dell'ente, inquadrato nell'Area Servizi Finanziari e Amministrativa, potrebbe utilizzare la finestra per essere collocato anticipatamente in pensione e comunque nel corso del 2019 maturerebbe i requisiti attualmente previsti dalle leggi in vigore;

vista la nota prot. 22285 del 16/10/2018 del Responsabile del Settore Ragioneria Finanze Bilancio, Economato, Servizi Informatici di procedere con estrema urgenza all'affiancamento di personale;

considerato pertanto opportuno avviare le procedure per la copertura di un posto di Istruttore Contabile e/o Amministrativo cat. C presso l'Area Servizi Finanziari e Amministrativa, mediante mobilità fra enti ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, che dispone che:

- le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione

- di appartenenza;
- le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

dato atto che i trasferimenti per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, sono consentiti negli enti che hanno:

- rispettato il pareggio di bilancio;
- rispettato le norme sul contenimento delle spese di personale,

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** l'allegato prospetto relativo all'andamento della spesa di personale ex art. 1 comma 557 L. 296/2006;
- 2) **DI DISPORRE** l'avvio delle procedure per il passaggio diretto tra amministrazioni di un Istruttore Contabile e/o Amministrativo cat. C, da collocare presso l'Area Servizi Finanziari e Amministrativa, possibilmente entro l'anno 2018 o nel primo semestre 2019, dando indirizzo al Responsabile del Personale di adottare tutti gli atti relativi alla procedura in parola.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

allegato A - PROSPETTO SPESA DI PERSONALE EX ART. 1 COMMA 557 L. 296/2006												
	consuntivo 2011	consuntivo 2012	consuntivo 2013	media del triennio 2011/2013	CONSUNTIVO 2017	BILANCIO 2018 I VARIAZIONE D.C.C 42 del 14/6/2018	BILANCIO 2018 VARIAZIONE novembre 2018	BILANCIO 2019 (I variazione) D.C.C.42 DEL 14/6/2018	BILANCIO 2019 VARIAZIONE NOVEMBRE 2019	BILANCIO 2020 D.C.C. 42 DEL 14/6/2018	BILANCIO 2020 VARIAZIONE NOV 2018	BOZZA SPESA PERSONALE 2021
INTERVENTO 01	€ 1.537.216,78	€ 1.521.057,43	€ 1.478.167,93	€ 1.512.147,38	€ 1.432.796,58	€ 1.616.644,96	€ 1.580.154,96	€ 1.571.299,53	€ 1.573.546,83	€ 1.569.036,20	€ 1.559.091,83	€ 1.566.271,27
INTERVENTO 03	€ 3.400,00	€ 3.500,00	€ 4.000,00	€ 3.633,33	€ 2.490,00	€ 14.500,00	€ 14.500,00	€ 14.500,00	€ 14.500,00	€ 14.500,00	€ 14.500,00	€ 14.500,00
INTERVENTO 08	€ 7.194,76	€ 5.000,00	€ 936,70	€ 4.377,15		€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
INTERVENTO 07	€ 88.990,24	€ 88.058,10	€ 86.758,44	€ 87.935,59	€ 84.528,28	€ 97.917,79	€ 94.547,66	€ 94.286,63	€ 94.110,08	€ 94.136,63	€ 93.034,06	€ 93.614,94
Totale spesa di personale	€ 1.636.801,78	€ 1.617.615,53	€ 1.569.863,07	€ 1.608.093,46	€ 1.519.814,86	€ 1.729.362,75	€ 1.689.502,62	€ 1.680.386,16	€ 1.682.456,91	€ 1.677.972,83	€ 1.666.925,89	€ 1.674.686,21
COMPONENTI DA SOTTRARRE ALL'AMMONTARE DELLA SPESA art. 1 comma 557 L. 296/2006 (modificate in relazione alla modifica alla programmazione del fabbisogno di personale)												
totale spese da sottrarre	€ 92.286,15	€ 91.401,18	€ 70.707,81	€ 84.798,38	€ 243.874,51	€ 293.340,01	€ 298.856,01	€ 262.797,77	€ 263.374,59	€ 183.593,38	€ 185.533,75	€ 170.343,49
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA art. 1 comma 557 L. 296/2006	€ 1.544.515,63	€ 1.526.214,35	€ 1.499.155,26	€ 1.523.295,08	€ 1.275.940,35	€ 1.436.022,74	€ 1.390.646,61	€ 1.417.588,40	€ 1.419.082,32	€ 1.494.379,45	€ 1.481.392,14	€ 1.504.342,72

Al sensi dell'art. 11 comma 4 ter del d.l. 90/2014 per i comuni colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012 i vincoli della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006 dal 2014 si applicano con riferimento alla spesa di personale 2011 per tutto il periodo dello stato di emergenza. Stato di emergenza prorogato al 31/12/2016 ex d.l.78/2015 convertito in legge 125/2015 e ulteriormente prorogato a tutto il 31 dicembre 2018 con legge 23 febbraio 2016, n. 21.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AMMINISTRATIVO
PERSONALE

**OGGETTO: MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
E/O CONTABILE**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 27/10/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE
BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
E/O CONTABILE**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 29/10/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MARASTONI NADIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 124 del 29/10/2018

Oggetto: MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **31/10/2018** e sino al **15/11/2018** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 31/10/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 124 del 29/10/2018

Oggetto: MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **31/10/2018** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **11/11/2018**

Porto Mantovano li, 15/11/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)