



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 120 del 14/10/2016

OGGETTO: ATTO INDIRIZZO PER ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DOPOSCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA.

L'anno **duemilasedici** addì **quattordici** del mese di **ottobre** alle ore **15:40** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
BOCCANERA STEFANO	Assessore	Assente
ALBERTONI NADIA	Assessore	Presente
PREVIDI LARA	Assessore	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Dato atto che questa amministrazione, volendo rispondere alle richieste avanzate nel corso dell'estate da diverse famiglie del territorio comunale, intende organizzare il servizio doposcuola per gli alunni della scuola primaria;

Considerato che rientra nell'indirizzo di questa Amministrazione fornire un concreto sostegno alle esigenze della famiglia in quanto il ruolo della stessa è ritenuto insostituibile all'interno della società;

Considerato inoltre, che gli obiettivi che si intendono perseguire attraverso il servizio di doposcuola per gli alunni delle scuole primaria sono:

- favorire la socializzazione, la prevenzione e la continuità del momento educativo;
- offrire una proposta che renda il tempo libero dagli impegni scolastici "significativo", con esperienze che consentono momenti di crescita personale e collettiva;
- sviluppare le capacità socializzanti dei bambini anche al di fuori della famiglia e della scuola;
- fornire alle famiglie, nelle quali spesso, entrambi i genitori sono lavoratori, un supporto organizzativo;

Dato atto che nel mese di settembre questa amministrazione ha convocato le famiglie richiedenti il doposcuola per gli alunni della scuola primaria, per definire le modalità attuative di un servizio che rispondesse alle esigenze manifestate dalle famiglie stesse;

Dato atto che si è concluso di organizzare il servizio doposcuola per gli alunni delle scuole primaria di Porto Mantovano, per il corrente anno scolastico 2016/2017, con orario dalle ore 14.30 alle ore 18.00;

Sentita la disponibilità dell'Istituto Comprensivo di Porto Mantovano che ha individuato, presso la scuola primaria di S. Antonio, un idoneo locale da mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio di doposcuola, con capienza massima di n. 25 alunni;

Dato atto che è previsto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni provenienti dalle scuole primaria di Bancole e Montata Carra, iscritti al doposcuola;

Dato atto che l'attivazione del servizio è subordinata al reperimento dei fondi necessari previsti nella prossima variazione di bilancio;

Dato atto che si dispone di rendere nota l'attivazione del servizio di doposcuola in via sperimentale attraverso la distribuzione di un apposito volantino a tutti gli alunni delle scuole primaria del capoluogo;

Ritenuto di definire come segue le tariffe mensili del servizio di doposcuola che dovranno essere pagate dagli utenti anticipatamente all'inizio di ogni mese:

RESIDENTI

frequenza dalle ore 14.30 alle 18.00 € 50,00 mensili

frequenza dopo le ore 16.00 alle 18.00 € 25,00 mensili

NON RESIDENTI

frequenza dalle ore 14.30 alle 18.00 € 60,00 mensili

frequenza dopo le ore 16.00 alle 18.00 € 35,00 mensili

2° figlio

frequenza dalle ore 14.30 alle 18.00 € 30,00 mensili

frequenza dopo le ore 16.00 alle 18.00 € 15,00 mensili

NON RESIDENTI

frequenza dalle ore 14.30 alle 18.00 € 40,00 mensili

frequenza dopo le ore 16.00 alle 18.00 € 25,00 mensili

Dato atto che:

- la tariffa mensile dovrà essere corrisposta anticipatamente, ogni mese, da novembre 2016 a giugno 2017
- la tariffa mensile è comunque dovuta anche in caso di assenza dal servizio
- la sospensione del pagamento decorre dal mese successivo la rinuncia scritta presentata dal genitore
- la frequenza del servizio con orario d'ingresso differenziato (es. alcuni giorni alle ore 14.30 altri giorni dopo le ore 16.00) prevede la tariffa corrispondente alla scelta di orario prevalente: ad esempio, se durante la settimana per 2 giorni la frequenza è dalle 16.00 alle 18.00 e per 3 giorni dalle 14.30 alle 18.00 prevale l'orario dalle 14.30 alle 18.00 e pertanto la tariffa mensile è di € 50,00 per i residenti ed € 60,00 per i non residenti
- il servizio verrà attivato al raggiungimento di almeno 15 iscrizioni

Ritenuto infine di dare pertanto indirizzo al Responsabile dei Servizi Scolastici affinché attivi tutte le procedure necessarie all'organizzazione del servizio doposcuola per gli alunni delle scuole primarie di Porto Mantovano, per il corrente anno scolastico 2016/2017, con orario dalle ore 14.30 alle ore 18.00

DELIBERA

Di dare indirizzo al Responsabile dei Servizi Scolastici affinché attivi in via sperimentale le procedure necessarie all'organizzazione del servizio doposcuola per gli alunni delle scuole primarie di Porto Mantovano, per il corrente anno scolastico 2016/2017, con orario dalle ore 14.30 alle ore 18.00;

Di riservarsi eventuali modifiche o integrazioni volte ad ottimizzare il servizio in relazione al grado di efficacia del servizio stesso.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)