



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 133 del 19/11/2018

OGGETTO: ADEGUAMENTO, RIVISITAZIONE, SOSTITUZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE. APPROVAZIONE CAPITOLATO TECNICO, DISCIPLINARE GARA, AVVISO MANIFESTAZIONE INTERESSE- ATTO INDIRIZZO AL RESPONSABILE DI SERVIZIO

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciannove** del mese di **novembre** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
BOCCANERA STEFANO	Assessore	Assente
ALBERTONI NADIA	Assessore	Presente
PREVIDI LARA	Assessore	Presente

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO che i sistemi di videosorveglianza sono utilizzati sempre più dalle Amministrazioni quali strumenti atti ad incrementare la percezione di sicurezza nei cittadini anche mediante un controllo più preciso ed efficace, nell'ottica della prevenzione e del contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria;

PREMESSO, altresì, che con la presente deliberazione si intende fornire linee guida di indirizzo per la pianificazione dell'adeguamento, rivisitazione e sostituzione dell'impianto di videosorveglianza comunale per motivi di sicurezza urbana, in un quadro di progressiva ottimizzazione ed armonizzazione delle attività di contrasto ai reati ed alla criminalità;

PRESO ATTO che il sistema di videosorveglianza attualmente presente sul territorio Comunale è obsoleto e che, pertanto, si rende necessario procedere alla progettazione e realizzazione di un nuovo sistema di videosorveglianza che sostituisca quello attualmente mal funzionante;

CONSIDERATO che dette attività vedono coinvolte diverse competenze e responsabilità dell'organizzazione comunale, le quali, anche in tale materia, devono poter operare in modo sinergico e complementare tra loro;

VERIFICATO che gli interventi hanno l'obiettivo di attuare ed intensificare il controllo del territorio, migliorando l'efficienza e l'efficacia della sicurezza urbana, quale declinazione a livello locale della sicurezza pubblica, attraverso strumentazioni tecnologiche di nuova generazione;

STABILITO che la progettazione dell'intervento dovrà comportare la sostituzione dell'attuale impianto di videosorveglianza;

DATO ATTO che tutte le immagini verranno convogliate presso la sede della Polizia Locale, ubicata in strada Cisa 114, dove sarà installata la workstation dedicata agli impianti di videosorveglianza;

RICHIAMATA la seguente normativa:

- D.Lgs 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento UE 679/2016 sulla di protezione dei dati personali;
- D.Lgs 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- D.Lgs 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Circolare del Ministero dell'Interno n. 558/SICPART/421.2/70 del 02.03.2012 "Sistemi di videosorveglianza in ambito comunale";
- "Provvedimento in materia di videosorveglianza" del Garante per la Protezione dei Dati Personali" del 08.04.2010;

RICHIAMATI, altresì:

- il D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012 n. 135, cosiddetto Decreto "Spending review", il quale all'art. 1, nell'ottica di riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure, estendendo alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip, dichiara la nullità dei contratti stipulati in violazione di tale obbligo;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 26.07.2018 avente ad oggetto "Adeguamento, rivisitazione e sostituzione dell'impianto di videosorveglianza in ambito comunale. Atto di indirizzo", con la quale è stata demandata al Responsabile del Servizio Polizia Locale l'attuazione della realizzazione dell'impianto di videosorveglianza mediante adesione alla convenzione Consip, ai sensi del D. L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2021 n. 135;

- la Determinazione n. 437 del 10.08.2018 avente ad oggetto "Videosorveglianza comunale. Adesione a convenzione Consip Sistemi di videosorveglianza e servizi connessi -Lotto 1- Id 1645. 1 fase: richiesta progetto preliminare e preventivo economico preliminare";

PRESO ATTO:

- del "Progetto Preliminare/Esecutivo – Convenzione Consip Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi – Lotto 1 per Comune di Porto Mantovano" presentato da Fastweb (prot. Ente scrivente n. 19631 in data 12/09/2018);
- della nota prot. n. 20114 del 18/09/2018 con la quale la ditta LUMOS s.r.l., con sede in Mantova, piazza F. Marenghi, 2 – codice fiscale 02338070200, incaricata del servizio di supporto al RUP, ha inoltrato puntuali osservazioni in merito al "Progetto Preliminare/Esecutivo – Convenzione Consip Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi – Lotto 1 per Comune di Porto Mantovano" presentato da Fastweb;

VALUTATA la pertinenza delle osservazioni inserite nella relazione della ditta LUMOS srl;

CONSIDERATO altresì che la convenzione per la fornitura di sistemi di videosorveglianza e servizi connessi presente sul portale Consip, risulta chiusa in data 22 settembre 2018 e che, ad oggi non risultano attive altre convenzioni riguardanti la fornitura di sistemi di videosorveglianza;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio con l'indizione di una gara d'appalto per l'adeguamento, rivisitazione e sostituzione dell'impianto di videosorveglianza in ambito comunale;

VISTO il capitolato tecnico redatto dalla società Lumos srl rif. prot.n. 24582 del 17/11/2018, nonché il disciplinare di gara;

VISTA la nota prot. n. 23156 del 27/10/2018 con la quale la società Teareteluce Srl – Gruppo Tea Spa, rilascia nulla osta all'utilizzo delle infrastrutture (pali, impianti di illuminazione pubblica), in capo a detta società;

VISTE le bozze:

- del capitolato tecnico relativo alla fornitura e messa in opera di telecamere per il sistema di videosorveglianza del Comune di Porto Mantovano, parte integrante del presente atto;
- del disciplinare di gara relativo alla fornitura e messa in opera di telecamere per il sistema di videosorveglianza del Comune di Porto Mantovano, parte integrante del presente atto;
- dell'avviso relativo alla fornitura e messa in opera di telecamere per il sistema di videosorveglianza del Comune di Porto Mantovano, parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che la realizzazione dell'impianto di sorveglianza troverà copertura finanziaria sul capitolo 2306821000/0 "impianto di videosorveglianza";

DELIBERA

DI APPROVARE le allegate bozze:

- del capitolato tecnico relativo alla fornitura e messa in opera di telecamere per il sistema di videosorveglianza del Comune di Porto Mantovano, parte integrante del presente atto;
- del disciplinare di gara relativo alla fornitura e messa in opera di telecamere per il sistema di videosorveglianza del Comune di Porto Mantovano, parte integrante del presente atto;
- dell'avviso relativo alla fornitura e messa in opera di telecamere per il sistema di videosorveglianza del Comune di Porto Mantovano, parte integrante del presente atto;

DI DARE formale indirizzo per l'adeguamento, la rivisitazione, la sostituzione dell'attuale impianto di videosorveglianza comunale mediante l'indizione di una gara d'appalto;

DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Polizia Locale e al Responsabile del Settore Lavori Pubblici l'attuazione della realizzazione dell'impianto di videosorveglianza nel seguente modo:

- al Responsabile del Settore Polizia Locale indizione di una gara di appalto e la redazione di tutti gli atti conseguenti;
- al Responsabile del Settore Lavori Pubblici, di concerto con il Responsabile del Settore Polizia Locale, il supporto tecnico all'installazione e messa in funzione delle apparecchiature.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

1. *Responsabile del servizio Polizia Locale;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CAPITOLATO D'APPALTO PER FORNITURE ED OPERE DI ADEGUAMENTO,
RIVISITAZIONE E SOSTITUZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL
TERRITORIO COMUNALE DI PORTO MANTOVANO

CAPITOLATO

Art.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'adeguamento, rivisitazione e sostituzione del sistema di videosorveglianza urbano attraverso la fornitura, installazione e messa in opera di telecamere le cui immagini dovranno poter essere convogliate verso una postazione centrale ubicata presso il Comando di Polizia Locale (Centrale Operativa), nonché delle relative reti di trasmissione dati necessarie per il collegamento di tutti gli apparati installati nelle aree indicate di seguito.

Art.2 DESCRIZIONE GENERALE

L'appalto prevede la fornitura e posa in opera di almeno N.55 telecamere, della tipologia ritenuta più idonea allo scopo, oltre a tutti gli apparati necessari per il corretto funzionamento, la gestione ed i relativi collegamenti, al fine di adeguare e sostituire il sistema di videosorveglianza presso le seguenti aree/punti urbani di osservazione presenti sul territorio comunale:

A.1 - Strada Cisa altezza civico n. 114 (impianto semaforico)

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.2 telecamere con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.2 - Strada f.lli Kennedy altezza scuola primaria di S. Antonio (impianto semaforico)

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.3 - Edificio comunale (palazzina Polizia Locale)

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera da installare sull'edificio comunale. La trasmissione delle immagini dovrà avvenire

attraverso cavo LAN UTP da attestare ad una presa del cablaggio della sede della Polizia Locale.

A.4 - Edificio comunale (palazzina anagrafe)

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera da installare sull'edificio comunale. La trasmissione delle immagini dovrà avvenire attraverso cavo LAN UTP da attestare ad una presa del cablaggio della sede.

A.5 - Strada Montata altezza civico n. 48

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.2 telecamere con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.6 - Strada Montata intersezione via Magellano

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.7 - Strada Canova (biblioteca comunale)

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera da installare sull'edificio con relativo quadro completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.8 - Via Francesco II Gonzaga intersezione strada Spinosa

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.2 telecamere con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.9 - Strada Spinosa altezza civico n. 2

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.10 - Intersezione rotatoria tra strada Dosso – strada f.lli Kennedy – strada Papa Giovanni XIII

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.3 telecamere con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.11 - Strada Papa Giovanni XXIII (scuola materna)

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.2 telecamere da installare sull'edificio con relativo quadro completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.12 - Strada Papa Giovanni XXIII (piscina Comunale)

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.2 telecamere da installare sull'edificio con relativo quadro completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.13 - Piazza della Resistenza

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.14 - Piazza dei Marinai

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.15 - Strada Papa Giovanni XXIII intersezione via Martiri di Bologna

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.16 - Via Martiri della Libertà intersezione via Roma

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera da installare sull'edificio con relativo quadro completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.17 - Strada Cisa intersezione via Martiri della Libertà

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.2 telecamere con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.18 - Via Martiri della Libertà intersezione via Secchia

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.2 telecamere con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.19 - Via Secchia intersezione via Neruda

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera da installare sull'edificio con relativo quadro completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.20 - Via Montessori (centro anziani)

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.21 - Via Montessori (area parcheggio centro anziani)

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.22 - Piazza della Pace (farmacia)

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera da installare sull'edificio con relativo quadro completo di ventilazione e UPS, per il

contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.23 - Via Gramsci altezza palazzetto dello sport

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.2 telecamere con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.24 - Strada Mantovanella intersezione via I. D'Este

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.2 telecamere con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.25 – Cimitero di Santa Maddalena

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.2 telecamere con relativo quadro completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.26 - Via Einaudi (palestra)

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.27 - Via Einaudi intersezione via Brodolini (scuola materna)

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.2 telecamere con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.28 - Via Manzoni (asilo nido)

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.29 - Intersezione rotatoria tra via Londra e via Siviglia (Malpensata - Gombetto)

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.2 telecamere con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.30 - Via I Maggio intersezione via Industria (Malpensata-Gombetto)

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.2 telecamere con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.31 - Strada Soave intersezione via S. Isidoro (Soave)

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.2 telecamere con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.32 - Via Pietri altezza palazzetto dello sport

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.33 - Via Pietri (chiosco parco XXV Aprile)

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera da installare sull'edificio con relativo quadro completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.34 - Via Pietri (palazzetto dello sport)

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera da installare sull'edificio con relativo quadro completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.35 - Via Coppi altezza scuola primaria

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.2 telecamere con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.36 - Via Coppi (palazzetto dello sport)

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.2 telecamere con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

A.37 - Via Costituzione

Si dovrà prevedere la fornitura, installazione e messa in opera di N.1 telecamera con relativo quadro stradale o a palo completo di ventilazione e UPS, per il contenimento degli apparati necessari al collegamento delle telecamere e per la trasmissione delle immagini verso il centro stella del sistema.

Il sistema di videosorveglianza dovrà essere realizzato in modo tale che dalla centrale operativa ubicata presso il Comando di Polizia Locale, sia possibile visualizzare contemporaneamente le immagini di tutte le telecamere, o gruppi di telecamere, zoomare, se brandeggianti poterle muovere in orizzontale ed in verticale, e sia prevista la possibilità di inviare messaggi di allarme all'operatore (motion detection).

Dovrà anche essere possibile visualizzare tutte le immagini registrate dalle telecamere, per cui l'impianto deve essere dotato di un sistema di registrazione delle suddette immagini su supporto magnetico al fine di consentire la memorizzazione sicura delle riprese effettuate da tutti i presidi di videosorveglianza.

Il sistema di registrazione dovrà prevedere la possibilità di registrare i flussi video per 24 (ventiquattro) ore giornaliere di ripresa per tutte le telecamere.

Art.3 PRESCRIZIONI TECNICHE

Nell'attuazione del presente appalto, si deve fare riferimento e rispettare pienamente la Direttiva del Ministero dell'Interno N. 558/SICPART/421.2/70 avente per oggetto "Sistemi di videosorveglianza in ambito Comunale".

In particolare (estratto tecnico Direttiva):

Telecamere di contesto

Le telecamere di contesto, fisse, dovranno essere tali da permettere una visione quanto più ampia dell'area di ripresa. Le caratteristiche tecniche degli apparati di ripresa dovranno essere rispondenti alle caratteristiche minime di seguito descritte:

- telecamera IP nativa, aggiornabile via IP;
- ottica fissa intercambiabile o varifocal, da individuare in funzione delle esigenze operative con angolo di ripresa indicativo compreso tra 20° e 120°;
- tecnologia del sistema di ripresa mediante sensore di tipo CMOS o CCD a colori;
- sensibilità del complesso di ripresa almeno 0,5 Lux in modalità colore (day) e almeno 0,05 Lux in modalità B/N (night) misurati a 50 IRE;
- risoluzione minima del sensore: full HD (1920x1080);
- caratteristiche minime del flusso video: 1.3 megapixel (1280x1024) e non inferiore 9 fps;
- modalità di funzionamento di tipo "day&night" con commutazione automatica;
- algoritmo di compressione dei flussi video: Motion JPEG, H264 e sue evoluzioni;
- algoritmo di trasporto dei flussi video: RTSP;
- Funzionalità di Activity Detector incorporate;
- Client NTP;
- n° 1 ingresso d'allarme a bordo camera;
- n° 1 uscita;
- controllo del guadagno, white balance: automatici e regolabili via software;
- compensazione del controluce di tipo automatico;
- Possibilità di alloggiare software di analisi video direttamente sulla camera;
- alimentazione: in bassa tensione con valore non superiore ai 48 Vac, PoE classe 3);
- Allarme antimanomissione, al minimo è richiesta la gestione dei seguenti allarmi:
 - apertura custodia;
 - perdita del segnale video;
 - offuscamento telecamera;
 - modifica dell'inquadratura (spostamento della telecamera)
- condizioni di esercizio: sarà cura della ditta individuare la tipologia di custodia per la singola telecamera in funzione delle condizioni climatiche minime e massime (temperatura, umidità) del luogo di installazione in modo che sia

garantito il corretto funzionamento per tutto l'arco dell'anno e comunque in un intervallo non inferiore a (-10°;+45°) e umidità (20%;80%);

- grado di protezione della custodia: l'apparato deve essere protetto dagli agenti atmosferici quali pioggia, salsedine, polveri tipiche del luogo di installazione garantendo così il livello massimo di funzionamento e comunque non inferiore a IP65, eccetto nei casi estremi in cui si richieda una tenuta stagna per cui il valore va esteso a IP66;
- Fornitura SDK per sviluppo terze parti

Telecamere di osservazione

Le telecamere dovranno essere brandeggiabili e assicurare la completa visione a 360° sul piano orizzontale, 180° sul piano verticale e non dovranno consentire ad un osservatore esterno di individuare l'area inquadrata. Le caratteristiche tecniche degli apparati di ripresa dovranno essere rispondenti alle caratteristiche minime di seguito descritte:

- telecamera IP nativa, aggiornabile via IP;
- telecamera a colori di tipo "DAY/NIGHT";
- matrice attiva del sensore con numero di pixel non inferiore 704 x576 (4CIF);
- frame rate non inferiore a 15fps;
- sensibilità del complesso di ripresa almeno 0,5 Lux in modalità colore (day) e almeno 0,05 Lux in modalità B/N (night) misurati a 50 IRE;
- obiettivo autofocus con zoom (minimo 25X ottico con minimo F.1.8, auto iris);
- algoritmo di compressione dei flussi video: Motion JPEG, H264 e sue evoluzioni;
- algoritmo di trasporto dei flussi video: RTSP;
- brandeggio a velocità variabile orizzontale di tipo endless e verticale controllabile da remoto;
- PTZ meccanico;
- Funzionalità di Activity Detector incorporate;
- Client NTP;
- n° 16 Posizioni angolari preselezionabili (Preset);
- n° 8 Sequenze di Preset (Tour);
- n° 1 ingressi d'allarme a bordo camera;
- almeno n° 1 uscita d'allarme a bordo camera;
- n° 8 Zone di esclusione (Privacy Mask).
- Pattugliamento automatico;

- alimentazione: in bassa tensione con valore non superiore ai 48 Vac, oppure PoE classe 3);
- condizioni di esercizio: sarà cura della ditta individuare la tipologia di custodia per la singola telecamera in funzione delle condizioni climatiche minime e massime (temperatura, umidità) del luogo di installazione in modo che sia garantito il corretto funzionamento per tutto l'arco dell'anno e comunque in un intervallo non inferiore a (-10°;+45°) e umidità (20%;80%);
- grado di protezione della custodia: l'apparato deve essere protetto dagli agenti atmosferici quali pioggia, salsedine, polveri tipiche del luogo di installazione garantendo così il livello massimo di funzionamento e comunque non inferiore a IP65, eccetto nei casi estremi in cui si richieda una tenuta stagna per cui il valore va esteso a IP66;
- Fornitura SDK per sviluppo terze parti.

Architettura di rete

Il sistema di video sorveglianza si dovrà basare su un'architettura di rete IP che permette la connessione tra gli apparati di campo e le sale apparati/sale controllo.

In funzione dei mezzi trasmissivi che si intenderanno utilizzare (ad es. fibra ottica, apparati wireless), le scelte architettureali dovranno rispettare in ogni caso i requisiti di seguito riportati:

- Capacità di banda necessaria al trasferimento delle immagini in funzione delle caratteristiche delle telecamere e della topologia della rete di trasporto;
- Crittografia dei flussi video in accordo a quanto richiesto dal “Provvedimento in Materia di Videosorveglianza” Garante per la Privacy (utilizzo di reti pubbliche e connessioni wireless);
- Affidabilità;
- Eventuale ridondanza.

La realizzazione della rete di trasmissione dati è da intendersi completamente a carico della ditta aggiudicataria come parte integrante dell'intero sistema. Qualora non sia oggettivamente possibile provvedere con sistemi trasmissivi dedicati e privati, l'amministrazione si rende disponibile a valutare proposte per l'adozione di sistemi trasmissivi pubblici ed eventualmente di farsi carico dei relativi costi.

Videoserver

I videoserver devono essere in grado di acquisire, in contemporanea, tutti i flussi provenienti dalle telecamere, che vengono convogliati nel sistema rispettando i seguenti requisiti:

- Gestione camere di differenti produttori, piattaforma aperta.
- Live View fino a 30 o più FPS;
- Gestione dei flussi video con algoritmo di compressione MJPEG/MPEG4/H264;
- Funzionalità di NVR;
- Esportazione file archiviati con crittografia;
- Gestione PTZ Patrolling;
- Funzionalità di WEB Client;
- Funzionalità di Mobile Client;
- Gestione Mappe;
- Integrazione con video analisi;
- Controllo I/O ed eventi,
- Sistemi Operativi di ultima generazione (piattaforme a 64 bit);
- Supporto multi stream per camera;
- Video Motion Detection (VMD) integrato con gestione zone di esclusione;
- Supporto canali audio Full-Duplex;
- Preset Positions per camera;
- Gestione Preset su Evento;
- Preset Patrolling;
- Privacy masking;
- Ricerca automatica ed auto riconoscimento delle telecamere;
- Export e import di configurazioni;
- Gestione e esportazione di archivi storici contenenti tutte le informazioni relative agli eventi di stato del sistema e le operazioni compiute dagli addetti (file di log)
- Fornitura di SDK per sviluppo applicazioni di terze parti.

I video server devono prevedere un'alimentazione ridondata.

Sistema di Registrazione

Il sistema di registrazione e conservazione dei filmati, anche nell'ottica delle finalità d'impiego da parte dell'Autorità Giudiziaria, deve consentire:

- l'archiviazione schedulabile con Playback;
- la capacità di registrazione per singola camera con gestione del pre e post allarme;
- la memorizzazione delle immagini provenienti da tutte le telecamere al massimo framerate possibile;
- l'archiviazione di flussi con algoritmo di compressione MJPEG/MPEG4/H264;
- la registrazione delle immagini deve avvenire in forma cifrata per garantirne la riservatezza e l'integrità;
- l'esportabilità (da locale o da remoto) dei filmati con corredo di specifico visualizzatore per la decifrazione e verifica dell'integrità degli stessi;
- la capacità di storage deve essere dimensionata per la registrazione contemporanea di tutte le telecamere al massimo frame rate consentito dalle stesse e/o dalla connettività, per un periodo di almeno 7 gg 24h.

Art.4 PRESCRIZIONI EVOLUTIVE

Il sistema proposto deve essere espandibile e scalabile, l'architettura deve essere di tipo modulare, standard e non presentare vincoli o monopoli per future espansioni sia in termini numerici che di prodotti (anche diversi da quelli che saranno forniti in relazione al presente appalto).

La modularità dovrà essere tale da soddisfare:

- requisiti di semplicità e di sicurezza nel maneggio delle parti;
- requisiti di flessibilità d'esecuzione e di impiego;
- requisiti d'ottimizzazione logistica e d'esercizio in relazione al costo delle parti di scorta e della manutenzione;
- requisiti di espansione e/o aggiornamento/sostituzione di parti obsolete.

La compatibilità con standard internazionali e allo stesso tempo l'apertura ad integrazioni, sia dell'hardware sia del software offerti è un requisito fondamentale che tutte le apparecchiature devono possedere.

Le telecamere proposte dovranno supportare il protocollo di comunicazione di tipo ONVIF poiché il grande vantaggio di questi dispositivi consiste nella loro compatibilità con accessori e software sviluppati a loro volta con tecnologia ONVIF. Grazie a questo standard di interfaccia globale, la complessità rappresentata dalla presenza sul mercato

italiano ed estero di molteplici produttori da altrettanti paesi non rappresenterà più un problema, bensì una risorsa.

Sarà infatti sempre possibile combinare tra loro diverse apparecchiature di marchi differenti mantenendo il sistema di videosorveglianza sempre adeguato ed espandibile. Il protocollo ONVIF è da ritenersi quindi un punto di riferimento per l'installazione di sistemi di videosorveglianza professionali, adatti ai contesti più disparati e configurabili in tempi rapidi.

Il sistema proposto deve essere “user-friendly”, web-oriented e deve utilizzare strumenti quali menù e grafica semplice, intuitiva ed immediata.

Il sistema deve inoltre consentire operabilità e facilità nei comandi.

Inoltre, ogni apparato collegato in rete dati deve avere funzionalità di monitoring e di management, via protocolli standard SNMP.

Art.5 INFRASTRUTTURE

Poiché di fatto il nuovo sistema di videosorveglianza oggetto di fornitura andrà a sostituire quello esistente, ormai obsoleto, inadeguato ma soprattutto non rispondente alle specifiche direttive in essere, potranno essere sfruttate appieno tutte le infrastrutture esistenti ritenute idonee, purchè sia garantita la conformità alle leggi attuali in fatto di sicurezza e rispondenza ai requisiti normativi in generale.

Per infrastrutture si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, pali e/o staffe, armadi stradali o da interno, cavidotti, canaline etc. mentre relativamente ai cablaggi, sia di tipo elettrico sia coassiali o UTP, devono essere di nuova fornitura.

Qualora si intenda sfruttare suddette infrastrutture nell'area interessata da nuove installazioni, gli apparati facenti parte del precedente sistema dovranno essere disinstallati, rimossi i vecchi cablaggi così come tutto quanto il materiale non riutilizzato, e il tutto dovrà essere smaltito a carico della ditta aggiudicataria nel rispetto delle vigenti normative in merito a rifiuti di tipo metallico o elettrico ed elettronico.

Tali attività sono richieste anche nei casi in cui ci siano parti del precedente sistema nelle vicinanze, anche se non direttamente interessate da nuove installazioni (ad esempio telecamera vecchia installata su un palo vicino ad un altro palo che ospiterà una nuova telecamera).

Per quanto riguarda in particolare la fruizione di impianti di pubblica illuminazione ed evitare promiscuità elettrica presso gli impianti medesimi, in tutte le aree interessate al sistema di videosorveglianza e di seguito elencate, sarà disponibile un punto di connessione alla rete di alimentazione elettrica con potenza massima prelevabile di 500W /230V predisposto, collaudato e certificato dall'attuale gestore degli impianti. Suddetti punti di alimentazione saranno predisposti con un interruttore automatico magnetotermico di protezione generale posto all'interno del quadro elettrico di illuminazione pubblica.

Qualora comunque il fornitore intenda utilizzare infrastrutture di pubblica illuminazione in aree dove non sia stato reso disponibile il punto di alimentazione come descritto in precedenza, dovrà categoricamente attenersi alle seguenti prescrizioni.

“qualora l'impresa aggiudicataria che opererà per l'installazione del sistema di videosorveglianza ritenga di dover utilizzare le infrastrutture di pubblica illuminazione per la posa di proprie reti e cavi di qualsiasi natura, dovrà essere ottenuta specifica autorizzazione all'utilizzo della infrastruttura da parte dell'Amministrazione Comunale proprietaria e contattata la società TeaReteLuce in qualità di gestore degli impianti di Pubblica Illuminazione, al fine di verificare la fattibilità tecnica degli interventi in coerenza con la normativa vigente, con le necessità tecniche e di sviluppo delle reti di PI.

Tali verifiche dovranno essere svolte tramite sopralluoghi congiunti.

L'operatore dovrà inoltre concordare con TeaReteLuce i tempi di posa delle proprie apparecchiature in relazione alle esigenze operative ed ai necessari provvedimenti in materia di sicurezza come ad esempio l'interruzione temporanea dell'alimentazione elettrica della rete di PI interessata ed il successivo ripristino a seguito di controlli sulle funzionalità dei circuiti interessati alle lavorazioni ed il rispetto delle disposizioni ricevute.”

Ogni altro dettaglio procedurale è dettagliatamente descritto nella documentazione relativa alle prescrizioni per l'utilizzo delle infrastrutture di Pubblica Illuminazione da parte di operatori diversi dal gestore. Suddetta documentazione potrà essere resa disponibile a seguito di esplicita richiesta da inoltrare all'ente.

Le aree con il punto di alimentazione elettrica già predisposto sono: A.6, A.8, A.13, A.14, A.15, A.17, A.18, A.19, A.29 e A.36.

Art.6 GARANZIE E LIVELLI DI SERVIZIO

L'aggiudicatario è tenuto a propria cura, spese e rischio, alla buona conservazione delle opere eseguite sino alla data dell'accettazione, cioè del collaudo con esito positivo.

Il sistema fornito deve essere coperto da garanzia di buon funzionamento, per una durata di almeno 24 mesi, a partire dal collaudo con esito positivo.

La garanzia comprende tutte le componenti, hardware e software, incluso il software di gestione, visualizzazione e registrazione dell'intero sistema.

Nel periodo di garanzia dovranno essere assicurati gli interventi di manutenzione correttiva e di assistenza agli utenti, nel rispetto delle specifiche e dei livelli minimi di servizio sotto riportati:

- assistenza e manutenzione "on-site": sono da ritenersi esclusi dalla manutenzione in garanzia solo i danneggiamenti da atti vandalici, furti e eventi catastrofici (terremoto, incendio, tromba d'aria);
- attivazione di un servizio di assistenza telefonica, e-mail e, nei normali orari di ufficio, per chiarimenti tecnici e per richieste di controllo/intervento/ripristino.

La sostituzione definitiva di parti o componenti in garanzia, che si sono rivelati guasti o causa di malfunzionamenti, dovrà essere effettuata con componenti del medesimo tipo, garantiti perfettamente funzionanti, compatibili e con funzionalità equivalenti o superiori rispetto a quelli che vanno a sostituire.

Art.7 FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla formazione del personale interessato che sarà comunicato dalla Amministrazione Comunale e garantire un periodo, seppur breve, di affiancamento nella normale attività.

L'attività formativa avrà lo scopo di garantire al personale addetto la sufficiente conoscenza e capacità di intervenire in termini operativi, di supervisione e gestione dell'intero sistema.

A supporto dovrà essere eventualmente fornita la documentazione tecnica sintetica, se disponibile, in lingua italiana, ovvero manuali anche in formato elettronico, dispense

illustrate di particolari argomenti di carattere propedeutico e/o tecnologico, la cui conoscenza sia necessaria e/o utile per acquisire una adeguata padronanza del sistema.

Anche dopo la messa in esercizio del sistema, ovvero dopo il collaudo, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare un servizio di formazione sull'utilizzo del sistema per es. per aggiornamenti e/o per nuovo personale, con modalità che dovrà essere concordata con il Committente.

Art.8 CARTELLONISTICA

In base ai principali riferimenti normativi in materia di privacy per la videosorveglianza, con particolare riferimento al GDPR, gli interessati al trattamento devono essere informati che stanno per accedere o che si trovano in una zona videosorvegliata e della registrazione.

Per ogni area interessata quindi, dovranno essere forniti e installati da parte dell'aggiudicatario cartelli di segnalazione completati con i dati specifici che saranno dettati dalla Amministrazione Comunale, oltre a quelli obbligatori riferiti alla normativa.

I cartelli posti in aree esterne ad accesso/transito veicolare dovranno essere opportunamente segnalati e visibili anche in condizioni di scarsa luminosità dell'area, come ad esempio nelle ore notturne.

Art.9 REFERENZE E REQUISITI MINIMI

Per avvalorare le capacità tecniche della ditta partecipante, dovranno essere indicate alcune referenze relative a progetti con caratteristiche simili realizzati nell'ultimo triennio per conto di Pubbliche Amministrazioni, precisando in particolare:

1. stazione appaltante
2. importo
3. data esecuzione
4. referente (nominativo, telefono e mail)

Art.10 DURATA DELL'APPALTO

La ditta aggiudicataria dovrà completare la fornitura ed installazione (compreso collaudo) non oltre giorni 90 (novanta) naturali e continuativi, a partire dalla data di aggiudicazione.

Art.11 AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO

L'importo a base d'asta del servizio oggetto del presente appalto ammonta complessivamente, con riferimento alla prestazione nella sua interezza come dettagliata nei precedenti articoli, ad € 65.573,77 oltre IVA 22%, così per complessivi € 80.000,00.

Art. 12 SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI

È obbligatorio, pena esclusione dalla procedura di gara, che le ditte partecipanti eseguano un sopralluogo per verificare i singoli siti e pianificare con esattezza e cura la posa in opera dell'intero sistema.

A tale scopo saranno organizzati sopralluoghi ai quali i partecipanti potranno prendere parte in forma congiunta. La data del sopralluogo verrà comunicato dall'Ente. Ogni ditta potrà pertanto valutare soluzioni differenti in funzione delle caratteristiche della propria offerta, ferma restando l'osservanza dei requisiti tecnici e funzionali descritti. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il verbale di avvenuto sopralluogo in duplice copia, di cui una rimarrà in suo possesso e dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa presentata per la partecipazione alla gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso messaggio sulla piattaforma SINTEL oppure all'indirizzo PEC comuneportomantovano@legalmail.it, almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti ritenute di interesse generale, e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate all'indirizzo web di cui in premessa.

ART. 13 CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara la ditta dovrà:

costituire deposito cauzionale provvisorio di € 1.311,48 (pari al 2% dell'importo a base di gara) da presentarsi tramite fideiussione bancaria, assicurativa o mediante assegno circolare.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve contenere anche l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, pari al 10% dell'importo netto contrattuale, a pena di esclusione. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro 30 giorni dalla aggiudicazione.

La cauzione provvisoria prevista può essere costituita a scelta dell'offerente in contanti o in titoli di debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, ferma restando la dichiarazione di un ente bancario o assicurativo a rilasciare la garanzia definitiva, a pena esclusione. La cauzione può essere costituita, sempre a scelta dell'offerente, anche mediante polizza assicurativa fideiussoria con clausola di pagamento a semplice richiesta.

La fideiussione può essere ridotta come previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 14 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dalle obbligazioni stesse, l'impresa è tenuta a versare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva del 10% dell'importo netto contrattuale, con le modalità ed alle condizioni di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia in argomento nei termini stabiliti dall'Amministrazione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

Il documento di garanzia sarà restituito al contraente soltanto alla conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, in assenza di contestazioni.

ART. 15 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio pena la immediata risoluzione del contratto.

Art. 16 OBBLIGHI ASSICURATIVI IN CAPO ALL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà stipulare, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

A - Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, in dipendenza del presente appalto, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa ne eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

B - Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci lavoratori, prestatori d'opera parasubordinati, e comunque tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non, delle quali il concessionario si avvalga), in relazione a tutte le operazioni ed attività connesse alla presente concessione, comprese quelle accessorie e complementari, nessuna esclusa ne eccettuata.), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa ne eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

Qualora l'Aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui al presente articolo, dovranno comunque essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto.

Qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, il contratto sarà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.

L'Aggiudicatario ha la facoltà di stipulare un'unica polizza comprendente RCT (responsabilità civile terzi) RCO (responsabilità civile operatori).

L'Aggiudicatario consegnerà copia dei documenti comprovanti l'esistenza della copertura Assicurativa all'atto della stipulazione del contratto.

L'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Aggiudicatario.

Art. 17 DANNI E PENALI

E' diritto del Comune effettuare in qualsiasi momento ogni tipo di verifica e controllo necessario a valutare il corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Di ogni danneggiamento causato al patrimonio dell'ente, da ascrivere ad incuria o disattenzione del personale dell'appaltatore, lo stesso è responsabile, nei confronti del Comune il quale ha facoltà di rivalersi per l'intero ammontare del danno.

Se, durante il periodo di servizio, fossero rilevate inadempienze rispetto ai termini sopraindicati, salvo i casi di forza maggiore, il Committente si riserva di procedere all'applicazione di una penalità pari:

- allo 0,5% dell'importo complessivo del contratto per ogni giorno lavorativo di ritardo per i primi dieci giorni;
- allo 1,5% per ogni giorno lavorativo per i dieci giorni lavorativi successivi
- al 4% per ogni giorno lavorativo per i venti giorni successivi.

E' fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dal Committente.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, alla quale l'impresa avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni, entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e non precludono eventuali risarcimenti di danni.

Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto, il Comune ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'impresa aggiudicataria, con addebito ad essa dell'eventuale maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto e i danni derivati al Comune.

Art. 18 INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- qualora, a suo insindacabile giudizio, accerti che la Ditta affidataria per qualsiasi causa non sia in grado di espletare l'affidamento, lo esegua con negligenza o non rispetti le condizioni e i termini di consegna pattuiti;
- motivi di pubblico interesse (adeguatamente dimostrati);
- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa appaltatrice;
- messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o di cessione dell'impresa appaltatrice;

- in caso di inosservanza reiterata o di particolare gravità delle disposizioni di legge, regolamento, nonché del presente capitolato; è considerata inosservanza reiterata l'applicazione di penalità in misura superiore al 10% del valore di contratto;

- violazione delle disposizioni di legge e del presente capitolato in materia di subappalto, di cessione del contratto, di cessione di crediti, sospensione del servizio.

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti, avrà effetto a decorrere dalla data di spedizione dell'apposita comunicazione, effettuata dall'Amministrazione committente a mezzo raccomandata r.r., all'impresa aggiudicataria presso il relativo domicilio eletto.

La risoluzione da diritto all'Amministrazione committente di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'impresa aggiudicataria, con addebito ad essa del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel presente appalto.

Art. 19 PAGAMENTI

I corrispettivi saranno pagati dal Comune nel termine di trenta giorni decorrenti dal ricevimento della Fattura elettronica PA che l'impresa aggiudicataria potrà emettere al termine dell'installazione in opera dei beni oggetto della presente fornitura e a seguito del collaudo finale con esito positivo, salvo verifica di correttezza contributiva dell'affidatario e previo accertamento della regolarità delle certificazioni presentate di cui ai documenti contrattuali.

La Stazione appaltante non procederà motivatamente ad attivare l'iter per il pagamento nel caso in cui la verifica di correttezza contributiva abbia dato esito negativo.

I pagamenti avverranno a mezzo mandato di pagamento, esigibile presso la Tesoreria Comunale, secondo le norme vigenti.

Il Comune non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'impresa aggiudicataria dei requisiti sopra indicati.

Art. 20 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume, a pena di nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 Agosto 2010, n° 136 e s.m.i.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Mantova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi della tracciabilità finanziaria.

Art. 21 SPESE DI CONTRATTO

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte le spese, incluse imposte e tasse, inerenti e conseguenti al contratto.

Art. 22 LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE

La ditta aggiudicataria dovrà indicare espressamente il domicilio, ai fini dell'esecuzione del contratto nonché ai fini della notifica di eventuali atti giudiziari. Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti relativamente all'interpretazione ed applicazione od esecuzione del contratto, sarà competente il Foro di Mantova.

Art. 23 PRIVACY

Nell'ambito della presente procedura, ai sensi del DLgs 196/2003 e smi, saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti. In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica delle capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;

b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e potranno essere trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;

c) il conferimento dei dati richiesti costituisce un onere a pena di esclusione dalla gara;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1. il personale interno all'Amministrazione;

2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara

– pag. 8 di pagg. 9

3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e smi;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 cui si rinvia;

f) il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicante.

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga conoscenza, non divulgarli in alcun modo e di non utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente necessari ai fini dell'esecuzione del contratto.

Il fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nel caso in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare d'appalto, previa comunicazione all'Amministrazione del Comune di Porto Mantovano.

Art. 24 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Documentazione:

il Fornitore dovrà fornire in formato elettronico ed in copia cartacea in lingua italiana, la seguente documentazione:

– elenco di tutti i componenti utilizzati con marca e codice del produttore;

– schemi elettrici e funzionali degli apparati, disegni tecnici, descrizione delle installazioni, schemi di cablaggio degli armadi, nonché documentazione fotografica dell'impianto così come realizzato;

- copia di autorizzazioni, licenze ecc, eventualmente necessarie;
- qualsiasi altra documentazione d'obbligo per l'impianto.

Nel caso di modifiche alla normativa oggetto del presente appalto tali da rendere il rapporto contrattuale eccessivamente oneroso per una delle parti, queste si impegnano a rivedere le clausole contrattuali allo scopo di ristabilire l'equilibrio delle reciproche prestazioni; in mancanza si applicherà l'art. 1467 del Codice Civile.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato trovano integrale applicazione le norme previste dal Decreto Legislativo 50/2016, nonché nelle altre norme di legge vigenti in materia.

Con l'accettazione della fornitura, l'appaltatore dichiara di avere preso conoscenza e di accettare le condizioni generali e particolari del presente capitolato, nonché tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni stabilite e che possono influire sulla consegna della fornitura/esecuzione delle attività, e di avere giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta proposta.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Prot. n.

Porto Mantovano,

OGGETTO: Disciplinare di gara - Lettera invito a procedura per appalto fornitura ed opere di adeguamento, rivisitazione e sostituzione del sistema di videosorveglianza nel territorio comunale di Porto Mantovano. CIG

Questo Comune in esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio “Area Servizi finanziari e amministrativa-settore attività produttive-ufficio commercio-attività produttive-attività culturali e Area Vigilanza” N. del indice una gara, mediante procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell’art.36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’appalto della fornitura ed opere di adeguamento, rivisitazione e sostituzione del sistema di videosorveglianza nel territorio comunale di Porto Mantovano.

Il presente Disciplinare costituisce integrazione al capitolato di gara relativo all’affidamento di cui all’oggetto e specifica i requisiti e le modalità di partecipazione, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e di compilazione dell’offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per la partecipazione alla gara si forniscono le informazioni di seguito riportate:

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti. La Stazione Appaltante, Comune di Porto Mantovano, utilizza il Sistema di Regione Lombardia denominato “Sintel”, a cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Per poter presentare l'offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk di Arca al numero verde 800.116.738.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Porto Mantovano – Settore Polizia Locale.

Indirizzo: Strada Cisa, 112 – 46047 Porto Mantovano (MN)

PEC: comuneportomantovano@legalmail.it

Telefono: 0376/389046 FAX:0376/397847

Profilo di committente: www.comune.porto-mantovano.mn.it

RUP: Dal Bosco Emanuela

Tutti gli atti di gara sono visionabili e scaricabili sul sito web del Comune <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it/>

2. OGGETTO - DURATA - LUOGO DI ESECUZIONE DELL’APPALTO - IMPORTO

2.1 OGGETTO DELL’APPALTO

La procedura di gara ha per oggetto la fornitura e le opere di adeguamento, rivisitazione e sostituzione del sistema di videosorveglianza nel territorio del Comune di Porto Mantovano. Le modalità sono specificatamente illustrate e definite nel capitolato speciale d’oneri. Gli atti di gara sono costituiti dalla presente lettera invito-disciplinare, dal Capitolato e dai loro allegati.

Il presente appalto è disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento al Codice Civile, alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia di appalti.

CATEGORIA DI SERVIZIO: CPV5 32323500-8 “Sistema di videosorveglianza”.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA CIG

Non è prevista la suddivisione in lotti in quanto il servizio è da intendersi unitario.

2.2 DURATA

La ditta aggiudicataria dovrà completare la fornitura ed installazione (compreso collaudo) non oltre giorni 90 (novanta) naturali e continuativi, a decorrere dalla data di aggiudicazione.

2.3 IMPORTO A BASE D’ASTA

L’importo presunto a base di gara del contratto è di € 65.573,77 oltre IVA 22%, così per complessivi € 80.000,00.

Il Contratto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici, come definiti all'art. 3, comma 1 lett. p) del codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale, di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché della presente lettera invito-disciplinare di gara.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- o cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- o condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (Art.80 D.Lgs. 50/2016), professionale (Art.83, comma 1, lett.a D.Lgs. 50/2016), economico-finanziario (Art.83, comma 1, lett.b D.Lgs.

50/2016) e tecnico-professionali (Art.83, comma 1, lett.c D.Lgs. 50/2016) avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass di ANAC.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi e dotarsi di apposito PassOE ovvero del documento, rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, devono rilasciare le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti ex art. 80 e 83 del Codice mediante la compilazione del DGUE.

Qualora l'operatore economico ravvisi la necessità di presentare ulteriori dichiarazioni non presenti nel documento DGUE dovrà integrare la DGUE medesima.

7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO- ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di:

IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Iscrizione alla Camera di Commercio, Registro Imprese, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; per i cittadini di Stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti dello Stato di residenza.

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Aver effettuato negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato globale minimo annuo non inferiore a **€ 150.000,00**;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze chieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

- a) elenco dei principali servizi svolti (fornitura e posa di impianti di videosorveglianza) nell'ultimo triennio antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito di importo minimo annuo non inferiore a **€ 75.000,00**;
- b) aver effettuato negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato specifico (fornitura e posa di impianti di videosorveglianza) minimo annuo non inferiore a **€ 75.000,00**.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà adempiere a quanto prescritto dal successivo articolo relativo all'avvalimento.

8. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio deve essere dimostrato:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di

aggregazione di imprese di rete, o di GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico), da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

b) nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Il requisito relativo al fatturato globale e specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

In merito al requisito relativo ai servizi analoghi ciascun componente il raggruppamento, Consorzio o GEIE deve produrre elenco dei principali servizi analoghi.

Per ottenere la riduzione della cauzione provvisoria, si precisa che la certificazione di qualità, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio/fornitura. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

Fatto salvo quanto previsto al precedente paragrafo IDONEITÀ PROFESSIONALE - Iscrizione alla Camera di Commercio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti di capacità tecnica e finanziaria - ai sensi dell'art. 47 comma 1 del Codice - dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al Consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi di cui agli [articoli 45, comma 2, lettera c\)](#), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

9. AVVALIMENTO

E' ammessa la possibilità di soddisfare il possesso dei requisiti di capacità richiesti per la partecipazione alla presente procedura facendo affidamento sui requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altra impresa (impresa ausiliaria).

Il concorrente, singolo o associato, che intende utilizzare lo strumento dell'avvalimento dovrà espressamente dichiararlo.

L'Impresa ausiliaria dovrà dichiarare e dimostrare l'autonomo possesso del requisito, di cui è carente il concorrente avvalente, come stabilito negli atti di gara.

Si richiama l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, il concorrente deve produrre:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

- dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

- 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e degli ulteriori requisiti di carattere generale previsti dalla presente lettera invito-disciplinare e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice;

- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che

devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che la mancata specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria determina la nullità del contratto di avvalimento. Dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

10. PROCURA (eventuale)

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

11. CAUZIONI - GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € **1.311,48** corrispondente al 2% dell'importo a base di gara, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 del citato art. 93.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso tesoreria comunale MPS – IBAN IT65T0103057820000005306755;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

La fideiussione prestata a titolo di cauzione provvisoria deve:

- a) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- b) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti del soggetto garantito;
- c) avere validità per almeno 90 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- e) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- f) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 4. l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da

quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](#), qualora l'offerente risultasse affidatario. La predetta dichiarazione di impegno non deve essere prodotta dalle microimprese, piccole e medie imprese e dai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tutta la documentazione costituente la polizza deve essere sottoscritta digitalmente sia dal Garante della cauzione che dal Contraente. Nel caso in cui il fideiussore sia impossibilitato a emettere fideiussione in formato elettronico il concorrente dovrà allegare scansione dell'originale cartaceo firmata digitalmente dal legale rappresentante e dovrà far pervenire l'originale in formato cartaceo entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, pena l'esclusione, in busta chiusa riportante il nominativo del mittente e l'oggetto della procedura di gara al seguente indirizzo: "Comune di Porto Mantovano – Ufficio Protocollo, Str. Cisa n. 112 – 46047 Porto Mantovano".

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, verticale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- La cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- Le polizze assicurative previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

12. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad € 20,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1300/2017. Il versamento deve essere riferito al CIG A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa, la ricevuta del versamento in copia scansionata e firmata digitalmente. Il mancato pagamento del contributo entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte è causa di esclusione.

13. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il termine perentorio delle ore del giorno /2018, pena l'irricevibilità dell'offerta e la conseguente non ammissione alla procedura.

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dal Sistema e dalle condizioni stabilite nella presente lettera invito-disciplinare.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni della presente lettera invito-disciplinare di gara, dei relativi allegati e del Capitolato tecnico.

Non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara e degli allegati saranno escluse.

Per tutte le scadenze temporali relative alle procedure di gara telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Sistema Telematico di Arca Lombardia.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che non pervengano entro il suddetto termine. Nell'ambito della presente procedura di gara, tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire; il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante.

Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta. Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA o dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARCA e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Sistema segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara.

Durante il periodo di pubblicazione, e quindi entro il termine previsto dal Sistema, anche se è già stata inviata un'offerta valida per una procedura, il percorso guidato rimane sempre disponibile per il concorrente. Quindi risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova.

14. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana ad ARCA, esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, Ai sensi dell'art. 74 , c. 4 , *"Sempre che siano state richieste in tempo utile, le ulteriori informazioni sul capitolato d'oneri e sui documenti complementari sono comunicate dalle stazioni appaltanti a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura d'appalto almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte."*

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Nel caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, le richieste di informazioni e chiarimenti possono essere inoltrate al Responsabile del Procedimento all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it

Le risposte ai chiarimenti presentati in tempo utile, verranno fornite almeno quattro (4) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ed inviate tramite l'apposita funzione "Comunicazioni della procedura; se ritenute di interesse per gli operatori saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara, presente sulla piattaforma Sintel. Analogamente eventuali integrazioni e/o rettifiche alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la citata funzionalità "Documentazione di gara".

15. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del d.lgs. 50/2016, saranno rese dall'amministrazione agli operatori interessati mediante il Portale Sintel attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" oppure all'indirizzo di posta certificata comunicato dagli operatori stessi durante l'istanza di partecipazione alla procedura.

16. MODALITÀ DELLA PROCEDURA E DELLA AGGIUDICAZIONE DI GARA

Lo svolgimento della gara avverrà secondo la procedura guidata prevista dalla Piattaforma Sintel.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sede Municipale del Comune di Porto Mantovano, Str. Cisa n. 114, 46047 Porto Mantovano, il giorno/2018, alle ore e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La successiva seduta pubblica avrà luogo presso la medesima sede alle oredel giorno .../2018.

In particolare, scaduto il termine di presentazione delle offerte, si procederà in una o più sedute come di seguito indicato:

- si apriranno le buste relative alla Documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione dei concorrenti;
- sulla base dell'attività effettuata relativamente all'ammissione dei concorrenti, si provvederà, ai sensi dell'art.29 comma 1 del Codice, a pubblicare sul profilo del committente Sezione "Amministrazione trasparente" il provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dei concorrenti entro due giorni dalla data di adozione dello stesso nonché ad inviare ai sensi dell'art.76 comma 3 del Codice, apposito avviso ai concorrenti interessati;
- terminata la suddetta fase di ammissione, si procederà ad aprire le buste contenenti l'offerta tecnica dei soli operatori ammessi e alla valutazione delle stesse, in seduta riservata;
- si procederà, poi, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e alla relativa valutazione;
- si provvederà, successivamente, alla formazione della graduatoria e alla formulazione della proposta di aggiudicazione secondo le modalità sotto riportate:
 - nel caso in cui, a seguito della formazione della graduatoria, siano presenti offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, il Presidente della Commissione procederà alla trasmissione delle suddette offerte al Responsabile Unico del Procedimento ai fini della valutazione della loro congruità;
 - la Commissione, concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue ed a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua;
 - nel caso in cui, a seguito della formazione della graduatoria, non siano presenti offerte anomale, la Commissione procederà direttamente a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte nonché di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

La Commissione giudicatrice comunicherà al Funzionario che ha indetto la procedura la presenza di eventuali dichiarazioni, rese nell'istanza di partecipazione dagli operatori economici concorrenti, relative alle parti dell'offerta sottratte all'accesso in quanto costituiscono segreti tecnici o commerciali.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, si farà riferimento all'art.3 del DPR 184/2006.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti mediante il Portale Sintel e pubblicazione sul sito internet.

17. AGGIUDICAZIONE

La gara viene aggiudicata mediante procedura negoziata, da esperirsi ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al successivo art. 95 del medesimo D.Lgs. n.50/2016.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio viene aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, a seguito dell'attribuzione dei punteggi derivanti dall'applicazione dei seguenti elementi:

- A. OFFERTA TECNICA: MASSIMO PUNTI 70
- B. OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 30

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che ha ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica ed a quella economica. In caso di parità di punteggio si aggiudicherà alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. Solo in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Le offerte rimangono valide per 90 giorni.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, mentre, per l'Ente committente diventa tale solo dopo l'approvazione dell'esito della gara da parte del competente organo.

A. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà consistere in una **RELAZIONE ILLUSTRATIVA PROGETTUALE**, in carta libera, che descriva le prestazioni oggetto dell'affidamento con particolare riguardo agli elementi sotto riportati. Detta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere costituita da facciate A4, no fronte/retro, numerate in ogni foglio, scritte utilizzando il carattere time new romans 12, interlinea singola, margine 2 per lato.

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta (punteggio massimo di 70/100) sono individuate nei seguenti elementi, ai quali sono attribuiti i rispettivi punteggi in base ai criteri di valutazione di seguito individuati:

	PUNTEGGIO MAX	CRITERI DI VALUTAZIONE
		La commissione di gara, in relazione alle modalità ed efficienza organizzativa del progetto proposto, procederà all'assegnazione del punteggio assegnando le seguenti valutazioni:
	40	SOLUZIONE TECNICA PROPOSTA
	15	FORNITURE E SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO ALLE RICHIESTA MINIME
	10	REALIZZAZIONE RETE PRIVATA PROPRIETARIA (SENZA CANONI CONTINUATIVI VERSO TERZI)
	5	TEMPI DI ESECUZIONE

La commissione di gara dichiarerà non ammissibili le offerte che non avranno conseguito un punteggio riferito alla scheda di valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa di almeno 35 punti su 70.

B. OFFERTA ECONOMICA PUNTI 30

L'offerta dovrà essere formulata utilizzando il modello di offerta economica predisposto da questo Comune e allegato alla presente lettera invito-disciplinare.

L'operatore economico dovrà indicare nell'offerta economica il ribasso unico percentuale da applicarsi sull'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara al netto dell'IVA pari ad € **65.573,77** nonché l'importo complessivo ribassato.

Nell'offerta economica dovranno altresì essere indicati, **a pena di esclusione**, i costi per la sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali e i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. n. 50/2016.

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà con il criterio della FORMULA DEL PREZZO MINIMO. Le caratteristiche di questa formula sono:

- l'offerta migliore presentata, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara.

La formula che verrà applicata è la seguente:

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile;
- P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara.

Eventuali punteggi frazionali saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, arrotondando la terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di 5 e all'unità inferiore se minore di 5.

L'offerta economica verrà aperta dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio globale più alto, ricavato dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio globale verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio nella scheda di valutazione dell'offerta qualitativa.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire all'Amministrazione un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora un'offerta presenti carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta, il Comune chiederà per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e procederà alla loro verifica.

Si procede in ogni caso alla verifica dell'anomalia nei confronti delle offerte che presentino un notevole ribasso come previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Per la presentazione dell'offerta telematica ciascun concorrente deve seguire la procedura prevista da Sintel, così come disciplinato nelle Guide e Manuali predisposte per gli operatori economici e reperibili accedendo al portale dell'Agenzia Regionale (ARCA) all'indirizzo internet.

Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk di Arca al numero verde 800.116.738.

20. PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente.

Si precisa che, prima dell'invio (ovvero dell'inserimento nella cartella compressa), tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Per la presentazione dell'offerta telematica ciascun concorrente deve seguire la procedura di seguito indicata:

STEP 1 - BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico, in aggiunta alle dichiarazioni direttamente da rendere sul Sistema, dovrà allegare nella sezione DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato da compilare in ogni sua parte, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora le dichiarazioni siano rese da procuratore generale o speciale è necessario che l'operatore economico alleggi copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore;

- il DGUE (Documento di gara unico europeo), che deve essere compilato in ogni sua parte; le dichiarazioni devono essere, a pena di esclusione, firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora le dichiarazioni siano rese da procuratore è necessario che l'operatore economico alleggi copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

- dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante, con le quali il concorrente:

a) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

b) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

* delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

* di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

d) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

e) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in

sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

f) attesta di essere informato, ai sensi della nuova normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali con riferimento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

- documento PassOE generato dal sistema AVCPass;
- la dimostrazione dell'avvenuto versamento di € 20,00 della contribuzione dovuta all'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 1, comma 67 del D.lgs n. 266/2005. Il concorrente dovrà caricare copia scansionata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG (indicato nella presente lettera invito-disciplinare) e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

- Documento attestante la garanzia provvisoria.

- Dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Nell'ambito della documentazione sopra indicata, il concorrente deve, a pena di esclusione, dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 (gli schemi delle dichiarazioni richieste sono già predisposti all'interno del DGUE /modello dichiarazioni):

- di rientrare tra i soggetti ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 specificandone la natura giuridica;

- il possesso dei requisiti di partecipazione, in conformità a quanto previsto dalla presente lettera invito-disciplinare;

- di aver giudicato il servizio in oggetto realizzabile e tale da consentire l'offerta presentata;

- (nel caso di allegati all'istanza e/o all'offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa) a pena di esclusione: che le copie di tutti i documenti allegati alla dichiarazione di partecipazione e/o all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 comma 3 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005;

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o incidenti sulla moralità professionale del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D.lgs. n. 50/2016), o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione. Si precisa che il meccanismo del self-cleaning, che consente all'operatore economico di dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un motivo di esclusione, non sarà comunque utilizzabile nei casi in cui l'operatore sia stato escluso dalla partecipazione alle procedure d'appalto con sentenza definitiva e ciò per tutto il periodo in cui gli effetti della sentenza sono destinati a prodursi.

Per ogni ulteriore informazione rispetto alle modalità corrette di compilazione del DGUE si rinvia alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

Al fine di dare attuazione alla Deliberazione n.157/16 dell'ANAC si invita ciascun concorrente ad inserire - nell'ambito della documentazione amministrativa - il proprio PassOE; relativamente alle modalità di funzionamento del sistema AVCPass si rinvia direttamente al sito www.avcp.it e <http://www.anticorruzione.it>.

In caso di partecipazione di RTI, anche già costituiti, andrà allegato il PassOE unico e cumulativo relativo a tutte le imprese che compongono il raggruppamento.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del d.lgs. 50/2016, andranno allegati - oltre al PassOE del Consorzio - anche quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del d.lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PassOE del Consorzio – anche quelli di tutte le consorziate.

In caso di attivazione dei controlli di legge, qualora il PassOE non sia stato già allegato e/o non dovesse risultare conforme, si procederà a richiederne la produzione, pena l'esclusione, entro un congruo termine non superiore a 10 giorni.

Qualora il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, andrà allegato anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta la documentazione sopra richiamata deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori. Si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

STEP 2 - BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato “Invia Offerta” deve essere allegata, a pena di esclusione, l'offerta tecnica in formato elettronico così come dettagliatamente descritto nella presente lettera invito-disciplinare e dal capitolato d'appalto.

L'offerta tecnica dovrà consistere in una RELAZIONE ILLUSTRATIVA PROGETTUALE, in carta libera, che descriva le prestazioni oggetto dell'affidamento con particolare riguardo agli elementi sopra riportati. Detta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere costituita da facciate A4, no fronte/retro, numerate in ogni foglio, scritte utilizzando il carattere time new romans 12, interlinea singola, margine 2 per lato.

L'offerta tecnica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti legittimati, come individuati nel presente disciplinare e deve essere redatta in lingua italiana; essa deve essere, inoltre, articolata in modo corrispondente ai singoli criteri di valutazione indicati nella presente lettera invito-disciplinare.

Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da procuratore speciale; in quest'ultima ipotesi è necessario che l'operatore economico alleghi copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.
- In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i co-amministratori. Si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.
- Nell'offerta tecnica non devono essere esplicitati elementi di costo o di corrispettivo.
- La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 90 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
- Nessun compenso o rimborso spese potrà essere preteso dai concorrenti per l'elaborazione del documento e/o per la partecipazione alla gara.

STEP 3 - BUSTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, l'operatore economico dovrà formulare la propria offerta compilando l'allegato modello di offerta economica predisposta da questo comune.

Con riferimento all'offerta, si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:

- tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana;
- l'offerta economica, in bollo da € 16,00, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da procuratore speciale; in quest'ultima ipotesi è necessario che l'operatore economico alleghi copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore;
- l'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- l'offerta è omnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento dei servizi elencati nel capitolato d'appalto tutto incluso e nulla escluso;

- la validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 90 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- in caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta lo step "Busta economica" deve essere compilato da uno degli amministratori, a ciò espressamente delegato dagli altri co-amministratori; l'allegato modello di offerta economica deve, invece, a pena di esclusione, essere sottoscritto digitalmente da tutti i co-amministratori;
- ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art.32 co.4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non sono ammesse offerte condizionate, incomplete o parziali.

STEP 4 – FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore deve allegare il "DOCUMENTO D'OFFERTA" sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti legittimati, come individuati nella sottoscrizione dell'istanza di partecipazione.

In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta il "DOCUMENTO D'OFFERTA" deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i co-amministratori. Si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al file "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

STEP 5 – INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "INVIA OFFERTA".

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'Amministrazione comunale. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le stesse non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del seggio/commissione di gara.

20.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA IN CASO DI R.T.I., CONSORZIO, AGGREGAZIONE DI IMPRESE E GEIE - ULTERIORI PRESCRIZIONI IN CASO DI RTI, CONSORZI, AGGREGAZIONE DI IMPRESE E GEIE

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema e, quindi, a presentare la richiesta di ammissione/ domanda.

A tale fine, le imprese mandanti partecipanti al costituendo R.T.I. o Consorzio, dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3, co. 1 lett. u), D.lgs. n. 50/2016, un'apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal rispettivo legale rappresentante, con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al costituendo R.T.I. o Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

Si segnala, inoltre, che l'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto, delle dichiarazioni e della documentazione presentata dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;

b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016:

1) Ciascun operatore associato/consorzio deve dichiarare – utilizzando un proprio DGUE e una propria dichiarazione di partecipazione - ai sensi del DPR n. 445/00 a pena di esclusione:

a) la composizione del raggruppamento, con indicazione della denominazione delle imprese che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria/mandanti). Si invitano i concorrenti ad indicare nel modello le parti del servizio/quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati;

b) l'impegno in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art. 48, co. 8, del d.lgs. 50/2016;

c) di dare espresso mandato all'impresa capogruppo di inviare tramite il Sistema l'istanza e successivamente l'offerta, e a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività (solo per le mandanti);

d) i requisiti di partecipazione posseduti nel rispetto delle previsioni di cui al presente disciplinare.

Le dichiarazioni da inserire nella busta documentazione amministrativa del presente disciplinare devono essere presentate da ciascuna impresa associata o consorzata e sottoscritte dal rispettivo legale rappresentante.

2) in caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Si precisa inoltre, che:

a) l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese del raggruppamento/consorzio ordinario da costituirsi;

b) il campo offerta economica deve essere compilato attraverso il Sistema dal legale rappresentante dell'impresa che deve assumere il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento; i file allegati, ove previsti, devono altresì, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese del raggruppamento o consorzio;

c) nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento, il Sistema gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito:

1) L'ATI costituita deve dichiarare – utilizzando per ciascuna associata un proprio DGUE e una propria dichiarazione di partecipazione - ai sensi del DPR n. 445/00, a pena di esclusione:

a) gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato;

b) la composizione del raggruppamento, con indicazione della denominazione delle imprese che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria/mandanti). Si invitano i concorrenti ad indicare già nel modello dichiarazioni le parti del servizio/quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti;

c) i requisiti di partecipazione posseduti, nel rispetto delle previsioni di cui al presente disciplinare mediante un'unica dichiarazione sostitutiva resa mediante DGUE;

2) tutte le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata/consorzata;

3) in caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Si precisa inoltre, che l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante: a) in caso di R.T.I. costituito l'offerta è sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria anche in nome e per conto delle mandanti; b) in caso di R.T.I. costituendo l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016:

1) Il consorzio deve dichiarare – utilizzando un proprio DGUE e una propria dichiarazione di partecipazione - ai sensi del DPR 445/00, a pena di esclusione:

a) la tipologia/natura del consorzio;

b) le consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici. Si invita, altresì, a fini collaborativi di dichiarare tutte le consorziate. Qualora il consorzio non indichi per quali consorziate intende partecipare, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 45, lettere b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara;

c) chi eseguirà il servizio;

d) il possesso dei requisiti di partecipazione nel rispetto delle previsioni di cui al presente disciplinare.

2) Ciascuna consorziata per la quale il consorzio partecipa/esecutrice deve dichiarare – utilizzando un proprio DGUE e una propria dichiarazione di partecipazione sottoscritti digitalmente - ai sensi del DPR 445/00, a pena di esclusione il possesso dei requisiti di partecipazione nel rispetto delle previsioni di cui al presente disciplinare.

3) In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Si precisa, inoltre, che l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

In caso di consorzio ordinario di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e) del D.lgs. 50/2016 già costituito:

1) Il consorzio deve dichiarare – utilizzando un proprio DGUE e una propria dichiarazione di partecipazione - ai sensi del DPR n.445/00, a pena di esclusione:

a) la tipologia/natura del consorzio;

b) l'elenco delle imprese costituenti il consorzio; si invitano i concorrenti ad indicare già nella dichiarazione di partecipazione le parti del servizio/quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati;

c) i requisiti di partecipazione posseduti, nel rispetto delle previsioni di cui agli al presente disciplinare mediante un'unica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00; le dichiarazioni presentate dal Consorzio – sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante - vanno riferite a pena di esclusione a tutte le associate. In alternativa, è necessario allegare a pena di esclusione alla dichiarazione di partecipazione del Consorzio le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna consorziata;

2) ciascuna consorziata deve dichiarare – utilizzando un proprio DGUE e un proprio modello di dichiarazione di partecipazione - ai sensi del DPR 445/00, firmato digitalmente pena di esclusione il possesso dei requisiti di partecipazione nel rispetto delle previsioni di cui ai relativi articoli della presente lettera invito-disciplinare;

3) in caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi;

4) nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 ter codice civile si applica la disciplina prevista per le ATI costituite.

Si precisa inoltre, che l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, deve essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento/consorzio ordinario costituito.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. f del d.lgs. 50/2016:

trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

A tal fine si precisa che la dichiarazione di partecipazione completa di dichiarazioni, il DGUE, a pena di esclusione, devono essere firmate digitalmente:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria (che utilizzerà il modello dichiarazioni in analogia all'ATI costituita), ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

In caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016:
trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

Per la creazione della forma aggregata di partecipazione, ferme restando le obbligatorie produzioni documentali indicate nel presente disciplinare e nella normativa di settore, si rimanda alle Guide ed ai Manuali dell'Agenzia Regionale (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione.

21. AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Sulla base della proposta di aggiudicazione, sarà adottato, a cura Responsabile del Area Servizi alla Persona, il provvedimento di aggiudicazione e, al termine dell'esito della verifica del possesso dei prescritti requisiti, il provvedimento di aggiudicazione diviene efficace. È fatta salva, inoltre, la possibilità di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente.

Per rendere efficace l'aggiudicazione, si procederà, anche contestualmente:

1. ad effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art. 76 co. 5 lett. a) del D.lgs. n. 50/16;
2. ad effettuare i controlli previsti per legge sui requisiti di partecipazione richiesti dagli atti di gara avvalendosi della banca data nazionale degli operatori economici ovvero tramite il sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 80 c.12 del Codice, nell'ipotesi di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà ad esclusione dell'operatore economico. Resta ferma, altresì, la facoltà per la Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti anche prima dell'aggiudicazione.

Successivamente all'aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto (comunque non prima che decorrano 35 gg. dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione) in relazione alle condizioni contenute nella presente lettera invito-disciplinare, nel Capitolato d'appalto e alla verifica degli obblighi relativi e conseguenti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la consegna in originale dei documenti presentati in formato elettronico e dichiarati conformi all'originale o dei documenti oggetto di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

22. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto dei servizi oggetto del contratto ai sensi dell'art. 35 comma 4 della L.R. n. 6 del 31 marzo 2006, pena la revoca dell'affidamento e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

23. FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o controversia che dovesse insorgere tra l'impresa appaltatrice e il Comune di Porto Mantovano dopo la stipulazione del contratto sarà di competenza del Foro di Mantova.

24. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati raccolti saranno trattati, della nuova normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali con riferimento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera invito-disciplinare di gara.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE
(Dr.ssa Dal Bosco Emanuela)

ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA INVITO-DISCIPLINARE DI GARA:
CAPITOLATO D'APPALTO
ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
ALLEGATO B – OFFERTA ECONOMIA
MODELLO DGUE
LINEE GUIDA DGUE

MODELLO A

Spett.le
COMUNE DI PORTO MANTOVANO
STRADA CISA, 112
46047 PORTO MANTOVANO (MN)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER FORNITURE ED OPERE DI ADEGUAMENTO, RIVISITAZIONE E SOSTITUZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE DI PORTO MANTOVANO

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
codice fiscale _____, residente in _____
via _____, n. _____,
CAP _____, Provincia _____,
in qualità di

- legale rappresentante (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)
 - procuratore del legale rappresentante (nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità);
 - altro, specificare (e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)
-

dell'

OPERATORE ECONOMICO

denominato _____,
con sede in _____, via _____,
n. _____, CAP _____, Provincia _____,
codice fiscale _____, partita IVA _____,

PEC _____,

numero di telefono _____ numero di fax _____,

in nome e per conto dell'operatore stesso

INOLTRA DOMANDA

di invito alla procedura negoziata indicata in oggetto.

A tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art.76 D.P.R.445/2000)

DICHIARA

1. che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione della procedura di gara elencati all'art.80 del D.lgs. 50/2016 e smi;
2. che l'impresa è iscritta nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali di _____ per settore di attività inerente l'oggetto dell'appalto;
3. di essere iscritto o di impegnarsi ad iscriversi alla piattaforma SINTEL di regione Lombardia e a qualificarsi per il comune di Porto Mantovano entro la data di scadenza del presente avviso;
4. di possedere i requisiti di partecipazione di cui all'avviso di indagine di mercato;
5. di essere a conoscenza del fatto che i suddetti requisiti dovranno essere provati con le modalità indicate nella successiva lettera di invito che il comune di Porto Mantovano trasmetterà alle società interessate;
6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento di cui all'oggetto.

(firma) _____

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD) dal Signor:

A pena di esclusione la domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente e dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso di invio telematico con firma digitale non è necessario allegare la copia del documento di riconoscimento.

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER FORNITURE ED OPERE DI ADEGUAMENTO, RIVISITAZIONE E SOSTITUZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE DI PORTO MANTOVANO -

Questa Amministrazione rende noto che con il presente avviso intende individuare le ditte da invitare alla procedura negoziata, per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Per l'espletamento della procedura negoziata il Comune di Porto Mantovano si avvarrà del sistema informatico di regione Lombardia (SINTEL), accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. A tale procedura verranno invitate solamente le ditte accreditate per il Comune di Porto Mantovano. Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara ma semplice richiesta a manifestare interesse, a seguito del quale sarà esperita procedura negoziata; le proposte di manifestazione di interesse, pertanto, non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante né costituiscono interessi legittimi in capo ai soggetti partecipanti.

CATEGORIA DI SERVIZIO: CPV5 32323500-8 "Sistema di videosorveglianza".

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Porto Mantovano – Settore Polizia Locale.

Indirizzo: Strada Cisa, 112 – 46047 Porto Mantovano (MN)

PEC: comuneportomantovano@legalmail.it

Telefono: 0376/389046 FAX:0376/397847

Profilo di committente: www.comune.porto-mantovano.mn.it

RUP: Dal Bosco Emanuela

2 OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura di gara ha per oggetto la fornitura e le opere di adeguamento, rivisitazione e sostituzione del sistema di videosorveglianza nel territorio del Comune di Porto Mantovano, come descritto nell'allegato capitolato tecnico.

3. IMPORTO A BASE DI GARA: € 65.573,77 (IVA esclusa).

4. CRITERI DI SELEZIONE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA E AGGIUDICAZIONE:

l'affidamento sarà disposto con successiva, separata e distinta procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016.

5. REQUISITI DI AMMISSIONE: non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001; quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

6. SOGGETTI AMMESSI: possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f), g), stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs.

50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

7. REQUISITI DI ORDINE TECNICO E PROFESSIONALE: I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di:

IDONEITÀ PROFESSIONALE:

Iscrizione alla Camera di Commercio, Registro Imprese, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; per i cittadini di Stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti dello Stato di residenza.

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- Aver effettuato negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato globale minimo annuo non inferiore a € **150.000,00**;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze chieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

- a) elenco dei principali servizi svolti (fornitura e posa di impianti di videosorveglianza) nell'ultimo triennio antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito di importo minimo annuo non inferiore a € **75.000,00**;
- b) aver effettuato negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato specifico (fornitura e posa di impianti di videosorveglianza) minimo annuo non inferiore a € **75.000,00**.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o in raggruppamento può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

8. TEMPI DI ESECUZIONE: l'Appaltatore dovrà consegnare ultimate e collaudate tutte le installazioni previste entro il termine massimo di complessivi giorni 90 (novanta) naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di aggiudicazione.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: comuneportomantovano@legalmail.it entro e non oltre le ore 12.00 del 30 Novembre 2018. Nell'oggetto della P.E.C. dovrà necessariamente essere indicata la seguente dicitura: DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALL'APPALTO PER

FORNITURE ED OPERE DI ADEGUAMENTO, RIVISITAZIONE E SOSTITUZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE DI PORTO MANTOVANO -

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente avviso. Saranno altresì considerate non ammissibili le manifestazioni di interesse incomplete nelle parti essenziali o non sottoscritte o non pervenute entro il termine stabilito.

10. OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

La Stazione Appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di cui al paragrafo 9., l'esame delle candidature pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente, secondo l'ordine di acquisizione attestato dall'Ufficio Protocollo. Tra gli operatori inclusi nell'elenco predetto verranno invitati a presentare offerta tramite il sistema informatico di regione Lombardia (SINTEL), un numero massimo di 10 (dieci) soggetti selezionati come segue:

- a) qualora gli operatori economici iscritti in elenco siano in numero superiore a n. 10 (dieci) il giorno ... /12/2018 alle ore presso la sede municipale del Comune di Porto Mantovano, ubicata in Strada Cisa, 112 – 46047 Porto Mantovano (MN), si procederà all'estrazione, tramite sorteggio pubblico, degli operatori economici da invitare associando ad ogni operatore economico un numero assegnato, secondo l'ordine di arrivo, dal registro informatico di protocollo. Si formerà quindi l'elenco dei soggetti da invitare alla procedura SINTEL senza rendere note le corrispondenti denominazioni degli operatori economici selezionati. Delle suddette operazioni verrà steso apposito verbale. In tema di accesso agli atti e riservatezza si applica quanto previsto dall'art. 53, comma 2 – lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016.
- b) qualora gli operatori economici iscritti in elenco siano in numero inferiore a n.10 (dieci) la Stazione Appaltante non procederà al sorteggio, dandone tempestivamente notizia tramite avviso pubblicato sul proprio sito istituzionale – sezione “amministrazione trasparente”, “bandi di gara”.

Si precisa che la presentazione della candidatura è finalizzata esclusivamente all'affidamento in oggetto e non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale sia pubblico, indette dal Comune di Porto Mantovano.

11. VERIFICA DEI REQUISITI IN SEDE DI GARA: si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di qualificazione, attraverso la banca dati AVCPASS e, pertanto, tutti i soggetti intenzionati a partecipare alla procedura dovranno essere obbligatoriamente registrati al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP secondo le istruzioni ivi contenute.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la dichiarazione di possesso dei requisiti generali e speciali di cui alla presente procedura non costituisce prova di possesso dei medesimi requisiti

richiesti per l'affidamento in oggetto, che invece dovranno essere documentati dalla ditta e accertati dal Comune di Porto Mantovano in occasione dell'aggiudicazione dell'appalto.

In sede di gara verrà prevista l'esecuzione di sopralluogo per la presa visione dei luoghi e della tipologia di impianti già presenti al fine di assicurare la compatibilità e la corretta integrazione delle installazioni.

Qualsiasi comunicazione tra gli operatori economici e la Stazione appaltante dovrà avvenire a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: comuneportomantovano@legalmail.it

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 10 giorni all'Albo Pretorio e sul sito informatico del Comune di Porto Mantovano al seguente indirizzo: <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it/> nella sezione "amministrazione trasparente", "bandi di gara".

Il Responsabile Unico del Procedimento è Dr.ssa Dal Bosco Emanuela.

Allegati:

1 – modello istanza;

2 – capitolato tecnico

Il Responsabile del Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R.445/2000 e D.Lgs.82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AREA VIGILANZA

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E AREA VIGILANZA

**OGGETTO: ADEGUAMENTO,RIVISITAZIONE,SOSTITUZIONE IMPIANTO
VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE.APPROVAZIONE CAPITOLATO
TECNICO,DISCIPLINARE GARA,AVVISO MANIFESTAZIONE INTERESSE-ATTO
INDIRIZZO AL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 19/11/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DAL BOSCO EMANUELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: ADEGUAMENTO,RIVISITAZIONE,SOSTITUZIONE IMPIANTO
VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE.APPROVAZIONE CAPITOLATO
TECNICO,DISCIPLINARE GARA,AVVISO MANIFESTAZIONE INTERESSE-ATTO
INDIRIZZO AL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 19/11/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MARASTONI NADIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 133 del 19/11/2018

Oggetto: ADEGUAMENTO,RIVISITAZIONE,SOSTITUZIONE IMPIANTO
VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE.APPROVAZIONE CAPITOLATO
TECNICO,DISCIPLINARE GARA,AVVISO MANIFESTAZIONE INTERESSE-ATTO
INDIRIZZO AL RESPONSABILE DI SERVIZIO.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **23/11/2018** e sino al **08/12/2018** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 23/11/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 133 del 19/11/2018

**Oggetto: ADEGUAMENTO,RIVISITAZIONE,SOSTITUZIONE IMPIANTO
VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE.APPROVAZIONE CAPITOLATO
TECNICO,DISCIPLINARE GARA,AVVISO MANIFESTAZIONE INTERESSE-ATTO
INDIRIZZO AL RESPONSABILE DI SERVIZIO.**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **23/11/2018** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **04/12/2018**

Porto Mantovano li, 12/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)