# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

**PROVINCIA DI MANTOVA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 140 del 26/11/2018**

**OGGETTO: ISTITUZIONE SPORTELLO TELEMATICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO**

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventisei** del mese di **novembre** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

| | | |
|---|---|---|
| SALVARANI MASSIMO | Sindaco | Presente |
| GHIZZI PIER CLAUDIO | Vice Sindaco | Presente |
| BOCCANERA STEFANO | Assessore | Assente |
| ALBERTONI NADIA | Assessore | Presente |
| PREVIDI LARA | Assessore | Presente |

**Presenti n. 4** **Assenti n. 1**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig**. SALVARANI MASSIMO** nella sua qualita' di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Copia informatica per consultazione

**LA GIUNTA COMUNALE**

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

RICHIAMATO il:

- D.L. 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito, con modificazioni, in Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- Decreto legislativo 26 agosto 2016 n. 179 recante "Modifiche e integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

DATO ATTO che il suddetto DL 90/2014, disponeva al comma 3-bis dell'art. 24 (comma inserito dalla Legge 114/2014 di conversione del decreto e successivamente abrogato dall'art. 64 del Decreto legislativo 26 agosto 2016 n. 179) l'approvazione da parte delle Amministrazioni di un "Piano di informatizzazione delle procedure" per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;

ATTESO che il Comune di Porto Mantovano con Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 12/2/2015 ha approvato il Piano di Informatizzazione dell'ente a norma dell'allora vigente art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014;

RICHIAMATO:

- l'art. 3 bis della legge 241/1990 laddove dispone che "*per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati*";
- il D.P.R. 06 giugno 2001 n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", che al comma 4-bis dell'art. 5 (comma aggiunto dall'art. 5, comma 2, lettera a, legge n. 106 del 2011) dispone che "*lo sportello unico per l'edilizia accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica [...]*".

RICHIAMATO altresì l'art. 32 (come sostituito dall'art. 13, comma 1, legge reg. n. 14 del 2016) della L.R. 11 marzo 2005 n.12 "Legge per il governo del territorio" che norma, secondo quanto disciplinato dall'articolo 5 del D.P.R. n. 380/2001, lo "*Sportello unico telematico per l'edilizia*" ;

PRESO ATTO, alla luce di quanto esposto, della necessità di istituire presso il comune di Porto Mantovano lo "Sportello unico telematico per l'edilizia" quale strumento atto a semplificare le relazioni tra i professionisti, i cittadini e la Pubblica Amministrazione, attraverso la presentazione telematica delle istanze, nell'ottica del perseguimento dei dettami stabiliti dal D.Lgs. n. 82/2005 del 7 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 7 agosto 1990, n.241;

CONSIDERATO che lo "Sportello unico telematico per l'edilizia" è estensione del già istituito Sportello unico per l'edilizia, assegnato al Settore Gestione del Territorio;

PRESO ATTO delle procedure di informatizzazione proprie dell'ente e degli strumenti informatici, telematici ed applicativi a disposizione;

RITENUTO opportuno provvedere a rendere obbligatoria la presentazione delle

Copia informatica per consultazione

istanze/segnalazioni/comunicazioni e depositi relativi ai titoli abilitativi e procedimenti edilizi con modalità telematica, a mezzo del portale web allo scopo istituito https://sportellotelematico.comune.porto-mantovano.mn.it/ nel rispetto della vigente normativa, al fine di facilitare la comunicazione tra pubbliche amministrazioni e cittadini;

VISTO l'elenco delle tipologie di istanze, segnalazioni, comunicazioni/depositi, ed altri documenti riferibili a procedimenti in capo allo Sportello unico per l'edilizia di cui all'allegato A alla presente deliberazione, nonché i procedimenti elencati sullo stesso portale https://sportellotelematico.comune.porto-mantovano.mn.it/ che saranno oggetto di periodico e costante aggiornamento in funzione delle esigenze normative e procedurali che si andranno a delineare;

RITENUTO altresì necessario allineare i disposti del Regolamento edilizio comunale con la vigente disciplina in materia di presentazione telematica delle pratiche in capo allo Sportello unico per l'edilizia;

RICHIAMATI:

- il D.L. n.90/2014 conv. Legge n.114/2014;
- il D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" come modificato ed integrato dal D.Lgs 179/2016;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali.
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il DPR 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- la Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 "Legge per il governo del territorio"

**DELIBERA**

1. di ISTITUIRE lo "Sportello unico telematico per l'edilizia" ai sensi dell'art. 5 comma 4-bis del DPR 380/2001 e dell'art. 32 della LR 12/2005, per la presentazione telematica delle istanze, segnalazioni, comunicazioni, depositi ed altri documenti riferibili a procedimenti in capo allo Sportello unico per l'edilizia;

2. di DARE ATTO che lo "Sportello unico telematico per l'edilizia" in parola integra e completa il già istituito Sportello unico per l'edilizia, assegnato al Settore Gestione del Territorio ;

3. di DISPORRE l'obbligatorietà, a partire dal 1 gennaio 2019, della presentazione con modalità telematica, a mezzo del portale web allo scopo istituito https://sportellotelematico.comune.porto-mantovano.mn.it/ delle istanze/segnalazioni/comunicazioni e depositi relativi ai titoli abilitativi e procedimenti edilizi;

4. di DARE ATTO che la suddetta obbligatorietà è estesa, oltre alle tipologie di istanze, segnalazioni, comunicazioni e depositi di cui all'elenco dell'allegato A, ai procedimenti elencati sul portale https://sportellotelematico.comune.porto-mantovano.mn.it/ che saranno periodicamente aggiornati in funzione delle esigenze normative e procedurali sopravvenute;

5. di DISPORRE che:
   a) tutte le istanze/comunicazioni/segnalazioni e depositi di cui ai punti 3 e 4 (se non diversamente precisato) pervenute con diversa modalità di trasmissione, anche a mezzo posta elettronica certificata (PEC), sono dichiarate irricevibili ai sensi dell'art. 2 della

Copia informatica per consultazione

legge 241/1990 e pertanto non produrranno effetti;

b) ogni istanza inviata tramite lo Sportello Unico Telematico e la documentazione allegata a corredo, non firmata singolarmente in modo digitale (in formato pdf.p7m) sarà dichiarata irricevibile, e pertanto rigettata e archiviata;

6. di DARE ATTO che; come previsto dall'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. le istanze/comunicazioni/segnalazioni e depositi presentati dai cittadini aventi titolo potranno essere firmate con firma elettronica della carta CRS-CNS, mentre gli elaborati progettuali e tutte le documentazioni tecniche, dovranno essere firmati da tecnici e/o professionisti abilitati con firma elettronica digitale;

7. di DARE ATTO che i requisiti tecnici per la presentazione telematica sono indicati e precisati sul portale https://sportellotelematico.comune.porto-mantovano.mn.it/ e potranno essere aggiornati per far fronte delle esigenze normative ed informatiche che si andranno a delineare;

8. di STABILIRE che le istanze/comunicazioni/segnalazioni e depositi già formalizzati alla data del 31/12/2018 concluderanno il loro iter istruttorio sino al rilascio del provvedimento finale, con la medesima modalità con cui sono stati presentati;

9. di DISPORRE affinché anche il provvedimento finale di ogni procedimento venga gestito ed inoltrato in forma telematica con firma digitale, previo assolvimento virtuale dell'imposta di bollo laddove necessaria;

10. di DARE ATTO che restano escluse dalle modalità di cui sopra, le pratiche in capo allo Sportello unico per le attività produttive SUAP di cui all'art. 4 del DPR 160/2010, le quali continueranno ad essere presentate tramite il portale Impresa in Un Giorno, fatte salve le istanze afferenti la sola edilizia produttiva che vengono accorpate e gestite nell'ambito del SUE telematico;

11 di DARE MANDATO al responsabile del Settore Gestione del Territorio affinché curi l'allineamento dei disposti del vigente Regolamento edilizio comunale con la presente disciplina in materia di presentazione telematica;

12. di DISPORRE affinché i responsabili di Settore, ciascuno per le proprie rispettive competenze, diano ampia diffusione del presente provvedimento ed in particolare l'ufficio protocollo che dovrà allinearsi alle nuove direttive per il ricevimento dei documenti cartacei;

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :*

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

*Con voti unanimi*

Copia informatica per consultazione

**DELIBERA**

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

| | |
|---|---|
| IL Sindaco<br>SALVARANI MASSIMO<br>(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.) | IL Segretario Generale<br>MELI BIANCA<br>(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.) |

Copia informatica per consultazione

# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

**Provincia di Mantova**

**AREA TECNICA**
*Settore Gestione del Territorio*

## ALLEGATO "A"

alla Deliberazione di Giunta Comunale n. ------ del ----------

Elenco delle tipologie di istanze, segnalazioni, comunicazioni, depositi ed altri documenti riferibili a procedimenti in capo allo Sportello unico per l'edilizia la cui presentazione è obbligatoria con modalità telematica, a mezzo del portale web https://sportellotelematico.comune.porto-mantovano.mn.it/

| Tipologia di pratica | Ambito | Inoltro telematico | Inoltro cartaceo o PEC |
|---|---|---|---|
| Attestazione d'idoneità alloggiativa | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Autorizzazione all'esecuzione di opere e lavori su beni culturali | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Cambio dei soggetti coinvolti nel procedimento edilizio | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Cambio di intestazione del titolo abilitativo edilizio | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Comunicazione di fine lavori | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Comunicazione di inizio lavori | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Comunicazione di inizio lavori (CIL) in edilizia libera | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA) | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Denuncia di opere in conglomerato cementizio armato naturale, precompresso e a struttura metallica | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Costruzioni in zona sismica | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Deroga acustica per attività edilizia temporanea | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Fiscalizzazione dell'illecito edilizio | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Giudizio di impatto paesistico | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Interventi edilizi liberi (manutenzione ordinaria, eliminazione barriere architettoniche, ecc.) | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Linee ed impianti elettrici fino a 150.000 V | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Mutamento di destinazione d'uso senza opere edili | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Parere preliminare | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Permesso di costruire (PDC) | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Proroga per l'inizio o la fine dei lavori relativi ad un permesso di costruire (PDC) | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Rilascio della dichiarazione di inagibilità | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Rimborso del contributo di costruzione | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |

Copia informatica per consultazione

# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

**Provincia di Mantova**

**AREA TECNICA**

*Settore Gestione del Territorio*

| | | | |
|---|---|---|---|
| Segnalazione certificata di agibilità (SCAGI) | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Terre e rocce da scavo provenienti da opere non soggette a VIA o AIA | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Terre e rocce da scavo provenienti da opere soggette a VIA o AIA | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Segnalazione di presunto abuso edilizio | **Edilizia** | possibile | possibile |
| Volturazione del permesso di costruire | **Edilizia** | obbligatorio | escluso |
| Autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità paesaggistica | **Vincolistica** | obbligatorio | escluso |
| Autorizzazione per mutamento di destinazione d'uso di terreni sottoposti a vincolo idrogeologico | **Vincolistica** | obbligatorio | escluso |
| Valutazione di incidenza (VINCA) | **Vincolistica** | obbligatorio | escluso |
| Certificato di destinazione urbanistica (CDU) | **Urbanistica** | obbligatorio | escluso |
| Certificato di presenza di vincoli sovracomunali | **Urbanistica** | obbligatorio | escluso |
| Deposito di frazionamento | **Urbanistica** | obbligatorio | escluso |
| Osservazione agli strumenti di pianificazione urbanistica | **Urbanistica** | obbligatorio | escluso |
| Piano attuativo (PA) | **Urbanistica** | obbligatorio | escluso |
| Programma integrato di intervento (PII) | **Urbanistica** | obbligatorio | escluso |
| Segnalazione errore materiale del Piano di Governo del Territorio (PGT) | **Urbanistica** | obbligatorio | escluso |
| Annullamento e archiviazione di una pratica | **Generale** | obbligatorio | escluso |
| Domanda di accesso ai documenti amministrativi | **Generale** | possibile | possibile |

Copia informatica per consultazione

# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

**PROVINCIA DI MANTOVA**

SETTORE TECNICO

LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - ATTIVITA' SPORTIVE

OGGETTO: **ISTITUZIONE SPORTELLO TELEMATICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 23/11/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MOFFA ROSANNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

**PROVINCIA DI MANTOVA**

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: **ISTITUZIONE SPORTELLO TELEMATICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***NON APPOSTO*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 23/11/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MARASTONI NADIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

# COMUNE DI PORTO MANTOVANO
**PROVINCIA DI MANTOVA**

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 140 del 26/11/2018

**Oggetto:** ISTITUZIONE SPORTELLO TELEMATICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO .

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **28/11/2018** e sino al **13/12/2018** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano lì, 28/11/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**
(MELI BIANCA)
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

**PROVINCIA DI MANTOVA**

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 140 del 26/11/2018**

**Oggetto: ISTITUZIONE SPORTELLO TELEMATICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI PORTO MANTOVANO .**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **28/11/2018** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **09/12/2018**

Porto Mantovano li, 12/12/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione