COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 148 del 07/12/2018

OGGETTO: ATTRIBUZIONE RISORSE PER IL LAVORO STRAORDINARIO 2019

L'anno **duemiladiciotto** addì **sette** del mese di **dicembre** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
BOCCANERA STEFANO	Assessore	Presente
ALBERTONI NADIA	Assessore	Presente
PREVIDI LARA	Assessore	Assente

Presenti n. 4 **Assenti n. 1**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig**. SALVARANI MASSIMO** nella sua qualita' di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Copia informatica per consultazione

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Dato atto che è necessario procedere per l'anno 2019 alla ripartizione delle risorse per l'effettuazione di lavoro straordinario ai vari uffici e servizi, per far fronte ad esigenze straordinarie;

In attesa dei decreti sindacali di nomina dei Responsabili delle posizioni organizzative;

Atteso che ciascun Responsabile che sarà nominato provvederà ad autorizzare il proprio personale in servizio ad effettuare lavoro straordinario;

Ritenuto di assegnare preventivamente per un totale massimo di Euro 10.113,41, ai responsabile di posizione organizzativa che saranno nominati per l'anno 2019, le risorse per il pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario effettuato dai dipendenti appartenenti alle rispettive aree, in considerazione dell'utilizzo del lavoro straordinario degli ultimi anni;

Dato atto che l'ufficio Personale provvederà a disporre la liquidazione sulla base del prospetti riepilogativo presentato dai settori interessati e comunque fino al monte ore autorizzato per ciascun servizio;

DELIBERA

1. **Di assegnare** per l'anno 2019 ai responsabili di posizione organizzativa, che saranno individuati dal Sindaco, le risorse per il pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario effettuato dai dipendenti appartenenti ai rispettivi settori/aree:

settori	BUDGET 2019	INAIL	CPDEL	IRAP	TOT
settore amministrativo	2.600,00	13,13	618,80	221,00	3.452,93
area tecnica (gestione territorio e opere pubbliche)	2.500,00	53,03	595,00	212,50	3.360,53
area servizi alla persona	1.950,00	9,85	464,10	165,75	2589,70
settore ragioneria finanze bilancio	613,41	3,10	145,99	52,14	814.64
settore tributi controllo di gestione					
settore attività produttive e area vigilanza	2.450,00	24,62	583,10	208,25	3.265,97
totale	10.113,41	103,72	2406,99	859,64	13.483,76

2. **Di dare atto che** i Responsabili provvederanno ad autorizzare preventivamente i propri dipendenti all'effettuazione delle prestazioni straordinarie nei limiti economici sopra citati;

3. **Di demandare** al responsabile del settore personale l'assunzione degli atti conseguenti dando atto che il limite dello straordinario pagabile è pari a € 10.113,41, oltre agli oneri riflessi e IRAP.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Copia informatica per consultazione

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco	IL Segretario Generale
SALVARANI MASSIMO	MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)	(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE AMMINISTRATIVO

PERSONALE

OGGETTO: **ATTRIBUZIONE RISORSE PER IL LAVORO STRAORDINARIO 2019**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 05/12/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE
BADARI SARA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: **ATTRIBUZIONE RISORSE PER IL LAVORO STRAORDINARIO 2019**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 05/12/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MARASTONI NADIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 148 del 07/12/2018

Oggetto: ATTRIBUZIONE RISORSE PER IL LAVORO STRAORDINARIO 2019.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **12/12/2018** e sino al **27/12/2018** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano lì, 12/12/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 148 del 07/12/2018

Oggetto: ATTRIBUZIONE RISORSE PER IL LAVORO STRAORDINARIO 2019.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **12/12/2018** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **23/12/2018**

Porto Mantovano li, 04/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione