COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Adunanza di prima convocazione.

Deliberazione n. 77 del 18/12/2018

OGGETTO: VARIANTE N. 1 AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE PER ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO PER L'EDILIZIA - ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 29 L.R. 12-2005 E SECONDO LA PROCEDURA DEI COMMI 2-3-4 ART. 14

L'anno **duemiladiciotto,** il giorno **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **19:00** nella sala delle adunanze consiliari

All'appello risultano:

ANDREETTI ANGELO	Presente
SALVARANI MASSIMO	Presente
IMPERATO FRANCESCO	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Presente
SCIRPOLI PASQUALINO	Presente
BRIONI ROBERTA	Presente
LICON ANDREA	Presente
BOSI DAVIDE	Presente
SAVAZZI ERMES	Assente
SOFFIATI GIANNI	Presente
TELLINI SONIA	Assente
PASOTTI LUCIA	Presente
PALOSCHI GINA	Presente
VOI GIAMPAOLO	Presente
FREDDI CLAUDIO	Presente
SALVATERRA LUCA	Presente
BINDINI ANDREA	Presente

PRESENTI N. 15 **ASSENTI N. 2**

Risultano presenti gli Assessori: Ghizzi Pier Claudio, Albertoni Nadia..

Partecipa all'adunanza **Il Segretario Generale MELI BIANCA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **ANDREETTI ANGELO** – nella sua qualità di **Presidente**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento posto al n. **5** dell'ordine del giorno

Copia informatica per consultazione

Deliberazione n. 77 del 18/12/2018

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO:

- Che il Regolamento Edilizio del comune di Porto Mantovano è stato approvato con delibera di C.C. n. 63 del 30/7/2012 ai sensi dell'art. 29 LR 12/2005 e secondo la procedura prevista dai commi 2, 3 e 4 dell'art. 14;
- Che con Deliberazione di C.C. n. 65 del 28/10/2013 è stato approvato l' Allegato Energetico al Regolamento Edilizio comunale, ai sensi dell'art. 29 LR 12/2005;

RICHIAMATO il comma 4-bis dell'art. 5 del D.P.R. 06 giugno 2001 n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", che dispone che "*lo sportello unico per l'edilizia accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica […]"*.

RICHIAMATO altresì l'art. 32 della L.R. 11 marzo 2005 n.12 "Legge per il governo del territorio" che norma lo "*Sportello unico telematico per l'edilizia*" secondo quanto disciplinato dal succitato art. 5 del d.P.R. n. 380/2001;

PRESO ATTO della deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 26/11/2018 con la quale è stato istituito lo "Sportello unico telematico per l'edilizia" ed è stata resa obbligatoria la presentazione delle istanze, segnalazioni, comunicazioni, depositi ed altri documenti relativi ai titoli abilitativi e procedimenti edilizi con modalità telematica, a mezzo del portale web allo scopo istituito https://sportellotelematico.comune.porto-mantovano.mn.it/

VISTI i contenuti del vigente regolamento edilizio con particolare riferimento ai seguenti articoli, riportati per esteso nell'allegato "A - vigente" alla presente deliberazione:

- Art. 34 Presentazione delle istanze: definizione dei contenuti e delle modalità
- Art. 37 Sportello Unico per l'Edilizia

che normano le modalità di presentazione senza prevedere l'impiego dello sportello telematico come sopra istituito;

DATO ATTO che, per quanto sopra esposto, si rende necessario allineare i disposti del Regolamento edilizio comunale, di cui in premessa, con la vigente disciplina in materia di presentazione telematica delle pratiche in capo allo Sportello unico per l'edilizia;

VISTO il testo modificato del regolamento edilizio, relativamente agli articoli 34 e 37, nell'allegato "B - variato" alla presente, redatto sulla scorta del testo regolamentare vigente e coordinato con le modifiche rese necessarie per allineare il corpo normativo con le sopravvenute disposizioni in materia di presentazione delle pratiche in capo allo sportello unico per l'edilizia telematico;

PRECISATO che negli articoli 34 e 37 vengono inserite le modalità di presentazione telematica delle istanze con tutte le indicazioni sulla firma digitale dei documenti, sul formato e dimensione massima degli allegati e su tutto quanto necessario per accedere e utilizzare il nuovo portale del comune di Porto Mantovano: https://sportellotelematico.comune.porto-mantovano.mn.it/;

RICHIAMATO l'art. 28 "regolamento edilizio" e l'art. 29 "procedura per l'approvazione del regolamento edilizio" della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12;

Copia informatica per consultazione

DATO ATTO che, come disposto dagli artt. 123 e 125 del vigente regolamento edilizio comunale, l'Amministrazione può apportarvi modifiche ogni qualvolta lo ritenga necessario ed opportuno, procedendo se possibile con la redazione di testi coordinati, le quali modifiche sono soggette comunque alle procedure previste dal succitato art. 29 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12;

CONSIDERATO che le variazioni apportate sono di carattere meramente procedurale e funzionali alla presentazione delle pratiche edilizie e che pertanto non contengono modifiche inerenti ad aspetti e norme di carattere igienico-sanitario per le quali si renda necessario il parere da parte dell'ATS Val Padana ai sensi del succitato art. 29 della LR 12/2005;

VISTO il parere della Commissione Regolamenti del comune di Porto Mantovano acquisito nella seduta del 10/12/2018 e reso favorevole;

RICHIAMATI:

- il D.L. n.90/2014 conv. Legge n.114/2014;
- il D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" come modificato ed integrato dal D.Lgs 179/2016;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali.
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il DPR 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- la Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 "Legge per il governo del territorio"

DELIBERA

1. di ADOTTARE la Variante n. 1 al Regolamento Edilizio Comunale contenente le modifiche ai seguenti articoli:
    a. Art. 34 Presentazione telematica delle istanze: definizione dei contenuti e delle modalità
    b. Art. 37 Sportello Unico Telematico per l'Edilizia

come esposte nell'allegato "A – vigente" e "B – variato";

2. di DARE ATTO che – ancorché non necessario il parere da parte dell'ATS Val Padana ai sensi del succitato art. 29 della LR 12/2005 per il carattere delle modifiche proposte in quanto non inerenti ad aspetti e norme di carattere igienico-sanitario – esse verranno comunque trasmesse all'ATS Val Padana;

3. DI DARE ATTO altresì che è stato acquisito il parere favorevole della Commissione Regolamenti del comune di Porto Mantovano acquisito nella seduta del 10/12/2018;

4. di DARE ATTO che il testo del regolamento edilizio di cui alla presente deliberazione seguirà le procedure di approvazione di cui agli artt. 29 e 14 commi 2, 3 e 4 della LR 11 marzo 2005, n. 12;

Copia informatica per consultazione

5. DI STABILIRE che al termine della procedura di approvazione della variante n. 1 al Regolamento Edilizio Comunale si procederà ad adeguare il testo del Regolamento alle disposizioni del presente atto.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile servizio ragioneria;*

Il Presidente della Commissione Regolamenti Brioni Roberta illustra il punto all'ordine del giorno.

Brioni: "La Commissione Regolamenti si è riunita dopo che è stata adottata la delibera di Giunta del 26 novembre, con la quale è stato istituito lo sportello telematico per l'edilizia, in quanto occorreva modificare gli articoli 34 e 37 del Regolamento Edilizio Comunale, che vertono sulla modulistica e tipologie di pratiche che sono oggetto dell' inoltro telematico. Rimane una parte residuale di modulistica per la quale è ancora possibile l'inoltro in forma cartacea. La Commissione si è espressa sulla modifica degli articoli e propone al Consiglio Comunale la variazione del Regolamento".

Al termine dell'intervento si passa alla votazione.

Consiglieri presenti in aula al momento del voto n. 15.

Voti favorevoli n. 13, contrari n. 2 (Salvaterra. Bindini), astenuti nessuno.

Risultano assenti i consiglieri Savazzi, Tellini.

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

E SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

Di dichiarare, con separata votazione riportante voti favorevoli n. 13, contrari n. 2 (Salvaterra. Bindini), astenuti nessuno, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Presidente	IL Segretario Generale
ANDREETTI ANGELO	MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)	(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

Comune di Porto Mantovano Provincia di Mantova

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO

Artt. 28 e 29 della L.R. 11 marzo 2005, N. 12,

Adottato con D.C.C. N. 27 del 13/04/2012

Approvato con D.C.C. N. 63 del 30/07/2012

Variante n.1 adottata con D.C.C. N. ----- del --------

Variante n.1 approvata con D.C.C. N. ----- del --------

Il DIRETTORE GENERALE IL SINDACO

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO A vigente

Art. 34 Presentazione delle istanze: definizione dei contenuti e delle modalità

Il Responsabile del Servizio Gestione Territorio del Comune, definisce i contenuti e le modalità di presentazione delle istanze, predisponendo gli allegati e i modelli utili per i procedimenti abilitativi, eventualmente concordati tra Comune e gli Enti delegati per legge al controllo e/o alla gestione delle attività edilizie ed urbanistiche sul territorio.

Art. 37 Sportello Unico per l'Edilizia

1) L'Ufficio per lo Sportello Unico per l'Edilizia è costituito presso il Comune e provvede in particolare alla ricezione:
   delle domande di Permesso di Costruire;
   b) delle Denunce di Inizio Attività;
   c) di altre tipologie di titoli abilitativi
   d) della dichiarazione di inizio e fine lavori
   e) dei progetti approvati dalla soprintendenza Art. 33, comma 4, del D.lgs. 42/2004;
   f) delle istanze per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica;
   g) delle istanze di atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia;
   h) delle istanze per l'adozione dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della legge 241/1990, come modificati dall'Art.15 e seguenti della L.11/02/05 n.15.
   i) delle istanze per il rilascio delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimentali a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
   a) delle azioni volte alla cura dei rapporti tra il comune, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto.

2) Se non allegati dal richiedente, lo Sportello Unico per l'Edilizia acquisisce direttamente:
   quando non sostituito da autocertificazione, il parere dell'Azienda Sanitaria Locale;
   quando non prodotto dal richiedente, il parere dei Vigili del Fuoco, ove necessario;
   i pareri della commissione edilizia e, ai sensi dell'articolo 80, Parte II, Titolo V, Capo II della L.R. n° 12/2005, della commissione per il paesaggio, nel caso di interventi la cui autorizzazione paesaggistica sia di competenza comunale.

3) L'Ufficio provvede altresì agli adempimenti necessari per l'acquisizione, anche mediante conferenza dei servizi, degli atti di assenso, comunque denominati, obbligatori ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio, ad eccezione dell'autorizzazione paesaggistica, qualora non di competenza comunale ai sensi del citato articolo 80 della L.R. 12/05.

Copia informatica per consultazione

ALLEGATO B variato

Art. 34 Presentazione telematica delle istanze: definizione dei contenuti e delle modalità

1. L'istanza di Permesso di Costruire, ovvero la comunicazione di SCIA o altra pratica edilizia, redatta in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo, deve essere presentata obbligatoriamente per via telematica a mezzo del portale web allo scopo istituito.
2. La suddetta obbligatorietà è estesa alle tipologie di istanze, segnalazioni, comunicazioni, depositi ed altri documenti riferibili a procedimenti in capo allo Sportello telematico per l'Edilizia elencati sul portale istituzionale nella sezione dedicata, che saranno periodicamente aggiornati in funzione delle esigenze normative e procedurali che si andranno a delineare.
3. In caso di blackout fisico e/o informatico della piattaforma telematica del SUE la pratica potrà essere presentata a mano; la successiva istruttoria verrà comunque gestita in modo telematico.
4. Le pratiche dovranno essere corredate dai documenti di cui alle disposizioni presenti sul portale telematico e di cui agli articoli del presente regolamento che dettagliano la documentazione tecnica da allegare alle diverse pratiche edilizie.
5. Ogni istanza deve concernere un unico procedimento abilitativo.
6. L'esame delle pratiche deve avvenire per tipologia secondo l'ordine di presentazione riscontrabile in base al protocollo di ingresso della domanda stessa.
7. Tutte le istanze di cui al punto 2 pervenute con diversa modalità di trasmissione, anche a mezzo posta elettronica certificata (PEC), sono dichiarate irricevibili ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e pertanto non produrranno effetti, fatto salvo quanto previsto dal punto 3.
8. I requisiti tecnici per la presentazione telematica delle istanze sono indicati e precisati sul portale istituzionale nella sezione dedicata; saranno periodicamente aggiornati in funzione delle esigenze normative e procedurali che si andranno a delineare.
9. Restano escluse dalle modalità di cui sopra e dalla presente, le pratiche in capo allo sportello unico per le attività produttive SUAP di cui all'art. 4 del DPR 160/2010, le quali continueranno ad essere presentate tramite il portale impresa in un giorno, fatte salve le istanze afferenti alla sola edilizia produttiva che vengono accorpate e gestite nell'ambito del SUE telematico.

Copia informatica per consultazione

Art. 37 Sportello unico telematico per l'Edilizia

Lo sportello unico telematico per l'edilizia è istituito ai sensi dell'art. 5 comma 4 bis del DPR 380/2001 e dell'art. 32 della LR 12/2005, per la presentazione telematica delle istanze, segnalazioni, comunicazioni, depositi e ed altri documenti riferibili a procedimenti in capo allo Sportello telematico per l'Edilizia.

Il Comune può affidare la responsabilità dei procedimenti relativi alla trasformazione del territorio ad un'unica struttura, lo sportello per l'edilizia, da costituire anche in forma associata.

Il Comune, attraverso lo sportello unico telematico per l'edilizia, fornisce una adeguata e continua informazione ai cittadini sui contenuti degli strumenti di pianificazione ed edilizi.

1. L'Ufficio per lo Sportello unico telematico per l'Edilizia provvede in particolare alla ricezione delle pratiche come elencate nell'allegato A alla Delibera di G.C. n. 140 del 26/11/2018 di istituzione dello sportello telematico per l'edilizia di seguito riportato:

Tipologia di pratica	Ambito	Inoltro telematico	Inoltro cartaceo o PEC
Attestazione d'idoneità alloggiativa	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Autorizzazione all'esecuzione di opere e lavori su beni culturali	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Cambio dei soggetti coinvolti nel procedimento edilizio	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Cambio di intestazione del titolo abilitativo edilizio	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Comunicazione di fine lavori	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Comunicazione di inizio lavori	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Comunicazione di inizio lavori (CIL) in edilizia libera	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Denuncia di opere in conglomerato cementizio armato naturale, precompresso e a struttura metallica	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Costruzioni in zona sismica	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Deroga acustica per attività edilizia temporanea	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Fiscalizzazione dell'illecito edilizio	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Giudizio di impatto paesistico	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Interventi edilizi liberi (manutenzione ordinaria, eliminazione barriere architettoniche, ecc.)	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Linee ed impianti elettrici fino a 150.000 V	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Mutamento di destinazione d'uso senza opere edili	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Parere preliminare	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Permesso di costruire (PDC)	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Proroga per l'inizio o la fine dei lavori relativi ad un permesso di costruire (PDC)	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Rilascio della dichiarazione di inagibilità	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Rimborso del contributo di costruzione	**Edilizia**	obbligatorio	escluso

Copia informatica per consultazione

Segnalazione certificata di agibilità (SCAGI)	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Terre e rocce da scavo provenienti da opere non soggette a VIA o AIA	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Terre e rocce da scavo provenienti da opere soggette a VIA o AIA	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Segnalazione di presunto abuso edilizio	**Edilizia**	possibile	possibile
Volturazione del permesso di costruire	**Edilizia**	obbligatorio	escluso
Autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità paesaggistica	**Vincolistica**	obbligatorio	escluso
Autorizzazione per mutamento di destinazione d'uso di terreni sottoposti a vincolo idrogeologico	**Vincolistica**	obbligatorio	escluso
Valutazione di incidenza (VINCA)	**Vincolistica**	obbligatorio	escluso
Certificato di destinazione urbanistica (CDU)	**Urbanistica**	obbligatorio	escluso
Certificato di presenza di vincoli sovracomunali	**Urbanistica**	obbligatorio	escluso
Deposito di frazionamento	**Urbanistica**	obbligatorio	escluso
Osservazione agli strumenti di pianificazione urbanistica	**Urbanistica**	obbligatorio	escluso
Piano attuativo (PA)	**Urbanistica**	obbligatorio	escluso
Programma integrato di intervento (PII)	**Urbanistica**	obbligatorio	escluso
Segnalazione errore materiale del Piano di Governo del Territorio (PGT)	**Urbanistica**	obbligatorio	escluso
Annullamento e archiviazione di una pratica	**Generale**	obbligatorio	escluso
Domanda di accesso ai documenti amministrativi	**Generale**	possibile	possibile

2. Se non allegati dal richiedente, lo Sportello unico Telematico per l'Edilizia acquisisce direttamente:
   - quando non sostituito da autocertificazione, il parere dell' ATS Val Padana;
   - quando non prodotto dal richiedente, il parere dei Vigili del Fuoco, ove necessario;
   - i pareri della commissione edilizia e, ai sensi dell'articolo 80, Parte II, Titolo V, Capo II della L.R. n° 12/2005, della commissione per il paesaggio, nel caso di interventi la cui autorizzazione paesaggistica sia di competenza comunale.
3. L'Ufficio provvede altresì agli adempimenti necessari per l'acquisizione, anche mediante conferenza dei servizi, degli atti di assenso, comunque denominati, obbligatori ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio, ad eccezione dell'autorizzazione paesaggistica, qualora non di competenza comunale ai sensi del citato articolo 80 della L.R. 12/05.
4. La documentazione da produrre a corredo delle istanze è indicata dal portale telematico.
5. Le istanze dovranno possedere i seguenti requisiti tecnici per la presentazione telematica:
   a. Le istanze/pratiche dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti interessati mediante firma elettronica e corredate degli allegati obbligatori previsti dal portale telematico;
   b. Tutti i documenti dovranno essere forniti in formato pdf.p7m;

Copia informatica per consultazione

c. Il titolare della pratica dovrà fornire una propria PEC o dichiarare il domicilio digitale presso la PEC del professionista incaricato;

6. i suddetti requisiti tecnici per la presentazione telematica delle istanze sono indicati e precisati sul portale istituzionale nella sezione dedicata e potranno essere aggiornati per far fronte delle esigenze normative ed informatiche che si andranno a delineare;
7. Ogni istanza inviata tramite lo Sportello unico Telematico per l'edilizia compreso la documentazione allegata a corredo, non firmata singolarmente in modo digitale (in formato pdf.p7m) sarà dichiarata irricevibile, e pertanto rigettata ed archiviata;
8. Come previsto dall'art. 24 del D.Lgs 82/2005 e smi le comunicazioni e le istanze presentate dai cittadini potranno essere firmate con firma elettronica della carta CRS-CNS, gli elaborati progettuali e tutte le documentazioni tecniche, potranno essere firmati da tecnici e/o professionisti abilitati con firma elettronica digitale.

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE TECNICO

LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - ATTIVITA' SPORTIVE

OGGETTO: **VARIANTE N. 1 AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE PER ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO PER L'EDILIZIA - ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 29 L.R. 12-2005 E SECONDO LA PROCEDURA DEI COMMI 2-3-4 ART. 14**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 11/12/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MOFFA ROSANNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: **VARIANTE N. 1 AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE PER ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO PER L'EDILIZIA - ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 29 L.R. 12-2005 E SECONDO LA PROCEDURA DEI COMMI 2-3-4 ART. 14**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***NON APPOSTO*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 11/12/2018

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MARASTONI NADIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 77 del 18/12/2018

Oggetto: VARIANTE N. 1 AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE PER ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO PER L'EDILIZIA - ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 29 L.R. 12-2005 E SECONDO LA PROCEDURA DEI COMMI 2-3-4 ART. 14.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **09/01/2019** e sino al **24/01/2019** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano lì, 09/01/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 77 del 18/12/2018

Oggetto: VARIANTE N. 1 AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE PER ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO PER L'EDILIZIA - ADOZIONE AI SENSI DELL'ART. 29 L.R. 12-2005 E SECONDO LA PROCEDURA DEI COMMI 2-3-4 ART. 14.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **09/01/2019** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **20/01/2019**

Porto Mantovano li, 25/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione