



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 3 del 10/01/2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE E GRADUAZIONE (PESATURA) DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI**

L'anno **duemiladiciannove** addì **dieci** del mese di **gennaio** alle ore **17:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

|                     |              |          |
|---------------------|--------------|----------|
| SALVARANI MASSIMO   | Sindaco      | Presente |
| GHIZZI PIER CLAUDIO | Vice Sindaco | Presente |
| BOCCANERA STEFANO   | Assessore    | Presente |
| ALBERTONI NADIA     | Assessore    | Presente |
| PREVIDI LARA        | Assessore    | Presente |

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

*Vista la seguente proposta di deliberazione:*

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 18/12/2018 è stata approvata la Convenzione tra l'Unione di Comuni di San Giorgio e Bigarello, il Comune di Porto Mantovano e il Comune di Castelbelforte per la gestione in convenzione dei servizi di Polizia Locale nei territori comunali, individuando nell'Unione San Giorgio e Bigarello (dal 1/1/2019 Comune di San Giorgio Bigarello a seguito di fusione per incorporazione) il soggetto capo convenzione;
- la citata convenzione dispone che la direzione del Servizio svolto in forma associata compete al Comandante/Responsabile del Servizio di Polizia Locale a ciò designato dalla Conferenza dei Sindaci e nominato dal legale rappresentante dell'Ente capofila;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 10/01/2019 è stata scorporata dalla responsabilità della Posizione Organizzativa n. 6 "Area Servizi Finanziari e Amministrativa Settore Attività Produttive, Attività Culturali, Area Vigilanza", la responsabilità dell'Area Vigilanza, già prevista come Area separata nell'Organigramma dell'Ente, al fine di gestire tale Area mediante convenzione con gli altri enti sopra citati;
- con la medesima deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2019 è stato quindi modificato l'art. 5 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali, prevedendo la struttura organizzativa del Comune articolata in 7 settori;
- con la citata deliberazione di G.C. n. 2/2019 è stato demandato all'Organismo di Valutazione l'attività occorrente per la pesatura della posizione organizzativa n. 6 Settore Attività produttive e Attività Culturali per la ridefinizione della retribuzione di posizione, mentre con riferimento alla posizione organizzativa n. 7 Area Vigilanza si farà riferimento a quanto disposto dalla convenzione approvata con delibera di C.C. 78 del 18/12/2018 (articolo 8 Comando integrato e articolo 9 Rapporti finanziari);

### **Preso atto che:**

- attualmente il sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 214 del 31/12/2010, modificato da ultimo con delibera di Giunta n. 22 del 5/2/2013, disciplina all'allegato B) il sistema di valutazione e di graduazione delle posizioni, secondo il quale la valutazione e la graduazione delle posizioni organizzative sono proposte dalla Direzione Generale, con il supporto tecnico dell'Organismo di Valutazione (O.V.), al quale competono l'analisi e la validazione del sistema, ed approvate definitivamente dalla Giunta Comunale;
- nei Comuni fino a 100.000 abitanti la figura del Direttore Generale è stata soppressa;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 24 maggio 2014 e deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 3 dicembre 2014 venivano approvate le schede di valutazione e graduazione (pesatura) delle posizioni organizzative allora vigenti e dato atto che la pesatura delle posizioni organizzative dei settori da 1 a 5 resta invariata;

**Considerato che** in data 10/1/2019 il Segretario Generale ha trasmesso al Responsabile del Settore Amministrativo il verbale n. 1 del 10.1.2019 dell'Organismo di Valutazione, pervenuto al protocollo dell'Ente al prot. 643 che ha approvato la scheda per la misurazione e la valutazione della Posizione Organizzativa (P.O.) Settore Attività produttive e Culturali, allegato al presente provvedimento;

### **Ricordato che:**

- ai sensi dell'art. 15, comma 2, del nuovo Contratto collettivo nazionale dei dipendenti degli enti locali, sottoscritto in data 21/05/2018, "*L'importo della retribuzione di posizione dei titolari di incarico di posizione organizzativa può variare da un minimo di euro 5.000 ad un massimo di*

euro 16.000 annui lordi per tredici mensilità), sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa”;

- secondo il sistema di valutazione del Comune di Porto Mantovano già citato, la quantificazione della retribuzione di posizione in base al punteggio ottenuto viene effettuata come segue:  
100: 12.911,42= punteggio conseguito: x

**Verificato che** la scheda di valutazione e graduazione (pesatura) della posizione organizzativa, allegata al citato verbale dell’O.V., attribuisce il punteggio di 39,50 punti;

### **DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE** la scheda di valutazione e graduazione (pesatura) della posizione organizzativa Settore Attività produttive e Culturali, predisposta dall’O.V. allegata al presente provvedimento, dalla quale risulta il seguente punteggio con conseguente retribuzione di posizione annua per 13 mensilità:

| posizione organizzativa                 | Punti per graduazione posizione | Indennità annua per 13 mensilità |
|---|---------------------------------|----------------------------------|
| Settore Attività produttive e Culturali | 39,50                           | 5.100,02                         |

- 2) DI DARE ATTO CHE** la spesa per la retribuzione di posizione è finanziata nel bilancio di previsione 2018-2020, annualità 2019, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 26/02/2018 e da ultimo variato con DCC 67 del 12/11/2018;
- 3) DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore Amministrativo i provvedimenti esecutivi del presente atto.

*Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:*

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile servizio finanziario;*

Con voti favorevoli n. 4, astenuti n. 1 Boccanera, motivazione: “Non capisco il rilievo del Collegio dei Revisori e non ho avuto tempo di approfondire gli atti”.

*DELIBERA*

*Di approvare la suindicata deliberazione.*

*Di dichiarare, con separata votazione riportante voti favorevoli n. 4, astenuti n. 1 (Boccanera), immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco  
SALVARANI MASSIMO  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale  
MELI BIANCA  
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

---

# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO

---

Provvedimento n. 1/2019 del 10/1/2019

**Oggetto: Proposta di approvazione nuova scheda di valutazione e graduazione (pesatura) della posizione organizzativa dell'Area servizi finanziari e Amministrativa – Settore attività produttive e culturali**

### **L'Organo di Valutazione (OV) monocratico**

Viste le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 72 del 24 maggio 2014 con la quale venivano approvate le schede di valutazione e graduazione (pesatura) delle sei posizioni organizzative proposte dalla Direzione Generali, con il supporto tecnico dell'Organismo di Valutazione, valide a decorrere dal 26 febbraio 2014;
- n. 145 del 3 dicembre 2014 di approvazione della scheda di valutazione e graduazione (pesatura) della Posizione Organizzativa "Settore Tributi, Controllo di gestione e controllo sugli organismi partecipati";

Dato atto che, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 24 maggio 2014, veniva attribuita alla Posizione Organizzativa dell'Area servizi finanziaria e amministrativa, Settore attività produttive, attività culturali, area Vigilanza una graduazione complessiva pari a 76 punti;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione della Convenzione tra l'Unione di Comuni di San Giorgio e Bigarello, il Comune di Porto Mantovano e il Comune di Castelbelforte per la gestione in convenzione dei servizi di Polizia Locale nei territori comunali, che all'art. 8 dispone che la direzione del servizio svolto in forma associata compete al Comandante/Responsabile del Servizio di Polizia Locale a ciò designato dalla Conferenza dei Sindaci e nominato dal legale rappresentante dell'Ente capofila; Preso atto che è stata sottoscritta la sopraccitata Convenzione, a firma dei rispettivi rappresentanti legali;

Dato atto che il Comune di Porto Mantovano in conseguenza della sopraccitata convenzione, con apposita deliberazione di Giunta Comunale, provvederà all'istituzione di una nuova Posizione Organizzativa dell'Area della Vigilanza, assegnando a tale nuova posizione organizzativa le funzioni in materia di Vigilanza e Polizia Locale sino ad oggi incardinate nella Posizione Organizzativa denominata "Settore attività produttive, attività culturali, area Vigilanza", da gestire in convenzione con gli enti sopraccitati;

Preso atto che ai sensi dell'art. 1 della Convenzione tra l'Unione di Comuni di San Giorgio e Bigarello (ora Comune di San Giorgio e Bigarello), il Comune di Porto Mantovano e il Comune di

Castelbelforte, è stato individuato quale Ente Capo convenzione l'Unione dei Comuni di San Giorgio e Bigarello (ora Comune di San Giorgio e Bigarello);

Considerato che è necessario procedere alla ridefinizione della graduazione (pesatura) della Posizione Organizzativa dell'Area servizi finanziari e amministrativa, Settore attività produttive e attività culturali;

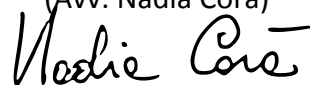
dispone

1. di approvare la nuova scheda, relativa agli strumenti di analisi per l'attribuzione della retribuzione di posizione, alla Posizione Organizzativa dell'Area servizi finanziari e amministrativa, Settore attività produttive e attività culturali;
2. di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale e alla Giunta Comunale per gli adempimenti di competenza.

Letto, firmato e sottoscritto,

L'organismo monocratico di valutazione

(Avv. Nadia Corà)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO  
(Provincia di Mantova)

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA Area Amministrativa – Settore Attività produttive

**COMPETENZA**

AMBITI DI VALUTAZIONE:

1° **DIMENSIONE: PROFONDITA' ED AMPIEZZA CONOSCENZE**

|   |   | Punteg. |
|---|---|---------|
| A | competenza tecnica e/giuridico specializzata: sufficiente padronanza che richiede la conoscenza di una serie di pratiche o di esperienze precedenti o di conoscenze scientifiche, oppure entrambe | 4       |
| B | competenza specifica comprovata: competenza maturata con una lunga esperienza in un campo specializzato tecnico o giuridico   | 5       |
| C | Alta specializzazione tecnica: sicura padronanza di tecniche e conoscenze, pratiche e teorie acquisite tramite una vasta esperienza ed una specifica preparazione                                 | 7,5     |
| D | Alta competenza professionale: competenza notevole ed assoluta padronanza di disciplinare in campo scientifico, tecnico o professionale   | 10      |

tot. parziale **5**

2° **DIMENSIONE: COMPETENZA MANAGERIALE**

|   |  | Punteg. |
|---|--|---------|
| A | Omogenea: integrazione e coordinamento operativi e concettuali di attività diverse per natura ed obiettivi, entro un'area determinata  | 4       |
| B | Eterogenea: integrazione e coordinamento operativo e concettuale di attività diverse per natura ed obiettivi, che richiedono relazioni con aree diverse e/o operatori esterni            | 8       |
| C | Ampia: integrazione e coordinamento di attività in un'area operativa molto complessa od in una funzione strategica che influenza decisamente l'operatività e la pianificazione dell'ente | 10      |

tot. parziale **4**

3° **DIMENSIONE: CAPACITA' NELLE RELAZIONI UMANE**

|   |   | Punteg. |
|---|---|---------|
| A | Semplice: normale tatto e sensibilità nel trattare con altri nello svolgimento delle proprie mansioni, compreso il richiedere e fornire informazioni            | 4       |
| B | Importante: capacità di capire, influenzare e/o aiutare gli individui   | 6       |
| C | Massima: capacità alternative o combinate di capire, selezionare, far crescere e motivare i soggetti determinanti per raggiungere gli obiettivi della posizione | 10      |

tot. parziale **4**

**RESPONSABILITA'**

AMBITI DELLA VALUTAZIONE:

**DISCREZIONALITA'**

|   |  | punteg |
|---|--|--------|
| A | Orientata specifica: queste posizioni, pur essendo soggette agli indirizzi degli organi politici, trattano questioni di larga misura disciplinate da disposizioni normative o da procedure tecniche consolidate          | 5      |
| B | Orientata generale: queste posizioni, oltre ad essere soggette agli indirizzi degli organi politici, in ragione alla loro natura o dimensioni, risultano interdipendenti e strettamente connesse ad altre aree dell'ente | 10     |

tot. parziale **5**

**BUDGET GESTITO di Entrata e Spesa**

|   |                                | punteg |
|---|--------------------------------|--------|
| A | fino a 500.000                 | 2,5    |
| B | oltre 500.000 fino a 2.000.000 | 5      |
| C | oltre 2.000.000                | 10     |

tot. parziale **2,5**

**INFLUENZA SUI RISULTATI FINALI**

|   |  | Punteg. |
|---|--|---------|
| A | Contributiva: servizi di interpretazione, consulenza, assistenza che devono essere utilizzati da altri per l'azione                                  | 5       |
| B | Condivisa: partecipazione con altre aree alla produzione dei risultati finali  | 10      |
| C | Primaria: controllo ed influenza diretta sui risultati nell'ambito di una libertà d'azione, dove è secondaria la corresponsabilità di altri soggetti | 20      |

tot. parziale **5****PROBLEM SOLVING**

Ambiti della valutazione

**IL CONTESTO**

|   |   | Punteg. |
|---|---|---------|
| A | Standardizzato: procedure e norme definite guidano l'operato, con alto grado di controllo da parte di organismi superiori | 6       |
| B | Definito chiaramente: politiche e metodi chiaramente definiti   | 9       |
| C | Definito a larghi tratti: pratiche tratteggiate per sommi capi ed obiettivi generali                                      | 12      |
| D | politiche generali ed obiettivi finali  | 15      |

tot. parziale **9****GRADO DI DIFFICOLTA'**

|   |  | Punteg. |
|---|--|---------|
| A | Schematizzato: situazioni analoghe che richiedono come soluzione la scelta discriminante tra nozioni apprese che normalmente fanno riferimento a schemi ben definiti | 5       |
| B | Interpolato: situazioni differenti che richiedono la ricerca di soluzioni nuove o di nuove applicazioni entro un'area di nozioni apprese                             | 10      |
| C | Adattivo: situazioni variabili che richiedono un pensiero analitico, interpretativo, valutativo e/o costruttivo  | 15      |

tot. parziale **5**tot. complessivo **39,50**

punteggio massimo 100 punti =  
coefficiente economico di posizione

RETRIBUZIONE MASSIMA / COEFFICIENTE  
ECONOMICO DI POSIZIONE

**€ 5.100,02**





# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA  
SETTORE AMMINISTRATIVO  
PERSONALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE E GRADUAZIONE (PESATURA) DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 10/01/2019

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
BADARI SARA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE E GRADUAZIONE (PESATURA) DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 10/01/2019

LA RESPONSABILE DI SETTORE

MARASTONI NADIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 3 del 10/01/2019

**Oggetto:** APPROVAZIONE DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE E GRADUAZIONE (PESATURA) DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **16/01/2019** e sino al **31/01/2019** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 16/01/2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**

Certificato di Esecutività

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 3 del 10/01/2019**

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE E GRADUAZIONE (PESATURA) DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI.**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **16/01/2019** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **27/01/2019**

Porto Mantovano li, 28/01/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(MELI BIANCA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)