



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 5 del 17/01/2019

OGGETTO: ACCESSO, ORGANIZZAZIONE E DEFINIZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI. ANNO SCOLASTICO 2019-2020.

L'anno **duemiladiciannove** addì **diciassette** del mese di **gennaio** alle ore **14:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
BOCCANERA STEFANO	Assessore	Presente
ALBERTONI NADIA	Assessore	Presente
PREVIDI LARA	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Dato atto che ogni anno, questa Amministrazione Comunale organizza, a favore degli alunni che frequentano le scuole del territorio comunale, i servizi di:

- refezione, per garantire l'attuazione del tempo pieno e del tempo scuola con mensa;
- educatore per l'assistenza in mensa, durante il pasto, nelle classi delle scuole primaria di Soave, Bancole e S. Antonio dove la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo non è in grado di garantire la presenza dell'insegnante di classe
- trasporto, per agevolare e assicurare la regolare frequenza degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado;
- prescuola, (per le scuole del capoluogo), per supportare le famiglie che hanno l'esigenza di ingresso anticipato alla scuola;
- doposcuola per le scuole dell'infanzia e primaria, per rispondere alle famiglie che hanno la necessità della permanenza nella scuola dopo il normale funzionamento;

Richiamata la delibera di C.C. N. 36 del 29/04/2016 relativa all'approvazione del Regolamento Comunale per l'accesso ai servizi a domanda individuale;

Dato atto che per accedere ai servizi scolastici organizzati da questo comune il genitore/tutore deve procedere all'iscrizione on line;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale N. 147 del 07/12/2018 con la quale si definisce l'apertura delle iscrizioni online ai servizi scolastici comunali dal 1 al 28 febbraio 2019;

Dato atto che la data di apertura delle iscrizioni online ai servizi scolastici comunali viene resa nota all'utenza tramite la scuola ed il sito comunale;

Considerato che il format delle iscrizioni online prevede che, prima dell'inizio della procedura di iscrizione, il genitore/tutore sia messo a conoscenza di quanto segue e pertanto contestualmente si impegni ad accettarlo, nonché a rispettare le modalità di gestione dei servizi e le relative tariffe:

1. l'iscrizione online è andata a buon fine SOLO se l'utente riceve all'indirizzo mail dallo stesso indicato una **mail di conferma di avvenuta iscrizione**;
2. nei casi di morosità l'Amministrazione ricorrerà alla **riscossione forzosa o alla sospensione del servizio**;
3. la **rinuncia** a uno dei servizi scolastici, per qualsiasi motivo, deve essere presentata **con comunicazione scritta** all'Ufficio Scuola del Comune;
4. dopo la rinuncia scritta la **sospensione del pagamento** della mensa scolastica avverrà dal giorno successivo la data di presentazione della rinuncia stessa, mentre la sospensione del pagamento del prescuola e doposcuola avverrà dal mese successivo la rinuncia. La rinuncia alla mensa, in corso d'anno scolastico, non dà diritto al rimborso della tariffa annuale versata per il servizio dell'educatore per l'assistenza in mensa nelle scuole dove tale servizio è previsto. La rinuncia al servizio trasporto scolastico, presentata al Comune dopo l'inizio della scuola ed entro il mese di gennaio successivo prevede comunque il pagamento della metà della tariffa annua assegnata all'utente.

5. I **servizi** di prescuola, doposcuola e trasporto scolastico sono **a numero chiuso**; le richieste vengono accolte in ordine di data e d'orario di arrivo; le richieste che superano il numero massimo previsto vanno in lista d'attesa.
6. l'amministrazione comunale, prima dell'inizio dell'anno scolastico, informerà, telefonicamente o via mail, le famiglie la cui **domanda** è in **lista d'attesa e/o non è accolta** (SOLO per i servizi prescuola, doposcuola, trasporto).
7. la **data di inizio dei servizi** di prescuola, doposcuola, mensa e trasporto (percorsi, fermate, orari) e le relative regole di utilizzo, saranno pubblicate, entro la fine del mese di agosto antecedente l'inizio dell'anno scolastico di riferimento, sul sito del Comune di Porto Mantovano.
8. in fase di iscrizione on line per i servizi MENSA e TRASPORTO verrà assegnata la tariffa massima prevista. E' possibile **richiedere la tariffa agevolata per il pagamento di mensa e trasporto** consegnando all'ufficio scuola del comune il Documento ISEE del nucleo familiare anagrafico del richiedente il servizio, redatto ai sensi del DPCM n° 159 del 5 dicembre 2013 e della circolare INPS n° 171 del 18 dicembre 2014 e rilasciato dai competenti CAF a decorrere dal 16 gennaio 2019. Coloro che intendono usufruire delle tariffe agevolate devono presentare il modello ISEE all'ufficio scuola comunale, entro il 30/04/2019. Agli utenti che presentano l'ISEE successivamente la data del 31/08/2019 l'applicazione della tariffa agevolata decorrerà dal 1° giorno del mese successivo la data di presentazione dell'ISEE in corso di validità, mentre per il periodo precedente verrà applicata la tariffa massima prevista, fatta eccezione per i nuovi iscritti, per le famiglie che hanno una modifica nel loro nucleo familiare (es. nascita di un nuovo figlio) o per casi segnalati dai servizi sociali.
9. il Comune di Porto Mantovano NON invierà al domicilio le lettere con la richiesta di **pagamento delle tariffe** dei servizi scolastici, ma le famiglie dovranno versare quanto dovuto rispettando le scadenze di pagamento pubblicate sul sito del Comune;
10. di seguito le modalità di **pagamento delle tariffe** dei servizi scolastici previste con il sistema di pagamento PAGOPA così come definito dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) a seguito delle modifiche apportate al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) con il D.Lgs. n. 179/2016 (G.U. n. 214 del 13.9.2016):
 - § APP "Spazioscuola" che potrà essere scaricata e installata gratuitamente da "Play Store" per i dispositivi Android e da "App Store" per i dispositivi iOS (cercando: Spazioscuola): per il codice di attivazione e maggiori informazioni contattare l'uff. scuola del comune.
 - § Carta di credito utilizzando Spazio Scuola APP e WEB
 - § Pagamento presso un PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) come ad esempio le banche (tra cui la Banca Intesa Sanpaolo, Unicredit e Ubi Banca), Lottomatica, SISAL, PAYTIPPER. Tramite generazione di Avviso di Pagamento da Spazio Scuola APP e WEB .
11. non sono ammesse altre modalità di pagamento diverse da quelle previste;
12. si informa che l'adulto che fornisce i propri dati durante l'iscrizione sarà colui al quale verrà intestata la **fattura elettronica** di pagamento dei servizi prescuola, doposcuola ed educatore per sorveglianza in mensa presso scuola primaria di Bancole;
13. è responsabilità della famiglia **tenere aggiornato il proprio indirizzo** e la propria residenza operando direttamente sul modulo web genitori oppure comunicandolo all'ufficio scuola del Comune. Anche eventuali cambi o ritiri della scuola frequentata vanno comunicati direttamente sia all'Istituto Comprensivo, sia all'ufficio scuola del Comune.

Definito che il prescuola delle scuole dell'infanzia del capoluogo e delle scuole primaria di Bancole e S. Antonio si svolge dalla ore 7.30 alle ore 8.00, mentre per la scuola primaria di Montata Carra si

tiene dalle ore 7.30 alle ore 8.05;

Precisato che il doposcuola delle scuole dell'infanzia si svolge, dalle ore 15.45 alle ore 18.00, presso la scuola dell'infanzia che ha più bambini iscritti al servizio stesso, pertanto la sede dove si effettua il doposcuola viene definita successivamente la raccolta delle iscrizioni;

Stabilito che il doposcuola per gli alunni delle scuole primaria:

- verrà attivato al raggiungimento del numero minimo di 13 iscritti
- prevede il numero massimo di 18 iscritti
- si svolge presso la scuola primaria di S. Antonio dalle ore 14.30 alle ore 18.00;
- comprende il servizio di trasporto verso la scuola primaria di S. Antonio alle ore 16.00 per gli alunni provenienti dalle scuole primaria di Bancole e Montata Carra;
- contempla un'uscita alle ore 16.30 oppure alle ore 18.00;

Dato atto che, per i servizi di refezione, trasporto, prescuola e doposcuola, si rende necessario definire le tariffe a carico degli utenti, relativamente all'anno scolastico 2019/2020;

Dato atto che questa Amministrazione Comunale prevede che, per i servizi a domanda individuale mensa e trasporto scolastici, la quota di contribuzione a carico delle famiglie venga determinata in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del nucleo familiare anagrafico del richiedente il servizio, redatta ai sensi del DPCM n° 159 del 5 dicembre 2013 e della circolare INPS n° 171 del 18 dicembre 2014;

Dato atto che le tariffe agevolate dei servizi mensa e trasporto scolastico, per l'a.s. 2019/2020, sono determinate per ogni utente a seguito della presentazione del documento ISEE rilasciato dai competenti CAF a decorrere dal 16 gennaio 2019;

Dato atto che le famiglie degli utenti del servizio mensa e trasporto scolastico, che intendono usufruire delle tariffe agevolate per l'a.s. 2019/2020, devono presentare all'ufficio scuola comunale, entro il 30/04/2019, il modello ISEE rilasciato dai competenti CAF a decorrere dal 16 gennaio 2019;

Dato atto che per gli utenti che presentano l'ISEE successivamente la data del 31/08/2019 l'applicazione della tariffa agevolata decorre dal 1° giorno del mese successivo la data di presentazione dell'ISEE in corso di validità;

Preso atto altresì che la competenza per la determinazione delle fasce ISEE e la relativa retta di contribuzione è di competenza della Giunta Comunale;

Dato atto che questa Giunta Comunale, per i servizi scolastici comunali di refezione, trasporto, prescuola e doposcuola relativi all'anno scolastico 2019/2020, stabilisce le tariffe che seguono:

➤ **PRESCUOLA**

dalle ore 7.30	RESIDENTI € 10,00 mensili	NON RESIDENTI € 15,00 mensili
----------------	---------------------------	-------------------------------

- La tariffa mensile dovrà essere corrisposta per nove mensilità (considerando metà mese di settembre e metà mese di dicembre)
- La tariffa mensile è dovuta anche in caso di assenza dal servizio

➤ **DOPOSCUOLA scuole INFANZIA**

RESIDENTI € 60,00 mensili	NON RESIDENTI € 70,00 mensili
---------------------------	-------------------------------

- La tariffa mensile dovrà essere corrisposta per nove mensilità (considerando metà mese di settembre e metà mese di dicembre)
- l'assenza per l'intero mese comporterà la decurtazione della quota contributiva nella misura del 50%

➤ **DOPOSCUOLA scuole PRIMARIA**
RESIDENTI

frequenza dalle ore 14.30 alle 18.00	€ 50,00 mensili
frequenza dalle ore 14.30 alle 16.30	€ 25,00 mensili
frequenza dalle ore 16.30 alle 18.00	€ 25,00 mensili

NON RESIDENTI

frequenza dalle ore 14.30 alle 18.00	€ 60,00 mensili
frequenza dalle ore 14.30 alle 16.30	€ 35,00 mensili
frequenza dalle ore 16.30 alle 18.00	€ 35,00 mensili

- La tariffa mensile dovrà essere corrisposta per nove mensilità (considerando metà mese di settembre e metà mese di dicembre)
- La tariffa mensile è dovuta anche in caso di assenza dal servizio

➤ **REFEZIONE SCOLASTICA**
RESIDENTI

ISEE	Tariffa Pasto (senza agevolazione in caso di fratelli)
da 0 a 7.000	€ 1,50
7.000,01 - 12.000	€ 3,50
12.000,01 - 17.000	€ 4,00
17.000,01 - 22.000	€ 4,50
22.000,01 e superiori	€ 4,70

NON RESIDENTI

€ 4,70 a pasto (senza agevolazione in caso di fratelli)

➤ **EDUCATORE in mensa (SOLO per le scuole primaria di Soave, Bancole, S. Antonio)**

RESIDENTI € 35,00 annui	NON RESIDENTI € 35,00 annui
-------------------------	-----------------------------

- La tariffa annuale di € 35,00 dovrà essere corrisposta entro il 31/08/2019 da tutti gli alunni delle scuole primaria di Soave, Bancole e S. Antonio iscritti al tempo scuola con due rientri settimanali (anche se frequentano saltuariamente il servizio mensa)

➤ **TRASPORTO SCOLASTICO**

RESIDENTI

ISEE	Tariffa Annua 1^ figlio	Tariffa Annua Fratelli
da 0 a 7.000	€ 100,00	€ 80,00
7.000,01 - 12.000	€ 150,00	€ 120,00
12.000,01 - 17.000	€ 220,00	€ 180,00
17.000,01 - 22.000	€ 330,00	€ 280,00
22.000,01 e superiori	€ 450,00	€ 360,00

NON RESIDENTI

€ 450,00 tariffa annua unica (senza agevolazione in caso di fratelli)

- La rinuncia al servizio entro il 31/01/2020 prevede comunque il pagamento della metà della tariffa annua definita per ogni utente

Dato atto che le tariffe mensili dovute dagli utenti per i servizi prescuola e doposcuola devono essere pagate, *trimestralmente*, secondo le seguenti scadenze che verranno pubblicate sul sito comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico:

31/08/2019

14/12/2019

14/03/2020

Dato atto che la sospensione del pagamento della tariffe, a seguito delle rinuncia scritta presentata all'ufficio scuola dal genitore/tutore, avverrà:

- per la mensa scolastica dal giorno successivo la rinuncia scritta (la rinuncia alla mensa, in corso d'anno scolastico, non dà diritto al rimborso della tariffa annuale versata per il servizio dell'educatore per l'assistenza in mensa, nelle scuole dove tale servizio è previsto)
- per il prescuola e doposcuola dal mese successivo la rinuncia scritta
- per il trasporto scolastico dal mese di febbraio se la rinuncia scritta è presentata entro il 31/01/2020 (successivamente tale data è dovuto il pagamento della retta di tutto l'anno scolastico)

Dato atto inoltre che la retta *annuale* del servizio di trasporto scolastico deve essere corrisposta dagli

utenti come segue:

per coloro che rientrano nelle fasce ISEE da 0 a 7.000 e da 7.000 a 12.000 la retta *annuale* deve essere pagata entro il 31/08/2019;

per coloro che rientrano nelle fasce ISEE da 12.000,01 a 17.000, da 17.000,01 a 22.000 e da 22.000,01 e superiori, metà della retta *annuale* deve essere pagata entro il 31/08/2019 ed il saldo deve essere pagato entro il 14/12/2019;

Considerato che le fasce ISEE per la definizione delle tariffe dei servizi di mensa e trasporto intendono rispondere alla diversa capacità contributiva delle famiglie;

Dato atto che è diritto delle famiglie poter richiedere l'accesso ai servizi scolastici, altresì esse sono tenute al pagamento delle relative tariffe;

Considerato che coloro che non hanno pagato, per il proprio figlio, la retta dei servizi di trasporto, prescuola e doposcuola nell'anno scolastico 2018/19, non possono accedere al medesimo servizio nell'anno scolastico 2019/2020;

Ritenuto di definire che nelle scuole primarie dove la mensa non è obbligatoria (due rientri settimanali, senza sabato) gli utenti che non hanno saldato il proprio debito mensa, relativo alle annualità pregresse, entro il 31/08/2019, non potranno usufruire del servizio mensa nell'a.s. 2019/2020;

Dato atto che un utente con sopravvenute difficoltà economiche (es. perdita di lavoro) o con modifiche all'interno del nucleo familiare può rivolgersi agli uffici dell'Area Servizi alla Persona del comune che valuteranno la nuova situazione socio-economico del nucleo familiare comprovata da una nuova documentazione ISEE;

Dato atto inoltre che, a seguito della valutazione degli uffici comunali, vista la particolare ed eccezionale situazione economica, potrà essere data la possibilità di effettuare il pagamento a rate del debito maturato, con le modalità da concordate con l'ufficio servizi scolastici che terrà conto dell'entità del debito;

Visti i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

D E L I B E R A

1. Di determinare, così come esposto in parte narrativa, per l'anno scolastico 2019/2020, l'accesso e le tariffe dei servizi scolastici di refezione, educatore per l'assistenza in mensa, trasporto, prescuola, doposcuola infanzia e primaria organizzati da questo comune, dando atto che la quota di contribuzione a carico delle famiglie per i servizi mensa e trasporto scolastici sia determinata in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.);
2. Di demandare alla Responsabile l'emanazione di tutti gli atti conseguenti alla presente deliberazione.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SCOLASTICI

OGGETTO: ACCESSO, ORGANIZZAZIONE E DEFINIZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI. ANNO SCOLASTICO 2019-2020.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 17/01/2019

LA RESPONSABILE DI SETTORE
PUTTINI ANNA KATIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: ACCESSO, ORGANIZZAZIONE E DEFINIZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI. ANNO SCOLASTICO 2019-2020.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 17/01/2019

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MARASTONI NADIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 5 del 17/01/2019

Oggetto: ACCESSO, ORGANIZZAZIONE E DEFINIZIONE TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI. ANNO SCOLASTICO 2019-2020..

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **18/01/2019** e sino al **02/02/2019** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 18/01/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 5 del 17/01/2019

**Oggetto: ACCESSO, ORGANIZZAZIONE E DEFINIZIONE TARIFFE SERVIZI
SCOLASTICI COMUNALI. ANNO SCOLASTICO 2019-2020..**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **18/01/2019** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **29/01/2019**

Porto Mantovano li, 08/02/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)