



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Adunanza di prima convocazione.

Deliberazione n. 9 del 11/02/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO PER LA DEFINIZIONE DEI COSTI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI - ANNO 2019

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **undici** del mese di **febbraio** alle ore **19:00** nella sala delle adunanze consiliari

All'appello risultano:

ANDRETTI ANGELO	Presente
SALVARANI MASSIMO	Presente
IMPERATO FRANCESCO	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Presente
SCIRPOLI PASQUALINO	Presente
BRIONI ROBERTA	Presente
LICON ANDREA	Presente
BOSI DAVIDE	Assente
SAVAZZI ERMES	Presente
SOFFIATI GIANNI	Presente
TELLINI SONIA	Presente
PASOTTI LUCIA	Presente
PALOSCHI GINA	Presente
VOI GIAMPAOLO	Presente
FREDDI CLAUDIO	Presente
SALVATERRA LUCA	Assente
BINDINI ANDREA	Assente

PRESENTI N. 14

ASSENTI N. 3

Risultano presenti gli Assessori: Ghizzi Pier Claudio, Boccanera Stefano, Previdi Lara..

Partecipa all'adunanza **Il Segretario Generale MELI BIANCA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **ANDRETTI ANGELO** – nella sua qualità di **Presidente**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento posto al n. **9** dell'ordine del giorno

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

VISTO l'art. 1, comma 639, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014), che ha istituito l'imposta unica comunale (IUC), che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;

VISTI i commi 639 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 147/2013, che nell'ambito della disciplina della IUC, contengono le relative norme, sia di carattere generale sia attinenti alle singole componenti della medesima, tra cui la specifica fattispecie della TARI;

VISTO il DM 20/04/2017 pubblicato in GU n. 117/2017 in attuazione di quanto stabilito all'art. 1, comma 667 della Legge n° 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità per l'anno 2014), che, in particolare, stabilisce condizioni, modalità e obblighi strumentali per la sua applicazione;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/6/2015 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'applicazione della tariffa corrispettiva per la gestione dei rifiuti, in luogo della Tari, di cui all'art. 1, commi 667 e 668, della Legge 27.12.2013, n. 147 e da ultimo il Regolamento approvato in data odierna con delibera di Consiglio avente ad oggetto: "Approvazione del regolamento per la disciplina della tariffa quale corrispettivo in luogo della tassa rifiuti (TARI)";

DATO ATTO che:

- ai sensi dell' art. 8 del D.P.R. 158/99 i comuni devono annualmente deliberare il Piano finanziario e che, in base ai costi gestionali, vanno successivamente definite le tariffe in modo da assicurare l'intero finanziamento dei costi di investimento e di esercizio;
- il servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati sul territorio del Comune di Porto Mantovano è stato affidato a seguito di appalto pubblico per il periodo 01.01.2010 – 31.12.2024 che assegna la titolarità di gestore concessionario a Mantova Ambiente srl;
- la tariffa, di natura corrispettiva, viene riscossa direttamente dal Gestore del servizio sulla base delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 668 L. n. 147/2013;

DATO ATTO inoltre che l'art. 1, comma 654 della legge n. 147/2013 prescrive che in ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio;

ESAMINATI gli allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale: Piano finanziario redatto ai sensi del DPR 158/99 anno 2019 e Relazione accompagnatoria al Piano Finanziario presentata dalla società "Mantova Ambiente s.r.l.;

DATO ATTO che il piano finanziario allegato è risultato di complessivi € 1.999.862,16, comprensivo di tutti i costi per la gestione del servizio rifiuti urbani ed assimilati e tenuto conto, in deduzione, delle poste che si prevede di introitare al contributo CONAI per la raccolta differenziata;

RITENUTO di approvare il Piano Finanziario e la relazione accompagnatoria utile anche ai fini dell'elaborazione delle tariffe d'utenza per l'anno 2019;

CONSIDERATO che a decorrere dall'anno d'imposta 2012, tutte le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative alle entrate tributarie degli enti locali devono essere inviate al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento delle finanze, entro il termine di cui all'articolo 52, comma 2, del decreto legislativo n. 446 del 1997, come modificato dall'art. 1, comma 10 lettera e) della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016), e comunque entro trenta giorni dalla data di scadenza del termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione. Il mancato invio delle predette deliberazioni nei termini è sanzionato, previa diffida da parte del Ministero

dell'interno, con il blocco, sino all'adempimento dell'obbligo dell'invio, delle risorse a qualsiasi titolo dovute agli enti inadempienti. Con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, di natura non regolamentare sono stabilite le modalità di attuazione, anche graduale, delle disposizioni di cui ai primi due periodi del presente comma. Il Ministero dell'economia e delle finanze pubblica, sul proprio sito informatico, pubblica le deliberazioni inviate dai comuni. Tale pubblicazione sostituisce l'avviso in Gazzetta Ufficiale previsto dall'articolo 52, comma 2, terzo periodo, del decreto legislativo n. 446 del 1997;

VISTO che ai sensi dell'art. 1, c. 169, L. n. 296/2006, il termine per deliberare le tariffe e le aliquote relative ai tributi degli enti locali è stabilito entro la data fissata da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, con effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento;

RICHIAMATE le principali fonti normative in materia:

- L. n. 147/2013 smi;
- D. Lgs. n. 152/2006 smi;
- D.P.R. 158/1999 smi
- D. Lgs. n. 446/97 smi;

VISTO il D.Lgs., n. 267/2000 smi;

VISTO lo Statuto comunale;

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare, per l'anno 2019, il piano finanziario del servizio Gestione rifiuti urbani ed assimilati, redatto ai sensi del DPR 158/99, e la relativa relazione accompagnatoria, di cui agli allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di trasmettere, a norma dell'art. 13, comma 15, del D.L. 201/2011 e dell'art. 52 del D.Lgs. 446/97, la presente deliberazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze, dipartimento delle finanze, entro il termine di 30 giorni dalla sua esecutività, o comunque entro il termine di 30 giorni dalla scadenza del termine per l'approvazione del bilancio di previsione;
4. Di inviare copia della presente deliberazione al soggetto incaricato del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile servizio ragioneria;*

L'assessore **Ghizzi Pier Claudio** illustra il punto all'ordine del giorno.

Ghizzi: "Il piano finanziario dei rifiuti 2019 chiude complessivamente a 1.999.862,16 euro.

Da quell'importo sono dedotti, su base presuntiva, i seguenti costi:

- € 4.826,00 per introiti da tariffa giornaliera per ambulanti mercatali;
- € 8.784,00 contributo MIUR per costo rifiuti scuole statali.

Pertanto la base a cui dare copertura integrale nell'elaborazione e calcolo delle tariffe risulta essere pari a € 1.986.252,16

Il piano finanziario aumenta di circa € 27.000,00 rispetto al 2018. L'aumento è da ascrivere alle maggiori quantità di rifiuto previste sulla scorta dei dati 2018 e all'incremento del numero delle utenze. Viene invece assorbito l'incremento ISTAT del 1,5% grazie all'utilizzo di parte dell'avanzo 2017. L'effetto di tutto ciò è che le bollette di utenze domestiche e non domestiche rimangono sostanzialmente invariate ed anzi, in qualche caso, presentano un leggero ribasso.

La percentuale di raccolta differenziata 2018 proiettata al 31/12 è prevista nell'ordine dell'85,17%.

Analizzando più in dettaglio il piano, pur rimanendo alle singole macro-voci, possiamo vedere che:

- aumentano di circa 10.000 euro i costi di trattamento e smaltimento per effetto di incremento delle quantità di rifiuto previste;
- aumentano i costi di raccolta di circa 34.000 per incremento ISTAT e maggiori utenze;
- diminuiscono i costi per acquisto-nolo-fornitura di contenitori di circa 2.000;
- aumentano i costi di spazzamento e pulizia per un totale di circa 11.000 euro per effetto dell'aumento ISTAT, per incremento spazzamento manuale mercato e per integrazione cestini. Rimangono inseriti, anche per il 2019, piano neve (€ 20.000) e pulizia caditoie (€ 20.000).

Al netto quindi delle riduzioni e degli incrementi, l'avanzo 2017 pari ad € 107.405,05 è stato così utilizzato:

- € 92.000,00 inseriti nel piano per assorbire l'aumento ISTAT e l'accantonamento per la realizzazione della nuova piazzola ecologica.
- € 15.405,05 accantonato ed inseribile nei prossimi piani finanziari.

La voce di accantonamento per la realizzazione della nuova piazzola ammonta quindi complessivamente (accantonamento 2018-2019) ad € 162.000,00.

Da ultimo una riflessione:

Nel 2009 il consuntivo è stato di € 2.131.001,49 ed ha generato un DISAVANZO di € 147.367,37.

Nel 2010, ultimo anno di raccolta stradale, il consuntivo fu di € 2.480.715,80 e generò un DISAVANZO, rispetto al bollettato ovviamente, di € 137.400,01.

Oggi il piano 2019 chiude ad € 1.999.862,14 (€ 480.853,66 in meno rispetto al 2010 – max raggiunto nella decade), registrando anche un risparmio di circa 15.000 euro che vengono accantonati per usi futuri. A tutto questo va aggiunto, inoltre, l'ulteriore accantonamento per la realizzazione del nuovo centro di raccolta, iniziato col piano 2018, che ad oggi è pari complessivamente ad € 162.000,00”.

Voi: “Sarò conciso. Per quanto riguarda la raccolta del secco. Farlo 2 volte al mese ritengo che sia inutile. E so che mi rispondereste che non è economico, ma vorrei vedere il costo della raccolta differenziata dimostrato. Ritengo che sarebbe utile una volta al mese. Il costo è il costo di raccolta, è il costo del giro del camioncino per raccolta. Andando a ridurre questo andiamo a ridurre un costo. Ho fatto una richiesta del numero di bidoncini che durante l'anno 2017 sono stati sostituiti (quelli rotti). Voglio ricordare che 2 anni fa è stato ridotto lo spazzamento delle strade per contenere i costi stessi, quindi se noi guardiamo i servizi uguali ai costi i costi, sono aumentati per chè abbiamo ridotto i servizi”.

Pasotti: “Alcuni chiarimenti. A pag. 17 quando si parla di “organizzazione del servizio” si cita che è garantita la presenza di un addetto. E' un addetto di ASEP, del Comune o di Mantova Ambiente? A pag. 19 un accenno alla raccolta nei cimiteri. Noi eravamo intervenuti sulla raccolta differenziata al

cimitero e abbiamo visto che la situazione non si è modificata. Ci sono un un numero maggiore di cassonetti per la raccolta indifferenziata, quelli per la plastica non ce ne sono, i bidoncini dell'umido sono pochi. Per cui notiamo una criticità. Poi rispetto alle utenze non domestiche di pag. 21 leggendo l'elenco segnalo che è inserita ancora COPRA RISTORAZIONE che ci risulta non più attiva e poi BAR PORTO di via Roma che ci risulta chiuso. Utenze che non ci sono più. Chiedo infine riguardo al nuovo centro di raccolta: che progetto c'è sia come collocazione e come tipo di attività. Questa somma di 162.00 euro magari potrebbe essere utilizzata per ridurre la spesa a carico degli utenti privati. Una considerazione generale: per quanto riguarda la raccolta differenziata in questi 5 anni non abbiamo visto un grande impegno per darsi obiettivi diversi, ad esempio introdurre una raccolta diversa e particolare (ad es. per i cellulari), e anche rispetto ad una educazione e informazione alla cittadinanza. Secondo noi si poteva fare di più”.

Ghizzi:” Per rispondere al consigliere Voi abbiamo chiesto a Mantova Ambiente se c'è una statistica ma non c'è. Hanno il conteggio dei bidoni che escono dal magazzino. Si evince su un totale di 66.000 euro, 1/3 è dovuto all'acquisto di sacchetti di plastica e pannoloni, 1/3 è dovuto alle sostituzioni dei contenitori utenze non domestiche, 1/3 per i contenitori utenze domestiche nuove o sostituite. La spesa dei contenitori che si rompono è abbondantemente trascurabile nel computo generale del Piano. Non c'è statistica sulla singola tipologia. Per rispondere al consigliere Pasotti l'operatore addetto a pag. 17 è un operatore di Mantova Ambiente; a pag. 21 in effetti le ditte citate non ci sono e quindi correggeremo. Per quanto riguarda la piazzola ecologica, non c'è uno studio di come farla ma c'è la consapevolezza che un Comune con più di 17.000 abitanti si attrezzi per una nuova piazzola. Penso che questo sia la miglior risposta alla domanda: cosa fare per migliorare la differenziata. Siamo comunque all'85% circa di differenziata. Da quando abbiamo iniziato il servizio “porta a porta” il consuntivo nel 2009 era di 2.131.000 euro e generò un disavanzo di 147.000 euro. Nel 2010 ultimo anno di raccolta stradale il consuntivo era di 2.480,000 euro con disavanzo di 137.000 euro. Il trend aveva problemi importanti che dovevano essere risolti. Oggi approviamo un piano di modifica 2019 che è sotto i 2 milioni è distante dal 2010 ed è importante sottolinearlo. Soldi in meno da spendere per i cittadini. Consegniamo un piano sotto i 2 milioni, che ha accantonato 15.000 euro a disposizione per calmierare gli aumenti, e 162.000 euro per costruire una nuova piazzola ecologica. Il Comune è pluripremiato per la raccolta differenziata, teniamo bassi i costi del servizio ed è frutto dell'impegno dei cittadini”.

Sindaco: Per rispondere al consigliere Pasotti bisogna sempre migliorare per raggiungere dei risultati. Lo scorso anno Il Comune di Porto Mantovano è stato riconosciuto come il miglior Comune sopra i 15.000 abitanti della Lombardia per quanto riguarda la raccolta differenziata. E' un dato di cui dovremmo andare fieri”.

Voi: “Mi ricordo la campagna elettorale del 2009. Venne introdotto dopo il servizio “porta a porta”. E' stato un atto dovuto passare al servizio “porta a porta”. Non ho ricevuto risposta per il secco, non mi avete dimostrato il passaggio da 2 a 1 volta della raccolta secco”.

Ghizzi: “Sono contento che il consigliere Voi ammetta l'utilità del servizio “porta a porta”. Mi sono limitato a constatare. Oggi i cittadini spendono 500.000 euro in meno per i servizi di raccolta e trattamento rifiuti. C'è inserito anche il servizio di pulizia caditoie e altri servizi che non pesano. La scelta è stata coraggiosa. E' la soddisfazione di un percorso che ha migliorato la spesa dei cittadini. Se ritiene commissioneremo uno studio per capire se si riducono i costi”.

Al termine del dibattito si passa alla votazione.

Consiglieri presenti in aula al momento del voto n. 14.

Voti favorevoli n. 10, contrari n. 4 (Voi, Freddi, Pasotti, Paloschi), astenuti nessuno.

Risultano assenti i consiglieri Bosi, Bindini, Salvaterra.

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

E SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

Di dichiarare, con separata votazione riportante voti favorevoli n. 10, contrari n. 4 (Voi, Freddi, Pasotti, Paloschi), astenuti nessuno, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Presidente
ANDREETTI ANGELO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Comune di
Porto Mantovano
(MN) Piano
Finanziario
Corrispettivo per
i Rifiuti

Anno2019

Piano Finanziario
Corrispettivo per i Rifiuti
Quadro economico ai
sensi del DPR 158/99

Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2019
Comune di Porto Mantovano

Comune di Porto Mantovano		
Piano Finanziario redatto ai sensi del DPR 158/99 - ANNO 2019		
Cod. ripartizione	Descrizione voci di costo	Costo a tariffe
CSL	Spazzamento manuale e meccanizzato, raccolta foglie e rimozione rifiuti vari da territorio	244.367,73
	Pulizia Caditoie	20.000,00
	Trasf. RUE	7.396,17
	Spazz. Manuale	5.556,15
	Totale CSL	277.320,05
CRT	Racc. Ingom	11.606,53
	Racc. RUA	140.528,22
	Trasf RUA	16.178,46
	TOTALE CRT	168.313,21
CTS	Smalt. RUA	80.063,28
	Smalt. RUE	33.613,80
	Tratt. Ingom.	39.499,20
TOTALE CTS	153.176,28	
AC	Racc. Cimiteriali	5.486,00
	Trasf altri rifiuti	18.857,21
	TOTALE AC	24.343,21
Totale Costi Gestione indifferenziato (CGIND)		623.152,74
CRD	Racc. carta cartone	142.517,79
	Racc. organico	235.833,95
	Racc. plastica	133.297,45
	Racc. vegetale	146.102,95
	Racc. vetro e lattine	122.183,89
	Trasf. Rifiuti RD	80.971,34
	TOTALE CRD	860.907,37
CTR	Tratt. Organico	128.158,68
	Tratt. plastica	44.819,40
	Tratt. RUP	16.529,15
	Tratt. Vegetali	97.936,86
	TOTALE CTR	287.444,09
	Contributi CONAI (in negativo)	(171.628,03)
	Altri contributi riciclo materiali RD (in negativo)	-
TOTALE Contributi CTR	(171.628,03)	
Totale Costi Gestione differenziato (CGD)		976.723,43
TOTALE COSTI DI GESTIONE (CG)		1.599.876,17
CARC	Amm/riscossione/contenz	74.389,96
	TOTALE CARC	74.389,96
CGG	Gestione del servizio	32.139,75
	Costi sostenuti dal Comune	90.866,65
	Avanzi e disavanzi anni precedenti (se avanzo in negativo)	(92.000,00)
	Accantonamento per costi non coperti	65.000,00
	Introiti da tariffa giornaliera di raccolta rifiuti (in negativo)	-
	Introiti per costi scuole statali - finanz.to MIUR (in negativo)	-
	Introiti per convenzioni con aziende rifiuti assimilati (in negativo)	-
	TOTALE CGG	96.006,40
CCD	Acquisti cont. RD	36.265,00
	Acquisti cont. RUA	10.930,00
	Comunicazione informazione	3.293,68
	Gest Data Base	12.100,95
	Gestione CdR	86.000,00
	Materiali consumo RD	22.200,00
	Materiali consumo RUA	4.800,00
TOTALE CCD	175.589,62	
TOTALE COSTI COMUNI (CC)		345.985,99
CK	Anticipo per costruzione CDR	54.000,00
	TOTALE CK	54.000,00
TOTALE COSTI D'USO DEL CAPITALE (CK)		54.000,00
TOTALE PIANO FINANZIARIO		1.999.862,16
COSTI SENZA IVA E COMPRESIVI DEI COSTI DEL PERSONALE DA STORNARE ALLA VOCE CGG, NELLA MISURA MINIMA DEL 50% COME PREVISTO DAL DPR 158/99		

**Relazione accompagnatoria al
PIANO FINANZIARIO DEL CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI**

Comune di
Porto Mantovano
(MN) Piano
Finanziario
Corrispettivo per
i Rifiuti

Anno2019

Relazione
accompagnatoria
al Piano Finanziario

Sommario

1 - Premessa	5
2 - Gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale	6
3 – Risultati della produzione dei rifiuti nei precedenti esercizi.....	7
4 – Aggiornamento ISTAT	10
5 – Le tariffe di smaltimento/trattamento rifiuti e contributi per RD	10
6– Obiettivi ed organizzazione del Servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati	11
6.1 Lo spazzamento delle strade	11
6.1.1 Altri servizi di pulizia del territorio	16
6.2 La gestione del ciclo dei servizi concernenti i RUeA indifferenziati	17
6.3.Obiettivi sulla raccolta differenziata per materiale	19
7. Obiettivi generali.....	25
7.1 Obiettivo economico	25
7.1.1 Gestione crediti di dubbia esigibilità per il periodo 01-01-2009– 31-12-2024.....	25
7.2 Obiettivo sociale	26
7.3. Obiettivo Ambientale.....	26
8. Modello gestionale	26
9. I poli di trattamento e/o smaltimento dei rifiuti raccolti	26
10. Criteri di ripartizione costi e importo base per elaborazione tariffe	28
10.1 Criteri ripartizione costi in parte fissa e parte variabile	28
10.2 Importo base per elaborazione tariffe	29

1 - Premessa

Il presente documento riporta gli elementi caratteristici del Piano Finanziario del Corrispettivo per i Rifiuti per l'anno 2019. Il prelievo relativo alla gestione dei rifiuti urbani ed assimilati è stato introdotto dall'art. 1 della L. n. 147 del 27 dicembre 2013 e smi.

Il Consiglio Comunale di Porto Mantovano, essendo attivo su tutto il territorio comunale un sistema di misura volumetrico della frazione residua (RUR) dei rifiuti conferiti al servizio pubblico, ha deciso di applicare la tariffa puntuale ai sensi del comma 668 di cui alla normativa sopra citata che testualmente recita: *"I comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI. Il comune nella commisurazione della tariffa può tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 e smi. La tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani."*

È stato approvato il DM 20/04/2017, pubblicato in GU n. 117 del 22-05-2017, in attuazione dell'art. 1, comma 667 della L.147/2013. I comuni che hanno applicato una misurazione puntuale della parte variabile della tariffa ed attuato il corrispettivo ai sensi del comma 668, dovranno adeguare il relativo regolamento, alle prescrizioni del citato decreto, entro 24 mesi dalla sua entrata in vigore, avvenuta trascorsi quindici giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Inoltre, il sistema di calcolo della tariffa prevede modalità di riparametrazione delle produzioni di rifiuto teoriche assegnate alle diverse categorie d'utenza, alle reali produzioni registrate nell'anno precedente.

Il prelievo per i rifiuti urbani ed assimilati, applicato in forma di corrispettivo, è soggetto:

- al tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (TEFA) di cui all'art. 19, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504 e smi, nella misura stabilita dall'amministrazione provinciale di competenza;
- all'IVA ai sensi del DPR 633/1972 e smi, nell'aliquota stabilita dalla normativa vigente.

Ai sensi di quanto disposto al comma 683 dell'art 1 L.147/2013 che testualmente recita: *"Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia, e le aliquote della TASI, in conformità con i servizi e i costi individuati ai sensi della lettera b), numero 2), del comma 682 e possono essere differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili."* il Consiglio Comunale provvederà, per il servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, alla approvazione, annualmente:

- del Piano Economico Finanziario di previsione del servizio;
- delle tariffe per la gestione del servizio;
- della definizione di eventuali riduzioni da mettere a carico del bilancio comunale.

2 - Gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale

Il piano finanziario è lo strumento attraverso il quale il comune definisce la propria strategia di gestione dei rifiuti urbani. Gli obiettivi di fondo che il **Comune di Porto Mantovano** si pone, che possono anche essere formulati e perseguiti secondo una logica pluriennale, sono:

- la riduzione della produzione complessiva di rifiuti prodotti, anche al fine dell'obiettivo più generale di contenimento e di controllo della spesa;
- la riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati e dei rifiuti da imballaggio primario e secondario;
- la massimizzazione del recupero di materie "seconde" dai rifiuti ed il conseguente incremento dell'indice percentuale di raccolta differenziata;
- il miglioramento del decoro cittadino, e comunque più in generale l'obiettivo di tutela igienico sanitaria in tutte le fasi della gestione rifiuti, anche mediante l'attuazione di modalità di svolgimento dei servizi più vicine alle esigenze dell'utente, nonché una puntuale e capillare attività di (in)formazione;
- applicazione delle tecniche di monitoraggio, a campione, delle produzioni dei rifiuti conferiti sia per le categorie di UTENZE DOMESTICHE (UD) sia per le categorie di UTENZE NON DOMESTICHE (UND);
- l'applicazione di sistemi di tariffazione che, oltre a traguardare il principio europeo "chi inquina paga", portino ad una equa e giusta ripartizione dei costi in base ai comportamenti, più o meno, virtuosi tenuti dall'utenza.

Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2019
Comune di Porto Mantovano

3 - Risultati della produzione dei rifiuti nei precedenti esercizi

RIEPILOGO ESTESO	Gennaio- Dicembre	Gennaio- Agosto	Trend 2018	Delta	Prod/ab/anno 2017	Prod/ab/anno Trend 2018	Delta
	2017	2018					
TOTALE - RIFIUTI NON DIFFERENZIATI	654,67	441,12	661,68	7,01	0,04	0,04	0
TOTALE - RIFIUTI NON DIFFERENZIATI	654,67	441,12	661,68	7,01	0,04	0,04	0
RIFIUTI NON DIFFERENZIATI	654,67	441,12	661,68	7,01	0,04	0,04	0
TOTALE - RIFIUTI INGOMBRANTI	260,36	201,54	302,31	41,95	0,02	0,02	0
TOTALE - RIFIUTI INGOMBRANTI	260,36	201,54	302,31	41,95	0,02	0,02	0
RIFIUTI INGOMBRANTI	260,36	201,54	302,31	41,95	0,02	0,02	0
TOTALE - RACCOLTA DIFFERENZIATA	6.670,71	4.755,14	7.132,72	462,01	0,41	0,43	0,03
TOTALE - FRAZIONI VALORIZZABILI	6.596,31	4.697,77	7.046,65	450,34	0,4	0,43	0,03
CARTA E CARTONE	1.109,98	766,86	1.150,29	40,31	0,07	0,07	0
PLASTICA E POLISTIROLO	637,99	449,38	674,07	36,08	0,04	0,04	0
LEGNO	234,9	189,18	283,77	48,87	0,01	0,02	0
METALLI	57,17	50,89	76,34	19,17	0	0	0
ORGANICO	1.638,15	1.095,37	1.643,06	4,9	0,1	0,1	0
INDUMENTI	77,83	60,62	90,93	13,1	0	0,01	0
VEGETALI	2.046,52	1.555,8	2.333,7	287,18	0,12	0,14	0,02
VETRO, LATTINE, ALLUMINIO E BARATTOLAME	793,77	529,67	794,51	0,73	0,05	0,05	0
TOTALE - RIFIUTI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ELETTRONICHE	53,52	39,33	59	5,48	0	0	0
RAEE NON PERIC. APPARECCHI VARI (R4)	26,78	20,94	31,41	4,63	0	0	0
RAEE MACCHINE REFRIGERANTI CON CFC (R1)	11,24	7,81	11,72	0,47	0	0	0
RAEE TUBI FLUORESCENTI CON HG (R5)	0,68	0,57	0,86	0,18	0	0	0
RAEE TV e MONITOR (R3)	14,82	10,01	15,02	0,2	0	0	0
TOTALE - RIFIUTI URBANI PERICOLOSI	20,88	18,04	27,06	6,18	0	0	0
OLIO ALIMENTARE	6,43	4,95	7,42	0,99	0	0	0
VERNICI E PITTURE	9,68	8,86	13,29	3,61	0	0	0
MEDICINALI SCADUTI	1,63	1,72	2,58	0,95	0	0	0
PILE ESAUSTE	1,35	1,2	1,81	0,46	0	0	0
ALTRI RUP	1,33	1	1,5	0,17	0	0	0
CARTUCCE ESAURITE	0,46	0,31	0,47	0,01	0	0	0
TOTALE - RIFIUTI URBANI ESTERNI	322,3	186	279	-43,3	0,02	0,02	0
TOTALE - SCARICHI ABUSIVI	0,66	0,8	1,2	0,54	0	0	0
SCARICHI ABUSIVI (IMB. PERICOLOSI, PNEUMATICI, ECC.)	0,54	0,4	0,6	0,06	0	0	0
SCARICHI ABUSIVI (OLI E GRASSI)	0,12	0,4	0,6	0,48	0	0	0
TOTALE - SPAZZAMENTO	321,64	185,2	277,8	-43,84	0,02	0,02	0
SPAZZAMENTO	321,64	185,2	277,8	-43,84	0,02	0,02	0
TOTALE - INERTI	413,82	354,38	531,57	117,75	0,03	0,03	0,01
TOTALE - INERTI	413,82	354,38	531,57	117,75	0,03	0,03	0,01
INERTI	413,82	354,38	531,57	117,75	0,03	0,03	0,01
TOTALE - CIMITERIALI	1,48	5,9	8,85	7,37	0	0	0
TOTALE - CIMITERIALI	1,48	5,9	8,85	7,37	0	0	0
CIMITERIALI (ESUMAZIONI)	1,45	4,94	7,41	5,96	0	0	0
CIMITERIALI (ZINCO)	0,03	0,96	1,44	1,41	0	0	0
TOTALE PRODUZIONE - COMUNE DI PORTO MANTOVANO	8.323,34	5.944,08	8.916,13	592,78	0,51	0,54	0,03

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2019
Comune di Porto Mantovano*

Le quantità di rifiuti inserite nel piano dei conti e quantificate in tonnellate sono state calcolate rilevando i dati ad agosto 2018 con proiezione sull'anno. La variazione tra i dati 2017 ed i dati 2018 (trend calcolato sui dati effettivamente registrati fino ad agosto) presenta quale differenza sostanziale l'aumento di vegetale, inerti, legno e ingombranti. Il trend in aumento della produzione di tali rifiuti è stato rilevato in via generale anche negli altri comuni della provincia di Mantova.

	2017	2018	Delta
Abitanti al 01.01	16.422	16.487	65
Utenze Domestiche	6.755	6.958	203
Utenze Non Domestiche	681	691	10

	Gennaio- Dicembre	Gennaio- Agosto	Trend 2018	Delta
RIEPILOGO AGGREGATO	2017	2018		
RIFIUTI NON DIFFERENZIATI	654,67	441,12	661,68	7,01
RIFIUTI INGOMBRANTI	260,36	201,54	302,31	41,95
RACCOLTA DIFFERENZIATA	6.670,71	4.755,14	7.132,72	462,01
TOTALE DEPURATO	7.585,74	5.397,8	8.096,71	510,97
% RD (senza incidenza rifiuti da spazzamento)	87,94%	88,09%	88,09%	

RIFIUTI URBANI ESTERNI (SPAZZAMENTO E VUOT. CESTINI)	321,64	185,2	277,8	-43,84
TOTALE CON SPAZZAMENTO	7.907,38	5.583	8.374,51	467,13
% RD (con incidenza rifiuti da spazzamento)	84,36%	85,17%	85,17%	

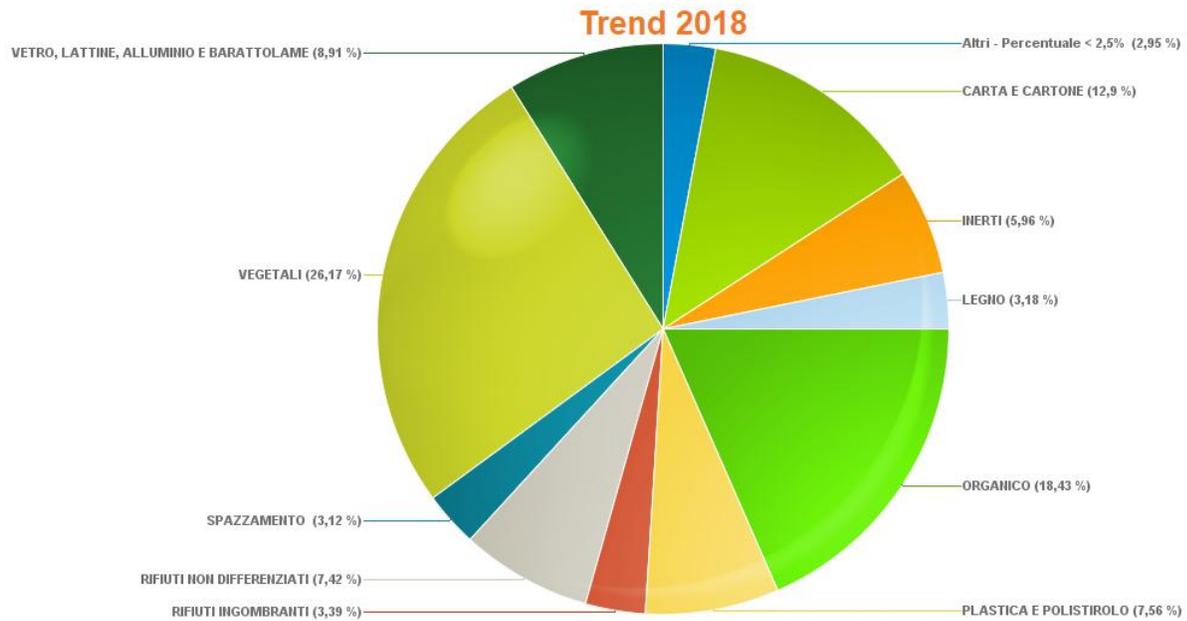
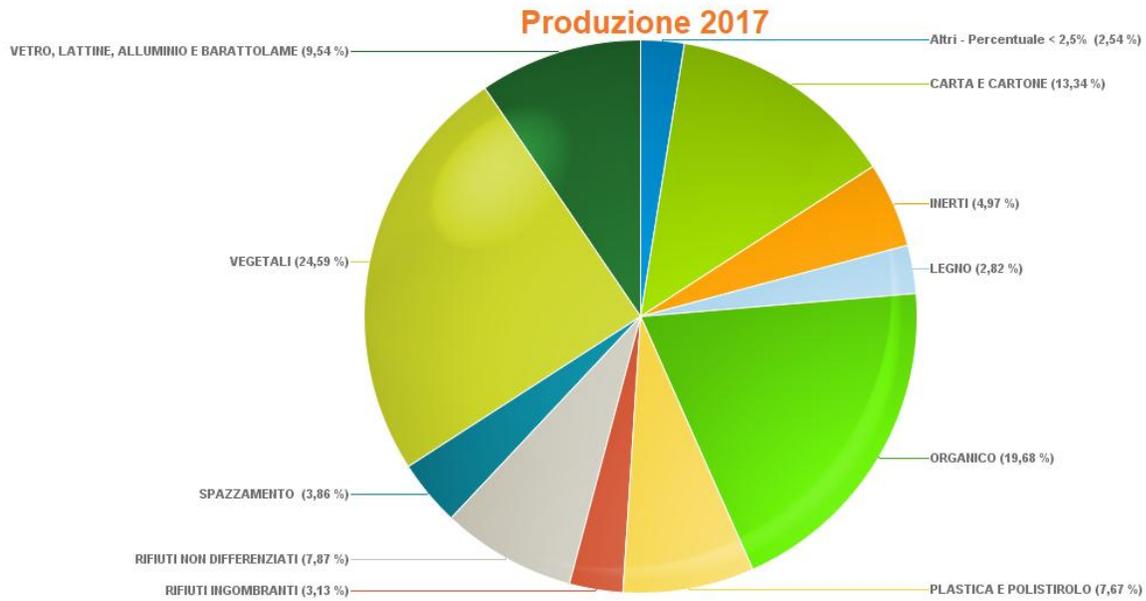
RIFIUTI URBANI ESTERNI (SCARICHI ABUSIVI)	322,3	186	279	-43,3
INERTI	413,82	354,38	531,57	117,75
CIMITERIALI	1,48	5,9	8,85	7,37
ALTRO				

TOTALE GENERALE - COMUNE DI PORTO MANTOVANO	8.323,34	5.944,08	8.916,13	592,79
--	-----------------	-----------------	-----------------	---------------

La % di raccolta differenziata è stata calcolata in due modalità ovvero con o senza l'incidenza dei rifiuti derivanti dallo spazzamento delle strade e senza applicare il nuovo metodo di calcolo di cui al D.M. 26/05/2016 che può essere determinato solo dall'Osservatorio sui rifiuti a seguito della trasmissione di tutti i dati necessari.

Di seguito il confronto su grafici delle produzioni di tutte le frazioni, aggregate, tra l'anno 2017 ed il dato tendenziale del 2018.

Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2019
Comune di Porto Mantovano



4 - Aggiornamento ISTAT

Per la predisposizione del piano finanziario per l'anno 2019 per la gestione rifiuti urbani ed assimilati è stato necessario stabilire il valore della variazione percentuale dell'Istat FOI per l'aggiornamento dei prezzi dei servizi, ad esclusione delle tariffe di trattamento e smaltimento.

La variazione ISTAT FOI considerata per la predisposizione del P.F. 2019 è pari a 1,5%.

5 - Le tariffe di smaltimento/trattamento rifiuti e contributi per RD

QUADRO TARIFFE DI SELEZIONE, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO			
Tipo rifiuto	€/ton 2017	€/ton 2018	€/ton 2019
Rifiuto secco residuo indifferenziato	121	121	121
Rifiuto urbano esterno (spazzamento e cestini stradali)	121	121	121
Rifiuti ingombranti	130	130	130
Frazione organica	78	78	78
Frazione verde	42	42	42
Inerti	15	15	15
Inerti contaminati	19	19	19
Olio vegetale (se non contaminato)	0	0	0
Olio minerale (se non contaminato)	0	0	0
RAEE (se iscritti al Consorzio)	0	0	0
R.U.P. Pile (se iscritti al Consorzio)	0	0	0
R.U.P. Farmaci	830	830	830
R.U.P. Toner	825	825	825
R.U.P. Vernici	1400	1400	1400
R.U.P. Batterie Pb	0	0	0
Pneumatici	275	275	275
Selezione plastica flusso A	70	70	70
Selezione plastica flusso B	20	20	20
Raccolta, trasporto e trattamento rifiuti cimiteriali	1300	1300	1300

QUADRO DEI CONTRIBUTI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA			
Tipo rifiuto	€/Ton 2019	TON IPOTIZZATE 2019	PREVISIONE €/ANNO
Cartone	-49,50	88,71	-4.391,15
Carta	-34,10	1.050,24	-35.813,18
Plastica flusso A	-201,43	630,72	-127.045,93
Plastica flusso B	-34,26	33,45	-1.146,00
Legno	-3,33	259,83	-865,23
Ferro	-31,00	76,34	-2.366,54
TOTALE CONTRIBUTI PREVISTI PER L'ANNO 2019			-171.628,03

Le tariffe ed i contributi sono indicati al valore attualmente noto, eventuali scostamenti in corso d'anno per modifiche dei costi saranno comunicate. In particolare i contributi per la raccolta differenziata sono soggetti agli andamenti del mercato del riciclo e in taluni periodi presentano oscillazioni anche significative.

6- Obiettivi ed organizzazione del Servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati

6.1 Lo spazzamento delle strade

L'importo del servizio relativo allo spazzamento è lo stesso del 2018 incrementato dell'indice istat.

Spazzamento meccanizzato

Organizzazione del servizio

Lo spazzamento meccanizzato viene effettuato con frequenze diverse nei primi nove mesi rispetto agli ultimi tre mesi dell'anno.

- Da gennaio a settembre saranno eseguiti cinque interventi a settimana, da 6 ore ciascuno, le mattine di lunedì, giovedì, venerdì, sabato e il martedì pomeriggio, questo per garantire la pulizia post mercato. In questi nove mesi per effettuare un passaggio di spazzamento meccanizzato completo su tutto il comune serviranno tre settimane.
- Da ottobre a dicembre saranno eseguiti dieci interventi settimanali così da effettuare un passaggio di spazzamento meccanizzato completo su tutto il comune, in una sola settimana.

In questo programma sarà mantenuto invariato nelle mattine di lunedì e il venerdì il percorso delle principali vie del comune.

La pulizia delle strade e delle piazze comunali avverrà mediante l'ausilio di macchine spazzatrici. Il personale addetto allo spazzamento sarà costituito da n° 2 unità, a cui si aggiungerà quota parte dell'assistente che coordina il servizio locale.

Dettaglio della divisione in zone – calendario anno 2019

Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2019
Comune di Porto Mantovano

GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO
1 M	1 V A	1 V A	1 L A	1 M	1 S L
2 M	2 S H	2 S D	2 M POM I + B	2 G E	2 D
3 G C	3 D	3 D	3 M	3 V A	3 L A
4 V A	4 L A	4 L A	4 G L	4 S F	4 M POM C + B
5 S D	5 M POM I + B	5 M POM E + B	5 V A	5 D	5 M
6 D	6 M	6 M	6 S C	6 L A	6 G D
7 L A	7 G L	7 G G	7 D	7 M POM H + B	7 V A
8 M POM E + B	8 V A	8 V A	8 L A	8 M	8 S E
9 M	9 S C	9 S F	9 M POM D + B	9 G G	9 D
10 G G	10 D	10 D	10 M	10 V A	10 L A
11 V A	11 L A	11 L A	11 G E	11 S I	11 M POM F + B
12 S F	12 M POM D + B	12 M POM H + B	12 V A	12 D	12 M
13 D	13 M	13 M	13 S F	13 L A	13 G G
14 L A	14 G E	14 G I	14 D	14 M POM L + B	14 V A
15 M POM H + B	15 V A	15 V A	15 L A	15 M	15 S H
16 M	16 S F	16 S L	16 M POM H + B	16 G C	16 D
17 G I	17 D	17 D	17 M	17 V A	17 L A
18 V A	18 L A	18 L A	18 G G	18 S D	18 M POM I + B
19 S L	19 M POM H + B	19 M POM C + B	19 V A	19 D	19 M
20 D	20 M	20 M	20 S I	20 L A	20 G L
21 L A	21 G G	21 G D	21 D	21 M POM E + B	21 V A
22 M POM C + B	22 V A	22 V A	22 L	22 M	22 S C
23 M	23 S I	23 S E	23 M POM L + M	23 G G	23 D
24 G D	24 D	24 D	24 M	24 V A	24 L A
25 V A	25 L A	25 L A	25 G	25 S F	25 M POM D + B
26 S E	26 M POM L + B	26 M POM F + B	26 V A	26 D	26 M
27 D	27 M	27 M	27 S C	27 L A	27 G E
28 L A	28 G C	28 G G	28 D	28 M POM H + B	28 V A
29 M POM F + B		29 V A	29 L A	29 M	29 S F
30 M		30 S H	30 M POM D + B	30 G I	30 D
31 G G		31 D		31 V A	

LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1 L A	1 G D	1 D	1 M D - E + B	1 V	1 D
2 M POM H + B	2 V A	2 L A	2 M POM F	2 S I	2 L A - C
3 M	3 S E	3 M POM I + B	3 G G - H	3 D	3 M D - E + B
4 G G	4 D	4 M	4 V A - I	4 L A - C	4 M POM F
5 V A	5 L A	5 G L	5 S L	5 M D - E + B	5 G G - H
6 S I	6 M POM F + B	6 V A	6 D	6 M POM F	6 V A - I
7 D	7 M	7 S C	7 L A - C	7 G G - H	7 S L
8 L A	8 G G	8 D	8 M D - E + B	8 V A - I	8 D
9 M POM L + B	9 V A	9 L A	9 M POM F	9 S L	9 L A - C
10 M	10 S H	10 M POM D + B	10 G G - H	10 D	10 M D - E + B
11 G C	11 D	11 M	11 V A - I	11 L A - C	11 M POM F
12 V A	12 L A	12 G E	12 S L	12 M D - E + B	12 G G - H
13 S D	13 M POM I + B	13 V A	13 D	13 M POM F	13 V A - I
14 D	14 M	14 S F	14 L A - C	14 G G - H	14 S L
15 L A	15 G	15 D	15 M D - E + B	15 V A - I	15 D
16 M POM E + B	16 V A	16 L A	16 M POM F	16 S L	16 L A - C
17 M	17 S L	17 M POM H + B	17 G G - H	17 D	17 M D - E + B
18 G G	18 D	18 M	18 V A - I	18 L A - C	18 M POM F
19 V A	19 L A	19 G G	19 S L	19 M D - E + B	19 G G - H
20 S F	20 M POM C + B	20 V A	20 D	20 M POM F	20 V A - I
21 D	21 M	21 S I	21 L A - C	21 G G - H	21 S L
22 L A	22 G D	22 D	22 M D - E + B	22 V A - I	22 D
23 M POM H + B	23 V A	23 L A	23 M POM F	23 S L	23 L A - C
24 M	24 S E	24 M POM L + B	24 G G - H	24 D	24 M D - E + B
25 G I	25 D	25 M	25 V A - I	25 L A - C	25 M
26 V A	26 L A	26 G C	26 S L	26 M D - E + B	26 G
27 S L	27 M POM F + B	27 V A	27 D	27 M POM F	27 V A - I
28 D	28 M	28 S D	28 L A - C	28 G G - H	28 S L
29 L A	29 G G	29 D	29 M D - E + B	29 V A - I	29 D
30 M POM C + B	30 V A	30 L A - C	30 M POM F	30 S L	30 L A
31 M	31 S H		31 G G - H		31 M POM C + B

ZONA A: PERCORSO PRINCIPALE

Nelle mattine di lunedì e venerdì viene svolto il servizio nelle vie e piazze principali e lungo le piste ciclopedonali, strada Cisa, via Papa Giovanni XXIII, via F.lli Kennedy, via Francesco II Gonzaga e strada Dosso.

ZONA B: Zona mercato

Tutti i martedì viene svolto il servizio nelle piazze dei Marinai e della Resistenza.

ZONA C: MONTATA CARRA

Quartiere Montata Carra, laterali di Via Brodolini, strada Ottona, via Svevo, via Montale, via Rosselli e via Pirandello.

ZONA D: ZONA SGARZARI

Quartiere Sgarzari, via Calvi, via Fermi, via Canova, via Cellini e via Vittorino Da Feltre.

ZONA E: BANCOLE

Tutte le laterali di via Martorelli, di Via Roma, via Garibaldi, via Cavour, via Mazzini e via Repubblica Soave, Quartiere Malpensata e Gombetto.

ZONA F: ZONA MANTOVANELLA

Tutte le laterali di via Monteverdi, via Vespucci, via De Giovanni e il quartiere di via Belgiardino e strada Mantovanella.

ZONA G: SOAVE

Frazione Soave.

ZONA H: ZONA S. ANTONIO

Via Palme e laterali, via Tolstoj, via Alighieri, via Vittorio Veneto e laterali, via Don Mazzolari e laterali.

ZONA I: ZONA CÀ ROSSA

Via Alfieri, via Virgilio, via Pavese e laterali, via Venezia e laterali fino a via Callipari, via Biagi e via Bersaglieri.

ZONA L: ZAI MARTINELLI + STRADA DOSSO

Via dell'Artigianato, zona ZAI Martinelli, strada Dosso, via Torino, viale Partigiani, via Guttuso, via Wojtyla, via Gandhi e via Berlinguer.

Il percorso previsto potrà subire variazioni dovute alle condizioni climatiche, a interventi straordinari, alla raccolta delle foglie in viali e aree alberate (nel periodo autunnale), alle festività e a eventuali guasti meccanici.

Spazzamento manuale

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2019
Comune di Porto Mantovano*

Organizzazione del servizio

Lo spazzamento manuale verrà effettuato per sei giorni alla settimana, da lunedì al sabato, per un totale di 40 ore, nelle piazze e nelle vie del centro abitato come da programma qui sotto dettagliato. Il personale addetto allo spazzamento sarà costituito da n. 1 unità a cui aggiungere quota parte dell'assistente che coordina il servizio locale

Programma settimanale

Lunedì			
Dalle ore	Alle ore	Luogo di lavoro	Descrizione del servizio
05:00	08:00	Percorso principale Porto .	Assistenza spazzatrice con soffiatore + svuotamento cestini situati lungo le vie del percorso
08:00	12:00	Zona B4 – B5	Pulizie manuali aree pavimentate e verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
Martedì			
Dalle ore	Alle ore	Luogo di lavoro	Descrizione del servizio
05:30	11:30	Zona A3	Pulizie manuali aree pavimentate e verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
13:00	15:00	Piazza Resistenza Piazza dei Martiri Parcheggi limitrofi	Assistenza spazzatrice con soffiatore e pulizia area mercato compreso svuotamento cestini situati lungo le vie del percorso
15:00	16:00	Scuole medie di via Monteverdi Scuole elementari di via Roma Scuole elementari di via Kennedy	Assistenza spazzatrice con soffiatore e pulizia area compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse, su richiesta periodo foglie
Mercoledì			
Dalle ore	Alle ore	Luogo di lavoro	Descrizione del servizio
05:00	08:00	Pista ciclabile S.S. Cisa Pista ciclabile Strada Dosso Pista ciclabile via F.lli Kennedy Pista ciclabile via F. Gonzaga	Pulizie manuali con svuotamento cestini, raccolta rifiuti a terra e pulizia aiuole da rifiuti vari e chiusura degli archetti
08:00	11:00	Zona A1 – A2 – B6	Pulizie manuali aree pavimentate e verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
Giovedì			
Dalle ore	Alle ore	Luogo di lavoro	Descrizione del servizio
05:00	08:00	Come da calendario spazzatrice	Assistenza spazzatrice con soffiatore + svuotamento cestini situati lungo le vie del percorso principale
08:00	11:00	Zona B4 – B5	Pulizie manuali aree pavimentate e

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2019
Comune di Porto Mantovano*

			verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
Venerdi			
Dalle ore	Alle ore	Luogo di lavoro	Descrizione del servizio
05:00	08:00	Percorso principale spazzatrice	Assistenza spazzatrice con soffiatore + svuotamento cestini situati lungo le vie del percorso
08:00	12:00	Zona A3	Pulizie manuali aree pavimentate e verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
Sabato			
Dalle ore	Alle ore	Luogo di lavoro	Descrizione del servizio
05:00	08:00	Come da calendario spazzatrice	Assistenza spazzatrice con soffiatore e pulizia area compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse
08:00	10:00	Zona A1 – A2 – B6	Pulizie manuali aree pavimentate e verdi, compreso svuotamento cestini, raccolta rifiuti e ramaglie sparse

Nei mesi di Ottobre, Novembre, Dicembre l'orario di servizio di spazzamento manuale potrà subire delle variazioni per esigenza di servizio in supporto alla spazzatrice che interverrà anche al pomeriggio. Nel corso della settimana verranno puliti anche i parchi pubblici come da programma.

Inoltre nel 2019 le 40 ore a settimana sono state maggiorate di 1,5 ore per l'integrazione di 25 cestini raccogli deiezioni canine posizionati sul territorio comunale a dicembre 2018.

Elenco Parchi pubblici e aree verdi suddivisi per zone, da pulire manualmente all'interno del settore

Zona A1 – A2 – B6

1. Parco Don Sturzo
2. Parco Via Treves
3. Parco Via Neruda/Via Maritain
4. Area verde Via Neruda/S.S. Cisa (ex canneto)
5. Area verde Via Don Bertoldi/ S.S. Cisa
6. Parco Via Montessori
7. Aree verdi laterali ciclabile di collegamento Parco Montessori/S.S. Cisa
8. Parco Via Calvi/Via Cavour
9. Area verde centrale Piazza Pace
10. Area verde Strada Martorelli/Via F.lli Rosselli
11. Parco "Mantovanella" Via D'Este/Via Belgiardino
12. Area verde Via Spadolini
13. Area verde Via D'Acquisto
14. Area verde Via Don Sturzo
15. Area verde "Palestra Polivalente" via Einaudi/ Via Don Sturzo
16. Parco via Einaudi

17. Parco Via Nievo
18. Parco "Falcone e Borsellino" Strada Canove/Via Tobagi
19. Area verde incrocio Strada Spinosa/Strada Canova/Via F. Gonzaga II
20. Area verde Via Picasso
21. Area verde rotatoria Via Picasso
22. Area verde Strada Ottona
23. Area verde Via Svevo
24. Aree verdi laterali Via F. Gonzaga II, (da incrocio con Strada Spinosa a parco "Ceresare")
25. Parco "Ceresare" Via F. Gonzaga II

Zona B4 – B5

1. Area verde incrocio Via Manzoni/Via Pellico/Via S. Francesco
2. Parco Manzoni/Via Zambelli/Via Alighieri
3. Parco Petrarca/Via Manzoni
4. Parco Via Veneto/Via Rodari
5. Area verde F.lli Kennedy/Via Don Mazzolari (compresa area cani)
6. Area verde Via Bartali
7. Area verde rotatoria Piazzale Drasso
8. Area verde Piazza della Resistenza/Piazza dei Marinai
9. Parco Via Moro/Via Martiri di Bologna
10. Parco "Cà Rossa" via Calipari/via Biagi
11. Area verde ingresso campi calcio "Cà Rossa", Via Bersaglieri
12. Aree verdi parcheggio Via Calipari/Via Biagi
13. Parco "Zucca" Viale Partigiani
14. Area verde Strada Dosso

Zona A3

1. Parco "XXV Aprile" Via Pietri/Via Martelli
2. Parco Via Costituzione
3. Area verde Piazza Allende
4. Area verde Via Pertini
5. Area verde Via Donatori del Sangue/Via G. da Padova
6. Area verde Via Londra/Via Berlino. (ex. C.S.I.)
7. Area verde rotatoria Via Londra/Via Siviglia/Via Vienna
8. Area verde rotatoria Via Siviglia/ Via Progresso/Via Parigi

6.1.1 Altri servizi di pulizia del territorio

Pulizia caditoie e bocche di lupo

Nel 2019 l'Ente Gestore provvederà al servizio di pulizia caditoie e bocche di lupo, secondo un programma concordato con il Comune

La programmazione dovrà essere effettuata con congruo anticipo.

Tale servizio verrà effettuato mediante automezzo idoneo attrezzato per l'aspirazione ed il lavaggio dei pozzetti stradali; si provvederà all'apertura delle griglie ed alla successiva pulizia mediante aspirazione ed il relativo lavaggio con acqua ad alta pressione e, infine, si provvederà alla chiusura delle griglie.

Si precisa che la pulizia verrà svolta nella sola camera del pozzetto ed è escluso ogni intervento sulla rete fognaria. Il servizio comprende lo smaltimento del rifiuto raccolto.

6.2 La gestione del ciclo dei servizi concernenti i RUeA indifferenziati

Come già precisato l'obiettivo per quanto riguarda i rifiuti indifferenziati è quello di ridurre la quantità della produzione di indifferenziato da raccogliere, per il quale si devono sostenere costi sempre maggiori nel servizio di trasporto e smaltimento, anche attraverso interventi che possano incidere sul contenimento della spesa.

Al fine di perseguire l'obiettivo dichiarato anche nel 2019, la raccolta dei rifiuti indifferenziati continuerà ad essere svolta secondo la modalità del sistema "domiciliare integrale".

Organizzazione del servizio

Personale

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti indifferenziati sarà costituito da un numero di unità sufficiente a garantire il corretto svolgimento del servizio a cui si dovrà aggiungere quota parte dell'assistente che coordinerà le attività di raccolta.

Inoltre è garantita la presenza, sul territorio, di un addetto i cui compiti saranno:

- informare i cittadini sulle tecniche di raccolta in atto e su eventuali dubbi di conferimento dei rifiuti;
- recapitare alle nuove utenze i contenitori per la raccolta differenziata;
- ritirare dalle utenze cessate i contenitori per la raccolta differenziata.
- Gestire la banca dati degli svuotamenti ai fini della tariffazione.

Modalità di raccolta

Il sistema utilizzato per la raccolta dei rifiuti in forma indifferenziata è quello dei contenitori carrellati domiciliari, di varia volumetria, dotati di microchip, proprio per poter dare applicazione al sistema di misura dei conferimenti da parte di tutte le utenze indicato in premessa. Il territorio comunale, diviso in due aree, è servito in ciascun area da una squadra così composta:

- *Autocompattatore a caricamento posteriore dotato di sistema di sollevamento e vuotatura dei contenitori*
- *Automezzo satellite con vasca*

Ad ogni nuova utenza si continuerà a consegnare un contenitore carrellato da 120 lt. o, per casi particolari da 40 lt, se si tratta di utenza domestica, e un contenitore di volumetria adeguata all'effettiva produzione di rifiuti, se si tratta di utenza non domestica.

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2019
Comune di Porto Mantovano*

Il contenitore dovrà essere sempre posizionato all'interno della proprietà dell'utenza e dovrà essere esposto in occasione del giorno di svuotamento previsto, sulla pubblica via quando si è raggiunta la massima capienza.

Nella successiva tabella viene proposto un quadro riassuntivo della tipologia di contenitori assegnati alle utenze e le modalità di raccolta:

UTENZE DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Frazione secca non recuperabile	Bidone verde da 40/120 lt	1	Quindicinale
Pannolini/pannoloni	Sacco arancione	60	Settimanale
UTENZE NON DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Frazione secca non recuperabile	bidone verde da 120 lt. (min) a 1100 lt. (max)	N. Contenitori, in base alle esigenze	Quindicinale

Per le utenze non domestiche elencate nel prospetto sotto riportato è attivo un servizio di raccolta RSU con frequenza settimanale.

UTENZA	INDIRIZZO	FRAZIONE
LATTERIA SOCIALE	via Kennedy	S.Antonio
MARTINELLI	via Karl Marx	Bancole
SCUOLA MATERNA		Drasso
SCUOLA MATERNA	via Einaudi	S.Antonio
ASILO	via Foscolo	S.Antonio
MAGAZZINO COMUNALE	via Gonzaga	Montata Carra
CENTRO DI RACCOLTA	via Gonzaga	Montata Carra
PISCINA COMUNALE	via Papa Giovanni XXIII	Bancole
SCUOLA MATERNA	via Treves	Bancole
SCUOLE ELEMENTARI	via Roma	Bancole
SCUOLE MEDIE	via Monteverdi	S.Antonio
SCUOLE ELEMENTARI	Via Coppi	Soave

Ogni bidone è già dotato di un microchip associato alla specifica utenza. Ad ogni svuotamento il microchip verrà letto tramite un apposito sistema ed i dati saranno trasmessi alla sede centrale del gestore per la registrazione dello svuotamento. La volumetria del contenitore sarà conteggiata vuoto per pieno, ed è per tale motivo che si consiglia all'utenza di esporre lo stesso solo quando completamente pieno.

La raccolta differenziata domiciliare, con sistema di tariffazione puntuale, induce il cittadino ad assumere comportamenti virtuosi in perfetta sintonia con il principio europeo di "chi più inquina più paga" rapportando una parte della quota variabile della tariffa al valore di litri di rifiuto

effettivamente conferito. Ciò permetterà di contenere al minimo sia la produzione di rifiuto totale sia la produzione del rifiuto indifferenziato.

La manutenzione ordinaria dei contenitori assegnati all'utenza, che nel caso di specie è riferibile alla pulizia e ad un corretto uso, è in capo al singolo utente mentre la manutenzione straordinaria è a carico del Soggetto Gestore del Servizio che vi provvede su richiesta dell'interessato attraverso la riparazione (es.: sostituzione del coperchio) ovvero tramite la sostituzione.

Anche per il 2019 è attivo il servizio di raccolta pannoloni/pannolini domiciliare con frequenza settimanale, inoltre sul territorio sono disponibili anche due cassonetti da 1100 lt con serratura gravitazionale. Gli utenti che hanno la necessità di usufruire di questa tipologia di servizio dovranno farne richiesta presso gli uffici comunali.

Anche i cimiteri hanno a disposizione contenitori carrellati e divisi per tipologia, in cui si possono conferire separatamente i rifiuti secchi indifferenziati e la frazione vegetale costituita da fiori secchi e sfalci d'erba.

In occasione di manifestazioni particolari, organizzate dal Comune, quali luna-park, sagre, feste, ecc. verranno consegnati agli organizzatori appositi contenitori per la raccolta della frazione secca indifferenziata e quelli per le raccolte delle frazioni recuperabili, previo richiesta al Gestore del Servizio. Il Comune all'atto di rilascio di specifiche autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico è tenuto ad informare il Gestore e ad invitare l'organizzatore dell'evento a prendere contatti con lo stesso.

6.3.Obiettivi sulla raccolta differenziata per materiale

Come detto precedentemente, anche i servizi di raccolta differenziata continueranno ad essere effettuati con il sistema "domiciliare integrale".

Organizzazione del servizio

Modalità di raccolta

Le modalità di raccolta per le frazioni differenziate e le rispettive dotazioni assegnate all'utenza sono riassumibili nelle sottostanti tabelle

UTENZE DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Carta/Cartone	Contenitore semirigido/rigido	1	Settimanale
Plastica	Sacco di plastica giallo da 100 lt	20/60	Settimanale
Frazione organica	Pattumiera da 25 lt. e pattumiera da 7 lt,	1 da 7 lt e 1 da 25 lt	Bisettimanale
Vetro	Pattumiera da 35 lt	1	Quindicinale
Vegetale	Sacchi a perdere a carico dell'utente	-	45 raccolte come indicato nell'eco calendario

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2019
Comune di Porto Mantovano*

UTENZE NON DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Carta/Cartone	Contenitore rigido o bidoni da 360 lt o cassonetti da 1100 lt in base a necessità	1, o n. contenitori	Settimanale
Plastica	Sacco di plastica giallo da 100 lt. o cassonetti da 1100 lt	60sacchi e 1, o n. contenitori	Settimanale
Frazione organica	Pattumiere da 25 lt o bidone carrellato da 240 lt in base a necessità	1, o n. contenitori	Bisettimanale
Vetro	Pattumiera da 35 lt o bidone da 240 lt in base a necessità	1	Quindicinale

Le dotazioni tecnologiche a disposizione del servizio sono:

- Autocarro con mezzo a vasca dotato di sistema di sollevamento e vuotatura dei contenitori;
- Compattatore a caricamento posteriore dotato di sistema di sollevamento e vuotatura dei contenitori;
- Sacchi di plastica gialli da 100 lt. o cassonetti da 1100 lt solo per utenze specifiche, per la raccolta della plastica;
- Pattumiere da 7 lt. per la raccolta della frazione organica **(solo per uso interno)**
- Pattumiere da 25 lt. o Bidoni da 240 lt per la raccolta della frazione organica **(per il conferimento)**
- Contenitore rigido da 40 lt o Bidoni da 360 lt cassonetti da 1100 lt solo per utenze specifiche, per la raccolta e conferimento della carta.
- Pattumiere da 35 lt o Bidoni da 240 lt per la raccolta e conferimento del vetro

Raccolte per materiale

CARTA E CARTONE

La raccolta di carta, cartone e cartoni per bevande avverrà, con frequenza settimanale, mediante contenitori rigidi da parte delle utenze domestiche e di bidoni da 360 lt. o cassonetti da 1100 lt per le utenze non domestiche specifiche. Le utenze non domestiche che producono grandi quantità di imballaggi in cartone (superiore a 1 metro cubo) dovranno conferire il materiale direttamente presso il centro di raccolta comunale. Gli operatori addetti alla raccolta preleveranno tutto il materiale esposto avendo cura di non lasciare sul suolo eventuali residui caduti durante il prelievo e ricollocheranno i contenitori nello stesso punto ove erano stati prelevati avendo cura di non rovesciarli o danneggiarli.

VETRO E LATTINE

La raccolta di vetro, lattine e barattoli per alimenti, con frequenza quindicinale, avverrà tramite contenitori in polietilene, di colore azzurro, da 35 litri per le utenze domestiche e non domestiche e bidoni carrellati, sempre di colore azzurro, da 240 litri per le utenze non domestiche specifiche. Per le utenze che producono grandi quantità di materiali (ad es. bar, ristoranti, ecc.) è istituito un servizio di raccolta con frequenza settimanale.

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2019
Comune di Porto Mantovano*

Per le utenze non domestiche elencate nel prospetto sotto riportato è attivo un servizio di raccolta vetro con frequenza settimanale.

Gli operatori addetti alla raccolta preleveranno tutto il materiale esposto avendo cura di non lasciare sul suolo eventuali residui fuorusciti dai contenitori durante il prelievo. I contenitori dopo lo svuotamento saranno ricollocati nello stesso punto ove erano stati prelevati.

Nominativo utenza	Nome via	n. civico	Est.	Località
LE SCUDERIE SRL	VIA BACHELET	83		BANCOLE SGARZARI
PANIFICIO RANDON SNC DI MASSIMOE MARCO	VIA BERLINO	15		MALPENSATA
MARANGI GIUSEPPE - PIZZERIA PORTO	VIA BRODOLINI	28	/A	S.ANTONIO COMUNE
ROGER CAFE' SNC	VIA BRODOLINI	28	F	S.ANTONIO COMUNE
PISCINE COMUNALI	SDA GIOVANNI XXIII			BANCOLE PISCINA
MI-BE DI FAEDO CATIA & C.SNC-CAFE' ELITE	VIA GRAMSCI	1	Q	BANCOLE CHIESA
BRAGLIA BARBARA	VIA GRAMSCI	50		BANCOLE CHIESA
PANETTERIE RANDON SNC	VIA KENNEDY	13		S.ANTONIO COMUNE
CENTRO ANZIANI	VIA LIBERTA`	97		SOAVE
LA STELLA DI TOALDO DANIELE & C. SNC	VIA LIBERTA`	129		SOAVE
BUTTARELLI NERINA	VIA LIBERTA`	139		SOAVE
TEBALDI GASTONE	VIA LIBERTA`	141		SOAVE
COPRA RISTORAZIONE SRL	VIA LONDRA	2		MALPENSATA
LIGABUE CLAUDIO (RASDORA)	SDA MADDALENA	14		BANCOLE CHIESA
MONDINI GIANCARLA	VIA MANZONI	158		BANCOLE PISCINA
KNIX KNOX DI SOAVE STEFANO & C. SNC	PZA MARTIRI DELLA LIBERTA'	4		BANCOLE CHIESA
LA COMUNE VECCHIA DI MANTOVANI ANNA	SDA MARTORELLI	41		BANCOLE CHIESA
IMMOBILIARE MARE SRL - HOTEL ABACUS	SDA MARTORELLI	92	/94	BANCOLE CHIESA
SUPERMERCATI MARTINELLI S.R.L.	VIA MARX	1		BANCOLE SGARZARI
BOCCIOFILA MONTATA CARRACOOP. A R.L.	VIA MENOTTI	1		MONTATA CARRA
LA ZUCCA DI EMISSIVI CRISTIAN	VIA MORO	2		BANCOLE PISCINA
CIRCOLO PARTITO DEMOCRATICO DI PORTO MAN	VIA NUVOLARI	14		SOAVE
EUROMECC SRL	VIA PARIGI	1	1	MALPENSATA
BAR IL QUADRIFOGLIO	VIA PARIGI	38		MALPENSATA
PLAY CAFFE' DI BOLLINI ILARIA	VIA PASOLINI	32		MONTATA CARRA
PASINO E AZZONI	VIA PROGRESSO	6		MALPENSATA
CIRCOLO C.S.I. NEW KINGS CLUB	VIA PROGRESSO	13	19	MALPENSATA
L'ALTRO BAR DI GODIZZI CHIARA	VIA ROMA	52		BANCOLE CHIESA
BAR COOP DI SALVATERRA LUCA	VIA ROMA	7		BANCOLE CHIESA
BAR PORTO DI LODI LUCIO& C. SNC	VIA ROMA	135		BANCOLE CHIESA
BONARETTI BRUNO	PLE S. ANTONIO	19		S.ANTONIO CHIESA
ROETTA SILVANA	SDA SOAVE	50		SOAVE
RISTORANTE ELASADOR	SDA SOAVE	88		SOAVE
PIROLI FABIO	SDA SOAVE	90		SOAVE
QUATTRO STAGIONI DI ROTINO RITA & C. SNC	PLAVIA STAZIONE	19		S.ANTONIO CHIESA
CENTRO ANZIANI	VIA MONTESSORI			BANCOLE SGARZARI
COPRA C/O CUCINE SCUOLA MATERNA	VIA TREVES			BANCOLE SGARZARI
GELATERIA LA ZUCCA	VIA MORO	2		BANCOLE SGARZARI
MICHIELOTTO SPA	VIA CISA	1		S.ANTONIO CHIESA

PLASTICA E POLISTIROLO

La raccolta degli imballaggi in plastica e in polistirolo avverrà, con frequenza settimanale, esclusivamente tramite sacchi in polietilene di colore giallo da 100 litri. Alle utenze non domestiche, con particolari esigenze, sono messi a disposizione del cassonetti da 1100 lt. Tuttavia le utenze non domestiche che producono grandi quantità di imballaggi in plastica (superiore ad 1 metro cubo) dovranno conferire detti materiali direttamente presso il centro di raccolta comunale.

Gli operatori addetti alla raccolta preleveranno i sacchi esposti avendo cura di non lasciare sul suolo eventuali residui fuoriusciti dagli stessi durante il prelievo.

ORGANICO

La raccolta dell'organico avverrà, con frequenza bisettimanale, tramite contenitori in polietilene, di colore marrone, da 25 litri per le utenze domestiche e bidoni carrellati, sempre di colore marrone, da 240 litri per le utenze non domestiche. Gli operatori addetti alla raccolta provvederanno a svuotare il contenuto dei contenitori nei mezzi di raccolta avendo cura di non lasciare sul suolo eventuali residui fuoriusciti dagli stessi durante il prelievo.

INGOMBRANTI

E' attivo un servizio di ritiro a domicilio, presso le utenze private che ne faranno richiesta, previa prenotazione telefonica al numero verde, messo a disposizione dall'Ente Gestore. Il servizio sarà effettuato il secondo e quarto mercoledì del mese.

Inoltre è possibile conferire i materiali direttamente al centro di raccolta comunale. Lo svuotamento dei cassoni sarà effettuato 2 volte al mese e comunque ogni qualvolta ci sia la necessità.

Si prevede inoltre la possibilità da parte dei cittadini privati e delle attività produttive e commerciali interessate, di conferire direttamente tali rifiuti alla piattaforma di Strada Soave, 25 del Gestore, negli orari di normale apertura e cioè dal lunedì al sabato (feriali), dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA VEGETALI

La raccolta dei vegetali avverrà tramite sacchi a perdere (numero massimo per esposizione 15 colli, peso massimo consentito 15 kg ciascuno) o in fascine la cui lunghezza massima è di 1,20 m con frequenza settimanale da febbraio a ottobre e con frequenza indicata nell'eco calendario nei mesi di novembre, dicembre e gennaio. Gli interventi complessivi nel 2019 son 45. Grandi quantità di materiale possono essere conferite direttamente presso il centro di raccolta comunale.

Si prevede la possibilità da parte dei cittadini privati e delle attività produttive e commerciali interessate, di conferire direttamente tali rifiuti alla piattaforma di Strada Soave, 25 del Gestore, negli orari di normale apertura e cioè dal lunedì al sabato (feriali), dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA DEL LEGNO

Gli scarti di legno verranno raccolti nel centro di raccolta. Il prelievo sarà effettuato periodicamente su richiesta del Comune o da chi gestisce il centro di raccolta.

Si prevede la possibilità da parte dei cittadini privati e delle attività produttive e commerciali interessate, di conferire direttamente tali rifiuti alla piattaforma di Strada Soave, 25 del Gestore, negli orari di normale apertura e cioè dal lunedì al sabato (feriali), dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA DEI RIFIUTI METALLICI

I materiali in metallo verranno raccolti nel centro di raccolta. Il prelievo avverrà periodicamente su richiesta del Comune o da chi gestisce il centro di raccolta.

Si prevede la possibilità da parte dei cittadini privati e delle attività produttive e commerciali interessate, di conferire direttamente tali rifiuti alla piattaforma di Strada Soave, 25 del Gestore, negli orari di normale apertura e cioè dal lunedì al sabato (feriali), dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

RACCOLTA DEGLI OLI E GRASSI VEGETALI ED ANIMALI RESIDUI DELLA COTTURA DEGLI ALIMENTI

La raccolta avverrà in idonei contenitori messi a disposizione dalle utenze, presso i luoghi di ristorazione collettiva, ristoranti, pizzerie, gastronomie, ecc.. Il servizio di prelievo sarà effettuato presso le utenze ogni 30 giorni.

VERNICI

Le vernici di provenienza domestica vanno conferiti presso il centro di raccolta.

Il prelievo sarà effettuato periodicamente su richiesta del Comune o da chi gestisce il centro di raccolta.

INERTI

Gli inerti di provenienza domestica vanno conferiti presso il centro di raccolta.

Il prelievo sarà effettuato periodicamente su richiesta del Comune o da chi gestisce il centro di raccolta.

RACCOLTA DEI RAEE

I rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, di provenienza domestica, vanno conferiti presso il centro di raccolta. Per i materiali di particolare volumetria è possibile utilizzare il servizio di raccolta domiciliare per i rifiuti ingombranti. Il prelievo sarà effettuato periodicamente su richiesta del Comune o da chi gestisce il centro di raccolta.

INDUMENTI

La raccolta è affidata ad associazioni di volontariato per mezzo di appositi contenitori stradali della capacità di 3 m³.

RACCOLTA FARMACI

La raccolta dei farmaci scaduti verrà tramite contenitori in metallo da litri 180 con sacco a perdere, depositati presso le farmacie, il Distretto Sociosanitario, gli Ambulatori dei Medici di Base e presso il centro di raccolta. Il prelievo sarà effettuato ogni 15 gg.

RACCOLTA PILE

La raccolta delle pile verrà tramite contenitori posizionati sul territorio comunale, presso negozi di elettrodomestici, ferramenta,... e presso il centro di raccolta.

Il prelievo sarà effettuato con frequenza mensile

RACCOLTA DEL TONER E DELLE CARTUCCE ESAUSTE DI TONER PER FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI

Il ritiro dei suddetti materiali verrà effettuato presso il centro di raccolta, in due appositi contenitori. Il prelievo sarà effettuato ogni 30 giorni.

RACCOLTA DEGLI ACCUMULATORI AL PIOMBO

Conferimento diretto al centro di raccolta, in un contenitore di polietilene da litri 1.000, dotato di coperchio; il prelievo dei rifiuti sarà effettuato ogni 30 giorni.

PRODOTTI E RELATIVI CONTENITORI ETICHETTATI CON IL SIMBOLO "T" e/o "F"

La raccolta avverrà tramite n° 1 contenitore dai litri 1.000 in polietilene, posizionato presso il centro di raccolta. Il prelievo del contenitore sarà effettuato ogni 30 giorni.

SIRINGHE GIACENTI SULLE AREE PUBBLICHE, IN USO PUBBLICO O APERTE AL PUBBLICO

La raccolta avverrà tramite n° 1 contenitore in PE, posto presso il centro di raccolta. Il servizio di prelievo sarà effettuato al bisogno.

RIFIUTI CIMITERIALI

- resti di zinco e metallici: fornitura da parte del Gestore d'appositi contenitori per la destinazione finale, prelievo e trasporto all'impianto di recupero.
- resti di casse e indumenti: fornitura da parte del Gestore d'appositi contenitori; prelievo e trasporto all'impianto di smaltimento.
- inerti (lapidi in marmo): raccolta in un cassone scarrabile di mc 10 posizionato nell'ambito del Cimitero; prelievo e trasporto a impianto autorizzato.

Tutti i contenitori dovranno rispettare le caratteristiche delle leggi e dei regolamenti in materia. Le operazioni d'esumazione ed estumulazione ordinarie saranno eseguite una volta all'anno (periodo febbraio-marzo). Gli stessi servizi dovranno essere forniti anche in occasione d'estumulazioni straordinarie. L'Amministrazione comunale provvederà a proprie spese alle operazioni di cernita, confezionamento, disinfezione e a predisporre tutte le necessarie autorizzazioni sanitarie e documentazioni per il trasporto dei rifiuti.

Tutti i materiali oggetto di raccolta differenziata possono, in alternativa al sistema domiciliare integrale, essere conferiti presso il Centro di Raccolta, disponibile per le sole utenze domestiche e previo la stipula di apposita convenzione, per le attività produttive limitatamente ai soli rifiuti assimilati e non pericolosi.

Centro di raccolta

Tra gli interventi necessari per consolidare ed aumentare le percentuali di raccolta differenziata, figura anche un miglior e maggiore utilizzo del centro di raccolta, strutturato in modo da poter ricevere tutti i rifiuti urbani recuperabili ed in particolare :

- Carta e cartone
- Plastica
- Ingombranti

- Vetro
- Pneumatici (solo da Utenze Domestiche)
- Legno
- Metallo
- Sfalci e potature
- RAEE (solo da Utenze Domestiche)
- Batterie (solo da Utenze Domestiche)
- Pile (solo da Utenze Domestiche)
- Siringhe
- Medicinali (solo da Utenze Domestiche)
- Vernici (solo da Utenze Domestiche)
- Oli vegetali
- Inerti (solo da Utenze Domestiche)
- T e/o F (solo da Utenze Domestiche)
- Cartucce esauste di Toner (solo da Utenze Domestiche)
- Indumenti

Orario di apertura invernale (dal 1/10 al 30/4)

- Lunedì, mercoledì, sabato 8:30-12:00 e 14:00-17:00
- Martedì, giovedì, venerdì 8:30-12:00

Orario di apertura estivo (dal 1/5 al 30/9)

- Lunedì, mercoledì, sabato 8:30-12:00 e 15:00-18:00
- Martedì, giovedì, venerdì 8:30-12:00

La custodia del centro di raccolta è affidata ad ASEP

E' in fase di studio la realizzazione di un nuovo centro di raccolta.

Per l'esecuzione di tale opera risulta accantonata, con i piani finanziari 2018 e 2019, la somma complessiva di € 162.000,00.

7. Obiettivi generali

7.1 Obiettivo economico

L'obiettivo economico stabilito dalla normativa vigente prevede la copertura del 100% dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa. Nel P.F. 2019 è stata inserita quota parte dell'avanzo relativo all'anno 2017, pari a 92.000,00 €. Il saldo, pari a € 15.405,05 € verrà utilizzato nei prossimi piani finanziari utili.

7.1.1 Gestione crediti di dubbia esigibilità per il periodo 01-01-2009- 31-12-2024

Con l'affidamento, avvenuto tramite gara ad evidenza pubblica, si è stabilito un modello di gestione dei crediti di dubbia esigibilità. Tale modello prevede che per ogni annualità venga inserito un

accantonamento pari al 3% del valore del fatturato attivo dello stesso anno. L'eccedenza di ulteriori crediti inesigibili rientrerà nella competenza del Gestore del servizio che se ne assumerà ogni onere.

7.2 Obiettivo sociale

Il Comune, secondo i propri programmi d'intervento socio – assistenziali e alla disponibilità finanziaria, potrà accordare a soggetti che si trovano in condizione di grave disagio sociale ed economico, una riduzione/esenzione della tariffa secondo modalità ed indirizzi fissati nel regolamento per l'applicazione del prelievo sui rifiuti, reperendo le opportune somme dal bilancio comunale.

7.3. Obiettivo Ambientale

Con l'attivazione della raccolta domiciliare e della tariffazione puntuale ci si attende l'aumento delle quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato e la riduzione del rifiuto indifferenziato. Rimane da contrastare la pratica dell'abbandono incontrollato dei rifiuti lungo le strade, fossi ed altri luoghi nascosti, con conseguente miglioramento della qualità territoriale e contenimento dei costi. Altra attività su cui puntare è la prevenzione, ovvero il contenimento della produzione di rifiuto, perseguibile sia attraverso una rivalutazione degli stili di vita sia attraverso il contatto con la GDO per il contenimento, nella distribuzione, ad esempio, di grandi quantità di imballaggi a perdere di materiali vari.

8. Modello gestionale

Tutte le attività attinenti al servizio di Gestione Rifiuti Urbani ed Assimilati sono affidate a Mantova Ambiente srl (società del Gruppo TEA SpA), individuata quale ente gestore del servizio a seguito di una gara ad evidenza pubblica.

9. I poli di trattamento e/o smaltimento dei rifiuti raccolti

Il servizio sarà svolto secondo le modalità indicate nel presente Piano Finanziario.

L'attuale destinazione delle principali frazioni di rifiuti raccolti è presentata nella seguente tabella:

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2019
Comune di Porto Mantovano*

TIPO RIFIUTO	SOCIETA'	SEDE	TIPO TRATTAMENTO	BACINO SERVITO
RIFIUTO NON DIFF	MN AMB. IMP. CERESARA	CERESARA MN	SELEZIONE E PROD. CSS	Mantova
RIFIUTO URBANO EST.	DISC. CASCINA OLLA	MARIANA M.NA MN	SMALTIMENTO FINALE	Mantova
RIFIUTO URBANO EST.	INDECAST	CASTIGLIONE D/S MN	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Mantova
RIFIUTO URBANO EST.	CASALASCA	SAN GIOVANNI IN CROCE CR	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Mantova
RIFIUTO URBANO EST.	PBR	MACLODIO BS	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Mantova
RIFIUTO URBANO EST.	SABAR	NOVELLARA RE	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Mantova
INGOMBRANTI	CARE	CARPI MO	SELEZIONE	Mantova
INGOMBRANTI	SABAR	NOVELLARA RE	SELEZIONE	Mantova
INGOMBRANTI	ECOENERGY	CASTIGLIONE D/S MN	SELEZIONE E PROD. CSS	Mantova
INGOMBRANTI	INDECAST	CASTIGLIONE D/S MN	SELEZIONE	Mantova
INGOMBRANTI	MN AMB. IMP. CERESARA	CERESARA MN	SELEZIONE E PROD. CSS	Mantova
INGOMBRANTI	ECOLOGY SYSTEM	MANTOVA	SELEZIONE	Mantova
CARTA E CARTONE	BALZANELLI	GAZZUOLO MN	SELEZIONE E IMBALLAGGIO	Mantova
CARTA E CARTONE	CASALASCA	SAN GIOVANNI IN CROCE CR	SELEZIONE E IMBALLAGGIO	Mantova
CARTA E CARTONE	DALLE VEDOVE	RIVOLI V.SE VR	SELEZIONE E IMBALLAGGIO	Mantova
CARTA E CARTONE	FINCOM	MANTOVA	SELEZIONE E IMBALLAGGIO	Mantova
CARTA E CARTONE	LAMACART	VILLAFRANCA VR	SELEZIONE E IMBALLAGGIO	Mantova
CARTA E CARTONE	MORI	POVIGLIO RE	SELEZIONE E IMBALLAGGIO	Mantova
CARTA E CARTONE	SABAR	NOVELLARA RE	SELEZIONE E IMBALLAGGIO	Mantova
CARTA E CARTONE	ECOLOGY SYSTEM	MANTOVA	SELEZIONE E IMBALLAGGIO	Mantova
CARTA E CARTONE	CARTIERA MANTOVANA	GOITO MN	SELEZIONE E TRATTAMENTO	Mantova
CARTA E CARTONE	VERDIKART	GAZZUOLO MN	SELEZIONE E IMBALLAGGIO	Mantova
PLASTICA	CASALASCA	SAN GIOVANNI IN CROCE CR	SELEZIONE E IMBALLAGGIO	Mantova
PLASTICA	FINCOM	MANTOVA	SELEZIONE E IMBALLAGGIO	Mantova
CARTA E CARTONE	ECOLOGY SYSTEM	MANTOVA	SELEZIONE E IMBALLAGGIO	Mantova
PLASTICA	SABAR	NOVELLARA RE	SELEZIONE E IMBALLAGGIO	Mantova
PLASTICA	SERIT	CAVAION V.SE VR	SELEZIONE E IMBALLAGGIO	Mantova
VETRO + LATTINE	LA VETRI	VILLA POMA MN	SELEZIONE TRATTAMENTO	Mantova
VETRO + LATTINE	CASALASCA	SAN GIOVANNI IN CROCE CR	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Mantova
VETRO + LATTINE	SABAR	NOVELLARA RE	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Mantova
VETRO + LATTINE	TECNORECUPERI	DELLO BS	SELEZIONE TRATTAMENTO	Mantova
ORGANICO	AGROFERT	ISOLA D/SCALA VR	COMPOSTAGGIO	Mantova
ORGANICO	BIOCICLO	CASTIGLIONE D/S MN	COMPOSTAGGIO	Mantova/Botticino
ORGANICO	COMP. CREMONESE	LODI	COMPOSTAGGIO	Mantova
ORGANICO	MN AMB. IMP. PIEVE	PIEVE DI CORIANO MN	COMPOSTAGGIO	Mantova
ORGANICO	NIMAR	CEREA VR	COMPOSTAGGIO	Mantova
ORGANICO	PO ENERGIA	SAN BENEDETTO PO	COMPOSTAGGIO	Mantova
ORGANICO	VILLA BIOENERGIE	VILLA BARTOLOMEA VR	COMPOSTAGGIO	Mantova
VEGETALE	BIOGARDA	VALEGGIO SUL MINCIO MN	COMPOSTAGGIO	Mantova
VEGETALE	AMIFLORA	ISOLA D/SCALA VR	COMPOSTAGGIO	Mantova
VEGETALE	BIOCICLO	CASTIGLIONE D/S MN	COMPOSTAGGIO	Mantova
VEGETALE	FERTITALIA	VILLA BARTOLOMEA VR	COMPOSTAGGIO	Mantova
VEGETALE	FINCOM	MANTOVA	COMPOSTAGGIO	Mantova
VEGETALE	ECOLOGY SYSTEM	MANTOVA	COMPOSTAGGIO	Mantova
VEGETALE	MN AMB. IMP. PIEVE	PIEVE DI CORIANO MN	COMPOSTAGGIO	Mantova
VEGETALE	SOVEA	GHEDI BS	COMPOSTAGGIO	Mantova
VEGETALE	TERCOMPOSTI	CALVISANO BS	COMPOSTAGGIO	Mantova
VEGETALE	VALLI	LONATO BS	COMPOSTAGGIO	Mantova
RAEE	CONSORZIO OBBLIGATORIO	VARI	TRATTAMENTO	Mantova
PEUMATICI	BANDINELLI	MARCARIA MN	TRATTAMENTO	Mantova
PEUMATICI	DALLE VEDOVE	RIVOLI V.SE VR	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Mantova
PEUMATICI	SABAR	NOVELLARA RE	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Mantova
INERTI	REDINI	CASTIGLIONE D/S MN	TRATTAMENTO E RIUTILIZZO	Mantova
INERTI	ECOMAS SRL	MARCARIA MN	TRATTAMENTO E RIUTILIZZO	Mantova
INERTI	ROSA INERTI	VIADANA MN	TRATTAMENTO E RIUTILIZZO	Mantova
CIMITERIALI (ESUM.)	DISC. CASCINA OLLA	MARIANA M.NA MN	SMALTIMENTO FINALE	Mantova
OLIO ALIM.	FINCOM	MANTOVA	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Mantova
OLIO ALIM.	ECOLOGY SYSTEM	MANTOVA	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Mantova
OLIO MINER.	BASOIL	SAN GIORGIO MN	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Mantova
FARMACI	CONS. SILEA	VALMADRERA LC	TERMOUTILIZZATORE	Mantova
PILE	AXSE	CERIANO LAGHETTO	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Mantova
LEGNO	LGH	CREMONA	TERMOUTILIZZATORE	Mantova
LEGNO	SAMA GRUPPO SAVIOLA	SUSTINENTE	RECUPERO DI MATERIA E ENERGIA	Mantova
LEGNO	SIA GRUPPO SAVIOLA	VIADANA	RECUPERO DI MATERIA E ENERGIA	Mantova
FERRO	BANDINELLI	MARCARIA MN	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Mantova
FERRO	CIVA	REDONDESCO MN	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Mantova
FERRO	SOCIETA' FRASSINE SRL	VILLAFRANCA VR	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Mantova
FERRO	FERRAMENTA V.	MOZZECANE VR	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Mantova
ACC. AL PB	BANDINELLI	MARCARIA MN	STOCCAGGIO INTERMEDIO	Mantova

Il Gestore del servizio risulta anche essere il gestore dei principali impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti in ambito provinciale ed in particolare:

- discarica per rifiuti urbani ed assimilati sita in Comune di Mariana Mantovana;
- impianto di trattamento meccanico – biologico (TMB) sito nel Comune di Ceresara – riaperto dopo il revamping strutturale;
- impianto di compostaggio per la produzione di Ammendante Compostato Misto (ACM) sito nel Comune di Pieve di Coriano;

Come evidenziato nella precedente tabella, per le altre frazioni di rifiuto, in particolare per le frazioni provenienti dalla raccolta differenziata, sono utilizzati, in particolare, impianti di aziende che vedono la partecipazione societaria, nel capitale sociale, da parte di Mantova Ambiente Srl, nonché impianti di bacino, indicati dai relativi consorzi, con preferenza per realtà presenti in ambito provinciale.

10. Criteri di ripartizione costi e importo base per elaborazione tariffe

10.1 Criteri ripartizione costi in parte fissa e parte variabile

Essendo il costo del servizio definito in base ad importi unitari (tariffe di servizio) omnicomprensive di tutti i costi previsti, per determinare il costo da utilizzare quale riferimento per il calcolo delle tariffe e per la ripartizione dei costi fra fissi e variabili si procederà in tal modo:

- i costi del personale ed assimilati saranno determinati, considerato che trattasi di servizio di raccolta domiciliare (attività con alto tasso di manualità), in base all'esperienza attraverso l'imputazione di percentuali adeguate allo storno di tale componente dai singoli centri di costo;
- la quota dei costi del personale ed assimilati così determinata, nelle modalità previste dal DPR 158/99, sarà imputata alla voce Costi Generali di Gestione (CGG).
- Il ricalcolo delle voci di costo di cui al DPR 158/99, previo le imputazioni di cui ai punti precedenti, darà luogo alla determinazione dei nuovi valori delle diverse voci di costo ed alla suddivisione in costi fissi e variabili;
- dai costi di Piano saranno dedotti introiti esterni quali il contributo MIUR per le scuole statali e gli introiti da tariffa giornaliera per gli ambulanti e comunque ogni altro introito con valenza sul servizio, analogamente le superfici e le utenze di tali attività non saranno considerate nel calcolo tariffario.

La quota dei costi variabili sarà suddivisa in due quote (variabile 1 e variabile 2), in modo da formare una tariffa di tipo trinomia. La variabile 1, di tipo parametrico, sarà riferita ai costi della raccolta differenziata. La variabile 2 sarà riferita alla produzione misurata di rifiuto non differenziato in forma volumetrica. L'ammontare di ciascuna delle due voci è determinato scorpendo i costi specifici riferiti alle diverse attività.

10.2 Importo base per elaborazione tariffe

Dai costi del piano finanziario per il 2019 pari a € **1.999.862,16** sono dedotti, su base presuntiva, i seguenti costi:

- € 4.826,00 per introiti da tariffa giornaliera per ambulanti mercatali;
- € 8.784,00 contributo MIUR per costo rifiuti scuole statali.

Pertanto a seguito dei preventivati introiti la base a cui dare copertura integrale nell'elaborazione e calcolo delle tariffe risulta essere pari a € **1.986.252,16**.

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2019
Comune di Porto Mantovano*

Per le utenze non domestiche elencate nel prospetto sotto riportato è attivo un servizio di raccolta vetro con frequenza settimanale.

Gli operatori addetti alla raccolta preleveranno tutto il materiale esposto avendo cura di non lasciare sul suolo eventuali residui fuorusciti dai contenitori durante il prelievo. I contenitori dopo lo svuotamento saranno ricollocati nello stesso punto ove erano stati prelevati.

Nominativo utenza	Nome via	n. civico	Est.	Località
LE SCUDERIE SRL	VIA BACHELET	83		BANCOLE SGARZARI
NIFICIO RANDON SNC DI MASSIMOE MARCO	VIA BERLINO	15		MALPENSATA
MARANGI GIUSEPPE - PIZZERIA PORTO	VIA BRODOLINI	28	/A	S.ANTONIO COMUNE
ROGER CAFE' SNC	VIA BRODOLINI	28	F	S.ANTONIO COMUNE
SCINE COMUNALI	SDA GIOVANNI XXIII			BANCOLE PISCINA
MI-BE DI FAEDO CATIA & C.SNC-CAFE' ELITE	VIA GRAMSCI	1	Q	BANCOLE CHIESA
BRAGLIA BARBARA	VIA GRAMSCI	50		BANCOLE CHIESA
PANETTERIE RANDON SNC	VIA KENNEDY	13		S.ANTONIO COMUNE
CENTRO ANZIANI	VIA LIBERTA`	97		SOAVE
LA STELLA DI TOALDO DANIELE & C. SNC	VIA LIBERTA`	129		SOAVE
BUTTARELLI NERINA	VIA LIBERTA`	139		SOAVE
TEBALDI GASTONE	VIA LIBERTA`	141		SOAVE
LIGABUE CLAUDIO (RASDORA)	SDA MADDALENA	14		BANCOLE CHIESA
MONDINI GIANCARLA	VIA MANZONI	158		BANCOLE PISCINA
KNIX KNOX DI SOAVE STEFANO & C. SNC	PZA MARTIRI DELLA LIBERTA'	4		BANCOLE CHIESA
LA COMUNE VECCHIA DI MANTOVANI ANNA	SDA MARTORELLI	41		BANCOLE CHIESA
IMMOBILIARE MARE SRL - HOTEL ABACUS	SDA MARTORELLI	92	/94	BANCOLE CHIESA
SUPERMERCATI MARTINELLI S.R.L.	VIA MARX	1		BANCOLE SGARZARI
BOCCIOFILA MONTATA CARRACOOP. A R.L.	VIA MENOTTI	1		MONTATA CARRA
LA ZUCCA DI EMISSIVI CRISTIAN	VIA MORO	2		BANCOLE PISCINA
CIRCOLO PARTITO DEMOCRATICO DI PORTO MAN	VIA NUVOLARI	14		SOAVE
EUROMEC SRL	VIA PARIGI	1	1	MALPENSATA
BAR IL QUADRIFOGLIO	VIA PARIGI	38		MALPENSATA
PLAY CAFFE' DI BOLLINI ILARIA	VIA PASOLINI	32		MONTATA CARRA
PASINO E AZZONI	VIA PROGRESSO	6		MALPENSATA
CIRCOLO C.S.I. NEW KINGS CLUB	VIA PROGRESSO	13	19	MALPENSATA
L'ALTRO BAR DI GODIZZI CHIARA	VIA ROMA	52		BANCOLE CHIESA
BAR COOP DI SALVATERRA LUCA	VIA ROMA	7		BANCOLE CHIESA
BONARETTI BRUNO	PLE S. ANTONIO	19		S.ANTONIO CHIESA
ROETTA SILVANA	SDA SOAVE	50		SOAVE
RISTORANTE ELASADOR	SDA SOAVE	88		SOAVE
PIROLI FABIO	SDA SOAVE	90		SOAVE
QUATTRO STAGIONI DI ROTINO RITA & C. SNC	PLAVIA STAZIONE	19		S.ANTONIO CHIESA
CENTRO ANZIANI	VIA MONTESSORI			BANCOLE SGARZARI
CIR C/O CUCINE SCUOLA MATERNA	VIA TREVES			BANCOLE SGARZARI
GELATERIA LA ZUCCA	VIA MORO	2		BANCOLE SGARZARI
MICHIELOTTO SPA	VIA CISA	1		S.ANTONIO CHIESA

Le seguenti attività commerciali: Copra Ristorante srl, via Londra,2, Malpensata e Bar Porto di Lodi Lucio & C. snc, via Roma, 135 Bancole, riportate, per un mero errore materiale, nell'elenco dei recuperi vetro della versione discussa in Consiglio Comunale, qui sono state stralciate per comprovata cessata attività. Inoltre la ditta COPRA presso Cucine scuola materna viene sostituita correttamente con la ditta CIR.



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE TECNICO

LAVORI PUBBLICI - ECOLOGIA - ATTIVITA' SPORTIVE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO PER LA DEFINIZIONE DEI COSTI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI - ANNO 2019

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 04/02/2019

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MOFFA ROSANNA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO PER LA DEFINIZIONE DEI COSTI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI - ANNO 2019

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 05/02/2019

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MARASTONI NADIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 9 del 11/02/2019

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO PER LA DEFINIZIONE DEI COSTI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI - ANNO 2019.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **04/03/2019** e sino al **19/03/2019** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 04/03/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 9 del 11/02/2019

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO PER LA DEFINIZIONE DEI COSTI DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI - ANNO 2019.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **04/03/2019** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **15/03/2019**

Porto Mantovano li, 15/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)