COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 36 del 04/04/2019

OGGETTO: INDIRIZZO RESPONSABILE SERVIZIO STIPULA CONVENZIONE ASS. CENTRO SOCIALE ANZIANI SOAVE APERTURA/CHIUSURA/PULIZIA SERVIZI IGIENICI PARCO XXV APRILE E TEMPORANEA COLLOCAZIONE DISTRIBUTORI AUTOM. BEVANDE

L'anno **duemiladiciannove** addì **quattro** del mese di **aprile** alle ore **14:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
ALBERTONI NADIA	Assessore	Presente
PREVIDI LARA	Assessore	Presente

Presenti n. 4 **Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig**. SALVARANI MASSIMO** nella sua qualita' di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Copia informatica per consultazione

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che:

- la Legge 383/2000, all'art. 30 prevede la possibilità per le Associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi al registro regionale o provinciale di stipulare convenzioni con gli enti pubblici, requisito estensibile per analogia anche alle Associazioni senza scopo di lucro;
- la L.R. 1/2008, all'art. 19 promuove la stipulazione di convenzioni tra le associazioni, singole o associate e gli enti pubblici per cooperare nei servizi di utilità sociale e collettiva;

Richiamata la legge 266/1991 "Legge quadro sul volontariato" e la legge regionale n. 22/93 "Legge Regionale sul volontariato";

Dato atto che in tali leggi "si riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo" e si consente agli enti locali di stipulare convenzioni con l'associazione di volontariato iscritte negli appositi registri regionali;
Rilevato che da diversi anni è in essere una convenzione con l'associazione di volontariato Centro Sociale Anziani Soave per la gestione di attività di utilità sociale e di interesse pubblico, con particolare riguardo al trasporto di persone diversamente abili;
Rilevato che nell'anno 2018 è stata stipulata una convenzione con l'associazione di volontariato Centro Sociale Anziani Soave per l'apertura/chiusura/pulizia dei servizi igienici presso il parco pubblico XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano;
Visto il buon esito della convenzione, sia per gli utenti sia per i volontari impegnati;
Preso atto della disponibilità manifestata rif. prot. 27165 del 20/12/2018 dall'Associazione per garantire, anche per l'anno 2019, l'apertura e chiusura giornaliera dei servizi igienici presso il parco pubblico XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano, nonchè la loro pulizia, sanificazione e igienizzazione;
Considerata detta attività meritevole per l'interesse pubblico e l'utilità sociale;
Dato atto che l'Associazione ora denominata Centro Sociale Anziani Soave, come da Statuto approvato in data 12.10.2009, possiede i requisiti necessari per svolgere l'attività oggetto della convenzione e che tale attività rientra nelle sue finalità istituzionali;
Considerato che i rapporti tra Comune e l'Associazione vengono disciplinati da convenzione per la gestione di attività di utilità sociale e di interesse pubblico che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
Richiamate:

- D.G.C. n. 40 del 06/04/2017 di presa d'atto della rinuncia presentata dalla Polisportiva Soave 90 relativamente alla gestione del Centro Ricreativo Polivalente sito nel parco XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano (MN) in Via Pietri;
- D.G.C. n. 41 del 06/04/2017 di approvazione avviso pubblico e capitolato per affidamento della gestione in concessione del Centro Ricreativo Polivalente sito nel parco XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano (MN) in Via Pietri;
- Determinazione n. 138 del 07/04/2017 avente ad oggetto: "Pubblicazione avviso pubblico e capitolato per l'affidamento della gestione in concessione del Centro Ricreativo Polivalente sito nel parco XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano (MN) in Via Pietri;
- D.G.C. n. 46 del 27/04/2017 di approvazione avviso pubblico e capitolato per affidamento della gestione in concessione del Centro Ricreativo Polivalente sito nel parco XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano (MN) in Via Pietri;
- Determinazione n. 176 del 28/04/2017 avente ad oggetto: "Pubblicazione avviso pubblico e capitolato per l'affidamento della gestione in concessione del Centro Ricreativo Polivalente sito nel parco XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano (MN) in Via Pietri, preso atto che

Copia informatica per consultazione

entro i termini indicati nei precedenti avvisi non sono pervenute richieste;

Considerato che con D.G.C. n. 59 del 29/05/2017 si è provveduto ad approvare un nuovo avviso pubblico e capitolato per affidamento della gestione in concessione del Centro Ricreativo Polivalente sito nel parco XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano (MN) in Via Pietri;

Viste le:

- D.G.C n. 82 del 20/07/2017 con oggetto: convenzione con polisportiva soave 90 per la gestione dei servizi igienici pubblici in Via Pietri, adiacenti il parco pubblico XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano;
- D.G.C n. 18 del 15/02/2018 con oggetto: approvazione avviso pubblico e capitolato per affidamento della gestione in concessione del centro ricreativo polivalente sito in Soave. Atto di indirizzo al responsabile del servizio;
- Determinazione n. 77 del 21/02/2018 con oggetto: rettifica determinazione n. 68 del 17/02/2018 pubblicazione avviso pubblico e capitolato per affidamento gestione in concessione del centro ricreativo polivalente sito a Soave di Porto Mantovano in via Pietri;
- Determinazione n. 179 del 24/04/2018 riferita alla concessione del centro ricreativo polivalente sito nel parco XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano (MN), in via Pietri che non è stato possibile aggiudicare per assenza dei requisiti di legge;
- D.G.C n. 62 del 04/06/2018 con oggetto: convenzione con l'associazione di volontariato Centro Sociale Anziani Soave per l'apertura chiusura pulizia dei servizi igienici presso il parco pubblico XXV Aprile a Soave di P.to M.no;
- Determinazione n. 286 del 05/06/2018 relativa all'impegno di spesa per la convenzione con l'associazione di volontariato Centro Sociale Anziani Soave per l'apertura e chiusura giornaliera dei servizi igienici presso il parco pubblico XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano, nonchè la loro pulizia, sanificazione e igienizzazione;

Attesa la volontà dell'Amministrazione di garantire anche per l'anno 2019 ai cittadini fruitori del parco pubblico XXV Aprile a Soave, di poter accedere ai servizi igienici pubblici;

Ritenuto di dare indirizzo al Responsabile del Settore Attività Produttive e Culturali di adottare i provvedimenti atti a garantire la realizzazione di quanto previsto in convenzione e di erogare un contributo all'Associazione, a titolo di rimborso delle spese assicurative e delle spese vive per l'acquisto dei prodotti ed attrezzature per la pulizia, fino all'importo massimo di € 1.200,00, che verrà imputato alle seguenti voci di PEG in spesa:

- € 1.000,00 al capitolo 102800120 "Spese manutenzioni centri servizi area manutentiva" del bilancio 2019;
- € 200,00 al capitolo 102800160 "Spese pulizie centri servizi" del bilancio 2019;

Ritenuto, altresì, di garantire, in via temporanea anche per l'anno 2019, presso il parco pubblico comunale XXV Aprile a Soave, la somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici, la cui gestione verrà affidata a idonea ditta specializzata in materia, per il periodo Maggio Settembre 2019;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;
VISTO il vigente Statuto;

DELIBERA

1) Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'allegato schema di convenzione con l'Associazione di volontariato Centro Sociale Anziani Soave di Porto Mantovano, finalizzata a garantire il diritto dei cittadini di usufruire del parco pubblico comunale XXV Aprile a Soave, dotato di idonei servizi igienici pubblici comunali;
2) Di dare atto che le modalità generali di svolgimento delle attività sono previste nell'allegata convenzione e riguardano l'apertura e chiusura giornaliera dello stabile comunale XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano, che annette i servizi igienici pubblici, la cui pulizia sanificazione

Copia informatica per consultazione

giornaliera verrà svolta, in ottemperanza della citata convenzione, dall'Associazione di volontariato Centro Sociale Anziani Soave;

3) Di dare indirizzo al Responsabile del Settore Attività Produttive e Culturali di sottoscrivere l'allegata convenzione con il Presidente dell'Associazione;

4) Di stabilire un contributo all'Associazione di volontariato Centro Sociale Anziani Soave a copertura delle spese assicurative (RCT Responsabilità Civile Verso terzi e Infortuni) e delle spese vive documentate, per l'acquisto di prodotti/attrezzature per la pulizia, in un ammontare massimo di € 1.200,00, da imputare alle seguenti voci di PEG in spesa:
   - € 1.000,00 al capitolo 102800120 "Spese manutenzioni centri servizi area manutentiva" del bilancio 2019;
   - € 200,00 al capitolo 102800160 "Spese pulizie centri servizi" del bilancio 2019;

5) Di dare atto che il contributo verrà erogato al termine delle attività, la cui conclusione è prevista a fine Settembre 2019, fino alla concorrenza dell'importo massimo di € 1.200,00, previa presentazione all'Ente di relazione a firma del Presidente dell'Associazione, recante una relazione delle attività svolte e corredata della documentazione giustificativa delle spese assicurative e delle spese sostenute per l'acquisto dei prodotti per la pulizia e igienizzazione dei servizi igienici pubblici del parco XXV Aprile;

6) Di esprimere atto di indirizzo al Responsabile del Settore Attività Produttive e Culturali affinché vengano collocati, in via temporanea, da Maggio a Settembre 2019, dei distributori automatici di alimenti e bevande, a cura di idonea ditta specializzata che ne garantirà altresì la gestione, presso il parco pubblico comunale XXV Aprile di Soave.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco	IL Segretario Generale
SALVARANI MASSIMO	MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)	(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

CONVENZIONE

PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI UTILITA' SOCIALE E DI INTERESSE PUBBLICO

L'anno 2019 addì ___ del mese di _____ in Porto Mantovano presso la sede Comunale

FRA

L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano – codice fiscale C.F. 80002770206, rappresentata dal Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi Settore Attività Produttive e Culturali Dott.ssa Emanuela Dal Bosco

E

l'Associazione di volontariato "Centro Sociale Anziani Soave" di Porto Mantovano di seguito denominata Associazione, rappresentata dal Sig. _____ in qualità di _____della Associazione con sede legale in Porto Mantovano, Via della Libertà n. 97 a Soave di Porto Mantovano (MN), avente come da Statuto approvato il 12.10.2009, finalità di promozione sociale ai sensi della Legge 07/12/2000 n. 383 dell'art. 5 del D.L. 04/12/1997 n. 460 e per gli effetti della L.R. n. 1/2008 della Regione Lombardia e successive modifiche;

Premesso che:

- la legge 383/2000, all'art. 30 prevede la possibilità per le Associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi al registro regionale o provinciale di stipulare convenzioni con gli enti pubblici, requisito estensibile per analogia anche alle Associazioni senza scopo di lucro;
- la l.r. 1/2008, all'art. 19 promuove la stipulazione di convenzioni tra le associazioni, singole o associate e gli enti pubblici per cooperare nei servizi di utilità sociale e collettiva;
- la delibera di Giunta Comunale n. ___ in data ___ Aprile 2019 con cui si approva la convenzione per la gestione di attività di utilità sociale e di interesse pubblico inerente l'apertura chiusura e pulizia sanificazione dei servizi igienici pubblici presso il parco pubblico comunale XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano;
- l'Associazione possiede i requisiti necessari per svolgere l'attività oggetto della convenzione e che tale attività rientra nelle sue finalità istituzionali;
- l'Amministrazione Pubblica di Porto Mantovano intende riconoscere e promuovere l'attività oggetto della presente convenzione realizzate dall'Associazione nell'ambito del proprio territorio di competenza

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Copia informatica per consultazione

Paragrafo 1 – Oggetto della convenzione

Il Comune di Porto Mantovano, con la presente convenzione, affida all'Associazione di volontariato Centro Sociale Anziani, che accetta, l'apertura, chiusura e pulizia sanificazione giornaliera dei servizi igienici pubblici, collocati nello stabile comunale "ex chiosco" in Via Dorando Pietri adiacente il parco pubblico XXV Aprile a Soave di Porto Mantovano.

La convenzione è finalizzata a garantire il diritto delle persone che frequentano il parco XXV Aprile di Soave, di poter accedere ai servizi descritti nel presente articolo, debitamente puliti e igienizzati.

Nello stabile comunale della superficie complessiva di circa 20 mq (di cui 12 mq circa destinati ad area pubblica e 8 mq occupati dai servizi igienici pubblici) potranno essere collocati, temporaneamente distributori automatici di alimenti e bevande la cui gestione sarà affidata dal Comune di Porto Mantovano a ditte specializzate nel settore.

L'Associazione di volontariato si impegna a presentare, al termine del periodo Giugno/Settembre 2018, una sintetica relazione dell'attività svolta.

L'Associazione aprirà i servizi igienici nella fascia oraria di maggiore affluenza al parco pubblico, vale a dire, indicativamente, nella fascia oraria dalle 17.00 alle 23.00 e si occuperà della pulizia e sanificazione giornaliera degli stessi, in orario prevalentemente mattutino o serale.

Paragrafo 2 – Risorse umane

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presentente convenzione l'Associazione mette a disposizione, a turno, n. 1 (uno) volontario associato.

L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie competenze.

Gli operatori addetti sono tutti volontari associati.

Il personale dell'Associazione operante a qualunque titolo risponde dell'operato esclusivamente al Responsabile individuato dall'Associazione stessa.

L'Associazione si impegna a rispettare le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Paragrafo 3 – Responsabili realizzazione interventi

Sia l'Associazione che l'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano sono tenute a identificare e segnalare all'altra parte il Responsabile della realizzazione degli interventi oggetto della presente convenzione.

L'Associazione predispone un programma operativo per la realizzazione degli interventi e ne concorda i contenuti con l'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano**.**

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano svolte con continuità per il periodo concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al Responsabile identificato dall'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano stessa delle interruzioni che, per

Copia informatica per consultazione

giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.
L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano è tenuta a comunicare immediatamente al Responsabile identificato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione dell'intervento oggetto della presente convenzione.
I Responsabili vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti dei destinatari delle attività stesse.

Paragrafo 4 – Assicurazione soci aderenti

L'Associazione garantisce che i soci volontari aderenti che prestano le attività di cui alla presente convenzione sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, come da polizze assicurative depositate presso l'Associazione.
L'Associazione risponde in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inidonei messi a disposizione.
L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano si impegna a rimborsare gli oneri assicurativi e le spese vive, debitamente documentate, sostenute dall'Associazione per lo svolgimento dell'oggetto della presente convenzione quantificabili forfettariamente in un ammontare massimo di € 1.200,00 che verranno liquidate al termine dell'attività previa presentazione all'Ente di relazione e documentazione fiscalmente valida delle spese effettivamente sostenute.

Paragrafo 5 – Contributo

L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano si impegna a rimborsare gli oneri assicurativi e le spese vive, quali i prodotti e/o le attrezzature per la pulizia e igienizzazione /sanificazione dei servizi igienici, sostenute dall'Associazione per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione fino all'importo massimo di € 1.200,00, che verrà liquidato al termine del periodo Maggio/Settembre 2019, previa presentazione all'Ente di relazione, debitamente firmata dal Presidente dell'Associazione, corredata della documentazione fiscalmente valida delle spese sostenute.
Sarà possibile erogare un acconto di € 500,00, previa presentazione al protocollo comunale di richiesta scritta, motivata del Presidente dell'Associazione, in ordine alla necessità di acquistare i prodotti e/o le attrezzature per la pulizia.

Paragrafo 6 – Durata

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione della presente convenzione fino al 30/09/2019.

Copia informatica per consultazione

Paragrafo 7 – Verifiche e controlli in corso di esecuzione delle attività oggetto della convenzione

L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano assicura il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate dall'Associazione attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività oggetto della convenzione riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico dell'Associazione.

L'Associazione é tenuta alla puntuale esecuzione della convenzione apportandovi le variazioni richieste dall'Amministrazione Comunale.

Paragrafo 8 – Trattamento dati personali

Come previsto dal Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 ("GDPR"), in materia di trattamento dei dati personali., l'Associazione assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati trattati in esecuzione della presente convenzione, la cui titolarità resta in capo all'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano.

L'Associazione:

• Dichiara di essere consapevole che i dati personali che eventualmente dovesse trattare nell'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione sono soggetti all'applicazione del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 (GDPR) per la protezione dei dati personali.

• Si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal GDPR anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto ai dati personali sensibili e giudiziari.

• Si impegna ad adottare le disposizioni contenute nel GDPR nonché a rispettare le eventuali istruzioni specifiche ricevute relativamente a peculiari aspetti del presente incarico/servizio.

• Si impegna a nominare, ai sensi del GDPR, i soggetti incaricati del trattamento stesso e di impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidato.

• Si impegna a comunicare a ogni eventuale affidamento a soggetti terzi di operazioni di trattamento di dati personali di cui è titolare, affinché quest'ultima ai fini della legittimità del trattamento affidato, possa nominare tali soggetti terzi responsabili del trattamento.

• Si impegna a nominare ed indicare una persona fisica referente per la «protezione dei dati personali».

• Si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze.

• Consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di «sicurezza adottate.»

Paragrafo 9 - Risoluzione

L'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte dell'Associazione

Copia informatica per consultazione

degli impegni assunti, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida.
L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano degli impegni assunti.
La convenzione si risolve di diritto qualora sopraggiungano per l'Associazione cause di carattere organizzativo che compromettano la possibilità di attuarla.

Paragrafo 10 - Controversie

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si applicano le norme di legge in materia.
Foro competente è il Foro di Mantova.

Paragrafo 11 - Spese contrattuali

La presente convenzione è redatta in duplice originale.
L'imposta di bollo e di registro, se dovute, sono a carico dell'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano.

Il Responsabile del Settore Attività Culturali
Emanuela Dal Bosco

Il Presidente
_____

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURA

CULTURA - BIBLIOTECA

OGGETTO: **INDIRIZZO RESPONSABILE SERVIZIO STIPULA CONVENZIONE ASS. CENTRO SOCIALE ANZIANI SOAVE APERTURA/CHIUSURA/PULIZIA SERVIZI IGIENICI PARCO XXV APRILE E TEMPORANEA COLLOCAZIONE DISTRIBUTORI AUTOM. BEVANDE**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 03/04/2019

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DAL BOSCO EMANUELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: **INDIRIZZO RESPONSABILE SERVIZIO STIPULA CONVENZIONE ASS. CENTRO SOCIALE ANZIANI SOAVE APERTURA/CHIUSURA/PULIZIA SERVIZI IGIENICI PARCO XXV APRILE E TEMPORANEA COLLOCAZIONE DISTRIBUTORI AUTOM. BEVANDE**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Lì, 03/04/2019

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MARASTONI NADIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 36 del 04/04/2019

Oggetto: INDIRIZZO RESPONSABILE SERVIZIO STIPULA CONVENZIONE ASS. CENTRO SOCIALE ANZIANI SOAVE APERTURA/CHIUSURA/PULIZIA SERVIZI IGIENICI PARCO XXV APRILE E TEMPORANEA COLLOCAZIONE DISTRIBUTORI AUTOM. BEVANDE.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **05/04/2019** e sino al **20/04/2019** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano lì, 05/04/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione

COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 36 del 04/04/2019

Oggetto: INDIRIZZO RESPONSABILE SERVIZIO STIPULA CONVENZIONE ASS. CENTRO SOCIALE ANZIANI SOAVE APERTURA/CHIUSURA/PULIZIA SERVIZI IGIENICI PARCO XXV APRILE E TEMPORANEA COLLOCAZIONE DISTRIBUTORI AUTOM. BEVANDE.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **05/04/2019** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **16/04/2019**

Porto Mantovano li, 19/04/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica per consultazione