COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 49 del 10/04/2019

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 - 2021 E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2019 - 2021 - APPROVAZIONE

L'anno **duemiladiciannove** addì **dieci** del mese di **aprile** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
ALBERTONI NADIA	Assessore	Presente
PREVIDI LARA	Assessore	Presente

Presenti n. 4 **Assenti n. 0**

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig**. SALVARANI MASSIMO** nella sua qualita' di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Visto:
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modificazioni;
- il D. Lgs. n. 126 del 10/8/2014 recante disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. N. 118 del 23 giugno 2011 e del TUEL n. 267/2000;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 21/02/2019 con la quale è approvato:
- il Documento Unico di Programmazione 2019/2021, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici di durata quinquennale per linee di mandato e gli obiettivi operativi di durata triennale per Missione e Programma relativi a ciascun centro di responsabilità nonché le risorse finanziarie assegnate ai relativi responsabili per il raggiungimento degli stessi obiettivi;
- il bilancio di previsione 2019-2021;

Rilevato che i sopraccitati documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2019/2021 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Visto l'art. 169 al comma 1 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che la Giunta, sulla base del bilancio di previsione finanziario deliberato dal Consiglio, definisca il piano esecutivo di gestione individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, dando atto che con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;

Richiamati:
- gli articoli 196 "Controllo di gestione" e 197 "Modalità del controllo di gestione" del D. Lgs. 267/2000, che prevedono che al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, enunciano la necessità di predisporre un piano dettagliato di obiettivi che verranno valutati in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- le disposizioni inerenti la misurazione e valutazione delle performance introdotte dalla riforma del pubblico impiego di cui al D. Lgs. 150/2009, con particolare riferimento all'adozione di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale, organizzativa e complessiva di ciascun ente, dando vita ad un ciclo di gestione, articolato per fasi, che parta dalla definizione e assegnazione degli obiettivi, con l'individuazione dei valori attesi e degli indicatori di riferimento, per arrivare infine alla rendicontazione dei risultati;

Considerato che con propria precedente deliberazione n. 14 del 21/02/2019 la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2019 – 2021 limitatamente alla parte finanziaria sulla base del Bilancio di previsione 2019 – 2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 21/02/2019, affidando ai Responsabili di Posizione Organizzativa le risorse finanziarie stanziate nel Bilancio Pluriennale 2019 - 2021 necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'amministrazione e definiti gli indirizzi ai quali conformarsi nel corso della gestione 2019;

Considerato altresì:
- che si rende necessario definire il Piano della performance 2019 - 2021 da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio comunale, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori;
- che per il raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano della Performance vengono affidate le risorse umane e strumentali ai responsabili di Posizione Organizzativa come definiti nel DUP e nel Bilancio Pluriennale 2019 - 2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 21/02/2019 e relativamente alle risorse umane, secondo quanto individuato nella dotazione organica nel piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 da ultimo approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/1/2019;

Visto inoltre il punto 10 del "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" -Allegato n.4/1 D. Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 - in cui, tra l'altro, viene specificato che il Piano Esecutivo di Gestione:
• ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
• ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
• unifica in sé organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL ed il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, costituendo un presupposto fondamentale del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione;

Considerato inoltre che il PEG 2019 - 2021 assume il ruolo di Piano della Performance nel quale si individuano il complesso degli obiettivi, che a seguito di un approfondito confronto tra i responsabili di Posizione Organizzativa, il Segretario Generale, il Sindaco e gli Assessori competenti, vengono attribuiti alla gestione diretta delle strutture organizzative con indicazione:
- delle risorse finanziarie di entrata e di spesa di parte corrente attribuite alla gestione dei Responsabili titolati di Posizione Organizzativa per la realizzazione degli obiettivi;
- del riferimento alle azioni ed alle linee operative inerenti il Programma di mandato del Sindaco;
- degli indicatori in grado di esprimere il livello di realizzazione degli obiettivi;

Rilevato inoltre che ciascun responsabile di Posizione Organizzativa incaricato ha formulato apposite proposte sulla scorta degli indirizzi dell'Amministrazione;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Accertato che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale:
- n. 213 del 31 dicembre 2010 avente ad oggetto "Approvazione Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del

15/03/2019;

- n. 214 del 31 dicembre 2010 avente ad oggetto “Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance”, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 15/03/2019;

- n. 138 del 22/11/2017 riferita alla costituzione e nomina dell’Organismo di valutazione O.V. della performance dell’Ente, ai sensi del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamati:
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015", che riguarda più in particolare la valutazione della performance dei lavoratori pubblici;
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, apporta “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”.

Preso atto che il D. lgs. n. 74/2017, pur senza riscrivere il D. lgs. 105/2009 prevede:
- l’approvazione di Linee guida per gruppi omogenei di Amministrazioni;
- il riallineamento della performance con i processi di programmazione e controllo previsti dall’armonizzazione contabile;
- indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica si sensi dell’art. 19 del D. L. n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge 11/8/2014,

Preso atto inoltre del ruolo di regia della Funzione pubblica in materia di ciclo della performance che si esplica, tra l’altro, attraverso la formulazione di Linee Guida;

Richiamate le Linee guida per il piano della Performance dell’1/6/2017 redatte dal Dipartimento della Funzione Pubblica relativamente ai Ministeri che rappresentano un importante riferimento per la definizione del ciclo della performance dell’Ente;

Considerato altresì che è stata trasmessa all'Organismo indipendente la proposta di Peg/Pdo 2019 – 2021 ai fini di una preventiva presa visione;

Preso atto che:
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 18/12/2018 è stata approvata la Convenzione tra l’Unione di Comuni di San Giorgio e Bigarello (ora Comune di San Giorgio Bigarello a seguito di fusione per incorporazione dei 2 comuni), il Comune di Porto Mantovano e il Comune di Castelbelforte per la gestione in convenzione dei servizi di Polizia Locale nei territori comunali, individuando nell’Unione San Giorgio e Bigarello (ora Comune di San Giorgio e Bigarello) il soggetto a capo della convenzione;
- la citata convenzione prevede che la direzione del Servizio venga svolto in forma associata assegnando la competenza del comando al Comandante/Responsabile del Servizio di Polizia Locale a ciò designato dalla Conferenza dei Sindaci e nominato dal legale rappresentante dell’Ente capofila;

Considerato inoltre che ai fini organizzativi:
- con deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 10/01/2019 è stata scorporata dalla responsabilità della Posizione Organizzativa n. 6 “Area Servizi Finanziari e Amministrativa Settore Attività Produttive, Attività Culturali, Area Vigilanza”, la responsabilità dell’Area Vigilanza che era già prevista come Area separata nell’Organigramma dell’Ente;
- al fine di gestire l’Area della Vigilanza mediante convenzione con gli altri enti sopra citati, con la medesima deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2019 è stato quindi modificato l’art. 5 del

Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali, prevedendo la struttura organizzativa del Comune articolata in 7 settori;

Dato atto che questa Amministrazione ha conferito ai responsabili di posizione organizzativa i seguenti incarichi:

- decreto sindacale protocollo n.8007 dell'8/4/2019 per il periodo dall'8/4/2019 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco e comunque non oltre il 30/6/2019 - Responsabile P.O. "Area Servizi Finanziari ed Amministrativa – Settore Amministrativo-Segreteria Affari Generali-Progetti Cittadinanza attiva-ufficio Personale-uffici Demografici URP" avv. Sara Badari;

- decreto sindacale protocollo n. 8012 dell'8/4/2019 per il periodo dall'8/4/2019 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco e comunque non oltre il 30/6/2019 - Responsabile P.O. "Area Servizi Finanziari ed Amministrativa – Settore attività produttive – e Attività Culturali " Dott.ssa Emanuela dal Bosco;

- decreto sindacale protocollo n. 8008 dell'8/4/2019 per il periodo per il periodo dall'8/4/2019 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco e comunque non oltre il 30/6/2019- Responsabile P.O. "Area Servizi Finanziari ed Amministrativa – Settore Tributi - Controllo di gestione – Ufficio controllo Società Partecipate" Dott.ssa Angela Del Bon;

- decreto sindacale protocollo n. 8014 dell'8/4/2019 per il periodo dall'8/4/2019 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco e comunque non oltre il 30/6/2019- Responsabile P.O. "Area Servizi Finanziari ed Amministrativa – Settore Ragioneria-Finanze-Bilancio" Dott.ssa Nadia Marastoni;

- decreto sindacale protocollo n. 8017 dell'8/4/2019 per il periodo dall'8/4/2019 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco e comunque non oltre il 30/6/2019- Responsabile P.O. "Area Servizi alla Persona – Settore Servizi alla Persona-Servizi scolastici-Servizi socio-assistenziali" Rag. Anna Katia Puttini;

- decreto sindacale protocollo n. 8010 dell'8/4/2019 per il periodo dall'8/4/2019 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco e comunque non oltre il 30/6/2019- Responsabile P.O. "Area Tecnica –Settore OO PP – Manutenzioni-Ambiente-Settore Gestione Territorio" Arch. Rosanna Moffa;

- Decreto del Sindaco del Comune di San Giorgio Bigarello prot. 15.01.2019 di nomina della Dott.ssa Simonetta Boniotti, dipendente del Comune di San Giorgio Bigarello, a Responsabile del servizio di Polizia Locale associato dei Comuni di San Giorgio Bigarello, Porto Mantovano e Castelbelforte;

Considerato infine che in forza dei decreti sindacale di nomina di volta in volta emessi dal Sindaco e della Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 21/2/2019, i responsabili di Posizione Organizzativa hanno dato continuità all'attività dell'Ente e alla realizzazione degli obiettivi pluriennali che erano stati approvati con deliberazione di Giunta n. 63 del 4/6/2019, da ultimo aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 21/12/2018;

Visti:

- il Testo Unico 18.08.2000, n. 267 ;
- il D. Lgs 118/2011 e s.m.i.
- il D. Lgs. 150/2009;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Visto il parere espresso dal Responsabile del Settore Tributi, Controllo di Gestione e Partecipazioni in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267,

A voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli obiettivi 2019 - 2021 Piano della Performance costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento (Allegato 1 e allegato 2), affidando ai Responsabili, per la gestione dei servizi di propria competenza, gli obiettivi descritti nelle schede obiettivo inserite nell'allegato 2) del presente provvedimento, dando atto altresì che tale documentazione rappresenta il Piano della Performance;

2. Di dare atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 21/02/2019 sono state assegnate ai Responsabile di Servizio titolari di Posizione Organizzativa le risorse contenute nel PEG contabile in conformità al Bilancio di Previsione 2019 - 2021, nonché nel redigendo Rendiconto 2018 come determinati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 dell'11/3/2019 di riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2018 per quanto attiene la gestione dei residui;

3. Di dare indirizzo a ciascun titolare di Posizione Organizzativa di conformarsi, nel corso della gestione della spesa e dell'attuazione degli obiettivi assegnati con il presente provvedimento, agli indirizzi definiti con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 21/02/2019;

4. Di dare altresì atto che le risorse umane assegnate ai servizi per il triennio 2019-2021 sono individuate nella dotazione organica riportata nella deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 10/1/2019 di modifica del piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021

5. di stabilire che gli assegnatari delle risorse, nella gestione delle stesse, devono applicare il massimo rigore e perseguire criteri di risparmio tendenti a garantire il livello qualitativo dei servizi erogati con il minimo impegno finanziario;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. Responsabile del servizio interessato;
2. Responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di procedere con l'attuazione dei programmi e degli obiettivi dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco	IL Segretario Generale
SALVARANI MASSIMO	MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)	(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)