



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 74 del 13/07/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA E CONTRATTUALE AFFIDAMENTO CONCESSIONE BENI E SERVIZI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E GESTIONE EDIFICI COMUNALI, PROGETTO TERRITORI VIRTUOSI FTT D.LGS 115/2008

L'anno **duemiladiciannove** addì **tredici** del mese di **luglio** alle ore **08:15** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Assente

Presenti n. 5_

Assenti n. 1_

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che:

- Fondazione Cariplo, fondazione di origine bancaria ai sensi della Legge 23 dicembre 1998, n. 461, e del Decreto legislativo 17 maggio 1999, n. 153, avente sede in Milano, via Manin 23, ha promosso il Progetto “Territori Virtuosi”, volto a innescare un processo di riqualificazione energetica degli immobili e degli impianti di illuminazione degli enti pubblici e degli immobili degli enti privati no profit (il “**Progetto**”);
- la Fondazione ha pubblicato una “*Call for interest*” (Manifestazione di Interesse) volta a selezionare gli enti che potranno valersi del servizio gratuito di Assistenza Tecnica messo a disposizione dalla Fondazione nell’ambito del Progetto, assumendone tutti i relativi oneri economici.

Visto:

- che l’Unione di Comuni Lombarda, i Comuni di Roncoferraro, Porto Mantovano e Marmirolo hanno partecipato alla suddetta manifestazione di interesse.
- l’Accordo fra gli enti soprarichiamati approvato con Delibera della Giunta del Comune di Porto Mantovano n° 2 del 18/01/2017;
- che con nota di Fondazione Cariplo in data 23/03/2017 pervenuta il 04/04/2017 si comunicava che il raggruppamento di enti avente quale capofila l’Unione di comuni Lombarda San Giorgio e Bigarello veniva ammesso al servizio di Assistenza Tecnica del progetto “Territori Virtuosi”;

Vista:

- la propria precedente Deliberazione di Giunta Comunale n° 111 del 21.09.2017 con la quale si approvava lo Schema di Convenzione fra l’Unione di Comuni Lombarda San Giorgio e Bigarello, Comuni di Porto Mantovano, Roncoferraro, Marmirolo e Fondazione Cariplo per l’attuazione del Progetto denominato Territori Virtuosi;
- la nota di Fondazione Cariplo del 19/02/2018, con la quale viene proposto l’allargamento del Raggruppamento già costituito ai Comuni di Asola e Gambara (BS);
- la convenzione allegata alla suddetta nota, integrativa di quella precedentemente approvata ai soli fini dell’allargamento del Raggruppamento;
- la propria precedente Deliberazione di Giunta Comunale n° 41 del 09/04/2018 con la quale si approvava la modifica allo Schema di Convenzione soprarichiamato;

Considerato che:

- il Comune di Porto Mantovano con delibera del Consiglio Comunale n. 76 del 18.12.2018, similamente a tutti gli altri Comuni facenti parte del Raggruppamento, ha delegato all’Unione di Comuni Lombarda il ruolo di Stazione Appaltante, che sarà svolto per il tramite della CUC Mantova Sud, per la predisposizione della documentazione e l’espletamento della procedura di gara in oggetto, volta all’affidamento in concessione del servizio di riqualificazione energetica e la successiva gestione degli edifici di proprietà comunale;
- gli interventi di riqualificazione energetica saranno realizzati con risorse a carico del Concessionario, secondo il meccanismo del finanziamento tramite terzi (“FTT”), il quale, a seguito della realizzazione di tali interventi, si vedrà riconosciuto da ciascun Comune interessato un canone parametrato al risparmio energetico effettivamente conseguito, oltre ad una componente relativa alle attività di manutenzione

parametrata sui costi storici individuati negli assessment e nelle Baseline (come di seguito definite), calcolato secondo quanto meglio individuato negli schemi di contratto e risultante dalle offerte effettuate in fase di gara;

- i servizi oggetto di affidamento, in concessione, saranno affidati per una durata di 15 anni, ovvero per la durata inferiore risultante dalle offerte ricevute in sede di gara;
- con il supporto dell'Assistenza Tecnica messa a disposizione della Fondazione sono stati illustrati e condivisi i documenti tecnici e le caratteristiche principali della gara e della relativa documentazione contrattuale.

Considerato, inoltre, che:

- con la medesima delibera del Consiglio n. 76 del 18.12.2018 il Comune di Porto Mantovano ha nominato, altresì, ai sensi dell'art. 37 comma 10 del Codice come ripreso dalle linee guida n.3 al punto 11.1 lettera d, il Geom. Riccardo Lomellini Responsabile dell'Area 3 Lavori Pubblici – Urbanistica – Ambiente e SUAP dell'Unione di comuni Lombarda San Giorgio e Bigarello, Responsabile Unico del Procedimento per la fase di affidamento dei suddetti servizi.

Dato atto che:

- il Comune di Porto Mantovano ha ricevuto dagli Advisor facenti parte del gruppo di lavoro di Assistenza Tecnica messo a disposizione dalla Fondazione la documentazione tecnica e gli schemi di contratto per la fase successiva alla prequalifica dei concorrenti, ed in particolare:

A. il documento di sintesi contenente i dati dei consumi storici (di seguito, anche semplicemente le “**Baseline**”) e gli assessment energetici (elaborati a seguito di incontri con gli uffici di ciascun comune interessato) in relazione agli edifici che saranno interessati dagli interventi di efficienza energetica ad oggetto della procedura di gara in esame;

B. il Contratto Attuativo;

C. il Capitolato di Gestione;

D. l'Allegato Determinazione Risparmi e Canone (Allegato al Contratto Attuativo).

- la predetta documentazione (assessment energetici, Baseline e documenti contrattuali) costituisce documentazione oggetto di procedura di gara di prossima indizione da parte della CUC Mantova Sud (previa eventuale definizione della medesima con la stessa CUC) da inoltrare unicamente ai soggetti partecipanti alla predetta procedura di gara.

Dato atto inoltre che in data 21/2/2019 il comune di Porto Mantovano con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 nel proprio DUP ha mantenuto negli appositi capitoli di spesa le principali voci di costo che sostiene per la gestione e manutenzione degli immobili comunali, anche in base ai valori forniti dagli Advisor e condivisi con i medesimi, fermo restando che tali valori saranno in ogni caso oggetto di gara;

Ritenuto che dall'analisi delle Baseline, i dati (elaborati a seguito di apposito confronto con gli uffici comunali) ivi riportati sono risultati coerenti con i consumi storici effettivi degli edifici di proprietà del Comune di Porto Mantovano.

Precisato che il comune di Porto Mantovano inserisce nel programma biennale dei servizi, in occasione della prima variazione del bilancio triennale 2019 – 2021 in corso, la procedura di gara in oggetto in base ai valori forniti dagli Advisor e condivisi con i medesimi, fermo restando che tali valori saranno in ogni caso oggetto della gara;

Considerato che le spese connesse all'indizione della gara e precisamente la quota ANAC e la quota per la CUC saranno a carico del Comune di Porto Mantovano e trovano idonea copertura finanziaria all'interno del capitolo 104720110 “*spese per verifiche sopralluoghi verifiche ecc. beni demaniali e patrimoniali*” che ha le necessarie disponibilità per effetto delle previsioni;

Ritenuto, pertanto di procedere all'approvazione delle Baseline e dei relativi dati, unitamente alla predetta documentazione contrattuale, al fine di consentire alla CUC di Mantova Sud – fermo restando il supporto del gruppo di lavoro di Assistenza Tecnica – di procedere autonomamente nell'indizione (previa elaborazione

dei documenti necessari) della procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 50/2016
- artt. 2 c. 1 lett. m) e 15 del D.LGS. 115/2008

DELIBERA

1. **Di approvare** i dati relativi ai consumi storici degli edifici del Comune di Porto Mantovano che saranno interessati dagli interventi di efficienza energetica di cui alla procedura di gara in oggetto così come riportati nelle Baseline, unitamente agli assessment energetici;
2. **di approvare**, altresì, la documentazione contrattuale, composta dagli schemi dei seguenti documenti:
 - A. il documento di sintesi contenente i dati dei consumi storici (di seguito, anche semplicemente le “**Baseline**”) e gli assessment energetici (elaborati a seguito di incontri con gli uffici di ciascun comune interessato) in relazione agli edifici che saranno interessati dagli interventi di efficienza energetica ad oggetto della procedura di gara in esame;
 - B. il Contratto Attuativo;
 - C. il Capitolato di Gestione;
 - D. l’Allegato Determinazione Risparmi e Canone (Allegato al Contratto Attuativo).
3. **di dare atto** che la sopradde data documentazione (assessment energetici, Baseline e schemi contrattuali), pur facendo parte del presente atto, non viene pubblicata in allegato alla presente, per tutelare le ragioni di riservatezza e *par condicio* individuate in premessa ma rimane depositata agli atti dell’ufficio;
4. **di trasmettere** copia della presente delibera all’Unione di Comuni Lombarda San Giorgio e Bigarello e alla CUC Mantova Sud, affinché possa procedere con la procedura per l’affidamento del servizio in oggetto;
5. **di delegare** il Responsabile dell’Area Tecnica a dare attuazione a quanto precede, compiendo le attività all’uopo necessarie, l’assunzione degli impegni di spesa propedeutici alla gara d’appalto (costi ANAC e CUC) aventi copertura finanziaria nel bilancio dell’ente per effetto delle previsioni, ivi inclusa la sottoscrizione del contratto a seguito della procedura in oggetto;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell’art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario ;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)