



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
Adunanza di prima convocazione.

Deliberazione n. 56 del 29/07/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SUZZARA, PORTO MANTOVANO E MOTTEGGIANA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze consiliari

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Presente
TOMIROTTI VALENTINA	Presente
LICON ANDREA	Presente
ANDRETTI ANGELO	Presente
MARI ROBERTO	Presente
RESCIGNO VITTORIO	Presente
DORINI MORENO	Presente
MANCINI ALESSANDRO	Presente
SCIRPOLI PASQUALINO	Presente
BONORA GUIDO	Presente
VANELLA MARA	Presente
BUOLI MONICA	Presente
BINDINI ANDREA	Presente
LUPPI MARIO	Presente
BASTIANINI MARCO	Presente
BETTONI GIANFRANCO	Presente
FACCHINI RENATA	Presente

PRESENTI N. 17

ASSENTI N. 0

Risultano presenti gli Assessori: Ghizzi Pier Claudio, Massara Rosario Alberto, Ciribanti Vanessa, Della Casa Barbara, Bollani Davide..

Partecipa all'adunanza **Il Segretario Generale MELI BIANCA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MARI ROBERTO** – nella sua qualità di **Presidente**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento posto al n. **7** dell'ordine del giorno

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 i Comuni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- ai sensi dell'art. 98, c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000 i Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;
- l'art. 10, comma 1, del D.P.R. n. 465 del 4/12/1997, consente ai Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, di stipulare fra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali;
- l'art. 10, comma 2, della stessa norma stabilisce altresì che la convenzione deve prevedere le modalità di espletamento del servizio, individuare il Sindaco competente alla nomina ed alla revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

VISTO l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che il Comune abbia un Segretario titolare dipendente dall'Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali cui sono affidati compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento delle attività e delle funzioni del personale e ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o dal Sindaco;

CONSIDERATO che:

- è in scadenza al 31.08.2019 la convenzione di segreteria fra i Comuni di Porto Mantovano, Roncoferraro, Serravalle a Po e Sustinente;
- sono intervenuti nuovi accordi tra l'Amministrazione Comunale di Porto Mantovano e le Amministrazioni dei Comuni di Suzzara e Motteggiana, per approvare una nuova convenzione di segreteria comunale;
- i Comuni di Suzzara, Porto Mantovano e Motteggiana (tutti in provincia di Mantova), al 31/12/2018, hanno rispettivamente una popolazione di n. 21.313, n. 16.606 e n. 2.575 abitanti per un totale di n. 40.494 abitanti;
- essendo la Segreteria del Comune di Suzzara di classe IB, la Segreteria del Comune di Porto Mantovano di classe II e la Segreteria del Comune di Motteggiana di classe IV, la Segreteria convenzionata sarà di classe IB e pertanto l'approvazione della presente convenzione rientra nella competenza dell'organismo nazionale di gestione dell'albo segretari presso il Ministero dell'Interno;

DATO ATTO che l'accordo raggiunto prevede l'impiego del Segretario comunale per n. 18 ore presso Comune di Suzzara, per n. 14 ore presso Comune di Porto Mantovano e per n. 4 ore presso il Comune di Motteggiana;

RITENUTO opportuno, in considerazione delle maggiori dimensioni del Comune di Suzzara (n. 21.313 abitanti al 31.12.2018), che il Comune di Suzzara rivesta il ruolo di Comune capofila della convenzione e che conseguentemente tale convenzione in virtù della Circolare n. 485-E del 24/03/2015 del Ministero dell'Interno, sia da considerarsi sede di classe IB;

DATO ATTO che:

- la nuova convenzione decorre dal 01/09/2019 e ha durata di cinque anni decorrenti dal recepimento della stessa da parte dell'Organo di gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

RITENUTO quindi di procedere all'istituzione dell'ufficio associato di Segretaria comunale in applicazione delle vigenti disposizioni e in particolare del D.P.R. 465/1997;

VISTO lo schema di convenzione, che allegato sub A) costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e ritenuto che esso corrisponda alle esigenze dei tre enti e a quanto richiesto dall'art. 10 del decreto citato;

VISTO l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Ragioneria Finanze Bilancio, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

- 1) Di istituire l'ufficio associato di Segretaria comunale di classe IB tra i Comuni di Suzzara, Porto Mantovano e Motteggiana, con popolazione complessiva al 31/12/2018 pari a 40.494 abitanti.
- 2) Di approvare lo schema di convenzione, che allegato sub A) costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, autorizzando il Sindaco alla sua sottoscrizione per conto dell'ente.
- 3) Di dare atto che la nuova convenzione decorre dal 01/09/2019 ed ha durata di cinque anni decorrenti dal recepimento della stessa da parte dell'Organo di gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
- 4) Di dare atto, inoltre, che la convenzione è sede di segreteria comunale di classe IB e che la nomina del Segretario Comunale a cui assegnare la sede è di competenza del Comune di Suzzara.
- 5) Di demandare al Responsabile dell'Area Affari Generali tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione.
- 6) Di dare atto che sul presente provvedimento sono stati favorevolmente espressi i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 come richiamati in premessa ed allegati al presente atto.

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 :

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile servizio ragioneria;*

Verbalizzazione:

Alle ore 22.02 esce il consigliere Bindini.

Presidente del Consiglio Mari: “La parola al Sindaco, Massimo Salvarani”.

SINDACO: “Proponiamo di deliberare la Convenzione che istituirà il servizio che metterà a disposizione il nostro Segretario Comunale con i Comuni di Suzzara e Motteggiana. Come sapete, ad oggi noi condividiamo la figura del Segretario Comunale con i Comuni di Roncoferraro, Serravalle a Po e Sustinente. Questa Convenzione scadrà il 31 agosto 2019. A seguito di alcuni confronti che abbiamo avuto con le Amministrazioni di Suzzara e Motteggiana, abbiamo convenuto di condividere assieme l'attività e il supporto appunto della dr.ssa Meli. Questo accordo, questa Convenzione avrà decorrenza dal primo settembre 2019 e prevede che il Comune Capofila della Convenzione sia Suzzara, che è il più grande dei tre Comuni. L'orario che riguarderà il lavoro e la professionalità che la dr.ssa Meli metterà a disposizione del nostro Comune passerà dalle 16 ore attuali alle 14 ore settimanali, in funzione della Convenzione. Questo è, di fatto, l'argomento della delibera che proponiamo questa sera al Consiglio”.

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO MARI: “Ci sono interventi? Prego, cons. Bettoni!”.

BETTONI: “Passiamo quindi da 16 a 14 ore. Va bene! Sarà un risparmio di spesa. Se non sbaglio, ho capito che la sede principale è Suzzara. I trasferimenti, da Suzzara a Porto Mantovano, sono a carico di tutte le parti ?. Confesso di non averlo letto. Quindi, cosa vuol dire? Me lo può spiegare, magari?”.

SINDACO: “Non ricordo per filo e per segno, so comunque che il costo della dr.ssa Meli viene ripartito in termini di percentuale, in base all'orario che fa. Vi sono poi tutta una serie di regole previste dalla legge per la ripartizione delle altre spese, compresi gli aggiornamenti professionali o quant'altro. La bozza della Convenzione allegata alla delibera disciplina, ovviamente, in modo puntuale e preciso, ai sensi della norma, come verranno ripartiti i costi della dr.ssa Meli, chiaramente tenendo conto delle ore che lei svolge da noi”.

BETTONI: “Io l'ho letto velocemente e non ho individuato il punto in cui si parla dei rimborsi “.

SINDACO: “Scusi, ma le leggo il punto: *"Il rimborso delle spese dei viaggi compiuti per l'esercizio delle relative funzioni, da Suzzara a Porto e a Motteggiana e viceversa, regolarmente documentate, anche mediante dichiarazione sostitutiva, saranno a carico rispettivamente dei Comuni di Porto Mantovano e Motteggiana"*.

BETTONI: “Ecco, era questo che io volevo sapere. Ovviamente, non parlo della persona, perché non faccio appunti di questo genere, ma dell'opportunità territoriale. Che logica di rete c'è nell'avere un Segretario Comunale a Suzzara, Porto Mantovano e a Motteggiana e non, magari, un Segretario che possa lavorare vicino? Ma questo non perché ha meno spese. Eh no! Ma è la logica di rete. Se pensiamo che la "Grande Mantova" sia un progetto, bisogna pensare che anche i dirigenti abbiano in testa questo progetto. Chiaramente, non faremo mai la "Grande Suzzara" con Porto o la "Grande Porto" con Suzzara! Semplicemente questo, al di là delle persone, per cui io voterò favorevolmente questa proposta di delibera. Però ho voluto fare questo appunto”

Durante l'intervento del consigliere Bettoni alle ore 22.07 rientra il consigliere Bindini.

MARI: “Ci sono altri interventi? Poiché non ce ne sono, passiamo al voto. Metto ai voti il punto n.7”.

Consiglieri presenti in aula al momento del voto n. 17.

Voti favorevoli n. 13, contrari nessuno, astenuti n. 4 (Buoli, Bindini, Luppi, Bastianini).

**IL CONSIGLIO COMUNALE
DELIBERA**

Di approvare la suindicata deliberazione.

E SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Presidente del Consiglio Mari

DELIBERA

Di dichiarare, con separata votazione riportante voti favorevoli n. 13, contrari nessuno, astenuti n. 4 (Buoli, Bindini, Luppi, Bastianini), immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Presidente
MARI ROBERTO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SUZZARA, PORTO MANTOVANO E
MOTTEGGIANA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA
DELL'UFFICIO DI

SEGRETERIA COMUNALE

L'anno 2019 del mese di il giorno, in Suzzara

TRA

— il Sig. Ongari Ivan, nato a Carpi (MO) il 12/06/1979, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Suzzara (MN), domiciliato per la carica presso il Comune di Suzzara - Piazza Castello, ¹ - il quale si costituisce ed agisce in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. del 30 luglio 2019 - cod. fiscale 00178480208;

il Sig. Salvarani Massimo, nato a Roncoferraro (MN) il 23.02.1955, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Porto Mantovano (MN), domiciliato per la carica presso il Comune di Porto Mantovano - Strada Statale Cisa, 112 - S. Antonio, - il quale si costituisce ed agisce in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n.... del - cod. fiscale 80002770206;

il Sig. Pelliciarci Stefano, nato a Suzzara (MN) il 01/03/1974, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Motteggiana (MN), domiciliato per la carica presso il Comune di Motteggiana - via Roma, 10 - il quale si costituisce ed agisce in forza della deliberazione del Consiglio Comunale n. del - cod. fiscale 82000050201;

PREMESSO CHE

- > l'art. 10, comma 1, del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997, consente ai Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, di stipulare fra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali;
- > l'art. 10, comma 2, della stessa norma stabilisce altresì che la convenzione deve prevedere le modalità di espletamento del servizio, individuare il Sindaco competente alla nomina ed

alla revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

> i Comuni di Suzzara, Porto Mantovano e Motteggiana, appartengono alla stessa Provincia;

> i Comuni di Suzzara, Porto Mantovano e Motteggiana, al fine di meglio integrare l'organizzazione dei tre enti hanno ritenuto opportuno gestire in forma associata l'ufficio di Segreteria comunale;

> i Comuni di Suzzara, Porto Mantovano e Motteggiana, al 31/12/2018, hanno rispettivamente una popolazione di n. 21.313, n. 16.606 e n. 2.575 abitanti per un totale di n. 40.494 abitanti;

> essendo la Segreteria del Comune di Suzzara di classe IB, la Segreteria del Comune di Porto Mantovano di classe II e la Segreteria del Comune di Motteggiana di classe IV, la Segreteria convenzionata sarà di classe IB e pertanto l'approvazione della presente convenzione rientra nella competenza dell'organismo nazionale di gestione dell'albo segretari presso il Ministero dell'Interno;

> pertanto i Consigli Comunali dei tre Enti hanno deliberato - con atti n... del 30.07.2019 per il Comune di Suzzara, n... del per il Comune di Porto Mantovano e n..... del per il Comune di Motteggiana - di gestire il servizio di Segreteria in forma associata, con modalità, termini, condizioni, di cui alla convenzione approvata con tali atti deliberativi, ed hanno dato mandato ai Sindaci di sottoscriverla;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

- ART. 1 - Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.
- ART. 2 - E' costituito l'ufficio associato di Segretario comunale di classe IB tra i Comuni di Suzzara, Porto Mantovano e Motteggiana, con popolazione complessiva al 31/12/2018 pari a 40.494 abitanti.
- ART. 3 - Il Comune di Suzzara è individuato quale Comune capo-convenzione e pertanto il Sindaco di Suzzara è competente alla nomina, alla revoca, nonché all'adozione di tutti i provvedimenti relativi al rapporto di lavoro, alla carriera ed all'aggiornamento professionale del Segretario titolare della Segreteria convenzionata. Le predette attribuzioni sono esercitate con le modalità stabilite nella presente convenzione.
- ART. 4 - Le modalità di espletamento del servizio saranno le seguenti:
 - a) le funzioni e le competenze del Segretario comunale sono quelle previste dalla legge, dagli statuti e dai regolamenti dei tre Comuni;
 - b) nell'ambito dell'assetto organizzativo dei tre enti, il Segretario assicurerà la propria presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo lavoro, correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento degli incarichi affidati alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, tenuto conto degli accordi di consultazione intervenuti tra i Sindaci dei tre Enti di cui al successivo art. 8;

c) i congedi saranno concessi dal Sindaco del Comune di Suzzara, sentito ed in accordo con i Sindaci dei Comuni di Porto Mantovano e Motteggiana; sarà cura del Segretario Generale comunicare alle amministrazioni e agli uffici i periodi di assenza per congedo o altre ragioni;

d) nei periodi di assenza del Segretario presso il Comune di Motteggiana, per congedo o altre ragioni, questi verrà sostituito dal Vice Segretario del Comune di Suzzara, ponendo a carico del Comune di Motteggiana il rimborso spese spettanti allo stesso.

- ART. 5 - I Sindaci dei tre Comuni si consulteranno ogni qual volta lo riterranno opportuno in ordine:

~~a)~~ alla programmazione e conferimento degli obiettivi ed incarichi da attribuire al Segretario per ciascuno dei tre enti;

~~b)~~ alla verifica dell'andamento della attuazione di quanto sopra e alla valutazione dei risultati conseguiti dal Segretario con riferimento agli obiettivi assegnati ed agli incarichi conferiti;

~~c)~~ alla definizione della percentuale del monte salari (art. 42 CCNL 16/05/01) ai fini della retribuzione di risultato;

~~d)~~ alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'attuazione della presente convenzione;

~~e)~~ al conferimento di reggenze o supplenze;

~~f)~~ ogni altro aspetto riguardante l'espletamento del servizio di Segreteria convenzionata.

- ART. 6 - La convenzione di Segreteria tra i Comuni di Suzzara, Porto Mantovano e Motteggiana, fatto salvo quanto di seguito previsto ha durata di cinque anni decorrenti, dal recepimento della presente convenzione da parte dell'organo di gestione dell'albo dei Segretari comunali e provinciali.

La convenzione potrà essere sciolta anticipatamente:

a) consensualmente tra le parti, previa adozione di apposito atto deliberativo dal consiglio comunale di ciascuno dei tre enti;

b) su richiesta di uno dei tre Enti, con preavviso di almeno 60 giorni, previa adozione di apposita deliberazione del Consiglio comunale.

In occasione del rinnovo degli organi di governo a seguito di elezioni amministrative, oltre all'ipotesi di cui alla precedente lett. b), il Sindaco del Comune capofila, sentiti i Sindaci dei Comuni convenzionati, può procedere ai sensi dell'art. 15 comma 2 del D.P.R. 465/1997.

- ART. 7 - La retribuzione comprensiva delle indennità e di quant'altro previsto per il Segretario della Segreteria convenzionata, sia esso titolare che reggente o supplente, è quella stabilita dalle norme di legge, dai contratti di lavoro, dalle deliberazioni dall'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

- ART. 8 - Gli oneri finanziari per la convenzione di Segreteria comunale saranno ripartiti come segue:

~~a)~~ la spesa per la retribuzione di spettanza del Segretario titolare della Segreteria convenzionata, da determinarsi in base ai contratti collettivi decentrati integrativi di livello nazionale e territoriale vigenti tempo per tempo, per i relativi oneri assistenziali e previdenziali, sarà a carico dei tre Comuni, in ragione del 50% per il Comune di Suzzara, del 39% per il Comune di Porto Mantovano e dell'11% per il Comune di Motteggiana, ad eccezione di quanto stabilito alla successiva lett. b);

~~b)~~ nell'ambito della percentuale di cui sopra la corresponsione della retribuzione di risultato farà carico a ciascun Comune in relazione all'esito della valutazione distintamente formulata dai Sindaci;

e) le spese per la partecipazione a corsi, convegni e per l'aggiornamento professionale, saranno ripartite tra i tre Enti con le stesse percentuali di cui alla lettera a) del precedente articolo;

f) il rimborso delle spese dei viaggi compiuti per l'esercizio delle relative funzioni, da Suzzara a Porto Mantovano e a Motteggiana e viceversa, regolarmente documentate anche mediante dichiarazione sostitutiva saranno a carico rispettivamente dei Comuni di Porto Mantovano e Motteggiana;

g) le spese per missioni saranno a carico del Comune nel cui interesse esse sono svolte; in caso in cui essa avvenga per i tre enti, la ripartizione avviene con il criterio di cui al precedente punto a);

h) le spese per la gestione associata non previste dalle lettere precedenti, che precedono, saranno a carico di ciascuno dei tre Comuni e la loro ripartizione e modalità di pagamento saranno di volta in volta concordate tra i Sindaci.

Saranno suddivise tra i tre enti, con le medesime sopra indicate modalità, le spese per la sostituzione del Segretario titolare, in caso di sua assenza ovvero in caso di vacanza della Segreteria convenzionata.

- ART. 9 - Alla corresponsione di quanto dovuto al Segretario titolare della Segreteria convenzionata provvederà il Comune di Suzzara, al quale i Comuni di Porto Mantovano e Motteggiana verseranno, ogni 3(tre) mesi, la quota di loro spettanza in conto ed il saldo a conguaglio annuale, entro il mese di febbraio dell'anno successivo.

- ART. 10 - La nomina del Segretario avverrà nel rispetto delle previsioni del Testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, del decreto del Presidente della Repubblica 04.12.1997, n. 465 e delle deliberazioni dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. In caso di scioglimento della Segreteria convenzionata, il Segretario titolare sarà assegnato al Comune di Suzzara (classe IB).

- ART. 11 - Per quanto non previsto nella presente convenzione, si richiamano le norme di legge, i contratti di lavoro e le altre disposizioni disciplinanti tempo per tempo la materia.

- ART. 12 - La presente convenzione è sottoscritta in quattro esemplari originali: uno per il Comune di Suzzara, uno per il Comune di Porto Mantovano, uno per il Comune di Motteggiana e uno per il Ministero degli Interni — Unità di missione per la gestione dell'albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali di Roma.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL
SINDACO
DI
SUZZARA
(Ivan Ongari)

IL SINDACO
DI PORTO
MANTOVANO
(Massimo Salvarani)

IL SINDACO
DI MOTTEGGIANA
(Stefano Pellicciardi)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - MESSI

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SUZZARA, PORTO MANTOVANO E MOTTEGGIANA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere ***FAVOREVOLE*** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Lì, 22/07/2019

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MARASTONI NADIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SUZZARA, PORTO MANTOVANO E MOTTEGGIANA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Decreto del Sindaco n. 36 prot. n 14953 del 28.06.2019 nomina Dott.ssa Marastoni Nadia a Responsabile della P.O. "Settore Ragioneria Finanze Programmazione Bilancio Economato Servizi Informatici Comunicazione";

Decreto del Sindaco n. 42 prot. n 16210 del 16.07.2019 nomina Dott.ssa Marastoni Nadia a Responsabile della P.O. "Settore Amministrativo Segreteria Affari Generali – Progetti cittadinanza attiva – Ufficio Personale – Uffici Demografici Urp" dal 16/07/2019 al 26/07/2019.

Li, 22/07/2019

LA RESPONSABILE DI SETTORE
MARASTONI NADIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 56 del 29/07/2019

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SUZZARA, PORTO MANTOVANO E MOTTEGGIANA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **05/08/2019** e sino al **20/08/2019** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 05/08/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)