



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 3 del 11/01/2020

**OGGETTO: MODIFICA AL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI E APPROVAZIONE
NUOVA MACROSTRUTTURA**

L'anno **duemilaventi** addì **undici** del mese di **gennaio** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO CHE:

- il D. lgs. 267/2000, agli articoli 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'articolo 2 del D. Lgs. 165/2001, prevede che le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, a criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale 52 del 29/7/2019 con la quale sono state approvate le linee programmatiche del Sindaco per il mandato amministrativo 2019 – 2024;

CONSIDERATO che:

- è necessario riorganizzare e riequilibrare la distribuzione degli uffici da affidare ai Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 107 e dell'art. 109 del d.lgs. 267/2000, al fine di garantire il buon andamento dell'azione amministrativa, anche a seguito del trasferimento presso altro ente di un dipendente comunale Responsabile del Settore Ragioneria Finanze Bilancio fino al 30/11/2019;
- con il presente provvedimento si intende adeguare l'assetto organizzativo esistente con una equilibrata distribuzione delle funzioni e servizi all'interno di 6 strutture apicali anziché 7;

PRESO ATTO CHE il Regolamento uffici e servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 213 del 31/12/2010, da ultimo modificato con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 15/3/2019, all'art. 5 comma 2 individuava le aree funzionali e i settori dell'ente cui corrisponde una posizione organizzativa come segue:

Posizione organizzativa N.1	Posizione organizzativa N. 2	Posizione organizzativa N. 3	Posizione organizzativa N. 4	Posizione organizzativa N. 5	Posizione organizzativa N. 6	Posizione organizzativa N. 7
AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI SETTORE AMMINISTRATIVO	AREA TECNICA SETTORE OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO Ufficio tecnico Manutenzioni servizi locali	AREA SERVIZI ALLA PERSONA SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Servizi scolastici	AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI SETTORE RAGIONERIA FINANZE BILANCIO Economato Servizi Informatici Comunicazione	AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI SETTORE TRIBUTI CONTROLLO DI GESTIONE SOCIETA' PARTECIPATE Ufficio controllo di gestione Controllo società partecipate Tributi	AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE e CULTURALI Ufficio commercio attività produttive Attività culturali	AREA VIGILANZA
Segreteria Affari generali						
Progetti cittadinanza attiva	Ambiente Ecologia Attività sportive	Servizi socio assistenziali				
Ufficio personale	Urbanistica					
Uffici demografici	Edilizia Privata					
URP	Protezione Civile					

RITENUTO di modificare l'art. 5 comma 2, riducendo i settori da 7 a 6 come segue:

Posizione organizzativa N.1	Posizione organizzativa N. 2	Posizione organizzativa N. 3	Posizione organizzativa N. 4	Posizione organizzativa N. 5	Posizione organizzativa N. 6
<p>AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA SETTORE AMMINISTRATIVO</p> <p>Segreteria Affari generali Progetti cittadinanza attiva Ufficio personale Uffici demografici URP</p>	<p>AREA TECNICA</p> <p>SETTORE OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO</p> <p>Ufficio tecnico Manutenzioni servizi locali Ambiente Ecologia Attività sportive Urbanistica Edilizia Privata Protezione Civile</p>	<p>AREA SERVIZI ALLA PERSONA</p> <p>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</p> <p>Servizi scolastici Servizi socio assistenziali</p>	<p>AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA SETTORE RAGIONERIA FINANZE BILANCIO TRIBUTI CONTROLLO DI GESTIONE CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE</p> <p>Programmazione-Bilancio Tributi Controllo di gestione Controllo società partecipate</p>	<p>AREA SERVIZI FINANZIARI E AMMINISTRATIVA SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI ECONOMATO SERVIZI INFORMATICI</p> <p>Ufficio commercio attività produttive Attività culturali Economato Servizi Informatici Patrimonio</p>	<p>AREA VIGILANZA</p>

RITENUTO altresì di adeguare l'organigramma allegato al Regolamento uffici e servizi;

DATO ATTO CHE:

- la pesatura e la classificazione delle posizioni organizzative in virtù delle diverse funzioni loro attribuite vengono demandate a successivo provvedimento;
- l'adozione di concreti atti di microrganizzazione a livello di ogni singolo Settore avverrà a cura dei singoli Responsabili nei limiti delle proprie funzioni ai sensi dell'art 4, comma 2, del cit. D. Lgs. n. 165/2001;

ATTESO:

- che in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;
- che ai sensi dell'art. 6 co 1 del D.Lgs 165/2001, "le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi";
- che, ai sensi dell'art. 4 c. 4 del vigente CCNL Funzioni Locali 2016-2018 del 21/05/2018 gli atti relativi all'organizzazione degli uffici e al fabbisogno di personale non sono oggetto di informativa sindacale in quanto non rientranti nelle materie per le quali gli artt. 5 e 7 prevedono il confronto o la contrattazione integrativa;

DELIBERA

1) DI MODIFICARE l'art. 5 comma 2 del Regolamento uffici e servizi, come da allegato che evidenzia in colore rosso le modifiche effettuate e riporta il testo coordinato, in conformità a quanto previsto dall'art. 48 – 3° comma – del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

2) DI APPROVARE la nuova macro organizzazione definita nell'organigramma riportato in allegato

al Regolamento uffici e servizi;

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

- 1. Responsabile del servizio interessato;*
- 2. Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di dare attuazione alla nuova organizzazione dell'Ente e di procedere con i successivi atti di organizzazione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)