



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 16 del 01/02/2020

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT C

L'anno **duemilaventi** addì **uno** del mese di **febbraio** alle ore **08:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

SALVARANI MASSIMO	Sindaco	Presente
GHIZZI PIER CLAUDIO	Vice Sindaco	Presente
MASSARA ROSARIO ALBERTO	Assessore	Presente
CIRIBANTI VANESSA	Assessore	Presente
DELLA CASA BARBARA	Assessore	Presente
BOLLANI DAVIDE	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa all'adunanza il **Segretario Generale MELI BIANCA** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **SALVARANI MASSIMO** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione:

visti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, d.lgs. 267/2000, e in particolare l'art. 48 relativo alle competenze della Giunta;
- l'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, che statuisce, fra l'altro, che ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale che si calcola con riferimento, ex art. 1, comma 557 quater della citata legge 296 con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- il DUP Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 21/2/2019, da ultimo modificati con D.C.C. 84 del 25/11/2019;
- l'art. 9 comma 1-quinquies del D.L. 24.6.2013 n. 113, convertito in legge 7.8.2016 n. 160, in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione e il relativo invio alla Banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP) dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché dei dati aggregati per voce del piano dei conti integrato; tale divieto viene meno nel momento in cui gli enti adempiono all'approvazione e all'invio dei documenti contabili indicati nel comma in parola;
- l'art 48 del d.lgs. 11.4.2006 n. 198 in caso di mancata approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
- l'art. 10 comma 5 del l.gs. 150 del 27.10.2009 relativo alla adozione del Piano della Performance;
- l'art. 33, comma 2, del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 relativo alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;
- l'art. 6 comma 6 del d.lgs. 30/03/2001 n.165, relativo alla approvazione del piano triennale dei fabbisogni in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance;
- l'art. 9 del D.L. 185/2008 relativo agli obblighi di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;
- i termini di approvazione del bilancio 2020-2022 stabiliti dal 31/3/2020;

verificato che:

- questo ente rispetta i limiti di spesa di personale ex art. 1 comma 557 quater l.296/2006 in quanto:
 - o il consuntivo 2018, approvato dal C.C. con delibera 37 del 30/4/2019, evidenzia una spesa di personale inferiore alla spesa 2011 e comunque inferiore alla media del triennio 2011/2013;
 - o le spese di personale previste per il periodo 2019-2021 per il personale a tempo indeterminato, determinato e per altre forme flessibili di lavoro, calcolate nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e previste nel bilancio variato da ultimo con D.C.C. 84 del 25/11/2019, sono inferiori alla media del triennio 2011/2013, come da allegato A;
- in relazione al conseguimento del saldo 2018, il Sindaco, il Responsabile del Servizio finanziario e l'Organo di Revisione hanno certificato che il pareggio di bilancio per l'anno 2018 è stato rispettato;
- in relazione alla trasmissione della certificazione del saldo 2018 entro il termine perentorio del 31 marzo 2019, la stessa è stata trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato;
- sono stati trasmessi a BDAP il bilancio di previsione 2019 (protocollo BDAP 41001 del

- 19/3/2019), i Dati contabili analitici Preventivo 2019 (protocollo BDAP 41002 del 19/3/2019), il Consuntivo 2018 (protocollo BDAP 123821 del 21/05/2019), il bilancio consolidato 2018 in data 30/9/2019 (protocollo BDAP numero 218824 del 30/09/2019);
- il piano triennale di azioni positive 2018-2020 in materia di pari opportunità ex art 48 del d.lgs. 11.4.2006 n. 198 è stato approvato con D.G.C. 21 del 5/3/2018;
 - è stato approvato il piano esecutivo di gestione-piano della performance triennio 2019-2021 con delibera di Giunta n. 49 del 10/4/2019;
 - la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale è stata effettuata con note: prot. 320 del 7/1/2020 per il settore tributi, controllo di gestione, controllo società partecipate e ufficio ragioneria finanze bilancio, prot. 432 del 8/1/2020 per il settore Attività produttive, cultura, servizio economato informatica, prot. 433 del 8/1/2020 per il settore amministrativo, prot. 446 del 8/1/2020 per il settore tecnico opere pubbliche e urbanistica, prot. 477 del 8/1/2020 per il settore vigilanza, prot. 572 del 9/1/2020 per il settore servizi alla persona;
 - gli uffici e la dotazione organica sono ridefiniti con la presente delibera e con il presente atto si approva il piano triennale dei fabbisogni in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance;
 - con riferimento al punto 9, la gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica risulta regolare alla data odierna, come riscontrato dal Responsabile del Settore Finanziario di questo ente;
 - l'ente è in regola con il monitoraggio BDAP sugli spazi finanziari per opere pubbliche;

ricordato che il D.M. del Ministero dell'Interno del 10.4.2017, in G.U. 22/4/2017 n. 94, indica per gli enti in condizioni di dissesto il rapporto medio dipendenti/abitanti per la fascia demografica dai 10.000 ai 19.999 in un dipendente ogni 158 abitanti, mentre il rapporto medio dipendenti a tempo indeterminato/abitanti al 31.12.2019 del Comune di Porto Mantovano è **509,87** (=16.627 residenti al 31.12.2019/32,61 dipendenti a tempo indeterminato);

preso atto che nel mese di agosto 2019 si è dimesso un agente di Polizia Locale cat. C (assunto in altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico per un posto di cat. D Istruttore direttivo amministrativo), con diritto alla conservazione del posto ai sensi dell'art.20, comma 10 del CCNL comparto funzioni locali 2016-2018 per sei mesi;

richiamato il piano triennale di fabbisogno di personale anni 2020-2022 approvato con Delibera di Giunta Comunale in data 1/2/2020, che dispone di procedere alla copertura di un posto di Agente di Polizia Locale mediante l'istituto della mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001;

ricordato che:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Rendiconto di gestione approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario, come risulta dall'apposita tabella allegata al rendiconto di gestione;
- ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, qualora le assunzioni con mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 intervengano tra Enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e con le disposizioni legislative in materia di contenimento della spesa di personale, possono essere ritenute neutrali;
- l'Ente sulla base delle effettive esigenze funzionali, previo accertamento dei requisiti di attivazione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, può ricoprire posti vacanti in organico mediante mobilità;

ricordato altresì che:

- il DUP prevede fra gli obiettivi strategici dell'amministrazione, missione 03, la sicurezza (*"Problemi come l'emergere di fenomeni di vandalismo, furti e danneggiamento della cosa pubblica colpiscono la comunità dal punto di vista finanziario ed erodono la solidità del senso civico collettivo, per cui devono essere affrontati sia con la prevenzione, potenziando le iniziative*

di educazione alla legalità, sia attraverso un maggiore controllo del territorio da parte della polizia locale. Per questo ci adopereremo per: continuare l'opera di ammodernamento e potenziamento del parco delle videocamere distribuite sul territorio anche coprendo aree ad oggi sprovviste di sistema di videosorveglianza; potenziare il numero degli agenti di Polizia locale compatibilmente con i vincoli normativi; istituire un osservatorio permanente sulla microcriminalità che preveda sinergie tra polizia locale, carabinieri, questura, guardia di finanza e servizi sociali)

- la gestione del servizio di Polizia Locale avviene mediante gestione associata con il Comune di San Giorgio Bigarello e il Comune di Castelbelforte, come da delibera di C.C. n. 78 del 18/12/2018, modificata con delibera di C.C. in data 29/1/2020;

considerato opportuno avviare le procedure per la copertura di un posto di Agente di Polizia locale cat. C presso l'Area Vigilanza, mediante mobilità fra enti ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, che dispone che:

- le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza
- le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

dato atto che la spesa derivante dalla copertura per mobilità del posto di agente di Polizia Locale era già prevista nel bilancio 2019-2021, variato da ultimo con D.C.C. 84 del 25/11/2019;

DELIBERA

- 1) **DI DISPORRE** l'avvio delle procedure per il passaggio diretto tra amministrazioni di un Agente di Polizia Locale cat. C, da collocare presso l'Area Vigilanza;
- 2) **DI DARE INDIRIZZO** al Responsabile del Personale di adottare gli atti relativi alla procedura in parola, dando atto che l'effettiva assunzione per mobilità sarà effettuata solo a seguito della verifica puntuale del rispetto dei vincoli in materia di assunzione e dei vincoli finanziari

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi sulla suindicata proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

1. *Responsabile del servizio interessato;*
2. *Responsabile del servizio finanziario;*

Con voti unanimi

DELIBERA

Di approvare la suindicata deliberazione.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Sindaco
SALVARANI MASSIMO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL Segretario Generale
MELI BIANCA
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA
SETTORE AMMINISTRATIVO
PERSONALE

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT C

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica.

Note:

Li, 31/01/2020

LA RESPONSABILE DI SETTORE
BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT C

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile.

Note:

Li, 31/01/2020

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Attestazione di Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 16 del 01/02/2020

Oggetto: INDIZIONE DI PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT C.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal **04/02/2020** e sino al **19/02/2020** per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

Porto Mantovano li, 04/02/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI PORTO MANTOVANO
PROVINCIA DI MANTOVA

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 16 del 01/02/2020

Oggetto: INDIZIONE DI PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT C.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **04/02/2020** é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il **15/02/2020**

Porto Mantovano li, 18/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MELI BIANCA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)