



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE RAGIONERIA FINANZE E BILANCIO

ECONOMATO - SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE N. 752

del 29/11/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO ASSISTENZA E HOSTING FINO AL 31/12/2024 DELLO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUZIONALE E DEL SOFTWARE SOLO 1. AFFIDAMENTO ALLA DITTA MAGGIOLI INFORMATICA.

CIG: ZD43D7FE4E

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- il D.Lgs. 23/06/2011 n.118 ed il DPCM 28/12/2011;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 12/06/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2023 – 2025 e del Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 12/06/2023 di approvazione del Peg 2023 – 2025 parte contabile e di affidamento dei capitoli del PEG ai responsabili titolari di Posizione Organizzativa;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 27/06/2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 – 2025;
- il Decreto Sindacale n.18/2023 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Attività Produttive e Culturali – Economato – Servizi Informatici;

PREMESSO che al fine di garantire la continuità operativa dello Sportello Telematico Polifunzionale e del software Solo 1 dell’Edilizia è necessario mantenere attivo il servizio di assistenza, manutenzione, aggiornamento e hot line telefonica per l’anno 2024;

VISTO il preventivo del 15/11/2023 (agli atti dell’Ufficio Economato) della società Maggioli S.p.A con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino n.8 – P.IVA 02066400405, per il servizio di assistenza, manutenzione, aggiornamento e hot line telefonica per lo Sportello Telematico Polifunzionale e per il software Solo 1 dell’Edilizia dal 01/01/2024 al 31/12/2024, al costo di € 7.701,00 oltre IVA 22% per un totale di € 9.395,22;

RITENUTO di approvare il preventivo della società Maggioli S.p.A con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino n.8 – P.IVA 02066400405;

RITENUTO altresì opportuno assumere l’impegno di spesa di € 9.395,22 sul cap. 102800175 “Spese Informatiche Servizi Generali” del Bilancio 2024;

CONSIDERATO che l’impegno di spesa che si intende assumere con il presente atto è necessario, ai sensi dell’art. 163 c. 5 del D.Lgs 267/2000, per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e delle funzioni dell’Ente;

DATO ATTO che la fornitura è stata registrata con Codice CIG ZD43D7FE4E;

CONSIDERATO, che per l’affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che si tratta di spese ammesse ai sensi dell'art. 183 co. 6 del D. lgs. 267 in quanto connesse a contratti e sono necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali dell'Ente;

VERIFICATO che la scrivente, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.lgs. n. 36/202342, non si trova in situazione di conflitto d'interesse, neppure potenziale, con la procedura in questione e con il soggetto affidatario del servizio in oggetto;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DETERMINA

1) DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in premessa, alla società Maggioli Informatica spa con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN) via del Carpino n.8 – P.IVA 02066400405, il servizio di assistenza, manutenzione, aggiornamento e hot line telefonica per lo Sportello Telematico Polifunzionale e per il software Solo 1 dell'Edilizia dal 01/01/2024 al 31/12/2024 al costo di Euro 7.701,00 oltre I.V.A. 22%, così per complessivi Euro 9.395,22 IVA compresa – Codice CIG ZD43D7FE4E;

2) DI IMPEGNARE a favore della società Maggioli Informatica spa con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN) via del Carpino n.8 – P.IVA 02066400405, la somma complessiva di € 9.395,22 sul cap. 102800175 “Spese Informatiche Servizi Generali” del Bilancio 2024 per il servizio di assistenza, manutenzione, aggiornamento e hot line telefonica per lo Sportello Telematico Polifunzionale e per il software Solo 1 dell'Edilizia dal 01/01/2024 al 31/12/2024;

3) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 163 c. 5 e dell'art. 183 co. 6 del D.Lgs 267/2000 trattasi di spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e delle funzioni dell'ente;

4) DI PRECISARE che il soggetto affidatario è tenuto al rispetto della tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010;

5) DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.

Lì, 29/11/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE
DAL BOSCO EMANUELA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)