



**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**  
**PROVINCIA DI MANTOVA**  
**SETTORE TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE**  
**CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SOCIETA'**  
**PARTECIPATE**

**DETERMINAZIONE N. 763**  
**del 30/11/2023**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SUPPORTO OPERATIVO IN MATERIA FISCALE (IVA - SOSTITUTO D'IMPOSTA - IRAP) E DI ASSISTENZA E FORMAZIONE ALLA DITTA CDA - STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO PER L'ESERCIZIO 2024.**  
**CIG: Z3D3D8BDF**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Visti:**

- Il D.lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;
  - il D.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
  - il D.lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42/2009”;
- Richiamati:
- il D.lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;
  - il D.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
  - il D.lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42/2009”;
  - la Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 12/6/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2023 – 2025 e del Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
  - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 12/6/2023 di approvazione del Peg 2023 – 2025 parte contabile e di affidamento dei capitoli del PEG ai responsabili titolari di Posizione Organizzativa;
  - la Deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 27/6/2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 – 2025;

Visto il Decreto Sindacale 13 del 29/12/2022 di incarico alla sottoscritta dall’1/1/2023 sino al 31/12/2023 quale titolare di Posizione Organizzativa del settore Ragioneria - Tributi – Controllo di gestione – Partecipate;

Considerato che:

- la legislazione in materia fiscale, in particolare quella relativa agli Enti locali, è in continua evoluzione e rende necessari continui approfondimenti e aggiornamenti per garantire la piena e corretta attuazione delle disposizioni normative e che, per questo motivo, è indispensabile un supporto operativo ai dipendenti comunali in questa materia, al fine di assicurare il rispetto della normativa in esame;
- le problematiche fiscali, in materia di imposta sul valore aggiunto, di imposta regionale sulle attività produttive, di predisposizione del modello unico, prevedono il costante aggiornamento al fine di migliorare la gestione fiscale dell’Ente, ma soprattutto per evitare errori e conseguentemente situazioni sanzionatorie;

Evidenziato in particolare che:

- la tematica fiscale costituisce una materia in continua evoluzione;
- la gestione degli adempimenti fiscali e delle problematiche connesse richiede conoscenze specifiche e deve necessariamente essere svolta entro i termini assegnati, come previsto per legge;
- l’incarico formativo/operativo di assistenza fiscale e tributaria avrà per oggetto specifiche tematiche ed in particolare riguarderà:

- assistenza, elaborazione ed invio telematico delle dichiarazioni IVA – IRAP;
- assistenza, aggiornamento e supporto operativo fiscale di carattere generale nella soluzione di quesiti inerenti tutti i servizi comunali;
- attività di supporto formativo ed informativo (aggiornamento) sulle diverse innovazioni, principalmente di natura fiscale e tributaria, che potessero essere introdotte nel corso dell'anno;

Ravvisata l'opportunità di avvalersi di un servizio fiscale quale supporto operativo e affiancamento agli uffici comunali al fine di provvedere correttamente agli adempimenti fiscali in relazione alla complessità delle dichiarazioni dell'Ente e al fine di non recare un danno economico patrimoniale in seguito ad omessi od errati adempimenti;

Ritenuto pertanto indispensabile, per le motivazioni sopra espresse, garantire all'Ente un servizio di assistenza e formazione professionale qualificato in materia fiscale;

Vista l'allegata proposta per il servizio assistenza operativa e formazione in materia fiscale (IVA – SOSTITUTO D'IMPOSTA – IRAP) per l'anno 2024 pervenuta dallo Studio Legale e Tributario CDA con sede in Via Cremona 29/A a Mantova (Allegato 1) che propone un corrispettivo di € 2.850,00+ cpa + iva 22%, che include altresì i servizi alle scadenze previste, di stesura delle denunce Iva ed I.R.A.P., di trasmissione telematica del Modello Unico e liquidazione periodica Iva e attività correlate oltre che al servizio di aggiornamento e informativo sui principali adempimenti fiscali;

Ritenuto congruo il prezzo in rapporto alla qualità della prestazione come si evince dal preventivo allegato (allegato 1) e che risulta in linea con gli onorari e le tariffe professionali vigenti;

Richiamati:

- l'art. 50. - Procedure per l'affidamento del D. lgs. 36/2023 che ammette l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 il quale dispone che *“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;
- l'art. 49 comma 6 del nuovo codice dei contratti pubblici che prevede che è comunque consentito derogare al principio della rotazione per gli affidamenti di importo inferiore ai 5.000,00 euro;
- l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, così come modificato dal comma 270 dell'art.1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 ed dal comma 130 dell'art.1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, il quale prevede che: *“per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del [.....] mercato elettronico della pubblica amministrazione”*;

Visto il comma 450 dell'art. 1 della legge n.296/2006 e s.m.i.;

Considerato che, dato l'importo dell'affidamento, una procedura ordinaria e negoziata contrasterebbe con i principi di economicità, intesa quale uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione degli operatori, e di congruità dei propri atti rispetto allo scopo che si vuole perseguire, oltre ovviamente ad un principio di semplificazione e tempestività, derivante dall'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente;

Preso atto che il servizio in argomento è riconducibile nei servizi di assistenza fiscale;

Considerato che per il presente provvedimento è stata verificata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e che è stata verificata l'assenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 della sottoscritta e l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 190/2012;

Considerato inoltre che l'impegno di spesa che si intende assumere con il presente atto è necessario per garantire lo svolgimento di funzioni fondamentali dell'Ente e per garantire l'assistenza dei dipendenti del servizio contabilità nei complessi adempimenti fiscali;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il bilancio di previsione 2023 - 2025, esercizio 2024;

### DETERMINA

1. Di assumere, per le motivazioni espresse in narrativa, l'impegno di spesa di € 2.850,00 + cpa 4% + iva 22% per il servizio di assistenza e formazione in materia fiscale (IVA – SOSTITUTO D'IMPOSTA – IRAP) come meglio dettagliato nell'allegato 1) – preventivo - per il periodo 01 gennaio 2024 - 31 dicembre 2024 – con lo “Studio Legale e Tributario – CDA” di Mantova – cf 02050580204, per un totale complessivo di € 3.616,08 cpa e iva compresi – CIG Z3D3D8BDFA

2. Di imputare la spesa di € 3.616,08 (Contributo ed I.V.A. compresi) secondo esigibilità all'esercizio 2024 alla voce di PEG 102250172 “Servizi di assistenza fiscale e contabile” del bilancio 2023 - 2025, esercizio finanziario 2024 – piano dei conti - 1030211999;

3. Di dare atto che la prestazione in oggetto costituisce una spesa necessaria per garantire la continuità di un servizio connesso con le funzioni fondamentali dell'Ente come ammesso dall'art. 183, co. 6, lett. b) del D. Lgs. 267/2000 e per il corretto assolvimento degli adempimenti fiscali;

4. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione dietro presentazione di fattura, dando atto che l'esigibilità dei pagamenti avverrà entro l'esercizio 2024;

5. Di procedere alla pubblicazione della presente determinazione sul sito comunale nella sezione Amministrazione Trasparente in esecuzione del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33:

art. 18 D.L. 83 DEL 22/6/2012 CONVERTITO IN LEGGE 134/2012						
Ditta /beneficiario	cod. fisc./P.IVA	importo/corrispetti vo	riferimento normativo/contrattuale	modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	cv	contratto/capitolato
CDA STUDIO LEGALE TRIBUTARI O	02050580204	2.850,00 euro + cpa + iva	D. Lgs. 36/2023	affidamento diretto	---	preventivo

Lì, 30/11/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
DEL BON ANGELA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_37904772	Data richiesta	05/10/2023	Scadenza validità	02/02/2024
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	CDA STUDIO LEGALE TRIBUTARIO
Codice fiscale	02050580204
Sede legale	VIA CREMONA 29/A MANTOVA MN 46100

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

**ASSOCIATI**

Dott. Comm. Vladimiro Boldi Cotti  
Dott. Comm. Nicolò Andrione  
Dott. Comm. Gabriele Bacchiega  
Dott. Comm. Stefano Borghi  
Dott. Comm. Marco Castellini  
Dott. Comm. Alessandra Marini  
Rag. Comm. Simona Rossi

**CONSULENTI**

Dott. Comm. Sara Bertazzoni  
Avv.to Martino Del Sozzo  
Dott. Comm. Alice Guerra  
Dott. Comm. Lorenzo Guerresi  
Dott. Comm. Anna Venturini  
Dott.ssa Giulia Arvati  
Rag. Emanuela Benfatti  
Dott.ssa Laura Beschi  
Dott. Federico Boldi Cotti  
Dott.ssa Elena Larisa Calian  
Rag. Gianluca Corsini  
Rag. Anna Costantini  
Rag. Ales Davoli  
Vanda Ferramola  
Rag. Sabrina Gementi  
Dott.ssa Selene Lodi Rizzini  
Dott. Jarno Marassi  
Dott.ssa Monica Marcolin  
P.I. Cristian Mondini  
Chiara Muchetti  
Rag. Serena Pasquali  
Dott.ssa Kelly Pedercini  
Jacopo Pellizzer  
Rag. Federico Pinardi  
Dott.ssa Maria Carlotta Riva  
Scila Salini  
Dott. Filippo Scipioni  
Rag. Paola Sembenini  
Rag. Maddalena Silingardi  
Federica Tagliavia  
Dott.ssa Cecilia Valentini  
Rag. Maria Grazia Vareschi  
Rag. Angela Vecchia  
Rag. Alessia Zampieri

**SEGRETERIA**

P.I. Francesco Russo

seguito indicato:

**I nostri uffici:**

Mantova (Italy)  
Milano (Italy)

**Sede di Mantova:**

Via Cremona, 29/A  
46100 - Mantova  
C.F. / P.IVA 02050580204

tel.: +39 0376227111  
fax: +39 0376262839  
e-mail: [info@cdastudio.it](mailto:info@cdastudio.it)  
sito: [www.cdastudio.it](http://www.cdastudio.it)  
[pec@cert.cdastudio.it](mailto:pec@cert.cdastudio.it)

**desk Milano:**

Via Cesare Battisti, 21  
20122 - Milano

Mantova, 16 Novembre 2023

Spett. le

**COMUNE DI PORTO MANTOVANO**

Via Cisa n. 112

46047 – Porto Mantovano (MN)

**Proposta per incarico di prestazione di servizi per il periodo:  
01/01/2024 – 31/12/2024.**

## 1. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Con la presente Vi sottoponiamo nostra proposta per incarico di prestazione di servizi come di seguito in dettaglio descritta.

**Assistenza, formazione e supporto operativo in materia fiscale: IVA, Sostituto D'Imposta, IRAP – compreso n. 4 Comunicazioni Liquidazioni Periodiche IVA anno 2024.**

## 2. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

### 2.1 CORRISPETTIVI

Le nostre competenze per le prestazioni di servizio sopraindicate sono commisurate in linea di principio al tempo effettivamente impiegato, tenendo conto del livello di esperienza dei professionisti.

Tuttavia riteniamo più rispondente alle esigenze dell'Ente stimare forfaitariamente le prestazioni previste nella presente proposta come di

**€ 2.850,00 (Duemilaottocentocinquantaeuro/00)**

**All'importo andranno aggiunte l'IVA e le indennità previdenziali per legge applicate sull'onorario.**

### 2.2 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso sopra indicato è stato liberamente determinato tra prestatore e cliente, che lo accetta in quanto congruo, proporzionato e in linea con l'incarico professionale definito in contratto.

Il Cliente si impegna al pagamento dei corrispettivi con cadenza trimestrale/semestrale/annuale, entro il termine indicato in fattura.

In caso di mancato rispetto delle scadenze di pagamento sopra indicate, lo Studio ha facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art.8 che segue.

In caso di persistente inadempimento, lo Studio potrà sospendere l'esecuzione della prestazione contrattuale sino al ricevimento effettivo del pagamento da parte del Cliente.

## **Studio Legale Tributario**

Per nessun motivo lo Studio sarà responsabile verso il Cliente per eventuali danni e/o pregiudizi da questi patiti o patienti a seguito della sospensione della prestazione riconducibile al suo inadempimento.

### **3. OBBLIGHI DELLO STUDIO**

#### **3.1 DILIGENZA**

I nostri professionisti (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) si impegnano a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi, dal Codice civile e dalle norme deontologiche della professione.

#### **3.2 RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITA'**

Ai nostri professionisti (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) non è consentito divulgare a terzi informazioni riservate sui nostri clienti.

Pertanto, Vi confermiamo sin d'ora il mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione da noi comunque acquisiti per l'espletamento del presente incarico. Resta comunque nostra facoltà avvalerci, per le problematiche più strettamente tecniche, dell'ausilio di professionisti esterni di nostra fiducia, per i quali garantiamo e il rispetto delle presenti condizioni di riservatezza.

Le relazioni, lettere, informazioni e pareri che Vi forniremo nel corso del presente incarico sono di carattere confidenziale, forniti unicamente ai fini del presente lavoro, e Vi sono resi disponibili a condizione che Vi impegniate a non divulgarli a terzi senza la nostra preventiva autorizzazione scritta. Qualora sia previsto ritenere che tali relazioni, lettere, informazioni o pareri vengano forniti o usati da terzi, ci riserviamo il diritto di apporre condizioni, ovvero di richiedere ai terzi la stipulazione di un accordo direttamente con noi.

Gli obblighi e i divieti contenuti nei precedenti paragrafi di questa sezione non si applicano alle informazioni:

- che sono o diventano di dominio pubblico per motivi diversi da violazioni dei paragrafi precedenti;
- che vengono divulgate da altre fonti non assoggettate a vincoli di riservatezza;
- per le quali è richiesta la comunicazione da norme professionali o di legge, ovvero da Autorità alle quali non si possa opporre rifiuto. In tale caso, ne daremo a Voi prontamente comunicazione, se non espressamente vietato dalla legge.

#### **3.3 CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI**

E' nostra prassi conservare presso i nostri uffici o presso società specializzate i documenti cartacei e digitali, relativi ai nostri lavori anche mediante conservazione ottica sostitutiva.

In tutti gli altri casi lo Studio, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi pattuiti con il cliente che prevedano il periodo di custodia, il compenso per tale servizio, i termini e le modalità per l'eventuale richiesta anticipata della documentazione da parte del cliente, la facoltà dello Studio di restituire anticipatamente la documentazione.

### **4. OBBLIGHI DEL CLIENTE**

L'Ente si impegna a far pervenire tempestivamente allo Studio la documentazione necessaria all'espletamento della prestazione. A tal fine, lo Studio dichiara, ed il cliente prende atto e accetta, che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. Sin d'ora lo Studio declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia nell'invio di quanto di competenza del cliente, il quale deve collaborare con i professionisti dello Studio ai fini dell'esecuzione del presente

## **Studio Legale Tributario**

incarico consentendo agli stessi ogni accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

Il cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente lo Studio in merito a qualsiasi variazione che abbia inerenza con l'incarico conferito.

### **5. ANTIRICICLAGGIO**

In ottemperanza a quanto stabilito dal decreto legislativo, 25/05/2017 n.90, siamo ad informare che le nostre prestazioni sono soggette agli obblighi dettati dalla disciplina sulla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ("antiriciclaggio").

Tale normativa prevede l'identificazione della clientela, la registrazione delle prestazioni e la segnalazione di eventuali operazioni sospette.

L'Ente ha dunque l'obbligo di fornire allo Studio tempestivamente i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica, ai firmatari della presente proposta di prestazione di servizi, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione e si impegna inoltre a trasmettere puntualmente i documenti e le informazioni nel caso di successiva variazione dei dati.

L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini di Antiriciclaggio potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale da parte dello Studio, come espressamente previsto dalla normativa.

Lo Studio conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF, o di qualunque altra Autorità competente.

Lo Studio si impegna a fornire adeguata informativa al cliente nel caso in cui i dati raccolti siano gestiti da terze parti.

### **6. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

Ai fini dello svolgimento del nostro incarico è essenziale che le informazioni e/o spiegazioni da noi acquisite non ci siano comunicate con intento fraudolento, ovvero deliberatamente occultate o distorte. Di conseguenza, qualora l'Ente subisca qualsivoglia perdita che avrebbe potuto essere evitata, nonché nel caso in cui le informazioni e/o spiegazioni non fossero state comunicate con intento fraudolento, ovvero deliberatamente occultate o distorte, è sin d'ora esplicitamente pattuito che CDA - Studio Legale Tributario sia sollevato da qualsiasi responsabilità (e/o passività) che potesse emergere nei confronti dell'Ente.

La passività massima che il nostro Studio (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) potrà sostenere a seguito di eventuali contestazioni da Voi promosse in relazione ai servizi oggetto della presente proposta di prestazione di servizi, e per pregiudizi derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, sarà limitata al doppio dell'ammontare dei corrispettivi da Voi corrisposti al nostro Studio salvo i casi di dolo e colpa grave. I professionisti e i subcontraenti del nostro Studio non hanno alcun rapporto contrattuale con l'Ente. Il nostro Studio dichiara sin d'ora che, per quanto concerne eventuali responsabilità derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, i propri professionisti e/o subcontraenti sono coperti dalla medesima clausola di limitazione di responsabilità qui prevista per il nostro Studio. Ai sensi del comma 4 art. 9 del D.L. 1 del 24.1.2012 "Disposizioni sulle professioni regolamentate", CDA - Studio Legale Tributario dichiara che è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. LSM0000032956 contratta con la Compagnia Liberty Specialty Markets.

### **7. MANLEVA**

L'Ente si impegna a manlevare e tenere indenne lo Studio, nonché i collaboratori, anche esterni, e dipendenti dello stesso, da qualsiasi pretesa, responsabilità, danno, perdita o passività – sia solidale che disgiunta – che dovesse patire in relazione al Rapporto Professionale di cui al presente contratto.

## **Studio Legale Tributario**

Parimenti, l'Ente manleva lo Studio, nonché i collaboratori, anche esterni, e dipendenti dello stesso in relazione all'incarico ed ai Dati provenienti dall'Ente, nonché alla non veridicità di quanto dichiarato ai fini dell'esecuzione della prestazione, ed al mancato ottemperamento a quanto sopra previsto, ad eccezione che per il caso di pretesa, responsabilità, danno, perdita o passività che siano conseguenza diretta e immediata di una condotta dolosa o gravemente colposa dello Studio e dei suoi collaboratori e dipendenti.

Gli obblighi, anche di manleva, dell'Ente sono assunti per sé e, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1381 del Codice civile, per ciascun Soggetto collegato e/o Titolare Effettivo, anche in relazione alla normativa antiriciclaggio di cui al punto 5 che precede.

### **8. RECESSO**

Lo Studio può recedere dal contratto in caso di mancato adempimento da parte del Cliente alle obbligazioni di cui al punto 2.2., relative scadenze e sottopunti, e punto 4 dell'accordo che precedono. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dallo Studio in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o pec, con un preavviso di 60 giorni.

In caso di recesso, il Cliente sarà obbligato a corrispondere allo Studio il compenso maturato sino al momento della cessazione del rapporto, oltre ai rimborsi delle spese e l'IVA entro 30 giorni dalla comunicazione.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento e senza motivo, revocando formalmente il mandato conferito mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata a/r o pec, con un preavviso di 60 giorni.

In tal caso il Cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso oltre Iva indicato nella sezione 2, 2.1 e 2.2, dovuto per l'opera già svolta fino al momento della cessazione del rapporto.

### **9. RESPONSABILE DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Lo Studio provvederà ad assegnare gli incarichi riportati nella presente proposta a professionisti, anche esterni, che non si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto ai ruoli e gli incarichi rivestiti all'interno dell'Ente.

### **10. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente proposta, si fa esplicito rimando alle norme del Codice civile che disciplinano il lavoro autonomo (artt. 2229 e seguenti), nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Tutte le modifiche apportate al seguente contratto dovranno essere apportate per iscritto. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Mantova.

## **INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 desideriamo comunicarVi quanto segue:

### **Finalità del trattamento**

I Vostri dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- 1- espletamento di tutte le attività professionali meglio specificate nel contratto di prestazione di servizi al punto n.1 "Oggetto della proposta".
- 2- invio di materiale informativo negli ambiti di competenza dello studio che avverrà mediante newsletter/circolari e SMS

### **Categorie dei Dati Trattati**

I dati trattati potranno essere sia di natura comune che particolare.

### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento dei Vostri dati personali per la finalità di cui al punto 1 è l'adempimento di un contratto tra le parti.

La base giuridica del trattamento dei Vostri dati personali per la finalità di cui al punto 2 che precede è il legittimo interesse perseguito dal Titolare ovvero il consenso da lei prestato.

### **Comunicazione dei dati a terzi**

I Vostri dati personali potranno essere comunicati a soggetti appositamente autorizzati dal Titolare del trattamento, ovvero da soggetti terzi a tale scopo nominati Responsabili Esterni del Trattamento. In caso di richiesta, i dati potranno essere comunicati a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

### **Tempi di conservazione**

I dati personali trattati saranno conservati per 10 (dieci) anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.

I dati trattati per finalità di cui al punto 2 della presente informativa verranno conservati sino all'esercizio del diritto di revoca da parte dell'interessato (cancellazione/disiscrizione).

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

Non è presente un processo decisionale automatizzato di profilazione.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è CDA Studio Legale Tributario, Via Cremona 29/A - 46100 Mantova; tel. 0376227111, e-mail: info@cdastudio.it

### **Diritti dell'interessato**

E' possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti sanciti dall'art.15 all'art. 22 del Regolamento UE n. 679/2016 scrivendo all'indirizzo di posta elettronica PEC [pec@cert.cdastudio.it](mailto:pec@cert.cdastudio.it) o ai recapiti sopra riportati.

E' facoltà altresì proporre reclamo all'Autorità di controllo con sede in Roma – Piazza Venezia, ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa che precede e

**Acconsento**

**Non acconsento**

all'invio di newsletter/circolari e SMS informative da parte di CDA Studio Legale Tributario in ambito di servizi aziendali, direzionali, fiscali e di lavoro.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Studio Legale Tributario**

Nel caso la presente proposta sia di Vostro gradimento, Vi preghiamo di restituircene copia, firmata per accettazione dal Vostro legale rappresentante.

Rimaniamo a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione che riteneste utile o necessaria.

In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, porgiamo cordiali saluti.

CDA - STUDIO LEGALE TRIBUTARIO

Dott. Boldi Cotti Vladimiro

Per accettazione servizi:

Dichiaro di essere consapevole e di essere stato informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili.

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1341 e 1342 C.C., dichiaro di conoscere ed approvare specificatamente le seguenti clausole: Art. 6 – Limitazione di responsabilità, Art. 7 – Manleva, Art. 8 – Recesso e Art. 10 – Legge applicabile e Foro competente.

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**SERVIZIO DI ASSISTENZA IN AMBITO IVA ED IRAP**

Il servizio proposto sarà espletato nel seguente modo:

- assistenza telefonica in ambito Iva ed Irap, senza limitazione alcuna circa il numero dei quesiti posti con eventuale soluzione trasmessa via mail corredata dalla normativa di riferimento;
- analisi per individuare/aggiornare le varie attività commerciali rilevanti ai fini Iva;
- valutazione dell'opportunità di tenere contabilità separata ai sensi dell'art. 36 del Dpr 633/72;
- valutazione dell'opportunità di optare per la dispensa dagli adempimenti esenti art. 36 bis del Dpr 633/72;
- recupero e controllo della documentazione oggetto di rilevazione contabile ai fini IVA;
- liquidazioni IVA periodiche e relativa comunicazione delle risultanze via mail, **la cui scadenza cade nel periodo di riferimento della presente proposta di assistenza;**
- valutazione dell'opportunità di esercitare l'opzione per la determinazione dell'Irap con il metodo commerciale, ai sensi dell'art 10 bis, comma 2, del D.Lgs. n. 446/1997;
- elaborazione della dichiarazione Iva annuale **la cui scadenza cade nel periodo di riferimento della presente proposta di assistenza;**
- elaborazione della dichiarazione Irap **la cui scadenza cade nel periodo di riferimento della presente proposta di assistenza;**
- trasmissione telematica del Modello IVA;
- trasmissione telematica della Dichiarazione Irap;
- consegna all'Ente delle ricevute attestanti l'invio telematico delle dichiarazioni succitate elaborate dall'Agenzia delle Entrate;
- calcolo dell'eventuale acconto Iva dovuto per il periodo d'imposta oggetto della presente proposta di assistenza;
- calcolo degli eventuali acconti Irap (sistema commerciale) dovuti per il periodo d'imposta oggetto della presente proposta di assistenza;
- compilazione del modello AA7/9 in caso di variazione dati;
- invio periodico di circolari informative relative alle principali novità fiscali di interesse degli Enti Locali.



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

## PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

### DETERMINAZIONE N. 763 / 2023 (CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SUPPORTO OPERATIVO IN MATERIA FISCALE (IVA - SOSTITUTO D'IMPOSTA - IRAP) E DI ASSISTENZA E FORMAZIONE ALLA DITTA CDA - STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO PER L'ESERCIZIO 2024 - CIG Z3D3D8BDFA

#### UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma 4 dell'art. 151 , del D.Lgs. 18/08/2000 , N ° 267 TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

in data 01/12/2023

Importo	Capitolo	Oggetto	Numero	Anno	Tipo
3.616,08	102250172/0	SPESE PER SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE E CONTABILE	211	2024	Impegno

Lì, 01/12/2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
RAGIONERIA – FINANZE – BILANCIO  
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)