



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE AMMINISTRATIVO  
PERSONALE

**DETERMINAZIONE N. 795  
del 06/12/2023**

**OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER MISSIONI DIPENDENTI ANNO 2024.**

## LA RESPONSABILE DEL SETTORE

### Visti:

- il D.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42/2009”;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 12/6/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2023 – 2025 e del Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 12/6/2023 di approvazione del Peg 2023 – 2025 parte contabile e di affidamento dei capitoli del PEG ai responsabili titolari di Posizione Organizzativa;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 27/6/2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 – 2025;
- il Decreto Sindacale 13 del 29/12/2022 di incarico alla sottoscritta dall’1/1/2023 sino al 31/12/2023 quale titolare di Posizione Organizzativa del settore Amministrativo;

**Richiamata** la D.G.C. n. 24 del 13/03/2012, che dispone fra l’altro che l’utilizzo del mezzo proprio in caso di missione del personale dipendente che non svolge attività ispettive comporta un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici;

**Dato atto** che nell’anno 2024 saranno autorizzati ad effettuare missioni o trasferte fuori dal territorio comunale e spostamenti all’interno del medesimo il segretario generale i dipendenti;

### DETERMINA

**1. Di impegnare** a carico del bilancio 2023-2025, annualità 2024, le spese per missioni, imputandoli agli interventi a fianco di ciascuno indicati:

Servizio	Intervento	Euro
Servizio amministrativo	101700.300	300,00
Servizio urbanistica	105200.300	40,00
Servizi demografici	106200.300	40,00
Servizio vigilanza	107900.300	250,00
Ufficio tecnico	104870.300	40,00
Totale		670,00

**2. Di dare atto che** si procederà alla liquidazione delle missioni a ciascun dipendente conformemente alla richiesta di rimborso dello stesso, previa autorizzazione del responsabile di settore, che avrà preventivamente autorizzato o meno l'uso del mezzo proprio, incluso il relativo rimborso spese pari alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici.

**3. Di dare atto:**

- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
- che trattasi di spese ammesse ai sensi dell'art. 183 co. 6 del D. lgs. 267 necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo

Lì, 06/12/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE  
BADARI SARA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)