



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

SETTORE AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - MESSI

DETERMINAZIONE N. 805

del 07/12/2023

OGGETTO: ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO CONTRATTI DIGITALI PER CORRETTA GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DEI CONTRATTI E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ADS.

CIG: ZEC3DA88F1

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42/2009”;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 12/6/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP 2023 – 2025 e del Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 12/6/2023 di approvazione del Peg 2023 – 2025 parte contabile e di affidamento dei capitoli del PEG ai responsabili titolari di Posizione Organizzativa;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 27/6/2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 – 2025;
- il Decreto Sindacale 13 del 29/12/2022 di incarico alla sottoscritta dall’1/1/2023 sino al 31/12/2023 quale titolare di Posizione Organizzativa del settore Amministrativo;
- l’art. 37 del d.lgs. 33 del 2013;

Premesso che:

- ai sensi dell’Art. 6, comma 3 del DL 179/2012 convertito in legge 221/2012 vi è l’obbligatorietà di stipulazione del contratto con atto pubblico notarile di tipo informatico;
- Contratti Digitali è un applicativo web ADS che:
 - permette la gestione e la dematerializzazione dei contratti e oltre ai contratti pubblici e di appalto,
 - permette la tenuta di altri repertori di scritture private e rogiti, con la possibilità di calcolo automatico delle spese specifiche per tipologia di contratto, indicazione delle informazioni di registrazione, storicizzazione degli eventi successivi nella vita del contratto;
 - è collegata con Casa di Vetro e quindi con Amministrazione Trasparente ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione ANAC
 - è collegata con il software contabilità della ragioneria;
 - è collegata con il software di protocollazione (Prisma e Smart DMS)
- ADS di Bologna ha trasmesso il preventivo per l’acquisizione del servizio prot n. 26144 del 7/12/2023, per l’importo di € 3.800,00 oltre iva 22% di euro 836,00 e così per complessivi euro 4.636,00;

Dato atto che l'applicativo serve anche per migliorare la gestione documentale nonché consentire la conservazione dei documenti a norma di legge con il Conservatore documentale Infocert e quindi una migliore gestione dell'archivio digitale;

Visto l' art. 50 del D. lgs. 36/2023 che ammette l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 il quale dispone che *“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*.

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Acquisito il Codice CIG: **ZEC3DA88F1**

Verificato che la scrivente, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/ 1990, 42 del D.Lgs. n.50/2016, non si trova in situazione di conflitto d'interessi, neppure potenziale, con la procedura in questione e con il soggetto affidatario del servizio in oggetto;

Verificato che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it;

Tenuto conto dell'art. 3 della legge 136/2010 il quale stabilisce tra l'altro che, l'appaltatore deve assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, comunicando il conto corrente dedicato e che il contratto si intende risolto di diritto nel caso di violazione da parte dello stesso degli obblighi imposti dalla legge 136/2010;

DETERMINA

1. Di acquisire il servizio Contratti digitali e di impegnare a favore di ADS Automated System SPA con sede in Bologna Via della Liberazione n.15 – P.IVA 00890370372 - 3.800,00 oltre iva 22% di euro 836,00 e così per complessivi euro 4.636,00, per il servizio summenzionato, da imputare come segue:

Importo	Codice	descrizione	Bilancio
4.636,00	103850189	Spese di aggiornamento archivio corrente e di deposito	2023

dando atto che trattasi di spese che diventeranno esigibili nell'esercizio 2023.

Lì, 07/12/2023

LA RESPONSABILE DI SETTORE

BADARI SARA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Alla c.a. Avv. Badari Sara
Spett.le
COMUNE DI PORTO MANTOVANO
STRADA CISA 112
46047 PORTO MANTOVANO (MN)

Bologna, 29/11/2023

Prot.: 1616 23201099

OGGETTO: Offerta per l'installazione, configurazione, avviamento e formazione dell'applicativo Contratti Digitali

Come da accordi si fornisce offerta per quanto indicato in oggetto.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

ADS automated data systems S.p.A.

Michele Ferriani



ADS Automated Data Systems S.p.A. - Via della Liberazione 15 - 40128 Bologna

Tel +39 (0)51 6307411 Fax +39 (0)51 6307498 web www.ads.it e-mail marketing@ads.it

Capitale sociale € 500.520 - N. iscrizione registro imprese, C.F. e P.I. 00890370372 - C.C.I.A.A. 232194 - Società soggetta a coordinamento e direzione di Finmatica S.p.A. Bologna

Indice degli argomenti

Definizioni	3
Descrizione Prodotti e Servizi offerti.....	4
I prodotti hardware e i moduli software offerti	9
Installazione e configurazione ambiente	10
Formazione e avviamento.....	10
Prerequisiti hardware e software	11
Servizio di supporto al software applicativo	13
Prospetto economico	15
Condizioni di fornitura	16
Contratto di licenza d'uso del software applicativo	18
Norme e Condizioni Generali per la fornitura di servizi di assistenza	20
Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto	22
Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR)	23
Allegato SW: Servizio di Supporto al Software	25

Definizioni

In tutti i riferimenti che seguono si identifica con:

Cliente: COMUNE DI PORTO MANTOVANO - STRADA CISA 112 - 46047 PORTO MANTOVANO (MN)

Società: ADS automated data systems S.p.A. - VIA DELLA LIBERAZIONE 15 - 40128 BOLOGNA

Tutti i prezzi sono espressi in euro e non sono comprensivi di IVA.



Descrizione Prodotti e Servizi offerti

CONTRJB0 - Gestione Contratti elettronici

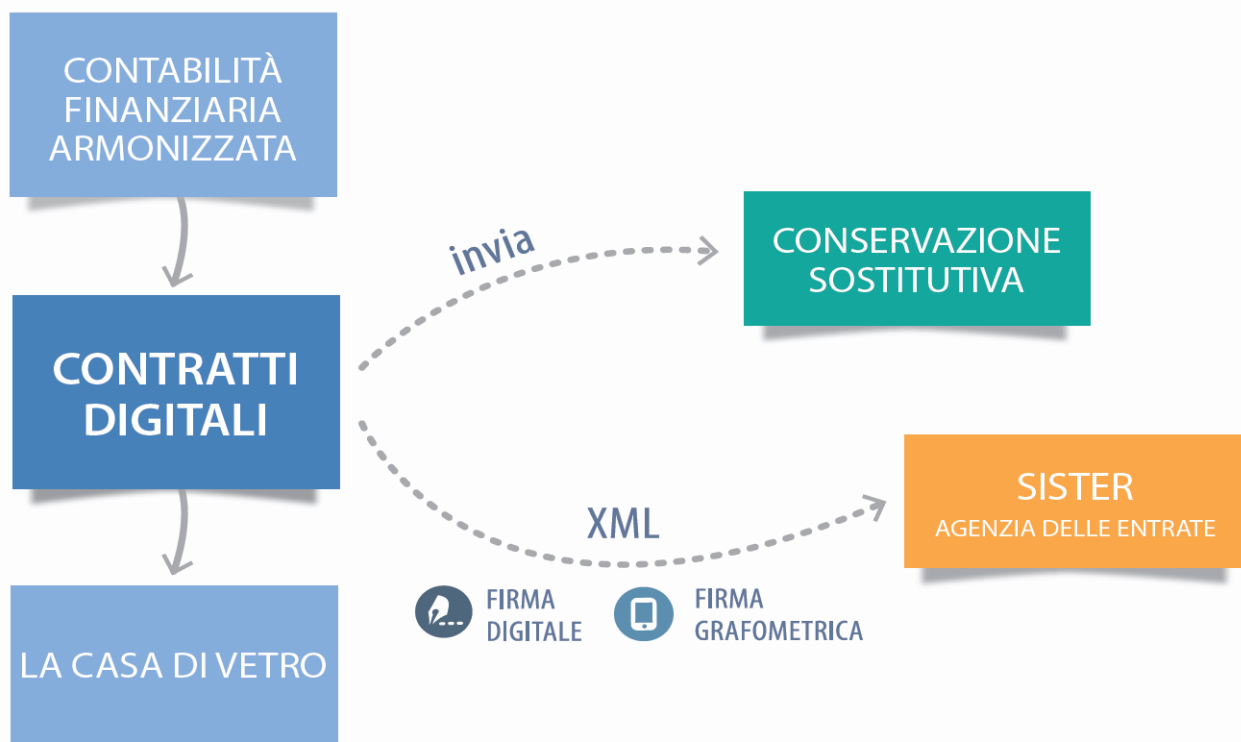
Contratti Digitali è un applicativo web che permette la gestione e la dematerializzazione dei contratti secondo l'Art. 6, comma 3 del DL 179/2012 convertito in legge 221/2012 che stabilisce, nello specifico, l'obbligatorietà di stipulazione del contratto con atto pubblico notarile di tipo informatico.

Oltre ai contratti pubblici e di appalto, l'applicativo permette la tenuta di altri repertori di scritture private e rogiti, con la possibilità di calcolo automatico delle spese specifiche per tipologia di contratto, indicazione delle informazioni di registrazione, storicizzazione degli eventi successivi nella vita del contratto.

La soluzione prevede:

- la numerazione su diversi repertori e l'archiviazione dei contratti in un unico repository;
- la gestione del ciclo di inserimento dei testi e allegati tramite upload, la firma delle controparti e la successiva firma digitale da parte dell'Ufficiale Rogante dell'Ente. È possibile inserire più di un Ufficiale Rogante, di modo da poter gestire i casi di sostituzione in caso di assenza dell'Ufficiale Rogante stesso;
- la creazione della documentazione digitale necessaria per la registrazione telematica tramite il portale Sister dell'Agenzia delle Entrate (generazione automatica del plico.xml e registrazione della documentazione di esito);
- la creazione di diversi elaborati di testo, comprese la stampa del Repertorio per l'Agenzia delle Entrate e riassunti di spese di segreteria e bolli;
- la gestione dell'elaborato annuale per l'Anagrafe Tributaria, ai sensi della Legge 413/91 e seguenti;
- l'invio in Conservazione Sostitutiva presso il Conservatore individuato dall'Ente;
- accesso integrato con la suite ADS per permettere il decentramento in creazione e gestione delle varie tipologie di contratto, con gestione di competenze e visibilità dipendenti dalla Struttura Organizzativa condivisa.

La soluzione è completamente web e non necessita di particolari installazioni sui pc dai quali verrà utilizzata.



L'applicativo si compone di tre sezioni:

- una sezione dedicata all'inserimento e alla gestione delle informazioni legate ai contratti in stipula o stipulati dall'Amministrazione;
- una sezione dedicata alla creazione dell'anagrafica delle controparti;
- una sezione di impostazioni, dedicata alla configurazione dell'applicativo.



Sono disponibili due profilazioni di ruoli: il ruolo di Amministratore che può operare su tutte le sezioni, e il ruolo di Operatore, che non può operare sulla parte di impostazioni di configurazione.

Nell'ambito di una specifica analisi svolta, sono state introdotte nella release in oggetto nuove funzionalità per la gestione delle imposte, individuando, stante l'estrema specificità e variabilità di molteplici spese, una ipotesi di realizzazione finalizzata a consentire ai referenti dell'Ente la parametrizzazione iniziale e la variazione delle modalità di calcolo delle spese.

Integrazione con Casa di Vetro

Contratti Digitali nasce nativamente integrato con **"La Casa di Vetro"**, l'applicativo del Gruppo Finmatica per la trasparenza amministrativa, per permettere la pubblicazione sul portale della trasparenza delle informazioni legate ai contratti, e consente di registrare sul portale Sister dell'Agenzia delle Entrate telematicamente il contratto. In particolare permette di soddisfare i due obblighi informativi:

- pubblicazione nella sezione "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (Bandi di gara e contratti)" prevista dal DLGS 33/2013 e seguenti;
- assolvimento nei confronti di ANAC tramite la generazione automatica nel formato XML richiesto dall'Autorità delle informazioni relative alle procedure (Legge 190/2012 e seguenti).

Integrazione con Contabilità

Contratti Digitali è perfettamente integrato con il nostro software di contabilità finanziaria ed armonizzata. Eredita le informazioni dall'anagrafica dei Beneficiari per la compilazione delle sezioni dedicate alle controparti dei contratti.

Infine, l'applicativo è nativamente integrato con **Smart*DMS e Prisma**, per permettere la fascicolazione nel titolario archivistico dell'Ente, garantendo le competenze in accesso agli utenti, e l'eventuale protocollazione sul registro generale; permette anche di richiamare un flusso documentale in partenza ereditando files e metadati dal singolo contratto, generando in automatico un documento di protocollo pronto per essere inviato.

SWSDK2 - Software funzionalità di Firmacerta Avanzata

Il modulo **Contratti Digitali** è in grado di gestire le firme di parti e controparti in diverse modalità: dalla semplice firma cartacea con successivo upload della scansione, alla gestione della firma digitale oppure fino all'utilizzo della Firma Grafometrica, ovvero l'apposizione di una firma autografa su un signature pad (tablet di firma) collegato al pc dell'Ente.

La registrazione dei dati biometrici del firmatario (velocità, pressione e durata temporale) e la produzione di un documento digitale perfettamente legale, rientra nelle specifiche descritte dall'articolo 2702 del Codice Civile.



L'uso di questa tecnologia permette quindi di ridurre le problematiche legate alla presenza o alla gestione del dispositivo di firma digitale della controparte, pur mantenendo tutte le caratteristiche peculiari (certificati qualificati a chiavi asimmetriche, autentiche, etc.).

Il processo di dematerializzazione risulta di conseguenza ancora più performante.

CONTCJB0 - Integrazione Conservazione Sostitutiva Contratti

L'applicazione delle norme contenute nel Codice della Amministrazione Digitale ha introdotto per gli Enti il trattamento di un consistente numero di documenti elettronici firmati digitalmente in sostituzione di quelli in formato cartaceo.

Analogamente a quanto previsto per la conservazione dei documenti cartacei, soggetti a fascicolazione e deposito in appositi archivi, la conservazione dei documenti elettronici richiede l'applicazione di una serie di regole tecniche e funzionali per garantirne l'integrità e la validità nel tempo. Infatti questa tipologia di documenti risultano essere a tutti gli effetti degli originali elettronici, in possesso del medesimo valore legale degli omologhi in formato cartaceo e quindi richiedono l'obbligo di conservazione a norma di Legge, sancito dal DPCM del 13 novembre 2014.

La conservazione sostitutiva è un sistema di procedure informatiche, regolamentate dettagliatamente dalle leggi italiane, in grado di garantire nel tempo la validità legale e la leggibilità e reperibilità nel tempo di un documento informatico.

L'entrata in vigore di recenti adempimenti normativi, ha previsto un'ulteriore identificazione di tipologie documentarie oggetto di riversamento in conservazione sostitutiva, quali in particolare il registro giornaliero di protocollo in ottemperanza al DPCM del 3 dicembre 2013 contenente le Regole tecniche in materia di protocollo informatico.

ADS, in qualità di fornitore di software applicativi gestionali nella Pubblica Amministrazione, è fortemente coinvolta nel processo di ingegnerizzazione per il riversamento dei documenti elettronici proponendo una soluzione omogenea e integrabile con i principali fornitori di soluzioni di conservazione sostitutiva presenti sul mercato.

La soluzione integrata

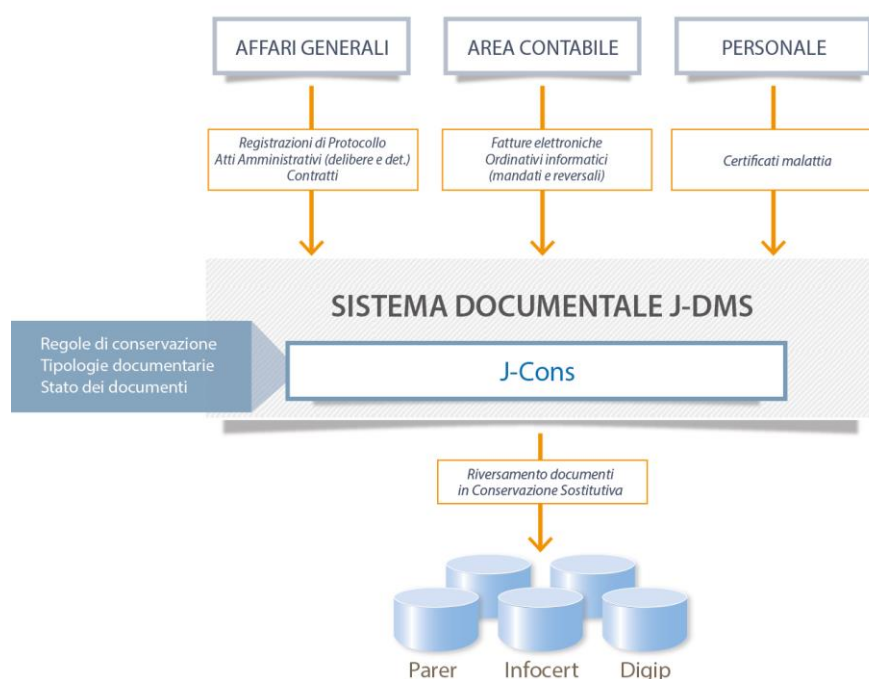
La soluzione proposta da ADS si basa su una infrastruttura tecnologica omogenea per tutte le tipologie Documentali ed integrabile con i diversi sistemi di conservazione sostitutiva. Tale modalità riteniamo sia la più opportuna per avere un unico punto di gestione e facilitare il Cliente nella fase di controllo delle fasi di riversamento. (Vedi figura).

Di fatto parliamo della messa in esercizio di un Sistema di Gestione Documentale che assolve a tutti i requisiti richiesti dal Codice delle Amministrazioni Digitali.

Tale sistema si candida per essere il repository documentale che accentra tutte le tipologie documentali da riversare in conservazione, ciascuna dotata di una propria struttura, provenienti da domini differenti (Contabilità, Personale, Affari Generali, ecc...) e supporta la gestione di tutti i principali formati: Doc, DocX, Odt, Xml, Jpg, pdf, tiff, p7m, zip, ecc..

Tutti i documenti presenti nel repository documentale possono essere riversati in conservazione sostitutiva tramite un componente interno (J-Cons) che interfaccia, tramite l'utilizzo di web services specifici, il sistema J-DMS con i sistemi di conservazione sostitutiva di terze parti, definendo, per ciascun modello di documento, i metadati ed i file da inviare ed i riferimenti temporali specifici per ogni tipologia di documento.

Il prodotto offre funzionalità di ricerca, selezione e invio dei documenti al sistema di conservazione e memorizza in appositi LOG la descrizione dell'esito dell'invio in conservazione del singolo documento e dei lotti di documenti e la trasmissione dei documenti in conservazione può avvenire in real-time, in modalità asincrona oppure in differita.



Tipologie documentarie

I progetti di riversamento in conservazione sostitutiva prevedono l'individuazione e la definizione delle tipologie documentarie che saranno oggetto della conservazione, la **tipologia documentaria** rappresenta una categoria di documenti omogenei per natura, funzione giuridica e modalità di registrazione o di produzione.

Per ogni tipologia documentaria da trasferire si rende necessaria la definizione delle modalità di versamento con lo specifico sistema di conservazione individuato dal cliente e devono essere preventivamente concordati:

- i principali metadati (es. chiave univoca, oggetto, data, profilo archivistico, ecc..);
- i riferimenti temporali (es. data di protocollo, data di pubblicazione, ecc...);
- i file (es. documento principale, allegati, visti, ecc..), impostando le relative regole di accesso ai documenti presenti nel repository;
- parametri di gestione delle casistiche particolari eventuale gestite dal sistema di conservazione (es. forza accettazione dei documenti con firma non valida al momento del riversamento).

Di seguito schematizziamo le implementazioni di riversamento già realizzate da ADS e in produzione con i diversi conservatori con cui finora abbiamo collaborato:

TIPOLOGIA DOCUMENTALE	INFOCERT	PARER	ARUBA	DIGIP	UNIMATICA
Atti Amministrativi (delibere e determine)	X	X	X	X	X
Registrazioni di Protocollo	X	X	X	X	X
Contratti	X	X			
Fatture elettroniche/Distinte/Atti di Liquidazione	X	X	X	X	X
Mandati e Ordinativi (*)	X	X	X		
Certificati Malattia	X		X		

(*) Per quanto riguarda i mandati e gli ordinativi informatici, essendo documenti digitali nativamente in possesso del tesorerie/istituto bancario, si rende necessaria la definizione di un tracciato che ci permetta di ricevere i documenti digitali ed archivarli nel nostro sistema.

Specifiche tecniche di riversamento

Le Specifiche di integrazione messe a disposizione dai sistemi di conservazione con le quali la nostra soluzione è compatibile sono:

PARER	Specifiche 1.3 rev. 01 del 17/10/2013 per gestione atti Specifiche 1.4 del 14/10/2014 per protocollo, contratti e fatturazione elettronica
ARUBA	Specifiche 1.7 del 2015
DIGIP	Specifiche 1.3 di Parer rev. 01 del 17/10/2013 per gestione atti, protocollo e fatturazione elettronica
UNIMATICA	Specifiche 1.2 del 05/02/2015

I prodotti hardware e i moduli software offerti

Di seguito sono elencati i moduli software offerti.

Articolo	Descrizione	Prezzo
CONTRJB0	Licenza Modulo Gestione Contratti (Servizio GOLD)	2.100
CONTCJB0	Licenza Modulo Integrazione Conservazione Sostitutiva Contratti (Servizio GOLD)	1.000
SWSDK2	Software funzionalità di Firmacerta Avanzata e gestione template	600
AL-CERT-GRFM	Certificato per firma grafometrica "tecnico Medium" 6Y	190
AL-NT10011	Tavoletta grafica 10" a colori con penna	310

Totale fornitura hardware e software applicativo euro 4.200. **Totale fornitura a Voi Riservata euro 1.100 oltre IVA.**

Tutte le applicazioni sono offerte in licenza d'uso e alle condizioni indicate nell'allegato "Contratto di licenza d'uso del software applicativo".

Le applicazioni saranno fornite nella versione standard e nella forma che in linguaggio EDP viene definita "programma oggetto".

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di consegna e, in mancanza, dalla data di installazione contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti, in rispetto di quanto previsto dall'art. 1490 del C.C.

Installazione e configurazione ambiente

Per garantire un elevato livello di affidabilità del sistema e consentire un efficiente utilizzo delle risorse hardware devono essere effettuate una serie di operazioni, definite "Configurazione Ambiente".

La fase di Configurazione ambiente può essere avviata solo se le attività di installazione dei Server, dei Client e della rete sono completate, in presenza di locali a norma e adeguati a contenere i dispositivi offerti, se sono disponibili le licenze e i supporti dei prodotti software non oggetto d'offerta, ma necessari per le attività di installazione. Nei locali ove viene svolta la configurazione ambiente devono essere presenti, funzionanti e correttamente dimensionate: le prese di corrente elettrica e le prese della rete locale.

Per tutte le attività la cui esecuzione è prevista da remoto, via Internet con connessione VPN, quest'ultima dovrà essere disponibile e di adeguata velocità per il trasferimento dei dati.

Nel caso in cui gli interventi non andassero a buon fine per le cause sopra indicate, questi saranno comunque fatturati e scalati dal monte ore di attività previste; se, per le stesse ragioni, si renderà necessario differire le attività già pianificate, la conseguente dilazione dei tempi non sarà conteggiata nel calcolo dei tempi di realizzazione della fornitura.

Formazione e avviamento

Il servizio è rivolto agli utenti che andranno ad utilizzare gli applicativi offerti e sarà effettuato presso la sede del Cliente o a distanza in remoto. Per ognuno dei moduli sono previsti gli interventi indicati più avanti.

Gli interventi previsti per ogni singolo modulo software potranno essere organizzati nelle suddette attività a seconda delle particolarità della procedura e delle esigenze del Cliente; verrà quindi successivamente concordato con il Cliente un calendario di interventi e la loro tipologia, tenendo in considerazione anche i seguenti fattori: necessità di avvio in un particolare periodo dell'anno; provenienza dei dati; numero di persone da formare.

La buona riuscita dei corsi di formazione dipende dal reale coinvolgimento del personale utente; a tal fine consigliamo un numero massimo di partecipanti per ogni sessione di formazione, in modo che ogni singolo partecipante possa essere seguito in maniera puntuale. Il numero dei partecipanti può variare in funzione della collocazione fisica della sede del corso:

N.	Modulo	Descrizione
1	SY_CON	Installazione e Configurazione Ambiente
1	AG_SAP	Attività di riversamento in conservazione
1	AG_FOR	Formazione e Avviamento Gestione Contratti (max 15 utenti)

Prezzo del servizio

Il prezzo per l'espletamento dell'attività di 'Configurazione ambiente' viene fissato in 2.700 euro oltre IVA.

Prerequisiti hardware e software

Di seguito indichiamo i requisiti tecnici per l'utilizzo delle applicazioni offerte.

L'architettura hardware a tre livelli (client/application server/DB server); può essere configurata prevedendo l'installazione delle componenti software dell'application server e del db server su un unico server fisico, purché opportunamente dimensionato. Indichiamo di seguito le caratteristiche minime richieste

Qualora l'applicativo offerto non presupponga l'architettura software a tre livelli (Applicativi WEB) non è necessario installare le componenti relative all'Application server ed è quindi sufficiente predisporre unicamente il Database server e i Client come sotto indicato.

Data Base Server

REQUISITI	Caratteristiche minime
Processore	Minimo processore XEON Quad Core o equivalente processore RISC
Memoria centrale	8 GB o superiore in funzione del numero degli utenti collegati
Memoria di massa	In funzione della dimensione degli archivi; minimo 30 Gb disponibili per la sola base dati nella configurazione minima: è consigliata la adozione di una configurazione dischi RAID 1.
Sistema operativo	Windows 2003 / Windows 2008 o superiore Linux RH AS/ES 5.0 o superiore, Linux Suse Sles 9 o superiore Unix Sun Solaris 2.9 o superiore
RDBMS	Oracle 10.2.x Std Edition / Enterprise Edition (E' sconsigliata e non è certificata la virtualizzazione del DB Server)

Application Server

REQUISITI	Caratteristiche minime
Processore	Di adeguata capacità elaborativa in funzione del numero di utenti collegati: minimo processore XEON Quad Core o equivalente
Memoria Centrale	Almeno 8 GB o superiore in funzione del numero degli utenti collegati
Memoria di massa	Almeno 18 GB disponibili, è vivamente consigliata la adozione di una configurazione dischi RAID (1 o 5).
Sistema Operativo	Windows / Linux
Application Server	Apache Tomcat 5.5.x o superiore

Installazione su un unico Server

REQUISITI	Caratteristiche minime
Processore	Minimo processore XEON quadcore
Memoria centrale	16 GB o superiore in funzione del numero degli utenti collegati
Memoria di massa	In funzione della dimensione degli archivi; minimo 30 Gb disponibili per la sola base dati nella configurazione minima: è vivamente consigliata la adozione di una configurazione dischi RAID 1.
Sistema operativo	Windows 2003 / Windows 2008 o superiore Linux RH AS/ES 5.0 o superiore, Linux Suse Sles 9 o superiore



RDBMS	Oracle 10.2.x Std Edition / Enterprise Edition (E' sconsigliata e non è certificata la virtualizzazione del DB Server)
Application server	disponibilità della versione dell'application server Tomcat 5.5.x o superiore

I Client

REQUISITI	Caratteristiche minime
CPU	Intel Pentium 4 o processore equivalente o superiore
Memoria	Almeno 512 Mb, consigliato almeno 1 Gb per un lavoro fluido in multitasking
Memoria di massa	Almeno 400 MB disponibili
Sistema operativo	Windows 2008 o superiore
Modalità di collegamento	il PC deve essere dotato della scheda di comunicazione e del relativo software di rete (TCP/IP) per il collegamento con il server dati

Le stampanti

In funzione del tipo di utilizzo si possono prevedere diverse tipologie di stampanti.

Relativamente alle stampanti laser e ink jet è richiesta la disponibilità del driver software originale Microsoft per la versione di sistema operativo del PC (PCL5 o PostScript).

Stampe su moduli particolari (carte d'identità e atti di stato civile): è necessario utilizzare stampanti ad aghi con le seguenti caratteristiche: emulazione Epson; compatibilità con il linguaggio esc p/2; porta parallela.

Servizio di supporto al software applicativo

Il servizio è disponibile per tutti gli applicativi prodotti dalla Società offerti in questa sede e comprende le attività di:

Aggiornamento software

Consiste nel mettere a disposizione del Cliente gli aggiornamenti al software applicativo eseguiti dalla Società esclusivamente in conseguenza di:

Nuove disposizioni di legge

La Società fornirà al Cliente le modifiche ai programmi derivanti da nuove disposizioni di legge che comportino variazioni riconducibili al concetto di ordinaria amministrazione e la cui applicazione produca effetti operativi nel periodo contrattuale.

Le modifiche verranno consegnate nei tempi tecnici necessari, generalmente non prima di 30 giorni dalla pubblicazione della nuova disposizione legislativa. Rimane a cura e carico del Cliente segnalare tempestivamente alla Società le variazioni da apportare ai programmi come conseguenza di nuove disposizioni di legge aventi carattere regionale o particolare.

Eventuali Malfunzionamenti

Qualora dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi il Cliente dovrà dare comunicazione e supporto tecnico alla Società, la quale provvederà, presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, a correggere l'errore e a mettere a disposizione del Cliente la correzione. Laddove possibile e opportuno la Società fornirà al Cliente le informazioni necessarie per aggirare temporaneamente l'errore.

Modifiche evolutive eventuali

Gli aggiornamenti e le migliorie decise autonomamente dalla Società, nell'ambito della release corrente.

Le nuove versioni del software saranno messe a disposizione del Cliente:

- via Remote Maintenance - tramite collegamento remoto;
- via Internet - accedendo all'area 'Clienti' del nostro sito;
- mediante l'invio di supporti contenenti gli aggiornamenti - i supporti magnetici verranno spediti via corriere.

Assistenza all'utilizzo dei programmi

L'assistenza riguarda esclusivamente:

- chiarimenti e supporto occasionale sull'utilizzo dei programmi;
- l'analisi dei problemi segnalati dal Cliente;
- le attività atte a risolvere contingenti e circoscritti problemi di carattere applicativo.

Il servizio non è sostitutivo della formazione: si rivolge agli utenti delle applicazioni che hanno frequentato i corsi di formazione o comunque dotati di adeguata preparazione sugli applicativi stessi. Le attività di consulenza e addestramento che non siano riconducibili al servizio di assistenza sopra descritto non sono comprese nel canone e devono essere ordinate separatamente.

Il servizio di assistenza potrà essere erogato al Cliente in uno dei seguenti modi:

- tramite Internet: accedendo all'area 'Clienti' del nostro sito e descrivendo brevemente la natura del problema: il tecnico procede quindi a rispondere alla richiesta di assistenza, utilizzando il mezzo che riterrà più opportuno in relazione alla tipologia di richiesta (telefono o e-mail).
- tramite hot-line telefonica: l'assistenza si svolge sotto forma di conversazione telefonica fra l'utente ed un tecnico del gruppo specifico dell'area applicativa richiesta.

I costi telefonici relativi all'assistenza sono compresi nel canone del singolo modulo software: il Cliente che apre una richiesta di assistenza viene richiamato telefonicamente dai tecnici della Società.

Il servizio non comprende alcun tipo di assistenza relativamente: al software di base (Sistema operativo, Oracle, Windows, ecc.); ai prodotti Office eventualmente utilizzati in combinazione con alcune applicazioni; per queste vengono fornite alcuni documenti di base (modelli Word di Delibere, Tabelle Pivot di Excel per il Controllo di gestione, ecc.) che dovranno essere eventualmente modificati o integrati autonomamente dal Cliente.

Prezzo del servizio

Per usufruire di questo servizio il Cliente corrisponderà un canone annuo, il cui importo viene di seguito riportato, suddiviso per singolo modulo offerto:

Articolo	Descrizione	Prezzo
CONTRJB0	MNT Gestione Contratti (Servizio GOLD)	500
CONTCJB0	MNT Integrazione Conservazione Sostitutiva Contratti (Servizio GOLD)	300
SWSDK_MNT	Manutenzione del software funzionalità di Firmacerta Grafometrica e gestione template	600

Il Cliente ha attivo il servizio GOLD che prevede il diritto di acquisire la licenza d'uso di qualsiasi modulo software prodotto dalla Società e i relativi servizi base di assistenza e aggiornamento, senza alcun onere di licenza d'uso. Nel caso il Cliente confermasse l'acquisto del servizio GOLD per l'anno 2024, i canoni decorreranno dal 1/1/2025 o dal primo giorno successivo della scadenza del contratto per i servizi manutentivi dei prodotti software.

Il canone di manutenzione relativo al software funzionalità di Firmacerta Grafometrica e gestione template, non essendo prodotto dalla Società, decorrerà dal 1/1/2025.

Prospetto economico

Di seguito vengono riassunti i costi relativi alla acquisizione di quanto oggetto d'offerta.

N.	Modulo	Descrizione	Prezzo
1	CONTRJB0_LIC	Licenza Modulo Gestione Contratti (Servizio GOLD)	2.100
2	CONTCJB0_LIC	Licenza Modulo Integrazione Conservazione Sostitutiva Contratti (Servizio GOLD)	1.000
3	SY_CON	Configurazione Ambiente	2.700
4	AG_SAP	Attività di riversamento in conservazione	
5	AG_FOR	Formazione e Avviamento Gestione Contratti (max 15 utenti)	
6	CONTRJB0_MNT	MNT Gestione Contratti (Servizio GOLD)	500
7	CONTCJB0_MNT	MNT Integrazione Conservazione Sostitutiva Contratti (Servizio GOLD)	300
8	SWSDK2_LIC	Software funzionalità di Firmacerta Avanzata e gestione template	600
9	AL-CERT-GRFM_LIC	Certificato per firma grafometrica "tecnico Medium" 6Y	190
10	AL-NT10011	Tavoletta grafica 10" a colori	310
11	SWSDK_MNT	MNT delle funzionalità di Firmacerta Grafometrica e gestione template	600

Totale offerta 8.300. **Prezzo complessivo a Voi riservato 3.800**

I prezzi (in euro ed al netto di IVA) sono stati determinati sulla base della descrizione che ci avete formulato e che riteniamo sufficientemente esplicativa. Qualora, in seguito ad una ulteriore fase di analisi, dovesse configurarsi un impegno superiore rispetto a quanto ipotizzato, Vi verrà comunicato tempestivamente l'eventuale diverso prezzo per la realizzazione di quanto descritto. Sulla base di questa nuova valutazione potrete decidere se accettare il nuovo preventivo o recedere dal contratto, senza che nulla sia dovuto.

Il prezzo non comprende le giornate del nostro personale presso la Vostra sede; ove fossero necessari, tali interventi Vi verranno addebitati secondo le nostre tariffe in vigore.

Condizioni di fornitura

Tempi di consegna e validità dell'offerta

La presente offerta ha una validità di 30 giorni.

Per l'accettazione dell'offerta è condizione fondamentale che la presente ritorni alla Società debitamente sottoscritta in tutte le sue parti ed allegati entro il periodo di validità. In mancanza, qualora dovesse pervenire l'accettazione della presente con diverse modalità, le clausole indicate si intenderanno tutte, nessuna esclusa, concordate ed accettate dal Cliente.

Tempi di consegna

La consegna del sistema informativo oggetto della presente offerta è prevista entro 60 giorni dal momento della stipula del contratto.

Nel caso di personalizzazioni del software applicativo o di ritardi nella consegna dell'hardware o del software di base da parte del fornitore originale verranno comunicati tempestivamente eventuali differimenti nei termini sopra indicati.

Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato dall'Ente entro "30 giorni data fattura" dalle singole fatture, che verranno emesse alla installazione del sistema informativo o, se a sé stante funzionante, di ogni sua singola parte.

Le fatture relative all'addestramento verranno emesse al termine di ogni mese, in proporzione alle giornate uomo utilizzate.

In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

Le giornate uomo ordinate dovranno essere utilizzate dal Cliente entro 12 mesi dalla data dell'ordine; alla scadenza dei 12 mesi la Società emetterà comunque fattura anche per le giornate uomo non utilizzate.

Garanzia software applicativo

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 (dodici) mesi dalla data di installazione contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti, in rispetto di quanto previsto dall'art. 1490 del C.C.

Qualora entro il periodo di garanzia dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi, il Cliente dovrà darne comunicazione e supporto tecnico alla Società, la quale potrà:

- suggerire una azione alternativa per aggirare l'errore;
- presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, correggere l'errore ed inviare al Cliente, in una delle forme previste, la correzione.

La garanzia non comprende l'erogazione dei servizi di assistenza.

Collaudo del software applicativo

I prodotti software forniti verranno sottoposti ad un collaudo.

Il collaudo tecnico dovrà essere concluso entro 30 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna e, in mancanza, dalla data di installazione dei singoli moduli.

Laddove, entro i trenta giorni suddetti il Cliente non abbia effettuato contestazioni in forma scritta sulle funzionalità del modulo software, il collaudo si intenderà implicitamente come effettuato.

Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità della Società non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

Disposizioni generali

Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dalla Società deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. La Società si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.



Costi della sicurezza. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che la Società sostiene per gli adempimenti di cui al DLgs. 81/2008 e succ. modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro – D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni. Qualora l'esecuzione delle obbligazioni contrattuali prevedano interventi di personale della Società presso i luoghi di lavoro del Cliente e/o con attrezzature di proprietà del Cliente, locali ed attrezzature devono essere conformi alla normativa vigente per la salute e la sicurezza dei lavoratori

Privacy e Protezione dei Dati Personali

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03) e del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR).

Il Cliente con la sottoscrizione del presente offerta presta il consenso al trattamento dei dati da parte della Società, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Nel rispetto del GDPR si allegano l'informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto e l'“Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016”. Il Cliente si impegna a fornire alla Società i dati di sua competenza, utilizzando l'apposita sezione dell'allegato Accordo e restituendone copia.

Subappalto

La Società, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi o a società del Gruppo Finmatica, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità del fornitore contraente, il quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali.

Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Rinvii

Per tutto quanto non previsto e non in opposizione si rimanda alle norme e condizioni generali dei contratti allegati

Firma del Cliente

Firma della Società

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

Modalità di Accettazione della fornitura – Responsabilità – Contestazioni – Foro Competente Privacy e Protezione dei Dati Personali e Subappalto.

Bologna, lì

Firma del Cliente per accettazione

Contratto di licenza d'uso del software applicativo

DEFINIZIONI

Società	La Società in intestazione
Cliente	Come indicato in offerta
Programma o programma applicativo o applicazione	Un insieme di istruzioni in codice oggetto che, trasferite su un computer, vengono utilizzate per eseguire una o più funzioni.

Tra la Società e il Cliente si conviene:

1 - Oggetto del contratto

La Società concede in licenza d'uso non esclusiva, a tempo indeterminato o per il diverso periodo indicato in offerta, nella forma che in ambiente EDP viene definita come "programma oggetto", i programmi applicativi e le eventuali personalizzazioni oggetto di questo contratto. Il Cliente accetta la fornitura alle condizioni indicate in questo contratto.

2 - Limitazioni d'uso

È fatto divieto al Cliente di cedere a sua volta in licenza d'uso, dare in affitto, vendere, trasferire, distribuire o rendere in qualsiasi altra forma disponibile ad altri il software oggetto del contratto sia a titolo gratuito che oneroso.

È fatto divieto al cliente di copiare in tutto o in parte le procedure ed i programmi oggetto del presente contratto sia in forma stampata che in forma leggibile dall'elaboratore fatta eccezione del diritto di effettuare copie di back-up o archivio riproducendo su di esse tutti i contrassegni e gli avvisi presenti sugli originali.

È fatto divieto al Cliente di tradurre, modificare, incorporare in tutto o in parte in altre procedure o programmi, disassemblare, alterare o creare utility basate sul software o su qualsiasi parte in esso contenuta. Il Cliente non potrà modificare la struttura del software né chiedere a terzi di effettuare la modificazione predetta così da mutare le funzionalità del software.

Nel caso di mancata osservanza di questi termini, l'accordo cesserà automaticamente senza alcun preavviso.

3 - Obblighi del Cliente.

In relazione alle basi dati dei programmi oggetto della presente offerta, è fatto divieto assoluto al Cliente di:

- modificarne la struttura;
- gestirne i dati mediante programmi diversi da quelli forniti dalla Società;
- fornire a terzi, direttamente o indirettamente (anche per il tramite di altre applicazioni), senza previa e formale autorizzazione della Società, accesso alle suddette basi dati e ai dati in esse contenuti tramite proprie credenziali o comunque per il tramite delle abilitazioni conseguite mediante accettazione della presente offerta.

Il Cliente sarà ritenuto unico responsabile, anche ai fini risarcitori, nei casi di violazione dei citati divieti.

Il Cliente assume l'obbligo di procedere, con la periodicità necessaria ai propri fini, al salvataggio dei propri dati su adeguati supporti e mediante software idonei allo scopo.

4- Proprietà Intellettuale ed Industriale

La Società garantisce di avere la facoltà di cedere al Cliente le licenze d'uso oggetto del presente contratto e garantisce altresì di avere il diritto di disporre di programmi, dispositivi e di soluzioni tecniche che possano essere utilizzati nella esecuzione del contratto.

Tutti i diritti di proprietà anche intellettuale, di autore, di brevetto e di invenzione industriale sui Prodotti oggetto del presente contratto non sono in alcun modo modificabili o cancellabili dal Cliente.

I programmi rimangono di proprietà esclusiva della Società.

5- Collaudo

5.1 Il collaudo si ritiene effettuato con la sottoscrizione da parte del Cliente del modulo di presa in consegna dei programmi, o in mancanza, trascorsi 30 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna dei singoli moduli laddove il cliente non abbia nel frattempo effettuato contestazioni in forma scritta sulle funzionalità del modulo.

5.2 A collaudo effettuato i programmi si intendono accettati come completi e soddisfacenti e pertanto nessun addebito o responsabilità, anche successivi, di nessun genere o natura potranno essere attribuiti alla Società.

6 - Garanzia

I prodotti software oggetto della offerta sono garantiti per un periodo di 12 mesi dalla consegna contro vizi, difetti di funzionamento o errori latenti. Qualora dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi il Cliente dovrà dare comunicazione e supporto tecnico alla Società, la quale provvederà, presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, a correggere l'errore e a mettere a disposizione del Cliente la correzione. Laddove possibile e opportuno la Società fornirà al Cliente le informazioni necessarie per aggirare temporaneamente l'errore. La garanzia viene assicurata a condizione che il Cliente sia dotato della struttura tecnica per poter effettuare l'assistenza a distanza avente le caratteristiche riportate nell'allegato "Modalità Operative per l'utilizzo e la erogazione dei Servizi".



7 - Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. Nessuna responsabilità può essere addebitata alla Società oltre il periodo di garanzia, o laddove il Cliente non abbia adempiuto agli obblighi di cui all'art.3.

8 - Risoluzione del contratto

Laddove il Cliente non dovesse rispettare i termini e le condizioni contenute nel presente contratto l'accordo cesserà automaticamente senza alcun preavviso; in tal caso il Cliente dovrà restituire immediatamente i programmi ricevuti e distruggere o cancellare le eventuali copie in suo possesso.

9- Disposizioni generali

9.1 La Società potrà usare il nome o la ragione sociale del Cliente come referenza.

9.2 La funzione dei programmi, identificata da un nome od anche dalla descrizione, deve sempre e comunque intendersi con significato restrittivo.

9.3 Tutte le norme e condizioni stabilite in questo contratto per i programmi valgono, se compatibili, anche per le correzioni, aggiornamenti, modifiche e manutenzioni, a qualsiasi titolo effettuate, ai programmi stessi.

9.4 Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. La Società si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

10 - Privacy e Protezione dei Dati Personali

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03) e del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR).

Il Cliente con la sottoscrizione del presente offerta presta il consenso al trattamento dei dati da parte della Società, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Nel rispetto del GDPR si allegano l'informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto e l'“Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016”. Il Cliente si impegna a fornire alla Società i dati di sua competenza, utilizzando l'apposita sezione dell'allegato Accordo e restituendone copia.

11- Foro Competente

Il presente contratto è soggetto alla Legge Italiana. In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

12 Corrispettivo

Il corrispettivo per la licenza d'uso dei programmi applicativi indicati è specificato in offerta e deve sempre intendersi al netto di IVA e imposte. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che la Società sostiene per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Bologna, li

Firma del Cliente

Firma della Società

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

2 (Restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti con i terzi); 3 (Obblighi del Cliente) 4 (Proprietà Intellettuale ed Industriale); 7 (Limitazioni di responsabilità); 8 (Risoluzione del contratto); 9 (Disposizioni Generali) 10 (Privacy e Consenso al Trattamento dei dati) 11 (Deroghe alla competenza dell'autorità giudiziaria).



Norme e Condizioni Generali per la fornitura di servizi di assistenza

DEFINIZIONI

Società	La Società in intestazione
Cliente	Come indicato in offerta
Programma o programma applicativo o applicazione	Un insieme di istruzioni in codice oggetto che, trasferite su un computer, vengono utilizzate per eseguire una o più funzioni.

Tra la Società ed il Cliente si conviene:

Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto e in esse devono intendersi incluse anche le specifiche modalità di resa della prestazione da parte della Società ivi esposte e dunque l'offerta e le schede di servizio dettagliate e allegate.

1 - Oggetto del contratto

Oggetto del contratto è l'erogazione, da parte della Società, dei servizi di assistenza, di aggiornamento e servizi diversi acquistati dal Cliente e descritti in offerta e/o nelle allegate schede servizio, che sono parte integrante del presente contratto. Le prestazioni dei servizi oggetto dell'offerta verranno rese solo in presenza del contratto di acquisto correttamente formalizzato; eventuali ulteriori prestazioni a tariffa verranno rese solo ove richieste dal Cliente mediante la corretta compilazione dell'allegato "Modulo Richiesta Servizi".

2 – Durata e perfezionamento della fornitura

Il contratto è perfezionato mediante sottoscrizione dell'offerta in ogni sua parte. In qualunque altra modalità sarà effettuata l'accettazione dell'offerta, le norme e condizioni generali e specifiche allegate si considereranno negoziate e accettate, tutti gli articoli, nessuno escluso. Il perfezionamento della fornitura produrrà i suoi effetti per la durata del contratto come in esso indicato. Nessun intervento o prestazione darà dovuto dopo la data di scadenza.

3 - Fatturazione e Pagamenti

Fatto salvo diversa pattuizione contrattuale, la fattura dei servizi a canone verrà emessa in un'unica soluzione annuale anticipata alla data di inizio della validità contrattuale. La fatturazione dei servizi a corpo e a consumo verrà emessa entro la fine del mese nel quale sono stati consegnati e/o erogati i servizi stessi. Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle medesime; ove diversamente stabilito dalle leggi vigenti, la Pubblica Amministrazione effettuerà il pagamento secondo le leggi espressamente previste per il caso specifico. In caso di ritardato pagamento verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

I prezzi indicati in offerta sono espressi in Euro e devono sempre intendersi al netto dell'Iva. L'importo dei canoni dei vari servizi è stato quantificato considerando una fatturazione annuale anticipata dei canoni; nel caso il Cliente richieda la fatturazione in forma trimestrale posticipata l'importo complessivo dei singoli servizi dovrà essere aumentato dell'1,5 % (unovirgolacinquepercento). Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dell'impresa. La Società sostiene costi generali per gli adempimenti in materia di sicurezza per uno 0,5% del valore delle forniture.

4 - Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione ulteriore rispetto a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata alla Società laddove il Cliente violi le obbligazioni assunte con la sottoscrizione del contratto. In ogni caso, la responsabilità della Società non potrà eccedere il valore della fase cui il danno afferisce.

5 – Obblighi del Cliente.

In relazione alle basi dati dei programmi oggetto della presente offerta, è fatto divieto assoluto al Cliente di:

- modificarne la struttura;
- gestirne i dati mediante programmi diversi da quelli forniti dalla Società;
- fornire a terzi, direttamente o indirettamente (anche per il tramite di altre applicazioni), senza previa e formale autorizzazione della Società, accesso alle suddette basi dati e ai dati in esse contenuti tramite proprie credenziali o comunque per il tramite delle abilitazioni conseguite mediante accettazione della presente offerta.

Il Cliente sarà ritenuto unico responsabile, anche ai fini risarcitori, nei casi di violazione dei citati divieti.

Il Cliente assume l'obbligo di procedere, con la periodicità necessaria ai propri fini, al salvataggio dei propri dati su adeguati supporti e mediante software idonei allo scopo.

6 - Prerequisiti

La presente offerta dei servizi di aggiornamento e assistenza degli applicativi si intende valida solo se il Cliente dispone della release corrente dei programmi.



I servizi da remoto saranno erogati a condizione che il Cliente sia dotato della struttura tecnica per poter effettuare l'assistenza a distanza avente le caratteristiche riportate nell'allegato "Modalità Operative per l'utilizzo e la erogazione dei servizi". Laddove il Cliente non intenda dotarsi di questa struttura, determinati servizi non potranno essere erogati o potranno essere erogati soltanto con tempi di risposta meno puntuali. L'attivazione del contratto di assistenza e la presenza di un collegamento remoto attivo verso i sistemi del Cliente, comportano la implicita autorizzazione del Cliente alla Società ai collegamenti telematici che la Società dovesse ritenere necessari o funzionali all'adempimento del contratto stesso. Il Cliente potrà in qualunque momento proporre una propria Policy di sicurezza da rispettare per la esecuzione dei collegamenti remoti.

7 - Disposizioni generali

7.1 - Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dalla Società deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

7.2 - Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

7.3 - Disponibilità. I servizi d'assistenza saranno forniti nei limiti della disponibilità della Società al momento della richiesta e verranno erogati solo durante il normale orario d'ufficio della Società (8.30-17.30 dal lunedì al venerdì).

7.4 - Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. La Società si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

8 - Protezione dei dati personali

8.1. Per la fornitura dei Servizi di cui al presente Contratto, la Società svolge per conto del Cliente le attività di trattamento dei dati personali descritte nell'Allegato Accordo per il Trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR). In relazione a tali attività, il Cliente, quale Titolare del trattamento, prende atto che la Società opera in qualità di Responsabile del medesimo trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito "GDPR").

8.2. Il Cliente conferma di aver valutato che la Società presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate ad assicurare la conformità del suddetto trattamento di dati personali alle disposizioni del GDPR e la tutela dei diritti degli interessati.

8.3. La Società, quale Responsabile del trattamento, si impegna ad osservare gli obblighi di cui all'Allegato Accordo per il Trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR), che costituisce parte integrante del presente Contratto.

8.4. Il Cliente, quale Titolare del trattamento, dichiara e garantisce che i dati personali comunicati alla Società per la fornitura dei Servizi di cui al presente Contratto sono raccolti e trattati dal Cliente nel pieno rispetto delle disposizioni del GDPR.

8.5. Le Parti si impegnano a tenersi reciprocamente indenni e manlevate per ogni danno, onere, costo, spesa derivante dalla eventuale violazione delle disposizioni del GDPR, che risulti imputabile a ciascuna Parte.

9 - Esecuzione dei servizi e Subappalto

La Società fa parte del gruppo Finmatica di Bologna; per la esecuzione di alcune fasi dei servizi oggetto del presente contratto la Società potrà avvalersi di personale dipendente da altra Società del Gruppo; le Società attualmente appartenenti al Gruppo Finmatica, oltre alla capogruppo Finmatica Spa, sono le seguenti:

Data Processing spa

ADS automated data systems spa

tutte aventi sede legale in Bologna, Via della Liberazione 15.

La Società, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità della Società contraente, la quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali.

10 - Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Bologna, lì

CIG contratto _____

Firma del Cliente _____

IPA Fattura Elettronica _____

Firma della Società _____

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli:

1 Oggetto del Contratto; 2 Durata e Perfezionamento del Contratto; 3 Fatturazione e Pagamenti; 4 Limitazioni di responsabilità; 5 Obblighi del Cliente; 6 Prerequisiti; 7 Disposizioni Generali; 8 Protezione dei dati personali; 9-Esecuzione dei Servizi e Subappalto; 10 Competenza.



Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto

Nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR), i dati personali forniti dal Cliente all'inizio e nel corso del rapporto, saranno trattati dalla nostra Società quale titolare, per la conclusione ed esecuzione del Contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi normativi, amministrativi, contabili e fiscali.

La Società indicata nel presente contratto, è titolare del trattamento unitamente alle altre Società del "Gruppo Finmatica" (che costituiscono un «gruppo imprenditoriale» ai sensi dell'art. 4, paragrafo 19 del GDPR, per cui hanno deliberato di definire congiuntamente le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati al fine di procedere in qualità di "Contitolari del trattamento" ex art. 26 del Reg. UE 679/2016 alla piena attuazione del Regolamento Europeo).

Il conferimento dei dati personali (contatti) da parte del Cliente è necessario per le predette finalità o comunque obbligatorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi. Il mancato rilascio, anche in parte, di questi dati personali potrebbe precludere l'instaurazione del rapporto e renderne non possibile la gestione.

Per le predette finalità i dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti, collaboratori ed organismi di vigilanza autorizzati al trattamento e/o da società, che in qualità di responsabili del trattamento, possono svolgere alcune attività tecniche ed organizzative per nostro conto, quali società di servizi amministrativi, contabili e fiscali, società di servizi informatici. I dati del Cliente potranno essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di soggetti: - amministrazioni pubbliche (Agenzia Entrate per l'adempimento di obblighi normativi; - società del gruppo a fini amministrativi interni e/o di gestione del contratto.

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata del Contratto ed, in genere, per 10 anni dalla data della sua cessazione.

Il GDPR garantisce alla persona fisica a cui si riferiscono i dati (c.d. Interessato) il diritto di accedere in ogni momento ai dati che la riguardano ed ottenerne copia, di rettificarli ed integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli o limitarne il trattamento ove ne ricorrano i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare dell'Interessato e/o comunque per fini di marketing diretto, di chiedere la portabilità dei dati forniti ove trattati in modo automatizzato sulla base del Suo consenso o per l'esecuzione del contratto. L'Interessato ha altresì diritto di revocare il consenso, ove richiesto, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Resta infine fermo il diritto dell'Interessato di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei dati personali l'Interessato può rivolgersi alla nostra Società, quale contitolare del trattamento, oppure può contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai seguenti recapiti:

Responsabile del trattamento:

Legale Rappresentante p.t.
Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna
Tel. 0516307411
email privacy@ads.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO):

Roberto Labanti
Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna
Tel. 0516307411
Cell. 3294715617
email: dpo@finmatica.it

Consenso per finalità di marketing

1) SISTEMA DI OPT-IN EX ART. 130, COMMI 1 E 2, CODICE PRIVACY (DIRETTIVA 2002/58/CE)

Previo consenso del Cliente, i dati che lo riguardano potranno essere inoltre trattati dalla nostra Società per finalità di commercializzazione diretta (c.d. direct marketing) quali l'invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, relativi a prodotti e servizi della nostra Società e di altre società operanti nel settore dell'Information Communication Technology. Per queste finalità, il rilascio dei dati e del consenso è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla conclusione ed esecuzione del Contratto. In ogni momento, il Cliente ha comunque il diritto a revocare il consenso eventualmente prestato.



Acconsento/iamo al trattamento dei dati da parte della Vostra Società a fini di marketing diretto.

2) SISTEMA DI OPT-OUT EX ART. 130, COMMA 4, CODICE PRIVACY (VALIDO SOLO PER E-MAIL)

L'indirizzo di posta elettronica fornito dal Cliente per la gestione del Contratto sarà inoltre utilizzato dalla nostra Società per l'invio di comunicazioni a fini di commercializzazione diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del Contratto cui è riferita la presente informativa. Il Cliente può opporsi in ogni momento alla ricezione di tali comunicazioni barrando l'apposita casella in calce al presente Contratto o scrivendo alla Società, ai recapiti sopra riportati.



Non voglio/iamo ricevere comunicazioni e-mail a fini di marketing diretto di prodotti o servizi della Vostra Società.

Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

Obblighi assunti dalla Società quale Responsabile del trattamento dei dati personali

In base a quanto previsto dall'art. 8 delle Norme e Condizioni Generali comuni a tutti i servizi, di cui il presente documento fa parte integrante, qui di seguito vengono indicati gli obblighi assunti dalla Società, quale Responsabile del trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante p.t., nello svolgimento per conto del Cliente, quale Titolare, delle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, la Società, in qualità di Responsabile del trattamento, si impegna a:

- I. trattare i dati personali sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Cliente quale Titolare;
- II. adottare adeguate misure per la sicurezza dei dati personali previste dal Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito "GDPR"), indicate dal Titolare e/o individuate ai sensi del Contratto o dalla legge, vigilando sulla applicazione delle stesse, in modo da ridurre al minimo i rischi di violazione dei dati medesimi;
- III. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto la propria autorità e garantire che le persone autorizzate assumano idonei obblighi di riservatezza di tali dati, fornendo loro adeguate istruzioni per lo svolgimento delle attività di trattamento e verificandone l'osservanza;
- IV. "conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema" esclusivamente per quanto necessario per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto e all'attività di verifica almeno annuale dell'operato di questi amministratori di sistema "in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, riguardanti i trattamenti dei dati personali, previste dalle norme vigenti" (come previsto dal Provvedimento del Garante sugli "amministratori di sistema" pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 e dalla sua modifica in base al provvedimento del 25 giugno 2009); si intende precisare che il punto 2, lett. f. del Provvedimento del Garante appena richiamato dispone che "[d]evono essere adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi" e che tale obbligo, visto anche quanto previsto dal punto 3 bis, è in carico al Titolare/Cliente e non è un servizio compreso in questo contratto;
- V. assistere il Cliente nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, nonché di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto delle documentate istruzioni impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi, nonché della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile;
- VI. comunicare al Titolare per iscritto, senza indebito ritardo, eventuali violazioni di sicurezza che riguardino i dati personali trattati ai fini della fornitura dei Servizi oggetto del Contratto;
- VII. informare tempestivamente il Cliente in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- VIII. cancellare o restituire al Cliente, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare.

La Società fa parte del "Gruppo Finmatica" di Bologna. Tutte le Società del Gruppo hanno deliberato di procedere in qualità di Contitolari del trattamento ex art. 26 del GDPR alla piena attuazione del Regolamento Europeo e di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 37 punto 2 del GDPR riguardo alla nomina di un "Responsabile unico della protezione dei dati", congiuntamente alle società del gruppo. La suddetta nomina comprende sia i dati di cui le società del gruppo operano come contitolari del trattamento sia i dati dove le società del gruppo operano quali Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR.

Il Cliente, quale Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 28, punto 2 del GDPR, autorizza specificatamente la Società a ricorrere quale altro responsabile ad altra Società del "Gruppo Finmatica" di Bologna, alle quali sono imposti, ex art. 28, punto 4, del GDPR, gli stessi obblighi del Responsabile del Trattamento, in materia di protezione dei dati. Le Società che fanno parte del Gruppo Finmatica di Bologna sono Data Processing S.p.a. – ADS Automated Data Systems S.p.a. – Finmatica S.p.a. tutte aventi sede legale in Bologna, Via della Liberazione 15.

La Società si riserva, per le attività di assistenza e manutenzione di prodotti applicativi di terze parti integrate nella suite della Società o funzionali all'utilizzo della medesima, di nominare "Altri Responsabili" le società proprietarie del software e titolate ad eseguire tali attività in via esclusiva.

In tal caso:

- il Cliente autorizza espressamente la nomina ad "Altro Responsabile" sottoscrivendo l'apposito allegato.
- la Società si impegna a vincolare contrattualmente gli "Altri Responsabili" al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dalla Società nei confronti del Cliente.

La Società attua procedure di selezione ed accreditamento dei suddetti partner tecnologici, finalizzate ad iscrivere nel proprio Albo dei Business Partner solo soggetti che presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni della vigente Normativa sulla "Privacy".

Di seguito i dati di contatto del Responsabile del trattamento:

email: privacy@finmatica.it

Telefono: 0516307411



RPD (DPO) della Società

La Società, congiuntamente alle altre società del proprio gruppo aziende (gruppo Finmatica) si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 37 punto 2 del GDPR per procedere alla nomina di un "Responsabile unico della protezione dei dati" (RPD oppure DPO).

L'esigenza di un RPD è sorta non solo per proteggere i trattamenti effettuati dalle aziende del gruppo in quanto contitolari ma soprattutto per quelli effettuati dalle singole aziende del gruppo in quanto responsabili.

Di seguito i dati di contatto del RPD (DPO) della Società:

Roberto Labanti

e-mail dpo@finmatica.it

mobile +39 329 4715617

tel. +39 051 6307411

Le misure tecniche e organizzative delle aziende del Gruppo Finmatica - SGSI

Al fine di recepire quanto previsto dal GDPR, la Società, congiuntamente alle altre aziende del gruppo Finmatica, ha adeguato la propria politica della sicurezza delle informazioni e i relativi obiettivi aggiornando il proprio Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), riferimento per tutte le procedure e le istruzioni inerenti alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali. Il SGSI del Gruppo Finmatica si basa sullo standard internazionale ISO/IEC 27002:2013.

Contatti titolare e RPD (DPO) del Cliente per registro delle attività di trattamento della Società

Il Cliente, titolare del trattamento, fornisce i dati di contatto utili per il "registro delle attività del trattamento" che la Società, responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR, deve tenere secondo quanto previsto dall'art. 30 punto 2 del GDPR:

CLIENTE _____

Titolare del trattamento:

Nome e Cognome: _____

Email: _____

Telefono: _____

Responsabile della protezione dei dati (RPD oppure DPO) del Cliente:

Nome e Cognome: _____

Email: _____

Telefono: _____

Allegato SW: Servizio di Supporto al Software

Ambito di Applicazione

Il servizio è disponibile per tutti i moduli di software applicativo prodotti dalla Società ed indicati da questa come release corrente.

Il contratto di supporto al software applicativo è, per sua natura, di tipo continuativo e non può prevedere interruzioni temporali: nel caso il Cliente non sottoscriva il contratto di supporto al software applicativo per un prodotto, perderà il diritto alla sottoscrizione dello stesso negli anni successivi; qualora, in seguito, intendesse riattivare il contratto di manutenzione dei programmi per questo prodotto, dovrà corrispondere un importo di reintegrazione pari al 150% del valore del contratto, commisurato al periodo non coperto.

Esclusioni

Non sono comprese nel servizio le modifiche e gli aggiornamenti che comportano un cambiamento strutturale nel disegno della base dati o del programma o che, di fatto, modificano l'oggetto del programma.

Attività disponibili

Di seguito descriviamo le attività previste in ciascuna delle configurazioni contrattuali disponibili e successivamente descritte.

Attività	Descrizione
1 Aggiornamento software	Consiste nel mettere a disposizione del Cliente gli aggiornamenti al software applicativo eseguiti dalla Società esclusivamente in conseguenza di: Nuove disposizioni di legge: La Società fornirà al Cliente le modifiche ai programmi derivanti da nuove disposizioni di legge che comportino variazioni riconducibili al concetto di ordinaria amministrazione e la cui applicazione produca effetti operativi nel periodo contrattuale. Le modifiche verranno consegnate nei tempi tecnici necessari, generalmente non prima di 30 giorni dalla pubblicazione della nuova disposizione legislativa. Rimane a cura e carico del Cliente segnalare tempestivamente alla Società le variazioni da apportare ai programmi come conseguenza di nuove disposizioni di legge aventi carattere regionale o particolare. Eventuali Malfunzionamenti: Qualora dovessero evidenziarsi errori nel funzionamento dei programmi il Cliente dovrà dare comunicazione e supporto tecnico alla Società, la quale provvederà, presso la propria sede e nei tempi tecnici necessari, a correggere l'errore ed a mettere a disposizione del Cliente la correzione. Laddove possibile e opportuno la Società fornirà al Cliente le informazioni necessarie per aggirare temporaneamente l'errore. Modifiche evolutive eventuali: Gli aggiornamenti e le migliorie decise autonomamente dalla Società, nell'ambito della release corrente.
2 Assistenza all'utilizzo dei programmi	L'assistenza riguarda esclusivamente: • chiarimenti e supporto occasionale sull'utilizzo dei programmi; • l'analisi dei problemi segnalati dal Cliente; • le attività atte a risolvere contingenti e circoscritti problemi di carattere applicativo. Il servizio non è sostitutivo della formazione: si rivolge agli utenti delle applicazioni che hanno frequentato i corsi di formazione o comunque dotati di adeguata preparazione sugli applicativi stessi. Le attività di consulenza e addestramento che non siano riconducibili al servizio di assistenza sopra descritto non sono comprese nel canone e devono essere ordinate separatamente.
3 Chiamate telefoniche comprese nel canone	I costi telefonici relativi all'assistenza sono compresi nel canone del singolo modulo software: il Cliente che apre una richiesta di assistenza viene richiamato telefonicamente dai tecnici della Società.
4 Trasmissione/Disponibilità degli aggiornamenti	Consiste nel mettere a disposizione del Cliente gli aggiornamenti software senza nessun ulteriore addebito con le modalità indicate nell'allegato "Modalità operative". In via residuale potranno essere utilizzati supporti magnetici che verranno spediti secondo modalità ritenute idonee dalla Società e che ne permettono la rintracciabilità. Per aree che richiedono interventi particolarmente critici, quale l'Area Sanitaria, su richiesta della Società, il Cliente si impegna a mettere a disposizione un apposito ambiente di test sul quale la Società installerà gli aggiornamenti del software "mission critical"; il Cliente si impegna ad effettuare tutte le verifiche e i test di validazione al fine di autorizzarne l'installazione in ambiente definitivo.

5	Installazione telematica degli aggiornamenti	Questa attività è finalizzata alla installazione sui server del Cliente delle nuove versioni degli applicativi e verrà effettuata in remoto direttamente dai nostri tecnici. A cura del Cliente rimane, ove richiesto, il semplice caricamento del CD ROM sul server o il download dell'aggiornamento software dal nostro sito internet. L'installazione verrà effettuata sul server ed eventualmente distribuita sui singoli clients tramite il meccanismo di distribuzione automatica del software già implementato. L'aggiornamento verrà effettuato ogni qual volta venga rilasciata una nuova release o una patch dei singoli applicativi. Il servizio verrà svolto dai tecnici della Società attivando un collegamento telematico fra i nostri laboratori e i server applicativi oggetto dell'aggiornamento. I collegamenti verranno effettuati durante il normale orario di ufficio, con la periodicità necessaria e non obbligatoriamente a cadenze predeterminate. La connessione avverrà comunque secondo una tempistica concordata con il Cliente. In generale i collegamenti potranno avvenire senza dover interrompere il funzionamento del sistema. Qualora si manifesti tale necessità, i tempi e le modalità dell'intervento verranno concordati con il Cliente. Al termine di ogni collegamento, se specificatamente richiesto, verrà inviato al Cliente, via e-mail o fax, un resoconto dettagliato della attività effettuata e, laddove significativo, una indicazione delle principali novità contenute nella versione aggiornata di ogni singolo applicativo.
6	Supporto per gestione e interrogazione base dati	Comprende le seguenti operazioni: • correzioni di errori di modesta entità derivanti da inserimento (e/o modifica) dei dati da parte del cliente e che rientrano in un tempo di soluzione massimo di 1 ora/uomo; • composizione ed esecuzione di frasi SQL di ordinaria gestione, di modesta entità, che rientrano in un tempo di soluzione massimo di 1 ora/uomo, per modificare o estrarre i dati in funzione di esigenze particolari del Cliente e che non implicino massicci aggiornamenti della base dati; gli interventi non devono stravolgere la struttura dei programmi, della base dati, della logica con la quale è stato sviluppato l'applicativo e con la quale sono stati impostati i dati. Sono esclusi import/export di dati da fogli di Excel o in altri formati di passaggio. Le attività verranno effettuate tramite assistenza telefonica o collegamento telematico, con le modalità previste nell'allegato "Modalità operative". Per l'erogazione del servizio è necessario che il Cliente nomini un referente per ogni singolo settore applicativo coinvolto, per fungere da unica interfaccia con il Service Desk della Società. Eventuali richieste alla Società, da parte del Cliente, di modifica o integrazione di base dati per la correzione di meri errori materiali dell'operatore nell'utilizzo degli applicativi, devono essere formulate con le modalità di cui all' 5 delle norme e condizioni generali comuni a tutti i servizi..
7	Supporto personalizzato all'attività lavorativa	Per l'area applicativa oggetto del canone verrà individuato un referente tra il nostro personale, che fungerà da Tutor del Cliente e si farà carico di: • verificare periodicamente lo stato di informatizzazione del servizio; • proporre gli argomenti da approfondire per migliorare l'utilizzo dell'applicativo; • suggerire eventuali miglioramenti nella organizzazione del lavoro; • proporre eventuali sessioni di approfondimento normativo e formativo. Le attività saranno effettuate tramite colloqui telefonici tra il Tutor e un referente nominato dal Cliente per ogni area applicativa, con una frequenza trimestrale.
8	Formazione telefonica su novità di versione	Ad ogni rilascio di una nuova versione il personale tecnico della Società contatterà telefonicamente il referente del Cliente al fine di illustrare le principali modifiche che l'aggiornamento comporta, avendo inoltre riguardo delle caratteristiche specifiche e peculiarità d'impostazione proprie dell'Ente.
9	Scadenziario adempimenti	È un'attività avente lo scopo di ricordare i passi principali da eseguire per svolgere correttamente gli adempimenti connessi a specifiche scadenze e modifiche normative. L'attività sarà effettuata tramite colloqui telefonici tra il personale tecnico della Società ed un referente nominato dal Cliente per ogni area applicativa, con cadenza mensile.
10	Gestione di un indirizzo di posta elettronica dedicato	Prevede l'assegnazione al Cliente di un indirizzo di posta dedicato (servizio_nomecliente@ads.it), con il quale comunicare ogni tipo di esigenza. La comunicazione verrà poi inoltrata al tecnico competente, avendo cura di analizzarla preliminarmente, di abbinarle una priorità e di registrarla per conto del Cliente. In questo modo il Cliente si troverà ad avere un canale preferenziale di colloquio col nostro personale tecnico.

	Di seguito sono definite alcune tipologie di richieste di assistenza Cliente per le quali il Service Level Agreement (SLA) della Società, prospetta, per ciascuna tipologia, un diverso livello di reazione, in termini di tempo di presa in carico e di tempo di risposta, da parte del proprio Service Desk. <table><tr><th>Tipologia</th><th>Tempo di presa in carico</th><th>Tempo di risposta</th></tr><tr><td>0. Informazione diversa da assistenza • SLA non applicabile</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>1. l'intera applicazione è indisponibile agli utenti</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>2. funzionalità critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti</td><td>4</td><td>8</td></tr><tr><td>3. funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti</td><td>8</td><td>16</td></tr><tr><td>4. funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili, ma non c'è immediato impatto sulla operatività degli utenti</td><td>12</td><td>48</td></tr><tr><td>5. richiesta di assistenza generica/chiarimenti</td><td>16</td><td>Non applicabile</td></tr></table>	Tipologia	Tempo di presa in carico	Tempo di risposta	0. Informazione diversa da assistenza • SLA non applicabile	/	/	1. l'intera applicazione è indisponibile agli utenti	1	2	2. funzionalità critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	4	8	3. funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	8	16	4. funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili, ma non c'è immediato impatto sulla operatività degli utenti	12	48	5. richiesta di assistenza generica/chiarimenti	16	Non applicabile
Tipologia	Tempo di presa in carico	Tempo di risposta																				
0. Informazione diversa da assistenza • SLA non applicabile	/	/																				
1. l'intera applicazione è indisponibile agli utenti	1	2																				
2. funzionalità critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	4	8																				
3. funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili agli utenti	8	16																				
4. funzionalità non critiche dell'applicazione sono indisponibili, ma non c'è immediato impatto sulla operatività degli utenti	12	48																				
5. richiesta di assistenza generica/chiarimenti	16	Non applicabile																				
11 Gestione delle Richieste di Assistenza	Le attività di gestione della richiesta vengono così definite: <table><tr><td>Presa in carico</td><td>È espressa in ore lavorative dal momento della richiesta e si concretizza con l'avvenuto contatto fra il Cliente-richiedente ed il servizio di supporto tecnico della Società; laddove il richiedente non fosse reperibile nel momento in cui viene contattato da parte del supporto tecnico, verrà inviata al Cliente una comunicazione relativa al tentativo di contatto.</td></tr><tr><td>Risposta</td><td>È espressa in ore lavorative dal momento della presa in carico e consiste nella comunicazione al Cliente di una diagnosi di massima ed una previsione del tempo necessario per la soluzione del problema, che potrà consistere in una delle seguenti attività: • correzione dell'errore ed invio al Cliente della modifica; • suggerimento di una azione alternativa per aggirare l'errore; • se l'errore è da ritenersi non bloccante, la correzione può essere rinviata fino all'emissione della release successiva. </td></tr></table> I valori indicati vanno intesi come valori orientativi in quanto, al di là degli sforzi compiuti dalla Società, una certa disparità tra i livelli di servizio teoricamente raggiungibili e quelli effettivamente conseguibili è fisiologica in qualunque contesto. Il livello di servizio descritto nel presente documento sarà assicurato solamente ai Clienti dotati della struttura tecnica per manutenzione remota riportata nell'allegato "Modalità operative" e relativamente alle richieste di assistenza effettuate tramite Internet. La classificazione delle singole richieste di assistenza nell'ambito delle tipologie sopra individuate verrà di volta in volta definita dal personale del Service Desk della Società.	Presa in carico	È espressa in ore lavorative dal momento della richiesta e si concretizza con l'avvenuto contatto fra il Cliente-richiedente ed il servizio di supporto tecnico della Società; laddove il richiedente non fosse reperibile nel momento in cui viene contattato da parte del supporto tecnico, verrà inviata al Cliente una comunicazione relativa al tentativo di contatto.	Risposta	È espressa in ore lavorative dal momento della presa in carico e consiste nella comunicazione al Cliente di una diagnosi di massima ed una previsione del tempo necessario per la soluzione del problema, che potrà consistere in una delle seguenti attività: • correzione dell'errore ed invio al Cliente della modifica; • suggerimento di una azione alternativa per aggirare l'errore; • se l'errore è da ritenersi non bloccante, la correzione può essere rinviata fino all'emissione della release successiva.																	
Presa in carico	È espressa in ore lavorative dal momento della richiesta e si concretizza con l'avvenuto contatto fra il Cliente-richiedente ed il servizio di supporto tecnico della Società; laddove il richiedente non fosse reperibile nel momento in cui viene contattato da parte del supporto tecnico, verrà inviata al Cliente una comunicazione relativa al tentativo di contatto.																					
Risposta	È espressa in ore lavorative dal momento della presa in carico e consiste nella comunicazione al Cliente di una diagnosi di massima ed una previsione del tempo necessario per la soluzione del problema, che potrà consistere in una delle seguenti attività: • correzione dell'errore ed invio al Cliente della modifica; • suggerimento di una azione alternativa per aggirare l'errore; • se l'errore è da ritenersi non bloccante, la correzione può essere rinviata fino all'emissione della release successiva.																					
12 Estensione dell'orario di erogazione del servizio di assistenza all'utilizzo dei programmi	E' il servizio che estende l'orario di supporto del servizio di Assistenza all'utilizzo dei programmi contrattualizzato alla copertura H24 x 365 gg. Il servizio può essere esteso per una o più aree applicative ed ha come presupposto che il Cliente abbia sottoscritto per tale area applicativa il servizio Base e l'Opzione tecnica e il servizio SISESTOR di Estensione dell'orario di erogazione del servizio di supporto sistemistico H24 x 365 gg. Il presupposto per l'erogazione del servizio è che presso il Cliente sia attivo un servizio di Help Desk di primo livello rivolto agli utenti operativi finalizzato all'analisi e alla risoluzioni delle problematiche più semplici e dirette (ad esempio un personal computer che non funziona, mancanza di connettività di rete o una stampante inceppata ecc.). Solo un operatore di tale Help Desk del Cliente potrà attivare gli interventi in reperibilità. Al momento dell'attivazione del servizio verrà fornito al Cliente un codice operativo e un recapito telefonico che dovrà essere utilizzato solo ed esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro (8:30-17:30 di tutti i giorni feriali, sabato esclusi). L'accesso al servizio di reperibilità applicativa avverrà sempre attraverso il servizio di reperibilità sistemistica che avrà il compito di verificare in prima istanza l'eventuale presenza di problemi sistemistici ed attivare poi l'operatore dell'area applicativa interessata. Servizio con quotazione separata non compreso nel servizio base e non compreso nelle opzioni tecniche e/o gestionali.																					

Profili

Il contratto prevede un modulo base e due opzioni (Tecnica e Gestionale); di seguito riportiamo la composizione, sulla base delle attività sopra descritte, delle diverse configurazioni contrattuali.



Attività	Base [_MNT]	Opzione Tecnica [_TEC]	Opzione Gestionale [_GES]
1. Aggiornamento software	X		
2. Assistenza all'utilizzo dei programmi	X		
3. Chiamate telefoniche comprese nel canone	X		
4. Trasmissione /Disponibilità degli aggiornamenti	X		
5. Installazione telematica degli aggiornamenti		X	
6. Supporto per gestione e interrogazione base dati		X	
7. Supporto personalizzato all'attività lavorativa			X
8. Formazione telefonica su novità di versione			X
9. Scadenziario adempimenti			X
10. Gestione di un indirizzo di posta elettronica dedicato			X
11. Gestione delle Richieste di Assistenza	X		

Le opzioni Tecnica e Gestionale hanno come prerequisito la sottoscrizione del canone della versione base.

Rinvio Norme e Condizioni Generali

Per tutti gli articoli con software di terze parti fornito in modalità "embedded" si fa riferimento alle norme e condizioni generali indicate nei rispettivi allegati

Prezzo del servizio

Per usufruire del servizio il Cliente dovrà corrispondere alla Società un canone, il cui importo e periodo sono indicati in offerta, suddivisi per singolo modulo e per configurazione contrattuale. **N.B.: A livello di singola area applicativa, le opzioni "Tecnica" e "Gestionale" sottoscritte, si intendono acquisite per tutti i moduli per i quali viene sottoscritto il contratto "Base". Per gli applicativi utilizzati in Piattaforma PAAS la sottoscrizione dell'opzione tecnica relativa alla installazione telematica degli aggiornamenti è obbligatoria.**



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Area Servizi Finanziari Settore Ragioneria – Finanze – Bilancio

DETERMINAZIONE N. 805 / 2023 (SEGRETERIA AFFARI GENERALI - PROTOCOLLO - MESSI)

OGGETTO: ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO CONTRATTI DIGITALI PER CORRETTA GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DEI CONTRATTI E IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ADS - CIG ZEC3DA88F1

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del comma 4 dell'art. 151 , del D.Lgs. 18/08/2000 , N ° 267 TESTO UNICO delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

in data 07/12/2023

Importo	Capitolo	Oggetto	Numero	Anno	Tipo
4.636,00	103850189/0	SPESE PER AGGIORNAMENTO ARCHIVIO CORRENTE E DI DEPOSITO	1828	2023	Impegno

Lì, 07/12/2023

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
RAGIONERIA – FINANZE – BILANCIO
DEL BON ANGELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)